

МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
ПРИБОЈ

ШКОЛСКОМ ОДБОРУ
МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ
ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТ:
ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ЗА 2023. ГОДИНУ

/

Прибој, фебруар 2024. године

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

ПРОПИСИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

У поступку припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја, индиректни корисници примењују прописе у оквиру националног правног система, као што су Закон о буџетском систему - Закон ("Сл. гл. РС" бр. 54/09.....92/23), Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гл. РС" бр. 125/03, 12/06 и 27/20), Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања - Правилник о финансијским извештајима ("Сл. гл. РС" бр. 18/15.....17/22) и друге прописе којима је уређено буџетско рачуноводство.

Што се тиче начина састављања и подношења годишњих финансијских извештаја за 2023. годину, које ће индиректни корисници буџетских средстава подносити Управи за трезор, кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја, није било промена у односу на претходну годину, с обзиром да није било измена у прописима који уређују ову област за 2023. годину.

ПРИМЕНА ГОТОВИНСКЕ ОСНОВЕ У ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЕШТАВАЊУ

Уредбом о буџетском рачуноводству је у члану 5. став 1. уређена готовинска основа за вођење буџетског рачуноводства. Финансијски извештаји се у складу са ставом 4. и 5. овог члана припремају на принципима готовинске основе Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор. У том смислу, трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате. Финансијски извештаји припремају се на принципима готовинске основе и садрже информације о извору средстава прикупљених у току одређеног периода, намени за коју су средства искориштена и салду готовинских средстава на дан извештавања. Резултат у финансијским извештајима састављеним у складу са готовинском основом представља промену износа готовине и готовинских еквивалената. Ставом 3. члана 5. Уредбе уређен је изузетак од готовинске основе, који се примењује код евидентирања примљених средстава од Европске уније у девизама.

ПОСТУПАК САСТАВЉАЊА ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Поступак састављања годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава, за 2023. годину, спроводи се поштовањем утврђених процедура израде, а које се састоје из следећих активности:

- припремање података за састављање годишњих финансијских извештаја,
- утврђивање и књижење резултата пословања за 2023. годину,
- састављање и попуњавање годишњих финансијских извештаја,
- контрола образаца финансијских извештаја,
- достављање образаца годишњих финансијских извештаја,
- закључивање и чување половних књига и рачуноводствених исправа.

ПРИПРЕМНЕ РАДЊЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

Припремне радње за састављање годишњег финансијског извештаја представљају неопходан услов за истинито и исправно састављање финансијских извештаја. Књиговодствена евиденција буџетског корисника мора потпуно, истинито и свеобухватно да одражава пословне промене које су се догодиле у 2023. години на основу прописа, као и усвојених рачуноводствених политика.

У основне припремне радње за састављање годишњих финансијских извештаја спадају:

- Усаглашавање главне и помоћних књига;
- Усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза;
- Спровођење и евидентирање пописа;
- Обрачун и књижење амортизације;
- Свођење књижења на готовинску основу;
- Усаглашавање књига индиректних корисника са књигама директних корисника;
- Провера књиговодствене евиденције и отклањање евентуалних грешака;
- Провера билансне равнотеже.

УТВРЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА

Финансијски резултат буџетског корисника дефинисан је Законом о буџетском систему, из чијих одредби произилазе две **фазе утврђивања финансијског резултата**:

- у првој фази **утврђује се буџетски суфицит (дефицит)**, који представља разлику између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине;

- у другој фази **дефинисан је укупни фискални суфицит (дефицит)**, који представља кориговани буџетски суфицит (дефицит), који се коригује за износ расхода и издатака који је финансиран из пренетих неутрошених средстава из ранијих година, као и из нераспоређеног вишка из ранијих година.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Путем финансијских извештаја индиректни корисници пружају директном кориснику, а они буџету, податке о текућим приходима и примањима, као и изворима и располагању готовином у текућој буџетској години. Извештаји се састављају на основу усвојених рачуноводствених политика, са образложењима који су састављена на готовинској основи, у складу са чланом 5. Уредбе о буџетском рачуноводству.

После спроведених књижења свих пословних промена које се односе на пословање у 2023. години, као и завршних књижења у главној књизи која се односе на утврђивање резултата пословања, корисници буџетских средстава попуњавају образце финансијских извештаја који су прописани Правилником о финансијском извештавању.

Правилником о финансијским извештајима прописано је да се годишњи финансијски извештај саставља и доставља на следећим обрасцима:

- 1. Биланс стања,**
- 2. Биланс прихода и расхода,**
- 3. Извештај о капиталним издацима и примањима,**
- 4. Извештај о новчаним токовима,**
- 5. Извештај о извршењу буџета,**

као и на извештајима који се достављају у писаној форми, а то су:

- 6. Образложење одступања између одобрених средстава и извршења,**
- 7. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве,**
- 8. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године,**
- 9. Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова,**

10. Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије.

Напомена: Правилником о финансијским извештајима је уређено да буџетски корисници састављају наведене годишње финансијске извештаје у писаној форми независно од тога да ли је било реализације по наведеним основама. Последњим изменама овог правилника ("Сл. гл. РС" бр. 130/21) дошло је до измена Образаца бр. 2 - Биланс прихода и расхода.

Биланс стања- Образац 1

Након што је у главној књизи утврђен рачун успеха, приступа се попуњавању Образаца 1- Биланса стања. Попуњавање података у билансу стања регулисано је одредбама чл. 6. Правилника о финансијским извештајима. Билансом стања обухваћена је целокупна:

АКТИВА

- Нефинансијска имовина
 - 1. Неф. имовина у сталним средствима
 - 2. Неф. имовина у залихама
- Финансијска имовина
 - 1. Дугорочна финансијска имовина
 - 2. Новчана средства, потраживања и краткорочни пласмани
 - 3. Активна временска разграничења

ПАСИВА

- Обавезе
 - 1. Дугорочне обавезе
 - 2. Краткорочне обавезе
 - 3. Обавезе по основу расхода за запослене
 - 4. Обавезе по основу осталих расх. (осим 3.)
 - 5. Обавезе из пословања
 - 6. Пасивна временска разграничења
- Капитал

Садржина биланса стања са износима пасивних и активних конта је детаљно објашњена приликом извештаја о попису.

Биланс прихода и расхода- Образац 2

Садржина и начин попуњавања Биланса прихода и расхода, прописани су одредбама члана 7. Правилника о финансијским извештајима.

Овај образац је усклађен са дефиницијом буџетског суфицита, односно дефицита. Како буџетски суфицит (дефицит) представља разлику између остварених прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у односу на извшене расходе и издатке за нефинансијску имовину, то је приказ позиција у Образцу извршен у складу са наведеном дефиницијом. У њему буџетски корисници исказују остварене текуће приходе и примања, извршене текуће расходе и издатке, који су на одговарајућим контима исказани на готовинској основи.

Попуњавањем овог образаца финансијског извештаја поступно су приказане, горе напоменуте, две фазе утврђивање финансијског резултата буџетског корисника, које у наставку објашњавамо:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у 2023. г. | 96.544.400,59 |
| 2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине у 2023. г. | 96.592.861,53 |

3. (1-2) Мањак прихода и примања – буџетски дефицит 2023. године 48.460,94

Утврђени резултат - дефицит се коригује за износ расхода и издатака текуће године који је финансиран из пренетих неутрошених средстава наменски опредељених из предходних година, као и из нераспоређеног вишка прихода и примања из претходних година у сл. износима:

- | | |
|--|------------|
| 4. Пренетих неутрошених средства за посебне намене | 640.031,92 |
| 5. Нераспоређеног вишак прихода и примања из претходних година | 46.302,14 |

Обзиром на то да је износ буџетског дефицита мањи од износа средстава наменски опредељених из предходних година и нераспоређеног вишка прихода и примања из претходних година који су утрошени за набавку нефинансијске имовине, корекција буџетског дефицита се врши до износа дефицита, а за разлику се одобрава субаналитички конто вишка прихода и примања – суфицита. Тако смо добили укупни финансијски резултат буџетског корисника за 2023. годину и он износи:

6. УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА 2023. ГОД. (СУФИЦИТ) 637.873,12 дин.

Овај суфицит представља укупни финансијски резултат за 2023. годину и преноси се у наредну годину као део вишка прихода и примања наменски опредељених за наредну годину и/или нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос та наредну годину:

- неутрошена средства, на основу Одлуке о финансијском учешћу родитеља у школовању ученика и Предлога плана утрошка средстава на рачуну савета родитеља, у износу од 251.847,25 динара, која **се наменски преносе**, јер о њиховом трошењу одлучује Савет родитеља;

- преостали износ укупног финансијског резултата од 386.025,87 динара **се ненаменски преноси у 2024. годину** и о његовој намени ће, по одобрењу Школског одбора, по указаној потреби, одлучивати директор школе.

