

МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА  
ПРИБОЈ

ШКОЛСКОМ ОДБОРУ  
МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ  
ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТ:  
ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ  
ЗА 2022. ГОДИНУ

/

Прибој, фебруар 2023. године

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### **ПРОПИСИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**

У поступку припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја, индиректни корисници примењују прописе у оквиру националног правног система, као што су Закон о буџетском систему - Закон ("Сл. гл. РС" бр. 54/09.....95/18, 72/19 и 118/21), Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гл. РС" бр. 125/03, 12/06 и 27/20), Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања - Правилник о финансијским извештајима ("Сл. гл. РС" бр. 18/15, 104/18 и 130/21) и друге прописе којима је уређено буџетско рачуноводство.

У „Службеном гласнику РС " бр. 130/21 објављен је Правилник о изменама и допунама Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Измене донете овим Правилником примењују се почев од припреме , састављања и подношења годишњег финансијског извештаја за 2021. годину. Изменама Правилника промењен је начин књижења плаћених аванса за набавку нефинансијске имовине. Друга измена се односи на начин утврђивања резултата у Обрасцу 2- Биланс прихода и расхода. Извршене су измене на ОП позицијама 2357 и 2358, на којима је уређен начин утврђивања вишка прихода и примања – суфицита, односно мањка прихода и примања – дефицита. Следећа новина се односи на начин попуњавања Обрасца бр.5, који је уређен чланом 10. овог Правилника. Измене се односе на начин разврставања података у колоне овог обрасца о приходима и извршеним расходима и издацима за извор финансирања 07- Трансфери од других нивоа власти, као и за нови извор финансирања 17 – Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти.

Правилник о изменама и допунама Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ступио је на снагу 29.12.2021. године, међутим, што се тиче утврђивања резултата пословања у годишњим финансијским извештајима за 2022. годину, ова радња врши се на исти начин као и претходне године, јер није дошло до измена у овом делу.

### **КАЛЕНДАР ЗА ПОДНОШЕЊЕ ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**

Одредбама члана 78. Закона прописан је календар, односно крајњи рокови за подношење годишњих финансијских извештаја. У њему се каже да су **индиректни корисници средстава буџета РС дужни да своје финансијске извештаје за претходну буџетску годину подносе надлежним директним корисницима буџета РС, најкасније до 28. фебруара текуће године.** Тачније, индиректни корисници буџетских средстава , који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, су дужни да до 28.02.2023. године припреме годишње финансијске извештаје за 2022. годину, попуне обрасце и доставе их Министарству финансија -Управи за трезор.

### **ПРИМЕНА ГОТОВИНСКЕ ОСНОВЕ У ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЕШТАВАЊУ**

Уредбом о буџетском рачуноводству је у члану 5. став 1. уређена готовинска основа за вођење буџетског рачуноводства. Финансијски извештаји се у складу са ставом 4. и 5. овог члана припремају на принципима готовинске основе Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор. У том смислу, трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате. Финансијски извештаји припремају се на принципима готовинске основе и садрже информације о извору средстава прикупљених у току одређеног периода, намени за коју су средства искориштена и салду готовинских средстава на дан извештавања. Резултат у финансијским извештајима састављеним у складу са готовинском основом представља промену износа готовине и готовинских еквивалената.

## ПОСТУПАК САСТАВЉАЊА ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Поступак састављања годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава, за 2022. годину, спроводи се поштовањем утврђених процедура израде, а које се састоје из следећих активности:

- припремање података за састављање годишњих финансијских извештаја,
- утврђивање и књижење резултата пословања за 2021. годину,
- састављање и попуњавање годишњих финансијских извештаја,
- контрола образаца финансијских извештаја,
- достављање образаца годишњих финансијских извештаја,
- закључивање и чување половних књига и рачуноводствених исправа.

### ПРИПРЕМНЕ РАДЊЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

Припремне радње за састављање годишњег финансијског извештаја представљају неопходан услов за истинито и исправно састављање финансијских извештаја. Књиговодствена евиденција буџетског корисника мора потпуно, истинито и свеобухватно да одражава пословне промене које су се догодиле у 2022. години на основу прописа, као и усвојених рачуноводствених политика.

