

На основу члана 151. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25) и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021), Школски одбор на својој седници одржаној дана 15.09.2025. године усвојио је

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ

Члан 1.

Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у Машинско-електротехничкој школи (у даљем тексту: Школа) уређује се програм и начин сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника које Школа предузима у оквиру својих развојних активности, као и права и обавезе запослених које произилазе из истих. Овим Правилником одређују се услови и начин стицања 44 сата стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Члан 2.

Стручно усавршавање из члана 1. овог Правилника јесте обавезна активност наставника и стручних сарадника, регулисана 40-часовном педагошком нормом.

Члан 3.

Школа прати реализацију свих облика стручног усавршавања, води евиденцију о томе, али и вреднује примену наученог у пракси, анализира резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања, и предузима мере за унапређивање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања и на основу тога упућује запослене на стручно усавршавање.

Члан 4.

На почетку сваке године, орган управљања доноси годишњи План рада у којем се налази и план стручног усавршавања свих запослених. Тај план треба да буде у складу са развојним приоритетима установе и приоритетима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Лични план стручног усавршавања наставника и стручног сарадника је саставни део годишњег Плана рада Школе и усклађен је са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања Школе.

Члан 5.

Саставни део личног плана усавршавања наставника и стручног сарадника је и евиденција о реализацији планираних активности. Наставници и стручни сарадници чувају податке о

професионалном развоју у мапи професионалног развоја која се скраћено назива портфолио.

Директор подноси извештај о стручном усавршавању са проценом ефикасности, са инструментима и обрасцима за праћење остваривања стручног усавршавања сваког запосленог. Извештај са анализом евиденције из става 1. овог члана саставни је део извештаја о раду Школе.

Члан 6.

Стално стручно усавршавање које предузима Школа у оквиру својих развојних могућности бодује се према следећим критеријумима:

1. Извођење угледних/огледних часова са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Извођење угледног/огледног часа	10	Организација простора и времена Припрема и реализација часа Евалуација и самоевалуација Учешће у дискусији о часу	Видео снимак часа или фотографије Дневник образовно-васпитног рада Записник са састанка стручног органа школе
Асистент	5	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа	Дневник образовно-васпитног рада
Присуствовање и дискусија на угледном/огледном часу	2	Присуствовање Учествовање у дискусији и анализи Попуњавање евалуационих листова	Дневник образовно-васпитног рада
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати сарачунају по одржаном састанку стручног органа)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	3	Писана припрема за излагање Припрема материјала за присутне Реализација са анализом и дискусијом	Писани концепт излагања Записник са састанка стручног органа школе
Слушалац	2	Присуство, учешће у дискусији и анализи	Записник са састанка стручног органа школе
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	8	Припрема и презентовање приказа који се односе на рад у образовању	Писани концепт излагања Записник са састанка стручног органа школе
Слушалац	2	Присуство, учешће у дискусији и анализа	Записник са састанка стручног органа школе

4. Приказ блога, сајта, поста, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	5	Припрема и презентује осврте, приказе и мултимедијалне садржаје, који се односе на рад у образовању	Писани концепт излагања Дневник образовно-васпитног рада
Слушалац	2	Присуство, учешће у дискусији и анализи	Записник са састанка стручног органа школе

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, дидактичког материјала, наставних средстава

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Аутор/коаутор Излагач	15	Објављивање рада у стручном часопису и презентовање у установи	Стручни рад, материјал
Слушалац	2	Присуство, учешће у дискусији и анализи	Записник са састанка стручног органа школе
Аутор/коаутор Излагач	15	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Реферат, извештај
Слушалац	2	Присуство, учешће у дискусији и анализи	Потврда о присуству
Рецензија уџбеника или стручне књиге	12	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Уџбеник/стручна књига
Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Објављивање књиге, приручника, практикума из области образовно-васпитног рада и презентовање у установи	Књига, приручник, практикулум

Слушалац	2	Присуство, учешће у дискусији и анализи	Записник са састанка стручног органа школе
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	Каталог стручног усавршавања
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	8	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... Акредитовање скупа	Материјал са програма, стручног скупа, трибине, конгреса, округлог стола...

