

GUÍA GENERAL PARA INSTRUMENTAR PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL PARA EL EJERCICIO 2026

I. DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA	
Nombre de la Institución:	H. Ayuntamiento de Morelia
Naturaleza Jurídica:	Gobierno Municipal
Titular:	L.A. José Jesús Vázquez Huerta
Cargo:	Director de Recursos Humanos
Responsables del Programa de Servicio Social:	Mtra. Fátima Bravo Torres. -Jefa del Dpto. de Recursos Humanos y Clima Org.
	T.S. Angélica Ma. Rodríguez López. -Área de Servicio Social.
Domicilio:	Av. Río Grande No. 2390 Col. Canteras
Teléfono:	322 28 26 Ext. 6057
Nombre del Programa:	Programa General de Servicio Social en el Municipio de Morelia

II. DEL SUBPROGRAMA DE LA DEPENDENCIA	
Nombre del Subprograma:	Text
Dependencia:	Text
Nombre de la Dirección:	Text
Asesor Responsable:	Text
Cargo:	Text
Contacto (correo y número):	Text
Justificación. Explicar por qué es necesario el programa:	Text
Actividades: Se realizarán de acuerdo al programa y el perfil académico del pasante. Anexar cronograma de las actividades donde se especifiquen mes por mes cada una de ellas y el lugar donde se ubicará físicamente a los prestadores.	Text

Objetivos: Expresar de manera clara los propósitos que se pretende alcanzar durante la vigencia del programa, en donde operan los prestadores del servicio social.	Text
Metas: Expresión cuantificable de los resultados que se esperan obtener.	Text
Beneficios que obtendrá el pasante:	
Académicos: Asesorías, talleres, cursos, etc.	Text
Económicos: Beca, Viáticos, apoyos, etc., deberán ser previstos por cuenta de la dependencia que genera el programa.	Text
Otros: Especificar	Text
Universo de trabajo: Lugar de realización y área de influencia del programa.	Text
Recursos para llevar a cabo el programa:	
Humanos: Se refiere al número de prestadores requeridos, especificando la rama de estudio o la carrera en específico que se requiera.	Text
Horario: El horario que se requiere que cubran	Text
Materiales: Se refiere al material y equipo de oficina y/o didáctico que proporcionará la institución para la ejecución del programa.	Text
Duración del programa: Especificar la vigencia del programa o si será permanente.	Text

Propuesta para supervisión de las actividades: Indicar de qué forma supervisará las actividades y los objetivos cumplidos.	Text
Evaluación:	Se realizará la evaluación final que marca el proceso de presentación de servicio social y las que el prestador requiera por parte de la institución educativa y/o la Dirección de Servicio Social en el Estado.
Impacto Social: Indicadores de impacto (Datos cuantitativos y cualitativos) Miden los cambios que se espera lograr con el programa.	Text

III. LUGAR, FECHA Y RESPONSABLES DEL PROGRAMA	
Lugar y fecha de registro:	Text
Asesor Responsable del Programa:	Funcionario o Director de la Dependencia:
Text FIRMA	Text FIRMA Y SELLO
Nombre: Text	Nombre: Text
Cargo: Text	Cargo: Text