

МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПРИБОЈ

ШКОЛСКОМ ОДБОРУ
МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ
ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТ:
ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ЗА 2019. ГОДИНУ

Прибој, фебруар 2020. године

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

ПРОПИСИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Садржај, начин припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја индиректних корисника буџетских средстава, уређен је прописима у оквиру националног правног система, као што су Закон о буџетском систему донет 2009. године, који је мењан у периоду од 2010. до 2019. године ("Сл. гл. РС" бр. 54/09.....95/18 и 72/19), Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања - Правилник о финансијским извештајима ("Сл. гл. РС" бр. 18/15 и 104/18) и други прописи којима је уређено буџетско рачуноводство.

Чланом 79. Закона о буџетском систему прописан је нови садржај завршног рачуна који, до сада, није уређен подзаконским актима, па је последњим изменама овог закона објављеним у „Сл. Гласнику РС“ бр. 113/17, примена овог члана Закона пролонгирана на подношење завршних рачуна буџета, као и завршних рачуна организација за обавезно социјално осигурање за 2020. годину.

ПРИМЕНА ГОТОВИНСКЕ ОСНОВЕ У ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЕШТАВАЊУ

Уредбом о буџетском рачуноводству је у члану 5. став 1. уређена готовинска основа за вођење буџетског рачуноводства. Финансијски извештаји се у складу са ставом 2. и 3. овог члана припремају на принципима готовинске основе Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор. У том смислу, трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате. Финансијски извештаји припремају се на принципима готовинске основе и садрже информације о извору средстава прикупљених у току одређеног периода, намени за коју су средства искориштена и салду готовинских средстава на дан извештавања. Резултат у финансијским извештајима састављеним у складу са готовинском основом представља промену износа готовине и готовинских еквивалената.

ПОСТУПАК САСТАВЉАЊА ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Поступак састављања годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава за 2019. годину спроводи се поштовањем утврђених процедура израде, а које се састоје из следећих активности:

- извршење послова, односно радњи које предходе изради годишњих финансијских извештаја,
- утврђивање и књижење резултата пословања за 2019. годину,
- састављање и попуњавање годишњих финансијских извештаја,
- достављање образаца годишњих финансијских извештаја,
- закључивање и чување половних књига и рачуноводствених исправа.

ПРИПРЕМНЕ РАДЊЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

Припремне радње за састављање годишњег финансијског извештаја представљају неопходан услов за истинито и исправно састављање финансијских извештаја. Књиговодствена евиденција буџетског корисника мора потпуно, истинито и свеобухватно да одражава пословне промене које су се догодиле у 2019. години на основу прописа, као и усвојених рачуноводствених политика.

У основне припремне радње за састављање годишњих финансијских извештаја спадају:

- Усаглашавање главне и помоћних књига;
- Усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза;
- Спровођење и евидентирање пописа;
- Обрачун и књижење амортизације;
- Свођење књижења на готовинску основу;
- Усаглашавање књига индиректних корисника са књигама директних корисника;
- Провера књиговодствене евиденције и отклањање евентуалних грешака;
- Провера билансне равнотеже.

УТВРЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА

Финансијски резултат буџетског корисника дефинисан је Законом о буџетском систему, из чијих одредби произилазе две **фазе утврђивања финансијског резултата**:

- у првој фази **утврђује се буџетски суфицит (дефицит)**, који представља разлику између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине;
- у другој фази **дефинисан је укупни фискални суфицит (дефицит)**, који представља кориговани буџетски суфицит (дефицит), који се коригује за износ расхода и издатака који је финансиран из пренетих неутрошених средстава из ранијих година, као и из нераспоређеног вишка из ранијих година.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Путем финансијских извештаја индиректни корисници пружају директном кориснику, а они буџету, податке о текућим приходима и примањима, као и изворима и располагању готовином у текућој буџетској години. Извештаји се састављају на основу усвојених рачуноводствених политика, са образложењима који су састављена на готовинској основи, у складу са чланом 5. Уредбе о буџетском рачуноводству.

После спроведених књижења свих пословних промена које се односе на пословање у 2019. години, као и завршних књижења у главној књизи која се односе на утврђивање резултата пословања, корисници буџетских средстава попуњавају образце финансијских извештаја који су прописани Правилником о финансијском извештавању.