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Руководилац ауторског истраживања	20	Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	Ауторско истраживање
Учесник у истраживачком пројекту	10	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе	Истраживачки пројекат
Координатор истраживања	10	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе	Истраживачки пројекат
Чланови тима	5	Реализација истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе	Истраживачки пројекат
Објављивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање истраживања у стручном часопису и припрема и презентовање у установи	Стручни часопис, истраживачки пројекат
Слушалац	2	Присуство, учешће у дискусији и анализи	Листа присуства

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
-----------	-----------	-----------------	--------

Вођа - аутор стручне посете/ студијског путовања	6	Организација посете, писање извештаја, презентовање у установи са анализом и дискусијом	Извештај са студијског путовања
Учесник стручне посете/студијско путовања	2	Учешће у стручној посети/студијском путовању Учешће у дискусији и анализи	Извештај са студијског путовања

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Писање пројеката-координатор	10	Израда предлога пројекта/апликације	Пројекат
Писање пројеката-члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању	Пројекат
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи...	8	Припрема материјала Организација, реализација и присуство активностима Анализа и дискусија	Дневник образовно-васпитног рада
Учесник/ посетилац предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	2	Учествује, дискутује, анализира	Листа присуства
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	3	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	Дневник образовно-васпитног рада
Координација рада Ученичког парламента	5	Сарадња са ученицима и наставницима Планирање и организовање активности	Записник о раду Ученичког парламента
Координација Ес дневника	10	Координација рада на Ес дневнику, уношење замена и давање упутстава за рад	Решење о именовању Координатора за рад на Ес дневнику

9. Рад са студентима, приправницима, волонтерима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
-----------	-----------	-----------------	--------

Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент и заједничко анализирање наставе/консултација	Дневник образовно-васпитног рада
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Дневник образовно-васпитног рада
Рад са приправницима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	Дневник образовно-васпитног рада

10. Такмичења и смотре

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Регионална, републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припрема ученика за такмичења и смотре	Дневник образовно-васпитног рада
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Општинско 2 Окружно 4 Републичко 6	Припрема и реализација такмичења и смотри	Дневник образовно-васпитног рада Записник са састанка стручног органа школе

11. Рад у стручним активима, удружењима, подружницама, огранцима на нивоу града/општине који доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града/општине	5	Планира активности, организује и води састанке, води документацију, предстаља удружење у јавности, представља садржаје на стручном органу у установи	Извештај
Учесник актива, удружења, подружнице	2	Учествовање у раду и активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу општине	Извештај

12. Маркетинг школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
-----------	-----------	-----------------	--------

Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта Школе	Школски сајт
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	Школски сајт
Администратор електронске платформе за документацију школе	10	Ажурирање и backup електронске платформе за документацију школе	Електронска платформа
Помоћник администратора електронске платформе за документацију школе	3	Пружање помоћи око ажурирања електронске платформе школе	Електронска платформа
Особа задужена за односе са јавношћу	3 по актив ности	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала	Писани материјал, Видео и фото материјал
Члан Тима за маркетинг	2	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	Писани материјал, Видео и фото материјал
Рад на Летопису школе	8	Вођење прецизне евиденције о школским активностима и израда Летописа	Летопис школе
Вођење Школског часописа	8	Израда и уређивање Школског часописа	Школски часопис
Рад у редакцији Школског часописа	2	Израда и уређивање Школског часописа	Школски часопис
Администратор друштвених мрежа (Facebook, Instagram)	20	Објављивање вести и прилога о значајним дешавањима у школи	Друштвене мреже

13. Рад у радним телима и програмима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (ПИСА истраживање, Национално тестирање, професионална оријентација...)	Програм, тестови, извештај
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (ПИСА истраживање, Национално тестирање, професионална оријентација...)	Програм, тестови, извештај

Координатор програма/пројекта у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе	Програм/пројекат
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе	Програм/пројекат
Обука за завршни испит и матуру	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп “Обука завршног испита”, сати се неће рачунати	Позив, решење директора о именовању, извештај

Члан 8.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе и на сајту Школе.

На питања која нису уређена овим правилником, примењиваће се непосредно одредбе Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25) и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021).

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у Машинско-електротехничкој школи, број 563 од 12.06.2024. године.



Председник школског одбора

Иван Самарцић, маг.струк.инжењер.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Машинско-електротехничка школа

Број: 1057

Датум: 15.09.2025. године

Прибој

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број: 72/2009, 52/2011 и 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015, 88/17, 27/18-други закон и 27/18 (II)-други закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 46. Статута школе, члана 24. Пословника о раду ШО, Школски одбор Машинско-електротехничке школе на седници одржаној 15.09.2025. године, донео је:

ОДЛУКУ

1. Чланови ШО су једногласно усвојили Правилник о сталном стручном усавршавању запослених у школи.

Председник Школског одбора



Иван Самарцић