

Машинско-електротехничка школа  
дел. бр. 1027  
15.09.2025 год.  
Прибој



МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА  
ПРИБОЈ



# ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Прибој, август 2025. године

## Садржај:

<b>1. УВОД.....</b>	<b>4</b>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	4
ШКОЛА У 2024/2025. ....	4
<b>2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....</b>	<b>5</b>
ЗАКОНИ И ВАЖЕЋА ПОДЗАКОНСКА АКТА ПО КОЈИМА ШКОЛА РАДИ .....	5
ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ .....	8
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА.....	8
<b>3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ У КОЈИМА ЈЕ ШКОЛА ОСТВАРИЛА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ .....</b>	<b>10</b>
ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА .....	10
ШКОЛСКИ ПРОСТОР.....	11
КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ .....	12
<b>4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....</b>	<b>12</b>
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ .....	12
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ .....	12
ВАННАСТАВНИ КАДАР .....	13
НАСТАВНИ КАДАР И ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	14
НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ .....	19
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>21</b>
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА .....	21
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА.....	21
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА (КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ).....	22
БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКА ЗА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈУ И ДОКВАЛИФИКАЦИЈУ.....	23
РИТАМ РАДА.....	23
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ.....	24
МАТУРАНТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ.....	31
УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ .....	33
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА.....	34
РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ.....	36
ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ .....	36
ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА .....	37
ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА.....	38
ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.....	39
ИЗБОРНА НАСТАВА ПРЕДВИЂЕНА ПРОГРАМОМ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА .....	39
ИЗБОРНА НАСТАВА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ.....	40
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ .....	40
ИСПИТНИ РОКОВИ .....	41
<b>6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТР. ОРГАНА И СЛУЖБИ.....</b>	<b>42</b>
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ .....	42
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА .....	46
РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА .....	49
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ .....	49
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА Математике и информатике .....	52
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА .....	54
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА .....	56
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА .....	58
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА У .....	60
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА .....	62



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ .....	64
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА .....	66
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ .....	69
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	71
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	75
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ .....	77
ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ .....	77
ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР .....	80
ТИМОВИ У ШКОЛИ.....	81
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА .....	82
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	85
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	89
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	91
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	96
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ .....	102
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	106
<b>7.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....</b>	<b>109</b>
ШКОЛСКИ ОДБОР.....	109
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ.....	110
ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ .....	125
<b>9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....</b>	<b>128</b>
<b>10.РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>130</b>
ОДЕЉЕЊСКЕ СТРЕШИНЕ.....	130
ПРОГРАМ ВОЈНЕ ОБУКЕ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА.....	133
ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА .....	133
<b>11.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>133</b>
РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА.....	134
ЕКСКУРЗИЈЕ, СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ.....	136
<b>12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА .....</b>	<b>138</b>
<b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>138</b>
ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА .....	138
ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	139
ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА .....	140
РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА.....	141
ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА .....	143
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	144
ШКОЛСКИ СПОРТ .....	144
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ .....	144
ПРЕВЕНЦИЈА НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ .....	145
<b>13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ .....</b>	<b>145</b>
<b>14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>146</b>
РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНИХ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ .....	146
РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ У ОСТАЛИМ ОБЛАСТИМА КОЈЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ.....	155
<b>15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>	<b>161</b>
САВЕТ РОДИТЕЉА.....	161
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ .....	162



ИНДИВИДУАЛНИ САСТАНЦИ СА РОДИТЕЉИМА .....	163
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	164
<b>16.РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА .....</b>	<b>165</b>
Област квалитета 1 - ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ .....	166
Област квалитета 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	166
Област квалитета 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА .....	167
Област квалитета 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	168
Област квалитета 5 - ЕТОС.....	169
Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима .....	169
СЕЛФИ САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	170
<b>17.ПРАЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>171</b>
<b>18.ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ .....</b>	<b>171</b>
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	171
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	171



На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("СЛ. Гласник РС", бр 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) Школски одбор Машинско-електротехничке школе, на седници одржаној 15. 9. 2025. године, усвојио је Извештај о реализацији годишњег плана рада школе школске 2024/25. године.

## 1. УВОД

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе: МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА

Адреса: ПРИБОЈ, Вука Караџића бр.5

Тел/факс: 033/2452170; 2452536; 2452434

Е-mail: [metskola@gmail.rs](mailto:metskola@gmail.rs)

Интернет адреса: [www.metpb.edu.rs](http://www.metpb.edu.rs)

### ШКОЛА У 2024/2025.

У Машинско-електротехничкој школи у периоду од 1947. године до 2024/2025. године школовање је завршило преко 18.000 ученика или 74 генерације матураната.

На почетку школске 2024/25. године Машинско-електротехничку школу су уписала 373 ученика у 15 одељења, у три подручја рада – машинство и обрада метала, електротехника и економија, право и администрација. У први разред уписана су 94 ученика. Школа тренутно образује ученике у пет образовних профила: техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина, техничар информатичких технологија, економски техничар, оператер машинске обраде и електричар.

Тренутно имамо 2 CNC кабинета са едукативним CNC машинама, рачунарима и припадајућим оригиналним софтвером, од којих је један кабинет опремљен роботом и пнеуматским столом. Поред тога, школа тренутно има 9 кабинета са рачунарима, од којих су 5 рачунарских, три су намењена техничаре информатичких технологија, а један кабинет је за пословну кореспонденцију. Кабинет за адитивне технологије (3Д штампа) је, поред 5 штампача, опремљен и уређајем за програмирање помоћу микроконтролера – Planet Debug.

Поводом Дана школе, Средња школа Нова Варош доделила је нашој школи захвалницу за успешну сарадњу, а поводом Дана Техничког факултета у Чачку, наша школа добила је захвалницу за успешну вишегодишњу сарадњу.

Били смо део националног истраживања "Превенција вршњачког насиља у школама", у организацији Савета Европе и Министарства просвете и у циљу унапређења система заштите од насиља. У истраживању учествује 78 школа (49 основних и 29 средњих). Учествовали смо на Сајму запошљавања, који је по први пут пратио и Сајам образовања. Поред наше школе, учествовало је још 5 образовних институција (2 факултета и 3 средње школе) и 24 послодавца (ФАП, Инмолд, Полиестер, мали привредници). На Сајму су ученици завршних разреда основних и средњих школа били у прилици да разговарају са Саветником за планирање каријере, на тему професионалне оријентације.

Наш бивши ученик Раденко Пјевчевић, ђак генерације школе, одржао је предавање на тему "Материјали и опрема за телекомуникационе мреже" и том приликом школи је уручена вредна

опрема за оптичке мреже и телевизор, који је смештен у зборницу. Удружење "Развојно културно едукативни центар НатАна" у оквиру пројекта "Различитост нас уједињује и спаја" организовало је у нашој школи округли сто под истим називом. У пројекту учествују ученици Гимназије Прибој и наше школе. Пројекат има за циљ да прикаже Прибој као пример добре праксе у неговању мултиетничких односа.

Ученици наше школе смера електротехничар информационих технологија учествовали су на великом финалу такмичења NOAI 2025, које је одржано у Београду у организацији Comtrade Високе школе за ИТ (ИТС) и Савеза за вештачку интелигенцију Србије. Наша школа је са поносом награђена плакетом "Партнер у подршци будућим ИТ лидерима", као једна од пет школа са највише ученика учесника. Такође, ученици, ментори и сама школа добили су званичне захвалнице за допринос и ангажовање у промоцији вештачке интелигенције и ИТ области међу младима. Тим „Спарк“ наше школе био је међу 20 најбољих ученичких компанија у Србији и достојно нас је представљао на Националном такмичењу Европског достигнућа младих у Београду.

Као средња стручна школа тежимо да одржимо континуитет у нашем раду негујући и чувајући од заборава све оно што је добро. Јако је тешко бити савремен током седамдесет седам година, посебно у времену брзог техничко-технолошког развоја. У претходном периоду, школа је на време препознала савремене тенденције у развоју стручног образовања и укључила се у многе пројекте, тако да је Машинско-електротехничка школа и данас по свом раду и успеху препознатљива у ширем региону.

Прихватајући тешкоће као изазове, запослени у школи су спремни да следе визију развоја школе у правцу остваривања сарадње са социјалним партнерима и праћења њихових потреба за кадровима уз иновирање постојећих и развијање нових образовних профила. Желимо да створимо модерну и савремену школу, са развијеном тимском структуром рада, која поред добре опремљености, акценат ставља на развој људских ресурса.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

### ЗАКони И ВАЖЕЋА ПОДЗАКОНСКА АКТА ПО КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

Програм рада школе заснива се на следећим документима:

1. Закону о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС” 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. Закон и 92/2023, 19/2025)
2. Закону о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
3. Закон о уџбеницима "Сл. гласник РС", бр. 27/2018, 92/2023)
4. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ( "Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, 105/2021. и 13/2025)
5. Закон о заштити података о личности ( "Службени гласник РС", бр. 87/2018)
6. Закон о раду („Сл. гласник РС” бр 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18)
7. Закон о безбедности и здрављу на раду ( "Сл. гласник РС", бр. 35/2023.)
8. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010.)
9. Посебан колективн и уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС” бр 21/15, 92/20 и 123/2022.)
10. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025.

- годину ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 6/2023, 7/2023 и 6/2024 и ПРАВИЛНИКА о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину Просветни гласник 14/2024, датум: 20.12.2024.)
11. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019)
  12. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)
  13. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС", број 10/2024)
  14. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 11/2024)
  15. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Република Србија, Министарство просвете, 2007.
  16. Правилник о евиденцији у средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 102/2022)
  17. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Сл. гласник РС", бр. 102/2022 и 34/2023.)
  18. Правилник о стручно-педагошком надзору "Сл.гласник РС", бр. 87/2019)
  19. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност Средњег образовања и васпитања ( "Сл. гласник РС", бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020, 93/2022 и 71/2023.)
  20. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, ( "Сл. гласник РС –Просветни гласник бр.. 5/2012 и 6/2021 –др. правилник)
  21. Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе ("Сл. гласник РС", бр. 112/2020)
  22. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама, („Сл.гласник РС бр.37/93 и 43/2015)
  23. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни преглед бр. 14/2018 и 1/2024).
  24. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, Његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“, број 74/2018)
  25. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022.)
  26. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр. 10/2019)
  27. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања("Сл.гласник РС", бр. 63/2018, 77/2024)
  28. Правилник о поступањуустанове у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл.гласник РС", бр.65/2018)
  29. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 68/2018.)
  30. Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања, („Сл. гласник РС“, број 108/15).
  31. Правилник о стандардима постигнућа за крај средњег образовања и средњег Стручног образовања у делу општеобразовних предмета ("Сл.гласник РС бр. 103/2024)
  32. Уредба о организовању и остваривању верскенаставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Сл.гласник РС“ бр. 46/01)
  33. Уредба о безбедности и заштити деце при коришћењу информационо-комуникационих технологија ("Сл.гласник РС", бр. 13/2020.)
  34. Правилник о изradi и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне Равноправности ("Сл.гласник РС", бр. 67/2022)
  35. Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања "Сл.гласник РС", бр. 8/2011, 96/2023)

36. Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2023, 14/2023)
37. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала, објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2018, 13/2020, 12/2021, 2/2022, 8/2022, 8/2023 и 13/2024
38. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала ("Сл. гласник РС, Просветни гласник", бр. 6/2014, 11/2015 1/2016 2/2016, 10/2016, 4/2017, 5/2017 и 1/2018.)
39. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 7/2012, 6/2014 10/2014, 14/2015, 4/2016, 5/2017, 1/2018 и 5/2018.)
40. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника, објављен у "Службеном гласнику РС Просветни гласник", бр. 11/2018, 7/2019, 9/2019, 13/2019, 12/2020, 7/2021, 13/2022 и 8/2023.
41. *Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 9/2019)*
42. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација ("Сл. гласник РС" - Просветни гласник", број 8/2023.)
43. Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала ("Сл. гласник РС" Просветни гласник, број 8/2022 и 9/2024)
44. Правилник о измени правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2020")
45. Правилник о измени правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2020")
46. Правилник о изменама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација ("Сл. гласнику РС" - Просветни гласник", број 8/2023)
47. *Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 9/2019)*
48. Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 9/2024)
49. Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 12/2024)
50. Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 12/2024)



## ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ

Током школске 2024/25. године донети су:

Назив општег акта	Деловодни број и датум одлуке Школског одбора о усвајању акта
Годишњи план рада школе за школску 2024/2025	1065 од 13.09.2024.
Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места	1065 од 13.09.2024.
Стратегија управљања ризицима Машинско-електротехничке школе	1067 од 13.09.2024.
Програм поступања у кризним догађајима	1068 од 13.09.2024.
Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке	1068/1 од 13.09.2024.
1. Анекс школског програма 2024-2028 2. Анекс школског програма 2024-2028	1534 од 26.12.2024. 776 од 10. 7. 2025.
Годишњи план рада школе 2024-2025 Аанекс бр.1	774 од 10. 7. 2025.

## ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Школа је регистрована за обављање делатности образовања и васпитања ученика и полазника у трајању од три односно четири године за подручја рада Машинство и обрада метала, Електротехника, Трговина, угоститељство и туризам и Економија, право и администрација.

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Ред. број	Образовни профил	Број решења и датум	Трајање школовања
<i>Подручје рада: Машинство и обрада метала</i>			
1.	Машински техничар	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	4године
2.	Погонски техничар-механичар за радне машине	022-05-291/94-03 од 16.05.1994	4године
3.	Машински техничар за компјутерско конструисање	022-05-291/94-03 од 24.05.2004.	4године
4.	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	022-05-291/94-03 од 13.08.2019. верификација је у току	4године
5.	Бравар	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	3 године
6.	Аутомеханичар	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	3 године
7.	Аутолимар	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	3 године
8.	Металоглодач	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	3 године



9.	Металостругар	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	3 године
10.	Машинбравар	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	3 године
11.	Инсталатер	022-05-00291/94-03 од 23.06.1998.	3 године
12.	Лимар	022-05-00291/94-03 од 29.05.2012.	3 године
13.	Заваривач	022-05-00291/94-03 од 29.05.2012.	3 године
14.	Механичар грејне и расхладне технике	022-05-00291/94-03 од 01.08.2013.	3 године
15.	Металоглодач нумерички управљаних машина	022-05-00291/94-03 од 11.05.2018.	3 године
16.	Оператер машинске обраде резањем <sup>(1)</sup>	022-05-00291/94-03 од 06.12.2019.	3 године
<i>Подручје рада: Електротехника</i>			
1.	Електротехничар енергетике	022-05-291/94-03 од 08.07.2021.	4године
2.	Електротехничар погона	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	4године
3.	Електротехничар рачунара	022-05-291/94-03 од 13.08.2019.	4године
4.	Електротехничар информационах технологија	022-05-291/94-03 од 13.08.2019. верификација је у току	4године
5.	Електротехничар за електронику на возилима-оглед	022-05-00291/94-03 од 29.05.2012.	4године
6.	Електричар	022-05-291/94-03 од 13.12.2022.	3 године
7.	Сервисер термичких и расхладних уређаја	022-05-291/94-03 од 13.12.2022.	3 године
8.	Електромонтер мрежа и постројења	022-05-291/94-03 од 13.11.2000.(I разред) од 25.04.2002.(II,III раз)	3 године
9.	Аутоелектричар	022-05-291/94-03 од 01.08.2013.	3 године
<i>Подручје рада:Трговина,угоститељство и туризам</i>			
1	Трговац	022-05-291/94-03 од 09.12.2014.	3 године
<i>Подручје рада:Економија, право иадминистрација</i>			
1	Економски техничар	Економски техничар	Економски техничар
<i>Подручје рада:Делатност личних услуга</i>			
1	Женски фризер	Женски фризер	Женски фризер

(1) На основу верификација за образовни профил **Оператер машинске обраде** школа је верификована за образовање ученика за образовни профил **Оператер машинске обраде резањем.**

### **3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ У КОЈИМА ЈЕ ШКОЛА ОСТВАРИЛА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ**

#### **ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА**

Канцеларија за управљање јавним улагањима је у периоду од 10 јула. 2018. године до 18. новембра 2019. године извршила реконструкцију зграде Машинско-електротехничке школе и изградила физкултурну салу. Зграда је прикључена на градску водоводну и канализациону мрежу, као и на топлану на биомасу и градску топлану. У склопу реконструкције обновљена је фасада, промењени су кров, подови, столарија, инсталације а наново су урађени мокри чворови, као и рампе и лифт за особе са инвалидитетом. Део школског намештаја је замењен са новим а део је репаран. Школа има Енергетски пасош по коме је сврстана у енергетски разред „Б“ у коме је специфична годишња потребна топлота за грејање 27 KWh/m<sup>2</sup>.

Током првог полугодишта школске 2024/25. године урађено је пуно на унапређењу материјално-техничких услова рада. Вредну опрему, којом смо унапредили наставу, делом смо набавили из сопствених средстава, а делом кроз учешће у пројектима и из донација.

У лабораторији за електротехнику смештено је 6 нових рачунара, због тога што је одељење ИТ III-3 подељено на 4 групе, па се и овај простор користи за наставу из предмета у којима је неопходно коришћење рачунара. Кабинет Р4 добио је нових 10 рачунара из пројекта опортунитета (модерни рачунари опремљени графичким картама), како би се на њима инсталирао оригинални софтвер Solid Works, добијен раније у оквиру пројекта BEYOND. Кабинет Р5, у којима наставу изводе наставници економске групе предмета, добио је 10 половних рачунара (донација ОТП банке), за које је набављено 10 нових монитора.

Након обиласка и прегледа машина и опреме од стране стручне екипе из Југоинспекта и датих сугестија, професори наше школе су све каблове довели у стање да ниједан није на поду нити доступан ученицима, тако да је радни простор у металостругарској и металоглодачкој радионици, кабинетима ЦНЦ1 и ЦНЦ2, односно општом машинској пракси, сада максимално безбедан.

На почетку школске године добили смо, као поклон од нашег бившег ученика опрему за увођење оптике (ормани, склопови, каблови), као и телевизор.

Поводом нашег пројекта под називом „Знање свуда око нас“, којим смо конкурисали код Министарства правде, добили смо средства прикупљена на основу опортунитета. Од тих средстава смо купили 10 рачунара са одвојеним графичким картама и 12 монитора, интерактивну таблу и скенер.

У току школске 2024/25. године смо набавили:

1. Рачунар Ryzen 5 за графичком картом (10 комада)
2. Монитор Acer (12 комада)
3. Рачунар Zeus (8 комада)
4. Монитор Zeus (2 комада)
5. Лаптоп Asus (1 комад)
6. Бежична тастатура НАМА (5 комада)
7. Скенер Epson (1 комад)
8. Бежична тастатура и миш Logitech (1 комад)
9. Интерактивна табла BenQ (1 комад)
10. Телевизор Samsung 55“ – поклон бившег ученика



11. Половни рачунар i-5, 4 GB (10 комада) - ОТП банка
12. Потрошни материјал за практичну наставу и вежбе
13. Стручну литературу, књиге за награде и књиге за допуну књижног фонда библиотеке
14. Ормар (1 комад)
15. 3D Creality laser engraver (1 комад)
16. Носач за интерактивну таблу (1 комад)

## ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Машинско-електротехничка школа располаже са следећим простором:

Просторни услови рада (школска 2024/2025. година)			
Редни број	Врста просторије	Број	Повершина m <sup>2</sup>
1.	Кабинети	15	807,6
2.	Рачунарски кабинет за пословну кореспонденцију	1	55,4
3.	Рачунарски кабинети	8	368,3
4.	Лабораторија за електротехнику	1	71,1
5.	Радионице	4	289,3
6.	CNC радионице	2	89,5
7.	Адитивна 3Д радионица	1	25,3
8.	Фискултурна сала са трибином	1	287,0
9.	Свлачионица	2	55,0
10.	Просторија за реквизите за физичко	1	7,2
11.	Припремне просторије	3	46,7
12.	Зборница	1	63,2
13.	Просторија за пријем родитеља	1	15,6
14.	Библиотека са читаоницом	1	107,5
15.	Наставнички клуб са кафе кухињом	1	108,7
16.	Канцеларије	6	155,7
17.	Свечана сала	1	124,5
18.	Просторија за спремачице	1	13,8
19.	Просторија за ХТЗ опрему	1	6,2
20.	Електро соба-слаба струја	1	5,6
21.	Електро соба-јака струја	1	5,6
22.	Радионица за домара	1	54,7
23.	Остава	1	16,5
24.	Архива	1	8,8
25.	Тоалети	16	137,6
26.	Хол	3	376,7
27.	Ходник	10	696,7
28.	Степениште	7	194,3
	Подрум		
	а) Улазни хол	1	19,1
	б) Магацин	1	7,7
	в) Техничка просторија	1	67,7
	г) Котларница	1	25,4
СВЕГА:		96	4314,0



## КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ

Библиотека располаже са 7.818 књига.

Школа прима часописе „PC PRESS“, „IRT Адриа“, „Правни саветник“, „Просветни гласник“ и „Образовни информатор“ и „Подсетник за директора“.

Школа је купила 68 књиге за награде ученицима и комплет књига „116. коло Српске књижевне задруге“ за библиотеку и два уџбеника.

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа у образовању	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у школи (којим)
1.	Звонко Пријовић	дипл. маш. инжењер.	30	ДА	
2.	Рада Радовић	професор електротехнике	41	ДА	до 07.11.2024. – одлазак у пензију
3.	Босиљка Филиповић	Дипл. инж. ел.технике	4	НЕ	од 20.01.2025.

### СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	% ангаж. у школи	Године радног стажа у образов.	лиценца
1.	Биљана Миљинковић	Диплом. педагог	педагог	100	22	ДА
2.	Ненад Пенезић	професор српског језика и књижевн.	библиотекар	50	22	ДА



## ВАННАСТАВНИ КАДАР

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	% ангаж. у школи	Године радног стажа у образов.
1.	Никола Пријовић	маст. правник	секретар	100	1
2.	Мирјана Јаворац	дипл. економиста	дипл. економ. за финан- рачунов. послове	100	26
3.	Душица Љиљанић	Економски техничар	референт за финан.- рачунов. послове чистачица	50 50	14
4.	Драгиша Анџић	Бравар –мајстор специјалиста	домар	100	23
5.	Слађана Кубуровић	Средња школа	техн. инвест./техн. одрж. уређаја и опреме	25	12
6.	Јелица Влаховић	Средња школа	техн. инвест./техничког одржавања уређаја	25	3
7.	Мирјана Видовић	Средња школа	техничар за одржавање инфор. сист. и опреме	50	0
8.	Вера Јаћимовић	Основна школа	чистачица	100	28
9.	Словена Спајић	Основна школа	чистачица	100	28
10.	Миљка Пузовић	Основна школа	чистачица	100	23
11.	Светлана Ковачевић	Основна школа	чистачица	100	21
12.	Весна Комарица	Основна школа	чистачица	100	17
13.	Љиљана Цвркотић	Основна школа	чистачица	100	5
14.	Весна Пијевац	Основна школа	чистачица	100	7
15.	Слађана Никитовић	Основна школа	чистачица	100	4
16.	Славица Заковић	Основна школа	чистачица	80	11
17.	Радојка Чолаковић	Основна школа	чистачица	28,7	3

НАСТАВНИ КАДАР И ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Одељење	Одељ. стареш	Стручно заступ. н астава	Године рад. ст. у образ.	Лиценца	% анг. у школи	Ангаж. у другим школама/остало
1.	Јасна Пешут	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	I-2,3, II-1,3,4 III-4	II-1	ДА	27	ДА	100	
2.	Ненад Пенезић	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	IV -1,2,3		ДА	22	ДА	50	
3.	Јелена Станковић	Проф. српског језика и српске књижевности	Српски језик и књижевност	I-4 II-2 III-2,3	III -3	ДА	21	ДА	55,56	Гимназија Прибој
4.	Биљана Комарица	Проф. српског језика и српске књижевности	Српски језик и књижевност	I-1 III-1		ДА	13	ДА	33,33	ОШ „Б. Радичевић“ Прибој
5.	Наташа Попадић	Проф. енглеског језика	Енглески језик Пословни енглески језик	I-3 II-4 III-1,2,3,4 IV-3 II-4 III-4 IV-3		ДА	19	ДА	87,22	
6.	Аида Шендељ	Проф. енглеског језика	Енглески језик	I-1,2,4 II-1,2,3 IV-1,2		ДА	19	ДА	88,89	Средња школа Пријепоље
7.	Новица Комарица	Дипл. математичар	Математика	I-2,4 II-3,4 III-3,4		ДА	26	ДА	100	/До 16.01.2025. - одлазак у пензију
8.	Милош Шалипур	Дипл. математичар	Математика	I-1 II-1,2 III-1,2 IV-1,2,3		ДА	18	ДА	116,67	
				I-1 II-1,2,4 III-1,4 IV-1,2					127,78	/ Од 20.01.2025.
9.	Драгана Цинцовић	Дипл. математичар	Математика	I-4		ДА	28	ДА	11,11	ОШ „Никола Тесла“ Бања
				I-2,4 III-2					33,33	/Од 20.01.2025.
10.	Јелена Нијемчевић	Мастер математичар	Математика	III-3		ДА	3	НЕ	16,67	ОШ „Д. Максимовић“ Од 20.01.2025.
11.	Амра Рустемовић	Дипл. физикохемичар	Физика	I-1,2,4 II-3	II-3	ДА	22	ДА	40	ОШ „Вук Караџић“ Гимназија Прибој
12.	Марија Јањић	Дипл. хемичар	Хемија	I-1,2		ДА	23	ДА	20	ОШ „Никола Тесла“ Бања Гимназија Прибој
13.	Мира Танасијевић	Дипл. хемичар	Хемија	I-3		ДА	16	ДА	10	ОШ „9. мај“ Саставци ОШ „Д. Максимовић“ ОШ „Вук Караџић“
14.	Едиб Клајић	Професор биологије	Биологија	I-2,3		ДА	25	ДА	20	Гимназија ОШ „Б. Радичевић“ /До 23.11.2024. - одлазак у пензију