Правилником о финансијским извештајима прописано је да се годишњи финансијски извештај саставља и доставља на следећим обрасцима:

- 1. Биланс стања,**
- 2. Биланс прихода и расхода,**
- 3. Извештај о капиталним издацима и примањима,**
- 4. Извештај о новчаним токовима,**
- 5. Извештај о извршењу буџета,**

као и на извештајима који се достављају у писаној форми, а то су:

- 6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења,**
- 7. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве,**
- 8. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године,**
- 9. Преглед примљених донација и кредита, домаћих и страних, као и извршених отплата кредита, усаглашених са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима.**

Напомена: Последњим изменама Правилника о финансијским извештајима ("Сл. гл. РС" бр. 104/18) дошло је до измена образаца за састављање финансијских извештаја у делу који се тиче назива појединих конта.

Биланс стања

Попуњавање података у билансу стања регулисано је одредбама чл. 6. Правилника о финансијским извештајима. Билансом стања обухваћена је целокупна:

АКТИВА

- Нефинансијска имовина
 - 1. Неф. имовина у сталним средствима
 - 2. Неф. имовина у залихама
- Финансијска имовина
 - 1. Дугорочна финансијака имовина
 - 2. Новчана средства, потраживања и краткорочни пласмани
 - 3. Активна временска разграничења

ПАСИВА

- Обавезе
 - 1. Дугорочне обавезе
 - 2. Краткорочне обавезе
 - 3. Обавезе по основу расхода за запослене
 - 4. Обавезе по основу осталих расх. (осим 3.)
 - 5. Обавезе из пословања
 - 6. Пасивна временска разграничења
- Капитал

Садржина биланса стања са износима пасивних и активних конта је детаљно објашњена приликом извештаја о попису, а за детаљније информације у прилогу достављамо Образац 1 Завршног рачуна.

Биланс прихода и расхода

Садржина и начин попуњавања Биланса прихода и расхода, прописани су одредбама члана 7. Правилника о финансијским извештајима.

Овај образац је усклађен са дефиницијом буџетског суфицита, односно дефицита. Како буџетски суфицит (дефицит) представља разлику између остварених прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у односу на извршене расходе и издатке за нефинансијску имовину, то је приказ позиција у Образцу извршен у складу са наведеном дефиницијом. У њему буџетски корисници исказују остварене текуће приходе и примања, извршене текуће расходе и издатке, који су на одговарајућим контима исказани на готовинској основи.

Попуњавањем овог образаца финансијског извештаја поступно су приказане, горе напоменуте, две фазе утврђивање финансијског резултата буџетског корисника, које у наставку објашњавамо:

1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у 2019. г.	67.747.135,86
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине у 2019. г.	69.457.758,37
3. (1-2) Мањак прихода и примања – буџетски дефицит 2019. године	1.710.622,51

Буџетски дефицит се коригује за износ расхода и издатака текуће године који је финансиран из пренетих неутрошених средстава наменски опредељених из претходних година, као и из нераспоређеног вишка прихода и примања из претходних година у сл. износима:

4. Пренетих неутрошених средства за посебне намене	2.003.279,04
5. Нераспоређеног вишак прихода и примања из претходних година	8.040,89

Обзиром да је износ буџетског дефицита мањи од збира пренетих неутрошених средстава наменски опредељених и нераспоређеног вишка прихода и примања из претходних година, који су утрошени за набавку нефинансијске имовине, корекција буџетског дефицита се врши до износа дефицита. Тако је

буџетски дефицит у целости покривен и утврђен је суфицит у износу од 300.697,42 динара, као укупни финансијски резултат буџетског корисника за 2019. годину.

6. УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА 2019. ГОД. (СУФИЦИТ) 300.697,42 дин.

Овај суфицит представља укупни финансијски резултат за 2019. годину и преноси се у наредну годину као део вишка прихода и примања наменски опредељених за наредну годину и/или нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос та наредну годину.