Збир СУФИЦИТА из 2023. године од 637.873,12 динара и нераспоређеног вишка прихода и примања из претходних година (који нису искориштени за финансирање расхода и издатака текуће године) од 256.004,75 динара, даје стање на текућим рачунима 31.12.2023. године и износи 893.877,87 динара

Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3

Садржај овог обрасца регулисан је одредбама чл. 8. Правилника о финансијским извештајима.

На овом обрасцу исказујемо примања од продаје нефинансијске имовине и извршене издатке за набавку нефинансијске имовине и тако долазимо до вишка или мањка примања као разлике између укупно остварених примања и укупно остварених издатака.

У 2023. години имали смо следеће издатке за нефинансијску имовину:

1. За зграде и грађевинске објекте:

- издатке на име уплате рата Стамбеном фонду општине Прибој на име стана који је школа добила од Фонда солидарне стамбене изградње и доделила тадашњем запосленом, Ћетковић Милоју, у износу од 23.211,98 динара;
- издатке за капитално одржавање зграде (преграђивање радионице за општ праксу), у вредности од 136.992,00 динара.

2. За машине и опрему:

Рачунарска и опрема за образовање:

- 2 лап топа Lenovo и један HP, у вредности од 139.089,00 динара,
- 1 лап топ Acer Aspire, у вредности од 67.030,00 динара,
- рачунар са софтвером HP, укупне вредности 126.174,00 динара,
- 2 монитора Viewsonic, вредности 34.302,00 динара,
- 4 монитора Dell, вредности 63.960,00 динара,
- 8 рачунара Eve Ryzen, вредности 254.016,00 динара,
- 10 рачунара Ryzen 5 и један Ryzen 7, са 12 монитора Dell, тастатурама, мишевима и подлогама, за мишеве, вредности 565.238,00 динара,

- видео ресивер за видео надзор, 12.458,00 динара.
- Planet Debug Frame са плочом и сензорима, вредности 182.278,93 динара,
- 1 пар звучника Defendera, у износу од 2.267,00 динара,
- SSD, у вредности од 7.860,00 динара,
- ласерски штампач HP, вредности 25.914,00 динара,
- метални додатак (ормар) за мултифункционални уређај Kyocera, 23.884,00 динара,
- LCD уз опрему за програмирање, вредности 11.358,37 динара;

Опрема у радионичком простору за обављање практичне наставе:

- стубна бушилица EINELL износу од 36.949,20 динара,
- апарат за заваривање WURT у износу 44.850,00 динара,
- струг Bernardo standard вредности 641.142,00 динара;

Остала опрема за образовање:

- пианино Casio, микрофон, 2 статива и даљинска управљача, вредности 120.720,00 динара,
- презентер, микрофон са сталком у износ од 4.394,00 динара,
- 30 столица са плочом за писање и клуб сто вредности 204.500,00 динара,
- бела манетна табла, у вредности од 3.976,93 динара,
- пластификатор, у вредности од 4.997,00 динара;

Намештај у канцеларијама:

- 3 ормара, 58.240,03 динара.

3. За нематеријалну имовину:

- Купљене су књиге за школску библиотеку, у вредности од 43.062,33 динара,
- Софтвер и 2 лиценце за опрему за програмирање, вредности 53.065,96 динара.

Извештај о новчаним токовима - Образац 4

Садржај овог обрасца регулисан је одредбама чл. 9. Правилника о финансијским извештајима. Поред података садржаних у Образцу 2 и Образцу 3 завршног рачуна, садржи и податке о новчаним токовима, водећи рачуна о стању готовине на почетку и на крају буџетске године тј. следеће:

1. Новчане приливе који се састоје од прилива од наплаћених текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине.....96.544.400,59 дин.
2. Новчане одливе, на име плаћања обавеза за текуће расходе и новчаних одлива по основ извршених издатака за набавку нефинансијске имовине.....96.592.861,53 дин.
3. Салдо готовине на почетку године.....945.236,95 дин.
4. Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000.....2.898,14 дин.
5. Салдо готовине на крају године (1-2+3).....893.877,87 дин.

Извештај о извршењу буџета- Образац 5

Садржај обрасца Извештај о извршењу буџета прописан је чланом 10. Правилника. Он садржи све класе прихода и примања, као и расхода и издатака, тако да пружа информацију директним буџетским корисницима о оствареним приходима и примањима према изворима и извршеним расходима и издацима, такође према изворима финансирања.