У основне припремне радње за састављање годишњих финансијских извештаја спадају:

- Усаглашавање главне и помоћних књига;
- Усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза;
- Спровођење и евидентирање пописа;
- Обрачун и књижење амортизације;
- Свођење књижења на готовинску основу;
- Усаглашавање књига индиректних корисника са књигама директних корисника;
- Провера књиговодствене евиденције и отклањање евентуалних грешака;
- Провера билансне равнотеже.

### УТВРЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА

Финансијски резултат буџетског корисника дефинисан је Законом о буџетском систему, из чијих одредби произилазе две **фазе утврђивања финансијског резултата:**

- у првој фази **утврђује се буџетски суфицит (дефицит)**, који представља разлику између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине;
- у другој фази **дефинисан је укупни фискални суфицит (дефицит)**, који представља кориговани буџетски суфицит (дефицит), који се коригује за износ расхода и издатака који је финансиран из пренетих неутрошених средстава из ранијих година, као и из нераспоређеног вишка из ранијих година.

### ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Путем финансијских извештаја индиректни корисници пружају директном кориснику, а они буџету, податке о текућим приходима и примањима, као и изворима и располагању готовином у текућој буџетској години. Извештаји се састављају на основу усвојених рачуноводствених политика, са образложењима који су састављена на готовинској основи, у складу са чланом 5. Уредбе о буџетском рачуноводству.

После спроведених књижења свих пословних промена које се односе на пословање у 2022. години, као и завршних књижења у главној књизи која се односе на утврђивање резултата пословања, корисници буџетских средстава попуњавају образце финансијских извештаја који су прописани Правилником о финансијском извештавању.

Правилником о финансијским извештајима прописано је да се годишњи финансијски извештај саставља и доставља на следећим обрасцима:

1. Биланс стања,
2. Биланс прихода и расхода,
3. Извештај о капиталним издацима и примањима,
4. Извештај о новчаним токовима,
5. Извештај о извршењу буџета,

као и на извештајима који се достављају у писаној форми, а то су:

6. Објашњење одступања између одобрених средстава и извршења,
7. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве,
8. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године,
9. Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова,
10. Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије.

Напомена: Правилником о финансијским извештајима је уређено да буџетски корисници састављају наведене годишње финансијске извештаје у писаној форми независно од тога да ли је било реализације по наведеним основама. Последњим изменама овог правилника ("Сл. гл. РС" бр. 130/21) дошло је до измена Образаца бр. 2 - Биланс прихода и расхода.

### **Биланс стања- Образац 1**

Након што је у главној књизи утврђен рачун успеха, приступа се попуњавању Образаца 1- Биланса стања. Попуњавање података у билансу стања регулисано је одредбама чл. 6. Правилника о финансијским извештајима. Билансом стања обухваћена је целокупна:

#### **АКТИВА**

- Нефинансијска имовина
  1. Неф. имовина у сталним средствима
  2. Неф. имовина у залихама
- Финансијска имовина
  1. Дугорочна финансијака имовина
  2. Новчана средства, потраживања и краткорочни пласмани
  3. Активна временска разграничења

#### **ПАСИВА**

- Обавезе
  1. Дугорочне обавезе
  2. Краткорочне обавезе
  3. Обавезе по основу расхода за запослене
  4. Обавезе по основу осталих расх. (осим 3.)
  5. Обавезе из пословања
  6. Пасивна временска разграничења
- Капитал

Садржина биланса стања са износима пасивних и активних конта је детаљно објашњена приликом извештаја о попису.

### **Биланс прихода и расхода- Образац 2**

Садржина и начин попуњавања Биланса прихода и расхода, прописани су одредбама члана 7. Правилника о финансијским извештајима.

Овај образац је усклађен са дефиницијом буџетског суфицита, односно дефицита. Како буџетски суфицит (дефицит) представља разлику између остварених прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у односу на извшене расходе и издатке за нефинансијску имовину, то је приказ позиција у Образцу извршен у складу са наведеном дефиницијом. У њему буџетски корисници исказују остварене текуће приходе и примања, извршене текуће расходе и издатке, који су на одговарајућим контима исказани на готовинској основи.

Попуњавањем овог образаца финансијског извештаја поступно су приказане, горе напоменуте, две фазе утврђивање финансијског резултата буџетског корисника, које у наставку објашњавамо:

1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у 2022. г.	83.565.781,18
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине у 2022. г.	83.229.821,56

**3. (1-2) Вишак прихода и примања – буџетски суфицит 2022. године 335.959,62**

Буџетски суфицит се коригује за износ расхода и издатака текуће године који је финансиран из пренетих неутрошених средстава наменски опредељених из претходних година, као и из нераспоређеног вишка прихода и примања из претходних година у сл. износима:

4. Пренетих неутрошених средства за посебне намене	499.871,36
5. Нераспоређеног вишак прихода и примања из претходних година	109.386,85

Тако је буџетски суфицит повећан и добили смо улупни финансијски резултат буџетског корисника за 2022. годину:

**6. УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА 2022. ГОД. (СУФИЦИТ) 945.217,83 дин.**

**Овај суфицит представља укупни финансијски резултат за 2022. годину и преноси се у наредну годину као део вишка прихода и примања наменски опредељених за наредну годину и/или нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос та наредну годину:**

- неутрошена средства, на основу Одлуке о финансијском учешћу родитеља у школовању ученика и Предлога плана утрошка средстава на рачуну савета родитеља, у износу од 220.422,58 динара, која **се наменски преносе**, јер о њиховом трошењу одлучује Савет родитеља;
- неутрошена средства од родитељског динара, за финансирање ваннаставних активности, организација екскурзије завршних разреда школе, у износу од 22.200,00 динара **се наменски преносе**, обзиром да је њихова намена регулисана Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Сл. гл. РС, број 30/19);
- неутрошена средства, по одштетном захтеву, добијена од „Дунав осигурања“ адо, у износу од 400.000,00 динара, се, такође, **наменски преносе** у наредну годину на име ликвидације настале штете услед поплаве у подрумским просторијама школе;
- преостали износ укупног финансијског резултата од 302.595,25 динара **се ненаменски преноси у 2023. годину** и о његовој намени ће, по одобрењу Школског одбора, по указаној потреби, одлучивати директор школе.

Збир СУФИЦИТА из 2022. године од 945.217,83 динара и нераспоређеног вишка прихода и примања из претходних година (који нису искориштени за финансирање расхода и издатака текуће године) од 19,12 динара, даје стање на текућим рачунима 31.12.2022. године и износи 945.236,95 динара.

### **Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3**

Садржај овог обрасца регулисан је одредбама чл. 8. Правилника о финансијским извештајима.

На овом обрасцу исказујемо примања од продаје нефинансијске имовине и извршене издатке за набавку нефинансијске имовине и тако долазимо до вишка или мањка примања као разлике између укупно остварених примања и укупно остварених издатака.

У 2022. години имали смо следеће издатке за нефинансијску имовину:

1. За зграде и грађевинске објекте:

- издатке на име уплате рата Стамбеном фонду општине Прибој на име стана који је школа добила од Фонда солидарне стамбене изградње и доделила раднику Ћетковић Милоју, у износу од 9.800,00 динара;

2. За машине и опрему:

- штампач Epson, у вредности од 21.000,00 динара,
- лап топ Acer Aspire, у вредности од 57.700,00 динара,
- опрема у радионичком простору за обављање практичне наставе: обртни шилјак Орион, стезна глава за двоструке конусне чауре Emco, и машинска стега Rohm, вредности 119.712,00 динара,
- ручни аку. усисивач Kvaaza, вредности 5.760,00 динара,
- камера IP WiFi, у износу од 4.100,00 динара,
- 4 звучника за рачунаре Microlab и Xiaomi mi, у износу од 27.420,00 динара,
- телевизор са носачем Тесла, у вредности од 52.850,00 динара,
- 19 рачунара, укупне вредности 666.260,00 динара,
- 22 монитора, укупне вредности 393.180,00 динара,
- 5 амперметара и 5 волтметара, за лабораторију, вредности 49.140,00 динара,

3. За остале некретнине и опрему:

- Завршена су улагања на постављању оградe у дворишту школе и заштитне оградe за климе, у вредности од 377.590,36 динара;
- Купљена је заштитна мрежа, за фискултурну салу, у износу од 115.257,60 динара.

4. За нематеријалну имовину:

- Купљене су књиге за школску библиотеку, у вредности од 60.828,86 динара,

### **Извештај о новчаним токовима - Образац 4**

Садржај овог обрасца регулисан је одредбама чл. 9. Правилника о финансијским извештајима. Поред података садржаних у Образцу 2 и Образцу 3 завршног рачуна, садржи и податке о новчаним токовима, водећи рачуна о стању готовине на почетку и на крају буџетске године тј. следеће:

1. Новчане приливе који се састоје од прилива од наплаћених текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине.....83.565.781,18 дин.
2. Новчане одливе, на име плаћања обавеза за текуће расходе и новчаних одлива по основ извршених издатака за набавку нефинансијске имовине.....83.229.821,56 дин.
3. Салдо готовине на почетку године.....609.277,33 дин.
4. Салдо готовине на крају године (1-2+3).....945.236,95 дин.

## **Извештај о извршењу буџета- Образац 5**

Садржај образаца Извештај о извршењу буџета прописан је чланом 10. Правилника. Он садржи све класе прихода и примања, као и расхода и издатака, тако да пружа информацију директним буџетским корисницима о оствареним приходима и примањима према изворима и извршеним расходима и издацима, такође према изворима финансирања.

### **Из буџета Републике Србије школа је добила на име:**

- зарада и накнада зарада запослених радника, уговора о извођењу наставе 67.915.309,47 динара,
- исплате отпремнине поводом одласка у пензију за колегу Милоша Кожовића, у износу од 357.935,570 динара,
- исплате накнаде за неискоришћени годишњи одмор за колеге Лучић Татијану, Чолаковић Радојку и Стефана Јеремића, у износу од 150.532,53 динара,
- исплате уговора о извођењу наставе, у износу од 96.714,18 динара,
- исплате помоћи по 5.000,00 динара, свим запосленим радницима, по одлуци Владе, у износу од 666.6665,56 динара.

### **Из буџета општине школа је добила на име:**

- покрића материјалних трошкова 11.269.171,66 динара,
- накнада по уговору о стручном усавршавању и оспособљавању, за Стефана Јеремића, 57.376,96 динара.

## **Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења**

На обрасцу Спецификације враћених буџетских средстава (СВС) нисмо исказали обавезу према буџету републике и буџету општине, обзиром да су сва средства из тог извора потрошена.

Школи нису дозначена средства предвиђена Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Прибој за 2022. годину (25.601.000,00 динара), већ у износу од 11.269.171,66 динара, што је за 14.331.828,34 динара мање од опредељеног износа. Процент остварених прихода у односу на планиране је 44,02% .

## **Извештај о примљеним донацијама**

### **У 2022. години школа је добила следеће донације у новцу:**

- Родитељи наших ученика су донирали 335.000,00 динара. Донација се односи на школску 2022/2023. годину. Средства од донације се добровољно сакупљају на основу Одлуке о финансијском учешћу родитеља у школовању ученика и троше у току те школске године на основу Предлога плана утрошка средстава на рачуну савета родитеља о намени коришћења средстава. Њихова намена је да обезбеде виши квалитет у области средњег образовања и то у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису делатност установе, за исхрану и помоћ ученицима (чл. 190. Закона),
- По основу уговора о донацији, који је закључен између Школе и Црвеног крста из Прибоја школи је донирано 15.340,00 динара. Туристичка агенција „Сантурс“ из Пријепоља школи је донирала 25.000,00 динара. Обе донације су добијене за обављање екскурзије завршних разреда школе.

