

МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПРИБОЈ

ШКОЛСКОМ ОДБОРУ
МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ
ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТ:
ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ЗА 2020. ГОДИНУ

/

Прибој, фебруар 2021. године

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

ПРОПИСИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Садржај, начин припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја индиректних корисника буџетских средстава, уређен је прописима у оквиру националног правног система, као што су Закон о буџетском систему ("Сл. гл. РС" бр. 54/09.....95/18, 72/19 и 149/20), Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања - Правилник о финансијским извештајима ("Сл. гл. РС" бр. 18/15,104/18 и 151/2020) и други прописи којима је уређено буџетско рачуноводство.

Међутим, у току 2020. године дошло је до измене Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гл. РС" бр. 125/03, 12/06 и 27/20), као и Правилника о начину Припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава ("Сл. гл. РС" бр.18/15, 104/18 и 151/20). Једна од већих новина које су донете изменама Правилника о финансијским извештајима је и начин подношења годишњих финансијских извештаја за 2020. годину, које ће индиректни корисници подносити Управи за трезор у електронској форми, кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја.

КАЛЕНДАР ЗА ПОДНОШЕЊЕ ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Одредбама члана 78. Закона прописан је календар, односно крајњи рокови за подношење годишњих финансијских извештаја. У њему се каже да су **индиректни корисници средстава буџета РС дужни да своје финансијске извештаје за претходну буџетску годину подносе надлежним директним корисницима буџета РС, најкасније до 28. фебруара текуће године.** Тачније, индиректни корисници буџетских средстава , који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, су дужни да до 28.02.2021. године припреме годишње финансијске извештаје за 2020. годину, попуне обрасце и доставе их Министарству финансија -Управи за трезор.

ПРИМЕНА ГОТОВИНСКЕ ОСНОВЕ У ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЕШТАВАЊУ

Уредбом о буџетском рачуноводству је у члану 5. став 1. уређена готовинска основа за вођење буџетског рачуноводства. Финансијски извештаји се у складу са ставом 2. и 3. овог члана припремају на принципима готовинске основе Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор. У том смислу, трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате. Финансијски извештаји припремају се на принципима готовинске основе и садрже информације о извору средстава прикупљених у току одређеног периода, намени за коју су средства искориштена и салду готовинских средстава на дан извештавања. Резултат у финансијским извештајима састављеним у складу са готовинском основом представља промену износа готовине и готовинских еквивалената.

ПОСТУПАК САСТАВЉАЊА ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Поступак састављања годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава за 2020. годину спроводи се поштовањем утврђених процедура израде, а које се састоје из следећих активности:

- извршење послова, односно радњи које предходе изради годишњих финансијских извештаја,
- утврђивање и књижење резултата пословања за 2020. годину,
- састављање и попуњавање годишњих финансијских извештаја,
- достављање образаца годишњих финансијских извештаја,
- закључивање и чување половних књига и рачуноводствених исправа.

ПРИПРЕМНЕ РАДЊЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

Припремне радње за састављање годишњег финансијског извештаја представљају неопходан услов за истинито и исправно састављање финансијских извештаја. Књиговодствена евиденција буџетског корисника мора потпуно, истинито и свеобухватно да одражава пословне промене које су се догодиле у 2020. години на основу прописа, као и усвојених рачуноводствених политика.

У основне припремне радње за састављање годишњих финансијских извештаја спадају:

- Усаглашавање главне и помоћних књига;
- Усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза;
- Спровођење и евидентирање пописа;
- Обрачун и књижење амортизације;
- Свођење књижења на готовинску основу;
- Усаглашавање књига индиректних корисника са књигама директних корисника;
- Провера књиговодствене евиденције и отклањање евентуалних грешака;
- Провера билансне равнотеже.

УТВРЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА

Финансијски резултат буџетског корисника дефинисан је Законом о буџетском систему, из чијих одредби произилазе две **фазе утврђивања финансијског резултата:**

- у првој фази **утврђује се буџетски суфицит (дефицит)**, који представља разлику између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине;
- у другој фази **дефинисан је укупни фискални суфицит (дефицит)**, који представља кориговани буџетски суфицит (дефицит), који се коригује за износ расхода и издатака који је финансиран из пренетих неутрошених средстава из ранијих година, као и из нераспоређеног вишка из ранијих година.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Путем финансијских извештаја индиректни корисници пружају директном кориснику, а они буџету, податке о текућим приходима и примањима, као и изворима и располагању готовином у текућој буџетској години. Извештаји се састављају на основу усвојених рачуноводствених политика, са образложењима који су састављена на готовинској основи, у складу са чланом 5. Уредбе о буџетском рачуноводству.