Из буџета Републике Србије школа је добила на име:

- зарада и накнада зарада запослених радника, уговора о извођењу наставе 75.292.198,15 динара,

- исплате отпремнине поводом одласка у пензију за колеге Ђеловић Кимету и Радоја Цвркотића, у износу од 844.303,74 динара,
- исплате уговора о извођењу наставе, у износу од 59.550,95 динара,
- средстава прикупљених од одлагања кривичног гођења, 932.512,00 динара.

Из буџета општине школа је добила на име:

- покрића материјалних трошкова, 16.605.186,77 динара.

Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења

На обрасцу Спецификације враћених буџетских средстава (СВС) нисмо исказали обавезу према буџету републике и буџету општине, обзиром да су сва средства из тог извора потрошена.

Школи нису дозначена средства предвиђена Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Прибој за 2023. годину (26.601.000,00 динара), већ у износу од 16.605.186,77 динара, што је за 9.995.813,23 динара мање од опредељеног износа. Процент остварених прихода у односу на планиране је 62,42% .

Извештај о примљеним донацијама

У 2023. години школа је добила следеће донације у новцу:

- Родитељи наших ученика су донирали 318.500,00 динара. Донација се односи на школску 2023/2024. годину. Средства од донације се добровољно сакупљају на основу Одлуке о финансијском учешћу родитеља у школовању ученика и троше у току те школске године на основу Предлога плана утрошка средстава на рачуну савета родитеља о намени коришћења средстава. Њихова намена је да обезбеде виши квалитет у области средњег образовања и то у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису делатност установе, за исхрану и помоћ ученицима (чл. 190. Закона),
- По основу уговора о донацији, који је закључен између Школе и Црвеног крста из Прибоја школи је донирано 15.000,00 динара. Донација је добијена за матурску прославу завршних разреда школе.

Поред донација у новцу, школа је добила донације у опреми:

- Роботску руку FANUC,
- 1 PLC ARR-APB-12MRD ,
- 3Д штампач,
- 5 интерактивних табли.

Прописана готовинска основа за вођење рачуноводства не даје реалну слику остварених расхода, јер се трошкови за које нису измирене обавезе према радницима или добављачима не укључују у обрачун резултата пословања.

**ДОСТАВЉАЊЕ, ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ГОДИШЊИХ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**

Приликом достављања финансијских извештаја за 2023. годину примењиваће се одредбе члана 11. Правилника о финансијским извештајима. Индиректни буџетски корисници образце подносе Управи за трезор у електронској форми, кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја. Потписивање се врши електронским потписом који је издат од овлашћеног сертификационог тела и којим се потврђује интегритет података и идентитет корисника. Није прописана обавеза подношења извештаја и у писаној форми.

Закључивање пословних књига регулисано је чланом 17. Уредбе о буџетском рачуноводству и спроводи се најкасније до рока достављања годишњих финансијских извештаја за 2023- годину, тј. до 28.02.2024. године.

Пословне књиге и рачуноводствене испрве, у овом случају годишњи финансијски извештаји, чувају се у оригиналном облику у пословним просторијама буџетског корисника, у предвиђеном периоду чувања, 50 година.

**ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И
ИЗДАТАКА ИЗ 2023. ГОДИНЕ**

ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И ПРИМАЊА 2023. ГОДИНЕ		
733	<u>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</u>	<u>16.605.186,77</u>
733121	(приходи из општине)	16.605.186,77
742	<u>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</u>	<u>2.450.037,00</u>
742121-1	Приходи од ванредних испита	708.537,00
742121-2	Приходи дупликата	66.500,00
742121-9	Приходи од издавања потврда	32.000,00
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	1.643.000,00
744	<u>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</u>	<u>333.500,00</u>
744121-1	Текући добровољни...(донације родитеља)	318.500,00
744121-5	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	15.000,00
745	<u>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</u>	<u>3.900,00</u>
745128-2	Остали приходи (уплате ученика)	1.000,00
745128-4	Остали приходи (уплате на име тр.платног промета)	2.900,00
791	<u>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ</u>	<u>77.128.564,84</u>
791111	Приходи.....(за плате)	75.292.198,15
791111	Приходи.....(отпремнине)	844.303,74
791111	Приходи.....(уговори)	59.550,95
791111	Приходи..... (средства опортнитета)	932.512,00
811	<u>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</u>	<u>23.211,98</u>
811122	Примања од откупа станова у државној својини	23.211,98
УКУПНО.....		96.544.400,59
ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ИЗДАТАКА У 2023. ГОДИНИ		
411	<u>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМ</u>	<u>65.652.907,70</u>
412	<u>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</u>	<u>9.956.291,01</u>
414	<u>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</u>	<u>969.867,86</u>
414121	Боловање преко 30 дана	0,01
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	844.303,74
414411	Помоћи у мед. лечењу запосленог или чланова уже породице	125.564,11

