



TESORERIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA
DIRECCIÓN DE EGRESOS
Formato Clabe Interbancaria

SELLO DE RECIBIDO

L.C.I. SANDRO HUMBERTO PEÑA ALMANZA
DIRECTOR DE EGRESOS
TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE MORELIA.

P R E S E N T E

Por medio de la presente proporciono los datos para que se me realicen los pagos vía transferencia electrónica.

REALIZAR PAGOS A:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR:

CUENTA CLABE (18 DÍGITOS):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BANCO: _____

DATOS DE CONTACTO

TELÉFONO: _____ CÉLULAR: _____ FAX: _____

CORREO ELECTRÓNICO:

DIRECCIÓN:

RFC DEL PROVEEDOR:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BAJO PROTESTA MANIFIESTO QUE ME ENCUENTRO OBLIGADO DE DAR AVISO INMEDIATO A LA TESORERÍA MUNICIPAL RESPECTO DE CUALQUIER CAMBIO EN LA CUENTA BANCARIA O INSTITUCIÓN, ASÍ COMO EL BENEFICIARIO DE LA MISMA Y PERSONAS AUTORIZADAS PARA EL COBRO DE LOS CONTRARECIBOS GENERADOS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE QUE SE TRATE, LO QUE DE NO SER ASÍ, LIBERO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA TESORERÍA DEL H. AYUNTAMIENTO.

ATENTAMENTE

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPIETARIO _____

CARGO _____

FIRMA _____

- DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE FORMATO ENVIAR VIA DIGITAL AL CORREO: altaproveedoregresos@morelia.gob.mx :

Si es persona moral:

- Copia de Acta Constitutiva y modificaciones
- RFC
- Comprobante de domicilio
- Copia de IFE Representante Legal
- Copia de Poder para el Gestor de Cobranza
- Copia del IFE del Gestor de Cobranza
- Copia del Estado de Cuenta Bancario Actualizado
- Carta solicitud de la empresa en hoja membretada en donde indiquen a que banco, cuenta y clabe interbancaria se deberán hacer los pagos

Si es persona física:

- RFC
 - CURP
 - IFE
 - Comprobante de domicilio
 - Copia del Estado de cuenta actual y/o Clabe Interbancaria original del banco
 - Carta en donde la persona física autoriza a un tercero gestionar cobranza.
 - Copia del IFE del Gestor de Cobranza.
- **En caso de solicitar cambio de cuenta bancaria, favor de presentar su carta de cancelación ante la Tesorería Municipal firmada por el Representante Legal.**
 - **Solo el Representante Legal o Administrador Único podrán firmar la solicitud, salvo tener Carta Poder.**

Más información presentarse en el Departamento de Fondos y Valores de la Tesorería Municipal o comunicarse al teléfono 443 322 03 87, 443 322 06 08.

Fecha de solicitud: