Labyrint
základní škola

ZÁKLADNÍ ŠKOLA LABYRINT LHOTA s.r.o.

Komenského 135, 747 92 Háj ve Slezsku – Lhota

ŠKOLNÍ ŘÁD

pro školní rok 2026/2027

Vydala	doc. Dr. phil. Veronika Kotůlková, ředitelka školy
Účinnost od	1. 9. 2026

1. Základní ustanovení

Tento školní řád vydává ředitelka Základní školy Labyrint Lhota s.r.o. (dále jen „škola“) podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochranu před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím, podmínky zacházení s majetkem a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování.

Školní řád je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Přiměřeně se uplatní při všech činnostech a akcích organizovaných školou i mimo její budovu a areál a také při distančním vzdělávání, dovoluje-li to povaha dané činnosti.

Pro děti zařazené do přípravné třídy se ustanovení tohoto řádu použijí přiměřeně s ohledem na jejich věk a právní postavení.

Třídní, komunitní nebo pracovní pravidla mohou školní řád konkretizovat, nesmějí však být s ním v rozporu ani ukládat sankce, které školní řád nebo právní předpisy neumožňují.

Škola při vzdělávání respektuje důstojnost, soukromí, rovné zacházení a individuální potřeby každého žáka. Při rozhodování a přijímání opatření přihlíží k věku, rozumové a volní vyspělosti žáka, okolnostem jednání a jeho dopadům.

2. Práva a povinnosti žáků

2.1 Práva žáků

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na srozumitelná kritéria hodnocení;
- na bezpečné, podnětné a respektující prostředí a na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, kyberšikanou, diskriminací, sexuálním obtěžováním a dalšími formami rizikového chování;
- vyjadřovat se přiměřeným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich názoru je věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje;
- zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy;
- na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech vzdělávání;
- na respektování soukromí, osobní důstojnosti, rodinného života, přesvědčení a kulturní identity;
- na přiměřený odpočinek, pohyb, pitný režim a naplnění základních fyziologických potřeb;
- požádat zaměstnance školy o pomoc, nerozumějí-li učivu, cítí-li se ohroženi nebo potřebují-li podporu při řešení vztahového či osobního problému;
- na poskytování podpůrných opatření a přiměřených úprav, jsou-li pro ně splněny podmínky.

2.2 Povinnosti žáků

- řádně a včas docházet do školy, účastnit se vzdělávání a řádně se vzdělávat;
- dodržovat tento školní řád, pravidla bezpečnosti a další vnitřní předpisy, s nimiž byli prokazatelně seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- chovat se ohleduplně, respektovat důstojnost, osobní prostor, soukromí a práci ostatních;
- přispívat k bezpečnému prostředí, neúčastnit se šikany, násilí, ponižování, diskriminace ani kyberšikany a bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci školy situaci, v níž je někdo ohrožen;

- připravovat se na vzdělávání, nosit potřebné pomůcky, plnit zadané úkoly a využívat pracovní čas k učení;
- chránit zdraví své i ostatních, dodržovat hygienická a bezpečnostní pravidla a hlásit úraz, nevolnost, nebezpečí nebo škodu;
- zacházet šetrně s majetkem školy a ostatních osob, udržovat pořádek a oznámit zjištěné poškození;
- chránit své přístupové údaje do školních systémů a nepoužívat účet jiné osoby;
- dodržovat pravidla používání mobilních telefonů, elektronických zařízení a sluchátek uvedená v kapitole 6.

2.3 Jednání, které není dovoleno

- narušovat vzdělávání, pracovní cyklus, odpočinek nebo bezpečí ostatních;
- opouštět bez dovolení místo, v němž probíhá vzdělávání, budovu nebo areál školy, nejde-li o povolený odchod podle tohoto řádu;
- vyhrožovat, urážet, ponižovat, fyzicky napadat nebo sexuálně obtěžovat jiné osoby;
- pořizovat, šířit nebo zveřejňovat záznamy osob či jejich projevů v rozporu s kapitolou 6;
- přinášet, držet nebo používat zbraně, pyrotechniku a jiné předměty nebo látky schopné ohrozit zdraví, bezpečnost či majetek, není-li jejich použití součástí pedagogicky vedené činnosti;
- vnášet, užívat, nabízet, prodávat nebo distribuovat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety, návykové látky a látky je napodobující;
- být ve škole nebo na školní akci pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky;
- bez povolení školy nabízet nebo prodávat výrobky a služby, pořádat sbírky nebo šířit komerční reklamu;
- propagovat politické strany a hnutí nebo skupiny směřující k potlačování práv a svobod člověka.

Porušení zákazu se posuzuje individuálně podle zavinění, závažnosti, četnosti, okolností a následků. Ne každé porušení je automaticky závažným nebo hrubým porušením školního řádu.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a o kritériích hodnocení;
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání dítěte a být školou vyslechnuti;
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení;
- požádat o uvolnění žáka z vyučování za podmínek stanovených tímto řádem;
- volit a být voleni do školské rady a podávat jí podněty;
- na včasné a prokazatelné informace o významném zhoršení výsledků vzdělávání, docházky nebo chování dítěte;
- na ochranu osobních údajů a důvěrné zacházení s citlivými informacemi.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo bezpečnosti žáka;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka a žádat o jeho uvolnění v souladu s kapitolou 5;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, užívání nezbytné zdravotní pomůcky a dalších závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit vzdělávání nebo bezpečnost;
- oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku a jejich změny, zejména aktuální kontaktní údaje;
- respektovat pravidla komunikace školy a jednat se zaměstnanci, žáky a dalšími zákonnými zástupci věcně a s respektem;

- spolupracovat se školou při řešení rizikového chování, školní neúspěšnosti, opakované absence nebo bezpečnostního problému;
- vést dítě k dodržování pravidel školy, včetně pravidel pro mobilní telefony a sluchátka.

4. Pravidla vzájemných vztahů

- Vztahy ve škole jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, důstojnosti, otevřené komunikaci, důvěře, odpovědnosti a bezpečí.
- Zaměstnanci školy mohou žákům a zákonným zástupcům ukládat pouze takové pokyny a požadavky, které souvisejí se vzděláváním, bezpečností, organizací školy nebo ochranou práv ostatních a jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žáci se mohou obracet na kteréhokoli pedagogického pracovníka, třídního učitele, člena školního poradenského pracoviště nebo vedení školy. Oznámení o ohrožení bezpečí nebo důstojnosti se řeší bez zbytečného odkladu a citlivě.
- Zaměstnanci školy chrání důvěrnost informací, které se dozvědí v souvislosti se vzděláváním, v rozsahu stanoveném právními předpisy. Povinnost mlčenlivosti nebrání splnění oznamovací nebo informační povinnosti, vyžaduje-li ji ochrana dítěte nebo zákon.
- Oficiálním elektronickým komunikačním systémem školy je EduPage, případně další platforma oznámená školou. Běžné podněty se řeší nejprve s pedagogem, jehož se týkají, poté s třídním učitelem a následně s vedením školy; tím není dotčeno právo podat stížnost nebo se obrátit přímo na vedení školy či školskou radu.
- Zaměstnanci školy zpravidla odpovídají na zprávy v pracovních dnech v přiměřené lhůtě. Školní elektronická komunikace není určena pro řešení bezprostředního ohrožení zdraví nebo života.

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Vstup do školy, příchod a odchod

- Škola umožní žákům vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před zahájením vyučování. Žáci přicházejí tak, aby byli nejpozději při zahájení vzdělávání připraveni na svém pracovním místě.
- Po příchodu si žáci odloží svrchní oděv a venkovní obuv na určeném místě a přezují se. Koloběžky, kola a obdobné prostředky odkládají na místě určeném školou; v budově na nich nejezdí.
- Během provozu jsou vstupy do budovy zabezpečeny. Návštěvy se při příchodu ohlásí a řídí se pokyny zaměstnance školy. Cizí osoby se nesmějí bez doprovodu pohybovat v prostorách určených žákům.
- Žák může opustit školu před skončením svého vyučování pouze se souhlasem školy a na základě prokazatelné žádosti zákonného zástupce. V žádosti zákonný zástupce uvede čas a způsob odchodu, případně výslovně potvrdí, že žák smí odejít sám.
- Po skončení vyučování žák bez zbytečného odkladu opustí školu, přechází-li do školní družiny, klubu nebo jiné navazující činnosti, řídí se příslušným vnitřním řádem a pokyny zaměstnanců.

5.2 Organizace vzdělávání a pracovní cyklus

- Vzdělávání probíhá podle rozvrhu a školního vzdělávacího programu, zpravidla v delších pracovních blocích a pracovních cyklech. Škola zařazuje přestávky a dobu odpočinku s ohledem na charakter činnosti a základní fyziologické potřeby žáků.
- Pracovní cyklus je soustředěný čas určený k samostatné nebo společné práci, výkladu, procvičování, konzultacím a reflexi. Žák respektuje práci ostatních, používá tlumený hlas, udržuje připravené pracovní místo a volí činnost v souladu s dohodnutým plánem a pokyny pedagoga.
- O změnách rozvrhu a důležitých organizačních změnách škola informuje zákonné zástupce prostřednictvím EduPage nebo jiným prokazatelným způsobem.

- Do kabinetů, kanceláří, skladů, technických prostor a dalších neveřejných míst vstupují žáci pouze se souhlasem zaměstnance školy.

5.3 Docházka, omlouvání a uvolňování

- Zákonný zástupce oznámí škole důvod nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku, zpravidla prostřednictvím EduPage. Po návratu doloží omluvení nejpozději do 3 pracovních dnů, nebylo-li již doloženo elektronicky.
- Je-li důvod nepřítomnosti znám předem, zákonný zástupce požádá o uvolnění před jejím začátkem. Uvolnění z části jednoho dne povoluje příslušný vyučující nebo třídní učitel; uvolnění na 1 až 5 vyučovacích dnů třídní učitel; delší uvolnění ředitelka školy nebo jí pověřený zástupce.
- O uvolnění z vyučování jednotlivého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce; u tělesné výchovy se postupuje podle školského zákona.
- Škola může v individuálně odůvodněném případě, zejména při podezření na záškoláctví nebo při opakované krátkodobé absenci, po předchozím projednání se zákonným zástupcem požadovat další doložení důvodu nepřítomnosti. Požadavek musí být přiměřený a nesmí být používán plošně ani zpětně bez předchozího upozornění.
- Neomluvenou nebo podezřelou absenci škola řeší se žákem a zákonným zástupcem. Při závažném nebo opakovaném zanedbávání docházky postupuje podle platných právních předpisů a metodických doporučení, včetně případné spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

5.4 Přestávky, polední přestávka a stravování

- O přestávkách žáci využívají určené prostory, dbají pokynů dohledu a volí činnosti, které neohrožují zdraví ani neruší ostatní.
- O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat v určených prostorách školy pod dohledem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může žák školu opustit; po dobu pobytu mimo školu škola dohled nezajišťuje. Žák se vrací včas před zahájením odpoledního vzdělávání.
- Při stravování se žáci řídí vnitřním řádem školní jídelny nebo výdejny, pokyny dohledu a zásadami kulturního stolování. Nevhodné chování se řeší výchovnými prostředky; přístup ke školnímu stravování nelze omezit jako běžný kázeňský trest.

5.5 Akce mimo školu

- Pravidla školního řádu platí přiměřeně také na exkurzích, výletech, pobytech, kulturních a sportovních akcích, při přesunech a dalších akcích organizovaných školou.
- Bezpečnost zajišťuje vždy nejméně jeden pedagogický pracovník. Spolu s ním může být pověřen další zletilý a svéprávný zaměstnanec školy. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost zpravidla nepřipadá více než 25 žáků; ředitelka může s ohledem na okolnosti stanovit výjimku.
- Je-li sraz nebo rozchod mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola bezpečnost na určeném místě 15 minut před srazem a do určeného času skončení. Místo a čas oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem, nebrání-li tomu mimořádné okolnosti.
- Před akcí jsou žáci přiměřeně poučeni o bezpečnosti a organizačních pravidlech. V ubytovacím, sportovním, kulturním nebo jiném zařízení dodržují rovněž jeho vnitřní pravidla, jsou-li s nimi seznámeni a nejsou-li v rozporu s právními předpisy.

6. Mobilní telefony, elektronická zařízení a sluchátka

Pro účely této kapitoly se osobním elektronickým zařízením rozumí zejména mobilní telefon, tablet, notebook, chytré hodinky, herní zařízení, fotoaparát, diktafon, reproduktor a jiné zařízení umožňující komunikaci, pořizování záznamu, přehrávání obsahu nebo připojení k internetu. Pravidla se vztahují na zařízení, která si žáci přinášejí z domova; zařízení poskytnutá školou se používají podle pokynů pedagoga.

- Po celou dobu pobytu žáka ve škole a jejím areálu a při akcích školy se osobní mobilní telefony a jiná elektronická zařízení nepoužívají, pokud pedagogický pracovník výslovně nepovolí konkrétní výjimku.
- Mobilní telefon a další osobní elektronická zařízení musí být vypnuta nebo nastavena tak, aby nevydávala zvuk, vibrace ani světelná oznámení, a bezpečně uložena v aktovce nebo na místě určeném školou. Nesmějí být volně položena na pracovním stole ani nošena v ruce či na oděvu.
- Chytré hodinky mohou být používány pouze jako běžné hodinky. Komunikační, záznamové, herní a notifikační funkce musí být vypnuté nebo v režimu, který žáka ani ostatní neruší.
- Sluchátka, pecky a jiná zařízení pro individuální poslech nesmějí mít žáci nasazena ani v jednom uchu během pracovního cyklu, přestávek, stravování ani jiného pobytu ve škole. Zákaz platí i tehdy, když se z nich právě nepřehrává zvuk. Sluchátka jsou uložena v aktovce nebo na určeném místě.
- Výjimku z pravidel podle bodů kapitoly 6 lze udělit pouze:
    - na výslovný pokyn nebo se souhlasem pedagogického pracovníka pro konkrétní vzdělávací úkol a po dobu nezbytnou k jeho splnění;
    - v naléhavé situaci pro nezbytnou komunikaci se zákonným zástupcem, zpravidla prostřednictvím školy nebo se souhlasem zaměstnance;
    - v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, jako asistivní technologie nebo podpůrné opatření; podmínky použití škola dohodne se žákem a zákonným zástupcem s respektem k soukromí žáka.
- Zákonní zástupci kontaktují žáka během vyučování primárně prostřednictvím školy. Žák může v odůvodněném případě požádat zaměstnance školy o zprostředkování hovoru.
- Bez výslovného souhlasu dotčené osoby a pedagogického pracovníka je zakázáno pořizovat fotografie, videozáznamy nebo zvukové záznamy žáků, zaměstnanců či dalších osob. Záznam pořízený pro výuku lze použít pouze k určenému účelu a nesmí být bez dalšího souhlasu zveřejněn nebo sdílen.
- Při porušení pravidel zaměstnanec nejprve žáka vyzve, aby používání ukončil a zařízení uložil. Opakované nebo závažné porušení se řeší přiměřeným výchovným postupem podle kapitoly 9.
- Je-li to nezbytné k bezprostřednímu obnovení výuky, ochraně práv ostatních nebo řešení důvodného podezření na nebezpečné či protiprávní použití zařízení a mírnější postupy nestačí, může pedagogický pracovník zařízení dočasně převzít do bezpečné úschovy. Převzetí musí být přiměřené, odůvodněné a trvá pouze nezbytnou dobu, nejdéle do konce pobytu žáka ve škole v daném dni; poté se zařízení vrátí žákovi nebo zákonnému zástupci podle okolností.
- Zaměstnanec školy bez souhlasu oprávněné osoby nebo jiného zákonného důvodu neprohlíží obsah zařízení, zprávy, fotografie, historii ani účty žáka. Při podezření na závažné ohrožení nebo protiprávní jednání škola postupuje ve spolupráci se zákonným zástupcem a případně příslušnými orgány.
- Přinese-li žák zařízení do školy, činí tak na vlastní organizační odpovědnost a je povinen je řádně uložit. Tím není dotčena zákonná odpovědnost školy za škodu vzniklou při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním ani odpovědnost školy za zařízení, které převzala do úschovy.

7. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

7.1 Obecná pravidla bezpečnosti

- Žáci dodržují bezpečnostní pokyny a účastní se poučení přiměřeného věku a činnosti.
- Každý úraz, nevolnost, fyzické napadení, nebezpečnou situaci nebo závadu žák ihned oznámí zaměstnanci školy. Škola vede evidenci a záznamy o úrazech podle právních předpisů.
- Žáci manipulují s elektrickými spotřebiči, nářadím, laboratorními, kuchyňskými a jinými pomůckami pouze v rámci pedagogicky vedené činnosti a podle pokynů.
- Bez souhlasu zaměstnance žáci neotevírají okna způsobem, který může ohrozit bezpečnost, nesedají na parapety, nevyklánějí se a nevyhazují předměty z oken.
- Žáci nepoužívají otevřený oheň, chemikálie, hořlaviny, pyrotechniku ani nebezpečné látky, nejde-li o bezpečně vedenou vzdělávací činnost.
- Oděv, obuv, doplňky a vybavení žáka musí odpovídat činnosti a nesmějí ohrožovat jeho zdraví ani zdraví ostatních.

7.2 Ochrana před šikanou, diskriminací a násilím

- Ve škole není tolerována šikana, kyberšikana, fyzické ani psychické násilí, vyhrožování, vydírání, ponižování, diskriminace, rasismus, xenofobie, sexuální obtěžování ani jiné jednání zasahující do důstojnosti a bezpečí člověka.
- Žák, který je takovému jednání vystaven nebo je jeho svědkem, má právo obrátit se na kteréhokoli zaměstnance školy. Není povinností žáka zasahovat způsobem, který by ho mohl ohrozit; jeho povinností je podle možností situaci oznámit.
- Škola oznámení prověří, přijme opatření k ochraně ohrožených osob, informuje zákonné zástupce v rozsahu odpovídajícím situaci a podle závažnosti spolupracuje se školským poradenským zařízením, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Policií České republiky nebo dalšími odborníky.

7.3 Návykové látky a nebezpečné předměty

- V budově, areálu a na akcích školy je zakázáno kouřit, užívat tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety, alkohol, omamné a psychotropní látky a jiné látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku, ovládací nebo rozpoznávací schopnosti. Zakázány jsou také výrobky tyto látky napodobující nebo evokující jejich užití.
- Zakázáno je uvedené výrobky a látky vnášet, přechovávat, nabízet, prodávat, podávat nebo distribuovat a vstupovat do školy či na školní akci pod jejich vlivem.
- Je-li žák důvodně podezřelý, že je pod vlivem látky nebo má u sebe nebezpečný předmět, škola přednostně zajistí bezpečí, dohled a zdravotní pomoc, informuje zákonného zástupce a podle okolností přivolá zdravotnickou záchrannou službu nebo Policii České republiky. Zaměstnanci neprovádějí osobní prohlídku žáka bez zákonného důvodu.

7.4 Preventivní systém školy

- Škola zpracovává a uskutečňuje preventivní program školy, včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.
- Výchovná a bezpečnostní opatření mají být přiměřená, srozumitelná, předvídatelná a zaměřená na nápravu, obnovu bezpečí a převzetí odpovědnosti, nikoli na ponižování nebo kolektivní trestání.

8. Zacházení s majetkem a osobními věcmi

- Žáci používají zařízení, učební pomůcky, nářadí a další majetek školy v souladu s jejich určením a pokyny zaměstnanců. Předcházejí poškození, plýtvání a ztrátám a po činnosti vracejí věci na určené místo.
- Zjištěné poškození, ztrátu nebo nebezpečnou závadu žák bez zbytečného odkladu oznámí zaměstnanci školy. Ztrátu osobní věci oznámí co nejdříve, aby bylo možné situaci prověřit.
- Při zaviněném poškození majetku se škola se žákem a zákonným zástupcem dohodne na přiměřeném způsobu nápravy. Náhrada škody se posuzuje podle právních předpisů s ohledem na věk žáka, jeho schopnost ovládnout jednání a posoudit následky, míru zavinění a okolnosti případu; nelze automaticky požadovat plnou náhradu v každé situaci.
- Škola doporučuje nenosit nepotřebné cennosti a větší částky peněz. Osobní věci žák ukládá na určeném místě a přiměřeně je zabezpečí. Škola nemůže školním řádem vyloučit odpovědnost, kterou jí ukládají právní předpisy.
- Zařízení nebo věc převzatá zaměstnancem školy do úschovy musí být bezpečně uložena a vrácena bez zbytečného odkladu oprávněné osobě.
- Majetek zapůjčený pro distanční vzdělávání nebo jinou činnost se předává na základě smlouvy nebo předávacího protokolu, který stanoví podmínky používání a vrácení.

9. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování

9.1 Zásady hodnocení

Hodnocení žáků je pojímáno jako kontinuální proces poskytování zpětné vazby, jehož primárním cílem je mapování individuálního pokroku žáka, podpora jeho vnitřní motivace a rozvoj schopnosti sebereflexe. Škola využívá zejména nástroje formativního hodnocení, které žákovi umožňují porozumět vlastním vzdělávacím procesům a plánovat další kroky učení bez srovnávání s výkony ostatních.

Formativní hodnocení umožňuje vyzdvihnout přednosti žáka a zároveň přesně popsat nedostatky, na jejichž odstranění musí žák pracovat. Snižuje zároveň riziko diskriminace slabších žáků a zároveň obrací pozornost na samotný proces získávání vědomostí. Učitel se při formativním slovním hodnocení obrací na žáka jako na partnera, nestresuje žáka v momentálním neúspěchu, ale reguluje jeho učební činnost - ukazuje mu, kterých dílčích úspěchů již dosáhl a navrhuje cesty ke zlepšení výkonu. Pro učitele je tento způsob hodnocení náročnější než klasifikace, vyžaduje důkladnou pedagogickou diagnostiku a zároveň výborné interpretační schopnosti. Musí mít na paměti, že slovní hodnocení by mělo být jen výpovědí o činnosti, o výsledcích učení či o chování žáka, v žádném případě by nemělo být hodnocením žáka (jeho osoby, vlastností).

V neposlední řadě zlepšuje formativní hodnocení spolupráci s rodiči. Poskytuje rodičům daleko více konkrétnějších informací o žákovi, vytváří větší prostor pro spolupráci rodičů se školou, pro společný zájem o žáka a jeho zdravý vývoj.

O výsledcích žáka jsou kromě něho samotného jeho zákonní zástupci informováni dvěma základními formami – konzultacemi a vysvědčením.

Konzultace probíhají dvakrát do roka každé čtvrtletí mezi půlročním a ročním hodnocením. Jde o setkání učitel–žák–zákonný zástupce a společné zhodnocení přístupu k práci, dosažených výsledků a naplánování dalšího postupu.

Vysvědčení má formu osobního dopisu, je adresné a učitel se v něm obrací přímo na žáka. Učitel se zaměřuje na zhodnocení žákovy půlroční práce, jeho pokroky - porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce.

Poznámka: V případě přestupu žáka na jinou školu se převádí (na žádost školy) poslední vysvědčení na známky

9.2 Získávání podkladů

Podklady se shromažďují průběžně a v přiměřeném rozsahu. Mohou jimi být zejména:

- pozorování práce žáka, jeho postupů, samostatnosti, spolupráce a schopnosti využívat zpětnou vazbu;
- ústní, písemné, praktické, pohybové, umělecké a projektové výstupy;
- pracovní listy, testy, kontrolní práce, prezentace, výrobky, experimenty, záznamy a digitální výstupy;
- portfolio, pracovní deník, plán práce a reflexe žáka;
- rozhovor a konzultace se žákem, sebehodnocení a přiměřeně také vrstevnická zpětná vazba;
- konzultace pedagogických pracovníků a relevantní informace zákonného zástupce či odborného pracoviště.

Domácí příprava může být podpůrným podkladem, nesmí však být jediným nebo rozhodujícím podkladem, pokud škola nemůže ověřit samostatnost práce žáka.

9.3 Průběžná zpětná vazba a informování

Žák dostává průběžnou popisnou zpětnou vazbu ústně, písemně nebo prostřednictvím školních systémů. Zpětná vazba zpravidla pojmenovává, co se daří, co je potřeba zlepšit a jaký může být další krok.

Zákonní zástupci jsou informováni průběžně prostřednictvím EduPage, konzultací, portfolia a dalších dohodnutých forem. Nejméně dvakrát ročně škola organizuje konzultaci žák–zákonný zástupce–pedagog nebo jinou rovnocennou formu společné reflexe.

9.4 Sebehodnocení žáků

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- porovnávali svou práci s předem známými kritérii;
- pojmenovali dosažený pokrok, silné stránky a obtíže;
- posoudili vynaložené úsilí, zvolené strategie a využití podpory;
- pracovali s chybou a navrhovali konkrétní další krok;
- dokládali své učení výběrem prací a záznamů v portfoliu.

9.5 Hodnocení na vysvědčení

Každé pololetí škola vydává vysvědčení; za první pololetí může vydat výpis z vysvědčení. Vysvědčení se vydává na předepsaném tiskopisu nebo v předepsané elektronické podobě. Osobní dopis, popisná zpráva nebo jiné rozšířené hodnocení může být přílohou vysvědčení, nenahrazuje však předepsaný doklad.

Výsledky vzdělávání se na vysvědčení vyjadřují slovním hodnocením v souladu se školním vzdělávacím programem[1].

Slovní hodnocení popisuje úroveň dosažených výstupů, vývoj výsledků, přístup ke vzdělávání v souvislostech ovlivňujících výkon a doporučení pro další rozvoj. Za slovní hodnocení se považuje také hodnocení kriteriální, pokud jsou v těchto pravidlech stanovena konkrétní kritéria a vyjádření míry jejich naplnění.

Na žádost zákonného zástupce škola převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání. Při přestupu se převod provede za podmínek školského zákona.

9.6 Kritéria kriteriálního a slovního hodnocení

Kritéria pro hodnocení žáka se odvíjí od klíčových kompetencí, sekundárně pak od očekávaných (resp. školních) výstupů. Učitel před každou činností žáky informuje, jaká jsou kritéria pro splnění dané činnosti. Důležitým prvkem pro vnitřní motivaci žáka je, že se na stanovování kritérií také určitou mírou podílí. Posiluje

[1] U žáků v individuálním vzdělávání platí pravidla hodnocení v souladu se školním vzdělávacím programem pro individuální vzdělávání.

to jeho samostatnost v plánování a přebírání zodpovědnosti za vlastní učení. Kritéria se tak odvíjejí od konkrétní činnosti a úkolu. Pomocí stanovených kritérií učitel zhodnotí, jak a do jaké míry bylo předpokládaných dovedností a vědomostí dosaženo.

Při slovním a kriteriálním hodnocení se posuzuje zejména:

- míra dosažení očekávaných a školních výstupů;
- porozumění pojmům, vztahům a souvislostem;
- schopnost použít poznatky a dovednosti v běžné i nové situaci;
- samostatnost, volba strategie, práce s informacemi a řešení problémů;
- přesnost, srozumitelnost a kultivovanost projevu přiměřená předmětu;
- kvalita praktického, tvořivého nebo pohybového výkonu s ohledem na cíle předmětu;
- schopnost spolupracovat a přijímat odpovědnost, je-li spolupráce součástí zadání;
- pokrok, využití zpětné vazby a schopnost sebehodnocení.

Úroveň	Vyjádření míry naplnění kritérií
A – samostatně a bezpečně	Žák naplňuje kritéria spolehlivě, samostatně, v souvislostech a umí je použít i v nové situaci.
B – převážně samostatně	Žák naplňuje kritéria převážně správně; potřebuje jen drobný podnět nebo korekci.
C – s částečnou podporou	Žák naplňuje základní část kritérií, v náročnějších situacích potřebuje vedení a dopouští se chyb, které s podporou opraví.
D – s výraznou podporou	Žák naplňuje kritéria jen částečně, má závažnější mezery a potřebuje soustavnější podporu.
E – zatím nenaplněno	Žák ani s přiměřenou podporou dosud neprokazuje dosažení základních požadovaných výstupů.

9.7 Klasifikace výsledků vzdělávání

Při klasifikaci se používají stupně 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný a 5 – nedostatečný. Podrobná kritéria a převod slovního hodnocení jsou uvedeny v příloze 1, která je součástí tohoto školního řádu. Klasifikace vychází především z dosažení výstupů. Přístup žáka ke vzdělávání se zohledňuje pouze v souvislostech ovlivňujících jeho výkon; nesmí nahrazovat hodnocení výsledků ani být hodnocením osobnosti.

9.8 Hodnocení chování

Chování žáka se hodnotí ve škole a na akcích pořádaných školou. Při klasifikaci se používají stupně:

Stupeň	Kritérium
1 – velmi dobré	Žák zpravidla dodržuje školní řád, respektuje práva ostatních a na upozornění reaguje nápravou. Ojedinělé méně závažné porušení nebrání tomuto hodnocení.
2 – uspokojivé	Žák se dopustil závažnějšího porušení nebo se přes předchozí podporu a upozornění dopouští opakovaných porušení, která významně narušují bezpečí, vztahy nebo vzdělávání.
3 – neuspokojivé	Žák se dopustil velmi závažného porušení nebo opakovaných závažných porušení s výrazným dopadem na bezpečí, důstojnost, majetek nebo vzdělávání a dosavadní opatření nevedla k nápravě.

Hodnocení chování není automatickým součtem uložených kázeňských opatření. Rozhoduje celkové chování žáka v daném pololetí, okolnosti, zavinění, dopad jednání a snaha o nápravu.

9.9 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a).

Celkové hodnocení žáka vychází ze slovního hodnocení jeho individuálního pokroku ve vzdělávání, míry samostatnosti, schopnosti spolupráce a naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.

Kritéria, z nichž celkové hodnocení vychází:

- **samostatnost**: dlouhodobá a iniciativní vs. převážná, ale s oporou
- **hloubka učení**: přesah a propojování vs. naplnění očekávání
- **reflexe**: aktivní a vědomá vs. s pomocí
- **konzistence**: stabilní vs. kolísající
- **iniciativa**: vyhledává vs. Reaguje

prospěl(a) s vyznamenáním

Žák se ve všech vzdělávacích oblastech rozvíjí s jistotou, hlubokým porozuměním a vnitřní motivací. Pracuje dlouhodobě samostatně, cíleně si plánuje učení a aktivně vyhledává nové podněty i výzvy. Očekávané výstupy nejen naplňuje, ale často je rozšiřuje do větší hloubky či souvislostí.

Prokazuje schopnost přenášet znalosti mezi oblastmi, tvořivě je využívá a přichází s vlastními řešeními. Svou práci průběžně reflektuje, dokáže pojmenovat své silné stránky i oblasti k rozvoji a aktivně s nimi pracuje.

V učení je vytrvalý, dokončuje úkoly v dohodnuté kvalitě a čase, jeho výkon je dlouhodobě stabilní. Spolupracuje s ostatními, přispívá do společné práce a často podporuje učení druhých.

prospěl(a)

Žák rozvíjí své dovednosti a znalosti ve všech vzdělávacích oblastech a očekávané výstupy naplňuje. Porozumění postupně prohlubuje, někdy s podporou učitele nebo struktury prostředí.

V učení je převážně samostatný, ale v náročnějších situacích potřebuje vedení, povzbuzení nebo připomenutí. Využívá nabízené možnosti k rozvoji, i když spíše reaguje na podněty, než že by je sám aktivně vyhledával.

Dokáže svou práci částečně reflektovat, s pomocí pojmenovává, co se mu daří a na čem je potřeba pracovat. Úkoly většinou dokončuje, kvalita a tempo práce mohou kolísat.

Do spolupráce se zapojuje, ale jeho přínos je proměnlivý a někdy potřebuje podporu k aktivnějšímu zapojení.

neprospěl(a)

Žák se v některých vzdělávacích oblastech zatím nerozvíjí v souladu s očekávanými výstupy a tyto výstupy se mu nedaří naplňovat ani při běžné podpoře. Porozumění učivu je často neúplné nebo povrchní, což omezuje jeho schopnost navazovat na další učení.

Při práci potřebuje výraznou a častou podporu – při organizaci činností, porozumění zadání i při samotném řešení úkolů. Samostatnost v učení je zatím omezená, bez vedení má potíže úkoly zahájit, dokončit nebo udržet pozornost.

Jeho pracovní tempo a kvalita výkonu jsou nestabilní, úkoly často nedokončuje nebo je odevzdává v nedostatečné kvalitě. I při poskytnuté podpoře se pokrok objevuje pomalu nebo jen v omezené míře.