После спроведених књижења свих пословних промена које се односе на пословање у 2020. години, као и завршних књижења у главној књизи која се односе на утврђивање резултата пословања, корисници буџетских средстава попуњавају образце финансијских извештаја који су прописани Правилником о финансијском извештавању.

Правилником о финансијским извештајима прописано је да се годишњи финансијски извештај саставља и доставља на следећим обрасцима:

1. Биланс стања,
2. Биланс прихода и расхода,
3. Извештај о капиталним издацима и примањима,
4. Извештај о новчаним токовима,
5. Извештај о извршењу буџета,

као и на извештајима који се достављају у писаној форми, а то су:

6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења,
7. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве,
8. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године,
9. Преглед примљених донација и кредита, домаћих и страних, као и извршених отплата кредита, усаглашених са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима,
10. Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије.

Напомена: Последњим изменама Правилника о финансијским извештајима ("Сл. гл. РС" бр. 104/18) дошло је до измена образаца за састављање финансијских извештаја у делу који се тиче назива појединих конта.

Биланс стања

Попуњавање података у билансу стања регулисано је одредбама чл. 6. Правилника о финансијским извештајима. Билансом стања обухваћена је целокупна:

АКТИВА

- Нефинансијска имовина
 1. Неф. имовина у сталним средствима
 2. Неф. имовина у залихама
- Финансијска имовина
 1. Дугорочна финансијака имовина
 2. Новчана средства, потраживања и краткорочни пласмани
 3. Активна временска разграничења

ПАСИВА

- Обавезе
 1. Дугорочне обавезе
 2. Краткорочне обавезе
 3. Обавезе по основу расхода за запослене
 4. Обавезе по основу осталих расх. (осим 3.)
 5. Обавезе из пословања
 6. Пасивна временска разграничења
- Капитал

Садржина биланса стања са износима пасивних и активних конта је детаљно објашњена приликом извештаја о попису, а за детаљније информације у прилогу достављамо Образац 1 Завршног рачуна.

Биланс прихода и расхода

Садржина и начин попуњавања Биланса прихода и расхода, прописани су одредбама члана 7. Правилника о финансијским извештајима.

Овај образац је усклађен са дефиницијом буџетског суфицита, односно дефицита. Како буџетски суфицит (дефицит) представља разлику између остварених прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у односу на извшене расходе и издатке за нефинансијску имовину, то је приказ позиција у Образцу извршен у складу са наведеном дефиницијом. У њему буџетски

корисници исказују остварене текуће приходе и примања, извршене текуће расходе и издатке, који су на одговарајућим контима исказани на готовинској основи.

Попуњавањем овог образца финансијског извештаја поступно су приказане, горе напоменуте, две фазе утврђивање финансијског резултата буџетског корисника, које у наставку објашњавамо:

1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у 2020. г.	73.571.328,55
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине у 2020. г.	73.850.361,73

3. (1-2) Мањак прихода и примања – буџетски дефицит 2020. године 279.033,18

Буџетски дефицит се коригује за износ расхода и издатака текуће године који је финансиран из пренетих неутрошених средстава наменски опредељених из претходних година, као и из нераспоређеног вишка прихода и примања из претходних година у сл. износима:

4. Пренетих неутрошених средства за посебне намене	587.062,75
5. Нераспоређеног вишак прихода и примања из претходних година	68.740,84

Обзиром да је износ буџетског дефицита мањи од збира пренетих неутрошених средстава наменски опредељених и нераспоређеног вишка прихода и примања из претходних година, који су утрошени за набавку нефинансијске имовине, корекција буџетског дефицита се врши до износа дефицита. Тако је буџетски дефицит у целости покривен и утврђен је суфицит у износу од 376.770,41 динара, као укупни финансијски резултат буџетског корисника за 2020. годину.

6. УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА 2020. ГОД. (СУФИЦИТ) 376.770,41 дин.

