

3.1. Liste der Verarbeitungen für die Doctolib in seiner Eigenschaft als verantwortliche Stelle handelt

<p>Warum werden die personenbezogenen Daten verarbeitet?</p>	<p>Welche personenbezogenen Daten werden verarbeitet?</p>	<p>Auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?</p>	<p>Wie lange werden die Daten gespeichert?</p>
<p>Verwaltung der Doctolib-Nutzerkonten: <i>Anlegen und Verwalten der Nutzerkonten; Visualisierung und Verwalten der Behandlungstermine des Nutzers (direkt über die Webseite vereinbarte Termine, die über die Terminkalender der Gesundheitsfachkräfte mitgeteilt werden); Kontaktaufnahme mit Gesundheitsfachkräften</i></p>	<p>Für jeden Nutzer sowie ggf. für jeden Angehörigen, für den ein Nutzer einen Termin über sein Nutzerkonto vereinbart:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Name (und Geburtsname), Vorname, - Passwort (gehasht), - E-Mail-Adresse, - Telefonnummer, - Daten zu dem Konto: Datum und Uhrzeit des Anlegens und Löschung des Kontos. 	<p>Erforderlich für die Erfüllung eines Vertrages, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Antrag der betroffenen Person getroffen werden (Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen)</p>	<p>3 Jahre ausgehend von der letzten Terminvereinbarung im Fall einer Nichtnutzung des Nutzerkontos</p> <p>ODER</p> <p>bis zum Antrag auf Löschung durch den Nutzer.</p> <p>Bei Profilen, die im Auftrag von Angehörigen erstellt wurden und die mehreren Nutzerkonten zugeordnet sind, hat die Löschung eines Nutzerkontos nicht die Löschung des Profils des Angehörigen aus den anderen Nutzerkonten, zu denen es zugeordnet ist, zur Folge.</p>

<p>Verwalten und Teilen von Dokumenten der Nutzer und deren Angehöriger</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Name (und Geburtsname), Vorname; - Verlauf der Termine; - Vom Nutzer geteilte Dokumente. <p>Sämtliche auf der Webseite gespeicherten und ausgetauschten Dokumente sind verschlüsselt und für Doctolib nicht zugänglich.</p>	<p>Erforderlich für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Antrag der betroffenen Person getroffen werden (Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen)</p>	<p>Bis zur Löschung des Dokuments oder des Nutzerkontos durch den Nutzer.</p> <p>Um unerwünschte oder versehentliche Löschungen zu vermeiden, kann Doctolib das gelöschte Dokument über eine Dauer von sieben (7) Tage ab Erhalt des Löschungsantrag aufbewahren.</p> <p>Nach Ablauf dieser Frist wird das Dokument endgültig gelöscht.</p>
<p>Bereitstellung von gesundheitsbezogenen Informationen zu den Services</p> <p>Informationen über Behandlungsleistungen auf Doctolib sowie über Empfehlungen von Gesundheitsbehörden und sonstige öffentliche Gesundheitsempfehlungen</p>	<p>Vor- und Nachname (und Geburtsname), E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Nutzer-ID, Stadt</p> <p>Im Falle von Buchungen für Verwandten die entsprechenden Daten</p>	<p>Einwilligung</p>	<p>Bis zum Widerruf der Einwilligung durch den Nutzer</p>

<p>Durchführung von fakultativen Umfragen über die Dienste von Doctolib und ihre möglichen Änderungen,</p> <p><i>zur Gewinnung von Testimonials aus dem Gesundheitssektor, sowie zur Analyse der Benutzerzufriedenheit</i></p>	<p>In Abhängigkeit von den Umfragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Name, - Vorname, - Alter, - Geschlecht, - Telefonnummern und Postanschrift, - berufliche Tätigkeit - Familienstand, - Unterschiedliche Fragen zum Gesundheitswesen oder zur medizinischen Versorgung und Betreuung 	<p>Einwilligung</p>	<p>Die Antworten zu den Umfragen werden für die Dauer von 2 Wochen ab ihrer Zusendung zu Doctolib aufbewahrt. Nach Ablauf dieser Frist werden die personenbezogenen Daten anonymisiert.</p>
<p>Bereitstellung von Informationen für Nutzer in Bezug auf die Verwaltung ihres Nutzerkontos</p> <p>Informationen zur Nutzung von Doctolib-Diensten (Bestätigung der Accounterstellung, Änderungen usw.)</p>	<p>Vor- und Nachname (und Geburtsname), E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Stadt</p>	<p>Berechtigtes Interesse von Doctolib</p>	<p>Bis zur Löschung des Nutzerkontos oder bis zum Widerspruch des Nutzers.</p>
<p>Navigation auf der Webseite und Nutzung der Doctolib-Plattform</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verbindungs- und Nutzungsdaten der Plattform (Datum und Uhrzeit des Besuches der Webseite oder der Nutzung des Services, Session-ID), - für die Navigation verwendete IT-Hardware - IP-Adresse 	<p>Berechtigtes Interesse von Doctolib</p>	<p>Für die Verbindungs-Logs: 6 Monate ab dem letzten vereinbarten Termin</p> <p>Für die IP-Adresse: 1 Jahr ab dem Tag der Registrierung</p>

