



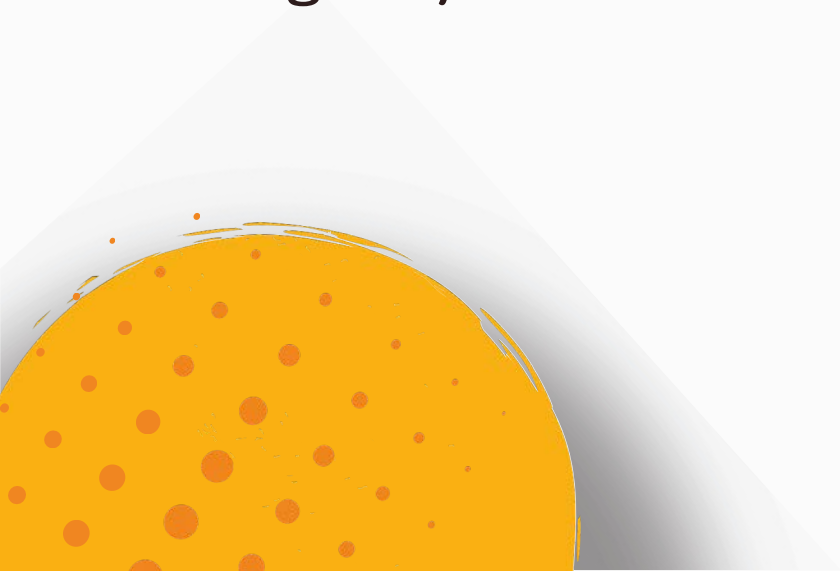
CATALOGUE

des formations
Manager by ELSAN

Le sommaire est interactif

*En cliquant sur l'intitulé de votre choix, vous accédez directement à la page dédiée.
Des liens vous permettant de revenir au sommaire sont également présents sur
chaque page.*

L'Université ELSAN	03
Le programme Manager by ELSAN	04
• Le Parcours des “Nouveaux” Managers - de 2 ans d’expérience managériale	06
• Le Parcours des Managers “Expérimentés” + de 2 ans d’expérience managériale	12
• Le diagnostic	13
• Les axes de formations proposés	14
• les offres complémentaires	15
Je souhaite intégrer le programme Manager By ELSAN ?	42



L'UNIVERSITÉ ELSAN

LA FORMATION DES COLLABORATEURS ELSAN

L'Université ELSAN est ouverte à tous les collaborateurs du Groupe.

Dans nos établissements ou au siège, les formations proposées par l'Université ELSAN représentent une réelle opportunité de rencontrer d'autres professionnels et favorisent ainsi le partage de pratiques professionnelles.

Vous disposez de formation en présentiel (intra ou inter-entreprise), mais aussi de formations digitales via [la plateforme digitale de l'Université ELSAN](#), vous permettant de vous former à distance et à votre rythme.

Chacun peut consulter les formations proposées sur [le site de l'Université ELSAN](#).



[>> Retour vers le sommaire](#)

MANAGER BY ELSAN

Manager by ELSAN, c'est un programme d'accompagnement complet pour développer et renforcer des compétences managériales des managers du Groupe ELSAN.

Il vise à renforcer la qualité de la relation humaine et managériale au sein du Groupe tout en s'adaptant au profil, aux besoins et aux motivations de chacun.

L'objectif est d'offrir à chaque manager la possibilité de développer sa posture managériale dans le cadre d'un programme individuel organisé et simple d'accès.

Pour qui ?

Le seul prérequis pour accéder au programme est d'être responsable hiérarchique d'une équipe !



programmes d'accompagnement spécifiques
selon l'ancienneté du manager :

MANAGERS DE - DE 2 ANS D'EXPÉRIENCE MANAGÉRIALE

➤ Formation au parcours "Nouveau Manager"

MANAGERS DE + DE 2 ANS D'EXPÉRIENCE MANAGÉRIALE

Diagnostic pour évaluer sa posture managériale

Au choix :

➤ • PARCOURS NOUVEAUX RAPPORTS AU TRAVAIL
OU

➤ • APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES

➤ En complément et selon le souhait du manager :

- Accès à du contenu E-Learning (libre accès -illimité)
- 1 Atelier de perfectionnement (1h) - au choix
- 1 formation thématique (3h) - au choix

LE PROGRAMME MANAGER BY ELSAN

Quelques chiffres ...

2021

Lancement du
programme

850

Managers inscrits au
programme

+ 400

Managers formés

Ce sont les participants qui en parlent le mieux !

Note de satisfaction globale :

4,8 / 5



Enquête Satisfaction Manager by ELSAN - 2024 (170 répondants)

“Très intéressant de faire cette formation avec d'autres corps de métier, pas uniquement sur le secteur de la santé.”
Thématique “Manager au quotidien” - 2024

“Excellente formation très portée sur le partage d'expériences et les ateliers.”
Parcours Nouv. Rapports au travail - 2024

“Indispensable à mon sens pour tous les nouveaux managers”
Parcours Nouveau Manager - 2023

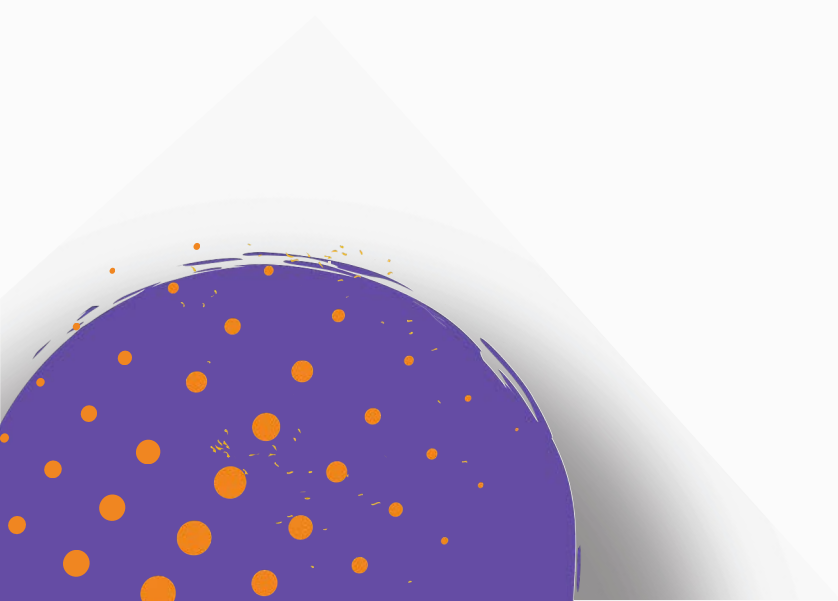
“Formation très bien organisée et riche en partage avec les autres structures”
Parcours Nouveau Manager - 2022

“Ce fut une parenthèse professionnelle très agréable et nécessaire à ma carrière. J'ai appris des notions utiles au management de terrain avec une formatrice humaine et compétente”
Parcours Nouveau Manager - 2021



LE PARCOURS DES “NOUVEAUX” MANAGERS ELSAN

- 2 ANS D'EXPÉRIENCE MANAGÉRIALE



MANAGER BY ELSAN

- DE 2 ANS D'EXPÉRIENCE MANAGÉRIALE

Parcours spécial "Nouveau Manager" (6,5 jours)

Etape 1



2 modules de formation (en visio)



4 jours (4x 1jour)

Quel manager êtes-vous ?, S'affirmer dans son comportement de manager, Organiser et piloter son activité, Agir sur les principaux leviers de motivation, Développer et animer son équipe

Etape 2



1 module (en présentiel)



2 jours consécutifs

Anticiper et gérer un conflit interpersonnel, Anticiper les conflits au sein de l'équipe, Gérer les situations difficiles

Préparation de la soutenance de la feuille de route

Etape 3



SOUTENANCE (en visio)



1h



3 à 5 mois après ...

Etape 5



Atelier de Co-développement (en visio)



3h30

Etape 4



Coaching individuel sur la feuille de route rédigée (en visio)



1h

PARCOURS NOUVEAU MANAGER

Moins de 2 ans d'expérience managériale

LES MODALITÉS DE FORMATION



2 modules en distanciel



1 module en présentiel



6,5 JOURS

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réussir votre prise de fonction managériale
- Vous initier aux fondamentaux du management

MODULE 1:

DÉVELOPPER SES QUALITÉS DE MANAGER



En distanciel



2 JOURS

Se positionner dans son équipe

Atelier photolangage

- Comprendre les rôles et missions du manager
- Connaître les responsabilités du manager vis-à-vis de sa hiérarchie et de son équipe Identifier les différents styles de management
- Choisir le style adapté à chaque collaborateur et pour chaque situation (management situationnel)

Quel manager êtes-vous ?

