

МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА  
ПРИБОЈ

ШКОЛСКОМ ОДБОРУ  
МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ  
ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТ:  
ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ  
ЗА 2021. ГОДИНУ

/

Прибој, фебруар 2022. године

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### **ПРОПИСИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**

У поступку припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја, индиректни корисници примењују прописе у оквиру националног правног система, као што су Закон о буџетском систему - Закон ("Сл. гл. РС" бр. 54/09.....95/18, 72/19 и 118/21), Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гл. РС" бр. 125/03, 12/06 и 27/20), Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања - Правилник о финансијским извештајима ("Сл. гл. РС" бр. 18/15, 104/18 и 130/21) и друге прописе којима је уређено буџетско рачуноводство.

У току 2021. године није дошло је до измене Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гл. РС" бр. 125/03, 12/06 и 27/20), али је дошло до измена Правилника о финансијским извештајима ("Сл. гл. РС" бр. 18/15, 104/18... и 130/21). Новине се односе на начин евидентирања плаћених аванса за набавку нефинансијске имовине, као и на измену Образаца 2 - Биланс пихода и расхода, који је саставни део образаца за подношење годишњих финансијских извештаја.

### **КАЛЕНДАР ЗА ПОДНОШЕЊЕ ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**

Одредбама члана 78. Закона прописан је календар, односно крајњи рокови за подношење годишњих финансијских извештаја. У њему се каже да су **индиректни корисници средстава буџета РС дужни да своје финансијске извештаје за претходну буџетску годину подносе надлежним директним корисницима буџета РС, најкасније до 28. фебруара текуће године.** Тачније, индиректни корисници буџетских средстава, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, су дужни да до 28.02.2022. године припреме годишње финансијске извештаје за 2021. годину, попуне обрасце и доставе их Министарству финансија -Управи за трезор.

### **ПРИМЕНА ГОТОВИНСКЕ ОСНОВЕ У ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЕШТАВАЊУ**

Уредбом о буџетском рачуноводству је у члану 5. став 1. уређена готовинска основа за вођење буџетског рачуноводства. Финансијски извештаји се у складу са ставом 4. и 5. овог члана припремају на принципима готовинске основе Међународних рачуноводствених стандарда за **јавни сектор.** У том смислу, трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате. Финансијски извештаји припремају се на принципима готовинске основе и садрже информације о извору средстава прикупљених у току одређеног периода, намени за коју су средства искориштена и салду готовинских средстава на дан извештавања. Резултат у финансијским извештајима састављеним у складу са готовинском основом представља промену износа готовине и готовинских еквивалената.

### **ПОСТУПАК САСТАВЉАЊА ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**

Поступак састављања годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава, за 2021. годину, спроводи се поштовањем утврђених процедура израде, а које се састоје из следећих активности:

- припремање података за састављање годишњих финансијских извештаја,
- утврђивање и књижење резултата пословања за 2021. годину,
- састављање и попуњавање годишњих финансијских извештаја,
- контрола образаца финансијских извештаја,
- достављање образаца годишњих финансијских извештаја,
- закључивање и чување половних књига и рачуноводствених исправа.

## ПРИПРЕМНЕ РАДЊЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

Припремне радње за састављање годишњег финансијског извештаја представљају неопходан услов за истинито и исправно састављање финансијских извештаја. Књиговодствена евиденција буџетског корисника мора потпуно, истинито и свеобухватно да одражава пословне промене које су се догодиле у 2021. години на основу прописа, као и усвојених рачуноводствених политика.

У основне припремне радње за састављање годишњих финансијских извештаја спадају:

- Усаглашавање главне и помоћних књига;
- Усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза;
- Спровођење и евидентирање пописа;
- Обрачун и књижење амортизације;
- Свођење књижења на готовинску основу;
- Усаглашавање књига индиректних корисника са књигама директних корисника;
- Провера књиговодствене евиденције и отклањање евентуалних грешака;
- Провера билансне равнотеже.

### УТВРЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА

Финансијски резултат буџетског корисника дефинисан је Законом о буџетском систему, из чијих одредби произилазе две фазе утврђивања финансијског резултата:

- у првој фази **утврђује се буџетски суфицит (дефицит)**, који представља разлику између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине;
- у другој фази **дефинисан је укупни фискални суфицит (дефицит)**, који представља кориговани буџетски суфицит (дефицит), који се коригује за износ расхода и издатака који је финансиран из пренетих неутрошених средстава из ранијих година, као и из нераспоређеног вишка из ранијих година.

### ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Путем финансијских извештаја индиректни корисници пружају директном кориснику, а они буџету, податке о текућим приходима и примањима, као и изворима и располагању готовином у текућој буџетској години. Извештаји се састављају на основу усвојених рачуноводствених политика, са образложењима који су састављена на готовинској основи, у складу са чланом 5. Уредбе о буџетском рачуноводству.

После спроведених књижења свих пословних промена које се односе на пословање у 2021. години, као и завршних књижења у главној књизи која се односе на утврђивање резултата пословања, корисници буџетских средстава попуњавају образце финансијских извештаја који су прописани Правилником о финансијском извештавању.

Правилником о финансијским извештајима прописано је да се годишњи финансијски извештај саставља и доставља на следећим обрасцима:

- 1. Биланс стања,**
- 2. Биланс прихода и расхода,**
- 3. Извештај о капиталним издацима и примањима,**
- 4. Извештај о новчаним токовима,**
- 5. Извештај о извршењу буџета,**

као и на извештајима који се достављају у писаној форми, а то су:

6. Објашњење одступања између одобрених средстава и извршења,
7. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве,
8. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године,
9. Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова,
10. Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије.

Напомена: Правилником о финансијским извештајима је уређено да буџетски корисници састављају наведене годишње финансијске извештаје у писаној форми независно од тога да ли је било реализације по наведеним основама. Последњим изменама овог правилника ("Сл. гл. РС" бр. 130/21) дошло је до измена Образаца бр. 2 - Биланс прихода и расхода.

### **Биланс стања- Образац 1**

Након што је у главној књизи утврђен рачун успеха, приступа се попуњавању Образаца 1- Биланса стања. Попуњавање података у билансу стања регулисано је одредбама чл. 6. Правилника о финансијским извештајима. Билансом стања обухваћена је целокупна:

#### **АКТИВА**

- Нефинансијска имовина
  1. Неф. имовина у сталним средствима
  2. Неф. имовина у залихама
- Финансијска имовина
  1. Дугорочна финансијска имовина
  2. Новчана средства, потраживања и краткорочни пласмани
  3. Активна временска разграничења

#### **ПАСИВА**

- Обавезе
  1. Дугорочне обавезе
  2. Краткорочне обавезе
  3. Обавезе по основу расхода за запослене
  4. Обавезе по основу осталих расх. (осим 3.)
  5. Обавезе из пословања
  6. Пасивна временска разграничења
- Капитал

Садржина биланса стања са износима пасивних и активних конта је детаљно објашњена приликом извештаја о попису.

### **Биланс прихода и расхода- Образац 2**

Садржина и начин попуњавања Биланса прихода и расхода, прописани су одредбама члана 7. Правилника о финансијским извештајима.

Овај образац је усклађен са дефиницијом буџетског суфицита, односно дефицита. Како буџетски суфицит (дефицит) представља разлику између остварених прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у односу на извшене расходе и издатке за нефинансијску имовину, то је приказ позиција у Образцу извршен у складу са наведеном дефиницијом. У њему буџетски корисници исказују остварене текуће приходе и примања, извршене текуће расходе и издатке, који су на одговарајућим контима исказани на готовинској основи.

Попуњавањем овог образаца финансијског извештаја поступно су приказане, горе напоменуте, две фазе утврђивање финансијског резултата буџетског корисника, које у наставку објашњавамо:

|   |                  |
|---|------------------|
| 1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у 2021. г. | 77.363.620,88    |
| 2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине у 2021. г.  | 77.353.046,65    |
| <b>3. (1-2) Вишак прихода и примања – буџетски суфицит 2021. године</b> | <b>10.574,23</b> |

Буџетски суфицит се коригује за износ расхода и издатака текуће године који је финансиран из пренетих неутрошених средстава наменски опредељених из предходних година, као и из нераспоређеног вишка прихода и примања из претходних година у сл. износима:

|  |            |
|--|------------|
| 4. Пренетих неутрошених средства за посебне намене             | 296.244,13 |
| 5. Нераспоређеног вишак прихода и примања из претходних година | 82.860,11  |

