Tietojenkäsittelysopimus

Tämä tietojenkäsittelysopimus perustuu vakiomuotoisen tietojenkäsittelysopimuksen malliin, jonka Tanskan tietosuojavirasto on esittänyt Euroopan tietosuojaneuvostolle (EDPB) ja jolla on Tanskassa vakiomuotoinen asema, vrt. Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 2016/679 (tietosuoja-asetus / GDPR) 28 artiklan 3 kohta.

Asetuksen (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) 28 artiklan 3 kohdan soveltamiseksi.

välillä.

Asiakas

(rekisterinpitäjä)

ja

Cloudia Oy
Org. nro 1088146-2
Runeberginkatu 5 B 00100 Helsinki
Suomi

(tietojen käsittelijä)

kukin "osapuoli"; yhdessä "osapuolet".

OVAT SOPINEET seuraavista sopimuslausekkeista ("lausekkeet") täyttääkseen yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset ja varmistaakseen rekisteröidyn oikeuksien suojelun.

MERCELL

Sisällysluettelo

1. Johdanto		3
2. Rekisterinpitäjän oikeudet ja velvollisuudet		4
3. Tietojen käsittelijä toimii ohjeiden mukaisesti		4
4. Luottamuksellisuus		4
5. Käsittelyn turvallisuus		5
6. Alihankkijoiden käyttö		5
7. Tietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille		6
8. Rekisterinpitäjän avustaminen		7
9. Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta		8
10. Tietojen poistaminen ja palauttaminen		8
11. Tarkastus		9
12. Osapuolten sopimus muista ehdoista		9
13. Aloittaminen ja päättäminen		9
14. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän yhteystiedot/yhteyspisteet		10
Lisäys A	Tietoja käsittelystä	11
Lisäys B	Valtuutetut alihankkijat	12
Lisäys C	Henkilötietojen käyttöä koskeva ohjeistus	13
Lisäys D	Osapuolten sopimusehdot muista aiheista	16

MERCELL

1. Johdanto

1. Näissä lausekkeissa vahvistetaan rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän oikeudet ja velvollisuudet, kun henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän puolesta.

2. Lausekkeet on laadittu sen varmistamiseksi, että osapuolet noudattavat luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä direktiivin 95/46/EY kumoamisesta 27 päivänä huhtikuuta 2016 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) 28 artiklan 3 kohtaa.

3. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välillä tehdyn pääsopimuksessa (jäljempänä 'sopimus') määritellyn tuotteen (tuotteiden) toimittamista koskevan sopimuksen yhteydessä henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta lausekkeiden mukaisesti.

4. Lausekkeet ovat etusijalla osapuolten väliseen sopimukseen sisältyviin vastaaviin määräyksiin nähden.

5. Lausekkeisiin on liitetty neljä liitettä, jotka ovat erottamaton osa lausekkeita.

6. Lisäys A sisältää yksityiskohtaisia tietoja henkilötietojen käsittelystä, mukaan lukien käsittelyn tarkoitus ja luonne, henkilötietojen tyyppi, rekisteröityjen ryhmät ja käsittelyn kesto.

7. Lisäys B sisältää rekisterinpitäjän ehdot, jotka koskevat alihankkijoiden käyttöä henkilötietojen käsittelijän toimesta, sekä luettelon rekisterinpitäjän valtuuttamista alihankkijoista.

8. Lisäys C sisältää rekisterinpitäjän ohjeet henkilötietojen käsittelystä, vähimmäisturvallisuustoimenpiteet, jotka henkilötietojen käsittelijän on toteutettava, sekä sen, miten henkilötietojen käsittelijän ja mahdollisten alihankkijoiden tarkastukset on suoritettava.

9. Lisäys D sisältää määräyksiä muista toimista, joita lausekkeet eivät kata.

10. Molemmat osapuolet säilyttävät lausekkeet liitteineen kirjallisina, myös sähköisesti.

11. Lausekkeet eivät vapauta henkilötietojen käsittelijää velvoitteista, joita häneen sovelletaan yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) tai muun lainsäädännön nojalla.

2. Rekisterinpitäjän oikeudet ja velvollisuudet

1. Rekisterinpitäjä on vastuussa siitä, että henkilötietojen käsittely tapahtuu yleisen tietosuoja-asetuksen (ks. yleisen tietosuoja-asetuksen 24 artikla), sovellettavien EU:n tai jäsenvaltion[1] tietosuojasäännösten ja lausekkeiden mukaisesti.

[1] Koko lausekkeessa olevat viittaukset "jäsenvaltioihin" on ymmärrettävä viittauksiksi "ETA:n jäsenvaltioihin".

2. Rekisterinpitäjällä on oikeus ja velvollisuus tehdä päätöksiä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksista ja keinoista.