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Одељење	Одељ. стареш.	Стручно заступ.н астава	Године рад. ст. у образ.	Лиценца	% анг. у школи	Ангаж. у другим школама
15.	Мирела Солаковић	Дипл. биолог-еколог	Биологија	II-3					20	ОШ „Д. Максимовић“ ОШ „9. мај“ Саставци
			Екологија и заштита животне средине	I-4 II-2		ДА	16	ДА	40	/Од 23.11.2024. године
16.	Александар Мановић	Професор историје	Историја	I-2,3,4 II-1,4	I-3	ДА	11	ДА	50	Гимназија Прибој
17.	Светлана Папић	Професор географије	Географија,	I-2,4 II-1						
			Економ. географија	I-3		ДА	27	ДА	35	ОШ „Н. Тесла“ ОШ „Д. Максимовић“ Гимназија
18.	Срећко Гујаничић	Дипл. филозоф	Логика са етиком	III-1		ДА	13	ДА	10	Гимназија Прибој Средња школа Нова Варош
19.	Светлана Гописировић	Дипл. правник	Посл. кореспонденција и комуникације	I-3 II-4						
			Право	I-3 II-4 III-4 IV-3		ДА	13	НЕ	100	
			Соц. са правима грађана	III-3,4						
20.	Јелена Чупић	Мастер социолог	Соц. са правима грађана Логика са етиком Грађанско васпитање	II-2 IV -1 IV -1 IV -2		ДА	10	ДА	30	Гимназија Прибој
21.	Слађана Кубуровић	Професор разредне наставе	Музичка култура Грађанско васпитање	II-2 III-2 I-13 I-24		НЕ	12	ДА	20	
22.	Јелица Влаховић	Професор разредне наставе	Ликовна култура	I-1,3 II-4		НЕ	3	НЕ	15	
23.	Душко Дујовић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	I-1,2,3,4 II-2,3,4 III-1,3,4		ДА	26	ДА	100	
24.	Санел Гибаница	Професор физичке културе	Физичко васпитање	II-1 III-2 IV-1,2,3		ДА	18	ДА	50	ОШ „9. мај“ Саставци ОШ „Б. Радичевић“ На породичком боловању од 06.11.2024.
25.	Стефан Јеремић	Мастер физичког васпитања	Физичко васпитање	II-1 III-2 IV-1,2,3		ДА		НЕ	50	Гимназија Прибој Од 06.11.2024. – замена С. Гибанице

редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Одељење	Одељ. стареш.	Стручно заступљ. астава	Године рад. ст. у образ.	Лиценца	% анг. у школи	Ангаж. у другим школама
26.	Мирослав Видовић	Професор информатике	Рачунарство и информат. Пословна информатика	I-1,2,3,4 II-4 III-4		ДА	16	ДА	110	
27.	Гордана Бојанић	Дипл. економиста	Рачуноводство Статистика Предузетништво	I-3 IV-3 III-4 IV-3		ДА	28	ДА	105	
28.	Гордана Милинковић	Дипл. економиста	Пословна економија Маркетинг Предузетништво Пословне комуникације	I-3 II-4 III-4 IV-3 IV-3 III-2 IV-1,2 IV-2		ДА	27	ДА	100	
29.	Аница Цвијовић	Мастер економиста	Јавне финансије Економско пословање Рачуноводство Статистика Принципи економије	II-4 II-4 IV-3 III-4 IV-3 I-3	IV-3	ДА	6	НЕ	100	
30.	Марија Љубојевић	Дипл. економиста	Економско пословање Банкарство Предузетништво Национална економија Електронско пословање	II-4 III-4 IV-3 IV-3 III-2 IV-2 III-4 IV-3	III-4	ДА	6	НЕ	85	/до 20.01.2025.
			Економско пословање Банкарство Предузетништво Национална економија Електронско пословање	II-4 III-4 IV-3 IV-3 III-2 IV-2 III-4 IV-3					101,67	/од 20.01.2025.
			Математика	IV-3					НЕ	
31.	Милица Пијевац	Мастер економиста	Принципи економије Рачуноводство Економско пословање Банкарство	II-4 II-4 III-4 IV-3 III-4	II-4	ДА	2	НЕ	82,86	/до 20.01.2025.
			Принципи економије Рачуноводство Економско пословање Банкарство	II-4 II-4 III-4 IV-3 III-4						
			Математика	I-3					НЕ	
									99,53	/од 20.01.2025

редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Одељење	Одељ. стареш.	Стручно заступ. н астава	Године рад. ст. У образ.	Лиценца	% анг. у школи	Ангаж. у другим школама
32.	Радоје Цвркотић	Проф. машинства	Машинска обрада на компјутерски управљаним (CNC) машинама	III-2		ДА	39	ДА	29,2	
33.	Рацо Ђајић	Дипл. машински инжењер	Техничко цртање Компјутерска графика Моделирање машинских елемената и конструкц. Мерење и контр.квалитета	I-1 II-1 III-1 III-1		ДА	32	ДА	105	
34.	Александар Цвркотић	Магистар техничких наука	Машински елементи Програмирање за КУМ Технологија за КУМ Техн. маш. обраде на конв. машинама	II-1 III-1 IV-1 III-1 III-2		ДА	25	ДА	100	
35.	Драгиша Филиповић	Виши стручни радник металске струке	Практична настава Машинска обрада на КМ	I-1 II-2 III-2		ДА	34	ДА	107.61	
36.	Далибор Пушоња	Дипл. машински инжењер	Практична настава Пројект. техн. система Техн. машинске обраде на компј. управљаним (CNC) машинама	I-1 III-1 IV-1 III-2	III-2	ДА	19	ДА	109.4	
37.	Саша Влаховић	Дипл. инжењер машинства	Механика Технологија за КУМ Програмирање за КУМ Машински елементи Аутоматиз. произв. и флекс. технички системи	I-1 II-1 III-1 IV-1 II-2 IV-1	IV-1	ДА	20	ДА	105	
38.	Олгица Василић	Дипл. машински инжењер	Практична настава Техничка физика Програмирање за КУМ Машински елементи Мерење и контрола	I-1 II-2 III-1 II-2 I-1	II-2	ДА	5	НЕ	107,66	
39.	Зоран Цвркотић	Дипл. машински инжењер	Практична настава	II-1		ДА	21	НЕ	17,78	ОШ „Б. Радичевић“

редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Одељење	Одељ. стареш.	Стручноз аступ.на става	Године рад. ст. у образ.	Лиценца	% анг. у школи	Ангаж. у другим школама
40.	Жарко Деспић	Дипл. машински инжењер	Машински материјали Практична настава Пројектовање технолошких система	I-1 II-1 III-1 IV-1	I-1	ДА	5	НЕ	106,3	
41.	Вукоман Јаћимовић	Дипл. машински инжењер	Машинска обрада на КМ Пројектовање технолошких система Практична настава Техн. машин. обраде	III -2 III-1 I-1 II-1	II-1	ДА	5	НЕ	107,59	
42.	Владан Кашерић	Дипл. машински инжењер	Практична настава Машинска обрада на КМ Маш. обрада на компј. управљаним (CNC) машинама Технологија маш. обраде	II-1 II -2 III -2 II-1		ДА	3	НЕ	103,49	
43.	Марко Колашинац	Струковни мастер инжењер машинства	Технологија машинске обраде	II-1		ДА	4	НЕ	13,34	ОШ“ Б. Полић“ Кратово
44.	Оливера Ђуровић	Дипл. ел. инжењер	Основе ел.технике Веб дизајн Пословне комуникације Практична настава Ел.техника и електроника	I-2 II -3 II -3 III-3 I-2 II-1	I-2	ДА	30	ДА	111,51	
			Математика	II -3		НЕ				
45.	Милош Милићевић	Дипл. инж. електротехнике	Програмирање Рачунарски системи Рачунари у системима управљања	I-2 II-3 III-3 III-3		ДА	21	ДА	112,14	
46.	Јасмина Хусовић	Дипл. инж. електротехнике	Електроника Програмирање Основе ел.техн. и електрон. Основе ел.технике	II-3 IV-2 II-3 I-1 I-4		ДА	19	НЕ	108,51	
47.	Иван Самарџић	Струковни мастер инжењер ел.технике и рачунарства	Основе практ. вештина Базе података Електричне инсталације Техничко цртање и документација Програмирање	I-4 III-2 II-2 I-4 I-4 I-2	I-4	ДА	21	ДА	111,65	

редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Одељење	Одељ. стареш.	Стручно заступ. н астава	Године рад. ст. у образ.	Лиценца	% анг. у школи	Ангаж. у другим школама
46.	Марко Спарић	Мастер инж. електротехнике и рачунарства	Рачунарске мреже и интернет сервиси Веб програмирање Заштита информ. система	IV-2 III-3 IV-2		ДА	5	НЕ	105	
47.	Босиљка Филиповић	Дипл. инж. електротехнике	Примењене инф. тех.	III-3		ДА	4	НЕ	104,28	/до 20.01.2025.
	Боривоје Васојевић	Мастер инж. електротехнике и рачунарства								/од 20.01.2025.
48.	Филип Филиповић	Мастер инжењер информационих технологија	Програмирање Веб програмирање Примењене инф. тех.	III-3 IV-2 III-3		ДА	3	НЕ	106,42	
49.	Петар Радовић	Мастер инж. електротехнике и рачунарства	Примењене инф. тех.	III-3 IV-2	IV-2	ДА	2	НЕ	106,42	
50.	Христина Пилица	Мастер инжењер информационих технологија	Веб програмирање Рачунарске мреже и интернет сервиси Примењене информац. технологије	III-3 IV-2 IV-2		ДА	1	НЕ	30	ОШ „Д.Максимовић“
51.	Хилда Караосмановић	Мастер инжењер информационих технологија	Примењене информационе технологије	III-3 IV-2		ДА	11	НЕ	47,85	Гимназија Прибој ОШ „Д.Максимовић“ ОШ „ Вук Караџић“
52.	Драган Гудурић	Мастер историје	Грађанско васпитање	II-1234 III-1234 IV-1,3		ДА	5	НЕ	15	
53.	Спасоја Вујанић	Наставник верске наставе	Верска настава- православље	I-13 I-2 II-12 II-3 II-4 III-1 III-24 III-3 IV-13 IV-2		ДА	11	НЕ	50	
54.	Харун Еминагић	Доктор исламских наука	Верска настава-ислам	I, II, III и IV		ДА	13	НЕ	20	

НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Редни број	Наставни предмет	Годишњи фонд	Нестр. заст. часови	%
1.	Ликовна култура	108	108	100
2.	Музичка култура - изборни	72	72	100
3.	Математика	1574	165 од 20. 1. 2025.	10,48

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На почетку школске 2024/25. године (01. септембар) Машинско-електротехничку школу је уписало 370 ученика у 15 одељења (три подручја рада и пет образовних профила).

Уписано на почетку школске године	Уписано у току школске године	Исписано у току школске године	Број ученика на крају школске године
370	7	6	371

Број одељења: 15

Број ученика: 371

Просечан број ученика по одељењу: 24,73

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА (крај школске године)

Ред бр.	Образовни профил	Разред и одељење	Број ученика
<i>Подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА</i>			
1.	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	I <sub>1</sub>	24
		II <sub>1</sub>	24
		III <sub>1</sub>	29
		IV <sub>1</sub>	19
2.	Оператер машинске обраде резањем	II <sub>2</sub>	15
		III <sub>2</sub>	19
<b>УКУПНО</b>			<b>130</b>
<i>Подручје рада: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА</i>			
1.	Техничар информационих технологија	I <sub>2</sub>	28
2.	Електротехничар информационих технологија	II <sub>3</sub>	30
		III <sub>3</sub>	31
		IV <sub>2</sub>	28
3.	Електричар	I <sub>4</sub>	14
<b>УКУПНО</b>			<b>131</b>
<i>Подручје рада: ЕКОНОМИЈА</i>			
1.	Економски техничар	I <sub>3</sub>	28
		II <sub>4</sub>	29
		III <sub>4</sub>	29
		IV <sub>3</sub>	24
<b>УКУПНО</b>			<b>110</b>
<b>УКУПНО У ШКОЛИ</b>			<b>371</b>

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА (КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)

Ред. бр.	Образовни профили 2024/25. година	Разред и одељење	Број ученика	Грађ. Васпит.	Верска настава-правос.	Верска настава-ислам
<i>I разред</i>						
1.	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	I <sub>1</sub>	24	9	14	1
2.	Техничар информационих технологија	I <sub>2</sub>	28	8	19	1
3.	Економски техничар	I <sub>3</sub>	28	11	15	2
4.	Електричар	I <sub>4</sub>	14	13	0	1
УКУПНО			<b>94</b>	<b>41</b>	<b>48</b>	<b>5</b>
БРОЈ ГРУПА				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<i>II разред</i>						
1.	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	II <sub>1</sub>	24	2	18	4
2.	Оператер машинске обраде резањем	II <sub>2</sub>	15	5	6	4
3.	Електротехничар информационих технологија	II <sub>3</sub>	30	3	25	2
4.	Економски техничар	II <sub>4</sub>	29	1	23	5
УКУПНО			<b>98</b>	<b>11</b>	<b>72</b>	<b>15</b>
БРОЈ ГРУПА				<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<i>III разред</i>						
1.	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	III <sub>1</sub>	29	6	19	4
2.	Оператер машинске обраде резањем	III <sub>2</sub>	19	3	12	4
3.	Електротехничар информационих технологија	III <sub>3</sub>	31	5	19	7
4.	Економски техничар	III <sub>4</sub>	29	6	16	7
УКУПНО			<b>108</b>	<b>20</b>	<b>66</b>	<b>22</b>
БРОЈ ГРУПА				<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<i>IV разред</i>						
1.	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV <sub>1</sub>	19	9	7	3
2.	Електротехничар информационих технологија	IV <sub>2</sub>	28	15	13	0
3.	Економски техничар	IV <sub>3</sub>	24	10	12	2
УКУПНО			<b>71</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>5</b>
БРОЈ ГРУПА				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
УКУПНО У ШКОЛИ			<b>371</b>	<b>106</b>	<b>218</b>	<b>47</b>
УКУПНО БРОЈ ГРУПА				<b>6</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКА ЗА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈУ И ДОКВАЛИФИКАЦИЈУ

Образовни профил	Ванредно школовање	Преквалификација	Доквалификација	Укупно
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	0	0	0	0
Оператер машинске обраде резањем	1	0	0	1
Електротехничар енергетике	0	1	2	3
Економски техничар	1	0	0	1
Електротехничар информ. технологија	1	0	0	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

РИТАМ РАДА

Припреме за почетак школске године извршене су на време. Школска година је почела 2. септембра 2024. године.

Радно време школе је од 07 до 15 часова. Образовно-васпитни рад се одбијао у једној смени У периоду одржавања блок наставе рад се одвијао у две смене. Часови су трајали по 45 минута, осим у време законске обуставе рада од 18. до 22. новембра и од 16. до 20. децембра 2024. године када су часови трајали по 30 минута. На основу Правилника о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину који је донет 20. децембра 2024. године прво полугодиште је завршено 23. децембра 2024. године.

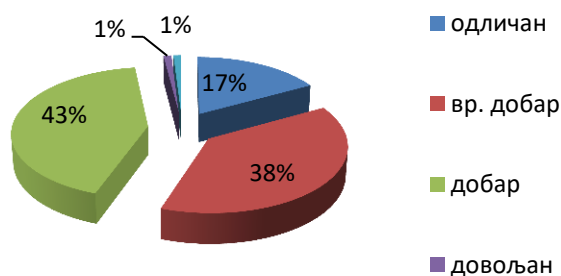
Распоред звоњења:

Распоред звоњења		
час	од	до
1.	08.00	08.45
2.	08.50	09.35
3.	10.00	10.45
4.	10.50	11.35
5.	11.45	12.30
6.	12.35	13.20
7.	13.30	14.15

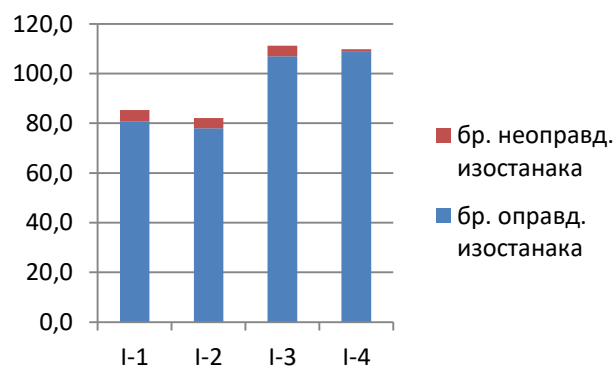
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

І РАЗРЕД

образовни профил	одељење	број ученика	одличан	вр. добар	добар	довољан	са позитив. успехом	са недовољним успехом	бр. оправданих изостанака	број неоправд. изостанака	укупно изостанака	средња оцена
Техничар за компјутерско управљ. (CNC) машина	І-1	24	0	5	17	1	23	1	1940	107	2047	3,04
			0%	21%	71%	4%	96%	4%	80,8	4,5	85,3	
Техничар информационих технологија	І-2	28	10	17	1	0	28	0	2183	117	2300	4,32
			36%	61%	4%	0%	100%	0%	78,0	4,2	82,1	
Економски техничар	І-3	28	4	12	12	0	28	0	2993	119	3112	3,71
			14%	43%	43%	0%	100%	0%	106,9	4,3	111,1	
Електричар	І-4	14	2	2	10	0	14	0	1522	14	1536	3,43
			14%	14%	71%	0%	100%	0%	108,7	1,0	109,7	
Укупно І разред	Σ	94	16	36	40	1	93	1	8638	357	8995	3,68
			%	17,0%	38,3%	42,6%	1,1%	98,9%	1,1%			
									број изостанака по ученику	91,9	3,8	95,7



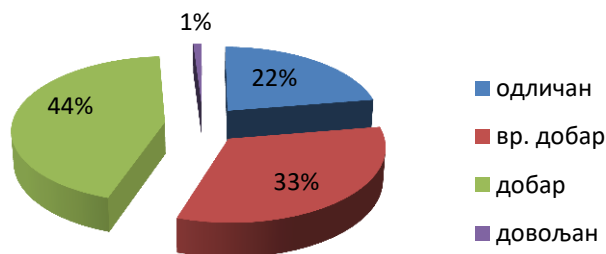
УСПЕХ УЧЕНИКА І РАЗРЕДА



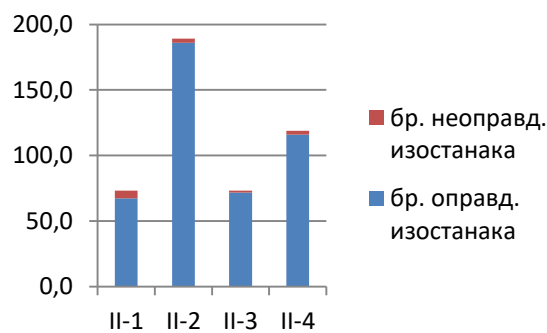
БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ

II РАЗРЕД

образовни профил	одељење	бр. ученика	одличан	вр. добар	добар	довољан	са позитивним успехом	са недовољним успехом	бр. оправданих изостанака	бр. неоправд. изостанака	укупно изостанака	средња оцена
Техничар за компј. управљ. (CNC) машина	II-1	24	3 13%	4 17%	16 67%	1 4%	24 100%	0 0%	1614 67,3	141 5,9	1755 73,1	3,38
Оператер маш. обраде резањем	II-2	15	0 0%	3 20%	12 80%	0 0%	15 100%	0 0%	2791 186,1	45 3,0	2836 189,1	3,20
Техничар информационих технологија	II-3	30	17 57%	13 43%	0 0%	0 0%	30 100%	0 0%	2150 71,7	45 1,5	2195 73,2	4,57
Економски техничар	II-4	29	2 7%	12 41%	15 52%	0 0%	29 100%	0 0%	3363 116,0	84 2,9	3447 118,9	3,55
Укупно II разред	Σ	98	22 22,4%	32 32,7%	43 43,9%	1 1,0%	98 100,0%	0 0,0%				3,77
	%											
									број изостанака по ученику	101,2	3,2	104,4



УСПЕХ УЧЕНИКА II РАЗРЕДА

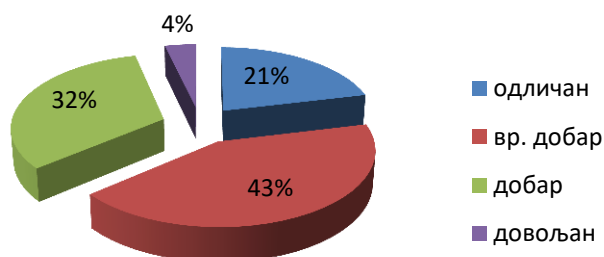


БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ

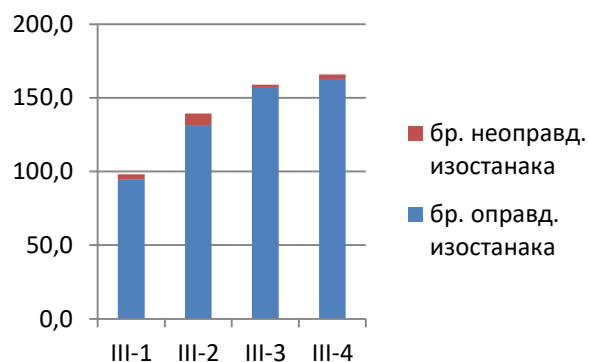
### III РАЗРЕД

образовни профил	одељење	бр. ученика	одличан	вр. добар	добар	довољан	са позитивним успехом	са недовољним успехом	бр. оправданих изостанака	бр. неоправд. изостанака	укупно изостанака	средња оцена
Техничар за компј. управљ. (CNC) машина	III-1	29	2	15	11	1	29	0	2740	103	2843	3,62
			7%	52%	38%	3%	100%	0%	94,5	3,6	98,0	
Оператер маш. обраде резањем	III-2	19	0	7	12	0	19	0	2498	150	2648	3,37
			0%	37%	63%	0%	100%	0%	131,5	7,9	139,4	
Елтехничар информационих технологија	III-3	31	10	13	7	1	31	0	4859	66	4925	4,03
			32%	42%	23%	3%	100%	0%	156,7	2,1	158,9	
Економски техничар	III-4	29	11	11	5	2	29	0	4721	86	4807	4,07
			38%	38%	17%	7%	100%	0%	162,8	3,0	165,8	
Укупно III разред	Σ	108	23	46	35	4	108	0	14818	405	15223	3,81
			%	21,3%	42,6%	32,4%	3,7%	100,0%	0,0%			

број изостанака по ученику      137,2      3,8      141,0



УСПЕХ УЧЕНИКА III РАЗРЕДА

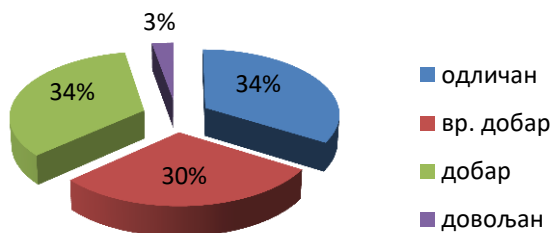


БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ

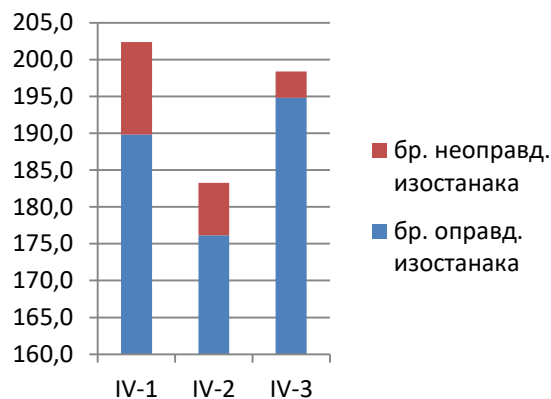
IV РАЗРЕД

образовни профил	одељење	бр. ученика	одличан	вр. добар	добар	довољан	са позитивним успехом	са недовољним успехом	бр. оправданих изостанака	бр. неоправд. изостанака	укупно изостанака	средња оцена
Техничар за компј. управљ. (CNC) машина	IV-1	19	5	4	10	0	19	0	3607	238	3845	3,74
			26%	21%	53%	0%	100%	0%	189,8	12,5	202,4	
Елтехничар информац. технологија	IV-2	28	13	8	6	1	28	0	4932	200	5132	4,18
			46%	29%	21%	4%	100%	0%	176,1	7,1	183,3	
Економски техничар	IV-3	24	6	9	8	1	24	0	4676	85	4761	3,83
			25%	38%	33%	4%	100%	0%	194,8	3,5	198,4	
Укупно IV разред	Σ	71	24	21	24	2	71	0	13215	523	13738	3,94
	%		33,8%	29,6%	33,8%	2,8%	100,0%	0,0%				

број изостанака по ученику 186,1 7,4 193,5



УСПЕХ УЧЕНИКА IV РАЗРЕДА



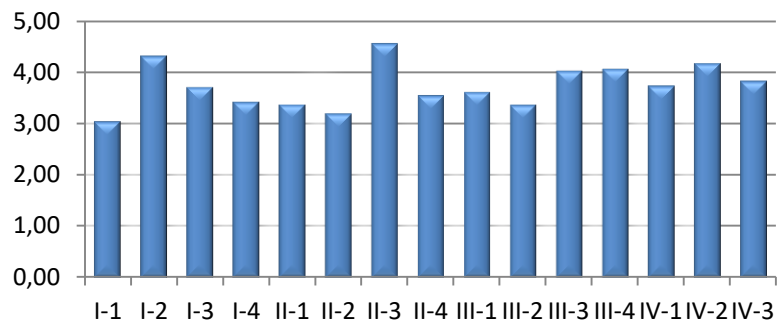
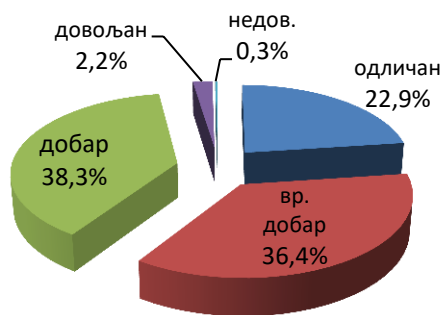
БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ

УКУПАН УСПЕХ

разред	бр. ученика	одличан	вр. добар	добар	довољан	са позитивним успехом	са недовољним успехом	бр. оправданих изостанака	бр. неоправд. изостанака	укупно изостанака	средња оцена
I	94	16	36	40	1	93	1	8638	357	8995	3,68
II	98	22	32	43	1	98	0	9918	315	10233	3,77
III	108	23	46	35	4	108	0	14818	405	15223	3,81
IV	71	24	21	24	2	71	0	13215	523	13738	3,94
<b>Σ</b>	<b>371</b>	<b>85</b>	<b>135</b>	<b>142</b>	<b>8</b>	<b>370</b>	<b>1</b>	<b>46589</b>	<b>1600</b>	<b>48189</b>	<b>3,79</b>
%		22,91%	36,39%	38,27%	2,16%	99,73%	0,3%				

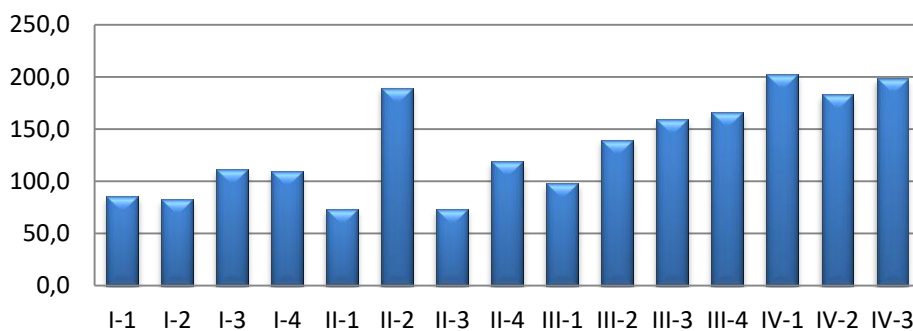
број изостанака по ученику

125,6	4,31	129,9
-------	------	-------



УКУПАН УСПЕХ УЧЕНИКА

СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДЕЉЕЊИМА

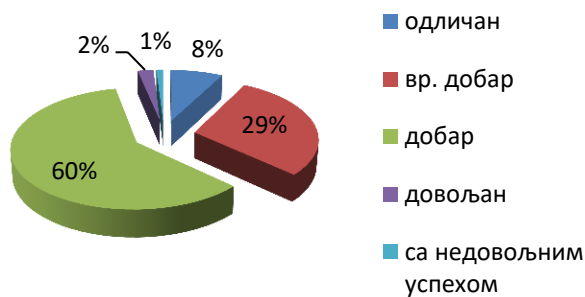


БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ

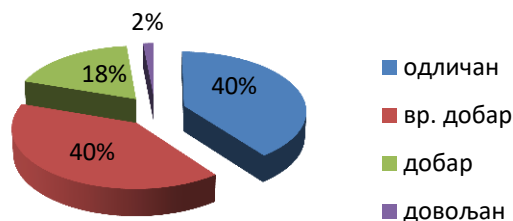
### УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	број одељења	бр. ученика	одличан	вр. добар	добар	довољан	са позитивним успехом	са недовољним успехом	бр. оправд. изостанака	бр. неоправд. изостанака	укупно изостанака	средња оцена
Машинство обрада метала	6	130	10	38	78	3	129	1	15190	784	15974	3,40
			8%	29%	60%	2,3%	99%	1%	116,8	6,0	122,9	
Ел.техника	5	131	52	53	24	2	131	0	15646	442	16088	4,18
			40%	40%	18%	2%	100%	0%	119,4	3,4	122,8	
Економија	4	110	23	44	40	3	110	0	15753	374	16127	3,79
			21%	40%	36%	3%	100%	0%	143,2	3,4	146,6	

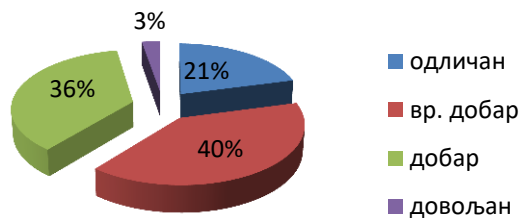
#### МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА



#### ЕЛЕКТРОТЕХНИКА



#### ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА



Најбољи ученик првог разреда је Јована Лаковић I-3 одличан (5,00).