Atelier autour des couleurs et profils

- Analyser son image de manager : comment êtes-vous perçu par votre hiérarchie, vos collègues et votre équipe ?
- Identifier son profil de manager : mieux se connaître pour mieux manager
- Déterminer ses forces et ses points d'amélioration Identifier le profil de ses collaborateurs

S'affirmer dans son comportement de manager

Ateliers de mise en situation autour de l'outil DESC

- Les principes fondamentaux de la confiance en soi et envers les autres
- Identifier les clés pour développer son assertivité
- S'affirmer face à son équipe, sa hiérarchie, ses collègues
- Exercer pleinement son leadership
- Développer son écoute et sa communication
- Faire preuve d'empathie
- Gérer ses émotions et son stress pour mettre en place une communication positive
- Renforcer son pouvoir de persuasion : passer des messages clairs et efficaces

PARCOURS NOUVEAU MANAGER (suite)

Moins de 2 ans d'expérience managériale

LES MODALITÉS DE FORMATION



2 modules en distanciel



1 module en présentiel



6,5 JOURS

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réussir votre prise de fonction managériale
- Vous initier aux fondamentaux du management

MODULE 2 :

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES DE MANAGER



En distanciel



2 JOURS

Organiser et piloter son activité

- Définir le rôle de chacun au sein de l'équipe
- Fixer des objectifs mesurables et atteignables
- Construire des outils de planification des activités : élaborer les tableaux de bord et suivre les résultats
- Gérer son temps et ses priorités : identifier l'urgent et l'important
- Fédérer autour de rituels d'équipe, animer des réunions et temps collectifs et individuels

Agir sur les principaux leviers de motivation

- Identifier les signes avant-coureurs de démotivation
- Distinguer les motivations individuelles et collectives
- Emettre du feedback
- Développer l'engagement de son collaborateur
- Réaliser et animer une séquence de retour sur expérience
- Maîtriser les techniques et méthodes pour motiver : le management coach, les méthodes de reconnaissance.

Développer et animer son équipe

Ateliers de mise en situation sur les entretiens individuels

- Évaluer les compétences internes
- Mener des entretiens d'évaluation : les étapes clés, la structure
- Intégrer un nouveau collaborateur
- Mobiliser son équipe autour de valeurs et d'objectifs communs
- Fédérer autour du projet de service
- Renforcer les compétences de chacun
- Recourir efficacement à la délégation

PARCOURS NOUVEAU MANAGER (suite)

Moins de 2 ans d'expérience managériale

LES MODALITÉS DE FORMATION



2 modules en distanciel



1 module en présentiel



6,5 JOURS

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réussir votre prise de fonction managériale
- Vous initier aux fondamentaux du management

MODULE 3 :

GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES ET MAINTENIR L'ÉQUILIBRE



Siège ELSAN (PARIS)



2 JOURS

Anticiper et gérer un conflit interpersonnel

Ateliers de mise en situation médiation au sein de situations difficiles/sous- tension

- Les sources du conflit
- Distinguer l'émotionnel du rationnel Les générations X, Y, Z et leurs attentes
- Lever les freins et traiter les objections
- Accompagner au changement Gérer la colère

Anticiper les conflits au sein de l'équipe

- Faire s'exprimer les intentions des différents acteurs
- Mettre en lumière les nouvelles positions et solutions, rechercher les bénéfices mutuels
- Être à l'écoute de l'ensemble de l'écosystème et repérer les signaux faibles
- Renforcer la cohésion, développer la performance de son équipe,
- Manager son équipe dans un environnement complexe, définir les règles du jeu
- Mener un entretien de médiation

Gérer les situations difficiles

- Les retours d'expérience
- Le co-développement

Préparation de la feuille de route à présenter en **soutenance finale**

- Diagnostic SWOT de son service
- Projet du service avec un ou plusieurs objectifs SMART
- Plan d'action et de communication

PARCOURS NOUVEAU MANAGER (suite)

Moins de 2 ans d'expérience managériale

LES MODALITÉS DE FORMATION



2 modules en distanciel



1 module en présentiel



6,5 JOURS

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réussir votre prise de fonction managériale
- Vous initier aux fondamentaux du management

SOUTENANCE DE LA FEUILLE DE ROUTE



En distanciel



1H



3 à 5 mois après ...

COACHING INDIVIDUEL SUR SA PROPRE FEUILLE DE ROUTE



En distanciel



1H

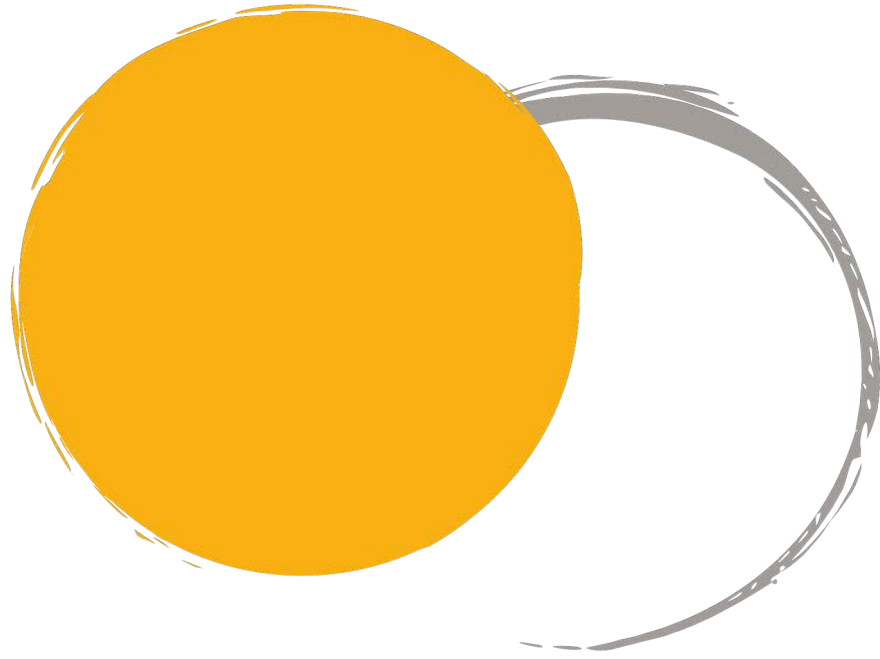
ATELIER DE CO-DEVELOPPEMENT EN GROUPE



En distanciel



3h30



PARCOURS DES MANAGERS “EXPÉRIMENTÉS”

+ 2 ANS D’EXPÉRIENCE MANAGÉRIALE

1

POINT D’ENTRÉE : **LE DIAGNOSTIC** POUR ÉVALUER SA POSTURE MANAGÉRIALE

2

Besoin d’une formation à l’issue du diagnostic ?

- Parcours NOUVEAUX RAPPORTS AU TRAVAIL
- OU
- Approfondissements thématiques

3

Les offres complémentaires (à disposition) :

- Accès à du contenu E-Learning (libre accès)
- Atelier de perfectionnement
- Formation autour des compétences managériales - au choix

MANAGER BY ELSAN

+ DE 2 ANS D'EXPÉRIENCE MANAGÉRIALE

1 POUR TOUS : Diagnostic Eqinox



Plateforme dédiée



2h env.



Auto-évaluation + Restitution par un consultant

Etape 1

Inscription à la
plateforme

Etape 2

Réalisation du diagnostic
Eqinox Attitude
(Auto-évaluation)

Etape 3

Réalisation du diagnostic
Eqinox Comportement
(Auto-évaluation)

Etape 4

Restitution des résultats
avec un consultant expert (1h)

(2 livrables fournis :
Attitudes / Comportements)



Parcours du programme d'accompagnement

- ✓ **ACTIVATION DU COMPTE**
Bienvenue dans votre programme d'accompagnement !
Vous disposez de 2 mois pour réaliser votre diagnostic.
- **MES OUTILS DE DIAGNOSTIC**
Vous êtes maintenant prêt.e à passer les diagnostics Manager by ELSAN. Cliquez sur la 1ère étape ci-dessous pour démarrer !
 - **Passer mon EQINOX →**
EQINOX est un diagnostic de positionnement dynamique. Les résultats du diagnostic EQINOX sont confidentiels, ils ne seront pas partagés avec votre hiérarchie.
 - Passer mon EQINOX Management
L'outil EQINOX Management est un diagnostic focalisé sur les compétences managériales mises en œuvre par le manager.
 - Programmer ma restitution
Le RDV de restitution dure 1h, c'est à vous de fixer le rendez-vous avec le consultant de votre choix en cliquant sur "Programmer ma restitution".
- **FÉLICITATIONS**
Votre diagnostic est terminé.
Vous pouvez consulter le lien suivant : [Lien moodle ELSAN](#)