3. Rekisterinpitäjä on vastuussa muun muassa siitä, että henkilötietojen käsittelyllä, jota henkilötietojen käsittelijän on määrä suorittaa, on oikeusperusta.

4. Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että rekisteröidyt ovat saaneet tarvittavat tiedot henkilötietojen käsittelystä.

5. Rekisterinpitäjä on vastuussa asianmukaisten riskinarviointien suorittamisesta.

6. Rekisterinpitäjän on varmistettava, että henkilötietojen käsittelijällä on aina riittävät ohjeet ja tiedot näiden lausekkeiden ja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi.

3. Tietojen käsittelijä toimii ohjeiden mukaisesti

1. Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja ainoastaan rekisterinpitäjän dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti, ellei unionin tai jäsenvaltion lainsäädäntö, jota henkilötietojen käsittelijä soveltaa, edellytä sitä. Tällaiset ohjeet eritellään lisäyksissä A ja C. Rekisterinpitäjä voi antaa myöhempiä ohjeita myös henkilötietojen käsittelyn aikana, mutta tällaiset ohjeet on aina dokumentoitava ja säilytettävä kirjallisesti, myös sähköisesti, lausekkeiden yhteydessä.

2. Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava välittömästi rekisterinpitäjälle, jos rekisterinpitäjän antamat ohjeet ovat henkilötietojen käsittelijän mielestä yleisen tietosuoja-asetuksen tai sovellettavien EU:n tai jäsenvaltion tietosuojasäännösten vastaisia.

4. Luottamuksellisuus

1. Henkilötietojen käsittelijä antaa pääsyn rekisterinpitäjän puolesta käsiteltäviin henkilötietoihin ainoastaan henkilöille, jotka ovat henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa ja jotka ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai joilla on asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus, ja ainoastaan tiedonsaantitarpeen perusteella. Luettelo henkilöistä, joille pääsy on myönnetty, on tarkistettava säännöllisesti. Tämän tarkistuksen perusteella tällainen pääsy henkilötietoihin voidaan peruuttaa, jos pääsy ei ole enää tarpeen, eikä henkilötietoihin ole enää pääsyä kyseisille henkilöille.

2. Henkilötietojen käsittelijän on rekisterinpitäjän pyynnöstä osoitettava, että henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiviin henkilöihin sovelletaan edellä mainittua salassapitovelvollisuutta.

5. Käsittelyn turvallisuus

1. Yleisen tietosuoja-asetuksen 32 artiklassa säädetään, että ottaen huomioon tekniikan taso, toteuttamiskustannukset ja käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvan riskin, jonka todennäköisyys ja vakavuus vaihtelevat, rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet riskiin nähden asianmukaisen turvallisuustason varmistamiseksi.

   Rekisterinpitäjän on arvioitava käsittelyyn liittyvät luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat riskit ja toteutettava toimenpiteitä näiden riskien lieventämiseksi. Toimenpiteisiin voivat kuulua niiden merkityksellisyydestä riippuen seuraavat:

   a. henkilötietojen pseudonymisointi ja salaus;

   b. kyky varmistaa käsittelyjärjestelmien ja -palvelujen jatkuva luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja häiriönsietokyky;

   c. kyky palauttaa henkilötietojen saatavuus ja käyttöoikeus ajoissa fyysisen tai teknisen häiriön sattuessa;

   d. prosessi, jolla testataan, arvioidaan ja arvioidaan säännöllisesti niiden teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta, joilla varmistetaan käsittelyn turvallisuus.

2. Yleisen tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaan henkilötietojen käsittelijän on myös - rekisterinpitäjästä riippumatta - arvioitava käsittelyyn liittyvät luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat riskit ja toteutettava toimenpiteitä näiden riskien lieventämiseksi. Tätä varten rekisterinpitäjän on annettava henkilötietojen käsittelijälle kaikki tarvittavat tiedot tällaisten riskien tunnistamiseksi ja arvioimiseksi.

3. Lisäksi henkilötietojen käsittelijän on avustettava rekisterinpitäjää sen varmistamisessa, että rekisterinpitäjä noudattaa tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaisia velvoitteitaan, *muun muassa* toimittamalla rekisterinpitäjälle tietoja teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä, jotka henkilötietojen käsittelijä on jo toteuttanut tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaisesti, sekä kaikki muut tiedot, joita rekisterinpitäjä tarvitsee noudattaakseen tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaista rekisterinpitäjän velvoitetta.

   Jos havaittujen riskien lieventäminen edellyttää rekisterinpitäjän arvion mukaan myöhemmin, että henkilötietojen käsittelijän on toteutettava muita toimenpiteitä kuin ne, jotka henkilötietojen käsittelijä on jo toteuttanut yleisen tietosuoja-asetuksen 32 artiklan nojalla, rekisterinpitäjän on eriteltävä nämä lisätoimenpiteet liitteessä C.