Овај суфицит представља укупни финансијски резултат за 2020. годину и преноси се у наредну годину као део вишка прихода и примања наменски опредељених за наредну годину и/или нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос та наредну годину:

- неутрошена средства, на основу Одлуке о финансијском учешћу родитеља у школовању ученика и Предлога плана утрошка средстава на рачуну савета родитеља, у износу од 293.940,00 динара, која се **наменски преносе**, јер о њиховом трошењу одлучује Савет родитеља.

- преостали износ укупног финансијског резултата од 82.830,41 динар **се ненаменски преноси 2021. годину** (заједно са делом неутрошених средстава наменски опредељених из претходних година и нераспоређеног вишка прихода из ранијих година) и о његовој намени ће, по одобрењу Школског одбора, по указаној потреби, одлучивати директор школе.

Збир СУФИЦИТА из 2020. године од 376.770,41 динара и дела пренетих неутрошених средстава наменски опредељених и нераспоређеног вишка прихода и примања из претходних година (који нису искориштени за финансирање расхода и издатака текуће године) од 221.932,69 динара, даје стање на текућим рачунима 31.12.2020. године и износи 598.703,10 динара.

Извештај о капиталним издацима и примањима

Садржај овог обрасца регулисан је одредбама чл. 8. Правилника о завршном рачуну.

На овом обрасцу исказујемо примања од продаје нефинансијске имовине и извршене издатке за набавку нефинансијске имовине и тако долазимо до вишка или мањка примања као разлике између укупно остварених примања и укупно остварених издатака.

У 2020. години имали смо следеће издатке за нефинансијску имовину:

1. За зграде и грађевинске објекте:

- издатке на име уплате рата Стамбеном фонду општине Прибој на име стана који је школа добила од Фонда солидарне стамбене изградње и доделила раднику Ћетковић Милоју, у износу од 9.771,00 дин.

2. За машине и опрему:

- плаћен је преостали део рачуна за намештај који је набављен у 2019. години, у износу од 2.989.680,00 динара (3.000.000,00 динара плаћено до краја 2019. године);
- купљена је следећа опрема:
 - 1) нов намештај за опремање простора у ком се обавља наставни процес (школске столице и ормари) у вредности од 581.280,00 динара и намештај за опремање сале за састанке (столице са плочом за писање) у вредности од 162.000,00 динара,
 - 2) металне радионичке полице за архиву школе, вредности 83.832,00 динара,
 - 3) металне радионичке полице за просторију домара школе, вредности 54.000,00 динара,
 - 4) рачунску машину Olimpija, у вредности од 12.700,00 динара,
 - 5) 12 рачунара BC Group Blizzard Intel Pentium, укупне вредности 295.440,00 динара,
 - 6) судопера за кафе кухињу, вредности 14.000,00 динара,
 - 7) 16-канални видео рекордер са хард диском (ресивер), у вредности 58.944,00 динара;
- на основу Јавног конкурса за доделу средстава по основу одлагања кривичног гоњења, који је расписало Министарство правде, Школи су додељена средства у износу од 403.439,00 динара . Од тог новца у ЦНЦ радионици израдили смо пнеуматски сто, купили компресор са пнеуматским пиштољем за фарбање, апарат за варење, акумулаторску бушилицу Bosch, малу угаону брусилицу Bosch са потенциометром и лап топ Lenovo.

Извештај о новчаним токовима

Садржај овог обрасца регулисан је одредбама чл. 9. Правилника о завршном рачуну. Поред података садржаних у Образцу 2 и Образцу 3 завршног рачуна, садржи и податке о новчаним токовима, водећи рачуна о стању готовине на почетку и на крају буџетске године тј. следеће:

1. Новчане приливе који се састоје од прилива од наплаћених текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине.....73.571.328,55 дин.
2. Новчане одливе, на име плаћања обавеза за текуће расходе и новчаних одлива по основ извршених издатака за набавку нефинансијске имовине.....73.850.361,73 дин.
3. Салдо готовине на почетку године.....877.736,28 дин.
4. Салдо готовине на крају године (1-2+3).....598.703,10 дин.

Извештај о извршењу буџета

Садржај образаца Извештај о извршењу буџета прописан је чланом 10. Правилника. Он садржи све класе прихода и примања, као и расхода и издатака, тако да пружа информацију директним буџетским корисницима о оствареним приходима и примањима према изворима и извршеним расходима и издацима, такође према изворима финансирања.