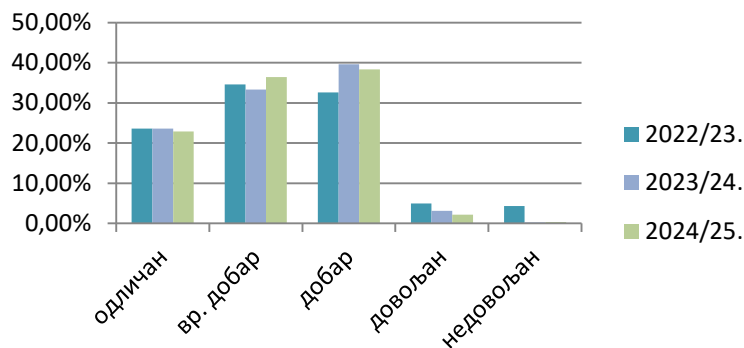
Најбољи ученик другог разреда је Зеџ Димитрије II-3 одличан (5,00)

Најбољи ученик трећег разреда је Хана Нуковић III-4 одличан (5,00).

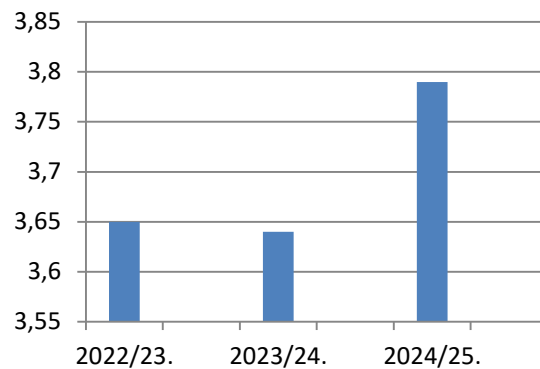
Најбољи ученик четвртог разреда је Александра Иконић IV-2 одличан (5,00) и уједно ученик генерације и једини носилац Вукове дипломе.

УПОРЕДНИ ПОДАЦИ-АНАЛИЗА

ШКОЛСКА ГОДИНА	број одељења	бр. ученика	одличан	вр. добар	добар	довољан	са позитивним успехом	са недовољним успехом	бр. оправд. изостанака	бр. неоправд. изостанака	укупно изостанака	средња оцена
2010/11.	24	613	169	168	227	39	603	10	51537	18699	70236	3,40
			27,6%	27,4%	37,0%	6,4%	98,4%	1,6%	84,1	30,5	114,6	
2011/12.	25	652	161	187	212	75	643	9	54178	8677	62855	3,42
			24,7%	28,7%	32,5%	11,5%	98,6%	1,4%	83,1	13,3	96,4	
2012/13.	25	669	200	193	201	54	657	12	55374	8024	63398	3,45
			29,9%	28,8%	30,0%	8,1%	98,2%	1,8%	82,8	12,0	94,8	
2013/14.	23	622	170	196	197	53	616	6	49387	7375	56762	3,47
			27,3%	31,5%	31,7%	8,5%	99,0%	1,0%	79,4	11,9	91,3	
2014/15.	20	521	147	153	166	38	504	17	38769	5715	44484	3,44
			28,2%	29,4%	31,9%	7,3%	96,7%	3,3%	74,4	11,0	85,4	
2015/16.	18	458	110	168	127	46	451	7	32577	3792	36369	3,48
			24,0%	36,7%	27,7%	10,0%	98,5%	1,5%	71,1	8,3	79,4	
2016/17.	16	401	87	132	144	31	394	7	36658	3544	40202	3,39
			21,7%	32,9%	35,9%	7,7%	98,3%	1,7%	91,4	8,8	100,3	
2017/18.	15	393	74	112	137	55	378	15	34835	3867	38702	3,29
			18,8%	28,5%	34,9%	14,0%	96,2%	3,8%	88,6	9,8	98,5	
2018/19.	15	388	74	122	127	52	375	13	30319	2827	33146	3,34
			19,1%	31,4%	32,7%	13,4%	96,6%	3,4%	78,1	7,3	85,4	
2019/20.	15	415	112	146	126	31	415	0	22823	2369	25192	3,70
			27,0%	35,2%	30,4%	7,5%	100,0%	0,0%	55,0	5,7	60,7	
2020/21.	15	435	113	141	151	22	427	8	22402	2202	24604	3,62
			26,0%	32,4%	34,7%	5,1%	98,2%	1,8%	51,5	5,1	56,6	
2021/22.	15	418	102	155	126	23	406	12	46041	2993	49034	3,59
			24,4%	37,1%	30,1%	5,5%	97,1%	2,9%	110,1	7,2	117,3	
2022/23.	15	399	94	138	130	20	382	17	45257	2308	47565	3,65
			23,6%	34,6%	32,6%	5,0%	95,7%	4,3%	113,4	5,8	119,2	
2023/24.	15	381	90	127	151	12	380	1	41003	1678	42369	3,64
			23,6%	33,3%	39,6%	3,15%	99,7%	0,3%	107,6	4,4	111,2	
2024/25.	15	371	85	135	142	8	370	1	46589	1600	48189	3,79
			22,9%	36,39%	38,3%	2,15%	99,7%	0,3%	125,6	4,31	129,9	



Успех ученика-упоредни подаци



Средња оцена-упоредни подаци

Процент броја ученика који су са успехом завршили разред је исти као и претходне школске године, док је средња оцена приближно иста и износи 3,79. Број изостанака по ученику је мањи у односу на претходне две године. Највећи број изостанака по ученику направили су ученици четвртог разреда. У школској 2024/25. години један ученик није завршио разред. Најбољи успех постигли су ученици из подручја рада електротехника.

## МАТУРАНТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Подручје рада: Машинство и обрада метала

Одељењски старешина: Саша Влаховић

Образовни профил: Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

Разред-одељење IV-1

- |                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. Бјелић (Милан) Дарко         | 11. Пешовић (Љубиша) Мићо     |
| 2. Бошковић (Милорад) Срећко    | 12. Раковић (Душко) Огњен     |
| 3. Дидановић (Милован) Лука     | 13. Рековић (Жељко) Милош     |
| 4. Жарковић (Александар) Андреј | 14. Спасојевић (Зоран) Лука   |
| 5. Лончар (Милан) Лана          | 15. Стевановић (Марко) Данило |
| 6. Милић (Срђан) Михаило        | 16. Топаловић (Мирослав) Адам |
| 7. Новаковић (Дане) Андреј      | 17. Халиловић (Ернис) Хамза   |
| 8. Пантовић (Милојко) Лука      | 18. Црнчевић (Кеад) Адем      |
| 9. Папић (Жељко) Теодор         | 19. Чаушевић (Емина) Суада    |
| 10. Пешовић (Милан) Матеја      |                               |



Подручје рада: Електротехника

Одељењски старешина: Петар Радовић

Образовни профил: Електротехничар  
информационих технологија

Разред-одељење IV-2

- |                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. Анџић (Иван) Бранко        | 15. Нијемчевић (Љубинко) Милош     |
| 2. Бојић (Драгоје) Филип      | 16. Оташевић ( Дејан) Марко        |
| 3. Вајић (Саша) Игор          | 17. Рвовић (Лазар) Раде            |
| 4. Варкашевић (Љубиша) Немања | 18. Симовић (Младен) Никола        |
| 5. Видаковић (Владимир) Лука  | 19. Стакић (Милан) Игор            |
| 6. Ивановић (Миладин) Дарко   | 20. Станишић (Мирко) Алекса        |
| 7. Иконић (Ненад) Александра  | 21. Станковић (Горан) Марија       |
| 8. Јевђевић (Срђан) Стефан    | 22. Станојевић (Владан) Анастасија |
| 9. Јелић (Бојан) Василије     | 23. Станојевић (Владан) Марко      |
| 10. Маглов (Миодраг) Вера     | 24. Стефановић (Александар) Урош   |
| 11. Макљеновић (Реља) Ђурђина | 25. Ћирковић (Дејан) Василије      |
| 12. Мановић (Матије) Игор     | 26. Цинцовић (Милан) Саво          |
| 13. Митровић (Милош) Драгана  | 27. Шћеповић (Срећко) Марко        |
| 14. Недовић (Милован) Саша    | 28. Исламагић Златко (Муњевер)     |

Подручје рада: Економија

Одељењски старешина: Аница Цвијовић

Образовни профил: Економски техничар

Разред-одељење IV-3

- |                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. Аранитовић (Његош) Марија    | 13. Пријовић (Дејан) Николина      |
| 2. Бабић (Иван) Нађа            | 14. Пријовић (Далибор) Тамара      |
| 3. Бербо (Есад) Асија           | 15. Радовић (Никола) Лана          |
| 4. Вајић (Драган) Драгана       | 16. Ранитовић (Данијел) Анастасија |
| 5. Грабовић (Предраг) Огњен     | 17. Сладоје (Велимир) Василије     |
| 6. Јановић (Миљан) Јана         | 18. Танасковић (Раде) Јована       |
| 7. Лисица (Владан) Тања         | 19. Ћуковић (Владимир) Војин       |
| 8. Луковић (Владан) Ива         | 20. Хомовић (Дамир) Анита          |
| 9. Максимовић (Горан) Ана       | 21. Хрустемовић (Сеад) Мехмед      |
| 10. Мехинагић (Авдо) Џејла      | 22. Хрустемовић (Хусеин) Лејла     |
| 11. Милинковић (Небојша) Јелена | 23. Цвијовић (Горан) Милица        |
| 12. Планојевић (Владан) Милица  | 24. Шљивић (Далибор) Стефан        |

Подручје рада: Електротехника

Одељењски старешина: Далибор Пушоња

Образовни профил: Оператер машинске обраде резањем

Разред-одељење III-2

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Аврамовић (Бошко) Немања    | 11. Раковић (Ивица) Борис              |
| 2. Алић (Мерсада) Амина        | 12. Синановић (Сабахудин Лугоња) Дамир |
| 3. Алихоџић (Салмин) Емрах     | 13. Смајовић (Адела) Шејла             |
| 4. Брајовић (Небојша) Милица   | 14. Спајић (Вељко) Лазар               |
| 5. Ђуровић (Синиша) Елена      | 15. Станишић (Никола) Душан            |
| 6. Жарковић (Здравко) Марко    | 16. Трајковић (Саша) Никола            |
| 7. Луковић (Драган) Лука       | 17. Филипић (Миле) Миљан               |
| 8. Мацаревић (Зоран) Милица    | 18. Џуловић (Љубан) Лазар              |
| 9. Поповић (Мирослав) Наталија | 19. Шушањ (Славенко) Милош             |
| 10. Ракић (Драган) Марко       |  |

### УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

четворогодишњи образовни профили	одељење	укупан број ученика	стекли услов	положили	одличан	вр. добар	добар	довољан	нису положили
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV-1	19	19	19	1 5,26%	5 26,32%	6 31,58%	7 36,84%	0 0%
Електротехничар информационих технологија	IV-2	28	28	28	10 35,71%	11 39,29%	6 21,43%	1 3,57%	0 0%
Економски техничар	IV-3	24	24	24	6 25%	16 66,67%	1 4,17%	1 4,17%	0 0%
Укупно IV разред	Σ	71	71	71	17 24,29%	32 45,71%	13 18,57%	9 11,68%	0 0%

трогодишњи образовни профил	одељење	укупан број ученика	стекли услов	положили	одличан	вр. добар	добар	довољан	нису положили
Оператер машинске обраде резањем	III - 2	19	19	19	6 31,58%	4 21,05%	7 36,84%	2 10,53%	0 0%
Укупно III - 2 одељење	Σ	19			6 31,58%	4 21,05%	7 36,84%	2 10,53%	0 0%

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА

ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (СНС) МАШИНА									
ПРОВЕРА СТРУЧНО – ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА	2022/2023.			2023/2024.			2024/2025.		
	прос. оцена	сред. оцена	прос. оцена - испит	прос. оцена	сред. оцена	прос. оцена - испит	прос. оцена	сред. оцена	прос. оцена - испит
Машински елементи	2,6	2,99	3,44	2,64	3,19	2,44	3,08	3,2	2,89
Програмирање за КУМ	3,86			3,37			3,62		
Технологија за КУМ	2,5			3,56			2,90		

ПРАКТИЧНИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА	2022/2023.		2023/2024.		2024/2025.	
	прос. оцена	прос. оцена - испит	прос. оцена	прос. оцена - испит	прос. оцена	прос. оцена - испит
Пројектовања технолошких система	3,12	4,15	3,54	3,44	3,48	3,45

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА									
ПРОВЕРА СТРУЧНО – ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА	2022/2023.			2023/2024.			2024/2025.		
	прос. оцена	сред. оцена	прос. оцена - испит	прос. оцена	сред. оцена	прос. оцена - испит	прос. оцена	сред. оцена	прос. оцена - испит
Програмирање	4,23	3,87	4,1	4,27	3,96	4,28	3,73	4,03	4,04
ВЕБ дизајн	4,12			4,58			4,41		
ВЕБ програмирање	3,87			3,52			3,84		
Базе података	3,28			3,45			4,16		

ПРАКТИЧНИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА	2022/2023.		2023/2024.		2024/2025.	
	прос. оцена	прос. оцена - испит	прос. оцена	прос. оцена - испит	прос. оцена	прос. оцена - испит
Примењене информационе технологије	3,83	4,33	3,80	4,14	4,07	3,96

ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР									
ПРОВЕРА СТРУЧНО – ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА	2022/2023.			2023/2024.			2024/2025.		
	прос. оцена	сред. оцена	прос. оцена - испит	прос. оцена	сред. оцена	прос. оцена - испит	прос. оцена	сред. оцена	прос. оцена - испит
Принципи економије	4,32	3,66	4,4	3,28	3,01	4,38	3,37	3,32	4,71
Пословна економија	3,77			3,16			3,42		
Рачуноводство	2,89			2,58			3,17		

ПРАКТИЧНИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА	2022/2023.		2023/2024.		2024/2025.	
	прос. оцена	прос. оцена - испит	прос. оцена	прос. оцена - испит	прос. оцена	прос. оцена - испит
Економско пословање	3,28	3,96	2,91	3,53	3,9	4,17

ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ			
ЗАВРШНИ ИСПИТ	2024/2025.		
	прос. оцена	сред. оцена	прос. оцена - испит
Машинска обрада на конвенционалним машинама	3,95	3,74	3,74
Машинска обрада на компјутерски управљаним машинама	3,53		

У табелама је приказан и упоређен успех ученика у току школовања из стручних предмета у оквиру којих се стичу стручна знања неопходна за обављање послова и задатака одређеног образовног профила са просечном оценом на матурском и завршном испиту. Такође су дати и упоредни подаци са успехом из претходних школских година.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

П - број планираних часова

О - број одржаних часова

%- степен реализације

Наставни предмет	I разред			II разред			III разред			IV разред		
	П/О		%	П/О		%	П/О		%	П/О		%
Српски језик и књижевност	П	432	96,3	П	391	93,1	П	377	95	П	279	96,1
	О	416		О	364		О	358		О	268	
Енглески језик	П	288	96,2	П	284	95,4	П	241	95,4	П	186	94
	О	277		О	271		О	230		О	175	
Историја	П	218	94,5	П	142	93,6	П			П		
	О	206		О	133		О			О		
Ликовна култура	П	72	95,8	П	36	100	П			П		
	О	69		О	36		О			О		
Физичко васпитање	П	288	95,8	П	284	95,1	П	272	95,6	П	186	95,7
	О	276		О	270		О	260		О	178	
Математика	П	397	95,4	П	391	96,4	П	346	95,4	П	279	99
	О	377		О	377		О	330		О	276	
Рачунарство и информатика	П	502	96,4	П			П			П		
	О	484		О			О			О		
Географија	П	107	94,4	П	70	94,3	П			П		
	О	101		О	66		О			О		
Физика	П	214	95,8	П	72	94,4	П			П		
	О	205		О	68		О			О		
Хемија	П	218	94	П			П			П		
	О	205		О			О			О		
Биологија	П	144	95,2	П	72	95,8	П			П		
	О	137		О	69		О			О		
Екологија и заштита животне средине	П	37	94,6	П	35	97,1	П			П		
	О	35		О	34		О			О		
Социологија са правима грађана	П			П	35	91,4	П	140	92,1	П	62	93,5
	О			О	32		О	129		О	58	
УКУПНО:	П	<b>2917</b>	<b>95,6</b>	П	<b>1812</b>	<b>95</b>	П	<b>1376</b>	<b>95</b>	П	<b>992</b>	<b>96,3</b>
	О	<b>2788</b>		О	<b>1720</b>		О	<b>1307</b>		О	<b>955</b>	

ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Наставни предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	П/О	%	П/О	%	П/О	%	П/О	%
Машински материјали	П 70 О 64	91,4	П О		П О		П О	
Техничко цртање	П 210 О 204	97,1	П О		П О		П О	
Практична настава	П 495 О 408	82,4	П 510 О 494	96,9	П О		П О	
Механика	П 70 О 73	104	П 105 О 101	96,2	П О		П О	
Мерење и контрола	П 105 О 98	93,3	П О		П О		П О	
Машинска обрада на компјутерски упр.маш.	П О		П О		П 492 О 468	95,1	П О	
Машински елементи	П О		П 315 О 292	93,1	П О		П О	
Технологија маш. обраде на компјутер. упр. машини	П О		П О		П 124 О 120	96,8	П О	
Основе електротехнике и електронике	П 105 О 105	100	П О		П О		П О	
Компјутерска графика	П О		П 210 О 204	97,1	П О		П О	
Технологија машинске обраде	П О		П 160 О 157	98,1	П О		П О	
Мерење и контрола квалитета	П О		П О		П 105 О 100	95,2	П О	
Моделирање машинских елемената и конструц.	П О		П О		П 210 О 201	95,7	П О	
Технологија за компјут. управљане машине	П О		П О		П 210 О 199	94,8	П О	
Програмирање за компјут. управљ. машине	П О		П О		П 280 О 260	92,8	П 434 О 410	94,5
Пројектовање технолошких система	П О		П О		П 810 О 797	98,4	П 552 О 525	95,1
Технологија маш. обраде на конв. машинама	П О		П 210 О 193	92	П 124 О 122	98,4		
Маш. обрада на конв. машинама	П О		П 960 О 924	96,25	П 804 О 756	94		
Аутомат. производње и флекс. произв. системи	П О		П О		П О		П 62 О 59	95
Предузетништво	П О		П О		П 124 О 120	96,8	П 124 О 121	97,6
<b>УКУПНО:</b>	П <b>1055</b> О <b>952</b>	<b>90,2</b>	П <b>2470</b> О <b>2365</b>	<b>95,7</b>	П <b>3283</b> О <b>3143</b>	<b>95,7</b>	П <b>1172</b> О <b>1115</b>	<b>95,1</b>

ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

Наставни предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред			
	П/О	%	П/О	%	П/О	%	П/О	%		
Основе електротехнике	П	323	95,4	П	180	96,1	П		П	
	О	308		О	173		О		О	
Техничко цртање и документација	П	74	97	П			П		П	
	О	72		О			О		О	
Програмирање	П	200	98	П	276	96,4	П	420	П	279
	О	196		О	266		О	402	О	267
Практична настава	П	200	98	П			П		П	
	О	196		О			О		О	
Електроника	П			П	180	95	П		П	
	О			О	171		О		О	
Електричне инсталације	П	74	95	П			П		П	
	О	70		О			О		О	
Основе практичних вештина	П	222	95	П			П		П	
	О	210		О			О		О	
Веб дизајб	П			П	144	92	П		П	
	О			О	132		О		О	
Базе података	П			П	180	94,4	П	280	П	
	О			О	170		О	268	О	
Рачунарски системи	П			П			П	315	П	
	О			О			О	299	О	
Веб програмирање	П			П			П	420	П	279
	О			О			О	399	О	264
Примењене информац. технологије	П			П			П	1080	П	828
	О			О			О	1040	О	801
Рачунарске мреже и интернет сервиси	П			П			П		П	217
	О			О			О		О	202
Заштита информац. система	П			П			П		П	186
	О			О			О		О	180
Предузетништво	П			П			П		П	124
	О			О			О		О	120
УКУПНО:	П	<b>1093</b>	<b>96,2</b>	П	<b>960</b>	<b>95</b>	П	<b>2515</b>	П	<b>1913</b>
	О	<b>1052</b>		О	<b>912</b>		О	<b>2408</b>	О	<b>1834</b>

ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Наставни предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	П/О	%	П/О	%	П/О	%	П/О	%
Принципи економије	П 74 О 70	94,6	П 72 О 68	94,4	П О		П О	
Пословна економија	П 74 О 70		П 72 О 66		П 70 О 66		94,3	
Рачуноводство	П 185 О 180	97,3	П 180 О 175	97,5	П 210 О 201	95,7	П 248 О 244	98,4
Пословна коресп. и комуникација	П 148 О 144	97,3	П 144 О 140	97,2	П О		П О	
Економска географија	П 74 О 71	96						
Пословни енглески језик	П О		П 36 О 33	91,6	П 35 О 33	94	П 31 О 29	94
Јавне финансије	П О		П 72 О 69	96	П О		П О	
Економско пословање	П О		П 204 О 198	97	П 260 О 238	91,5	П 304 О 252	83
Пословна информатика	П О		П 144 О 138	96	П 140 О 132	94,3	П О	
Банкарство	П О		П О		П 70 О 67	95,7	П 62 О 62	100
Статистика	П О		П О		П 140 О 133	95	П 124 О 124	100
Право	П 74 О 71	100	П 72 О 68	94,4	П 70 О 67	95,7	П 62 О 59	95,2
Предузетништво	П О		П О		П О		П 124 О 124	100
Маркетинг	П О		П О		П О		П 62 О 59	95,2
УКУПНО:	П 629 О 606	96,3	П 996 О 955	95,9	П 995 О 989	94,2	П 1079 О 1011	93,7

ИЗБОРНА НАСТАВА ПРЕДВИЂЕНА ПРОГРАМОМ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА

Наставни предмет	II разред		III разред		IV разред	
	П/О	%	П/О	%	П/О	%
Музичка култура	П 35 О 34	97,1	П 31 О 30	96,8	П О	
Пословне комуникације	П О		П 70 О 67		95,7	
Рачунари у системима управљања	П О		П 70 О 66	94,3	П О	
Логика са етиком	П О		П 70 О 66	94,3	П 62 О 58	94
Национална економија			П 70 О 68	97,1		
Електронско пословање	П О		П О		П 62 О 60	97
УКУПНО:	П 35 О 34	97,1	П 311 О 297	95,5	П 186 О 176	94,6

## ИЗБОРНА НАСТАВА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ

Наставни предмет	I разред			II разред			III разред			IV разред		
	П/О		%	П/О		%	П/О		%	П/О		%
Грађанско васпитање	П	74	95,6	П	36	100	П	35	100	П	62	96,7
	О	71		О	36		О	35		О	60	
Верска настава - православље	П	72	95,8	П	107	98,1	П	105	91,4	П	62	96,7
	О	69		О	105		О	96		О	60	
Верска настава – ислам	П	37	94,6	П	36	94,4	П	35	100	П	31	106,4
	О	35		О	34		О	35		О	33	
УКУПНО:	П	<b>183</b>	<b>95,6</b>	П	<b>179</b>	<b>97,5</b>	П	<b>175</b>	94,8	П	<b>155</b>	98,7
	О	<b>175</b>		О	<b>175</b>		О	<b>166</b>		О	<b>153</b>	

Планови наставе и учења нису у потпуности реализовани због измена у календару образовно-васпитног рада, као и због штрајка просветних радника. Прво полугодиште је Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025 од 20. 12. 2024. године завршено четири дана раније него што је предвиђено Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, а на основу кога је урађен Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину, тако да уместо 185 наставних дана на годишњем нивоу, утврђен је 181 наставни дан, односно 166 уместо 170 наставних дана за завршна одељења. Поред измена календара у току првог полугодишта, због штрајка просветних радника, настава није реализована 16.09.2024. (понедељак), 02.10.2024. (среда), 01.11.2024. (петак) и 20.12. 2024. (петак). Такође, због одласка појединих наставника на боловање, школа није била у могућности да за један део часова обезбеди благовремену замену.

Настава се одвијала у једној смени, изузев часова блок наставе из Економског пословања, III и IV разред - Економски техничари и Практичне наставе I разред -Техничари за комјутерско управљање (CNC) машина, који су реализовани у другој смени због оптималног коришћења простора и усклађивања распореда часова наставника задужених за извођење блок наставе. Прва недеља блок наставе из предмета Економско пословање за одељење III-4 је реализована у периоду од 16. до 20. 12. 2024. године. Прва недеља блока из Практичне наставе за одељење I-1 и из Економског пословања за одељење IV-3 планирана је да се реализује од 23.12. до 27.12. 2024. године, али је због ранијег завршетка првог полугодишта, на основу измена календара образовно-васпитног рада за средње школе, ова настава одржана само 23.12.2024. године. Блок настава у другом полугодишту је реализована по раније договореном плану.

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварени су у два полугодишта. Прво полугодиште је почело у понедељак, 02.09.2024. године и по Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину планирано је да траје до петка, 27.12.2024. године. Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину ( Просветни гласник 14/2024, од 20.12.2024) прво полугодиште је завршено у понедељак, 23.12.2024.године

Друго полугодиште је почело у понедељак, 20.01.2025. године и по Правилнику о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршило се у петак, 30. маја 2025. године.

Редовна настава у другом полугодишту за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања завршила се у петак 20. јуна 2025. године.

Класификациони периоди су реализовани:

Први - 06.11.2024. године

Други - 23. 1.2025. године

Трећи - за завршне разреде 18. 3.2025. године  
- за остала одељења 1. 4.2025. године.

Четврти - за завршне разреде 3. 6.2025. године  
- за остала одељења 23. 6.2025. године.

Зимски распуст је почео у уторак 24. децембра 2024. године, а завршио се у петак 17. јануара 2025. године. Пролећни распуст је почео у среду, 16. априла и завршио се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих и ученике I и II разреда трогодишњих образовних профила, летњи распуст је почео у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године.

Ученицима завршних одељења сведочанства су подељена 13. јуна а додела диплома обављена је 25. јуна.

Саопштавање успеха ученицима I, II и III разреда и подела сведочанстава обављени су 27. јуна 2024. године.

Учешће ученика на такмичењима која су планирана Календаром такмичења и смотри за ученике средњих школа, нису у потпуности реализована јер су поједина такмичења отказана због актуелне друштвене ситуације.

У школској 2024/25. години смо:

- Обележили Дан европских језика
- Обележили 10. октобар, Светски дан менталног здравља.
- Обележили Дан просветних радника
- Обележили годишњицу виртуелног предузећа „Рома 033“
- Прославили Дан школе
- Прославили школску славу, Светог Саву
- Обележили Дан розе мајица
- Обележили Међународни дан књиге и ауторских права
- Обележили Недељу сећања и заједништва
- Организовали свечану додела диплома и награда ученицима
- Организовали матурско вече

## ИСПИТНИ РОКОВИ

Одржан је:

- октобарско - новембарски испитни рок за ванредне ученике. Није било ученика који су због промене образовног профила требали да полажу допунске испите.
- јануарски испитни рок за ванредне ученике
- јунски испитни рок за редовне и за ванредне ученике
- августовски испитни рок за за редовне и ванредне ученике

## 6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У периоду 01.09.2024. – 31.08.2025. године одржано је 14 седница наставничког већа. Четврта седница која је заказана за 26.12.2024.године није одржана због неприсуствовања чланова већа на основу одлуке репрезентативних синдиката просветних радника.

Активности	Време реализације	Реализовано:
Учешће у планирању и програмирању образовно – васпитног рада школе	03.09.2024	- Разматране су молбе шест ученика првог разреда за прелазак из других школа у нашу школу или за промену образовног профила у оквиру наше школе
	12.09.2024.	- Разматран је Извештај о раду школе за школску 2023/2024. год. - Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
	06.11.2024.	- Директор је информисао веће да је наша школа изабрана да учествује у истраживању „Превенција вршњачког насиља у школи“ у организацији Савета Европе и Министарства просвете
	23.01.2025.	- Директор је информисао чланове већа са планом уписа за наредну школску 2025/26. Годину. Планирано је да се упише 3 одељења четвртог степена (Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина, Техничар информационих технологија, Економски техничар) и једно одељење трећег степена (Оператер машинске обраде резањем). Одлука о предложеном плану уписа је донета у договору са председницима стручних већа и Педагошким колегијумом а одобрена је од Школског одбора.
	01.04.2025.	- Чланови већа су информисани да има измена и допуна у Каталогу уџбеника за школску 2025/26.годину и да је обавеза школе да до 18. априла Школској управи достави усвојен списак уџбеника за наредну школску годину.
	02.06.2025.	- Утврђен је распоред активности у предстојећем периоду ( припремна настава, разредни испити, матурски и завршни испити, подела сведочанстава и диплома...)
	08.07.2025.	- Чланови већа су информисани о броју уписаних ученика у први разред и по образовним профилима. - Руководиоци стручних већа су изнели оријентациону поделу предмета на наставнике за следећу школску годину. - Поднети су извештаји о раду педагошког колегијума, стручног актива за развој школског програма, стручног актива за развојно планирање и ученичког парламета. -Поднети су извештаји о раду: Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање, Тима за безбедност и здравље на раду, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за професионални развој. - Поднети су извештаји о раду стручних већа у претходном периоду. - Усвојен је предложени распоред активности за август 2025. Године
	18.08.2025.	- Утврђен је распоред активности у предстојећем периоду ( припремна настава за полагање поправних испита, термини полагања поправних испита, матурски испит за економске техничаре, подела сведочанстава и диплома...)

Организација образовно-васпитног рада	03.09.2024.	-Разматран је предлог програма матурске екскурзије (Северна Италија) -Одређени су координатори и чланови стручних актива и тимова
	12.09.2024.	- Усвојен је распоред часова - Стручна већа су доставила предлог чланова испитних комисија за ванредне ученике и предлог чланова комисија које ће имати задатак да одреде наставне предмете који ће се признавати при полагању допунских испита, преквалификација и доквалификација.
	06.11.2024.	- Обзиром да је у усвојеном распореду часова од 12.09. дошло до мањих корекција усвојен је нови распоред часова - Формиран је испитни одбор за школску 2024/25. годину.
	23.01.2025.	- Усвојен је распоред часова који важи од 20.01.2025. (Због одласка Новице Комарице, наставника математике у пензију и расподеле његових часова на више наставника) - Договорене су активности у вези прославе школске славе Светог Саве
	02.06.2025.	- Директор је информисао чланове већа да је за ученике трећег разреда четвртог степена организован једнодневни излет на Тару и Златибор 03.јуна.
	18.08.2025.	- Одређене су одељењске старешине за наредну школску годину - У склопу припрема за следећу школску годину наставници су упознати да су на гугл диск постављени планови наставе и учења који су важећи за наредну школску годину, договорено је да стручна већа одреде председнике стручних већа, да је упућен захтев школској управи за признавање одељења I-4 са уписаних 13 ученика (распоређено 14) и појединих група, и разговарало се о распореду часова
	27.08.2025.	- Одређени су председници стручних већа за наредну школску годину. - У склопу припрема за наредну школску године изнете су предстојеће обавезе одељењских старешина, истакнуте уочене неправилности које се односе на вођење евиденције у електронском дневнику и сугестије за унапређење рада
Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	06.11.2024.	-Поднет је извештај о стручном усавршавању наставника у овом периоду и дате су смернице за стручно усавршавање унутар установе и праћење стручног усавршавања од стране Тима за професионални развој -Наставничко веће је упознато да је Развојним планом школе планирано стицање звања за педагошког саветника и самосталног педагошког саветника, процедуром стицања звања и бенефитима које звање доноси -Наставнику – приправнику Марку Колашину одређен је ментор Саша Влаховић -Наставничко веће је упознато да наставницима Петру Радовићу и Марку Спарићу истиче период приправничког стажа и да треба приступити даљој процедури за стицање лиценце за наставника. -Педагог је упознала чланове већа са садржајима обуке “Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља“. Истакнут је значај раног препознавања првих знакова потешкоћа као и начина реаговања, односно пружања подршке деци која испољавају одређена ризична понашања или менталне потешкоће.
	01.04.2025.	- Директор је упознао чланове већа да због високе цене семинара који су у понуди нећемо организовати семинаре у нашој школи, па више пажње треба обратити на интерно стручно усавршавање. - Наставнику – приправнику Боривоју Васојевићу одређен је ментор Милош Милићевић.
	03.09.2024.	- Усвајен је извештаја са поправног испита и усвојен је успех ученика који је због болничког лечења полагао поправни испит у накнадном, ванредном испитном року



Праћење реализације плана програма и учења и годишњег плана рада	12.09.2024.	<p>-Наставничко веће је упознато да у овој школској години није било ученика који су први разред уписали на основу одлуке Окружне комисије, односно није било уписаних ученика који су основну школу завршили по ИОП2</p> <p>- Наставничко веће је информисано о постигнућима у првом разреду ученика А.Х. који и други разред наставља да похађа по ИОП2</p>
	06.11.2024.	<p>-Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења у току првог тромесечја</p> <p>-Усвојен је успех ученика на крају првог тромесечја и предложене мере за побољшање успеха</p> <p>-Разматрана је дисциплина ученика у овом периоду</p>
	23.01.2025.	<p>Усвојен је извештај одељенских већа о реализацији планова и програма наставе и учења у току првог полугодишта.</p> <p>- Усвојен је и анализиран успех ученика на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха.</p> <p>- Похваљени су одлични ученици и проглашени најбољи ученици по разредима.</p> <p>- Разматрана је дисциплина ученика у овом периоду. Није било изрицања васпитно дисциплинских мера, понашање ученика је у току првог полугодишта је било у складу са правилима понашања и кућним редом школе.</p> <p>- Поднети су извештаји о раду стручног актива за развој школског програма и стручног актива за развојно планирање.</p> <p>- Поднети су извештаји о раду: Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за професионални развој, Тима за промоцију школе и маркетинг. Координатор тима за самовредновање је поднео извештај о самовредновању свих шест области квалитета као и акционе планове за унапређење рада у овим областима.</p> <p>- Поднети су извештаји о раду стручних већа у претходном периоду.</p> <p>- Договорено је да се родитељски састанци одрже 28.01.2025. годин</p>
	01.04.2025.	<p>-Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења у току трећег тромесечја</p> <p>-Усвојен је успех ученика на крају трећег тромесечја и предложене мере за побољшање успеха</p> <p>- Разматрана је дисциплина ученика у овом периоду. Понашање ученика и у овом периоду је било у складу са правилима понашања.</p> <p>- Разматрани су ефикасност, али и проблеми и недостаци у реализацији допунске и додатне наставе.</p> <p>- Директор је информисао чланове већа да је наша школа требала да буде домаћин регионалног такмичења машинских школа западне Србије али је Заједница машинских школа обуставила сва такмичења у овој школској години због друштвене ситуације.</p> <p>Поднет је извештај са одржаних такмичења и похваљени су ученици који су постигли запажене резултате.</p>
	02.06.2025.	<p>- Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења за школску 2024/25.годину за завршна одељења.</p> <p>- Разматрана је дисциплина ученика у овом периоду ( у овом периоду није било потребе за изрицањем васпитно-дисциплинских мера).</p> <p>- Анализиран је и усвојен успех ученика завршних одељења. Наставничко веће је похвалило одличне ученике.</p> <p>- Наставници су упознати да још нису дефинисани термини полагања</p>

		стручно-теоријског дела матурског испита за Техничаре за компјутерско управљање CNC машина и за Електротехничаре информационих технологија. Одређени су чланови комисија, прегледача тењстова и дежурних наставника.
	10.06.2025.	- Усвојен је извештај са разредних испита за ученике одељења IV/3 - Усвојен је успех ученика IV/3 одељења.
	13.06.2025.	- Усвојен је извештај са разредних испита за ученике одељења IV/2 - Усвојен је успех ученика IV/2 одељења.
	23.06.2025.	- Усвојен је извештај са матурских и завршних испита. Сви ученици који су стекли право полагања матурских и завршних испита су са успехом положили испите. - Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења за школску 2024/25.годину . - Проглашени су најбољи ученици по разредима и ученик генерације 2024/25. Наставничко веће је похвалило ове ученике као и све одличне ученике. - Поднет је извештај са такмичења ученика. Похваљени су ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима, као и њихови ментори. - Наставничко веће је упознато да ће најбољи ученици, ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима и ученици који су учествовали у културном животу школе бити награђени, традиционално из средстава Савета родитеља. - Разматрана је дисциплина ученика у овом периоду ( у овом периоду није било изрицања васпитно-дисциплинских мера које су у домену наставничког већа). - Усвојен је и анализиран успех ученика на крају наставне године
	08.07.2025.	- Усвојен је извештај са разредних испита за ученике одељења II/1, III/4 и усвојен је успех ученика. - Усвојен је извештај са поправних испита за ученике одељења IV/3 и усвојен је успех ученика.
	22.08.2025.	- Усвојен је извештај са поправног испита и усвојен је успех ученика одељења IV/3.
	27.08.2025	- Усвојен је извештај са поправних испита за ученике одељења I-1, II-1, II-4, III-1 и III-4 одељења и усвојен је успех ученика - Усвојен је извештај и успех са матурског испита за ученицу IV/3 одељења која је право полагања матурског испита стекла у августовском року. - Одељењске старешине завршних одељења дали су информације о наставку школовања ученика на факултете и виоке шкколе

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Рад одељењских већа првог, другог и трећег (четворогодишњи образовни профили) разреда

Активности	Време реализације	Реализовано:
Планирање и програмирање	24.09.2024.	- Донет је плана рада одељењских већа -Усаглашени су индивидуални планови наставног рада сродних предмета и корелација садржаја међу предметима -Наставници су у есДневнику планирали писане задатке и контролне вежбе водећи рачуна о равномерном оптерећењу ученика придржавајући се Правилника о оцењивању.
	23.06.2025.	- Организација припремне наставе за поправне и разредне испите
Стручни рад	11.09.2024.	-На седници одељењског већа одељења II-2 наставници, који први пут предају у овом одељењу, су упознати са педагошким профилем ученика А. Х. који се образује по ИОП2. - Одељенски старешина је упознала наставнике са образовним постигнућима ученика А.Х. у прошлој школској години. - Договорено да наставници припреме персонализован програм наставе и учења за ученика А. Х. из свих наставних предмета и дата су упутства за израду.
	24.09.2024.	- Одељењске старешине и педагог су упознали предметне наставнике са условима живота и рада ученика (евентуални здравствени проблеми, ученици путници, ученици из хранитељских породица, ученици из осетљивих група, активни спортисти) -Анализиран је досадашњи рад ученика и закључено је да нема ученика, осим А.Х. којима је потребна додатна подршка у учењу. - Педагог је упознала чланове већа првог разреда са образовним постигнућима ученика у основној школи. - Договорен је начин сарадње и комуникације са родитељима. Одељенске старешине су одредиле термин за индивидуалне разговоре са родитељима.
Праћење и вредновање	03.09.2024.	- Утврђен је успех ученика К. Х. из II-4 одељења, који је полагао поправни испит у накнадном, ванредном испитном року због спречености изласка у редовном року ради болничког лечења.
	06.11.2024.	-Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења у току првог тромесечја -Анализиран је успех ученика на крају првог тромесечја и предложене мере за побољшање успеха -Разматрана је дисциплина ученика у овом периоду - Ученици који не постижу очекиване резултате су предложени да похађају допунску наставу. Договорено је да одељењске старешине пропрате присутност и о евентуалном недоласку на допунску наставу обавесте родитеље - Наставници су изнели да су упознали ученике са понудом секција и да су се заинтересовани ученици пријавили. Посебно интересовање је било за 3Д и за управљање дроновима.
	23.01.2025.	-Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења у току првог полугодишта. - Утврђен је и анализиран успех ученика на крају првог полугодишта. - Предложени су најбољи ученици из сваког одељења. - Анализирано је како су се ученици првог разреда адаптирали у нашој

		<p>школи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирана је заступљеност допунске наставе, присутност ученика на допунској настави и ефекти допунске наставе.</li> <li>- Разматрана је дисциплина ученика у овом периоду. Понашање ученика је у складу са правилима понашања и кућним редом школе (није било потребе за изрицањем васпитних мера).</li> </ul>
	01.04.2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења у току трећег тромесечја</li> <li>- Анализиран је успех ученика на крају трећег тромесечја. Разматрали су се дисциплина и понашање ученика у овом периоду.</li> <li>- Предложене су мере за побољшање успеха, које се углавном односе на редовније похађање наставе, веће ангажовање ученика на часовима и да ученици који постижу слабије резултате и који су одређени редовније похађају допунску наставу.</li> <li>- Разматрана је ефикасност допунске и додатне наставе.</li> <li>- Такмичења ученика ( поднет је извештај са одржаних такмичења, припреме, предочени су термини такмичења ...)</li> </ul>
	23.06.2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења у току наставне године</li> <li>- Утврђен је и анализиран успех ученика току наставне године</li> <li>- Разматрана је дисциплина ученика и редовност похађања наставе у току наставне године као и деловање изречених васпитних мера</li> <li>- Одељењске старешине су предложили и доставиле писано образложење за избор најбољих ученика по разредима. Похваљени су одлични ученици.</li> </ul>
	27.08.2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен је извештај одељењских већа са поправних испита и утврђен је успех ученика који су полагали поправне испите.</li> </ul>

Рад одељењских већа трећег разреда (трогодишњи образовни профили) и четвртог разреда

Активности	Време реализације	Реализовано:
Планирање и програмирање	3.09.2024.	- Одељењско веће је предложило програм матурске екскурзије (октобар, северна Италија).
	24.09.2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Донет је плана рада одељењских већа</li> <li>- Усаглашени су индивидуални планови наставног рада сродних предмета и корелација садржаја међу предметима</li> <li>- Наставници су у есДневнику планирали писане задатке и контролне вежбе водећи рачуна о равномерном оптерећењу ученика придржавајући се Правилника о оцењивању.</li> <li>- Наставници су упознати да је за ученике четвртог разреда договорено тестирање ученика из професионалне оријентације буде у октобру.</li> </ul>
	18.03.2025.	- Припремна настава за матурски и завршни испит
Стручни рад	24.09.2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договорен је начин сарадње и комуникације са родитељима. Одељенске старешине су одредиле термин за индивидуалне разговоре са родитељима.</li> <li>- Одељењске старешине и педагог су упознали предметне наставнике са условима живота и рада ученика (евентуални здравствени проблеми, ученици путници, ученици из хранитељских породица, ученици из осетљивих група, активни спортисти)</li> </ul>

Праћење и вредновање	06.11.2024.	<p>-Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења у току првог тромесечја</p> <p>-Анализиран је успех ученика на крају првог тромесечја и предложене мере за побољшање успеха</p> <p>-Разматрана је дисциплина ученика у овом периоду</p> <p>- Ученици који не постижу очекиване резултате су предложени да похађају допунску наставу. Договорено је да одељењске старешине пропрате присутност и о евентуалном недоласку на допунску наставу обавесте родитеље</p> <p>- Наставници су изнели да су упознали ученике са понудом секција</p> <p>Ученици који су заинтересовани за рад одређених секција су се пријавили задуженим наставницима, али је констатовано да су ученици четвртог разреда, ипак, мање заинтересовани за рад секција.</p> <p>- За додатну подршку предложена је ученица Е. Ђ. III-2 и Ј. Ј. из IV-3 које из здравствених разлога нису похађале редовну наставу од почетка школске године.</p> <p>Уз сарадњу са родитељима, договорено је да се тим ученицама пружи подршка у виду слања наставних материјала када се довољно опораве да би могле од куће да се укључе у праћење наставе.</p>
	18.03.2025.	<p>- Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења у току трећег тромесечја</p> <p>- Анализиран је успех ученика на крају трећег тромесечја. Разматрали су се дисциплина и понашање ученика у овом периоду.</p> <p>- Предложене су мере за побољшање успеха, које се углавном односе на редовније похађање наставе, веће ангажовање ученика на часовима и да ученици који постижу слабије резултате редовније похађају допунску наставу.</p> <p>- Разматрана је ефикасност допунске и додатне наставе.</p> <p>- Такмичења ученика ( припреме, термини ...)</p>
	02.06.2025.	<p>- Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења на крају наставне године.</p> <p>- Анализирана је дисциплина и редовност похађања наставе, констатовано је да ученици завршних одељења много изостају са наставе</p> <p>- Утврђен је успех ученика на крају наставне године</p> <p>- Одељењске старешине су предложиле и доставиле писано образложење за избор најбољих ученика трогодишњег образовног профила и четвртог разреда.</p>
	10.06.2025.	<p>- Извештај са реализованих разредних испита за ученицу из IV-3 одељења.</p> <p>- Утврђивање успеха након разредних испита</p>
	13.06.2025.	<p>- Извештај са реализованих разредних испита за ученике из IV-2 одељења.</p> <p>- Утврђивање успеха након разредних испита</p>
	23.06.2025.	- Резултати матурских и завршних испита
	22.08.2025.	-Одељењско веће IV-3 одељења усвојило је резултате поправног испита и утврдило успех ученице која је положила поправне испите.
	27.08.2025.	- Утврђен је успех ученице која је полагала матурски испит

РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

<i>стручна већа у школској 2024/2025. години</i>	<i>руководилац стручног већа</i>
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Јасна Пешут
Стручно веће наставника математике и информатике	Милош Шалипур
Стручно веће наставника друштвених наука	Светлана Папић
Стручно веће наставника физичког васпитања	Душко Дујовић
Стручно веће наставника енглеског језика	Наташа Попадић
Стручно веће наставника природних наука	Амра Рустемовић
Стручно веће наставника машинске групе предмета	Олгица Василић
Стручно веће наставника електротехничке групе предмета	Филип Филиповић
Стручно веће наставника економске групе предмета	Аница Цвијовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ:

Руководилац стручног већа: Јасна Пешут

Чланови стручног већа: Јасна Пешут, Ненад Пенезић, Јелена Станковић, Биљана Комарица

У складу са планом, одржано је више састанака у току школске године.  
Носиоци реализације су чланови већа.

<i>Активности</i>	<i>Реализоване активности</i>
Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела часова: Јасна Пешут - I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , II <sub>1</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub> , III <sub>4</sub> ; Ненад Пенезић - IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> ; Јелена Станковић - I <sub>4</sub> , II <sub>2</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> ; Биљана Комарица - 1 <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> . Утврђен је план рада Стручног већа и израђен у табеларном приказу; Израђени су и усаглашени индивидуални годишњи и оперативни планови; Иницијално тестирање планирано је за трећи час прве седмице и реализовано; Критеријуми су утврђени према Правилнику о оцењивању и важећим прописима. Организоване су додатна и допунска настава, по потреби, као и рад у секцијама.
Организација рада по кабинетима	Настава српског језика и књижевности се одвија у два кабинета, по важећем распореду часова и простора. У току реализације наставе долази до измена по потреби, с обзиром на то да је један кабинет опремљен интерактивном таблом.
Реализација наставе и начин побољшања	Изабране су читанке Завода за унапређење образовања. Набављена је литература за наставнике Књижевност и језик групе аутора са пратећим збиркама аутора Мирјане Грдинић у којима су задаци разврстани према образовним стандардима и нивоима, а чије ће коришћење допринети уједначавању критеријума унутар Стручног већа. Редовно се допуњава фонд стручних књига и ђачке лектире. Један кабинет опремљен је интерактивном таблом, тако да је омогућено лакше коришћење мултимедијалних садржаја. У договору са ученицима осмишљавају се наставна учила и школски простор. Прате се новости из струке. Наставници користе знања стечена личним усавршавањем за унапређење наставе – семинари, вебинари, посета Сајму књига. Наставници самостално и уз помоћ ученика израђују мултимедијалне садржаје.

Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад омогућени су свим одељењима, по потреби. Организован је рад у секцијама за заинтересоване и талентоване ученике.
Рад секција	Литерарна секција: координатори Јелена Станковић и Биљана Комарица. Рецитаторска секција: Јасна Пешут и Ненад Пенезић. О раду секција више видети у рубрици Учешће у реализацији пројеката.
Такмичења ученика	<p>Два ученика су учествовала циклусима поезије на конкурс Лимске вечери поезије (Дарко Газдић и Илхана Хаџифејзовић, III<sub>4</sub>). У оквиру прославе Дана школе организован је њижевни конкурс на теме "Мој је језик од злата јабука" и "Језик на коме мислимо, сањамо и пишемо". Конкурс реализовали професори српског језика и књижевности, а награђени су ученици Дарко Газдић, III<sub>4</sub>, прво место; Илхана Хаџифејзовић, III<sub>4</sub>, друго место; Сара Пенезић, 1<sub>1</sub>, и Емили Међедовић, 1<sub>3</sub>, деле треће место.</p> <p>У оквиру Недеље сећања и заједништва организован је литерарни конкурс на тему „Само се срцем добро види“ на коме је победила Вера Маглов.</p> <p>У јуну су у Градском културном центру у Ужицу, у оквиру манифестације "Кикини дани", уручене награде за најбоље литерарне, ликовне и новинарске радове из целе Србије.</p> <p>Ученице наше школе Сара Пенезић, I-1, ментор Биљана Комарица, и Илхана Хаџифејзовић, III-4, ментор Јасна Пешут, добиле су награде за друго и треће место на литерарном конкурс. На овом конкурс учествовао је и Дарко Газдић, III-4.</p>
Реализација и успех на матурском/ завршном испиту	Писмени задатак из српског језика и књижевности на матурском испиту је полагало 70 ученика. Са одличним успехом је положило 22 ученика, са врло добрим успехом 25 ученика, са добрим успехом 17 и са довољним успехом 6 ученика.
Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе	Договор и подела задужења; разговор, дискусија; размена припрема, планова, презентација, искустава; анализа резултата; радионице, презентације, акције у оквиру секција и остале активности предвиђене Развојним планом школе.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Посета Сајму књига, набавка актуелне стручне литературе и часописа, обука за рад на интерактивној табли.
Менторски рад	Нема у овој школској години.