### **Поред донација у новцу, школа је добила донације у опреми и књигама:**

- Од Министарства просвете смо добили по 16 лаптопова, пројектора и сталака за пројектор и лаптоп, као и 2 рачунара у вези са пројектом „Искра“,

- Поводом учешћа на такмичењу „Ноћ истраживача“ добили смо 3 микроконтролера (Ардуино пакет сет),
- Синдикат Машинско-електротехничке школе нам је донирао фрижидер за кафе кухињу,
- Аутоматска маска за заваривање, сточић за рачунар, 12 рекета за тенис и 14 лоптица, 1 одбојкашка лопта, 14 рекета за стони тенис, 2 лопте за фудбал и 3 одбојкашке лопте Микаса, представљају донацију физичких лица,
- Од песника који су гостовали у школи добили смо 23 књиге за школску библиотеку.

**Прописана готовинска основа за вођење рачуноводства не даје реалну слику остварених расхода, јер се трошкови за које нису измирене обавезе према радницима или добављачима не укључују у обрачун резултата пословања.**

## **ДОСТАВЉАЊЕ, ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**

Приликом достављања финансијских извештаја за 2022. годину примењиваће се одредбе члана 11. Правилника о финансијским извештајима. Индиректни буџетски корисници образце подносе Управи за трезор у електронској форми, кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја. Потписивање се врши електронским потписом који је издат од овлашћеног сертификационог тела и којим се потврђује интегритет података и идентитет корисника. Није прописана обавеза подношења извештаја и у писаној форми.

Закључивање пословних књига регулисано је чланом 17. Уредбе о буџетском рачуноводству и спроводи се најкасније до рока достављања годишњих финансијских извештаја за 2022. годину, тј. до 28.02.2023. године.

Пословне књиге и рачуноводствене испрве, у овом случају годишњи финансијски извештаји, чувају се у оригиналном облику у пословним просторијама буџетског корисника, у предвиђеном периоду чувања, 50 година.

### **ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ИЗ 2022. ГОДИНЕ**

<b>ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И ПРИМАЊА 2022. ГОДИНЕ</b>		
733	<b><u>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</u></b>	<u>11.326.548,62</u>
733121	<u>(приходи из општине)</u>	11.326.548,62
742	<b><u>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</u></b>	<u>2.229.490,00</u>
742121-1	Приходи од ванредних испита	475.790,00
742121-2	Приходи дупликата	73.500,00
742121-8	Приходи од продаје добара и услуга-секундарне сировине	4.520,00
742121-9	Приходи од издавања потврда	18.000,00
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	1.657.680,00
744	<b><u>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</u></b>	<u>375.340,00</u>
744121-1	Текући добровољни...(донације родитеља)	335.000,00
744121-5	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	40.340,00
745	<b><u>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</u></b>	<u>430.344,24</u>
745128	Остали приходи (ликвидација штете)	400.000,00



745128-2	Остали приходи (уплате ученика)	2.000,00
745128-4	Остали приходи (уплате на име тр.платног промета)	27.354,24
745128-5	Остали приходи (повраћај новца)	990,00
771	<u>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАСХОДА</u>	<u>0,01</u>
771111	Меморандумске ставке за финансирање расхода	0,01
791	<u>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ</u>	<u>69.187.158,31</u>
791111	Приходи.....(за плате)	67.915.309,47
791111	Приходи.....(отпремнине)	357.935,57
791111	Приходи.....(накнада за неискоришћени годишњи одмор)	150.532,53
791111	Приходи.....(уговори)	96.714,18
791111	Приходи..... (помоћи запосленима)	666.666,56
811	<u>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</u>	<u>16.900,00</u>
811122	Примања од откупа станова у државној својини	16.900,00
<b>УКУПНО.....</b>		<b>83.565.781,18</b>
	<b>ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ИЗДАТАКА У 2022. ГОДИНИ</b>	
411	<u>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМ</u>	<u>58.873.713,91</u>
412	<u>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</u>	<u>9.513.622,60</u>
414	<u>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</u>	<u>1.024.602,13</u>
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	357.935,57
414419	Остале помоћи запосленим радницима	666.666,56
415	<u>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (превоз)</u>	<u>444.056,85</u>
416	<u>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</u>	<u>225.205,11</u>
416111	Јубиларне награде	225.205,11
421	<u>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</u>	<u>6.642.868,28</u>
421111	Трошкови платног промета	136.873,98
421211	Услуге за електричну енергију	501.427,42
421225	Централно грејање	5.108.237,82
421311	Услуге водовода и канализације	55.250,09
421324	Одвоз отпада	657.167,94
421392	Допринос за коришћење вода	556,49
421411	Телефон, телекс и телефакс	43.903,93
421412	Интернет и сл.	20.612,80
421414	Услуге мобилног телефона	27.539,10
421419	Остале услуге комуникације	9.000,00
421421	Поштанске услуге	15.000,00
421500	Осигурање имовине и лица	67.298,71
422	<u>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</u>	<u>685.184,75</u>
422111	Трошкови дневница на службеном путу	315.953,74
422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи	11.301,00
422194	Накнада за употребу сопственог возила	67.730,00

