



PROGRAMME DE FORMATION — RS6776

IA - Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative - Niveau Débutant

Formation 100 % distancielle pour intégrer l'IA générative au poste de travail, produire des contenus texte & visuel de qualité, sécuriser les usages (confidentialité) et respecter le cadre éthique & réglementaire (RGPD / IA Act).

Informations générales

Organisme : CALIFORM

Outils : ChatGPT • Google Gemini • Microsoft Copilot • Adobe Firefly L

CRM : DIGIFORMA / VISIO (Google meet, Zoom ...)

Formateur : M. MAILLOT Kevin Ou M. CIPOLLA Jeremy

Durée : 21h

Format : 100% Distanciel

Certification : RS6776 (Inkréa Certifications)

Objectifs pédagogiques

Définir la stratégie d'implémentation de l'intelligence artificielle générative en fonction du contexte professionnel et des outils existants d'IA Générative (Chat GPT, Google Gemini, Adobe Firefly, Microsoft Copilot), en identifiant les optimisations envisageables, afin d'en dégager un plan stratégique d'intégration et d'installation des outils d'IA Générative sur le poste de travail.

Utiliser de manière optimale les outils d'IA Générative en vue de créer des contenus rédactionnels et visuels adaptés à la demande initiale, accessibles aux personnes en situation de handicap et évitant tout risque de violation de la confidentialité des données dans un contexte professionnel.

Evaluer et solutionner les problématiques éthiques et réglementaires liées à l'utilisation d'outils d'intelligence artificielle générative afin de créer des contenus respectant le cadre de l'IAAct, et le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Résultats attendus

En fin de parcours, les apprenants s'engagent à passer l'examen en vue de l'obtention de la certification "Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative", enregistrée auprès de France Compétences par Inkréa Certifications sous le numéro RS6776. Le passage de la certification consiste en un écrit à rendre sous 10 jours après la fin de la formation, basé sur 6 cas pratiques, suivi d'une soutenance orale de 20 minutes.



Répartition des heures

21 h en visioconférence (synchrones)

Préparation à la certification - supports & replays téléchargeables 6 mois

Compétences visées

1. C1. Définir la stratégie d'implémentation de l'IA Générative (analyse des besoins, choix d'outils, plan d'intégration au poste de travail).
2. C2. Rédiger des prompts optimaux et produire des contenus texte/visuel répondant au besoin initial et au contexte.
3. C3. Garantir la confidentialité des données (anonymisation, bonnes pratiques), prévenir les fuites/risques.
4. C4. Produire des contenus inclusifs et accessibles (prise en compte des besoins spécifiques).
5. C5. Mettre en œuvre des techniques d'optimisation (enrichissement du contexte, itérations, critères : contrainte, style, format, handicap).
6. C6. Appliquer les directives IAAct et RGPD (veille, identification des risques, mesures préventives & correctives, documentation).

PROGRAMME DÉTAILLÉ

MODULE 1 — Mise en œuvre de la stratégie d'implémentation de l'IA générative sur le poste de travail C1 (visio avec formateur)

- 1/ Analyse du contexte et identification des besoins
- 2/ Configuration et installation des outils majeurs d'IA Générative
- 3/ Élaboration d'un plan d'actions pour l'implémentation de l'IA Générative au poste de travail

Étude de cas | Mise en pratique

Conclusion Module 1 // QCM

MODULE 2 — La création de contenus rédactionnels et visuels : efficacité, confidentialité, accessibilité C2, C3, C4, C5 (visio avec formateur)

1. Les techniques de prompt engineering
2. Créer des contenus rédactionnels et visuels avec l'IA Générative
3. Risques liés à la violation de données confidentielles
4. Bonnes pratiques de sécurisation dans l'utilisation d'outils d'IA Générative
5. Accessibilité : législations et normes en vigueur
6. Accessibilité : personnes en situation de handicap visuel
7. Accessibilité : personnes en situation de handicap auditif