Тако је буџетски суфицит повећан и добили смо улупни финансијски резултат буџетског корисника за 2021. годину:

**6. УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА 2021. ГОД. (СУФИЦИТ) 389.678,47 дин.**

**Овај суфицит представља укупни финансијски резултат за 2021. годину и преноси се у наредну годину као део вишка прихода и примања наменски опредељених за наредну годину и/или нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос та наредну годину:**

- неутрошена средства, на основу Одлуке о финансијском учешћу родитеља у школовању ученика и Предлога плана утрошка средстава на рачуну савета родитеља, у износу од 280.291,61 динар, која **се наменски преносе**, јер о њиховом трошењу одлучује Савет родитеља;

- преостали износ укупног финансијског резултата од 109.386,86 динара **се ненаменски преноси у 2022. годину** и о његовој намени ће, по одобрењу Школског одбора, по указаној потреби, одлучивати директор школе.

Збир СУФИЦИТА из 2021. године од 389.678,47 динара и дела пренетих неутрошених средстава наменски опредељених и нераспоређеног вишка прихода и примања из претходних година (који нису искориштени за финансирање расхода и издатака текуће године) од 219.598,86 динара, даје стање на текућим рачунима 31.12.2021. године и износи 609.277,33 динара.

**Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3**

Садржај овог обрасца регулисан је одредбама чл. 8. Правилника о финансијским извештајима.

На овом обрасцу исказујемо примања од продаје нефинансијске имовине и извршене издатке за набавку нефинансијске имовине и тако долазимо до вишка или мањка примања као разлике између укупно остварених примања и укупно остварених издатака.

У 2021. години имали смо следеће издатке за нефинансијску имовину:

1. За зграде и грађевинске објекте:

- издатке на име уплате рата Стамбеном фонду општине Прибој на име стана који је школа добила од Фонда солидарне стамбене изградње и доделила раднику Тетковић Милоју, у износу од 10.000,00 динара;

2. За машине и опрему:

- нов намештај за опремање простора у ком се обавља наставни процес (5 школских ормара и покретна комада – сточић) у вредности од 109.009,00 динара,
- 3 пројектора, у вредности од 114.215,00 динара,
- Алат уз струг и ЦНЦ глодалицу (плочице и стезне главе), вредности 41.521,92 динара,
- Опрему за наставу физике ( математичко клатно, компас, максвелов точак...), 60.060,00 динара,
- 25 рачунара, укупне вредности 743.200,00 динара,
- Наставни комплет „Наизменична струја“ за лабораторију, вредности 44.640,00 динара,

- Електричну брусницу за електро праксу, у вредности 9.795,00 дина
- Скенер Epson за рачуноводство школе, у вредности од 9.200,00 динара,
- 30 камера и звучника за потребе редовне и online наставе, вредности 153.000,00 динара,
- На основу Јавног конкурса за доделу средстава по основу одлагања кривичног гоњења, који је расписало Министарство правде, Школи су додељена средства у износу од 755.903,00 динара. Од тог новца опремљена је Мала адитивна 3D радионица намештајем ( радни сто са фиокама, 4 стола за штампаче и скенер, метални ормарић, отворени ормар са полицама, 3 канцеларијске и 2 радне столице са јастучетом, 2 барске столице и подна лампа са рефлекторима), опремом (2 комплет рачунара, 1лаптоп, звучници за рачунар, 4 3D штампача и 1 3D скенер) и материјалом за образовање који се користи за 3D штампу;

3. За остале некретнине и опрему:

- Купљена је ограда која ће бити постављена у дворишту школе, у вредности од 174.709,94 динара;

4. За нематеријалну имовину:

- Купљене су књиге за школску библиотеку, у вредности од 38.280,00 динара,
- Купљен је софтвер за слање платних листића запосленима и један за наставу из рачуноводства.

### **Извештај о новчаним токовима - Образац 4**

Садржај овог обрасца регулисан је одредбама чл. 9. Правилника о финансијским извештајима. Поред података садржаних у Образцу 2 и Образцу 3 завршног рачуна, садржи и податке о новчаним токовима, водећи рачуна о стању готовине на почетку и на крају буџетске године тј. следеће:

|   |                    |
|---|--------------------|
| 1. Новчане приливе који се састоје од прилива од наплаћених текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине.....                     | 77.363.620,88 дин. |
| 2. Новчане одливе, на име плаћања обавеза за текуће расходе и новчаних одлива по основ извршених издатака за набавку нефинансијске имовине..... | 77.353.046,65 дин. |
| 3. Салдо готовине на почетку године.....  | 598.703,10 дин.    |
| 4. Салдо готовине на крају године (1-2+3).....  | 609.277,33 дин.    |

### **Извештај о извршењу буџета- Образац 5**

Садржај образаца Извештај о извршењу буџета прописан је чланом 10. Правилника. Он садржи све класе прихода и примања, као и расхода и издатака, тако да пружа информацију директним буџетским корисницима о оствареним приходима и примањима према изворима и извршеним расходима и издацима, такође према изворима финансирања.

#### **Из буџета Републике Србије школа је добила на име:**

- зарада и накнада зарада запослених радника, уговора о извођењу наставе 63.823.042,87 динара,
- исплата отпремнина поводом одласка у пензију за колеге Драгољуба Брашовановића, Драгана Љујића и Братислава Јановића, у укупном износу 991.657,70 динара,
- исплате накнаде за неискоришћени годишњи одмор за колеге Марију Љубојевић, Марију Пријовић, и Братислава Јановића у износу од 95.130,69 динара.

#### **Из буџета општине школа је добила на име:**

- покрића материјалних трошкова 10.787.571,40 динара,
- накнада по уговору о стручном усавршавању и оспособљавању, за Стефана Јеремића, 173.632,96 динара.

## Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења

На обрасцу Спецификације враћених буџетских средстава (СВС) нисмо исказали обавезу према буџету републике и буџету општине, обзиром да су сва средства из тог извора потрошена.

Школи нису дозначена средства предвиђена Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Прибој за 2021. годину (25.601.000,00 динара), већ у износу од 10.787.571,40 динара, што је за 14.813.428,60 динара мање од одређеног износа. Процент остварених прихода у односу на планиране је 42,14% .

### Извештај о примљеним донацијама

**У 2021. години школа је добила следеће донације у новцу:**

- Родитељи наших ученика су донирали 365.500,00 динара. Донација се односи на школску 2021/2022. годину. Средства од донације се добровољно сакупљају на основу Одлуке о финансијском учешћу родитеља у школовању ученика и троше у току те школске године на основу Предлога плана утрошка средстава на рачуну савета родитеља о намени коришћења средстава. Њихова намена је да обезбеде виши квалитет у области средњег образовања и то у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису делатност установе, за исхрану и помоћ ученицима (чл. 190. Закона),
- По основу уговора о донацији, који је закључен између Школе и фирме „Аутоглобал“ д.о.о. из Прибоја, школи је донирано 10.000,00 динара;

**Поред донација у новцу, школа је добила донације у опреми и књигама:**

- Фирма „Chipsy“ нам је донирала 2 гола за мали фудбал,
- Поводом учешћа на такмичењу „Ноћ истраживача“ добили смо сто за стони тенис,
- Од УФК Спортски центар Прибој смо добили коња са хватаљкама и 2 струњаче за наставу физичког васпитања,
- Од Медија центра „Одбрана“ смо добили 96 књига за школску библиотеку.

**Прописана готовинска основа за вођење рачуноводства не даје реалну слику остварених расхода, јер се трошкови за које нису измирене обавезе према радницима или добављачима не укључују у обрачун резултата пословања.**

## **ДОСТАВЉАЊЕ, ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**

Приликом достављања финансијских извештаја за 2021. годину примењиваће се одредбе члана 11. Правилника о финансијским извештајима. Индиректни буџетски корисници образце подносе Управи за трезор у електронској форми, кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја. Потписивање се врши електронским потписом који је издат од овлашћеног сертификационог тела и којим се потврђује интегритет података и идентитет корисника. Није прописана обавеза подношења извештаја и у писаној форми.