MANAGER BY ELSAN

+ DE 2 ANS D'EXPÉRIENCE MANAGÉRIALE

2 Axes de formations **AU CHOIX** parmi les 2 propositions ci-dessous :



LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT À L'HEURE DES NOUVEAUX RAPPORTS AU TRAVAIL



4,5 jours



Classe virtuelle

- Rôle et enjeux du manager ELSAN
- Susciter l'engagement
- Communiquer efficacement
- Fixer et tenir le cap dans un monde incertain
- + 2 ateliers de co-développement

[>> Pour plus details](#)

OU



LES APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES

(1 thème par manager)



2 jours



Classe virtuelle ou



Présentiel

- Développer une communication efficace avec son équipe et sa hiérarchie
- S'affirmer dans ses relations professionnelles
- Manager des comportements difficiles
- Anticiper pour agir face à la pression du quotidien
- Renforcer la performance collective de son équipe
- La délégation, acte clé du manager
- Les clés du leadership personnel
- Renforcer l'impact de ses prises de parole en public
- Gestion de projet : les fondamentaux
- Accompagner son équipe dans l'atteinte des objectifs
- Manager : Gérer les conflits
- Les 4 clés de l'accompagnement du changement
- Résolution de problème et prise de décision

[>> Pour plus details](#)

MANAGER BY ELSAN

+ DE 2 ANS D'EXPÉRIENCE MANAGÉRIALE

3

Les offres complémentaires (à disposition) :



Accès une bibliothèque de contenus en e-learning (libre accès)



Capsules - vidéos E-learning



1 à 2 minutes



En libre accès

- C'est quoi un manager au final ?
- Comment prendre mes responsabilités par la logique ?
- Devenir performant par la quête du confort
- Comment rester authentique pour être suivi ?
- Donner du sens est le meilleur médicament de prévention
- Prendre soin de soi pour prendre soin des autres
- Faire ou faire faire ?
- Mes valeurs, coûte que coûte
- Aimer le changement ce n'est pas pathologique !
- Comprendre ma protection face au stress



1 Atelier par manager

(A choisir sur la base des résultats du diagnostic)



Classe virtuelle



1h



Sur inscription - 3 dates par atelier (Doodle)

1. Je pense que convaincre pour motiver les autres c'est être un bon manager ! Puis-je faire autrement ? (effort sur la stimulation)
2. Je relativise pour me protéger, et si je redéfinissais ma tolérance à l'échec (effort sur le pragmatisme)
3. Je n'ai pas le temps de questionner les autres pour mieux comprendre leurs besoins et pourtant j'aimerais le faire (frustration sur la curiosité)
4. Ma nature c'est de laisser la liberté aux autres mais on m'a dit : manager c'est contrôler ! (frustration sur l'autonomie)
5. Je sais très bien que je ne sais pas dire NON sous pression, comment faire ? (face au stress : complaisance)
6. Je n'aime pas les conflits donc je fuis les problèmes, est-ce la bonne posture pour un manager ? (face au stress : insouciance)



Formation autour des compétences managériales



3h

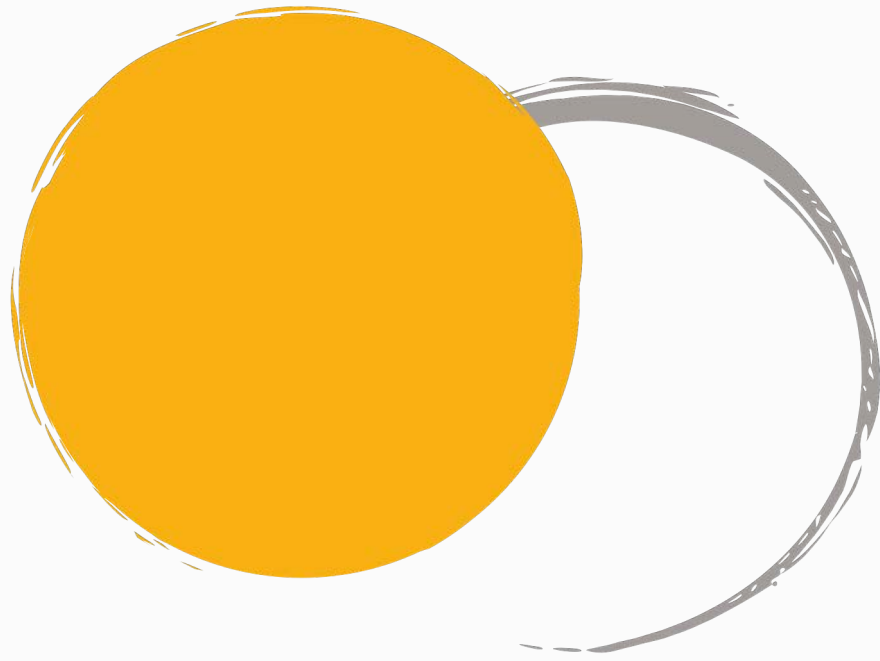


Classe virtuelle

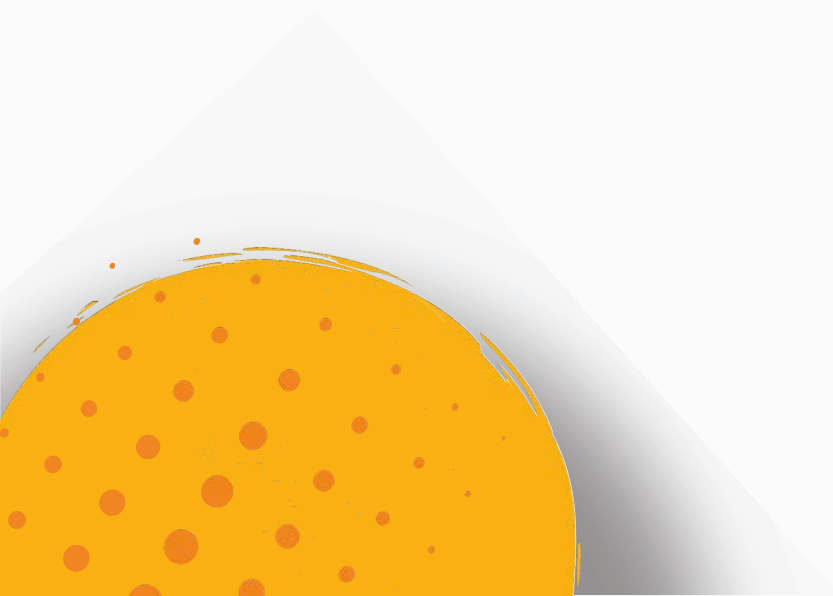


Formation en groupe

- Développer la confiance & la prise d'initiative :
Si tu as peur de te tromper c'est que tu n'as pas assez confiance en moi
- Être pédagogue, Communiquer : L'important n'est pas qu'il soit d'accord mais qu'il ait compris
- Coordonner et piloter : Piloter l'activité, manager l'Humain



LES FONDAMENTAUX À L'HEURE DES NOUVEAUX RAPPORTS AU TRAVAIL



PARCOURS MANAGERS EXPÉRIMENTÉS

Plus de 2 ans d'expérience managériale

NOUVEAUX RAPPORTS AU TRAVAIL

LES MODALITÉS DE FORMATION



En distanciel



4,5 JOURS (sur 4 mois)

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Renforcer ses techniques managériales pour s'adapter aux nouvelles attentes des collaborateurs
- Prendre du recul et retrouver du plaisir à manager

LANCEMENT :

LE RÔLE ET ENJEUX DU MANAGER ELSAN



En distanciel



2h

OBJECTIFS DE L'ATELIER :

- Relier les notions de management des individus et de management des opérations
- S'aligner sur les enjeux du monde actuel et les postures managériales adaptées

CONTENUS :

- Le monde VUCA (volatile, incertain, complexe, ambigu)
- Définition du management et identification des postures clés à développer
- Un test d'auto-positionnement sur ses postures clés

ATELIER1:

SUSCITER L'ENGAGEMENT



En distanciel



1 JOUR

OBJECTIFS DE L'ATELIER :

- Découvrir les différents modes de rapport au travail et les leviers d'engagement associés
- Définir les actions managériales adaptées à chaque membre de son équipe
- Identifier comment répondre à des aspirations individuelles quand on manage une grande équipe

CONTENUS :

- Le cercle vertueux de l'engagement Le sens au travail : une notion subjective et évolutive
- Le Workoscope® : 5 modes de rapports au travail et leurs leviers d'engagement

MOMENTS FORTS :

- Introspection : quel est mon rapport au travail ?
- Atelier #1 : comment détecter le mode ?
- Atelier #2 : comment engager mes collaborateurs en fonction de leur mode ?