Reflexe vlastního učení je zatím rozvinutá jen minimálně – žák potřebuje pomoc při uvědomování si svých obtíží i při hledání způsobů, jak je překonávat.

Další vzdělávání vyžaduje cílenou, systematickou a dlouhodobou podporu, případně úpravu vzdělávacích postupů tak, aby mohl postupně dosahovat základních očekávaných výstupů.

nehodnocen(a)

Vzhledem k nedostatku podkladů nebylo možné celkový pokrok žáka v tomto období spolehlivě posoudit.

9.10 Náhradní termín, přezkoumání a opravné zkoušky

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, ředitelka stanoví náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Není-li hodnocení možné ani tehdy, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, ředitelka stanoví náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku. V září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, případně znovu devátý ročník.

Samotné dosažení určitého procenta absence automaticky nevede ke komisionální zkoušce. Rozhodující je, zda má škola dostatek doložitelných podkladů k hodnocení.

Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku o přezkoumání; je-li vyučujícím ředitelka, žádost se podává krajskému úřadu. Další postup se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb.

Žák, který na daném stupni dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky. Termín a průběh stanoví ředitelka v souladu s právními předpisy.

9.11 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaní a cizinci

Hodnocení respektuje podpůrná opatření, individuální vzdělávací potřeby a doporučení školského poradenského zařízení. Formy ověřování se volí tak, aby zjišťovaly skutečnou úroveň dosažených výstupů a nezkreslovaly ji bariérou, která nesouvisí s hodnoceným cílem.

Je-li vypracován individuální vzdělávací plán, postupuje se také podle něj. Samotná existence speciální vzdělávací potřeby neznamená automaticky nižší požadavky; případné úpravy výstupů vycházejí z právních předpisů a doporučení poradenského zařízení.

U žáků cizinců se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost ovlivňující výkon, zejména v období adaptace.

9.12 Pochvaly a kázeňská opatření

Ředitelka školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný či statečný čin nebo mimořádně úspěšnou práci. Třídní učitel nebo ředitelkou pověřený pedagogický pracovník může udělit pochvalu za výraznou školní iniciativu nebo déletrvající úspěšnou práci.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit:

- napomenutí třídního učitele nebo ředitelkou pověřeného pedagogického pracovníka;
- důtku třídního učitele nebo ředitelkou pověřeného pedagogického pracovníka;
- důtku ředitelky školy.

Opatření se ukládá po zjištění podstatných okolností a po poskytnutí přiměřené možnosti žákovi se vyjádřit. Přihlíží se k věku, zavinění, opakování, motivu, dopadům, předchozí podpoře a snaze o nápravu. Postupná škála není povinná, vyžaduje-li závažnost jednání vyšší opatření.

Za méně závažné porušení lze považovat například ojedinělé narušování práce, nepřipravenost nebo první porušení pravidel pro telefon či sluchátka po upozornění. Závažné může být zejména opakované vědomé odmítání pokynů, svévolné opuštění školy, pořizování či šíření záznamu zasahujícího do práv osob, šikana, úmyslné poškození majetku nebo jednání ohrožující zdraví. Velmi závažné může být zejména úmyslný fyzický

útok, závažná šikana, distribuce návykové látky nebo použití zbraně. Jde o příklady; každý případ se posuzuje individuálně.

Uložení opatření a jeho důvody se neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci a zaznamenají se do dokumentace školy v rozsahu stanoveném právními předpisy. Výchovné opatření může být doplněno restorativním rozhovorem, dohodou o nápravě, podporou poradenského pracoviště nebo jiným pedagogickým postupem.

Za jeden skutek se zpravidla ukládá jedno kázeňské opatření. Opatření nemá být kolektivní, ponižující ani založené na odnětí základní potřeby, vzdělávání nebo školního stravování.

10. Individuální vzdělávání

Individuální vzdělávání se povoluje a ukončuje rozhodnutím ředitelky školy podle § 41 školského zákona. Za plnění zákonných podmínek v průběhu individuálního vzdělávání odpovídá zákonný zástupce.

10.1 Spolupráce se školou

Zákonný zástupce udržuje aktuální kontaktní údaje, sleduje zprávy školy a může využívat metodické konzultace. Škola poskytne přístup k platnému školnímu vzdělávacímu programu, přehledu učiva a výstupů a k organizačním pokynům pro pololetní zkoušky.

10.2 Portfolio a příprava ke zkoušce

Portfolio slouží jako důležitý podklad a doklad průběhu učení. Může obsahovat práce žáka, fotografie, videa, záznamy projektů, četby, experimentů, praktických činností, reflexe a další výstupy. Zákonný zástupce je povinen vložit je do určeného úložiště nejpozději 5 pracovních dnů před zkouškou, aby se zkoušející mohl připravit.

Škola může používat tabulku učiva a výstupů jako nástroj plánování a evidence. Volba témat zákonným zástupcem však neomezuje rozsah zkoušky: individuálně vzdělávaný žák se za každé pololetí zkouší z příslušného učiva stanoveného školním vzdělávacím programem pro daný ročník a období.

10.3 Organizace pololetních zkoušek

Škola na začátku školního roku oznámí řádné termíny zkoušek. Zkouška může zahrnovat rozhovor nad portfoliem, prezentaci, praktickou ukázku, ústní nebo písemný úkol a další přiměřené formy ověření. Je vedena tak, aby bylo možné spolehlivě posoudit dosažení příslušného učiva a výstupů.