6. Alihankkijoiden käyttö

1. Tietojen käsittelijän on täytettävä yleisen tietosuoja-asetuksen 28 artiklan 2 ja 4 kohdassa määritellyt vaatimukset, jotta se voi käyttää toista tietojen käsittelijää (alihankkijana toimivaa käsittelijää).

Henkilötietojen käsittelijällä on rekisterinpitäjän yleinen valtuutus alihankkijan tai alihankkijoiden käyttämiseen sovitusta luettelosta (lisäys B). Henkilötietojen käsittelijän on erityisesti ilmoitettava rekisterinpitäjälle kirjallisesti kaikista aiotuista muutoksista kyseiseen luetteloon alihankkijoiden lisäämisen tai korvaamisen kautta vähintään 30 päivää etukäteen, jolloin rekisterinpitäjällä on mahdollisuus kohtuullisesti vastustaa tällaisia muutoksia ennen kyseisen alihankkijan tai alihankkijoiden palkkaamista. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tällaisista kohtuullisista vastalauseista tietojen käsittelijälle kirjallisesti 30 päivän kuluessa siitä, kun se on vastaanottanut tietojen käsittelijän ilmoituksen alihankkijoiden vaihtumisesta.

2. Jos henkilötietojen käsittelijä palkkaa alihankkijan suorittamaan erityisiä käsittelytoimia rekisterinpitäjän puolesta, alihankkijalle on asetettava samat tietosuojavelvoitteet kuin lausekkeissa, jotka on määritelty lausekkeissa, sopimuksella tai muulla EU:n tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisella oikeudellisella toimella, erityisesti antamalla riittävät takeet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden toteuttamisesta siten, että käsittely täyttää lausekkeiden ja yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset.

   Tietojen käsittelijä on näin ollen vastuussa siitä, että alihankkijana toimiva henkilötietojen käsittelijä täyttää vähintäänkin ne velvoitteet, jotka koskevat tietojen käsittelijää lausekkeiden ja yleisen tietosuoja-asetuksen nojalla.

3. Jäljennös tällaisesta alihankkijasopimuksesta ja sen myöhemmistä muutoksista on rekisterinpitäjän pyynnöstä toimitettava rekisterinpitäjälle, jolloin rekisterinpitäjällä on mahdollisuus varmistaa, että alihankkijalle asetetaan samat tietosuojavelvoitteet kuin lausekkeissa. Liiketoimintaan liittyviä kysymyksiä koskevia lausekkeita, jotka eivät vaikuta alihankkijasopimuksen oikeudelliseen tietosuojasisältöön, ei tarvitse toimittaa rekisterinpitäjälle.

4. Jos alihankkijana toimiva henkilötietojen käsittelijä ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, henkilötietojen käsittelijän vastuu on rajoitettu sopimusvuotta kohden määrään, joka vastaa rekisterinpitäjälle tehdyn sopimuksen vuotuista arvoa alihankkijana toimivan henkilötietojen käsittelijän velvoitteiden täyttämisen osalta. Tämä ei vaikuta tietosuoja-asetuksen mukaisiin rekisteröityjen oikeuksiin - erityisesti tietosuoja-asetuksen 79 ja 82 artiklassa säädettyihin oikeuksiin - rekisterinpitäjää ja henkilötietojen käsittelijää, alihankkijana toimiva henkilötietojen käsittelijä mukaan luettuna, vastaan.

5. Henkilötietojen käsittelijä voi vapaasti käyttää mitä tahansa samaan konserniin kuuluvaa yritystä (emoyritys, sivuliike, sidosyritys), kunhan yritys toimii ETA-alueella.

7. Tietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille

1. Henkilötietojen käsittelijä siirtää henkilötietoja kolmansiin maihin tai kansainvälisiin organisaatioihin ainoastaan rekisterinpitäjän dokumentoitujen ohjeiden perusteella ja aina yleisen tietosuoja-asetuksen V luvun mukaisesti.

2. Jos EU:n tai jäsenvaltion lainsäädäntö, jota henkilötietojen käsittelijään sovelletaan, edellyttää siirtoja kolmansiin maihin tai kansainvälisiin organisaatioihin, joiden suorittamista rekisterinpitäjä ei ole määrännyt henkilötietojen käsittelijälle, henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava rekisterinpitäjälle tästä oikeudellisesta vaatimuksesta ennen käsittelyä, ellei kyseinen lainsäädäntö kiellä tällaista tiedottamista tärkeän yleisen edun vuoksi.

3. Rekisterinpitäjän ohjeet, jotka koskevat henkilötietojen siirtoa kolmanteen maahan, mukaan lukien tarvittaessa yleisen tietosuoja-asetuksen V luvun mukainen siirtoväline, johon ne perustuvat, on esitettävä lisäyksessä C.6.