PARCOURS MANAGERS EXPÉRIMENTÉS

Plus de 2 ans d'expérience managériale

NOUVEAUX RAPPORTS AU TRAVAIL

LES MODALITÉS DE FORMATION



En distanciel



4,5 JOURS (sur 4 mois)

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Renforcer ses techniques managériales pour s'adapter aux nouvelles attentes des collaborateurs
- Prendre du recul et retrouver du plaisir à manager

ATELIER 2 :

COMMUNIQUER EFFICACEMENT ET SE PARLER VRAIEMENT



En distanciel



1 JOUR

OBJECTIFS DE L'ATELIER :

- Apprendre à donner et recevoir des feedbacks constructifs et authentiques au quotidien
- S'initier à la communication non violente (CNV)

CONTENUS :

- Les différentes aptitudes face au feedback : les comprendre, les gérer, les faire évoluer
- Le pouvoir de l'intention : plus fort que la technique !
- Les grandes familles d'émotion et leur rôle
- La différence entre les faits, les opinions et les jugements
- Les principes de la CNV : du sentiment à la demande
- Les rituels pour favoriser la conversation continue

MOMENTS FORTS :

- Mon rapport au feedback + Comment j'exprime les 4 principales émotions ?
- Quiz : quelles émotions / besoins / demandes faire ?
- Saynètes : rejouer des vécus difficiles avec l'aide de la CNV

PARCOURS MANAGERS EXPÉRIMENTÉS

Plus de 2 ans d'expérience managériale

NOUVEAUX RAPPORTS AU TRAVAIL

LES MODALITÉS DE FORMATION



En distanciel



4,5 JOURS (sur 4 mois)

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Renforcer ses techniques managériales pour s'adapter aux nouvelles attentes des collaborateurs
- Prendre du recul et retrouver du plaisir à manager

ATELIER 3 :

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT ET TENIR LE CAP DANS L'INCERTITUDE



En distanciel



1 JOUR

OBJECTIFS DE L'ATELIER :

- Identifier comment donner des objectifs communs
- Gérer son stress et celui de ses équipes dans un contexte de surcharge permanente : comment faire preuve de résilience ?
- Permettre à ses équipes d'expérimenter et d'innover
- Adapter son mode managérial en fonction des enjeux (collaboratif vs. Directif)

CONTENUS :

- L'impact de l'incertitude sur les équipes
- Méthodes, bonnes pratiques et rituels pour gérer la complexité
- Redéfinir en permanence les priorités pour s'adapter aux changements (#agilité)
- L'importance de la vision et des objectifs

MOMENTS FORTS :

- Introspection : mon rapport à la gestion du stress ? mon rapport à l'incertitude ? Exercices de mise en situations difficiles.
- S'entraîner à donner du sens et redonner le cap face à des changements.
- Construire des rituels qui fonctionnent.

2 BILANS : CO-DÉVELOPPEMENT



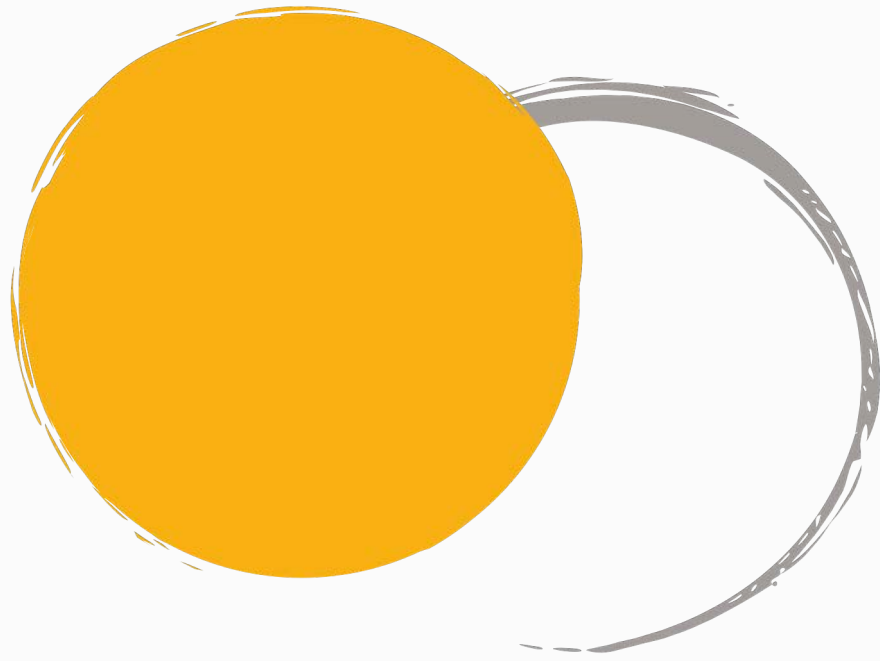
En distanciel



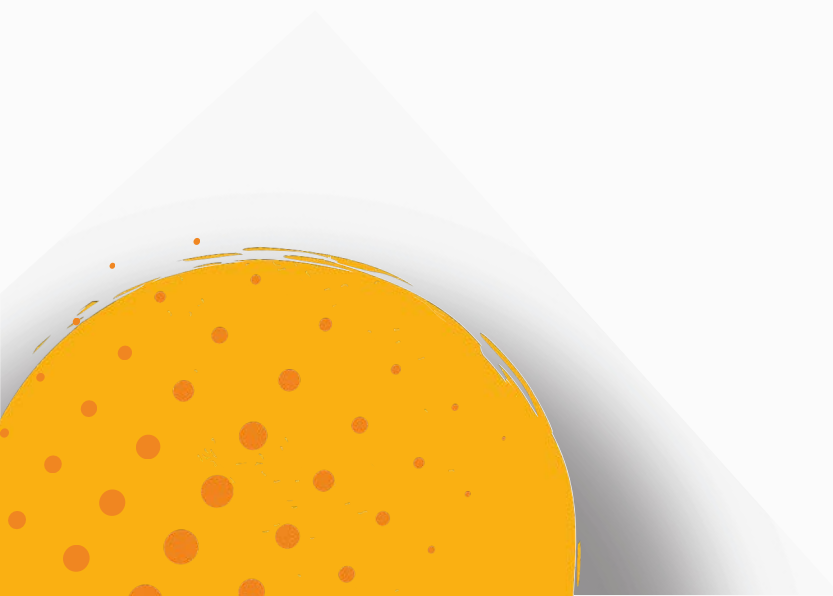
2 séances post-formation de 2h

OBJECTIFS :

- Partager entre pairs sur des cas concrets rencontrés dans les quotidiens afin de trouver de nouvelles solutions
- Travailler sa posture de manager coach en apprenant à questionner de manière ouverte sans interprétation
- Créer une communauté apprenante qui perdure après la formation



LES APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES



[>> Retour vers le sommaire](#)

Plus de 2 ans d'expérience managériale

APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES

LES MODALITÉS DE FORMATION



En présentiel
OU



2 jours



En distanciel

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



THÉMATIQUE : LEADERSHIP - ANIMATION



DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION EFFICACE AVEC SON ÉQUIPE ET SA HIÉRARCHIE

OBJECTIF DE LA FORMATION

Communiquer efficacement avec sa hiérarchie et son équipe : S'adapter, Convaincre, Mobiliser, Ecouter, Expliquer...

Faire le point sur mon mode de communication préférentiel

- Mieux comprendre son fonctionnement et celui des autres pour entrer efficacement en relation.

Développer de la flexibilité dans ses modes de communication

- Se situer dans sa fonction et dans la ligne hiérarchique.
- Définir les besoins d'ajustements mutuels avec ses interlocuteurs.
- Distinguer : perception, jugement, émotion.

Établir une relation efficace avec sa hiérarchie

- Se positionner dans la relation avec la hiérarchie.
- Exprimer avec efficacité ses attentes et ses points de résistance.
- Savoir demander les moyens nécessaires à sa réussite.
- Être force de proposition et développer sa capacité à convaincre.

Transformer les entretiens individuels en leviers d'implication

- Clarifier les objectifs des différents entretiens.
- Distinguer consigne et demande.
- Formuler un objectif "SMART".
- Recadrer un collaborateur, traiter une erreur
- Utiliser l'outil DESC

Dynamiser sa communication de manager

- Choisir le canal de communication adapté
- Rendre ses réunions attractives efficace
- Maîtriser les techniques relationnelles adaptées
- Mise en situation : Exercice d'application : animation d'une réunion d'équipe.

