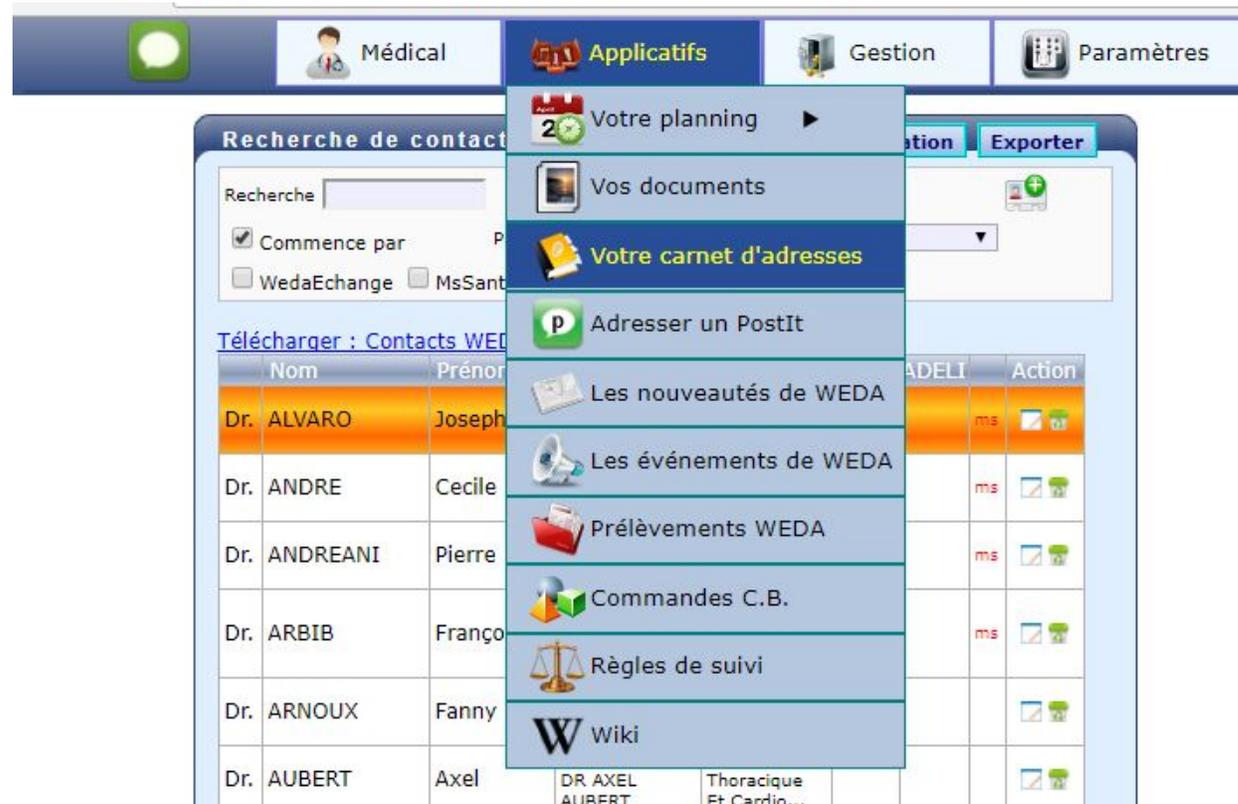


# Export de correspondants

Weda

# Exports des correspondants sur Weda

1. Cliquez sur le menu **"Applicatifs"**
2. Sélectionnez **"Votre carnet d'adresses"**



The screenshot shows the Doctolib interface with the 'Applicatifs' menu open. The menu items are:

- Votre planning
- Vos documents
- Votre carnet d'adresses** (highlighted)
- Adresser un PostIt
- Les nouveautés de WEDA
- Les événements de WEDA
- Prélèvements WEDA
- Commandes C.B.
- Règles de suivi
- Wiki

The background shows a 'Recherche de contact' section with a search bar and a table of contacts. The table has columns for 'Nom', 'Prénom', and 'Action'.

| Nom          | Prénom | Action    |
|--------------|--------|-----------|
| Dr. ALVARO   | Joseph | ms [icon] |
| Dr. ANDRE    | Cecile | ms [icon] |
| Dr. ANDREANI | Pierre | ms [icon] |
| Dr. ARBIB    | Franço | ms [icon] |
| Dr. ARNOUX   | Fanny  | [icon]    |
| Dr. AUBERT   | Axel   | [icon]    |

Below the table, there is a row for 'DR AXEL AUBERT' with the specialty 'Thoracique Et Cardio...'.

# Exports des correspondants sur Weda

3. Sélectionnez Type = **"Contact professionnel"** et faites une **Recherche** en laissant le champ vide

4. Cliquez sur l'onglet **"Exporter"**



5. Le fichier s'exporte en **txt**

6. Envoyer ce fichier à [adressage@doctolib.com](mailto:adressage@doctolib.com)