Zkoušky se účastní žák, zkoušející a osoby určené školou. Přítomnost zákonného zástupce nebo vzdělavatele je možná, nenarušuje-li samostatný výkon žáka; do průběhu zasahuje pouze na vyzvání zkoušejícího.

Nelze-li žáka hodnotit v řádném termínu, ředitelka stanoví náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

10.4 Hodnocení a přezkoušení

Hodnocení vychází zejména z výkonu žáka při zkoušce, z předloženého portfolia a dalších ověřitelných podkladů. Návrh hodnocení zákonného zástupce nebo vzdělavatele může být podpůrným podkladem, není pro školu závazný.

Způsob hodnocení na vysvědčení odpovídá rozhodnutí ředitelky školy se souhlasem školské rady a pravidlům této kapitoly. Škola vydá vysvědčení nebo výpis bez zbytečného odkladu po dokončení hodnocení.

Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 8 dnů od zkoušky písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení; byl-li zkoušejícím ředitel školy, žádost se podává krajskému úřadu.

10.5 Ukončení individuálního vzdělávání

Ředitelka individuální vzdělávání ukončí v případech stanovených § 41 školského zákona, zejména nejsou-li zajištěny dostatečné podmínky, zákonný zástupce neplní zákonné povinnosti, žák na konci pololetí neprospěl, nelze jej hodnotit ani v náhradním termínu, nebo o ukončení požádá zákonný zástupce. Poté je žák zařazen do příslušného ročníku školy.

11. Distanční vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pouze v případech stanovených školským zákonem. Pro žáky je toto vzdělávání povinné v rozsahu odpovídajícím okolnostem a jejich podmínkám.

Škola volí synchronní online výuku, asynchronní práci, offline materiály, individuální konzultace nebo jejich kombinaci. Přihlíží k věku, technickým možnostem, zdravotním a sociálním podmínkám žáků a k přiměřené zátěži při práci s obrazovkou.

Rozvrh, způsob komunikace, přihlašování, odevzdávání úkolů a evidenci účasti oznámí škola prostřednictvím EduPage nebo jiné určené platformy. Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost stejně jako při prezenčním vzdělávání.

Hodnocení při distančním vzdělávání se řídí kapitolou 9. Zohledňuje podmínky žáka a ověřitelnost samostatné práce, poskytuje pravidelnou zpětnou vazbu a nesmí být založeno pouze na technické dostupnosti nebo samotném připojení k online hodině.

Nemá-li žák potřebné technické vybavení, zákonný zástupce o tom bez zbytečného odkladu informuje školu. Škola podle svých možností nabídne zapůjčení zařízení, offline způsob práce nebo jiné přiměřené řešení.

12. Přípravná třída

Na děti přípravné třídy se přiměřeně vztahují pravidla bezpečnosti, docházky, omlouvání, vztahů a provozu tohoto školního řádu s ohledem na jejich věk.

Obsah vzdělávání se řídí rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Časový rozsah odpovídá právním předpisům.

Ředitelka může dítě vyřadit z přípravné třídy pouze z důvodů a postupem stanoveným vyhláškou č. 48/2005 Sb.; vždy přihlédne k zájmu dítěte.

Učitel přípravné třídy zpracuje na konci druhého pololetí hodnoticí zprávu o průběhu předškolní přípravy a škola ji předá zákonnému zástupci a škole, v níž bude dítě plnit povinnou školní docházku, v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy.

13. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu. Změny a dodatky se vydávají a schvalují stejným způsobem jako školní řád. Aktuální znění musí být dostupné tak, aby bylo zřejmé datum účinnosti.

Úkon	Datum / podpis
Projednáno pedagogickou radou	17. 8. 2026
Schváleno školskou radou	26. 8. 2026

Příloha 1: Převod slovního hodnocení na známky

Při nutnosti převodu slovního hodnocení na známky využíváme následujícího převodního klíče:

Stupně hodnocení prospěchu v předmětech s převládajícím teoretickým zaměřením, to jsou: jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při hodnocení v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí učitel tyto:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- vztah žáka k vyučovacímu předmětu a dané problematice

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Žák je v činnostech velmi aktivní. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má

nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý.

Stupně hodnocení prospěchu v předmětech **s převahou výchovného zaměřením a s převahou praktických činností**

Při hodnocení v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí učitel:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovací oblasti a k dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, ke kolektivu a k praktickým činnostem. Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o činnosti v dané vzdělávací oblasti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje si své místo v pořádku. Uvědoměle dodržuje pravidla daná pro práci a bezpečí a aktivně se stará o své prostředí. Hospodárně využívá materiál. Vzorně se stará o pomůcky a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, ke kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o činnosti v dané vzdělávací oblasti.

Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje pravidla daná pro práci a bezpečí a stará se o své prostředí. Hospodárně využívá materiál, dopouští se pouze malých chyb. Stará se o pomůcky a nářadí s drobnými nedostatky. Překážky překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje kladný vztah k práci, ke kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o činnosti v dané vzdělávací oblasti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje své místo v pořádku. Dodržuje pravidla daná pro práci a bezpečí, v malé míře přispívá péčí o své prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiály. K péči a starosti o pomůcek a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu, chybí mu pozitivní vztah k práci, ke kolektivu a praktickým činnostem. Při volbě postupů a způsobů práce, organizaci práce a při aplikaci získaných teoretických poznatků v praxi vyžaduje jeho činnost soustavnou pomoc učitele. Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti v dané vzdělávací oblasti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na svém místě, na dodržování pravidel daných pro práci a bezpečí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů. V péči a starosti o pomůcky a nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá dobrý vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu, ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti v dané vzdělávací oblasti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, chybí jakákoliv snaha. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na svém místě.