Faire face aux situations délicates

- Analyser les situations difficiles pour les résoudre
- Intervenir à bon escient en situation de conflit
- Capitaliser, partager pour progresser et définir des bonnes pratiques
- Mise en situation : Exercice d'application : entretien de résolution de conflit.

PARCOURS MANAGERS EXPÉRIMENTÉS

Plus de 2 ans d'expérience managériale

APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES

LES MODALITÉS DE FORMATION



En présentiel

OU



En distanciel



2 jours

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



THÉMATIQUE : LEADERSHIP - ANIMATION



S'AFFIRMER DANS SES RELATIONS PROFESSIONNELLES

OBJECTIF DE LA FORMATION

- S'affirmer sans crainte ni agressivité dans ses relations professionnelles afin de faire face aux situations de tensions quotidiennes.

Identifier son profil assertif en contexte professionnel

- Comprendre son mode de fonctionnement.
- Identifier ses comportements inefficaces.
- Développer l'affirmation de soi : devenir assertif.
- Mise en situation

Les comportements qui perturbent : savoir y faire face

- Désamorcer l'agressivité.
- Agir face à la passivité.
- Éviter les pièges de la manipulation.

Formuler une critique constructive

- Préparer sa critique
- S'expliquer avec la méthode DESC

Dire non avec assertivité

- Dire non lorsque c'est nécessaire
- La bonne attitude pour dire non

PARCOURS MANAGERS EXPÉRIMENTÉS

Plus de 2 ans d'expérience managériale

APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES

LES MODALITÉS DE FORMATION



En présentiel

OU



En distanciel



2 jours

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



THÉMATIQUE : ANIMATION



MANAGER DES COMPORTEMENTS DIFFICILES

OBJECTIF DE LA FORMATION

Adopter la posture managériale juste pour traiter ces difficultés

Adopter un nouveau regard sur les personnalités dites "difficiles"

- Éviter les catégorisations et stigmatisations
- Diagnostiquer les origines de la difficulté : identifier les différents niveaux de lecture de la difficulté ; ce qui relève de la personne ou de son contexte ; aborder la dimension relationnelle de la difficulté.
- Clarifier son rôle de manager dans ces situations

Gérer sa difficulté personnelle à interagir avec la personnalité dite "difficile"

- Comprendre ce qui se passe pour soi face à un interlocuteur vécu comme difficile
- Gérer ses émotions face à son interlocuteur
- Faire face aux différents types de comportements déviants : soumission, dépendance relationnelle, rigidité ...
- Évaluer son seuil de tolérance par rapport à la "non-conformité" de la personne

Développer son aisance face aux comportements difficiles

- Agir sur les éléments qui interviennent
- dans l'interaction avec le collaborateur
- Adopter une attitude d'ouverture et de compréhension
- Redéfinir les règles du jeu du groupe concerné et impliquer l'équipe concernée.
- Doser l'intervention sur l'organisation ou vis-à-vis du collaborateur.

PARCOURS MANAGERS EXPÉRIMENTÉS

Plus de 2 ans d'expérience managériale

APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES

LES MODALITÉS DE FORMATION



En présentiel
OU



2 jours



En distanciel

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



THÉMATIQUE : ORGANISATION



ANTICIPER POUR AGIR FACE A LA PRESSION DU QUOTIDIEN

OBJECTIF DE LA FORMATION

Réduire le stress lié à la surcharge d'activité et à la pression de l'urgence

Prendre du recul face à la pression du quotidien

- Identifier ses réflexions personnels face à la pression
- Identifier les sources de pression dans son contexte professionnel
- Reprendre le contrôle en cas de turbulence, physiquement et mentalement.
- Garder le cap sur la valeur ajoutée de sa mission
- Se donner des critères d'arbitrage pour gérer le volume d'activité et l'urgence des délais et pour faire des choix de priorités justes

Utiliser 6 outils pour alléger la pression à très court terme tout en faisant l'essentiel

- Le désengorgement de l'agenda : retrouver de l'oxygène pour l'essentiel
- La chronobiologie : respecter ses rythmes et optimiser sa charge mentale
- Les règles de zen-performance : avancer avec constance sur l'essentiel
- La méthode LIMITER : faire l'essentiel chaque jour en respectant une amplitude de travail raisonnable pour préserver son énergie
- La focalisation sur un seul objectif : gagner en efficience sur les activités importantes
- La gestion des imprévus : agir avec anticipation et discernement

Mieux gérer son stress face à la pression au quotidien

- Bousculer ses croyances pour reprendre le pouvoir
- Reconnaître les signaux et les phases de stress pour réagir à temps
- Renforcer sa résistance à la pression en clarifiant sa marge de manoeuvre et en prenant soin de son énergie au quotidien
- Utiliser des techniques pour rester clairvoyant en situation de pression

Communiquer pour renforcer son efficacité et limiter les sources de pression

- Proposer à un nouveau fonctionnement à un collègue qui n'anticipe pas ou multiplie les interruptions
- Ose dire non avec discernement et diplomatie
- Réviser les priorités en accord avec son manager
- Développer son sentiment d'efficacité personnelle pour être encore plus performant sans effort

PARCOURS MANAGERS EXPÉRIMENTÉS

Plus de 2 ans d'expérience managériale

APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES

LES MODALITÉS DE FORMATION



En présentiel
OU



En distanciel



2 jours

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



THÉMATIQUE : DÉVELOPPEMENT - ANIMATION



RENFORCER LA PERFORMANCE COLLECTIVE DE SON ÉQUIPE

OBJECTIF DE LA FORMATION

Fournir les outils et méthodes au manager pour renforcer la cohésion de l'équipe et sa performance

Développer les facteurs indispensables à la performance collective

- Instaurer des règles du jeu efficaces
- Mettre en place les conditions de la motivation individuelle et collective
- Elaborer son tableau de pilotage de la performance

Construire la cohésion d'équipe

- Consolider son propre leadership et développer la confiance
- Fédérer autour de valeurs communes
- Adapter son style de management aux individus et à la maturité de l'équipe
- Maîtriser le binôme maturité professionnelle et autonomie

Assurer un fonctionnement générateur de performance

- Faire émerger l'intelligence collective
- Suivre les performances individuelles et collectives pour piloter la performance
- Jouer sur la complémentarité pour développer la coopération

Bâtir son plan de réussite

- Se doter d'objectifs opérationnels pour soi et pour son équipe
- Définir comment mesurer les résultats et les progrès

PARCOURS MANAGERS EXPÉRIMENTÉS

Plus de 2 ans d'expérience managériale

APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES

LES MODALITÉS DE FORMATION



En présentiel

OU



En distanciel



2 jours

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



THÉMATIQUE : DÉVELOPPEMENT - ORGANISATION



DÉLÉGATION, ACTE CLÉ DU MANAGER

OBJECTIF DE LA FORMATION

Développer sa capacité personnelle à entraîner les autres avec soi dans un projet collectif qui les réunit et les mobilise

Organiser la délégation comme levier de performance

- Identifier les avantages de la délégation dans son contexte.
- Définir le cadre de la délégation et les règles de fonctionnement.
- Prendre en compte les différents enjeux pour l'organisation, le manager et le collaborateur vers qui l'on délègue.
- Lever les freins liés à la délégation : accompagner, faire confiance.
- Clarifier les missions déléguables parmi l'ensemble de ses activités.

Mener le processus de délégation avec efficacité

- Préparer la délégation : traduire la mission en objectifs.
- Respecter les 4 étapes clefs d'une délégation.
- Développer l'autonomie et les compétences de ses collaborateurs.
- Suivre la mission de délégation sans sur contrôler.
- Donner des feedbacks réguliers et efficaces.

Réussir l'entretien de délégation

- Proposer la délégation en définissant le champ, les enjeux et les objectifs.
- Clarifier la mission de délégation et sa durée.
- S'accorder sur les règles de fonctionnement pendant la délégation.
- Reconnaître le collaborateur concerné : Valoriser ses compétences, donner du sens.
- Adapter le niveau de délégation à la maturité professionnelle du collaborateur.
- Aborder en transparence les éventuelles résistances.

Assurer le suivi et évaluer la délégation

- Définir les critères et modalités d'évaluation.
- Négocier les modalités de suivi de la délégation : entretiens, informations régulières.
- Corriger les erreurs, mesurer les écarts entre les attendus et les résultats obtenus.
- Valoriser les succès pendant et à l'issue de la délégation.
- Évaluer la réussite de la mission : la roue de la délégation.