Закључивање пословних књига регулисано је чланом 17. Уредбе о буџетском рачуноводству и спроводи се најкасније до рока достављања годишњих финансијских извештаја за 2021. годину, тј. до 28.02.2022. године.

Пословне књиге и рачуноводствене испрве, у овом случају годишњи финансијски извештаји, чувају се у оригиналном облику у пословним просторијама буџетског корисника, у предвиђеном периоду чувања, 50 година.

**ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И  
ИЗДАТАКА ИЗ 2021. ГОДИНЕ**

| <b>ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И ПРИМАЊА 2021. ГОДИНЕ</b>    |  |                      |
|--|--|----------------------|
| 733  | <u>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</u>                      | <u>10.961.204,36</u> |
| 733121   | (приходи из општине)   | 10.961.204,36        |
| 742  | <u>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</u>                    | <u>310.695,00</u>    |
| 742121-1   | Приходи од ванредних испита                                  | 235.195,00           |
| 742121-2   | Приходи дупликата  | 59.500,00            |
| 742121-9   | Приходи од издавања потврда                                  | 16.000,00            |
| 744  | <u>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</u>       | <u>375.500,00</u>    |
| 744121-1   | Текући добровољни...(донације родитеља)                      | 365.500,00           |
| 744121-5   | Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица       | 10.000,00            |
| 745  | <u>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</u>                         | <u>30.037,25</u>     |
| 745128-2   | Остали приходи (уплате ученика)                              | 3.500,00             |
| 745128-4   | Остали приходи (уплате на име тр.платног промета)            | 26.537,25            |
| 771  | <u>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАСХОДА</u>           | <u>0,01</u>          |
| 771111   | Меморандумске ставке за финансирање расхода                  | 0,01                 |
| 781  | <u>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ</u>   | <u>755.903,00</u>    |
| 781111   | Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу          | 755.903,00           |
| 791  | <u>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ</u>                           | <u>64.909.831,26</u> |
| 791111   | Приходи.....(за плате)                                       | 63.823.042,87        |
| 791111   | Приходи.....(отпремнине)                                     | 991.657,70           |
| 791111   | Приходи.....(накнада за неискоришћени годишњи одмор)         | 95.130,69            |
| 811  | <u>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</u>                      | <u>20.450,00</u>     |
| 811122   | Примања од откупа станова у државној својини                 | 20.450,00            |
| <b>УКУПНО.....</b>                               |  | <b>77.363.620,88</b> |
| <b>ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ИЗДАТАКА У 2021. ГОДИНИ</b> |  |                      |
| 411  | <u>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМ</u>                    | <u>54.979.260,52</u> |
| 412  | <u>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</u>               | <u>9.165.312,69</u>  |
| 414  | <u>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</u>                          | <u>1.176.142,36</u>  |
| 414311   | Отпремнина приликом одласка у пензију                        | 991.657,70           |
| 414411   | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице | 184.484,66           |
| 415  | <u>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (превоз)</u>                | <u>237.075,23</u>    |

