

Export de correspondants

Julie

Exports des correspondants sur Julie

1. Cliquez sur **"Utilitaires"** dans la barre des tâches
2. Cliquez sur **"Correspondants"**
3. Une fenêtre s'ouvre. Cliquer sur **"Imprimer"**
4. Cocher **"Tous les groupes"**
5. Cliquez sur "Imprimer" et sélectionnez **PDF Creator** en préférence d'impression. Récupérer le fichier
6. **Envoyez le fichier à adressage@doctolib.com**