- неутрошена средства, на основу Одлуке о финансијском учешћу родитеља у школовању ученика (број 515 од 4.06.2019. године) и Предлога плана утрошка средстава на рачуну савета родитеља за школску 2019/20. годину (септембар 2019. године), у износу од 193.926,88 динара, која се **наменски преносе**, јер о њиховом трошењу одлучује Савет родитеља,

- средства у износу од 38.000,00 динара, по основу уговора о донацији, који су закључени између Школе и физичких лица, се **наменски преносе** с циљем набавке опреме и материјала који се користи у наставном процесу,

- преостали износ укупног финансијског резултата од 68.770,54 динар **се ненаменски преноси у 2019. годину** (заједно са делом неутрошених средстава наменски опредељених из предходних година и нераспоређеног вишка прихода из ранијих година) и о његовој намени ће, по унапред датом одобрењу Школског одбора за цео износ, по указаној потреби, одлучивати директор школе.

Збир СУФИЦИТА из 2019. године од 300.697,42 динара и дела пренетих неутрошених средстава наменски опредељених и нераспоређеног вишка прихода и примања из претходних година (који нису искориштени за финансирање расхода и издатака текуће године) од 577.038,86 динара, даје стање на текућим рачунима 31.12.2019. године и износи 877.736,28 динара.

Извештај о капиталним издацима и примањима

Садржај овог обрасца регулисан је одредбама чл. 8. Правилника о завршном рачуну.

На овом обрасцу исказујемо примања од продаје нефинансијске имовине и извршене издатке за набавку нефинансијске имовине (о. средстава, материјала за производњу) и тако долазимо до вишка или мањка примања као разлике између укупно остварених примања и укупно остварених издатака.

У 2019. години имали смо следеће издатке за нефинансијску имовину:

1. За зграде и грађевинске објекте:

- издатке на име уплате рата Стамбеном фонду општине Прибој на име стана који је школа добила од Фонда солидарне стамбене изградње и доделила раднику Тетковић Милоју, у износу од 9.681,00 дин.

2. За машине и опрему:

- 1 телевизор, марке Vivax, у вредности 12.900,00 динара,
- 3 пројектора Benq, у укупној вредности од 126.000,00 динара,
- купљен је намештај за опремање дела школског простора, у којем се обавља наставни процес и за канцеларије, у износу од 5.989.680,00 динара (3.000.000,00 динара плаћено до краја 2019. године),
- EMCO CNC глодалица и струг са уграђеним софтвером и пратећом опремом, у вредности од 5.940.444,00 динара,

- 2 рек назидна Netiks ормара, вредности 15.681,60 динара, програмабилни контролер Омрон са комуникационим каблом, у износу од 20.591,25 динара,
- 3 индукциона решоа Sencor, у вредности од 7.428,00,00 динара,
- 3 лап топа Lenovo Ideaped у вредности од 100.317,00 динара,
- 13 рачунара BC Group , укупне вредности 364.228,00 динара,
- миксета са пратећом опремом, укупне вредности 149.898,00 динара,
- 5 носача за справе за физичко васпитање, вредности 16.500,00 динара.

3. За нематеријалну имовину:

- Електронско школско озвоно (електронски уређај са софтвером), у износу од 35.000,00 динара.

Извештај о новчаним токовима

Садржај овог обрасца регулисан је одредбама чл. 9. Правилника о завршном рачуну. Поред података садржаних у Образцу 2 и Образцу 3 завршног рачуна, садржи и податке о новчаним токовима, водећи рачуна о стању готовине на почетку и на крају буџетске године тј. следеће:

1. Новчане приливе који се састоје од прилива од наплаћених текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине.....	67.747.135,86 дин.
2. Новчане одливе, на име плаћања обавеза за текуће расходе и новчаних одлива по основу извршених издатака за набавку нефинансијске имовине.....	69.457.758,37 дин.
3. Салдо готовине на почетку године.....	2.588.358,79 дин.
4. Салдо готовине на крају године (1-2+3).....	877.736,28 дин.

Извештај о извршењу буџета

Садржај образаца Извештај о извршењу буџета прописан је чланом 10. Правилника. Он садржи све класе прихода и примања, као и расхода и издатака, тако да пружа информацију директним буџетским корисницима о оствареним приходима и примањима према изворима и извршеним расходима и издацима, такође према изворима финансирања.

