

Päivityksen tarkistuslista

Suosittelavat toimenpiteet ennen versiopäivitystä järjestelmän käyttökokemuksen parantamiseksi (Pääkäyttäjät)

1. Mallipohjat, esitallennetut tekstit ja kriteerikirjasto

- ☐ Poista tarpeettomat mallipohjat, esitallennetut tekstit ja kriteerikirjaston osiot Cloudia-tililtäsi:

- ☐ [Tarjouspyyntöjen mallipohjat](#)
- ☐ [Päätösten mallipohjat](#)
- ☐ [Esitallennetut tekstit](#)
- ☐ [Kriteerikirjasto](#)

2. Keskeneräiset tarjouskilpailut

- ☐ Tallenna keskeneräiset tarjouskilpailut mallipohjiksi, jos haluat julkaista ne myöhemmin. Voit viimeistellä mallipohjiksi tallennetut tarjouskilpailut Mercell Tenderingissä päivityksen jälkeen. [Katso ohjeet täältä](#)

3. Päätyneet tarjouskilpailut

- ☐ Jos haluat luoda uusi ilmoituksia vanhojen kilpailutusten pohjalta, niin vanhat ilmoitukset kannattaa taltioida mallipohjiksi. Mallipohjat ovat heti versiopäivityksen jälkeen käytettävissä Mercell Tenderingissä. [Katso ohjeet täältä](#)

Suosittelavat toimenpiteet versiopäivityksen jälkeen järjestelmän käyttökokemuksen parantamiseksi (Pääkäyttäjät)

1. Alustan käyttöoikeudet ja omat asetukset

- ☐ Tarkista, että kirjautumistunnukset ovat voimassa.
- ☐ Kirjaudu järjestelmään ja varmista pääsy Tendering-kilpailutusmoduuliin. Linkki on voimassa 21 päivän ajan.
- ☐ Nollaa salasanat tarvittaessa.
- ☐ Tarkista Omat tiedot ja Asetukset.

2. Käyttäjähallinta

- ☐ Tarkista käyttäjälister.
- ☐ Tarkista kunkin käyttäjän roolit ja lisenssit.
- ☐ Lisää tai poista käyttäjiä tarvittaessa.
- ☐ Varmista, että pääkäyttäjäroolit on määritetty oikein.

- ☐ Jos olet aiemmin käyttänyt Cloudiassa varatunnuksia tai keinotekoisia sähköpostiosoitteita useampaan organisaatioon kirjautumiseen, päivitäthän näille käyttäjille voimassa olevat sähköpostiositteet. Tämä on edellytys uuden kirjautumislinkin vastaanottamiselle.
 - ☐ [Uuden käyttäjän lisääminen](#)
 - ☐ [Lisää tai muuta käyttäjien rooleja](#)
 - ☐ [Tarkastele ja muokkaa organisaatiosi lisenssejä](#)

3. Tarjouskilpailujen mallipohjat ja kriteerit

- ☐ Tarkista mallipohjien sisältö ja ajantasaisuus.
 - ☐ Tarkista kriteerikirjaston sisältö ja ajantasaisuus.
 - ☐ Tarkista esitallennettujen tekstien sisältö ja ajantasaisuus.
 - ☐ Päivitä tai luo tarvittaessa uusia tekstejä/kriteereitä tulevien kilpailutusten sujuvoittamiseksi.
-

Perehdytys ja tuki

1. Perehdytys / Pääkäyttäjäkoulutus

- ☐ Tarkista pääsy verkkokursseille kirjautumalla [Mercell Academyyn](#).
- ☐ Suorita verkkokurssit.
- ☐ Jaa suoritusvaatimukset organisaatiosi pääkäyttäjille.

2. Perehdytys / Käyttäjien koulutus

- ☐ Tarkista pääsy verkkokursseille kirjautumalla [Mercell Academyyn](#).
- ☐ Suorita verkkokurssit (suositeltu järjestys alla)
- ☐ Jaa suoritusvaatimukset organisaatiosi käyttäjille.

3. Tuki ja resurssit

- ☐ Asiakastuki: [Support Portal](#)
- ☐ [Tukiartikkelit suomeksi](#)
- ☐ [Tukiartikkelit ruotsiksi](#)
- ☐ [Usein kysytyt kysymykset](#)
- ☐ Lisää tärkeimmät oppaat kirjanmerkkeihisi myöhempää tarvetta varten.

Tendering e-learning kurssien suositeltu suoritusjärjestys:

- Mercell Tendering | Organisaatioiden ja käyttäjien hallinta
- Mercell Tendering | Tendering pääkäyttäjille
- Mercell Tendering | Luonnoksesta julkaisuun
- Mercell Tendering | Klassiset vaatimukset
- Mercell Tendering | Voimassa olevan ilmoituksen hallinta
- Mercell Tendering | Päättäneen ilmoituksen hallinta
- Mercell Tendering | Tietosivu