PARCOURS MANAGERS EXPÉRIMENTÉS

Plus de 2 ans d'expérience managériale

APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES

LES MODALITÉS DE FORMATION



En présentiel
OU



En distanciel



2 jours

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



THÉMATIQUE : LEADERSHIP



LES CLES DU LEADERSHIP PERSONNEL

OBJECTIF DE LA FORMATION

Développer sa capacité personnelle à entraîner les autres avec soi dans un projet collectif qui les réunit et les mobilise

Être ou ne pas être manager et avoir du leadership

- Appréhender les fonctions du leadership
- Evaluer ses compétences personnelles de leader
- Prendre en compte ses qualités individuelles.
- Mise en situation

Développer ses capacités de leader

- S'affirmer par sa présence
- Assumer ses choix et sa détermination
- Ecouter pour comprendre
- Oser parler clair et vrai
- Mises en situation concrètes

Faciliter l'adhésion par son attitude

- Utiliser la psychologie des relations
- Explorer son profil relationnel.
- Valoriser l'image de soi auprès des autres.
- Lever ses résistances personnelles.
- Mise en situation : Feed-back circulaires, mini-assessment, test FIRO® Élément B® validé scientifiquement.

Mettre en oeuvre son propre style de leader

- S'appuyer sur ses points forts
- Identifier ses points de progrès.
- Définir son projet de développement.
- Mise en situation : Plan d'actions sur 3 mois avec peer-coaching.

Plus de 2 ans d'expérience managériale

APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES

LES MODALITÉS DE FORMATION



En présentiel

OU



En distanciel



2 jours

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



THÉMATIQUE : LEADERSHIP - ANIMATION



RENFORCER L'IMPACT DE SES PRISES DE PAROLE EN PUBLIC

OBJECTIF DE LA FORMATION

Communiquer avec plus d'impact pour marquer les esprits et maîtriser son trac.

Se mettre en scène et renforcer ses talents d'orateur

- Se faire entendre et se faire comprendre : respirer, renforcer sa diction, varier son rythme, son débit.
- Prendre toute sa place d'orateur grâce à la maîtrise de son corps : maîtrise sa gestuelle, regarder son auditoire
- Mobiliser son énergie et harmoniser ses déplacements sur scène : capter l'attention de l'auditoire par sa présence
- Elargir sa créativité grâce à l'improvisation : être à l'aise en toutes circonstances, rebondir

Réussir sa communication et exceller dans ses présentations

- Définir sa stratégie de communicant et analyser la situation de communication : se mettre en position d'hélicoptère pour une meilleure analyse de la situation
- Identifier son public pour adapter son langage : Qui est-il ? Qu'attend-il ? Que doit-il retenir ?
- Qualifier les attentes de l'assistance pour être congruent : être en phase entre le message à faire passer et l'auditoire
- Prendre la mesure de la préparation de l'intervention : structurer et illustrer sa présentation ; parler sans notes
- Piloter sa présentation avec aisance pour une communication gagnante : respecter son temps de parole

PARCOURS MANAGERS EXPÉRIMENTÉS

Plus de 2 ans d'expérience managériale

APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES

LES MODALITÉS DE FORMATION



En présentiel

OU



En distanciel



2 jours

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



THÉMATIQUE : ORGANISATION



GESTION DE PROJET : LES FONDAMENTAUX

OBJECTIF DE LA FORMATION

Acquérir les fondamentaux de la gestion de projet

Les fondamentaux du management de projet

- Concepts.
- Cycle de vie du projet.
- Rôles et responsabilités en management de projets

Le management du contenu du projet et de la performance

- La charte de projet
- L'organigramme des tâches
- La gestion des modifications
- L'évaluation du projet

Le manager des délais

- La construction du planning
- L'optimisation du planning

Le management des coûts

- Qu'est-ce que l'estimation ?
- Le processus d'estimation
- Budget et budgétisation du projet

Le management des risques

- Le management des risques dans les projets
- Identification et évaluation des risques
- Elaboration des réponses aux risques
- Surveillance et maîtrise des risques

Travailler en équipe projet

- L'efficacité personnelle des acteurs projet
- L'efficacité collective de l'équipe projet
- Les réunions dans les projets

Le pilotage de projet

- La surveillance du projet
- La maîtrise de l'avancement, le reporting
- La clôture du projet

PARCOURS MANAGERS EXPÉRIMENTÉS

Plus de 2 ans d'expérience managériale

APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES

LES MODALITÉS DE FORMATION



En présentiel
OU



En distanciel



2 jours

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



THÉMATIQUE : ANIMATION



MANAGER : GÉRER LES CONFLITS

OBJECTIF DE LA FORMATION

Favoriser le développement des compétences des collaborateurs et de les accompagner vers plus d'autonomie

Organiser la délégation comme un levier de performance

- Identifier les avantages de la délégation dans son contexte
- Définir le cadre de la délégation et les règles de fonctionnement
- Prendre en compte les différents enjeux pour l'organisation, le manager et le collaborateur vers qui l'on délègue
- Lever les freins liés à la délégation: accompagner, faire confiance
- Clarifier les missions déléguables parmi l'ensemble de ses activités

Mener le processus de délégation avec efficacité

- Préparer la délégation : traduire la mission en objectifs
- Respecter les 4 étapes clefs d'une délégation
- Développer l'autonomie et les compétences de ses collaborateurs
- Suivre la mission de délégation sans sur contrôler
- Donner des feedbacks réguliers et efficaces

Réussir l'entretien de délégation

- Proposer la délégation en définissant le champ, les enjeux et les objectifs
- Clarifier la mission de délégation et sa durée
- S'accorder sur les règles de fonctionnement pendant la délégation
- Reconnaître le collaborateur concerné : valoriser ses compétences, donner du sens

Assurer le suivi et évaluer la délégation

- Définir les critères et modalités d'évaluation
- Négocier les modalités de suivi de la délégation : entretiens, informations régulières
- Corriger les erreurs, mesurer les écarts entre les attendus et les résultats obtenus
- Valoriser les succès pendant et à l'issue de la délégation
- Évaluer la réussite de la mission : la roue de la délégation

PARCOURS MANAGERS EXPÉRIMENTÉS

Plus de 2 ans d'expérience managériale

APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES

LES MODALITÉS DE FORMATION



En présentiel

OU



En distanciel



2 jours

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



THÉMATIQUE : ORGANISATION - DÉVELOPPEMENT



ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE DANS L'ATTEINTE DES OBJECTIFS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Assurer le déploiement des choix stratégiques de son établissement.

Mobiliser l'équipe autour de ces objectifs, assurer le soutien nécessaire pour les atteindre.

Faire des objectifs un véritable outil de pilotage et de management

- Situer les objectifs dans le système de management de son entreprise et celui de son équipe
- Définir les caractéristiques clés d'un objectif efficace
- Choisir les différentes catégories d'objectifs à fixer à ses collaborateurs

Créer les conditions de l'adhésion de l'équipe aux objectifs

- Faire adhérer l'équipe aux objectifs collectifs
- Mettre en avant les facteurs favorisant la performance collective
- Communiquer sur les objectifs individuels avec efficacité
- Clarifier ce qui est négociable

Accompagner les collaborateurs dans l'atteinte de leurs objectifs

- Reconnaître les compétences individuelles et collectives
- Evaluer la maturité professionnelle des collaborateurs pour individualiser les objectifs
- Mettre en place un dispositif de suivi des objectifs pertinent.
- Réaliser des bilans jalons et un bilan final efficace
- Adapter ses feedbacks aux résultats
- Donner des feedback constructifs

Créer les conditions de l'adhésion

- Faire adhérer l'équipe aux objectifs collectifs
- Mettre en avant les facteurs favorisant la performance collective
- Communiquer sur les objectifs individuels avec efficacité
- Clarifier ce qui est négociable

PARCOURS MANAGERS EXPÉRIMENTÉS

Plus de 2 ans d'expérience managériale

APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES

LES MODALITÉS DE FORMATION



En présentiel

OU



En distanciel



2 jours

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



THÉMATIQUE : ORGANISATION - ANIMATION



LES 4 CLES DE L'ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Préparer et conduire les changements : donner du sens au changement et le faire appliquer, s'adapter aux événements qui viennent perturber le plan établi.