<p>Учешће у реализацији пројеката</p>	<p>Чланови литерарне секције, чији су координатори проф. Јелена Станковић и Биљана Комарица у сарадњи са проф.енглеског језика Аидом Шендељ, припремили су едукативно-забавну изложбу поводом 26.9, Дана европских језика.</p> <p>Изложба је постављена у холу школе, а сви заинтересовани могли су се ближе упознати са језиком и културом Русије, Италије, Немачке, Велике Британије и Србије.</p> <p>Израђени су панои поводом актуелних јубилеја писаца и дела, посвећени Вуку Караџићу, Алекси Шантићу и балади Хасанагиница (Јасна Пешут).</p> <p>Дан школе – библиотека – мултимедијални пројекат - Монодрама Елиане Гавриловић "Мој отац Вук Караџић", припремили Јасна Пешут и Ненад Пенезић. Учествовали рецитатори Вера Маглов, Анастасија Грабовић и Јована Вујовић. Музички део Ина Крајина, Жељко Аврамовић и Матија Гордић. КУД Дабар под руководством Благоја Церовића.</p> <p>Поводом Савиндана у оквиру мале ђачке радионице осмишљен је и израђен пано који је постављен у холу школе (одељења II<sub>4</sub>, III<sub>4</sub>).</p> <p>Обележен је Светски дан књиге и ауторских права - 23.април, када славимо све ауторе који су својим речима променили токове историје, пробудили емоције и додирнули душу читаоца. Програм су осмислили проф. књижевности Јасна Пешут и ученици II-3. Они су оживели обичај из Каталоније, где је традиција од Средњег века да мушкарци доносе руже својим вољеним, а од 1925. године да жене дају књигу у замену.</p> <p>Израђен је пано посвећен годишњици смрти Иве Андрића.</p> <p>У оквиру Недеље сећања и заједништва учешће су узели чланови рецитаторске и литерарне секције. Организован је литерарни конкурс на тему „Само се срцем добро види“ на коме је победила Вера Маглов. Она је прочитала свој рад који је послужио као подлога за кратки филм о обележавању Недеље сећања у нашој школи. Видео материјал са стиховима посвећеним разумевању међу људима осмислиле су и урадиле за школску приредбу ученице Лена Пијевац и Ања Гудурић.</p> <p>Ученица Аднана Хазировић израдила је калиграфска слова ћирилице која ће украсити зид кабинета српског језика, а Анастасија Ранитовић је израдила портрете Доситеја, Вука Караџића и Исидоре Секулић.</p>
<p>Реализација мера за унапређење рада</p>	<p>Реализоване мере планирања, анализе, разговор, дискусија; коришћење нових наставних учила, стварање школске базе мултимедијалних садржаја.</p>

Извештај поднела: Јасна Пешут

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА Математике и информатике У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ:	
<p>Руководилац стручног већа: Милош Шалипур Чланови стручног већа: Новица Комарица, Милош Шалипур, Драгана Цинцковић, Мирослав Видовић, Оља Ђуровић, Марија Љубојевић, Милица Пијевац</p>	
<p>У складу са планом, одржано је 6 састанка у току године. Носиоци реализације су чланови већа.</p>	
Активности	Реализоване активности
Подела предмета наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета је извршена у складу са правилницима, педагошком нормом као и предлога наставника на састанку у августу 2024. године. Сви часови су стручно заступљени. На основу договора чланова већа сва 3 час преко нормног рада су додељена Милошу Шалипуру јер на евиденцији НСЗ није било незапослених лица која испуњавају услове по Правилнику о врсти стручне спреме наставника у стручним школама.
Организација рада по кабинетима	Настава је организована у кабинета М1, М2, Р1.
Реализација наставе и начин побољшања	Стручно веће је на састанцима разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. Квалитет наставе се пратио у континуитету кроз размене информација чланова стручног већа, као на основу анализе протокола о посећеним часовима. Стручно веће је извршило поделу часова после одласка у пензију колеге Новице Комарице. Пошто на тржишту рада није било стручног кадра, у наставу су уведени наставници из електро и економског актива, па су нови чланови стручног већа су: Оља Ђуровић, Марија Љубојевић, Марија Пијевац
Успех по предметима и мере за побољшање	На почетку школске године наставници су спровели иницијално тестирање ученика које је послужило као полазна основа за планирање рада у одељењима. Резултати иницијалног тестирања су разматрани на састанку који је одржан 23.10.2024. године. На крају сваког класификационог периода веће је анализило успех ученика и редовност похађања наставе. На основу анализе успеха по предметима дефинисане су мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе у додатну и допунску наставу, редовно похађање наставе, интезивирати сарадњу са родитељима ученика у циљу пружања подршке ученицима у учењу и постизању бољег успеха и редовнијег похађања наставе. На крају наставне године сви ученици су из стручних предмета имали позитивне оцене.
Допунски и додатни рад	Сви ученици са недовољним оценама су упућивани на допунску наставу, као и сви ученици којима је било потребно додатно појашњење, било због дужег одсуства са наставе или по процени ученика да су му потребна додатна појашњења. Закључак наставника стручног већа је да је веома мали број ученика редовно долазио на часове допунске наставе иако су ученици благовремено обавештени о термину одржавања. Пред писане провере знања и пред крај наставне године ученици су редовније долазили на допунску наставу.
Рад секција	Не постоји секција из математике

Такмичења ученика	Није било ученика који су хтели учествовати н такмичењу
Реализација и успех на матурском/ завршном испиту	Предмет математике није на матурским и завршним испитима
Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе	На почетку школске године стручно веће је у циљу уједначавања критеријума оцењивања разматрало и усвојило критеријуме за оцењивање. Анализирани су резултати иницијалних и годишњих тестова знања и коришћени су за планирање рада наставника у одељењу. Наставници користе међупредметне компетенције за планирање и реализацију наставе. Предмети у оквиру овог већа развијају код ученика све прописане компетенције и евидентирају их у својим годишњим плановима и припремама. Успех ученика из осетљивих група је редовно праћен (ученици из хранитељских породица, непотпуних породица, Роми и ученици са здравственим проблемима)
Стручно усавшавање на нивоу стручног већа	Чланови већа су учествовали само на обавезним семинарима и то везаним за педагогију и рад са ученицима из осетљивих категорија. Семинари везани за наставу математике нису у понуди
Менторски рад	Није било потребе
Учешће у реализацији пројеката	Нисмо учествовали
Реализација мера за унапређење рада	На основу извештаја о спроведеном самовредновању у областима квалитета Настава и учење и Етос и плану активности предвиђених за унапређење у школској 2024/25. години стручно веће је акценат ставило на корелацију и повезивање садржаја међу предметима и на примену стечених знања у свакодневном животу. Усвојени су критеријуми оцењивања на стручном већу и јасно су представљени ученицима.

*Извештај поднео: Милош Шалипур*

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ:	
<p>Руководилац стручног већа: Светлана Папић Чланови стручног већа: Драган Гудурић, Александар Мановић, Јелена Чупић, Светлана Тописировић, Слађана Кубуровић и Срећко Гујаничић</p>	
<p>У првом полугодишту одржана су три састанка, од планираних четири. У другом полугодишту одржана су сва четири планирана састанка. Укупно је одржано седам састанака. Носиоци реализације су сви чланови већа.</p>	
Активности	Реализоване активности:
<p>Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе</p>	<p>Подела предмета је извршена у складу са правилницима, педагошком нормом као и предлога наставника на састанку у јулу 2024. године. Извршена је подела часова из географије, историје, социологије, грађанског васпитања и филозофије на следећи начин: Географија-Светлана Папић (I-2, I-3, I-4 и II-1)-укупно 7 часова Историја-Александар Мановић ( I-2, I-3, I-4, II-1, II-4), укупно 10 часова. Социологија са правима грађана-Светлана Кубуровић (III-3, III-4, 4 часа) и Јелена Чупић (II-2, IV-1, 2 часа), укупно 6 часова. Право-Светлана Кубуровић (III-4, IV-3), укупно 4 часа. Логика са етиком-Јелена Чупић (IV-1, 2 часа) и Срећко Гујаничић (III-1, 2 часа), укупно 4 часа. Грађанско васпитање: Јелена Чупић (IV-2, 1 час), Драган Гудурић (II,III и IV разред , 3 часа) и Слађана Кубуровић (I разред, 2 часа), укупно 6 часова.</p>
<p>Организација кабинетске наставе</p>	<p>Настава је углавном организована у кабинету друштвених наука у приземљу школе. У случају преклапања часова, други наставник наставу реализује у тренутно слободној учионици у приземљу или на првом и другом спрату.</p>
<p>Реализација наставе и начин побољшања</p>	<p>На почетку школске године наставници су спровели иницијално тестирање ученика које је послужило као полазна основа за планирање рада у одељењима. Утврђен је критеријум оцењивања који ће примењивати сви наставници и постављен је на гугл диск. Договорено је да се из сваког предмета организују по две писмене или усмене провере у току једног полугодишта, дакле, укупно четири за целу школску годину. За оцену довољан (2) на писменој провери ученик мора тачно одговорити на 38% од понуђених питања и задатака. Трећа оцена у дневнику може бити изведена из формативних оцена На крају првог класификационог периода веће је анализирано успех ученика и редовност похађања наставе. Констатовано је да има мали број ученика са недовољним оценама из друштвених наука. Договорено је да је треба појачати рад допунске наставе са ученицима којима је то потребно како би се побољшао њихов успех до краја школске године. Ученици са недовољним оценама треба да појачају и рад код куће: редовнија израда домаћих задатака, обнављање садржаја обрађених у школи и активан надзор од стране родитеља.</p>
<p>Допунски и додатни рад</p>	<p>Прикупљени су подаци о потреби реализације допунске наставе из историје, географије, социологије, права и логике. Констатовано је да су ученици све мање мотивисани за учење у средњој школи мада долазе из основних школа са добрим предзнањем (историја и географија). Зато их је потребно оснажити и мотивисати кроз часове допунске наставе. Сви ученици са недовољним оценама су упућивани у току наставног процеса на допунску наставу. Мали број ученика је редовно долазио на часове допунске наставе иако су ученици благовремено обавештени о термину одржавања. Ученици којима је била потребна додатна подршка су Гибовић Семир (I-4), Стефан Стојадинов и Михајло Јањића ( II-1) који су изостали из школе због здравствених</p>

	<p>разлога. Остали ученици нису имали неке значајне препреке за праћење наставног процеса. Ученици су у току школске године узели учешће у додатној настави из историје и географије. Надарених ученика није било.</p> <p>У току току школске године ученици су похађали допунску наставу из социологије, права, географије и историје што је допринело бољем успеху ученика (на полугодишту су ученици имали недовољне оцене из историје, права и социологије). На крају школске године сви ученици су остварили позитиван успех из предмета друштвених наука.</p>
Такмичења ученика	<p>Наставница географије је у перипду јануар-март припремала ученике економске струке за Регионално такмичење у Крагујевцу у организацији Достигнућа младих у Србији.</p> <p>Ученици економске струке су учествовали на регионалном такмичењу ученичких компанија у Крагујевцу 27.3.2025. године. Резултати су промовисани на друштвеним мрежама МЕТШ и Достигнућа младих у Србији (фејзбук и инстаграм).</p>
Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе	<p>Наставници су се договорили да изврше иницијално тестирање у првој половини септембра, водећи рачуна да не буде преклапања термина, како би се избегла преоптерећеност ученика.</p> <p>Анализирани су резултати иницијалних тестова знања и коришћени су за планирање рада наставника у одељењу.</p> <p>Наставници користе међупредметне компетенције за планирање и реализацију наставе.</p> <p>Анализиран је напредак ученика из осетљиве групе из социологије. Наставница Јелена Чупић је урадила план и извештај о напредовању ученика (образац 4 и образац 5, ИОП).</p> <p>У току школске године реализована су два угледна часа (Социологија: Брак и породица/октобар и историја:Култура/јун). Наставници из Стручног већа су били присутни на угледним часовима.</p>
Стручно усавршавање нанивоу стручног већа	<p>Сви наставници су направили план стручног усавршавања .</p> <p>Наставници су похађали семинаре, вебинаре, конференције, стручна саветовања у оквиру Клетта, Логоса, Фреске, Креативног центра и Образовног центра СТЕМ.</p> <p>Наставнице Светлана Папић и Јелена Чупић су пренеле искуства са Годишње конференције наставника у Врњачкој Бањи која је реализована у октобру.</p> <p>Чланови стручног већа су присуствовали следећим обукама ван школе:</p> <p><b>Светлана Папић</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње!, ОЦ СТЕМ, 2 бода</li> <li>- „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, Министарство просвете , 1 бод</li> <li>- Онлајн презентација уџбеника - Географија за седми разред основне школе, Клетт,1 бод</li> <li>- Комуникација: минско или подстицајно поље, ЗУОВ, 1 бод</li> <li>- Годишња конференције наставника у Врњачкој Бањи, ЗУОВ, 16 бодова</li> <li>- Достигнућа младих у Србији, Ученичка компанија, ДМУС, 24 бода</li> <li>- СТЕМ зека-Ускршњи експерименти, СТЕМ, 5 бодова</li> <li>- Градитељи будућности-улога инжењерства у настави, СТЕМ, 5 бодова</li> <li>- Изазови савременог родитељства и васпитања, Клетт, 1 бод</li> <li>- Социоемоционално учење-Чија је одговорност?, Клетт, 1 бод</li> </ul> <p><b>Јелена Чупић</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, Министарство просвете , 1 бод</li> <li>„ИОП-стручни послови одељењског старешине,стручног сарадника и наставника“, вебинар</li> <li>- Годишње конференције наставника у Врњачкој Бањи.</li> </ul> <p><b>Александар Мановић</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>„ИОП-стручни послови одељењског старешине,стручног сарадника и наставника“,</li> </ul>

	<p>вебинар. <b>Драган Гудурић</b> „ИОП-стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника“, вебинар. <b>Слађана Кубуровић</b> „ИОП-стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника“, вебинар Наставница Светлана Папић је посетила Сајам књига у октобру у Београду као представница Стручног већа друштвених наука. Утврђени су термини реализације угледних часова. Социологија, месец октобар, одељење IV-1, тема: Брак и породица; Историја, месец јун, одељење II-2, тема: Култура Одржан је угледни час из Социологије: Брак и породица у октобару. На часу су били присутни, осим Јелене Чупић (наставница социологије), Александар Мановић (наставник историје) и Светлана Папић (наставница географије). Одржан је угледни час из историје: Култура. На часу су били присутни, осим Александра Мановића, Светлана Папић и Јелена Чупић.</p>
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	<p>Драган Гудурић „ИОП - стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника“, вебинар. Утврђени су термини реализације угледних часова. Социологија, месец октобар, одељење IV-1, тема: Брак и породица; Историја, месец јун, одељење II-2, тема: Култура. Одржан је угледни час из Социологије: Брак и породица у октобару. На часу су били присутни, осим Јелене Чупић (наставница социологије), Александар Мановић (наставник историје) и Светлана Папић (наставница географије).</p>
Учешће у реализацији пројеката	<p>Ученици економске струке трећег разреда су и ове године основали у децембру 2024. ученичку компанију у оквиру европског пројекта Достигнућа младих и учествовали су на регионалном такмичењу у марту 2025. године у Крагујевцу. Ментор ученика, из Стручног већа друштвених наука је била Светлана Папић. Чланови Стручног већа су учествовали у договору око активности обележавања „Недеље сећања и заједништва“ у просторијама школе.</p>

Извештај поднела: Светлана Папић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ:	
Руководилац стручног већа: Душко Дујовић Чланови стручног већа: Санел Гибаница, Стефан Јеремић	
У складу са планом одржана су 7 састанка у првом полугодишту. Носиоци реализације су чланови већа.	
Активности	Реализоване активности
Подела часова на наставнике и планирање реализације наставе	<p>Душко Дујовић - I<sub>1</sub>, I<sub>2</sub>, I<sub>3</sub>, I<sub>4</sub>, II<sub>2</sub>, II<sub>3</sub>, II<sub>4</sub>, III<sub>1</sub>, III<sub>3</sub>, III<sub>4</sub> одељење Санел Гибаница - II<sub>1</sub>, III<sub>2</sub>, IV<sub>1</sub>, IV<sub>2</sub>, IV<sub>3</sub> одељење Одласком колеге Санела Гибанице на боловање, 31.10.2024. године његове часове је преузео колега Стефан Јеремић, до његовог повратака са боловања. Сви часови су стручно заступљени. Настава је планирана да се реализује према годишњем плану и програму.</p>

Организација рада по кабинетима	Настава се реализује у спортској сали и на спортским теренима код школе.
Реализација наставе и начин побољшања	На састанцима стручног већа смо разматрали могућности и начине да побољшамо наставу и успех ученика, као и однос ученика према раду. У првом полугодишту због штрајка просветних радника нису одржани часови : 16.09.2024. ,02.10.2024, 01.11.2024. , такође зимски распуст је почео раније 24.12.2024. а не како је планирано 27.12.2024.Квалитет наставе се пратио у континуитету кроз размене информација са члановима стручног већа. (колегама Санелом и Стефаном).
Успех по предметима и мере за побољшање	На почетку школске године смо спровели тестирања (батерија тестова за проверу физичких способности). Резултати тестирања су разматрани на састанку који је одржан 24. 10. 2024. године. Сви резултати су унети у едневник за сваког ученика по на особ у рубрици запажања.На крају школске године веће је анализирано успех ученика и редовност похађања наставе. На основу анализе успеха дефинисане су мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе у секције, редовно похађање наставе, интензивирати сарадњу са родитељима ученика у циљу пружања подршке ученицима у учењу и постизању бољег успеха и редовнијег похађања наставе.
Допунски и додатни рад	/
Рад секција	У оквиру струшног већа формиране су секције: 1.Секција за мали фудбал – Душко Дујовић 2.Секција за кошарку – Душко Дујовић 3.Секција за одбојку – Санел Гибаница 4.Секција за стони тенис – Санел Гибаница
Такмичења ученика	(окружно такмичење у атлетици, 24.10.2024. године у Прибоју) (општинско у стоном тенису 30.10.2024.) (окружно такмичење у стоном тенису 14.11.2024.). (окружно такмичење у кошарци 22.11.2024.). Због вишемесечног штрајка ове године је био мали одзив на окружним такмичењима.
Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе	/
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	На почетку школске године стручно веће је у циљу уједначавања критеријума оцењивања разматрало и усвојило критеријуме за оцењивање.
Менторски рад	ИОП – стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника 24.09.2024.
Учешће у реализацији пројеката	/
Реализација мера за унапређење рада	/

Извештај поднео: Душко Дујовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА  
У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ:

Руководилац стручног већа: Наташа Попадић

Чланови стручног већа: Аида Шендељ

У складу са планом, одржано је пет састанка у првом полугодишту и четири у другом полугодишту.

Носиоци реализације су чланови већа.

<i>Активности</i>	<i>Реализоване активности</i>
Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Конституисано је стручно веће енглеског језика и уз сагласност је извршена подела часова наставницима. Израђени и усвојени су нови годишњи планови и програми рада. Одређени су и усаглашени термини писмених задатака и писмених вежби са другим предметима. Формирана је комисија за ванредне ученике и ученике који полажу разредни испит.
Организација рада по кабинетима	Часови енглеског језика се одржавају у два кабинета енглеског језика. Један кабинет енглеског језика је опремљен интерактивном дигиталном таблом.
Реализација наставе и начин побољшања	Расподела школског простора и организација наставе, као и часова енглеског језика у кабинетима енглеског језика, се показала као добра. Примена нових методе рада помоћу дигиталних уџбеника најновијих издања, као и нове дигиталне табле је унапредило наставу енглеског језика, олакшало усвајање знања и наставу учинило ученицима занимљивијом. Ученици и наставници поред редовне наставе користили су и друге облике комуникације - друштвене мреже - како би се успешно реализовала сарадња у размени наставних материјала.
Успех по предметима и мере за побољшање	Ученици одређених смерова као што су електротехничар информационих технологија и економски техничар показали су бољи успех из енглеског језика од осталих. Допунска настава, додатна настава, учешће у пројектима, награде су се показали као добре мере за побољшање успеха и подизање интересовања и мотивације код ученика..
Допунски и додатни рад	Одржана је и допунска и додатна настава што је показало добре резултате. Допунска настава је омогућила одређеним ученицима да савладају наставне јединице и поправе оцену, а додатна настава ученицима који су изразили жељу да још више прошире своје знање и покажу резултате на такмичењу.
Рад секција	Ученици нису учествовали у секцијском раду.
Такмичења ученика	На часовима додатне наставе као и путем додатне онлајн комуникације припремали су се ученици који су били заинтересовани за такмичење.
Реализација и успех на матурском/ завршном испиту	Ученици нису радили матурски рад из енглеског језика.

<p>Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе</p>	<p>На почетку школске године стручно веће је усвојило критеријуме за оцењивање. Анализирани су резултати иницијалних тестова знања који су коришћени за даље планирање рада наставника у одељењима. Приликом планирања и реализације наставе општег енглеског језика и пословног енглеског језика наставници су користили међупредметне компетенције које се развијају код ученика. Договарано је да се одрже угледни часови.</p>
<p>Стручно усавршавање на нивоу стручног већа</p>	<p>У договору са школском управом наставници су доносили одлуку о стручном усавршавању и похађању семинара.</p>
<p>Менторски рад</p>	<p>Није било менторског рада.</p>
<p>Учешће у реализацији пројеката</p>	<p>У оквиру пројекта ‘‘Европски дан језика’’ у којем су учествовале наставнице српског језика Биљана Комарица, Јелена Станковић и наставница енглеског језика Аида Шендељ, у холу школе је обележен ‘‘Европски дан језика’’ где су ученици презентовали стране језике, енглески, немачки и италијански као и српски језик израдом плаката на којима су приказивали занимљиве чињенице, илустрације, пословице у вези са земљама у којима се говори тај језик.</p>
<p>Реализација мера за унапређење рада</p>	<p>Један кабинет енглеског језика је опремљен дигиталном таблом и ученици су користили дигиталне уџбенике и све могућности које он пружа тако да је настава енглеског језика била унапређена у овој школској години.</p>

*Извештај поднела: Наташа Попадић*

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	
<p>Руководилац стручног већа: Амра Рустемовић            Чланови стручног већа: Марија Јањић, Мирела Солаковић, Мира Танасијевић и Едиб Клајић</p>	
<p>У складу са планом, одржана су 3 састанка у првом полугодишту и три састанка у другом полугодишту.            Носиоци реализације су чланови већа.</p>	
Активности	Реализоване активности
Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	<p>Хемија: Мира Танасијевић (I3) - 2 часа            Хемија: Марија Јањић (I1 и I3) -4 часа            Биологија: Едиб Клајић, (до 29.11. предавао у одељењима I2 и I3) -4 часа            Биологија: Мирела Солаковић (I1, I3 и од 29.11. У одељењима I2 и I3) - 4+4 часа            Физика: Амра Рустемовић (I1,I2, I4, I3) – 8 часова</p>
Организација рада по кабинетима	<p>Захваљујући малом фонду часова из предмета који чине групу природних наука и добро осмишљеном распореду часова, настава из ових предмета се реализује у кабинету природних наука, који је добро опремљен и садржи интерактивну таблу, белу таблу и просторију за одлагање неопходних наставних средстава.            Школа је ове године за кабинет природних наука купила периодни систем елемената и систем мера и мерних јединица.</p>
Реализација наставе и начин побољшања	<p>Наставници природних наука изводе наставу у истом кабинету, веома су упућени једни на друге и одлично сарађују.            На почетку школске године обављено је иницијално тестирање ученика. Након тога усаглашени су критеријуми оцењивања. У току једног полугодишта ученик би требало да буде оцењен најмање три пута, што је у складу са Правилником о оцењивању. Једна од три оцене може бити изведена из формативног оцењивања. У току полугодишта из сваког предмета могу бити организоване две писмене провере знања, које су благовремено планиране у електронском дневнику. На крају школске године обавезна је реализација годишњег теста. За оцену два ученик мора са успехом одговорити на најмање 30% , за оцену три - 50%, за оцену 4 - 70% и за одличну оцену 85% од понуђеног садржаја.</p>
Успех по предметима и мере за побољшање	<p>Хемија: Марија Јањић - Одељења I1 и I2 – сви ученици имају позитиван успех            Хемија: Мира Танасијевић - Одељење I3 - сви ученици имају позитиван успех            Биологија: Мирела Солаковић - сви ученици имају позитиван успех            Физика: Амра Рустемовић- Одељење I1 - 6 недовољних оцена, I2 - сви ученици имају позитиван успех, I4 - сви ученици имају позитиван успех, I3 - сви ученици имају позитиван успех</p>
Допунски и додатни рад	<p>Ученици нису редовно долазили на часове допунске наставе. Такође, није било заинтересованих ученика за часове додатне наставе. Успех из предмета, који припадају групи природних наука, значајно је слабији у одељењима I1 и I4, док ученици одељења I2 и I3 постижу одличне резултате.            Због лошег одзива ученика, реализован је мали број часова допунске наставе.            Физика: Амра Рустемовић – 16 часова допунске наставе            Хемија : Марија Јањић - 9 часова допунске наставе            Хемија: Мира Танасијевић - 2 часа допунске наставе            Биологија: Мирела Солаковић- 3 часа допунске наставе</p>
Такмичења ученика	<p>Дана: 28.12.2024. године је објављен КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.            Међутим, због актуелних друштвених дешавања такмичења ученика из природних наука су отказана.</p>

<p>Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе</p>	<p>На почетку школске године стручно веће је у циљу уједначавања критеријума оцењивања разматрало и усвојило критеријуме за оцењивање. Анализирани су резултати иницијалних тестирања и направљени акциони планови, свако на нивоу свог предмета. Утврђене су корелације између предмета унутар већа. Наставници користе међупредметне компетенције за планирање и реализацију наставе. Реализована су два угледна часа.</p>
<p>Стручно усавршавање на нивоу стручног већа</p>	<p>Наставници су урадили и предали своје извештаје о стручном усавршавању. Мирела Солаковић је завршила обуку на тему: 1.Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити целовитог развоја деце, ЗУОВ Мира Танасијевић је похађала следеће обуке: 1.Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања 2. Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити целовитог развоја деце Марија Јањић је похађала обуке: 1.Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања 2. Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити целовитог развоја деце Амра Рустемовић је похађала обуке: 1.Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања 2. Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити целовитог развоја деце У првом полугодишту је одржан угледни час из физике на тему Спектар електромагнетних таласа, 22.10.2024. у реализацији наставника физике Амре Рустемовић. Часу су присуствовали помоћник директора школе Рада Радовић, Наставница биологије Мирела Солаковић и наставница хемије Марија Јањић. Као што је на почетку године планирано, и у другом полугодишту је одржан угледни час из биологије, на тему Органски системи чија је улога у кретању (мишићни, скелетни), дана 12.6. 2025. У организацији наставнице Миреле Солаковић. Часу су присуствовали педагог школе Биљана Милинковић и наставница физике Амра Рустемовић. Оба угледна часа су одржана у одељењу ПЗ. Школа је обезбедила посету Сајму књига у Београду. Испред стручног већа природних наука на Сајам је отпутовала 25.10.2024. наставница физике Амра Рустемовић. Наставница Мирела Солаковић је 13.12.2024. заједно са ученицима наше школе посетила Фестивал науке у Београду.</p>
<p>Реализација мера за унапређење рада</p>	<p>Чланови Стручног већа природних наука су у сталној комуникацији и размени мишљења. Обављена су иницијална тестирања ученика и извршена је анализа истих на нивоу већа. Уједначени су критеријуми оцењивања. Организацијом посета догађајима везаним за популаризацију науке утиче се на заинтересованост и појачава мотивисаност ученика. Наставница биологије Мирела Солаковић је испред стручног већа водила ученике на Фестивал науке, док је наставница физике Амра Рустемовић посетила Сајам књига. Одржана су два угледна часа, након којих је, кроз отворени разговор, извршена размена мишљења и дате су одређене примедбе и сугестије.</p>

Извештај поднела: Амра Рустемовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА  
У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ:

Руководилац стручног већа: Олгица Василић  
Чланови стручног већа: Рацо Ђајић, Драгиша Филиповић, Александар Цвркотић, Далибор Пушоња, Саша Влаховић, Жарко Деспић, Вукоман Јаћимовић, Владан Кашерић, Зоран Цвркотић и Марко Колашинац

У складу са планом, одржано је шест састанака у првом полугодишту и шест састанака у другом полугодишту

<i>Активности</i>	<i>Реализоване активности</i>
Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета је извршена у складу са правилнику, као и предлозима наставника на састанку у јулу 2024.године. Сви часова су стручно заступљени. Већина чланова већа је имала преконормни рад јер на евиденцији НСЗ није било незапослених лица која испуњавају услове по Правилнику о врсти стручне спреме наставника у стручним школама.
Организација рада по кабинетима	Теоријска настава је организована у кабинетима МШ1, Мш2 и МШ3. Компјутерска графика и Моделирање у специјално опремљеном кабинету Р3. Пројектовање технолошких система одржавано је у специјализованим кабинетима CNC1 и CNC2 . Практична настава је реализована у радионицама МГ, МС и Општој пракси
Реализација наставе и начин побољшања	Стручно веће је на састанцима разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. На свим састанцима било је речи о квалитету наставе који се пратио кроз размене информација чланова стручног већа. Друго полугодиште школске 2024/2025. године почело је 28. јануара 2025. године, седам дана касније у односу на планирани датум почетка по школском календару. До ове измене дошло је услед продужења првог полугодишта, које је трајало додатно од 20. до 24. јануара 2025. године. Сви остали наставни дани и часови у другом полугодишту реализовани су у складу са школским календаром.
Успех по предметима и мере за побољшање	На почетку школске године наставници су спровели иницијално тестирање ученика које је послужило као полазна основа за планирање рада у одељењима. На крају сваког класификационог периода веће је анализирано успех ученика и редовност похађања наставе. На основу анализе успеха по предметима дефинисане су мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе у додатну и допунску наставу, редовно похађање наставе, интензивирати сарадњу са родитељима ученика у циљу пружања подршке ученицима у учењу и постизању бољег успеха и редовнијег похађања наставе.
Допунски и додатни рад	Ученици са недовољним оценама су упућивани на допунску наставу. Мали број ученика је на почетку посећивао часове допунске наставе на почетку, број ученика се знатно повећао при крају школске године.