Из буџета Републике Србије школа је добила на име:

- зарада и накнада зарада запослених радника, уговора о извођењу наставе 52.705.554,93 динара

Из буџета општине школа је добила на име:

- покрића материјалних трошкова 13.282.337,60 динара

Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења

На обрасцу Спецификације враћених буџетских средстава (СВС) нисмо исказали обавезу према буџету републике и буџету општине, обзиром да су сва средства из тог извора потрошена.

Школи нису дозначена средства предвиђена Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Прибој за 2019. годину (25.013.742,00 динара), већ у износу од 13.282.337,60 динара, што је за 11.731.404,40 динара мање од опредељеног износа. Процент остварених прихода у односу на планиране је 53,10% .

Извештај о примљеним донацијама

У 2019. години школа је добила следеће донације у новцу:

- По основу уговора о донаторству, Црвени крст из Прибоја је донирао ученицима завршних разреда наше школе 31.850,00 динара за одлазак на стручно студијско путовање у Северну Италију, у октобру месецу 2019. године;
- Родитељи наших ученика су донирали 356.500,00 динара. Донација се односи на школску 2019/2020. годину. Средства од донације се добровољно сакупљају на основу Одлуке о финансијском учешћу родитеља у школовању ученика и троше у току те школске године на основу Предлога плана утрошка средстава на рачуну савета родитеља о намени коришћења средстава. Њихова намена је да обезбеде виши квалитет у области средњег образовања и то у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису делатност установе, за исхрану и помоћ ученицима (чл. 190. Закона);
- По основу уговора о донацији, који су закључени између Школе и физичких лица, с циљем набавке опреме и материјала који се користи у наставном процесу, Школа је остварила приходе у износу од 38.000,00 динара

Поред донације у новцу, од фирме „Kej“ д.о.о. из Ваљева смо добили 67 школских столица и радионичких столова у укупној вредности 302.640,00 динара.

Прописана готовинска основа за вођење рачуноводства не даје реалну слику остварених расхода, јер се трошкови за које нису измирене обавезе према радницима или добављачима не укључују у обрачун резултата пословања.

ДОСТАВЉАЊЕ, ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Одредбама члана 78. Закона прописан је календар, односно крајњи рокови за подношење годишњих финансијских извештаја. У њему се каже да су **индиректни корисници буџетских средстава дужни да своје финансијске извештаје за предходну буџетску годину доставе надлежним директним корисницима, најкасније до 28. фебруара текуће године.** Тачније, индиректни корисници буџетских средстава, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, су дужни да до 28.02.2020. године припреме годишње финансијске извештаје за 2019. годину, попуне образце и доставе их Министарству финансија -Управи за трезор.

Образци се достављају у електронској и у писаној форми у три примерка.

Закључивање пословних књига спроводи се најкасније до рока достављања годишњих финансијских извештаја за 2019. годину, тј. до 28.02.2020. године.

Пословне књиге и рачуноводствене испрве, у овом случају годишњи финансијски извештаји, чувају се у оригиналном облику у пословним просторијама буџетског корисника, у предвиђеном периоду чувања, 50 година.

ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И ПРИМАЊА 2019. ГОДИНЕ

733	<u>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</u>	
733121	(приходи из општине)	<u>13.282.337,60</u>
742121-1	Приходи од ванредних испита	373.645,00
742121-2	Приходи дупликата	80.500,00
742121-8	Приходи од продаје отпада	113.580,00
742121-9	Приходи од издавања потврда	6.000,00
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	682.400,00
744	<u>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</u>	<u>426.350,00</u>
744121-1	Текући добровољни...(донације родитеља)	356.500,00
744121-4	Текући добровољни...(екскурзија)	31.850,00
744121-5	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	38.000,00
745	<u>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</u>	<u>54.287,33</u>
745121	Остали приходи буџета	24.771,00
745128-2	Остали приходи(уплате ученика)	1.000,00
745128-4	Остали приходи (уплате на име тр.платног промета)	28.516,33
791	<u>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ</u>	<u>52.705.554,93</u>
791111	Приходи.....(за плате)	52.705.554,93
811	<u>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</u>	<u>22.481,00</u>
811122	Примања од откупа станова у државној својини	22.481,00
	УКУПНО.....	<u>67.747.135,86</u>