415	<u>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (превоз)</u>	<u>275.609,18</u>
416	<u>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</u>	<u>700.088,53</u>
416111	Јубиларне награде	700.088,53
421	<u>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</u>	<u>10.189.249,65</u>
421111	Трошкови платног промета	148.673,79
421211	Услуге за електричну енергију	887.651,33
421225	Централно грејање	7.897.545,96
421311	Услуге водовода и канализације	63.757,78
421324	Одвоз отпада	776.653,02
421391	Допринос за коришћење градско емљишта	14,67
421392	Допринос за коришћење вода	88,51
421411	Телефон, телекс и телефакс	55.837,89
421412	Интернет и сл.	23.580,80
421414	Услуге мобилног телефона	20.050,65
421421	Поштанске услуге	15.000,00
421500	Осигурање имовине и лица	300.395,25
422	<u>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</u>	<u>1.020.177,40</u>
422111	Трошкови дневница на службеном путу	451.199,30
422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи	42.310,40
422131	Трошкови смештаја на службеном путу у земљи	8.000,00
422194	Накнада за употребу сопственог возила	81.240,00
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	5.720,00
422211	Трошкови дневница за слжени пут иностранство	34.428,15
422411	Превоз ученика	95.000,01
422412	Трошкови путовања ученика који учествују на такмичењу (окружно, регионално , републичко...)	302.279,54
423	<u>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</u>	<u>2.358.765,95</u>
423212	Услуге одржавања софтвера	14.100,00
423321	Котизација за семинаре	48.860,00
423391	Издаци за стручне испите	70.000,00
423399	Остали издаци за стручно образовање	36.880,00
423599	Остале стрчне услуге	15.432,10
423711	Репрезентација (Дан школе, школска слава,.....остало)	390.010,81
423712	Поклони	23.000,00
423911	Остале опште услуге	1.757.000,00
423911	Остале опште услуге (уговори о извођењу наставе)	3.483,04
424	<u>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</u>	<u>130.358,59</u>
424211	Услуге образовања	10.702,60
424221	Услуге културе	16.000,00
424911	Остале специјализоване услуге	54.000,00
424911-1	Остале специјализоване услуге (уговори о ивођењу наставе)	49.655,99
425	<u>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДЖАВАЊЕ</u>	<u>170.998,78</u>
425113	Молерски радови	18.064,02
425119	Остале услуге и материјали за текуће поравке и одржавање зграда	68.453,66
425191	Текуће поправке и одржа. осталих објеката	1.622,10

425222	Текуће поправке и одржа. остале адми. опреме-рачун.опреме	30.570,00
425261	Текуће поправке и одржавање опреме за образовање	21.449,00
425281	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	30.840,00
426	<u>МАТЕРИЈАЛ</u>	<u>1.770.291,46</u>
426111	Канцеларијски материјал	237.863,63
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	93.540,00
426611	Материјал за образовање	790.214,62
426631	Материјал за спорт	30.000,00
426811	Хемијска средства за чишћење	6.530,93
426812	Инвентар за одржавање хигијене	9.157,92
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	55.464,05
426913	Алат и инвентар	506.094,51
426919	Остали материјали за посебне намене	41.425,80
472	<u>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА</u>	<u>177.606,02</u>
472713	Ученичке награде	177.606,02
482	<u>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ</u>	<u>6.088,00</u>
482251	Судске таксе	6.088,00
483	<u>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА</u>	<u>25.780,00</u>
511	<u>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</u>	<u>160.203,98</u>
511118	Куповина осталог стамбеног простора	23.211,98
511323	Капитално одржавање ојеката за потребе образовања	136.992,00
512	<u>МАШИНЕ И ОПРЕМА</u>	<u>2.932.449,13</u>
512211	Намештај	58.240,03
512221	Рачунарска опрема	979.736,77
512611	Опрема за образовање	1.786.019,47
512811	Опрема за јавну безбедност	108.452,92
515	<u>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</u>	<u>96.128,29</u>
515111	Компјутерски софтвер	34.492,48
515121	Књиге у библиотеци	43.062,33
515192	Лиценце	18.573,48
УКУПНО.....		96.592.861,53

У Прибоју, 18.02.2024. године

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

/Мирјана Јаворац, дипл.еци./

ДИРЕКОР ШКОЛЕ

/Звонко Пријовић, дипл. маш. инж../

