

Mga Karapatan at Responsibilidad ng Miyembro

Bilang miyembro ng SCFHP, mayroon kang mga partikular na karapatan at responsibilidad. Ang mga karapatan ay ang mga maaasahan mong matanggap, kabilang ang kinakailangang paggamot at impormasyon. Ang mga responsibilidad ay ang inaasahan naming gagawin mo bilang miyembro ng SCFHP. Ipinapaliwanag ng dalawang susunod na listahan ang mga karapatan at responsibilidad na ito.

Mga Karapatan ng Miyembro

Ang mga miyembro ng SCFHP ay may ganitong mga karapatan:

- Tumanggap ng kinakailangan at naaangkop na pangangalagang medikal, kasama na ang mga serbisyong pangkalusugan na pang-iwas sa sakit at pagtuturo tungkol sa kalusugan.
- Gamutin nang may paggalang, bigyan ng naaayong pagsasaalang-alang sa iyong karapatan sa pagkapribado at ang pangangailangang panatilihin ang pagiging kumpidensiyal ng iyong medikal na impormasyon.
- Bigyan ng impormasyon tungkol sa plano at sa mga serbisyo nito, kasama na ang Mga Sinasaklaw na Serbisyo.
- Makapili ng provider ng pangunahing pangangalaga sa mga network ng SCFHP.
- Makilahok sa pagpapasya tungkol sa sarili mong pangangalagang pangkalusugan, kasama na ang karapatang tumanggi sa paggamot.
- Sabihin ang mga karaingan, alinman sa paraang pasalita o pasulat, tungkol sa organisasyon o pangangalagang natanggap.
- Tumanggap ng pamamahala sa pangangalaga.
- Humiling ng apela sa mga pasyang tanggihan, ipagpaliban, o limitahan ang mga serbisyo o benepisyo.
- Tumanggap ng mga serbisyo ng pasalitang pagsasalin para sa kanilang wika.
- Tumanggap ng libreng legal na tulong sa iyong lokal na tanggapan na nagbibigay ng legal na tulong o iba pang pangkat.
- Gumawa ng mga paunang direktiba.
- Humiling ng Pagdinig ng Estado, kasama na ang impormasyon tungkol sa mga sitwasyon kung saan posible ang pinabilis na pagdinig.
- Umalis sa pagpapatala kung hihilingin. Kasama sa mga miyembrong maaaring humiling ng pinabilis na pagkakaalis sa pagpapatala ang, ngunit hindi limitado sa, mga miyembrong tumatanggap ng mga serbisyo sa ilalim ng Mga Programa ng Foster na Pangangalaga, o Tulong sa Pag-aampon; at mga miyembrong may mga espesyal na pangangailangan sa pangangalagang pangkalusugan.
- Ma-access ang Mga Serbisyo sa Pahintulot ng Menor de edad.

- Upang makatanggap ng mga nakasulat na materyales na nagbibigay ng impormasyon sa miyembro sa mga alternatibong format (kasama na ang braille, malaking print, at audio na format) kapag hiniling at nang napapanahon na angkop para sa format na hinihiling at alinsunod sa Seksyon 14182 (b)(12) ng Kodigo ng Kapakanan at Mga Institusyon (Welfare and Institutions Code).
- Maging malaya sa anumang uri ng paghihigpit o pagbubukod na ginagamit bilang paraan ng pamimilit, pagdidisiplina, kaginhawahan o pagganti.
- Tumanggap ng impormasyon tungkol sa mga available na opsyon at alternatibo sa paggamot, na ipapakita sa paraang naaangkop sa iyong kondisyon at kakayahang umintindi.
- Upang magka-access sa at makatanggap ng kopya ng iyong mga medikal na tala, at hilinging susugan o iwasto ang mga ito, gaya ng sinabi sa 45 Kodigo ng Mga Pederal na Regulasyon (Code of Federal Regulations) §164.524 at 164.526.
- Kalayaang magamit ang mga karapatang ito nang hindi naaapektuhan nang masama kung paano ka pakitunguhan ng SCFHP, iyong mga provider, o ng Estado.
- Magkaroon ng access sa mga serbisyo sa pagpapalano ng pamilya, Mga Freestanding Birth Center, Mga Federally Qualified Health Center, Mga Pasilidad ng Serbisyo sa Kalusugan para sa Mga Indian, mga serbisyo ng midwife, Mga Health Center sa Lalawigan, serbisyo sa sakit na naipapasa sa pamamagitan ng pakikipagtalik, at Serbisyong Pang-emergency sa labas ng mga network ng plano alinsunod sa batas pederal.
- Makilahok sa pagtatakda ng pampublikong patakaran ng SCFHP, sa pamamagitan ng pagdalo at/o pagsali sa Komite sa Pagpapayo ng Consumer ng SCFHP at pagdalo sa anumang pulong ng Namamahalang Lupon ng SCFHP.