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ИЗДАТАКА У 2019. ГОДИНИ

411	<u>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМ</u>	<u>45.095.160,58</u>
412	<u>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</u>	<u>7.747.555,36</u>
413	<u>НАКНАДЕ У НАТУРИ (маркице за превоз)</u>	<u>14.703,01</u>
414	<u>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</u>	<u>81.886,11</u>
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	81.886,11
415	<u>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (превоз)</u>	<u>199.968,10</u>
416	<u>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</u>	<u>730.269,74</u>
416111	Јубиларне награде	730.269,74
421	<u>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</u>	<u>2.108.270,91</u>
421111	Трошкови платног промета	115.422,36
421211	Услуге за електричну енергију	350.132,68
421225	Централно грејање	1.044.617,10
421311	Услуге водовода и канализације	46.140,87
421324	Одвоз отпада	273.382,29
421411	Телефон, телекс и телефакс	50.298,22
421412	Интернет и сл.	18.423,00
421414	Услуге мобилног телефона	23.795,55

421419	Остале услуге комуникације	9.000,00
421421	Поштанске услуге	7.000,00
421500	Осигурање имовине и лица	170.058,84
422	<u>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</u>	<u>400.524,50</u>
422111	Трошкови дневница на службеном путу	127.420,50
422121	Трошкови превоза на службеном путу	2.504,00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	13.800,00
422194	Накнада за употребу сопственог возила	84.750,00
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	1.650,00
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	118.000,00
422412	Трошкови путовања ученика који учествују на такмичењу (окружно, регионално , републичко...)	52.400,00
423	<u>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</u>	<u>1.101.649,70</u>
423212	Услуге одржавања софтвера	10.500,00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	48.000,00
423321	Котизација за семинаре	91.700,00
423391	Издаци за стручне испите	20.000,00
423399	Остали издаци за стручно образовање	22.380,00
423711	Репрезентација (Дан школе, школска слава,.....остало)	200.087,70
423911	Остале опште услуге (екскурзија и осигурање ученика)	708.982,00
424	<u>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</u>	<u>215.880,63</u>
424211	Услуге образовања	197.880,63
424911	Остале специјализоване услуге	18.000,00
425	<u>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДЖАВАЊЕ</u>	<u>848.794,40</u>
425112	Столарски радови	8.540,00
425113	Молерски радови	775,00
425117	Електричне инсталације	83.680,00
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање	56.399,30
425222	Текуће поправке и одржа. остале адми. опреме-рачун.опреме	10.960,00
425261	Текуће поправке и одржавање опреме за образовање	631.152,10
425281	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	57.288,00
426	<u>МАТЕРИЈАЛ</u>	<u>968.596,68</u>
426111	Канцеларијски материјал	127.090,00
426129	Остали расходи за одећу и обућу и униформе	14.940,00
426131	Цвеће и зеленило	1.990,00
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	85.595,00
426611	Материјал за образовање	461.249,35
426812	Инвентар за одржавање хигијене	54.021,00
426911	Потрошни материјал	4.279,00
426913	Алат и инвентар	144.944,05
426919	Остали материјали за посебне намене	74.488,28
472	<u>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА</u>	<u>104.365,00</u>
472713	Ученичке награде	85.865,00
472719	Остале накнаде за образовање	5.500,00
472931	Једнократна помоћ	13.000,00
482	<u>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ</u>	<u>48.000,00</u>
482251	Судске таксе	48.000,00

483	<u>КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА</u>	<u>6.364,00</u>
483111	Новчана казна по решењу суда	6.364,00
511	<u>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</u>	<u>9.681,00</u>
511118	Куповина осталог стамбеног простора	9.681,00
512	<u>МАШИНЕ И ОПРЕМА</u>	<u>9.741.087,85</u>
512221	Рачунарска опрема	33.439,00
512611	Опрема за образовање	9.691.967,25
512811	Опрема за јавну безбедност	15.681,60
515	<u>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</u>	<u>35.000,00</u>
УКУПНО.....		69.457.758,37

У Прибоју, 20.02.2020. године

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

Мирјана Јаворац, дипл. ецц./

ДИРЕКОР ШКОЛЕ

Татијана Лучић, дипл. инж. ел./