Рад секција	<p>У оквиру стручног већа формиране су секције:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Секција за 3D-штампу – руководилац секције Жарко Деспић</li> <li>2. Секција за роботiku – руководилац секције Далибор Пушоња</li> <li>3. Секција управљање дроном - руководилац секције Жарко Деспић</li> <li>4. Секција за Основе Машинства – руководилац секције Саша Влаховић</li> </ol> <p>У секцијама су могли да учествују сви заинтересовани ученици</p>
Такмичења ученика	<p>У школској 2024/2025. години такмичења у оквиру Заједнице машинских школа Србије нису одржана због обуставе рада у већем броју школа.</p> <p>На једном од сатанака Стручног већа изабрани су наставници ментори уколико би се такмичење одржало.</p>
Реализација и успех на матурском/ завршном испиту	<p>На матурском испиту школске 2024/2025, постигнути су следећи резултати:</p> <p>IV1- Техничар за компјутерско управљање CNC машина</p> <p>Од укупно 19 ученика било је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 са одлични успех</li> <li>2 брло добар успех</li> <li>5 доба успех</li> <li>7 довољнан успех</li> </ul> <p>III2 - Оператер машинске обраде резањем</p>
Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе	<p>На почетку школске године стручно веће је у циљу уједначавања критеријума оцењивања разматрало и усвојило критеријуме за оцењивање.</p>
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ИОП – стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника: Олгица Василић, Саша Влаховоћ, Владан Кашерић, Драгиша Филиповић</li> <li>- Насиље у школи: Олгица Василић, Жарко Деспић, Вукоман Јаћимовић, Далибор Пушоња, Саша Влаховић</li> </ul>
Менторски рад	<p>У школској 2024/2025 години Марку Колашину је одређен ментор Саша Влаховић.</p>
Учешће у реализацији пројеката	/
Реализација мера за унапређење рада	<p>На основу извештаја о спроведеном самовредновању у областима квалитета Настава и учење и Етос и плану активности предвиђених за унапређење у школској 2024/25. години стручно веће је разматрало о мерама за унапређење рада. На стручном већу усвојени су критеријуми оцењивања и исти представљени ученицима.</p>
	<i>Извештај поднела: Олгица Василић</i>

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ:	
<p>Руководилац стручног већа: Филип Филиповић            Чланови стручног већа: Оливера Ђуровић, Јасмина Хусовић, Милош Милићевић, Иван Самарџић,            Босиљка Филиповић, Марко Спарих, Филип Филиповић, Петар Радовић,            Христина Пилица, Хилда Караосмановић</p>	
<p>У складу са планом, одржано је пет састанака у првом полугодишту и шест састанака у другом полугодишту.            Носиоци активности су чланови стручног већа</p>	
Активности	Реализоване активности
Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета је извршена у складу са правилницима, педагошком нормом као и предлога наставника на састанку у јулу 2024.године. Већина часова су стручно заступљени, шест часова није. Већина чланова већа је имала преко нормни рад јер на евиденцији НСЗ није било незапослених лица која испуњавају услове по Правилнику о врсти стручне спреме наставника у стручним школама.
Организација рада по кабинетима	Теоријска настава је организована у два кабинета ЕЛ1 и ЕЛ2. Рачунарске вежбе су извођене у рачунарским кабинетима(ит1, ит2, ит3, р1, р2, р3, р5) а лабораторијске вежбе из електротехнике и електронике у лабораторији за електротехнику. Практична настава је реализована у радионици за електро праксу.
Реализација наставе и начин побољшања	Стручно веће је на састанцима разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду.У првом полугодишту због штрајка просветних радника нису одржани часови : 16.09.2024, 2.10.2024, 1.11.2024, такође зимски распуст је почео раније 24.12.2024. а не како је планирано 27.12.2024. Квалитет наставе се пратио у континуитету кроз размене информација чланова стручног већа, као на основу анализе протокола о посећеним часовима. Друго полугодиште школске 2024/2025. године почело је 28. јануара 2025. године, седам дана касније у односу на планирани датум почетка по школском календару. До ове измене дошло је услед продужења првог полугодишта, које је трајало додатно од 20. до 24. јануара 2025. године. Сви остали наставни дани и часови у другом полугодишту реализовани су у складу са школским календаром, без одступања.
Успех по предметима и мере за побољшање	На почетку школске године наставници су спровели иницијално тестирање ученика које је послужило као полазна основа за планирање рада у одељењима. Резултати иницијалног тестирања су разматрани на састанку који је одржан 07. 10. 2024. године. На крају сваког класификационог периода веће је анализирано успех ученика и редовност похађања наставе. На основу анализе успеха по предметима дефинисане су мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе у додатну и допунску наставу, редовно похађање наставе, интезивирати сарадњу са родитељима ученика у циљу пружања подршке ученицима у учењу и постизању бољег успеха и редовнијег похађања наставе. У последњој наставној недељи реализовано је годишње тестирање ученика из стручних предмета, са циљем провере нивоа усвојености градива и праћења постигнућа. Сви ученици су на крају наставне 2024/2025. године остварили позитиван успех из стручних предмета електротехничког усмерења. Овај резултат показује континуирани рад наставника и ученика током целе школске године.
Допунски и додатни рад	Сви ученици са недовољним оценама су упућивани на допунску наставу, као и сви ученици којима је било потребно додатно појашњење, било због дужег одсуства са наставе или по процени ученика да су му потребна додатна појашњења. Закључак наставника стручног већа је да је веома мали број ученика редовно долазио на часове допунске наставе иако су ученици благовремено обавештени о термину одржавања.

	<p>Пред писане провере знања и пред крај наставне године ученици су редовније долазили на допунску наставу.</p>
Рад секција	<p>У оквиру стручног већа формиране су секције:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Секција за програмирање – руководилац секције Филип Филиповић</li> <li>2. Секција за микроконтролере – руководилац секције Петар Радовић</li> <li>3. Секција за 3Д штампу - руководилац секције Боривоје Васојевић</li> </ol> <p>Учешће у секцијама су узели ученици сва четири разреда образовног профила Електротехничар информационих технологија.</p>
Такмичења ученика	<p>У школској 2024/2025. години такмичења у оквиру Заједнице електротехничких школа Србије нису одржана, услед обуставе рада у већем броју школа широм земље. Ипак, ученици наше школе активно су се ангажовали и учествовали на другим релевантним и стручним такмичењима.</p> <p>Посебно издвајамо учешће ученика смера <i>електротехничар информационих технологија</i> на такмичењу <b>NOAI Serbia 2025</b> — Националној олимпијади у вештачкој интелигенцији, намењеној средњошколцима из Србије који желе да се такмиче, уче и развијају своје вештине у области вештачке интелигенције. Такмичење је организовано од стране <i>Савеза за вештачку интелигенцију Србије</i> и <i>Comtrade високе ИТ школе (ITS)</i>, уз подршку бројних партнера из индустрије и образовања.</p> <p>Такмичење се одвијало у четири фазе — три онлајн круга и велико финале у Београду. Осам ученика наше школе успешно је прошло све фазе и учествовали у завршној етапи такмичења у Београду. Том приликом, наша школа је награђена <b>плакетом „Партнер у подршци будућим ИТ лидерима“</b>, као једна од пет школа са највећим бројем ученика учесника у финалу на овом престижном такмичењу.</p>
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	<p>На матурском испиту школске, свих <b>28 ученика</b> образовног профила <i>електротехничар информационих технологија</i> успешно је положило испит и тиме завршило своје средње образовање.</p> <p>Расподела успеха је следећа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10 ученика</b> остварило је <b>одличан успех</b>,</li> <li>• <b>11 ученика</b> положило је са <b>врло добрим успехом</b>,</li> <li>• <b>6 ученика</b> са <b>добрим успехом</b>,</li> <li>• и <b>1 ученик</b> је матурски испит положио са <b>довољним успехом</b>.</li> </ul> <p>Ови резултати показују висок ниво знања и спремности ученика, као и посвећеност наставника у припреми ученика за завршни испит и будуће професионалне изазове.</p>
Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе	<p>На почетку школске године стручно веће је у циљу уједначавања критеријума оцењивања разматрало и усвојило критеријуме за оцењивање.</p> <p>Анализирани су резултати иницијалних и годишњих тестова знања и коришћени су за планирање рада наставника у одељењу.</p> <p>Наставници користе међупредметне компетенције за планирање и реализацију наставе. Предмети у оквиру овог већа развијају код ученика све прописане компетенције и евидентирају их у својим годишњим плановима и припремама.</p>
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	<p>Чланови стручног већа су присуствовали следећим обукама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Видео обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ - Министарство просвете је, уз стручну подршку Центра за интерактивну педагогију, 8. 11. 2024. 2 сата (Босиљка Филиповић)</li> <li>- Присуство угледном часу из Економије пословања I-4, наставна тема Послови са комитентима, наставна јединица Методе унапређења продаје, који је извела Марије Љубојевић 17. 12. 2024, 2 сата (Босиљка Филиповић)</li> <li>- Насиље у школама, шта кад се догоди? Узваност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији 26.09.2024.г, 5 сати (Иван Самарџић)</li> <li>- Обука за инсталацију и сервисирање топлотних пумпи (Иван Самарџић)</li> <li>- Семинар обука JISP-а (Христина Пилица)</li> </ul>

	- Стручна радионица за наставнке у оквиру ITS Training Centra: „Veštačka inteligencija u učionici – alati za novu eru obraovanja“ „Primena Problem Solving modela u nastavi“ (Филип Филиповић и Петар Радовић)
Менторски рад	У овој школској години менторски рад су завршили Марко Спарих, Петар Радовић и Христина Пилица. Марко Спарих је одржао час 28.11.2024. из предмета заштита информационих система пред школском комисијом и положио. Петар Радовић је одржао час 28.11.2024. из предмета примењених информационих технологија пред школском комисијом и положио. Христина Пилица је одржала час из предмета рачунарске мреже и интернет сервиси пред школском комисијом и положила Боривоје Васојевић је започео свој менторски рад по вођством ментора Милоша Милићевића
Учешће у реализацији пројеката	/
Реализација мера за унапређење рада	На основу извештаја о спроведеном самовредновању у областима квалитета Настава и учење и Етос и плану активности предвиђених за унапређење у школској 2024/25. години стручно веће је акценат ставило на корелацију и повезивање садржаја међу предметима и на примену стечених знања у свакодневном животу. Усвојени су критеријуми оцењивања на стручном већу и јасно су представљени ученицима. Материјално технички ресурси у школи су унапређени, већим делом је обновљена рачунарска опрема у кабинету за лабораторију је додато 6 нових рачунара за ученике.

Извештај поднео: Филип Филиповић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ:	
Руководилац стручног већа: Аница Цвијовић Чланови стручног већа: Гордана Бојанић, Гордана Милинковић, Светлана Тописировић, Марија Љубојевић, Милица Пијевац	
У складу са планом, одржана су 2 састанка у првом и 3 у другом полугодишту. Носиоци реализације су чланови већа.	
Активности	Реализоване активности
Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета је извршена у складу са правилницима, педагошком нормом као и предлогом наставника на састанку у јулу 2024. године. Сви часови, су били стручно заступљени. Два члана већа немају пуну норму часова због недостатка часова.
Организација рада по кабинетима	Теоријска настава извођена је у кабинетима ЕК1 и ЕК2. Часови из предмета Економско пословање извођени су у кабинету Р5, а часови из предмета Пословна кореспонденција и комуникација у кабинету истог назива.
Реализација наставе и начин	Стручно веће је на састанцима разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. Сви часови су реализовани планираном динамиком, осим часова који су по распореду били 16.09. (понедељак),

побољшања	02.10. (среда), 01.11. (петак), 20.12. (петак), када је био штрајк просветних радника. Квалитет наставе се пратио у континуитету кроз размене информација чланова стручног већа.
Успех по предметима и мере за побољшање	На почетку школске године наставници су спровели иницијално тестирање ученика које је послужило као полазна основа за планирање рада у одељењима. Резултати иницијалног тестирања су разматрани у оквиру стручног већа. На основу анализе успеха по предметима дефинисане су мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе у додатну и допунску наставу, редовно похађање наставе, интезивирати сарадњу са родитељима ученика у циљу пружања подршке ученицима у учењу и постизању бољег успеха и редовнијег похађања наставе.
Допунски и додатни рад	Сви ученици са недовољним оценама су упућени на допунску наставу, као и сви ученици којима је било потребно додатно појашњење, било због дужег одсуства са наставе или по процени ученика да су му потребна додатна појашњења. Закључак наставника стручног већа је да је веома мали број ученика редовно долазио на часове допунске наставе иако су ученици благовремено обавештени о термину одржавања. Додатна настава планирана је из предмета Електронско пословање и Економско пословање.
Рад секција	У оквиру стручног већа формирана је секција за Предузетништво- руководиоца Гордана Милинковић.
Такмичења ученика	Регионално такмичење „Пословни изазов“ за регион југозападне Србије одржано је у Чачку 22.октобра. На такмичењу су учествовале ученице Јана Љубојевић, Тамара Пријовић и Јована Вујовић, ментори проф. Гордана Бојанић и Милица Пијевац. Наша ученица Тамара Пријовић је са својим тимом освојила прво место у маркетинг изазову. На фото конкурс „Прибој, мој град у јесен 2024.“ Прву награду је освојила Анастасија Ранитовић из одељења IV-3. На књижевном конкурс прву награду освојио је Дарко Газдић из одељења III-4. Ученици одељења III4 Дарко Газдић, Анастасија Грабовић, Николина Ћировић, Јована Вујовић и Јана Љубојевић учествовали су на UPSHIFT радионици у Крагујевцу од 24. до 26.марта. Ученици су се представили са идејом да повећају туризам на Рибарском насељу и подигну еколошку свест грађанима. Формирали су тим ЕКО МОБА и са овом идејом освојили су новчану награду у износу од 100.000 динара за реализацију тог пројекта. На Регионалном такмичењу Ученичких компанија у организацији Достигнућа младих, тим СПАРК из одељења III4 Дарко Газдић, Анастасија Грабовић, Николина Ћировић, Јована Вујовић и Јана Љубојевић освојили су друго место у Крагујевцу. Ментор проф. Биљана Комарица. Ученица Илхана Хаџифејзовић освојила је друго место на литерарном конкурс у оквиру манифестације „Кикини дани“ у Ужицу.
Реализација и успех на матурском/ завршном испиту	Општи успех ученика на матурском/завршном испиту је следећи: од 24 ученика, 23 ученика је положило матурски испит и то са одличним успехом 6 ученика, са врло добрим 16, добрим 1, довољних нема. Постигнути резултати су у складу са оствареним успехом из стручних предмета и успехом из практичне наставе. На практичном делу матурског испита резултати су следећи: одличних 5, врло добрих 5, добрих 8, довољних 5, док је на испиту стручно-теоријских знања одличних 21, врло добрих 1, добрих 0, довољних 1.

<p>Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе</p>	<p>На почетку школске године стручно веће је у циљу уједначавања критеријума оцењивања разматрало и усвојило критеријуме за оцењивање. Анализирани су резултати иницијалних тестова знања и коришћени су за планирање рада наставника у одељењу. Наставници користе међупредметне компетенције за планирање и реализацију наставе. Предмети у оквиру овог већа развијају код ученика све прописане компетенције и евидентирају их у својим годишњим плановима и припремама. Успех ученика из осетљивих група је редовно праћен (ученици из хранитељских породица, непотпуних породица, роми и ученици са здравственим проблемима).</p>
<p>Стручно усавршавање на нивоу стручног већа</p>	<p>Марија Љубојевић је одржала угледни час из Економског пословања III-4, наставна тема Послови са комитентима, наставна јединица Методе унапређења продаје, који је извела 17. 12. 2024. Присутствовали Биљана Милинковић педагог, чланови стручног већа економске групе предмета и Босиљка Филиповић члан електротехничке групе предмета.</p>
<p>Менторски рад</p>	<p>У овој школској години није било нових приправника којима је било потребно одређивати менторе.</p>
<p>Учешће у реализацији пројеката</p>	<p>У просторијама Стартап центра одржан је Сајам запошљавања, који је по први пут пратио и Сајам образовања. Поред наше школе учествовало је још 5 образовних институција (2 факултета и 3 средње школе) и 24 послодавца. На сајму су ученици завршних разреда основних и средњих школа били у прилици да разговарају са Саветником за планирање каријере, на тему професионалне оријентације. Нашу школу представљале су ученице Тамара Пријовић, Николина Пријовић и Ива Луковић. У школској библиотеци ученици трећег разреда су са својим професорима обележили годишњицу виртуелног предузећа „Рома 033“. Ученици одељења III-4 заједно са проф. Горданом Милинковић, Аницом Цвијовић и Милицом Пијевац присуствовали су предавању и изложби у организацији Народне банке Србије. Предавање је одржано у Економско-трговинској школи у Пријеполу.</p>
<p>Реализација мера за унапређење рада</p>	<p>На основу извештаја о спроведеном самовредновању стручно веће је акценат ставило на корелацију и повезивање садржаја међу предметима и на примену стечених знања у свакодневном животу. Ученици одељења III-4 који су учествовали на такмичењу користили су знања из више стручних предмета (маркетинг, економско пословање, рачуноводство...) и успешно их применили у свакодневном животу. Ученици четвртог разреда који су били на пракси у ОТП банци стекли су практична знања која ће им бити од користи у свакодневном животу и даљем школовању. Усвојени су критеријуми оцењивања на стручном већу и јасно су представљени ученицима. Успех ученика на такмичењима, сајмовима и конкурсима је промовисан на локалним медијима, друштвеним мрежама, сајту школе као лични успех ученика и успех школе. Материјално технички ресурси у школи су унапређени. Набављени су нови уџбеници и материјал за редовно одржавање наставе. Марија Љубојевић је одржала угледни час из Економског пословања III-4, наставна тема Послови са комитентима, наставна јединица Методе унапређења продаје, који је извела 17. 12. 2024. Предавању су присуствовали Биљана Милинковић педагог, чланови стручног већа економске групе предмета и Босиљка Филиповић члан електротехничке групе предмета.</p>

Извештај поднела: Аница Цвијовић

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине: директор школе, председници стручних већа за области предмета, председници стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Педагошки колегијум се састајао током школске године прама планираној динамици и сходно новонасталим ситуацијама и потребама. Реализоване активности/теме:

Активности	Реализоване активности
Извештај о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину	Усвојен је извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2023/24.годину.
План рада Педагошког колегијума за наредну школску годину	План рада Педагошког колегијума за текућу школску годину реализован је скоро у целости, у ситуацији када је било доста планираних активности и када се у датим околностима усредсредило на оно што је тренутно важно и актуелно.
Организовање наставе у шк. 2024/25. години	Код организовања наставе у школској 2024/25. години, посебан акценат, према смерницама Министарства просвете, је на унапређивању васпитног рада са ученицима – развој позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. У првој наставној недељи наставници су спровели иницијално процењивање у оквиру појединачних предмета. Осим три дана штрајка која је организовао Синдикат, Школа је радила континуирано и није било прекида наставе током школске године.
Набавка потрошног материјала и учила за наставу	Потрошни материјал је набављан континуирано, као и опрема и учила за наставу, уз општу оцену да је опремљеност школе на завидном нивоу.
Унапређење техничких услова за извођење наставе	Где год је то било могуће, унапређени су технички услови за извођење наставе, нарочито у лабораторији за електро технику, где је смештено 6 нових рачунара, тако да се у том простору могу одржавати и вежбе из ИТ предмета.
Формирање новог рачунарског кабинета и набавка нових рачунара	У простору електро-лабораторије су смештени рачунари, тако да се овај простор користи за вежбе из већине предмета подручја рада Електротехника, могу држати у овом простору. У кабинету Р4, намењеном углавном за наставу из моделирања и графике, замењени су стари рачунари, са новим, који су опремљени и засебним графичким картама, уз програмске пакете Solid Works и SolidCAM, како би настава из ових предмета била што квалитетнија. пром Школа у 2024/25.години располагала са 5 рачунарских кабинета, 3 ИТ кабинета, 2 ЦНЦ кабинета, кабинет за пословну кореспонденцију и електро-лабораторија са рачунарима, укупно 12 кабинета са рачунарима.
Расподела простора и распоред часова	Уз велики број група, простор је коришћен оптимално и у складу са захтевима појединих предмета, а распоред часова усвојен и коришћен током школске године, уз мале корекције због чињенице да велики број професора ради у више школа.
Обележавање Дана школе	Дан школе обележен је свечаном приредбом на којој су наступили наши ученици, чланови рецитаторске, ликовне и музичке секције, уз доделу награда најбољима на литерарном конкурс.

Предлог ментора наставницама-приправницама	Наставнику приправнику је додељен ментори и то, Марку Колашину - Саша Влаховић.
Самовредновање рада школе (одређивање области самовредновања)	У школској 2024/2025. години одређено је свих шест области, и то: програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Тим за самовредновање је урадио извештај о раду.
Педагошко инструктивни рад-распоред посете часовима	Посета часовима од стране директора, координатора практичне наставе и педагога, односно педагошко-инструктивни рад, (укупно 50 часова) био је усмерен углавном на посете часовима ученицима првог разреда, који су још увек у процесу прилагођавања на нову средину, као и код професора који још нису положили испит за лиценцу.
План уписа ученика у школску 2025/26. годину	Предложени План уписа ученика у школску 2025/2026. годину је реализован, тако што је планирано и остварено да се у наредној години у први разред упишу четири одељења, три четвртог степена и једно трећег степена, у подручјима рада Машинство и обрада метала, Електротехника и Економија, право и администрација: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина, 21 ученик</li> <li>2. Техничар за информационе технологије, 28 ученика</li> <li>3. Економски техничар, 18 ученика</li> <li>4. Оператер машинске обраде, 13 ученика</li> </ul> <p>При томе, остварени су критеријуми планирања на нивоу школе, да број одељења не треба повећавати у односу на претходну школску годину, а да на нивоу јединице локалне самоуправе број планираних места не треба да прелази 5% у односу на број ученика 8. разреда који завршавају основну школу.</p>
Планирање стручног усавршавања наставника	Више професора су похађали вебинаре на различите теме – од припрема за полагање лиценце, рад одељењског старешине, додатне подршке ученику путем ИОП-а, формативно оцењивање, учешће на скупу „Образовање за дигиталну економију“, у организацији Фондације Дивац и NCR Foundation, обука за директоре и секретаре установа „Процена и самопроцена“, учешће на Националној конференцији наставника у Врњачкој Бањи, у организацији Европског достигнућа младих.
Материјално техничка опремљеност школе	Опремљеност школе је добра, а током године набављени су 10 модерних рачунарима са графиком за кабинет Р4, на који су инсталирани оригинални софтверски пакети Solid Works и Solid CAM, Лабораторија за електротехнику опремљена је са 6 нових рачунара, јер је одељење III-3, због већег броја ученика подељено на четири групе, Кабинет за 3Д штампу опремљен је ласером за гравирање Creality Laser Engraver CV-01.
Набавка заштитне опреме	Континуирано набављана заштитна опрема у подручјима рада Машинство и обрада метала и Електротехника.
ИОП планови	За ученике који раде по ИОП-у направљени индивидуални образовни планови, који су прилагођени датом ученику и његовим могућностима и анализирани тромесечно на Колегијуму. Циљ ИОП-а је оптималан развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.
Одређивање комисија за попис имовине	Комисија за попис имовине током зимског распуста урадила је комплетан попис.

Дани отворених врата	Школу посетили ученици три градске и две сеоске основне школе.
Организација учешћа на сајму у Рудом	Наставници и ученици наше школе и ове године са успехом учествовали су на Сајму домаћих производа у Рудом.
Мере за унапређење рада наставника и стручних сарадника	Сталним увидом у ес Дневник, јасно уочено да поједини наставници немају потребну документацију, па је од свих стручних већа тражено да анализирају редовност вођења документације и оцењивање, што су они и чинили. Донете и одговарајуће мере за унапређење рада, нарочито након посете часовима.

Директор:Звонко Пријовић, дипл.маш.инж.

### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм чине сви садржаји, процеси и активности који имају за циљ остваривање образовно-васпитних задатака у сврху развијања знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује интересе и потребе других.

При изради Школског програма стављен је акценат на специфичности стручне школе и средине у којој школа ради, а полазиште садржаја Школског програма су потребе и интереси наших ученика, њихових родитеља и локалне заједнице.

Наша школа је пратила потребе локалне заједнице али и новине које је уводило Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС и у складу са тим уводила нова, одговарајућа занимања.