Analyser le contexte du projet de changement

- Cerner la problématique à l'origine du projet de transformation
- Définir le rôle du manager comme garant du succès du projet

Comprendre les mécanismes à l'origine des comportements humains face au changement

- Identifier les étapes du changement et leur impact sur les collaborateurs concernés
- Analyser les principales causes de résistance au changement

Utiliser les leviers d'action du manager

- Aider les acteurs dans leur processus d'apprentissage
- Communiquer à bon escient et utiliser les bons vecteurs
- Favoriser les échanges et les rendre facteurs de progrès

Identifier les risques et les anticiper

- Répertorier tous les facteurs de risque associés aux personnes composant l'équipe
- Mettre en place des mesures préventives individuelles ou collectives pour pallier ces risques

Plus de 2 ans d'expérience managériale

APPROFONDISSEMENTS THEMATIQUES

LES MODALITÉS DE FORMATION



En présentiel
OU



En distanciel



2 jours

INSCRIPTION

Service RH / Formation

[SITE DE L'UNIVERSITÉ ELSAN](#)



THÉMATIQUE : LEADESHIP



RÉSOLUTION DE PROBLÈME ET PRISE DE DÉCISION

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Développer des idées et concepts pour résoudre des problèmes.

Prendre des décisions et mettre en œuvre un plan d'action efficace avec les personnes concernées

Résoudre un problème en 3 étapes

- Identifier un problème majeur en analysant les difficultés rencontrées.
- Réaliser une analyse factuelle du problème.
- Sélectionner les causes sur lesquelles vous allez travailler.
- Générer des idées pour résoudre le problème.

Construire et piloter un plan d'action efficace

- Construire le plan d'action avec ceux qui vont le mettre en place
- Transformer les thèmes trop larges en livrables précis
- Identifier un responsable unique par livrable
- Tester et s'assurer du réalisme des échéances sur les tâches critiques
- Piloter de près les tâches les plus critiques
- Caler des points d'avancement bilatéraux en complément des réunions sur les livrables critiques
- Utiliser la technique du reste-à-faire
- Renégocier un livrable pour s'assurer de livrer dans les temps

Animer une séance de brainstorming

- Bien démarrer le brainstorming
- Enoncer un défi le plus précis et contraint possible
- Proposer un échauffement avant de vous lancer dans le défi
- Poser les 4 règles CQFD
- Stimuler la production d'idées
- Favoriser la quantité à la qualité
- Accueillir avec bienveillance toutes les idées
- Adopter les techniques d'animation de groupe pour rebondir en cas de ralentissement de productions d'idées

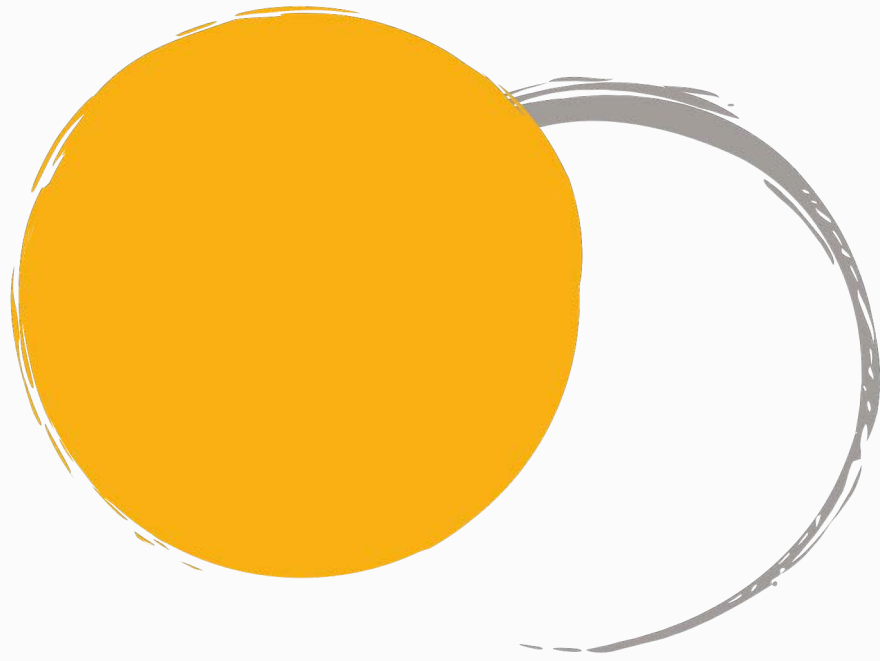
Prise de décision efficace

Les 3 étapes de la prise de décision :

- Décider de décider
- Reposer l'enjeu de la décision
- Fractionner les décisions complexes
- Identifier le(s) décideur(s)
- Poser les jalons de décision

Préparer la décision :

- Poser les différentes options
- Préparer le visuel des options
- Comparer les options
- Décider / Faire décider
- Déminer les freins émotionnels
- Sponsoriser ou faire sponsoriser la décision



LES OFFRES COMPLÉMENTAIRES

- Contenus E-learning
- 1 Atelier de perfectionnement au choix (1h)
- 1 Formation thématique au choix (3h)

[>> Retour vers le sommaire](#)

Bibliothèque de contenus E-learning



Capsules - vidéos E-learning
Plateforme digitale Université ELSAN



1 à 2 minutes



En libre accès - Inscription automatique



Prérequis : Diagnostic Eqinox réalisé



10 Capsules vidéo

Les capsules vidéo sont réalisées par notre expert-consultant Eqinox.
Elles répondent à différents questionnements sur la pratique managériale

- ☐ C'est quoi un manager au final ?
- ☐ Comment prendre mes responsabilités par la logique ?
- ☐ Devenir performant par la quête du confort
- ☐ Comment rester authentique pour être suivi ?
- ☐ Donner du sens est le meilleur médicament de prévention
- ☐ Prendre soin de soi pour prendre soin des autres
- ☐ Faire ou faire faire?
- ☐ Mes valeurs, coûte que coûte
- ☐ Aimer le changement ce n'est pas pathologique !
- ☐ Comprendre ma protection face au stress

Ateliers de perfectionnement

(1 au choix)



6 personnes par atelier (en visio)



1h



Sur inscription - Invitation par mail
(Choix de la session, via Lien Doodle)



Prérequis : Diagnostic Eqinox réalisé



6 ateliers proposés
autour des **frustrations et des efforts**
(résultats diagnostic)

Ce parcours d'ateliers s'appuie sur le diagnostic de positionnement individuel EQINOX.

Le diagnostic doit être passé par chacun des participants intéressés
avant le démarrage de la formation

- Atelier 1 : « Je dois convaincre pour motiver les autres afin d'être un bon manager ! puis-je faire autrement ? »
- Atelier 2 : « Je relativise pour me protéger, pourtant il faut juste redéfinir ma tolérance à l'échec »
- Atelier 3 : « Je n'ai pas le temps de questionner les autres pour mieux comprendre leurs besoins et pourtant j'aimerais le faire »
- Atelier 4 : « Ma nature c'est de laisser la liberté aux autres mais on m'a dit : manager c'est contrôler ! »
- Atelier 5 : « Je sais que je ne sais pas dire NON sous pression »
- Atelier 6 : « Je n'aime pas les conflits donc je me détache du problème »

Formations thématiques

(1 au choix)



6 personnes par modules de formation (en visio)



3h



Sur inscription (auprès de votre service RH)



Prérequis : Diagnostic Eqinox réalisé



3 Modules de formation autour des **compétences managériales**

Ce parcours d'ateliers s'appuie sur le diagnostic de positionnement individuel EQINOX.

Le diagnostic doit être passé par chacun des participants intéressés
avant le démarrage de la formation



MODULE 1 :

DÉVELOPPER LA CONFIANCE & LA PRISE D'INITIATIVE :

« Si tu as peur de te tromper c'est que tu n'as pas assez confiance en moi »



MODULE 2 :

ÊTRE PÉDAGOGIQUE, COMMUNIQUER :

« L'important n'est pas qu'il soit d'accord mais qu'il ait compris »



MODULE 3 :

COORDONNER ET PILOTER :

« Piloter l'activité, manager l'Humain »

Formations thématiques

(1 au choix)

MODULE 1:

DÉVELOPPER LA CONFIANCE & LA PRISE D'INITIATIVE :

« Si tu as peur de te tromper c'est que tu n'as pas assez confiance en moi »

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les enjeux managériaux de la prise de confiance et de la prise d'initiative
- Activer son potentiel et sa compétence managériale

DE QUOI PARLE T-ON ? (0h30)

- Pourquoi développer la confiance en milieu professionnel ?
- La confiance dans le management (moteur de l'engagement, relation réciproque..)
- Projet gagnant/gagnant de l'initiative
- Comment manager la prise d'initiative

ET MOI J'EN SUIS OÙ ? (0h30)

- Ai-je la capacité naturelle pour faire vivre les deux sujets au sein de mon équipe (sous l'angle Eqinox)
 - Si oui comment l'exploiter en l'activant
 - Si non comment compenser par la méthode
- Comment suis-je évalué sur le sujet
 - Analyse des écarts
 - Compréhension des attentes et régulations

CONCRÈTEMENT, JE FAIS COMMENT (2H)

4 Ateliers pour matérialiser sa pratique managériale sur la thématique (phase individuelle et collective pour son propre plan d'actions)

Atelier 1 : Faire en sorte que le travail de chacun soit intéressant.
Comment donner du sens dans mon management ?