422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	5.700,00
422411	Превоз ученика	110.000,00
422412	Трошкови путовања ученика који учествују на такмичењу (окружно, регионално, републичко...)	174.500,01
423	<u>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</u>	<u>1.956.841,39</u>
423212	Услуге одржавања софтвера	5.600,00
423321	Котизација за семинаре	11.000,00
423391	Издаци за стручне испите	10.000,00
423399	Остали издаци за стручно образовање	20.250,00
423711	Репрезентација (Дан школе, школска слава,.....остало)	102.064,29
423712	Поклони	11.090,00
423911	Остале опште услуге	1.762.020,00
423911	Остале опште услуге (уговори о извођењу наставе)	34.817,10
424	<u>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</u>	<u>443.264,89</u>
424211	Услуге образовања	6.102,45
424221	Услуге културе	100.000,00
424611	Услуге очувања животне средине	1.682,44
424911	Остале специјализоване услуге	335.480,00
425	<u>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДЖАВАЊЕ</u>	<u>130.423,20</u>
425112	Столарски радови	9.220,00
425116	Централно грејање	830,00
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	37.542,00
425222	Текуће поправке и одржа. остале адми. опреме-рачун.опреме	21.751,20
425227	Уградна опрема	10.430,00
425261	Текуће поправке и одржавање опреме за образовање	30.250,00
425281	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	20.400,00
426	<u>МАТЕРИЈАЛ</u>	<u>1.268.874,74</u>
426111	Канцеларијски материјал	111.889,00
426124	Заштитна одела	43.840,00
426129	Остали расходи за одећу, обућу и униформе	12.300,00
426131	Цвеће и зеленило	49.580,00
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	82.000,00
426611	Материјал за образовање	631.912,38
426811	Хемијска средства за чишћење	30.162,01
426812	Инвентар за одржавање хигијене	47.618,00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	52.324,49
426913	Алат и инвентар	145.426,78
426919	Остали материјали за посебне намене	61.822,08
472	<u>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА</u>	<u>165.908,10</u>
472713	Ученичке награде	165.908,10
481	<u>ДОТАЦИЈЕ ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА</u>	<u>57.376,96</u>
481991	Дотације осталим институцијама	57.376,96
482	<u>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ</u>	<u>5.560,00</u>
481991	Судске таксе	5.560,00

511	<u>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</u>	<u>9.800,00</u>
511118	Куповина осталог стамбеног простора	9.800,00
512	<u>МАШИНЕ И ОПРЕМА</u>	<u>1.403.551,77</u>
512611	Опрема за образовање	1.403.551,77
513	<u>ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА</u>	<u>318.138,02</u>
513111	Остале некретнине и опрема	318.138,02
515	<u>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</u>	<u>60.828,86</u>
515121	Књиге у библиотеци	60.828,86
<b>УКУПНО.....</b>		<b>83.229.821,56</b>

У Прибоју, 18.02.2023. године

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

Мирјана Јаворац, дипл. ецц./

ДИРЕКОР ШКОЛЕ

Звонко Пријовић, дипл. маш. инж./