4. Lausekkeita ei pidä sekoittaa yleisen tietosuoja-asetuksen 46 artiklan 2 kohdan c ja d alakohdassa tarkoitettuihin vakiomuotoisiin tietosuojalausekkeisiin, eivätkä osapuolet voi vedota lausekkeisiin yleisen tietosuoja-asetuksen V luvun mukaisena siirtovälineenä.

8. Rekisterinpitäjän avustaminen

1. Ottaen huomioon käsittelyn luonteen henkilötietojen käsittelijän on avustettava rekisterinpitäjää asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein, sikäli kuin se on mahdollista, rekisterinpitäjän velvollisuuksien täyttämisessä, jotka koskevat vastaamista pyyntöihin, jotka koskevat yleisen tietosuoja-asetuksen III luvussa säädettyjen rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.

   Tämä tarkoittaa, että henkilötietojen käsittelijän on mahdollisuuksien mukaan avustettava rekisterinpitäjää sen noudattaessa seuraavia vaatimuksia:

   a. oikeus saada tietoa kerätessään henkilötietoja rekisteröidyltä henkilöltä
   b. oikeus saada tietoa, kun henkilötietoja ei ole saatu rekisteröidyltä itseltään.
   c. rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin
   d. oikeus tietojen oikaisemiseen
   e. oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi").
   f. oikeus käsittelyn rajoittamiseen
   g. ilmoitusvelvollisuus henkilötietojen oikaisemisesta tai poistamisesta tai käsittelyn rajoittamisesta.
   h. oikeus tietojen siirrettävyyteen
   i. oikeus vastustaa
   j. oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu yksinomaan automaattiseen käsittelyyn, profilointi mukaan lukien.

2. Sen lisäksi, että henkilötietojen käsittelijällä on velvollisuus avustaa rekisterinpitäjää 6.3 kohdan mukaisesti, henkilötietojen käsittelijän on lisäksi, ottaen huomioon käsittelyn luonne ja henkilötietojen käsittelijän käytettävissä olevat tiedot, avustettava rekisterinpitäjää seuraavien säännösten noudattamisen varmistamisessa:

   a. Rekisterinpitäjän velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan viimeistään 72 tunnin kuluessa siitä,

kun se on tullut tietoon, toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle,Tietosuojavaltuutetun toimisto, paitsi jos henkilötietojen tietoturvaloukkaus ei todennäköisesti aiheuta riskiä luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille;

b. rekisterinpitäjän velvollisuus ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle, jos henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti suuri riski luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille;

c. rekisterinpitäjän velvollisuus arvioida suunniteltujen käsittelytoimien vaikutus henkilötietojen suojaan (tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi);

d. rekisterinpitäjän velvollisuus kuulla toimivaltaista valvontaviranomaista, Tietosuojavaltuutetun toimisto, ennen käsittelyä, jos tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi osoittaa, että käsittelystä aiheutuisi korkea riski, jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä riskin vähentämiseksi.

3. Osapuolet määrittelevät lisäyksessä C asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla henkilötietojen käsittelijän on avustettava rekisterinpitäjää, sekä vaaditun avun laajuuden ja laajuuden. Tämä koskee 9.1 ja 9.2 kohdassa tarkoitettuja velvoitteita.

9. Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta

1. Jos henkilötietojen tietoturvaloukkaus tapahtuu, henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava siitä rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä sen jälkeen, kun se on saanut tiedon tietoturvaloukkauksesta.

2. Henkilötietojen käsittelijän ilmoitus rekisterinpitäjälle on mahdollisuuksien mukaan tehtävä 24 tunnin kuluessa siitä, kun henkilötietojen käsittelijä on saanut tiedon henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jotta rekisterinpitäjä voi täyttää rekisterinpitäjän velvollisuuden ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, ks. tietosuoja-asetuksen 33 artikla.

3. Tietojen käsittelijän on 9 lausekkeen 2 kohdan a alakohdan mukaisesti avustettava rekisterinpitäjää henkilötietojen tietoturvaloukkauksen ilmoittamisessa toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikä tarkoittaa, että tietojen käsittelijän on avustettava jäljempänä lueteltujen tietojen hankkimisessa, jotka yleisen tietosuoja-asetuksen 33 artiklan 3 kohdan mukaisesti on mainittava rekisterinpitäjän toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle tekemässä ilmoituksessa:

a. Henkilötietojen luonne, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen luokat ja arvioitu lukumäärä sekä asianomaisten henkilötietueiden luokat ja arvioitu lukumäärä;

b. henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;

c. toimenpiteet, jotka rekisterinpitäjä on toteuttanut tai aikoo toteuttaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksen korjaamiseksi, mukaan lukien tarvittaessa toimenpiteet sen mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

4. Osapuolet määrittelevät lisäyksessä C kaikki tiedot, jotka henkilötietojen käsittelijän on toimitettava avustaessaan rekisterinpitäjää henkilötietojen tietoturvaloukkauksen ilmoittamisessa toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle.