У школској 2024/25. години су се у Машинско-електротехничкој школи образовали ученици у оквиру пет образовних профила у три подручја рада:

Машинство и обрада метала:

- Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина
- Оператер машинске обраде резањем

Електротехника:

- Електротехничар информационих технологија
- Техничар информационих технологија
- Електничар

Економија, право и администрација:

- Економски техничар

Школски програм садржи за све набројане образовне профиле начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ:			
Координатор актива: Босилка Филиповић Чланови актива: Звонко Пријовић, Мирела Солаковић, Мирослав Видовић, Милица Пијевац, Иван Самарџић и Вукоман Јаћимовић.			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Остварени циљеви:
Конституисање стручног актива	септембар	Чланови стручног актива	<p>На првој седници, одржаној 5. 9. 2024. год. је конституисан Стручни актив за развој школског програма.</p> <p>Чланови актива су упознавати са надлежностима и усвојен је план рада за текућу школску годину.</p> <p>Договорено је да се приступи изради Анекса школског програма који обухвата:</p> <p>I Стандард квалификације за образовни профил „Техничар информатичких технологија“ (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, број 1 од 25. јануара 2024. године).</p> <p>II Промене плана и програма наставе и учења, објављене у Сл. гласнику РС - Просветни гласници број 9/2024 и број 12/2024.</p> <p>Промена програма наставе и учења се односи на општеобразовне и стручне предмете у подручјима рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Машинство и обрада метала, за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина у четворогодишњем трајању;</li> <li>- Електротехника, за образовни профил Техничар информатичких технологија, у четворогодишњем трајању;</li> </ul> <p>Подељена су задужења члановима Актива за израду Анекса школског програма.</p>
Израда делова Анекса школског програма	септембар-октобар	Чланови стручног актива, координатор	Чланови актива су, према својим задужењима, предочили допуне Школског програма за области за које су били задужени.
Комплетирање Анекса школског програма	Октобар-новембар	Чланови стручног актива, координатор	<p>21. 10. 2024. год. је одржан други састанак актива и договорено је да се, ради прегледности, делови 1. Анекса школског програма „Општеобразовни предмети“, „Стручни предмети“ и „Стандарди квалификација“ ураде као посебни документи којима ће се из главног документа приступати преко одговарајућих линкова, а све је постављено у дељени фолдер на Гоогл диску.</p> <p>Комплетирање је 1. Анекс школског програма 2024-2028 у коначну верзију документа, и</p>

			упућен је на усвајање Школском одбору.
Усвајање Анекса школског програма	децембар	Школски одбор	Школски одбор је на седници одржаној 26.12.2024. године, усвојио 1. Анекс школског програма 2024-2028.
	фебруар	Чланови стручног актива, координатор	На трећем састанку одржаном 13. 2. 2025. године, чланови стручног актива су упознати да усвојен 1. Анекс школског програма 2024-2028. и да и даље треба пратити промене у програмима наставе и учења за поједине образовне профиле и објављивања Правилника за Завршни испит у подручју рада Машинство и обрада метала за образовни профил Оператер машинске обраде резањем.
Израда другог Анекса школског програма	јун - јул	Чланови стручног актива, координатор	Након објављивања Правилника у Просветном гласнику бр. 5/2025. од 04.06.2025. године за Завршни испит у подручју рада Машинство и обрада метала, за образовни профил Оператер машинске обраде резањем, урађен је 2. Анекс Школског програма 2024-2028. у делу које се односе на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Програм завршног испита (и Приручник о полагању завршног испита) за подручје рада Машинство и обрада метала, за образовни профил Оператер машинске обраде резањем</li> <li>- Стандард квалификације за подручје рада Машинство и обрада метала, за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина</li> <li>- Нове стандарде постигнућа за општеобразовне предмете</li> </ul> На четвртог састанку одржаном 8. 7. 2025. године, комплетиран је 2. Анекс школског програма 2024-2028 у коначну верзију документа и упућен је на усвајање Школском одбору. На петом састанку одржаном 22. 8. 2025. чланови актива су упознати да је Школски одбор, на седници одржаној 10. 7. 2025. године, усвојио 2. Анекс школског програма 2024-2028, анализиран је рад Актива у току ове школске године.
Анализа реализације плана и израда извештаја	јул-август	Чланови стручног актива, координатор	Стручни актив је у току школске 2024/2025. године одржао пет састанка. Координатор је пратила реализацију активности и поднела извештај о раду актива на седницама Наставничког већа одржаним у јануару и јулу. Чланови Стручног актива за развој школског програма 2024-2028. су континуирано пратили промене у програмима наставе и учења за образовне профиле и пратећа законска и подзаконска акта, што ја обухваћено урађеним Анексима школског програма током ове

		<p>школске године.</p> <p>Уочене су и неке недоследности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у Приручнику за завршни испит у подручју рада Машинство и обрада метала за образовни профил Оператер машинске обраде резањем („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 5/2025) у заглављу задатака, у делу <b>АНЕКС 2 Техничка документација А</b>, пише: Оператер машинске обраде резањем – брусач – Образац за оцењивање А, мада се сви задаци не односе само на брусаче, већ и на глодаче и стругаре.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уочену грешку смо, путем мејла, слали ЗУОВ-у и нисмо добили одговор.</li> </ul> </li> <li>- у Плану наставе и учења за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 9/2024) у делу <b>А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b> под редним бројем 5 је предмет <b>Основе електротехнике и електронике</b>, који се изучава у првом разреду, а у делу <b>Подела одељења у групе за реализацију у школском систему</b>, међу предметима првог разреда пише <b>Електротехника и електроника</b>, (у есДневнику је <b>Основи електротехнике и електронике</b>).             <ul style="list-style-type: none"> <li>- нисмо учили да је изашла исправка овог плана и програма</li> </ul> </li> <li>- у Плану наставе и учења за образовни профил Електротехничар информационих технологија („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 9/2020) у делу <b>Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила</b> је под редним бројем шест предмет <b>Програмирање мобилних апликација</b>, који су ученици четвртог разреда одабрали за наредну школску годину, а у ЈИСП-у има само <b>Програмирање мобилних уређаја</b>.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор је контактирао Заједницу електротехничких школа и добио одговор да је исправан назив <b>Програмирање мобилних апликација</b>, па треба пропатити да ли ће у есДневнику бити омогућен исправан назив и да ли ће бити доступан и у ЈИСП-у.</li> </ul> <p>Заједнички став чланова Актива је да треба пропатити да ли су уочене недоследности у наредној школској години исправљене.</p> <p>Стручни актив за развој школског програма је у школској 2024/2025. години у потпуности реализовао активности предвиђене Годишњим планом рада.</p> </li> </ul>
--	--	--

Извештај поднела: Босиљка Филиповић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за школско развојно планирање је континуирано пратио и разматрао динамику реализације Развојног плана школе у току школске године. Чланови Актива пратили су оствареност Развојног плана школе на основу следећих извора: усвојених Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора, записника са седница Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе и других записника и извештаја предвиђених Школским развојним планом. На основу свих извештаја за школску 2024/2025. годину направљен је коначни извештај о реализацији Развојног плана који ће бити саставни део Годишњег извештаја о раду школе и основа за даље планирање.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ			
Координатор актива: Вукоман Јаћимовић Чланови актива: Звонко Пријовић, Гордана Бојанић, Александар Цвркотић, Петар Радовић, Светлана Тописировић, Душко Дујовић, Вук Луковић, представник локалне самоуправе, Жељко Папић, представник Савета родитеља, Урош Јечменица, представник Ученичког парламента			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализоване активности
Конституисање стручног актива	септембар	Чланови стручног актива	Први састанак одржан је 05.09.2024. године на коме је формиран стручни актив за развојно планирање а чланови актива су упознати да ће они бити носиоци процеса праћења, евалуације и извештавања о реализованим активностима из Развојног плана школе
Анализа остварених циљева на крају школске 2023/24. и израда плана рада за школску 2024/25.	септембар	Чланови стручног актива	Стручни актив је анализирао реализоване активности актива у претходној школској години и у складу са Развојним планом школе израдио је оперативни план рада актива у школској 2024/25. години.
Активности у складу са Развојним планом школе које ће бити приоритети у школској 2024-25.	септембар	Чланови стручног актива	Полазећи од Развојног плана за период 2024–2028. и самовредновања, а ослањајући се на евалуацију претходног акционог плана, издвојене су активности које ће бити приоритети у школској 2024-25. години. Ове активности, време и носиоци њихове реализације, саставни су део Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
Подела задужења члановима актива	октобар	Чланови стручног актива	Други састанак је одржан 03.10.2024. године. Чланови актива су задужени за праћење реализације планираних активности акционог плана у складу са РПШ у школској 2024/2025. по областима

			(Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима)
Извештај о реализованим активностима у првом полугодишту школске 2024/25. године	јануар	Чланови стручног актива	Трећи састанак је одржан 18.12.2024. године. Чланови актива су разматрали и анализирали поднете извештаје из сваке области о реализованим активностима из акционог плана Развојног плана школе у првом полугодишту школске 2024/2025. године. На основу тих појединачних извештаја урађен је заједнички извештај о реализованим активностима РПШ који ће бити саставни део полугодишњег извештаја о раду школе.
Праћење рада и динамике остварености предвиђених активности актива по областима квалитета. Сарадња са другим активима и тимовима	континуирано	Чланови стручног актива	Чланови актива по областима квалитета и задужењима прате динамику остварености планираних активности из годишњег плана . Сарадња са другим активима и тимовима је неопходна за лакше праћење као и писање самог годишњег извештаја.
Извештај о реализованим активностима у другом полугодишту школске 2024/25. године	јул	Чланови стручног актива	Четврти састанак је одржан 08.07.2025. године. Чланови актива су разматрали и анализирали поднете извештаје из сваке области о реализованим активностима из акционог плана Развојног плана школе у другом полугодишту школске 2024/2025. године. На основу тих појединачних извештаја урађен је заједнички извештај о реализованим активностима РПШ који ће бити саставни део годишњег извештаја о раду школе.

*Извештај поднео: Вукоман Јаћимовић*

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

### ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ

Области рада	Реализоване активности
<p>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023-24.годину</li> <li>- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024-25. годину</li> <li>- Учешће у организацији образовно васпитног рада на почетку школске године ( распоред учионица, помоћ у изради распореда часова, одређивање одељењског старешинства, припрема материјала одељењским старешинама за одржавање првог родитељског састанка, помоћ одељењским старешинама у изради и реализацији плана рада одељењских старешина... )</li> <li>- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученика А.Х., допуна педагошког профила током године, праћење ученика и извештавање педагошког колегијума о постигнућима ученика у претходној школској години, током првог и другог полугодишта, испред Тима за инклузивно образовање.</li> <li>- Учешће у планирању и реализацији предавања за ученике из области здравствене превенције ("Контрацепција - заштита од нежељене трудноће" др.Зоран Буква, „Адолесценција и адолесцентске кризе" психолог Данило Гаровић, „Стрес и заштитни фактори“ психолог Анастасија Милинковић); из области унапређења дигиталних компетенција („Финансијска писменост“ руководилац експозитуре ОТП банке Ана Планинчић, „Безбедност на интернету“ наставници Марко Спарих, Петар Радовић и Филип Филиповић); превентивно-безбедносна предавања „Трговина људима“, „Злоупотреба психоактивних супстанци“ и „ Безбедно на матуру“ које су реализовали представници МУП-а полицијски инспектори Адиса Аговић, Драган Којадиновић и Дијана Бујишић.</li> <li>- Учешће у обележавању Дана школе ( учешће у спровођењу фото конкурса и изложбе најбољих радова, сусрет ученичких парламената наше школе и гимназије)</li> <li>- Учешће у припреми обележавања Дана розе мајица</li> <li>- Учешће у организовању активности поводом Недеље сећања и заједништва</li> <li>- Испитивање интересовања ученика првог разреда за ваннаставне активности</li> <li>- Помоћ наставницима око израде годишњих и месечних планова</li> </ul>
<p>Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информисање чланова одељењског већа првог разреда са постигнутим образовним постигнућима ученика у основној школи (педагог)</li> <li>- Прикупљања података и рад на анализи успеха и понашања ученика на класификационим периодима у сарадњи са одељењским старешинама и предлагање мера за побољшање</li> <li>- Информисање Наставничког већа о успеху ученика на класификационим периодима</li> <li>- Саветодавни рад и анализирање на основу којих су се предлагале мера за побољшање успеха ученика у учењу, активно учествовање у спровођењу предложених мера у смислу појачаног рада са ученицима , индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у учењу ( технике учења, мотивација за учење, проблеми у понашању и поштовању школских правила, често изостајање са наставе, породични или лични развојни проблеми који утичу на успех ученика)</li> <li>- Праћење успеха ученика на такмичењима (спортска такмичења, такмичења из економске групе предмета, конкурси )</li> <li>- Праћење образовно - васпитног рада обављано је и кроз посете часовима наставника ( посећено је 12 часова редовне наставе и 3 часа као члан комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника, 2 угледна часа), преглед есДневника ( запажања о прегледу дневника евидентирана су у новембру и априлу) , увидом у годишње и оперативне планове у сарадњи са организатором практичне наставе и директором ( месечно, а запажања о предатим плановима са истакнута на огласну таблу у октобру, децембру и априлу) и друге евиденције</li> </ul>



	<p>наставника.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника Петра Радовића, Марка Спарифа и Христине Пилице и израда извештаја комисије.</li> <li>- Праћење спровођења ИОП-а уз сарадњу са наставницима који их израђују, праћење примене кроз разговоре са наставницима, хранитељком и учеником, увидом у наставне материјале и радове ученика, организовање чувања документације.</li> <li>- Учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе у току школске 2024/25.године</li> </ul>
Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи наставницима приправницима приликом израде годишњих и месечних планова, при изради припреме за час, помоћ у раду са одељењем и појединим ученицима.</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у изради ИОП-а</li> <li>- Рад са наставницима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем конкретних проблема у току рада кроз пружање помоћи наставницима у превазилажењу проблематичних ситуација које се дешавају у раду. Сарадња са одељењским старешинама, директором и организатором практичне наставе на решавању неспоразума на релацији наставник ученик, наставник одељење, наставник родитељ. Помоћ наставницима у остваривању сарадње са породицом ученика.</li> <li>- Мотивисање и упућивање наставника, посебно почетника, да присуствују семинарима, вебинарима и осталим облицима стручног усавршавања и учешће у спровођењу тих активности</li> <li>- Преглед педагошке документације и упућивање наставника и одељењских старешина у њено вођење ( есДневник, матична књига, записници, педагошке свеске)</li> <li>- Сарадња са наставницима у одређивању и спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима</li> </ul>
Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење развоја и напредовања ученика, континуирано кроз индивидуалне разговоре, путем сарадње са одељењским старешинама и родитељима ученика, праћење напредовања кроз анализе и рад већа, као и праћење кроз појачан васпитни рад</li> <li>- Индивидуални и групни разговори са ученицима који су имали више недовољних оцена на класификационим периодима, на тему техника успешног учења, праћење напредовања кроз индивидуалне разговоре и изналагање мера за унапређење успеха</li> <li>- Рад са ученицима који не поштују правила понашања у школи обављан је путем индивидуалних разговора или у оквиру заједничког рада са одељењским старешинама</li> <li>- У сарадњи са координатором Биљаном Комарицом пружање помоћи у раду и реализацији активности Ученичког парламента, организовање састанака, помоћ у организовању хуманитарних активности ( прикупљање новчане помоћи бившем ученику наше школе, прикупљање новогодишњих пакетића, гардеробе и новчаних средстава за кориснике услуга Црвеног крста), разматрање предлога ученика у договору са директором и наставницима</li> <li>- Организовање тестирања и саветовања ученика завршних разреда из области професионалне оријентације у сарадњи са психологом НСЗ (октобар/децембар)</li> <li>- Обављање разговора и помоћ ученицима који су накнадно уписани у школу</li> <li>- Допуна педагошког профила ученика који се образује по ИОП-у и свакодневни контакт и разговори са њим.</li> <li>- Учествовање у активностима појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду правила понашања у школи.</li> </ul>
Рад са родитељима,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у организовању родитељских састанака и припрема материјала за састанке</li> <li>- Обављање индивидуалних разговора са родитељима чија деца не непоштују</li> </ul>



односно старатељима	<p>правила понашања у школи или имају тешкоће у учењу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са родитељима око прикупљања потребних информација о ученицима</li> </ul>
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у раду педагошког колегијума, подношење извештаја о постигнућима ученика који се образује по ИОП-у.</li> <li>- Учешће у праћењу реализације Годишњег плана рада, анализе успеха ученика на класификационим периодима, спровођење мера за побољшање успеха</li> <li>- Достављање различитих података за потребе Школске управе и локалне самоуправе.</li> <li>- Сарадња са директором, организатором практичне наставе око припрема седница одељењских већа, наставничког већа и педагошког колегијума</li> <li>- Сарадња са директором у циљу мотивисања наставника да узму учешћа у разним облицима стручног усавршавања</li> <li>- Сарадња са директором, секретаром и организатором практичне наставе по питању чувања и вођењу педагошке документације, везане за рад стручних већа, актива и тимова, планова наставника, документације, организовање и вођење прегледа документације</li> <li>- Сарадња са директором и организатором практичне наставе око одређивања одељењског старешинства, чланова тимова и стручних актива</li> <li>- Није било ангажованих педагошких асистената у овој години</li> <li>- Остварена је добра сарадња са хранитељима ученика</li> </ul>
Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у раду одељењских већа, наставничког већа и вођење записника на седницама наставничког већа.</li> <li>- Учешће у раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања</li> <li>- Координатор тима са самовредновање област постигнућа ученика</li> <li>- Координатор тима и учешће у раду тима за инклузивно образовање</li> <li>- Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>- Учешће у раду педагошког колегијума</li> </ul>
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остварена је сарадња са основним школама кроз размену информација о новопридошлим ученицима</li> <li>- Остварена је сарадња са Црвеним крстом (хуманитарне акције, предавања на тему добровољног давалаштва крви, обука из прве помоћи)</li> <li>- Остварена је сарадња са Домом здравља, учешће у организацији предавања из области здравствене превенције (др.Зоран Буква и психолог Данило Гаровић) и систематски прегледи ученика првог разреда</li> <li>- Остварена је сарадња са Центром за социјални рад ради информисања о ученицима који се налазе у хранитељским породицама</li> <li>- Остварена свакодневна сарадња са школским полицајцем, договорена и организована предавања за ученике од стране представника МУП-а на теме Злоупотреба дроге и алкохола, Трговине људима, Безбедност на матури</li> <li>- Остварена је сарадња са удружењем МНРО (посета наших ученика удружењу и учешће на радионици)</li> <li>- Остварена је сарадња са планинарским клубом „Љесковац“ и подршка око учешћа наших ученика у Дану пешачења</li> <li>- Достављање тражених података школској управи, локалној самоуправи</li> </ul>
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Електронски упис ученика првог разреда</li> <li>- Вођење евиденције о раду кроз дневник рада, евиденцију рада са ученицима и родитељима и вођење записника</li> <li>- Преглед педагошке документације школе, израда плана посете часовима</li> <li>- Праћење вебинара на теме: ИОП – Стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника; Насиље у школи, шта кад се догоди?-увезаност прописа и одговорност свих запослених у интервенцији; Видео обука Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце; Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног</li> </ul>



	понашања деце и младих (платформа Чувам те) - Присуство угледним часовима - Праћење промена у оквиру законских прописа - Разменом искуства и сарадња са стручним сарадницима
--	---

Извештај поднела: Биљана Милинковић

## ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ:	
Библиотекар: Ненад Пенезић	
Време реализације	Активности/теме
Септембар	Учешће у изради Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе
Септембар	Упознавање ученика првих разреда са библиотеком и њеним радом
Континуирано	Сарадња са стручним већима, педагошком службом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижног фонда
Септембар	У оквиру планске набавке књига према потребама образовно-васпитног процеса набављена ученичка лектира и стручне књиге
током године	Дистрибуција уџбеника и стручних часописа ученицима и наставницима
Октобар	Упознавање ученика са књижним фондом и осталом библиотечком грађом
Новембар	Усмеравање ученичког развоја – облици организације слободног времена
Током године	Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе. Упућивање ученика на чување библиотечке грађе
Током године	Вођење евиденције о корисницима. Коришћење и чување библиотечке грађе
Током године	Писање летописа школе
Децембар	Учешће у организацији прославе Дана школе Давање препорука за читање за време зимског распуста
Јануар	Учествовање у организацији приредбе поводом дана Светог Саве
Март	Организација предавања „Различитост уједињује и спаја“
Април	Обележавање „Светског дана књиге“
Током године	Вођење Летописа школе, набавка литературе, сређивање документације, учествовање у раду Педагошког колегијума
Мај- јун	Раздуживање књига и издавање књига ученицима које ће читати током распуста, Консултовање са СВ око набавке литературе за нову школску годину

Извештај поднео: Ненад Пенезић



## ТИМОВИ У ШКОЛИ

У школи су радили следећи тимови:

- 1) Тим за инклузивно образовање;
- 2) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) Тим за самовредновање;
- 4) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 5) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 6) Тим за професионални развој;
- 7) Тим за каријерно вођење и саветовање;
- 8) Тим за безбедност и здравље на раду;
- 9) Тим за промоцију школе и маркетинг.

У рад тимова су били укључени представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ			
Координатор тима: Биљана Милинковић Тим је одржао три састанка			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализоване активности:
Формирање тима за инклузивно образовање за 2024-25.годину	август	директор	<p>Конституисан је тим са следећим члановима:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Биљана Милинковић, координатор тима;</li> <li>2. Јелена Станковић, наставник;</li> <li>3. Далибор Пушоња, наставник;</li> <li>4. Владан Кашерић, наставник;</li> <li>5. Олгица Василић, одељењски старешина II-2 одељења</li> <li>6. Везира Саковић. ( хранитељ ученика А.Х.)</li> </ol> <p>Ове школске године није било ученика који су у први разред распоређени на основу одлуке окружне уписне комисије пре расподеле и који су основну школу завршили по ИОП-2, па је Тим за инклузивно образовање остао у истом саставу као и прошле године и формиран је од наставника који у овој школској години углавном и имају часове у одељењу у ком је ученик А.Х. који се образује по ИОП-у</p>
Анализа структуре уписаних ученика и прикупљање података о деци од родитеља, старатеља, стручних сарадника из основних школа, стручњака релевантних институција	септембар	одељењске старешине, педагог стручни сарадници ОШ	<p>За анализу успеха ученика употребљени су и подаци који су доступни на порталу Моја средња школа. Извештај о образовним постигнућима ученика је сачињен и презентован на седницама одељењских већа првог разреда . Поред образовних постигнућа анализирани су и породичне и социјалне прилике, а наставници су упознати и о здравственим проблемима појединих ученика. Ове информације су послужиле за планирање рада у првом разреду, а и значајне су за адекватно праћење ученика. Подаци потребни за анализу образовних постигнућа ученика првог разреда у основној школи прикупљени су путем индивидуалних разговора са родитељима као и добијањем информација од стручних сарадника из основних школа.</p>
Праћење примене Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, законским изменама и допунама	континуирано	директор, секретар, тим	<p>Израда ИОП2 за ученика А.Х. је у складу са Правилником. Није било исказане потребе за израду ИОП-а другим ученицима.</p>

Оснаживање ученика за разумевање и прихватање инклузивних принципа, начела	новембар		У оквиру рада одељењског старешине, кроз рад са одељењском заједницом и индивидуално, као и кроз рад предметних наставника и педагога, радило се на оснаживању ученика за разумевање и прихватање различитости. Ученик А. Х. је активно учествовао у радионицама и завршној приредби у оквиру пројекта ученичког парламента Гимназије „Рука руци“ уз сарадњу са удружењем МНРО. Ученик А. Х. је прими награду за освојено треће место на књижевно-ликовном конкурс <i>Дај ми реч да је насликам</i> на ком је учествовао у претходној школској години.
Допуна педагошког профила за ученика А.Х. из одељења II-2	септембар	тим	На основу запажања наставника и стручног сарадника, уз сарадњу са хранитељком ученика, након евалуације индивидуалних планова почетком школске године допуњен је педагошки профил ученика А. Х.
Упознавање одељењског већа са потребом рада по ИОПу 2 за ученика А.Х. из одељења II-2	септембар	педагог, одељењски старешина	На седници одељењског већа II-2 од 11.09.2024.год., наставници који први пут предају ученику А.Х. су упознати са педагошким профилем ученика. Наставници су упознати са постигнућима у првом разреду и стратегијама које су биле делотворне у раду са учеником.
Праћење спровођења ИОП-а, евалуације, извештавање Педагошког колегијума	У току године	тим, директор	На састанку Тима од 10.9.2024. анализирано је спровођење ИОП-а, проблеми и тешкоће у реализацији као и начини отклањања уочених проблема у реализацији плана. На седници Педагошког колегијума од 11.9.2024. је поднет извештај о спровођењу ИОП-а у претходној школској години. ИОП2 за ученика А.Х. у овој школској години, с обзиром да је друга година примене, ради се полугодишње. На другом састанку Тима од 28.1.2025. године анализирана је евалуација планова за прво полугодиште и донети планови за друго полугодиште. На седници Педагошког колегијума од 12.9.2025. је поднет извештај о спровођењу ИОП-а у другом полугодишту и усвојена је евалуација планова. На трећем састанку Тима 03.09.2025. анализирана је евалуација планова, понашање ученика, напредовање однос ученика са другим ученицима и уопште положај ученика у школи. Од великог значаја за рад тима је сарадљивост и стална доступност хранитељке ученика А.Х.
Пружање подршке наставницима у коришћењу и примени мера (индивидуализације, ИОП-а), инклузивне образовне праксе	Септембар, континуирано	директор, педагог, ОПНВ, одељењски старешина	Наставници који изводе наставу у одељењу II-2 у ком је ученик А.Х. који похађа наставу по ИОП2 пратили су вебинар <i>ИОП-стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника</i> . Поред ових реализованих обука наставницима је пружана помоћ од стране педагога, организатора практичне наставе и одељењског старешине при изради индивидуалних планова и у раду са учеником А.Х.

