

Rol / Título: **Representante de ventas**

Supervisor inmediato: Gerente de succursal

Función de trabajo principal: Incrementar las ventas en los mercados de MX.

Responsabilidades mayores:

- Responder a las llamadas de ventas entrantes para todas las líneas de productos para todos los prospectos de Perú, así como realizar llamadas de seguimiento salientes regulares según sea necesario para cumplir o superar las expectativas de los clientes y los objetivos de ventas.
- Ferias comerciales: proporcione asistencia física en la demostración del aserradero y trabaje en colaboración con el servicio de atención al cliente
- Realizar correspondencia de seguimiento regular de manera oportuna con los prospectos objetivo según lo asignado por el gerente de ventas.
- Administrador de cuentas y contactos por Whatsapp, Instagram, Facebook, ventas por Amazon, e-commerce.
- Mantener gráficos de desempeño de ventas mensuales personales.
- Asista a las reuniones semanales regulares del departamento de ventas.
- Asistir en recorridos de visitantes de las instalaciones de Lurín.
- Viajar a los sitios de los clientes para comprender las necesidades del cliente y cerrar tratos.
- Realizar visitas de rutina a los clientes existentes para fortalecer las relaciones y recomendar productos adicionales.
- Cree cotizaciones, ingrese los pedidos de los clientes y administre la información del cliente en la base de datos Wood-Mizer
- Conocedor y creíble sobre la gama completa de productos Wood-Mizer y los productos competitivos
- Identificar y satisfacer cualquier necesidad del cliente que Wood-Mizer pueda satisfacer

Educación:

- Título universitario preferido

Experiencia:

- Se prefiere 4-5 años de experiencia en ventas en el campo relacionado

Habilidades:

- Bilingüe: inglés y español
- Toma la iniciativa
- Capacidad para mantenerse concentrado mientras trabaja en estrecha colaboración con otros
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita
- Capaz de viajar con regularidad (25-50% del tiempo)
- Licencia de conducir
- Viaje internacional
- Capaz de trabajar de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 6:00 p.m. y fines de semana según sea necesario
- Conocimientos informáticos previos: Microsoft Office, Excel, CRM (sistema de gestión de relaciones con el cliente)