10. Tietojen poistaminen ja palauttaminen

1. Henkilötietojen käsittelypalvelujen tarjoamisen päättyessä henkilötietojen käsittelijän on poistettava olemassa olevat kopiot, ellei unionin tai jäsenvaltion lainsäädännössä edellytetä henkilötietojen säilyttämistä.

2. Rekisterinpitäjän on katettava tietojen poistamisesta ja palauttamisesta henkilötietojen käsittelijälle aiheutuvat dokumentoidut kustannukset, elleivät nämä kustannukset sisälly henkilötietojen käsittelijän palkkaan osapuolten välisen sopimuksen mukaisesti.

11. Tarkastus

1. Henkilötietojen käsittelijän on annettava rekisterinpitäjän käyttöön kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen 28 artiklassa ja lausekkeissa säädettyjen velvoitteiden noudattamisen osoittamiseksi, sekä sallittava rekisterinpitäjän tai rekisterinpitäjän valtuuttaman riippumattoman tarkastajan suorittamat tarkastukset ja osallistuttava niihin.

2. Rekisterinpitäjän suorittamiin henkilötietojen käsittelijän ja alihankkijoiden tarkastuksiin sovellettavat menettelyt on määritelty lisäyksissä C.7 ja C.8.

3. Henkilötietojen käsittelijän on annettava valvontaviranomaisille, joilla on sovellettavan lainsäädännön nojalla pääsy rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän tiloihin, tai tällaisten valvontaviranomaisten puolesta toimiville edustajille pääsy henkilötietojen käsittelijän fyysisiin tiloihin asianmukaista henkilöllisyystodistusta vastaan.

12. Osapuolten sopimus muista ehdoista

1. Osapuolet voivat sopia muista lausekkeista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelypalvelun tarjoamista ja joissa määritellään esimerkiksi vastuu, kunhan ne eivät ole suoraan tai välillisesti ristiriidassa lausekkeiden kanssa eivätkä rajoita rekisteröidyn perusoikeuksia tai -vapauksia eivätkä tietosuoja-asetuksen tarjoamaa suojaa.

   Rekisteröidylle aiheutuneesta aineellisesta tai aineettomasta vahingosta johtuvaa vastuuta säännellään tietosuoja-asetuksen 82 artiklan mukaisesti. Tietojen käsittelijä ei ole missään tapauksessa vastuussa lausekkeiden rikkomisesta johtuvista välillisistä vahingoista. Tietojen käsittelijän lausekkeiden mukainen vastuu on rajoitettu sopimuksen vuotuiseen arvoon.

13. Aloittaminen ja päättäminen

1. Lausekkeet tulevat voimaan päivänä, jona molemmat osapuolet allekirjoittavat ne.

2. Molemmilla osapuolilla on oikeus vaatia lausekkeiden uudelleenneuvottelua, jos lakimuutokset tai lausekkeiden epätarkoituksenmukaisuus antavat aihetta uudelleenneuvotteluun.

3. Lausekkeita sovelletaan henkilötietojen käsittelypalvelujen tarjoamisen ajan. Lausekkeita ei voida irtisanoa henkilötietojen käsittelypalvelujen tarjoamisen ajaksi, elleivät osapuolet ole sopineet muista henkilötietojen käsittelypalvelujen tarjoamista koskevista lausekkeista.

4. Jos henkilötietojen käsittelypalvelujen tarjoaminen lopetetaan ja henkilötiedot poistetaan tai palautetaan rekisterinpitäjälle lausekkeen 11.1. ja liitteen C.4. mukaisesti, lausekkeet voidaan irtisanoa kumman tahansa osapuolen kirjallisella ilmoituksella.

5. Allekirjoitus

   Rekisterinpitäjän puolesta

   Nimi: **Sami Helander**
   Asema: Head of Sales
   Päiväys 21/07/2025
   Allekirjoitus



   Tietojen käsittelijän puolesta

   Asiakas

14. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän yhteystiedot/yhteyspisteet

1. Osapuolet voivat ottaa yhteyttä toisiinsa seuraavien yhteystietojen/yhteyspisteiden kautta:

2. Osapuolet ovat velvollisia jatkuvasti ilmoittamaan toisilleen yhteystietojen/yhteyspisteiden muutoksista.

MERCELL

Jere Lehtosaari
Head of Customer Success
Puhelin +358 400 576 576
Sähköposti jere.lehtosaari@mercell.com

MERCELL

Liite A Tietoja käsittelystä

A.1. Henkilötietojen käsittelijän rekisterinpitäjän puolesta suorittaman henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

Välittää ja tallentaa henkilötietoja, jotka rekisterinpitäjä on siirtänyt kilpailujen osallistujille portaalissa.