8. Accessibilité : personnes en situation de handicap cognitif

9. Techniques d'optimisation des contenus

Étude de cas | Mise en pratique

Conclusion Module 2 // QCM

MODULE 3 — La conformité éthique et réglementaire des contenus générés avec des outils d'IA générative C6 (visio avec formateur)

1. Le cadre réglementaire européen : les directives de l'IA Act

2. La protection des données personnelles : le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

3. La mise en place d'une veille réglementaire

Étude de cas | Mise en pratique

Conclusion Module 3 // QCM

Public visé

Les salariés et demandeurs d'emploi du secteur tertiaire dont le métier inclue la production de contenus rédactionnels (emails, notes de synthèse, rapports, comptes-rendus, articles...) ou visuels (publications réseaux sociaux, images, sites internet...). La certification est conçue pour répondre aux besoins spécifiques des professionnels exerçant dans les domaines de l'assistanat, du secrétariat, du marketing, de la communication, des ressources humaines et du juridique.

Prérequis

Il est préférable d'avoir une première expérience dans le monde professionnel ainsi qu'une familiarité avec l'utilisation d'Internet.

Équipements requis

Ordinateur Windows/Mac avec navigateur à jour, connexion Internet stable, micro-casque et webcam.

Comptes (versions gratuites acceptées) : ChatGPT, Google Gemini, Microsoft Copilot, Adobe Firefly.

Modalités d'accompagnement pédagogique et technique

Modalité pédagogique

Classes virtuelles (visio avec formateur)



Tutorat pédagogique

Assuré par M. MAILLOT Kevin OU CIPOLLA Jeremy (e-mail + messagerie DIGIFORMA).
Délai de réponse cible 24-48 h ouvrées. Entretiens individuels sur RDV (30 min).

Assistance technique

Support heures ouvrées (accès visioconf./DIGIFORMA, comptes, connexions).
Prise en charge < 4 h ; rétablissement < 24 h ; escalade vers le responsable pédagogique si besoin.

Ressources

Accès DIGIFORMA (contenus, QCM, suivi, messagerie, dépôt de travaux). Supports & replays téléchargeables 6 mois après la formation.

Suivi de l'assiduité & justificatifs

Synchrone : émargement numérique horodaté (par demi-journée).
Asynchrone : traces DIGIFORMA (temps passé, progression, résultats QCM).
Justificatifs : attestation d'assiduité & attestation de fin de formation (heures & évaluations).

La date d'entrée effective correspond à la première activité pédagogique réalisée.

Modalités d'évaluation & certification

Modalités : Dossier à fournir autour de 6 cas pratiques.

Délai

10 jours pour rendre l'écrit à l'adresse contact@cali-form.fr. Le dossier est réalisé en autonomie.

Le formateur reste disponible pour toute question d'ordre pratique durant les 10 jours de délai pour rendre votre écrit : contact@cali-form.fr.

Passage des oraux

Vous passez, environ 15 jours après la fin de la formation (une semaine ouvrée après la date limite de rendu des écrits), un entretien oral au cours duquel il vous sera demandé de présenter votre dossier écrit. L'oral dure en moyenne une vingtaine de minutes.

Conditions d'obtention de la certification

Vous devez avoir une note moyenne minimum de 3,5/5 à chaque compétence (écrit/oral) pour considérer les compétences acquises et valider l'obtention de la certification, soit un taux de réussite global supérieur ou égal à 70%.



Communication des résultats au candidat

Après le passage de votre oral, le jury a une semaine pour délibérer. Après cette semaine, vous recevez un mail de la part du certificateur, vous informant de votre obtention ou non de la Certification.

Si vous avez réussi, votre Certificat nominatif sera fourni dans ce même mail. Dans les 6 mois qui suivent la formation, un questionnaire de satisfaction à froid vous est envoyé par mail, visant à optimiser notre suivi qualité.

Accompagnement post-formation (3 mois)

Assistance pédagogique : réponses aux questions, mini-coaching sur les prompts, recommandations d'outils & bonnes pratiques.