<p>Betrieb der Videosprechstunde</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informationen zur Dauer der Videosprechstunde, - zum Ablauf der Videosprechstunde, - zur Ton- und Bildqualität für eine Verbesserung der Videosprechstunde. - Nutzerfeedback zur Videosprechstunde 	<p>Erforderlich für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Antrag der betroffenen Person getroffen werden (Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen)</p>	<p>Gesetzliche Verjährungsfrist</p> <p>Benutzerfeedback zur Videosprechstunde wird nach 90 Tagen automatisch gelöscht.</p>
<p>Prävention und Bekämpfung von Computerkriminalität (Spamming, Hacking ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verbindungs- und Nutzungsdaten der Doctolib-Webseite oder Doctolib-Plattform, - für die Navigation eingesetzte Hardware, - IP-Adresse 	<p>Berechtigtes Interesse von Doctolib</p>	<p>Für die Verbindungs-Logs: 6 Monate ab der letzten Terminvereinbarung</p> <p>Für die IP-Adresse: 1 Jahr ab ihrer Registrierung</p>
<p>Bereitstellung eines Supports für die Nutzer</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Name, Vorname, - E-Mail-Adresse, - Inhalt der Anfrage, - Identitätsnachweis (wenn erforderlich) - Verlauf der Termine (wenn erforderlich). - In seltenen Fällen kann Doctolib vorübergehend auf personenbezogene Gesundheitsdaten mit Genehmigung des Patienten zugreifen, um gemeldete Probleme zu beheben. 	<p>Erforderlich für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Antrag der betroffenen Person getroffen werden (Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen)</p>	<p>Gesetzliche Verjährungsfrist</p> <p>Identitätsnachweise werden so lange aufbewahrt, wie für die Überprüfung der Identität erforderlich</p>
<p>Beschwerden und Wahrnehmung von Rechten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Name, Vorname, - E-Mail-Adresse, - Inhalt des Antrages, - Identitätsnachweis (wenn erforderlich). 	<p>Gesetzliche Verpflichtung</p>	<p>Gesetzliche Verjährungsfrist</p> <p>Identitätsnachweise werden so lange aufbewahrt, wie für</p>

			die Überprüfung der Identität erforderlich.
--	--	--	---

3.2. Liste der Verarbeitungen für die Doctolib in seiner Eigenschaft als Auftragsverarbeiter handelt

Zwecke	Verarbeitete personenbezogene Daten
<p>Bereitstellung eines Online-Kalenderservices und Online-Services für die Terminvereinbarung <i>Verwaltung der Terminvereinbarung im Auftrag des Nutzers oder dessen Angehöriger, Verwaltung der Terminvereinbarung durch die Gesundheitsfachkräfte über deren Terminkalender, Organisation der Praxis oder der Gesundheitseinrichtung usw.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Name, Vorname, Geburtsname - Geburtsdatum, - Geburtsort - Mobiltelefon - Telefon Festnetz - E-Mail-Adresse - Geschlecht, Grund des Termins bei der Gesundheitsfachkraft, Spezialisierung des Praktikers, Häufigkeit der Termine. Ort des Termins; Terminstatus (anstehend, abgelaufen, abgesagt, bestätigt), - Termin-ID
<p>Bereitstellung eines Telekonsultationsservices <i>Verwaltung der Videosprechstunden der Nutzer und deren Angehöriger</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Name, Vorname, - Geburtstag, - Geschlecht, - Verlauf der Termine für Videosprechstunden
<p>Verwaltung der Betreuung des Patienten <i>Weiterbehandlung und Überweisungen des Patienten</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Name, Vorname - Geburtsdatum - Geschlecht - Terminverlauf - Informationen zum Termin - Anmerkungen zum Termin Hausarzt und überwiesener Arzt;
<p>Teilen von Dokumenten durch die Gesundheitsfachkraft <i>(Teilen der Dokumente zwischen Gesundheitsfachkräften und ihren Patienten, Übermittlung von Dokumenten: Rezepte, medizinische Berichte, Honorarabrechnungen usw.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Name (und Geburtsname), Vorname - Verlauf der Termine - Von der Gesundheitsfachkraft geteilte Dokumente
<p>Beschwerden und Wahrnehmung der Rechte von Patienten <i>Bearbeitung von Rechten der Patienten im Hinblick auf personenbezogene Daten, für welche die</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Name, Vorname - E-Mail-Adresse - Inhalt des Antrages - Identitätsnachweis (wenn erforderlich)

<p><i>Gesundheitsfachkräfte als für die Verarbeitung Verantwortliche handeln.</i></p>	
<p>Fakultative Durchführung von Umfragen im Auftrag des für die Verarbeitung Verantwortlichen <i>(zur Qualität der Versorgung, Anlegen von benutzerdefinierten Berichten, ohne jegliche Verwendung von personenbezogenen Gesundheitsdaten)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Für die Umfragen: Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Verlauf der Termine - Für die benutzerdefinierten Berichte: anonymisierte Daten
<p>Zusenden von Informationen und Empfehlungen an Patienten <i>Dokumentenspeicherung, Benachrichtigung über das Hochladen eines neuen Dokumentes, Informationen zur Verfügbarkeit der Gesundheitsfachkräfte usw.</i></p>	<p>Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Telefonnummer</p>
<p>Bearbeitung von Streitfällen <i>Streitfälle zwischen Gesundheitsfachkräften und Patienten</i></p>	<p>Name, Vorname, Verlauf der Termine sowie alle relevanten Angaben</p>
<p>Verwaltung des Terminkalenders und der Versorgung des Patienten bei Epidemien <i>Einrichtung einer angepassten Organisation der Praxis oder Gesundheitseinrichtung bei Epidemien</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Name, Vorname, Informationen zum Termin - Fragen zu den Symptomen und dem Gesundheitszustand des Patienten vor der Terminvereinbarung