A.2. Henkilötietojen käsittely, jota henkilötietojen käsittelijä suorittaa rekisterinpitäjän puolesta, koskee pääasiassa (käsittelyn luonne):

Ostajilta ja toimittajilta saatujen henkilötietojen välittäminen ja tallentaminen.

A.3. Käsittely käsittää seuraavantyyppisiä rekisteröityjen henkilötietoja:

Ostajien osalta:

a) Portaalin käyttäjän portaaliin lataamien kilpailuasiakirjojen jäsentelemättömät tiedot, jotka voivat sisältää henkilötietoja.
b) Nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, sähköiset tunnistetiedot, sähköinen viestintä, evästeet, IP-osoite, käyttöpäiväkirja, kansalaisuus, työnantaja, kirjeenvaihto, kieli, asiakassopimus, työnimi,

Toimittajan osalta:

c) Toimittajien tarjouksissa olevat jäsentymättömät tiedot, jotka voivat sisältää henkilötietoja, esim. tarjoukseen sisältyvissä ansioluetteloissa.
d) Nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, sähköiset tunnistetiedot, evästeet, IP-osoite, käyttöpäiväkirja, kansallisuus, työnantaja, kirjeenvaihto, koulutus tai työkokemus, tutkinnon jälkeinen koulutus - kurssi tai todistus, osallistuminen tai poissaolo, kansallisuus, kieli, työsopimus, työnimike.

A.4. Käsittely käsittää seuraavat rekisteröityjen ryhmät:

a) Rekisterinpitäjän työntekijät ja muut edustajat
b) Järjestelmän käyttäjä
c) Valtion tai kunnan asukas
d) Asiakkaiden lataamissa asiakirjoissa yksilöity rekisteröity.
e) Työntekijä

A.5. Tietojen käsittelijä voi käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta, kun lausekkeet alkavat. Käsittelyn kesto on seuraava:

Käsittely jatkuu, kunnes sopimus ei ole enää voimassa tai kunnes rekisterinpitäjä kehottaa henkilötietojen käsittelijää lopettamaan henkilötietojen käsittelyn.

MERCELL

Lisäys B Valtuutetut alihankkijat

B.1. Hyväksytyt alihankkijat

Kun lausekkeet otetaan käyttöön, rekisterinpitäjä hyväksyy seuraavien alihankkijoiden käyttämisen:

NIMI	KÄSITTELY PAIKKA	KÄSITTELYN KUVAUS	MAHDOLLINEN TIEDONSIIRTOMEKANISMI	TIETOTYYPPI	KOMMENTTI
Amazon Web Services EMEA SARL (AWS)	Saksa-Frankfurt	Tietokeskus minulle lomake	NA	Nimi, sähköposti, puhelinnumero	NA
Equinex	Suomi-Espoo	Datakeskus hosting	NA	Nimi, sähköposti, puhelin a) Asiakkaan työntekijöiden käyttäjätiedot b) Tarjouspyyntöasia kirjoissa olevat jäsentämättömät henkilötiedot (Tietoja toimittajasta d) Käyttäjätiedot e) Toimittajien tarjouksissa olevat jäsentämättömät tiedot, jotka voivat	NA

				sisältää seuraavia tietoja henkilötietoja, kuten ansioluettelossa työntekijöistä tai alihankkijoista, jotka ovat sisältyvät tarjoukseen	
Atlassian Corporation Plc	Tiedot tallennetaan AWS:ään EU:ssa (Irlanti ja Saksa).	Järjestelmän ulkopuolinen tukilippujärjestelmä	NA	Tiedot sisältävät profiilitietoja, kuten nimi, sähköpostiosoite, organisaatio ja tehtävänimike. Tukilipun sisältöön sisältyvät henkilötiedot rajoittuvat siihen, mitä rekisterinpitäjä sisällyttää tällaiseen tukilippuun.	NA
Visma IT & Communications AS	Norja-Ruotsi	Digitaalinen allekirjoitus	NA	Nimi, osoite, sähköpostiosoite, tehtävänimike	Alihankkijan käyttö asiakkaan valinnan mukaan

DocuSign	Saksa, Irlanti	Digitaalinen allekirjoitus	NA	Nimi, osoite, sähköpostiosoite, tehtävänimike	Alihankkijana toimiva henkilö riippuen asiakkaan valinnasta
Signicat AS	Alankomaat/Suomi	Digitaalinen allekirjoitus	NA	Nimi, osoite, sähköpostiosoite, tehtävänimike	Alihankkijana toimiva henkilö asiakkaan valinnan mukaan
TwoDay A/S (Addo)	Danmark	Digitaalinen allekirjoitus		Nimi, osoite, sähköpostiosoite, tehtävänimike	Alihankkijana toimiva henkilö, jota sovelletaan asiakkaan valinnan mukaan
Microsoft	EU/EEA	Analytiikkamoduuli ja sen tuki	NA	Nimi, sähköpostiosoite, yrityksen nimi, IP-osoite, alustan toimintatiedot.	Sovellettava aliprosessori asiakkaan valinnan mukaan

