

IVE TECH
FORMATO VC-01
SOLICITUD DE PERMISO O VACACIONES
Documento controlado. Uso exclusivo del personal interno.

Nota: Este formato forma parte del sistema de control interno de Live Tech. Cualquier modificación, uso indebido o difusión no autorizada queda prohibida.

Código: VC-01 | **Versión:** 1.0 | **Fecha de emisión:** agosto 2025 | **Responsable:** Dirección Administrativa | **Revisión:** Anual

1. DATOS DEL COLABORADOR

- **Nombre completo:** Iván Fernando Hernández Ortiz
- **Área o proyecto:** Desarrollo de software
- **Puesto o rol:** Fullstack developer
- **Fecha de elaboración:** 02 / 01 / 2026

2. TIPO DE SOLICITUD (*marcar con una X*)

- Permiso por horas
- Permiso por día completo
- Vacaciones
- Otro: _____

3. FECHAS DE LA AUSENCIA

- **Fecha(s) solicitada(s):** del 15 / 05 / 2026 al 25 / 05 / 2026
- **Total de días solicitados:** 7
- **Total de horas solicitadas:** _____

4. MOTIVO DE LA SOLICITUD

(Describir brevemente la razón del permiso o vacaciones)

Iré a vacacionar a Guadalajara y Huatulco

5. PLAN DE COBERTURA DE ACTIVIDADES DURANTE LA AUSENCIA

(Indicar tareas que quedarán resueltas o quién dará seguimiento)

Resolver tareas pendientes (por definir)