Atelier 2 : Favoriser la reconnaissance par sa présence terrain.
Comment être présent sans perdre son temps ?

Atelier 3 : Faciliter l'atteinte des objectifs de chacun en fixant les étapes.
Comment accompagner sans mater ?

Atelier 4 : Permettre à chacun de prendre la parole, faire que chacun puisse s'exprimer.
Comment donner confiance sans se perdre ?

SYNTHÈSE



Formations thématiques

(1 au choix)

MODULE 2 :

ÊTRE PÉDAGOGIQUE, COMMUNIQUER :

« L'important n'est pas qu'il soit d'accord
mais qu'il ait compris »



OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les enjeux managériaux de la transmission de consignes et de l'écoute active
- Activer son potentiel et sa compétence managériale

DE QUOI PARLE T-ON ? (0h30)

- Qu'est ce qu'être un pédagogue et bien écouter ?
- Pourquoi développer cette compétence en milieu professionnel ?
- Projet gagnant/gagnant pour l'ensemble des acteurs
- Comment manager ce sujet

ET MOI J'EN SUIS OÙ ? (0H30)

- Ai-je la capacité naturelle pour faire vivre les deux sujets au sein de mon équipe (sous l'angle Eqinox)
 - Si oui comment l'exploiter en l'activant
 - Si non comment compenser par la méthode
- Comment suis-je évalué sur le sujet
 - Analyse des écarts
 - Compréhension des attentes et régulations

CONCRÈTEMENT, JE FAIS COMMENT (2H)

4 Ateliers pour matérialiser sa pratique managériale sur la thématique
(phase individuelle et collective pour son propre plan d'actions)

Atelier 1 : Faire en sorte que toutes les personnes comprennent le point de vue exposé. Le FOSIR.

Atelier 2 : Être ouvert aux autres façons de penser sans oublier ma position.

Atelier 3 : Ecouter son interlocuteur sans lui couper la parole. Laisser la place car à la fin c'est vous qui décidez.

Atelier 4 : S'exprimer clairement à l'écrit et à l'oral : faire passer les messages. Comment rester exemplaire?

SYNTHÈSE

Formations thématiques

(1 au choix)

MODULE 3 :

COORDONNER ET PILOTER :

« Piloter l'activité, manager l'Humain »



OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les enjeux managériaux de la création d'adhésion
- Activer son potentiel et sa compétence managériale

DE QUOI PARLE T-ON ? (0h30)

- Qu'est ce que coordonner et piloter ?
- Faire faire en tant que manager ?
- Projet gagnant/gagnant pour l'ensemble des acteurs
- Comment manager et piloter

ET MOI J'EN SUIS OÙ ? (0H30)

- Ai-je la capacité naturelle pour faire vivre les deux sujets au sein de mon équipe (sous l'angle Eqinox)
 - Si oui comment l'exploiter en l'activant
 - Si non comment compenser par la méthode
- Comment suis-je évalué sur le sujet
 - Analyse des écarts
 - Compréhension des attentes et régulations

CONCRÈTEMENT, JE FAIS COMMENT (2H)

4 Ateliers pour matérialiser sa pratique managériale sur la thématique (phase individuelle et collective pour son propre plan d'actions)

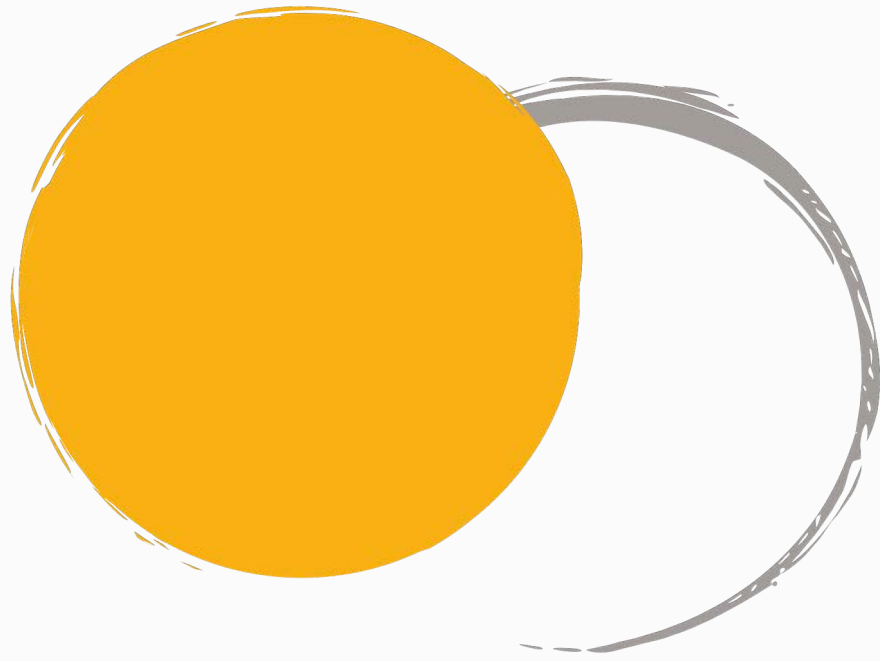
Atelier 1 : Mettre en place des plannings et rétroplannings : comment disposer d'une capacité à la planification du service ?

Atelier 2 : Planifier les tâches de chacun : comment mettre en place des objectifs individuels ?

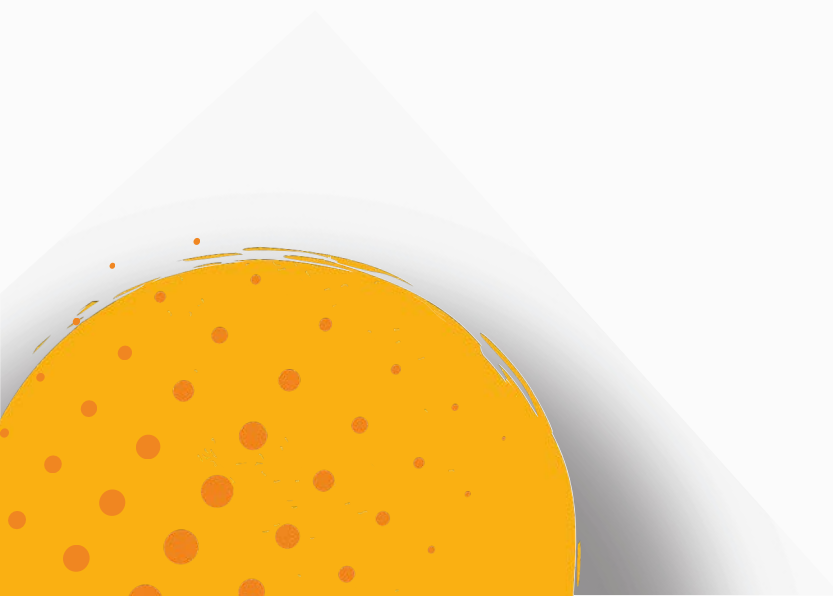
Atelier 3 : Vérifier les données afin de consolider et réguler : comment favoriser les retours et mettre des actions d'amélioration ?

Atelier 4 : Assurer un suivi efficace : comment mettre en place des actions de vérification des indicateurs ?

SYNTHÈSE



COMMENT JE PARTICIPE AU PROGRAMME “MANAGER BY ELSAN” ?



JE PARTICIPE

Etape 1 :

Je contacte le service RH de mon établissement pour intégrer le programme Manager By Elsan

Etape 2 :

- **J'ai moins de 2 ans d'expérience managériale :**
Le service RH m'inscrit au parcours "Nouveau manager"

- **J'ai plus de 2 ans d'expérience managériale :**

a. Je réalise mon diagnostic

b. Je fais ma restitution avec le consultant Eqinox

c. J'ai besoin d'une formation ? Je me positionne sur l'un des 2 axes de formation proposés :

- ☐ Nouveaux rapports au travail
- ☐ Approfondissements thématiques

d. Je peux compléter mon parcours avec :

- 1 atelier au choix (1h) en visio
- 1 formation thématique au choix (3h) en visio
- Les capsules vidéos e-learning en accès libre

Etape 3 :

Je mets en pratique mes apprentissages sur le terrain !



Pour retrouver toute l'offre de l'UNIVERSITE ELSAN

J'ai des accès à
l'Université ELSAN.

Je me connecte ici :



Je n'ai pas d'accès
à l'Université ELSAN.

Je les demande, ici :



Contact : universite@elsan.care