MERCELL

Mercell-konserniin kuuluvat yritykset

Nimi	Organisation numero	Käsittelypaikka	Jalostustoiminta	Siirtovälineet	Tietotyyppi	Huomautukset
Mercell Commerce AB	Organisaatio numero: SE556533874501 Lindhagensgatan 94 11218 Stockholm	Ruotsi Tukholma	IT ja asiakastuki	NA	a) Käyttäjäprofiilitiedot: Nimi, osoite, sähköpostiosoite. IP-osoite, strukturoimaton tieto, työnantaja, asema. b) Tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat jäsentymättömät henkilötiedot (Tarjouksiin osallistuvista toimittajista. c) Toimittajien tarjouksissa olevat jäsentymättömät tiedot, jotka voivat sisältää seuraavia tietoja	

					d) henkilötietoja, kuten tarjoukseen sisältyvässä työntekijöiden tai alihankkijoiden ansioluettelossa	
Mercell Norge AS	Organisaationumero: 990 638 942. Norja Askekroken 11, 0277 Oslo	Oslo-Norja	IT ja asiakastuki	NA	a) Käyttäjäprofiilitiedot: Nimi, osoite, sähköpostiosoite. IP-osoite, strukturoimattomat tiedot, työnantaja, asema. b) Tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat jäsentymättömät henkilötiedot (Tarjouksiin osallistuvista toimittajista.	

Mercell Nederland B.V.	Organisaatio numero: 30148169 Alankomaat Rijnzathe 32, 3454 PV Utrecht, Alankomaat	Alankomaat-Utrecht	IT ja asiakastuki	NA	a) Käyttäjäprofiilitiedot: Nimi, osoite, sähköpostiosoite. IP-osoite, strukturoimattomat tiedot, työnantaja, asema. b) Tarjouspyyntöasiakirjoissa olevat jäsentymättömät henkilötiedot (Tarjouksiin osallistuvista toimittajista.	
Mercell Danmark A/S	CVR 25698851356 65897 Vesterbrogade 149 1620 København 1620 København	Kööpenhamina-Tanska	IT ja asiakastuki	NA	a) Käyttäjäprofiilitiedot: Nimi, osoite, sähköpostiosoite. IP-osoite, strukturoimattomat tiedot, työnantaja, asema. b) Tarjouspyyntöasiakirjo	

					issa olevat jäsentymättömät henkilötiedot (Tarjouksiin osallistuvista toimittajista.	

Tietojen rekisterinpitäjä tunnustaa, että alustan päivityksen yhteydessä päivityksen jälkeen sovellettavat alihankkijat ovat ne, jotka on lueteltu kohdassa ”Mercell Tendering and Bidding” osoitteessa https://trust.mercell.com/item/subprocessors

Lisäys C Henkilötietojen käyttöä koskevat ohjeet

C.1. Käsittelyn kohde/käsittelyohjeet

Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta siten, että henkilötietojen käsittelijä suorittaa seuraavat toimet:

välittää ja tallentaa henkilötietoja, jotka rekisterinpitäjä on siirtänyt kilpailuihin osallistujille portaalissa oleviin kilpailuihin

C.2. Käsittelyn turvallisuus

Tietoturvatasossa on otettava huomioon:

Tietojen käsittelijällä on jatkossa oikeus ja velvollisuus tehdä päätöksiä teknisistä ja organisatorisista turvatoimista, joita sovelletaan tarvittavan (ja sovitun) tietoturvatason luomiseksi.

Tietojen käsittelijän on kuitenkin joka tapauksessa ja vähintään toteutettava seuraavat toimenpiteet, joista on sovittu rekisterinpitäjän kanssa:

- tarvittaessa pseudonymisointi ja salaus,
- käytettyjen järjestelmien jatkuvan luottamuksellisuuden, eheyden, saatavuuden ja häiriönsietokyvyn varmistaminen,
- tietojen suojaaminen tallennuksen ja siirron aikana,
- niiden paikkojen fyysinen turvallisuus, joissa henkilötietoja käsitellään,
- koti- tai etätyöskentely ja kirjaaminen,

säännöllinen testaus, arviointi ja arviointi teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuudesta käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.

Tietojen käsittelijällä on vakiintunut turvallisuuspolitiikka, jota päivitetään säännöllisesti, jotta varmistetaan, että tästä vastuusta huolehditaan asianmukaisesti.

C.3. Rekisterinpitäjän avustaminen

Henkilötietojen käsittelijän on mahdollisuuksiensa mukaan - jäljempänä määritellyn avunannon laajuuden puitteissa - avustettava rekisterinpitäjää 9.1 ja 9.2 kohdan mukaisesti toteuttamalla seuraavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet:

Osapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että sen lisäksi, mitä lausekkeissa ja niiden lisäyksissä on jo mainittu, ei tarvita muita teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä.