|        |   |              |
|--------|---|--------------|
| 416    | <u>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</u>   | 503.784,64   |
| 416111 | Јубиларне награде   | 503.784,64   |
| 421    | <u>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</u>  | 6.649.631,85 |
| 421111 | Трошкови платног промета  | 116.184,26   |
| 421211 | Услуге за електричну енергију   | 402.444,66   |
| 421225 | Централно грејање   | 5.223.085,50 |
| 421311 | Услуге водовода и канализације  | 42.203,08    |
| 421324 | Одвоз отпада  | 716.910,48   |
| 421392 | Допринос за коришћење вода  | 209,96       |
| 421411 | Телефон, телекс и телефакс  | 48.103,72    |
| 421412 | Интернет и сл.  | 21.796,97    |
| 421414 | Услуге мобилног телефона  | 37.964,42    |
| 421419 | Остале услуге комуникације  | 5.394,00     |
| 421421 | Поштанске услуге  | 10.066,00    |
| 421500 | Осигурање имовине и лица  | 25.268,80    |
| 422    | <u>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</u>  | 150.996,20   |
| 422111 | Трошкови дневница на службеном путу   | 58.169,00    |
| 422194 | Накнада за употребу сопственог возила   | 64.827,20    |
| 422412 | Трошкови путовања ученика који учествују на такмичењу (окружно, регионално , републичко...) | 28.000,00    |
| 423    | <u>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</u>  | 489.348,99   |
| 423212 | Услуге одржавања софтвера   | 12.780,00    |
| 423311 | Услуге образовања и усавршавања запослених  | 131.400,00   |
| 423321 | Котизација за семинаре  | 67.500,00    |
| 423399 | Остали издаци за стручно образовање   | 11.280,00    |
| 423711 | Репрезентација (Дан школе, школска слава,.....остало)                                       | 129.996,70   |
| 423712 | Поклони   | 30.030,00    |
| 423911 | Остале опште услуге   | 101.600,00   |
| 423911 | Остале опште услуге (уговори о извођењу наставе)  | 4.762,29     |
| 424    | <u>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</u>   | 404.966,37   |
| 424211 | Услуге образовања   | 97.366,37    |
| 424911 | Остале специјализоване услуге   | 307.600,00   |
| 425    | <u>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДЖАВАЊЕ</u>   | 221.681,45   |
| 425112 | Столрски радови   | 109.980,00   |
| 425117 | Електричне инсталације  | 2.950,00     |
| 425119 | Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање                                   | 31.318,35    |
| 425221 | Текуће поправке и одржа. остале адми. опреме-намештај                                       | 4.470,00     |
| 425222 | Текуће поправке и одржа. остале адми. опреме-рачун.опреме                                   | 4.200,00     |
| 425261 | Текуће поправке и одржавање опреме за образовање  | 49.563,10    |
| 425281 | Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност                                      | 19.200,00    |
| 426    | <u>МАТЕРИЈАЛ</u>  | 827.135,20   |
| 426111 | Канцеларијски материјал   | 105.352,00   |
| 426131 | Цвеће и зеленило  | 1.330,00     |
| 426191 | Остали административни материјал  | 730,00       |
| 426311 | Стручна литература за редовне потребе запослених  | 43.995,00    |

|                    |   |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| 426611             | Материјал за образовање                       | 447.473,78           |
| 426811             | Хемијска средства за чишћење                  | 9.282,00             |
| 426812             | Инвентар за одржавање хигијене                | 18.387,50            |
| 426819             | Остали материјал за одржавање хигијене        | 13.240,00            |
| 426913             | Алат и инвентар                               | 119.770,60           |
| 426919             | Остали материјали за посебне намене           | 67.574,32            |
|                    |   |                      |
| 472                | <u>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА</u> | <u>105.920,03</u>    |
| 472713             | Ученичке награде                              | 105.920,03           |
|                    |   |                      |
| 481                | <u>ДОТАЦИЈЕ ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА</u>         | <u>173.632,96</u>    |
| 481991             | Дотације осталим институцијама                | 173.632,96           |
|                    |   |                      |
| 482                | <u>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ</u> | <u>7.601,00</u>      |
| 481991             | Судске таксе                                  | 7.601,00             |
|                    |   |                      |
| 511                | <u>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</u>           | <u>10.000,00</u>     |
| 511118             | Куповина осталог стамбеног простора           | 10.000,00            |
|                    |   |                      |
| 512                | <u>МАШИНЕ И ОПРЕМА</u>                        | <u>2.012.567,22</u>  |
| 512221             | Рачунарска опрема                             | 72.380,00            |
| 512241             | Електронска опрема                            | 21.900,00            |
| 512611             | Опрема за образовање                          | 1.918.287,22         |
|                    |   |                      |
| 513                | <u>ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА</u>                | <u>174.709,94</u>    |
| 513111             | Остале некретнине и опрема                    | 174.709,94           |
|                    |   |                      |
| 515                | <u>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</u>                  | <u>63.280,00</u>     |
| 515111             | Компјутерски софтвер                          | 25.000,00            |
| 515121             | Књиге у библиотеци                            | 38.280,00            |
| <b>УКУПНО.....</b> |   | <b>77.353.046,65</b> |

У Прибоју, 18.02.2022. године

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

*/Мирјана Јаворац, дипл.еци./*

ДИРЕКОР ШКОЛЕ

*/Татијана Лучић, дипл.инж.ел./*