Mga Responsibilidad ng Miyembro

Ang mga miyembro ng SCFHP ay may ganitong mga responsibilidad:

- Basahin nang mabuti ang lahat ng materyales ng SCFHP sa sandaling magpatala ka upang maunawaan mo kung paano gamitin ang mga serbisyo ng SCFHP.
- Dalhin ang iyong SCFHP ID card sa lahat ng oras at ipakita ito sa lahat ng provider at botika kapag kumukuha ng mga serbisyo.
- Magtanong kapag mayroon kang hindi naunawaan tungkol sa iyong saklaw o pangangalagang medikal.
- Sundin ang mga panuntunan sa pagiging miyembro ng SCFHP gaya ng ipinaliwanag sa Handbook ng Miyembro na ito.
- Maging responsable para sa kalusugan mo at ng iyong anak.

- Kausapin ang iyong provider ng pangangalagang pangkalusugan upang makabuo ka ng matatag na ugnayang batay sa tiwala at kooperasyon.
- Tawagan ang iyong provider ng pangangalagang pangkalusugan kapag kailangan mo ng pangkaraniwan o agarang pangangalagang pangkalusugan.
- Iulat ang mga hindi inaasahang pagbabago sa iyong kalusugan sa iyong PCP.
- Magtanong tungkol sa iyong medikal na kondisyon. Tiyaking naunawaan mo ang mga sagot, at kung ano ang mga dapat mong gawin.
- Sundin ang plano ng paggamot na ibinigay sa iyo ng iyong provider ng pangangalagang pangkalusugan, at alamin kung ano ang maaaring mangyari kung hindi mo susundin ang plano ng paggamot.
- Magpaikedyul ng appointment at pumunta sa tamang oras para sa mga medikal na appointment. Ipaalam sa iyong provider ng pangangalagang pangkalusugan ng hindi bababa sa 24 na oras bago ang iyong nakatakdang appointment kung kailangan mong magkansela.
- Sabihin sa SCFHP ang tungkol sa anumang pagbabago sa: address; numero ng telepono; katayuan ng pamilya, gaya ng pagpapakasal, diborsyo, atbp.; at mga pagbabago sa anumang iba pang saklaw ng pangangalagang pangkalusugan na maaaring mayroon ka. Sabihin sa SCFHP ang tungkol sa mga pagbabagong ito sa sandaling malaman mo ang mga iyon o sa loob ng 10 araw ng mga pagbabagong ito.
- Tumawag o sumulat sa SCFHP sa lalong madaling panahon kung sa tingin mo ay siningil ka nang hindi tama o kung mali ang bill.
- Pakitunguhan ang lahat ng kawani ng SCFHP at provider ng pangangalagang pangkalusugan nang may respeto at paggalang.
- Isumite ang mga kahilingan para sa pag-reimburse ng mga claim para sa mga sinasaklaw na serbisyo sa loob ng kinakailangang yugto ng panahon.
- Maging matapat sa iyong mga transaksyon sa SCFHP at sa mga provider ng plano nito. Huwag magsagawa ng panloloko o pagnanakaw o gumawa ng anumang bagay na makakasama sa ari-arian ng SCFHP o sa ari-arian o kaligtasan ng alinman sa mga kinatawan, provider ng plano, empleyado ng mga provider ng plano, o ahente nito.
- Upang mag-ulat ng pagkakamali. Responsable ka sa pag-uulat sa SCFHP ng panloloko o pagkakamali sa pangangalagang pangkalusugan. Maaari mong gawin ito nang hindi ibinigay ang iyong pangalan sa pamamagitan ng pagtawag sa Hotline sa Pagsunod ng SCFHP sa 1-408-874-1450, pumunta sa www.scfhp.com, o maaari mong tawagan ng walang bayad ang Hotline ng Medi-Cal sa Panloloko at Pang-aabuso ng Department of Health Care Services (DHCS) sa California sa 1-800-822-6222.