Из буџета Републике Србије школа је добила на име:

- зарада и накнада зарада запослених радника, уговора о извођењу наставе 59.274.447,96 динара,
- исплата отпремнина поводом одласка у пензију за колеге Неџада Козицу и Витомира Раовића, у укупном износу 656.429,17 динара,
- исплате накнаде за неискоришћени годишњи одмор за колегу Неџада Козицу, у износу од 39.753,04 динара.

Из буџета општине школа је добила на име:

- покрића материјалних трошкова 11.442.985,95 динара.

Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења

На обрасцу Спецификације враћених буџетских средстава (СВС) нисмо исказали обавезу према буџету републике и буџету општине, обзиром да су сва средства из тог извора потрошена.

Школи нису дозначена средства предвиђена Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Прибој за 2020. годину (20.514.000,00 динара), већ у износу од 11.442.985,95 динара, што је за 9.071.014,05 динара мање од опредељеног износа. Процент остварених прихода у односу на планиране је 55,78% .

Извештај о примљеним донацијама

У 2020. години школа је добила следеће донације у новцу:

- Родитељи наших ученика су донирали 378.000,00 динара. Донација се односи на школску 2020/2021. годину. Средства од донације се добровољно сакупљају на основу Одлуке о финансијском учешћу родитеља у школовању ученика и троше у току те школске године на основу Предлога плана утрошка средстава на рачуну савета родитеља о намени коришћења средстава. Њихова намена је да обезбеде виши квалитет у области средњег образовања и то у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису делатност установе, за исхрану и помоћ ученицима (чл. 190. Закона);
- По основу уговора о донацији, који су закључени између Општине Прибој и Националне алијансе за локални економски развој, Општина Прибој је донирала Школи са правом трајног коришћења следећу опрему: 9 лап топова марке Acer, 1 пројектор Benq, А3 копир апарат, 11 комплет рачунара Pentium Gold (са тастатурама, мишевима и мониторима) и један звучник марке Genius. Укупна вредност дониране опреме је 1.155.942,08 динара.

Прописана готовинска основа за вођење рачуноводства не даје реалну слику остварених расхода, јер се трошкови за које нису измирене обавезе према радницима или добављачима не укључују у обрачун резултата пословања.

ДОСТАВЉАЊЕ, ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Одредбама члана 78. Закона прописан је календар, односно крајњи рокови за подношење годишњих финансијских извештаја. У њему се каже да су **индиректни корисници буџетских средстава дужни да своје финансијске извештаје за предходну буџетску годину доставе надлежним директним корисницима, најкасније до 28. фебруара текуће године.** Тачније, индиректни корисници буџетских средстава, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, су дужни да до 28.02.2021. године припреме годишње финансијске извештаје за 2020. годину, попуне образце и доставе их Министарству финансија -Управи за трезор.

Образци се достављају у електронској форми.

Закључивање пословних књига спроводи се најкасније до рока достављања годишњих финансијских извештаја за 2020. годину, тј. до 28.02.2021. године.

Пословне књиге и рачуноводствене испрве, у овом случају годишњи финансијски извештаји, чувају се у оригиналном облику у пословним просторијама буџетског корисника, у предвиђеном периоду чувања, 50 година.

ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И ПРИМАЊА 2020. ГОДИНЕ		
733	<u>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</u>	<u>11.442.985,95</u>
733121	(приходи из општине)	11.442.985,95
742	<u>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</u>	<u>1.327.170,00</u>
742121-1	Приходи од ванредних испита	275.420,00
742121-2	Приходи дупликата	43.500,00
742121-9	Приходи од издавања потврда	12.000,00
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	996.250,00
744	<u>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</u>	<u>378.340,00</u>
744121-1	Текући добровољни...(донације родитеља)	378.000,00
744121-5	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	340,00
745	<u>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</u>	<u>30.322,43</u>
745128-4	Остали приходи (уплате на име тр.платног промета)	30.322,43
781	<u>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ</u>	<u>403.439,00</u>
781111	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	403.439,00
791	<u>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ</u>	<u>59.970.630,17</u>
791111	Приходи.....(за плате)	59.274.447,96
791111	Приходи.....(отпремнине)	656.429,17
791111	Приходи.....(накнада за неискоришћени годишњи одмор)	39.753,04
811	<u>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</u>	<u>18.441,00</u>
811122	Примања од откупа станова у државној својини	18.441,00
УКУПНО.....		73.571.328,55
ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ИЗДАТАКА У 2020. ГОДИНИ		
411	<u>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМ</u>	<u>50.963.598,04</u>
412	<u>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</u>	<u>8.500.039,80</u>
413	<u>НАКНАДЕ У НАТУРИ (маркице за превоз)</u>	<u>8.914,11</u>
414	<u>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</u>	<u>1.003.254,36</u>
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	656.429,17
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	69.789,00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	277.036,19
415	<u>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (превоз)</u>	<u>189.073,80</u>