Osapuolet sopivat, että henkilötietojen käsittelijällä on oikeus laskuttaa rekisterinpitäjältä kulunut aika C.3 kohdassa ja lausekkeessa 9 mainittujen kohtien täyttämisestä. Tämän työn tuntihinnaksi sovitaan tällaisten palvelujen markkinahinta.

C.4. Säilytysaika/tiedonkeruumenettelyt

Henkilötietojen käsittelypalvelujen tarjoamisen päättyessä henkilötietojen käsittelijän on poistettava olemassa olevat kopiot lausekkeen 11.1 mukaisesti.

C.5. Käsittelyn sijainti

Lausekkeiden mukaista henkilötietojen käsittelyä ei voida suorittaa muissa kuin alihankkijaluettelossa ja seuraavassa mainituissa paikoissa ilman rekisterinpitäjän etukäteen antamaa kirjallista lupaa:

Saksa
Irlanti
Suomi
Alankomaat
Tanska
Norja
Ruotsi

C.6. Ohje henkilötietojen siirtämisestä kolmansiin maihin

Jos rekisterinpitäjä ei lausekkeissa tai myöhemmin anna dokumentoituja ohjeita henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan, henkilötietojen käsittelijällä ei ole lausekkeiden puitteissa oikeutta suorittaa tällaista siirtoa.

Siirtojen B.1 kohdassa luetelluille alihankkijoille, jotka sijaitsevat ilmoitetun osoitteensa mukaan ETA:n ulkopuolella, katsotaan tapahtuvan rekisterinpitäjän dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti.

C.7. Menettelyt, joita sovelletaan rekisterinpitäjän suorittamiin henkilötietojen käsittelyn tarkastuksiin henkilötietojen käsittelijän suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä.

Rekisterinpitäjällä on oikeus nimetä riippumaton edustaja, jota sitoo vaitiolovelvollisuus, suorittamaan tarkastus sen varmistamiseksi, että henkilötietojen käsittelijä noudattaa tietosuoja-asetusta, sovellettavia EU:n tai jäsenvaltion tietosuojasäännöksiä ja lausekkeita.

Rekisterinpitäjän oikeus tarkastukseen edellyttää, että henkilötietojen käsittelijälle ilmoitetaan tarkastuksesta kirjallisesti vähintään neljä viikkoa etukäteen tai pidempään, jos se on tarpeen tarkastusten suorittamiseksi. Kriittisessä ja kiireellisessä tilanteessa rekisterinpitäjä voi ilmoittaa tarkastuksista kirjallisesti vain viikkoa aikaisemmin.

Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus vastustaa rekisterinpitäjän nimeämän riippumattoman edustajan valintaa. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tietojenkäsittelijälle nimetystä riippumattomasta edustajasta samaan aikaan, kun tarkastuksesta ilmoitetaan kirjallisesti etukäteen.

Rekisterinpitäjä vastaa tarvittaessa tarkastuksiin liittyvistä rekisterinpitäjän kustannuksista - mukaan lukien riippumattoman edustajan nimeämiseen liittyvät palkkiot ja muut kustannukset.

Henkilötietojen käsittelijällä on kuitenkin velvollisuus varata rekisterinpitäjälle resursseja (lähinnä aikaa), joita se tarvitsee voidakseen suorittaa tarkastuksen.

C.8. Alihankkijoiden suorittaman henkilötietojen käsittelyn tarkastuksia koskevat menettelyt

Jos henkilötietojen käsittelijä käyttää alihankkijoita, näiden alihankkijoiden tarkastuksista on säädettävä erillisellä sopimuksella henkilötietojen käsittelijän ja alihankkijan välillä.

Tällaisia tarkastuksia koskevat asiakirjat on toimitettava viipymättä rekisterinpitäjälle tiedoksi.

Tietojen käsittelijä kantaa edelleen täyden vastuun siitä, että alihankkijana toimiva käsittelijä noudattaa tietosuoja-asetusta, sovellettavia EU:n tai jäsenvaltion tietosuojasäännöksiä ja lausekkeita.

Lisäys D Osapuolten sopimusehdot muista aiheista

Mercell-palvelun käyttö Cloudian kautta edellyttää Suomi.fi-tunnistautumista. Näin ollen kaikkien käyttäjien on hyväksyttävä myös Digi- ja väestötietoviraston tarjoamat ehdot. Näihin ehtoihin voi tutustua suoraan heidän alustaltaan. https://dvv.fi/ Suorat linkit ehtoihin löytyvät seuraavien linkkien kautta: https://palveluhallinta.suomi.fi/storage/cms.files/MvHcj1J-bYnqnLuD.pdf https://palveluhallinta.suomi.fi/storage/cms.files/tbsVPz7B2WnYP_RA.pdf.