Ressources : accès aux supports/replays (6 mois) et envoi de ressources de veille ciblées (au besoin).

Suivi individuel : points à J+60 (email ou visio 20-30 min) pour faire le bilan des mises en pratique, lever les blocages et prioriser les prochaines étapes.

Insertion & projet pro : état d'avancement (recherche d'emploi / mobilité / missions), revue CV-portfolio, optimisation d'exemples de contenus générés avec l'IA.

L'accompagnement post-formation est inclus sans surcoût et mobilisable à la demande du stagiaire durant 3 mois après la fin de la formation. Traçabilité : compte-rendu de chaque point et plan d'actions partagé avec le stagiaire.

Modalités d'accès (inscription via le site)

Demande d'inscription sur www.cali-form.fr (formulaire « S'inscrire »). Qualification du besoin & vérification des prérequis (test/entretien court). Validation administrative (devis/conditions) et création des accès. Convocation & identifiants DIGIFORMA + consignes techniques. Démarrage selon le calendrier communiqué.

Accessibilité / aménagements

Référent handicap : M CIPOLLA Jeremy - contact@cali-form.fr. - 04 22 91 80 41

Aménagements possibles : supports fournis en amont, transcription/sous-titres, interprétariat LSF, temps majoré, accompagnement individuel.

Compatibilité avec le format 100 % distanciel étudiée au cas par cas.



Coût pédagogique

1 470€ TTC par participant — aucun frais annexe obligatoire.

Financements mobilisables

Auto-financement, employeur/OPCO, autres dispositifs selon éligibilité.

Données & confidentialité (RGPD)

Données traitées : identité, coordonnées, assiduité, résultats d'évaluation.

Finalités : gestion administrative, traçabilité, amélioration continue, attestations/certification.

Base légale : exécution du contrat & obligations légales.

Conservation : 5 ans. Droits (accès/rectification/effacement) : contact@cali-form.fr.

Sous-traitants : visioconférence & DIGIFORMA (hébergés UE / garanties appropriées).

Conditions d'annulation / rétractation / CGV

Droit de rétractation applicable. Annulation par écrit.

Report possible 1 fois sans frais si demande reçue au plus tard J-7 ouvrés.

Au-delà, des frais peuvent s'appliquer selon les CGV.

Annulation par l'organisme : replanification prioritaire ou remboursement intégral.

Procédure réclamations & qualité

Réclamations : contact@cali-form.fr.

Accusé de réception sous 48 h ouvrées ; réponse sous 10 jours ouvrés.

Suivi des actions correctives en comité qualité trimestriel.

Enquêtes de satisfaction à chaud et à froid (J+60).

Lutte anti-fraude / vérification d'identité

Contrôle d'identité à l'entrée en classe virtuelle si requis.

Assiduité : connexions nominatives & émargements horodatés.

Archivage probant des justificatifs pendant la durée réglementaire.



Formateur

Identité

M. MAILLOT Kevin ou M CIPOLLA Jeremy— Formateur en stratégie digitale, IA & création de contenus.

Rôle

Animation des classes virtuelles, tutorat, accompagnement des cas pratiques, évaluations.

Présentation

Formateur IA & stratégie digitale. Il conçoit et anime des dispositifs en présentiel et à distance avec une pédagogie active (études de cas, pédagogie inversée, blended learning) et un suivi rigoureux des acquis (QCM, mises en situation, feedback). Maîtrise des principaux outils d'IA (ChatGPT, Notion AI, Perplexity), de la conception e-learning et des environnements d'animation — pour transformer des besoins métiers en compétences opérationnelles.

Points forts

Distanciel abouti : visio avec formateur : accès & replays 6 mois

Cas concrets : Études de cas, livrables opérationnels, prompts documentés

Conformité : Confidentialité, RGPD, IAAct : traçabilité de l'assiduité

Programme mis à jour le 10/12/2025

Adresse mail : contact@cali-form.fr