416	<u>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</u>	588.500,50
416111	Јубиларне награде	588.500,50
421	<u>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</u>	5.099.476,16
421111	Трошкови платног промета	124.772,47
421211	Услуге за електричну енергију	395.522,59
421225	Централно грејање	3.656.159,85
421311	Услуге водовода и канализације	55.301,78
421324	Одвоз отпада	646.305,66
421392	Допринос за коришћење вода	233,64
421411	Телефон, телекс и телефакс	47.815,47
421412	Интернет и сл.	21.688,97
421414	Услуге мобилног телефона	36.000,00
421421	Поштанске услуге	11.998,00
421500	Осигурање имовине и лица	103.677,73
422	<u>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</u>	154.663,00
422111	Трошкови дневница на службеном путу	64.413,00
422121	Трошкови превоза на службеном путу	2.200,00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	5.500,00
422194	Накнада за употребу сопственог возила	65.400,00
422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада	8.400,00
422411	Превоз ученика	3.300,00
422412	Трошкови путовања ученика који учествују на такмичењу (окружно, регионално , републичко...)	5.450,00
423	<u>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</u>	1.414.413,07
423212	Услуге одржавања софтвера	16.920,00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	25.800,00
423321	Котизација за семинаре	5.500,00
423399	Остали издаци за стручно образовање	13.380,00
423539	Остале правне услуге	2.062,80
423599	Остале стручне услуге	15.723,27
423711	Репрезентација (Дан школе, школска слава,.....остало)	232.297,00
423712	Поклони	28.080,00
423911	Остале опште услуге (екскурзија, осигурање ученика)	1.074.650,00
424	<u>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</u>	186.374,89
424211	Услуге образовања	150.374,89
424911	Остале специјализоване услуге	36.000,00
425	<u>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДЖАВАЊЕ</u>	284.454,00
425117	Електричне инсталације	43.865,00
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање	150.829,00
425222	Текуће поправке и одржа. остале адми. опреме-рачун.опреме	15.000,00
425261	Текуће поправке и одржавање опреме за образовање	51.840,00
425281	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	22.920,00
426	<u>МАТЕРИЈАЛ</u>	809.500,80
426111	Канцеларијски материјал	124.556,00
426121	Расходи за радну униформу	9.200,00

426124	Заштитна одеда	6.120,00
426129	Остали расходи за одећу и обућу и униформе	1.050,00
426131	Цвеће и зеленило	3.870,00
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	46.745,00
426611	Материјал за образовање	248.603,92
426812	Инвентар за одржавање хигијене	52.127,00
426913	Алат и инвентар	170.143,00
426919	Остали материјали за посебне намене	147.085,88
472	<u>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА</u>	<u>120.795,43</u>
472713	Ученичке награде	99.995,43
472931	Једнократна помоћ	20.800,00
481	<u>ДОТАЦИЈЕ ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА</u>	<u>30.368,85</u>
481991	Дотације осталим институцијама	30.368,85
511	<u>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</u>	<u>9.771,00</u>
511118	Куповина осталог стамбеног простора	9.771,00
512	<u>МАШИНЕ И ОПРЕМА</u>	<u>4.487.163,92</u>
512211	Намештај	83.832,00
512611	Опрема за образовање	4.403.331,92
УКУПНО.....		73.850.361,73

У Прибоју, 22.02.2021. године

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

/Мирјана Јаворац, дипл. ецц./

ДИРЕКОР ШКОЛЕ

/Татијана Лучић, дипл. инж. ел./