<p>Успоставити квалитетну сарадњу и односе са породицама ученика којима је потребна додатна подршка</p>	<p>континуирано</p>	<p>одељењски старешина, педагог</p>	<p>Одељењске старешине и наставници су имали коректну сарадњу са породицама ученика из осетљивих друштвених група, пре свега са хранитељским породицама и са родитељима ученика који су имали озбиљнијих здравствених проблема. Сарадња и размена информација је обављана путем индивидуалних разговора.</p>
<p>Пружање подршке ученицима из осетљивих група (идентификовање ученика, њихових посебних потреба, вођење евиденције).</p>	<p>у току године</p>	<p>одељењски старешина, педагог, секретар</p>	<p>Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група одвијала се кроз сарадњу са одељењским старешинама и одељењским већима. Ученици из осетљивих друштвених група су упућивани да конкуришу за доделу ученичких стипендија и пружена им је помоћ у прикупљању потребне документације и приликом пријаве на конкурс. Сви ученици који су конкурисали по том основу су и добили стипендију. Ученицима који из оправданих разлога нису похађали наставу у првом полугодишту (због здравствених проблема, доласка из других школа...) израђен је план надокнаде пропуштеног градива, где су ученици на часовима допунске наставе, индивидуалних састанака и консултација са наставницима, и кроз сажимање градива успели да надокнаде пропуштено</p>
<p>Сарадња са наставницима у циљу предузимања одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја</p>	<p>у току године</p>	<p>одељењски старешина, педагог</p>	<p>На нивоу одељењских и стручних већа од великог значаја је било преношење искустава и давање смерница наставницима који се тек сусрећу са ученицима који имају одређене тешкоће у савладавању наставног садржаја, за израду планова и припрему наставног материјала за те ученике.</p>
<p>Појачан васпитни рад са ученицима у циљу превазилажења адаптационих и осталих конкретних проблема или развојних фаза.</p>	<p>континуирано</p>	<p>одељењски старешина, педагог</p>	<p>Путем упитника ученици првог разреда су исказали своје мишљење и ставове о степену прилагођавања на нову школску средину. Анализа и резултати истраживања су представљени на седници одељењских већа првог разреда на крају првог полугодишта. Одељењске старешине првог разреда су активно радиле током првог полугодишта са ученицима у циљу што лакшег прилагођавања новој средини.</p>

Извештај поднела: Биљана Милинковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА  
У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Координатор тима: Јасна Пешут

Чланови тима:

1. Јасна Пешут - координатор
2. Биљана Милинковић, педагог
3. Санел Гибаница, наставник
4. Наташа Попадић наставник
5. Слађана Никитовић, представник Савета родитеља
6. Ана Симић, представник Ученичког парламента
7. Никола Пријовић, секретар
8. Звонко Пријовић, директор школе.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализоване активности:
Формирање тима за школску 2024/25; упознавање нових чланова са задацима и активностима тима.	септембар	Управа школе	Конституисан је тим са следећим члановима:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Јасна Пешут - координатор</li> <li>2. Биљана Милинковић, педагог</li> <li>3. Санел Гибаница, наставник</li> <li>4. Наташа Попадић наставник</li> <li>5. Слађана Никитовић, представник Савета родитеља</li> <li>6. Ана Симић, представник Ученичког парламента</li> <li>7. Звонко Пријовић, директор школе.</li> </ol> Нови чланови Тима су упознати са задацима и активностима Тима.
Анализа рада у претходној школској години;	септембар	тим	У протеклој школској години Тим се редовно састајао, а одржана су и два ванредна састанка. Све планиране ктивности су реализоване.
Упознавање чланова тима са закључцима састанка Актива директора и представника МУП-а на тему безбедности.	септембар	директор	Састанак Актива директора и представника МУП-а одржан. Разговарало се о безбедносној ситуацији у граду. Обезбеђење превоза за ученике, проблем са псима луталицама. Школски полицајци и даље ће бити присутни у школама.
Образовање Тима за кризне ситуације у оквиру Тима за	септембар	директор	Договорено је да чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања буду уједно и чланови Тима за кризне ситуације.

заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања			
Анализа Програма поступања установе у кризним догађајима	септембар	тим	Директор је израдио Програм поступања установе у кризним догађајима, који је потом усвојио Школски одбор на седници од 13. 09. 2024. Пре усвајања, Програм је на редовном састанку размотрио и усвојио Тим.
Детаљно информисање свих који су укључени у живот и рад школе о мерама превенције и интервенције.	септембар	тим	О мерама превенције и интервенције и важећим актима везаним за ову област континуирано се обавештавају сви који су укључени у рад школе, преко материјала, на седницама, а свуда су истакнути и плакати са нивоима насиља.
Предавања са пригодном тематиком	октобар	тим, представници МУП-а	Одржана су предавања на теме: „Злоупотреба психоактивних супстанци“ и „Трговина људима“. Предавање је одржано у свечаној сали за ученике другог разреда. Предавање су одржали полицијски службеници Адиса Аговић и Драган Којадиновић.
Обележавање 10. октобра, Светског дана менталног здравља	октобар	педагог, наставници грађанског, ученици	Ученици су уз помоћ педагога и наставника (Биљана Милинковић, Слађана Кубуровић) на часовима грађанског васпитања припремили пано са саветима за унапређење менталног здравља, а у холу школе су делили порукице којим промовишу здраве стилове живота, позитивне емоције, дружење, као и корисне савете како да превазиђу могуће проблеме.
Национално истраживања "Превенција вршњачког насиља у школама"	октобар новембар	директор, одељењске старешине	Наша школа део је националног истраживања "Превенција вршњачког насиља у школама", у организацији Савета Европе и Министарства просвете и у циљу унапређења система заштите од насиља. У истраживању учествује 78 школа (49 основних и 29 средњих). Конференцији у октобру је присуствовао директор, а тестирање ученика је извршено у просторијама школе у новембру. Узорак ученика – одељења прво један и треће један.
Акција Сандуче поверења	новембар	педагог, директор, ученички парламент	Наша школа поставила је сандуче поверења за ученике и родитеље, у коме сви они могу изнети различите проблеме, питања или недоумице, а да при том буду крајње анонимни и да добију савет како да их реше.
Предавања са пригодном тематиком	новембар	педагог, професор историје	Ученицима трећег разреда наше школе, Ана Планинчић руководилац експозитуре ОТП банке у Прибоју, одржала предавање из области финансијске писмености. Ученици су имали прилику да се упознају са основним појмовима као што су начини плаћања, врсте платних картица, токови новца, безбедност на интернету, заштита од негативних утицаја реклама. Предавање организовали педагог Биљана Милинковић и наставник Александар Мановић.

Предавања са пригодном тематиком	децембар	педагог, представник Дома здравља	За ученике наше школе психолог прибојског Дома здравља Данило Гаровић одржао предавање на тему „Адолесценција и адолесцентске кризе“.
Дан школе	децембар	наставници, Ученички парламент	Одржана је приредба, организован литерарни и фото-конкурс. Организовано је дружење ученичких парламената наше школе и Гимназије.
Вршњачка едукација	децембар	педагог, организатор практичне наставе, представници Црвеног крста	У нашој организована је вишедневна обука наших ученика из пружања прве помоћи, коју реализују вршњачки едукатори - волонтери Црвеног крста. Реализација: Биљана Милинковић, Рада Радовић, Видојко Божовић.
Састанци Тима	децембар	тим	На редовним састанцима Тима анализирано је стање у школи, присутност насиља и облика насиља. У овом полугодишту било је доста активности у превенцији насиља у које су се укључили сви актери школског живота. Није било случајева насиља другог и трећег нивоа, све је било у домену појачаног васпитног рада, одељењских старешина и педагога.
Предавања са пригодном тематиком	јануар	педагог, директор	За ученике наше школе одржано је предавање на тему “Школа и породица без насиља”. Предавачи су били Дијана Бујишић и Марина Аврамовић из МУП-а и психолог Данило Гаровић из Дома здравља. Предавање је одржано у организацији Удружења жена “Сачувајмо село”.
Радионица у оквиру пројекта „Различитост нас уједињује и спаја“	фебруар	координатори парламената, директор	Ученици наше школе су присуствовали предавању у оквиру пројекта „Различитост нас уједињује и спаја“. Након рада у фокус групама посетили су џамију и цркву. У пројекту је учествовало по 25 ученика из наше школе и Гимназије.
Дан розе мајица	фебруар	координатори парламената	Представници Ученичког парламента заједно са Ученичким парламентом Гимназије симболичним писањем порука љубави и толеранције на балонима, обележили Дан розе мајица – дан борбе против насиља.
Предавања са пригодном тематиком и радионице поводом Дана розе мајица	фебруар	наставници ИТ смера и грађанског васпитања	Поводом Дана розе мајица одржано је предавање за ученике првог разреда „Безбедност на интернету“; које су реализовали наставници Филип Филиповић, Марко Спарић и Петар Радовић. Поруке пријатељства, емпатије, поштовања различитости, настале на радионици у оквиру часова грађанског васпитања, поделиле су ученице Теодора Лисица и Мејра Кулоглија.

Округли сто у оквиру пројекта „Различитост нас уједињује и спаја“	март	координатори парламената, директор	Удружење „Развојно културно едукативни центар НатАна“; у оквиру пројекта „Различитост нас уједињује и спаја“; организовало је у нашој школи округли сто под истим називом. У пројекту су учествовали ученици Гимназије Прибој и наше школе. Пројекат има за циљ да прикаже Прибој као пример добре праксе у неговању мултиетничких односа.
Недеља сећања и заједништва – изложба и сусрет са ученицима основних школа	мај	стручна већа, директор	Организована је изложба ученичких радова из сва три подручја рада (машинство, електротехника и економија). Изложбу су посетили ученици основних школа „Десанка Максимовић“ и „Вук Караџић“.
Недеља сећања и заједништва – хуманитарне акције	мај	педагог, одељењске старешине	Прикупљање хуманитарне помоћи за кориснике услуга Црвеног крста
Недеља сећања и заједништва – предавање из области психологије	мај	педагог	Психолог Анастасија Милинковић одржала је предавање на тему „Стрес и заштитни фактори“
Недеља сећања и заједништва – модна ревија посвећена девојци Ангелини Аћимовић	мај	педагог, наставници ликовне и музичке културе и српског језика	Организована је модна ревија хаљина од рециклажног материјала које је креирао Матеја Симић, у изради су му помогле Теа Јевђевић и Мејра Кулоглија, а носили су их Данијела Баковић и Ива Бјелић (сви ученици из I-2). Приказане су и презентације модних цртежа које су урадили Мејра, Матеја, Ива Јаворац и Лена Пијевац. Модна ревија је посвећена девојци Ангелини Аћимовић.
Недеља сећања и заједништва – радионица са удружењем МНРО	мај	на иницијативу ученика Уроша Јечменице	У оквиру организације модне ревије ученици наше школе су посетили и МНРО Прибој, где су заједно са корисницима ове установе радили ликовне радове.
Недеља сећања и заједништва – наградни ликовни и литерарни конкурс	мај	наставници српског језика и ликовне културе	Организовани су ликовни и литерарни конкурси на теме „Пријатељство“ и „Само срцем се добро види“.
Предавања са пригодном тематиком	мај	директор, представници МУП-а	Припадници МУП-а из Прибоја одржали су предавање за ученике завршних разреда о безбедности уочи обележавања предстојеће матуре.

Састанци Тима	април мај	тим	Одржана су два састанка Тима у другом полугодишту. На првом састанку у априлу направљен је план активности за обележавање Недеље сећања и заједништва. На састанку у јуну сачињен је детаљан извештај реализованих активности. На састанцима Тима анализирано је стање у школи, присутност насиља и облика насиља. Није било случајева насиља другог и трећег нивоа, све је било у домену појачаног васпитног рада, одељењских старешина и педагога.
---------------	--------------	-----	--

Извештај поднела: Јасна Пешут

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ  
У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Координатор Тима за самовредновање: Александар Мановић  
Чланови тима: Звонко Пријовић, Амра Рустемовић, Јелена Станковић, Милош Милићевић, Биљана Милинковић, Филип Филиповић, Лејла Ђелахметовић – представник ученичког парламента, Вук Луковић - представник локалне самоуправе, Слађана Никитовић - представник Савета родитеља

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Остварени циљеви:
-Израда Плана рада Тима за самовредновање за школску 2024/25. - Избор кључних области које ће се вредновати у овој школској години. -Упознавање колектива са Планом рад Тима и истицање Плана на видном месту.	септембар	Чланови тима	-Урађен план рада Тима за савовредновање  -Договорено је да се ове школске године изврши самовредновање свих шест области самовредновања. Претходно самовредновање свих области урађено је школске 2020/21. године.  -У зборници школе, на огласној табли, истакнут је план рада Тима за самовредновање
-Спровођење анкета и прикупљање потребних података	октобар новембар	Чланови тимова	Извршено је самовредновање рада школе у току првог полугодишта из области Планирање, програмирање и извештавање и Образовна постигнућа ученика, док су се за остале области прикупљали подаци, припремале анкете и чек листе.

<p>-Састављање извештаја у областима самовредновања -Подношење извештаја и разматрање истог на седници Наставничког већа -Састављање акционог плана у оквирима праћених области</p>	<p>Децембар /јануар</p>	<p>Чланови тимова самовредновања</p>	<p>-Тимови области самовредновања Планирање, програмирање и извештавање и Образовна постигнућа ученика су урадили извештај и акциони план за унапређење рада у другом полугодишту. -На седници Наставничког већа координатор тима за самовредновање је презентовао извештај о раду тима за самовредновање и акциони план за побољшање и праћење реализованих активности у областима самовредновања.</p>
<p>Спровођење анкета и прикупљање потребних података за области самовредновања које су остале да се спроведу у другом полугодишту</p>	<p>Фебруар-април</p>	<p>Чланови тима самовредновања</p>	<p>Извршено је самовредновање рада школе спровођењем анкета међу ученицима, наставницима, родитељима и провером чек листи направљених у првом полугодишту</p>
<p>-Састављање извештаја у областима самовредновања које су спровођене у другом полугодишту- Организација,управљање људским и материјалним изворима,Етос,Настава и учење -Подношење извештаја и разматрање истог на седници Наставничког већа -Састављање акционог плана у оквирима праћених области</p>	<p>Мај-јун</p>	<p>Чланови тима самовредновања</p>	<p>Израђени извештаји о областима самовредновања Направљен акциони план за области самовредновања На седници Наставничког већа координатор тима за самовредновање је презентовао извештај о раду тима за самовредновање и акциони план за побољшање и праћење реализованих активности у областима самовредновања.</p>

Извештај поднео: Александар Мановић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ  
У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ:

Чланови/тима:

1. Оливера Ђуровић - координатор
2. Звонко Пријовић, директор
3. Биљана Милинковић, педагог
4. Гордана Бојанић, наставник
5. Мирослав Видовић, наставник
6. Јелена Чупић, наставник
7. Александар Цвркотић, наставник
8. Александар Мановић, наставник
9. Слађана Никитовић, представник Савета родитеља
10. Далија Кочевећ, представник Ученичког парламента
11. Вук Луковић, представник локалне самоуправе

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Остварени циљеви:
Урађен акциони плана рада тима за текућу школску годину	10. септембар 2024. године	Анализа, договор чланова тима	Акциони план урађен и подељене активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- за активности планирања и извештавања задужени су Гордана Бојанић и Мирослав Видовић</li> <li>- за области везане за процес наставе и постигнућа ученика у процесу учења, задужени смо Биљана Милинковић, педагог и ја, а посредно и ученица Далија Кочевећ</li> <li>- за праћење процеса самовредновања задужени су Александар Мановић и Јелена Чупић</li> <li>- за праћење сарадње са родитељима преко рада савета родитеља, задужена је Слађана Радомировић</li> <li>- за праћење управљања ресурсима, људским и материјалним, задужен је Александар Цвркотић</li> </ul>



	<p>Друго полугодиште</p>		<p>часова додатне наставе, у другом разреду 24 часа допунске и 7 додатне наставе, у трећем 29 часова допунске наставе, док је у четвртом разреду одржано 7 часова допунске наставе. У трећем и четвртом нема одржаних часова додатне наставе. У есДневнику нема евидентираних часова секција, али с обзиром да поједине секције раде потребно је да се и рад секција евидентира.</p> <p>Извршено је иницијално тестирање ученика. Потребно је анализу тестова учинити видљивом и доступном.</p> <p>Дневници се редовно прегледају и уносе се запажања.</p> <p>Оцењивање ученика је прилично редовно, уносе се активности, мада и ту има простора за унапређење.</p> <p>Стручна већа су усагласила критеријуме оцењивања.</p> <p>У априлу је урађена анализа предатих месечних планова и дате су смернице за сваког наставника шта је потребно кориговати, извештај је истакнут на огласној табли.</p> <p>На крају наставне године приметно је повећање одржавања часова допунске наставе и секција.</p> <p>Анализом појединачних оцена ученика утврђено је и да је критеријум оцењивања на нивоима већа уједначен и усаглашен.</p> <p>Недостаје више одржаних угледних часова по стручним већима.</p> <p>У појединим стручним већима није одрађена анализа завршних тестирања док код појединих предмета завршна тестирања нису ни одржана.</p> <p>Број формативних оцена се повећао у односу на претходну наставну годину.</p> <p>Потребно је у већој мери применити пројектну наставу- приметна само код пар наставника и у пар одељења.</p>
<p>Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате</p>	<p>Прво полугодиште</p> <p>Друго полугодиште</p>	<p>Чланови тима, педагог</p>	<p>На основу података из електронског дневника, табела за класификационе периоде, ИОП-планова, записника са ОБ и ПК, записника са састанака стручних већа, анализе успеха ученика на првом и другом класификационом периоду, записника са НВ, педагошка служба је анализирала успех и понашање ученика Извештаји о постигнућима ученика, односно, успех ученика се истиче на огласној табли у зборници школе и на огласној табли за ученике</p> <p>Допунска и додатна настава је недовољно заступљена, а праћење је, углавном, засновано на праћењу постигнућа ученика увидом у ес-дневник.</p> <p>Већина наставника је спровела иницијално тестирање ученика на почетку школске године и на основу тога планирала свој рад.</p> <p>На основу података из ес дневника учено је повећање броја часова допунске наставе што је на крају другог полугодишта смањило број недовољних оцена.</p> <p>У односу на претходну годину смањен је број ученика на разредним и поправним испитима.</p> <p>Анализирана су постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта и иста су презентована на седницама одељењског већа као и</p>

			<p>на огласној табли у школи.</p> <p>Недовољно одрађених завршних тестирања како би се пратило постигнућа и напредовање ученика.</p> <p>Анализиран је успех ученика на матурском и завршном испиту. Урађена је упоредна анализа успеха ученика у току школовања из стручних предмета у оквиру којих се стичу стручна знања неопходна за обављање послова и задатака одређеног образовног профила са просечном оценом на матурском и завршном испиту. Такође су дати и упоредни подаци са успехом из претходних школских година.</p> <p>Урађена је анализа уписа ученика на факултете и више школе.</p>
Методологија самовредновања одговара стандардима	<p>Прво полугодиште</p> <p>Друго полугодиште</p>	Одговорни чланови тима, координатор тима за самовредновање	<p>Тим учествује у развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе. НВ је донело одлуку да се у овој школској години све области самовреднују.</p> <p>Током октобра и новембра радило се на методологији и изворима података: припрема анкета за ученике, наставнике и родитеље, провера података из ес дневника, записника са одељењских и насзавничких већа, записника стручних актива, прегледани су сајт и друштвене мреже школе како би се добили адекватни подаци неопходни за самовредновања за сваку област. У децембру се на основу прикупљених резултата и анализе одрадио извештај а затим и акциони план за сваку област самовредновања.</p> <p>Технике и методологија рада: Посматрање часова од стране педагога и директора, листе за праћење, чек листе, анкете, разговори</p> <p>Циљне групе: Ученици, наставници, родитељи.</p> <p>На основу одрађених акционих планова за сваку област самовредновања урађене су анализе постигнућа и реализације истих кроз преглед запажања у ес дневнику, извештаја са одељењских већа и наставничких већа, записника са седница стручних већа и актива, прегледа друштвених мрежа, извештаја који су саставили директор, педагог са посећених часова наставника у другом полугодишту.</p>
Развијена рефлексивна пракса кроз школска истраживања као основ за планирање унапређења рада у школи	Прво полугодиште	Чланови тима, педагошка служба	<p>Крајем прошле школске године спроведено је испитивање ученика I, II и III разреда о заинтересованости за учешће у понуђеним ваннаставним активностима и додатним ангажовањима ученика ван школе; ученици су имали прилику да предложе секције и ваннаставне активности у којима би желели да учествују. Почетком септембра исто испитивање ученика је урађено је међу ученицима првог разреда. На основу добијених података уочена је потреба интензивирања рада појединих секција (ЗД штампа, управљање дроновима). Стручним већима су достављени резултати испитивања и спискови ученика заинтересованих за сваку секцију.</p> <p>На почетку школске године урађено је испитивање ученика првог разреда о личној и породичној ситуацији. Добијени подаци су послужили одељењским старешинама и</p>



Анализа реализованих активности и израда извештаја о раду тима	На крају школске године у оквиру анализе реализације ГПР	Чланови тима	Анализиране реализоване активности током школске године садржај су овог извештаја
--	--	--------------	---

Извештај поднела: Оливера Ђуровић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИН:			
Координатор тима: Светлана Тописировић Чланови тима: Жарко Деспић, Гордана Милинковић, Марко Спарић, Марија Љубојевић			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализоване активности:
Формирање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	септембар	Директор	Решењем директора школе и Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину формиран је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва са горе наведеним члановима Тима.
Конституисање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	септембар	Чланови Тима	Одржана конститутивна седница Тима, усвојен План рада Тима који је уједно и део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину. Отклоњене дилеме између међупредметних корелација предмета (међупредметно повезивање) и међупредметних компетенција.
Унапређење компетенције целоживотно учење, сарадња и решавање проблема	октобар новембар	Педагог школе	У периоду од октобра до 27.12. 2024. године педагог школе је у два наврата прегледала планове, указала запосленима на мањкавости и недостатке и своје сугестије истакла на огласној табли школе.

Унапређење компетенције одговорно учешће у демократском друштву	18.09.2024. године	Ученички парламент	Представници Ученичког парламента наше школе присуствовали су на Златару четвородневној радионици под називом „Активно учешће младих у друштву у организацији ОЕБС –а“
Унапређење компетенције одговоран однос према здрављу и према околини	21.09.2024. године	Ученици наше школе	Ученици наше школе учествовали у традиционалној манифестацији „Дан пешачења – корак ближе здрављу“ – коју организује Планинарски клуб Љесковац.
Унапређење компетенције комуникација	26.09.2024. године	Ученици и професори	Одржана едукативно – забавна изложба поводом дана европских језика – координатори професори Биљана Комарица ,Јелена Станковић и Аида Шендељ
Унапређење дигиталне компетенције	04.10.2024. године	Предавач је бивши ученик наше школе Раденко Пјевчевић	Одржано предавање „Материјали и опрема за телекомуникационе мреже“ и уручена је вредна опрема за оптичке мреже.
Унапређење компетенције одговоран однос према здрављу	09.10.2024. године	Др Зоран Буква, гинеколог прибојског Дома здравља	За ученике наше школе одржано Предавање на тему „Контрацепција – заштита од нежељене трудноће“
Унапређење компетенција одговорно учешће у демократском друштву, сарадња, решавање проблема	10.10.2024. године	представници МУП-а	Представници МУП-а одржали предавање ученицима другог разреда на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци“ и „Трговина људима“
Унапређење компететнција одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини и одговорно учешће у демократском друштву	10.10.2024. године	Наставници грађанског васпитања и ученици	Обележен је Светски дан менталног здравља .Ученици су на часовима грађанског васпитања припремили порукице које промовишу здраве стилове живота, позитивне емоције, дружење, као и корисне савете и како да превазиђу могуће проблеме.

Унапређење компетенције предузимљивост и оријентација ка предузетништву, решавање проблема и сарадња	13.10.2024. године	Професорице Биљана Комарица и Светлана Папић	Наши професори Биљана Комарица и Светлана Папић учеснице су тродневне националне конференције наставника у Врњачкој Бањи у организацији Европског достигнућа младих.
Унапређење компетенције решавање проблема и сарадња, предузимљивост и оријентација ка предузетништву	18.10.2024. године	Национална служба за запошљавање	У просторијам Стартап центра одржан је Сајам запошљавања, који је први пут пратио и Сајам образовања. Поред наше школе учествовало је још 5 образовних институција (2 факултета и 3 средњешколе) и 24 послодавца (ФАП, Инмолд, Полиестер, мали привредници). На сајму су ученици завршних разреда основних и средњих школа били у прилици да разговарају са Саветником за планирање каријере на тему професионалне оријентације.
Унапређење компетенције предузимљивост и оријентација ка предузетништву	22.10.2024. године	Професорице Гордана Бојанић и Милица Пијевац и ученице наше школе	Регионално такмичење „Пословни изазов“ – за регион југозападне Србије у Чачку – ментори Гордана Бојанић и Милица Пијевац . На такмичењу су учесовале ученице Јана Љубојевић, Тамара Пријовић и Јована Вујовић. Наша ученица Тамара Пријовић је са својим тимом освојила прво место у маркетинг изазову.
Унапређење компетенција решавање проблема, сарадња	26.10.2024. године	Директор школе	Машинско – електротехничка школа је део националног истраживања „Превенција вршњачког насиља у школама“ у организацији Савета Европе и Министарства просвете где учествује 78 школа (29 средњих школа и 49 основних).
Унапређење компетенција сарадња и одговоран однос према околини;	08.11.2024. године	Педагог школе	У нашој школи је обављено постављање сандучади поверења за ученике и родитеље у коме сви могу изнети различите проблеме.
Унапређење компетенција сарадња и предузимљивост и оријентација ка предузетништву	14.11.2024. године	Ученици трећег разреда , образовни профил економски техничар и предметни професор Марија Љубојевић	У школској библиотеци ученици трећег разреда, образовног профила економски техничар са својим професорима обележили су годишњицу виртуелног предузећа „Рома 033“

Унапређење компетенције сарадња	16.11.2024. године	Директор школе	Поводом дана Техничког факултета у Чачку наша школа је добила захвалницу за успешну вишегодишњу сарадњу
Унапређење компетенције сарадња, решавање проблема	25.11.2024. године	Ана Планинчић , руководилац експозитуре ОТП банке у Прибоју	Ученицима трећег разреда Ана Планинчић, руководилац експозитуре ОТП банке у Прибоју одржала је предавање из области финансијске писмености. Ученици су имали прилику да се упознају са основним појмовима као што су начини плаћања, врсте платних картица, токови новца ,безбедност на интернету ,заштита од негативних утицаја реклама
Унапређење компетенције одговоран однос према здрављу.	10. 12.2024. године	Психолог прибојског дома здравља Данило Гаровић	Психолог прибојског дома здравља Данило Гаровић одржао за ученике наше школе предавање на тему „Адолесценција и адолесцентске кризе”
Унапређење компетенције сарадња, естетичка компетенција	12.12.2024. године	Професори Јасна Пешут и Ненад Пенезић и ученици учесници програма	Поводом дана школе одржан је програм у школи где су учешће узели ученици, чланови рецитаторске секције, КУД Дабар и ученици који су учествовали у музичком делу програма
Унапређење компетенције одговоран однос према здрављу и одговоран однос према околини	13.12.2024. године	Волонтери Црвеног крста	У нашој школи је одржана вишедневна обука ученика из пружања прве помоћи ,коју реализују вршњачки едукатори - волонтери Црвеног крста.
Унапређење компететнције за целоживотно учење, комуникација, сарадња	14.12.2024. године	Оливера Ђуровић, Мирела Солаковић	Наши ученици заједно са својим професорицама Оливером Ђуровић и Мирелом Солаковић – посетили су 17. Фестивал науке у Београду
Унапређење компетенције одговоран однос према околини и одговорно учешће у демократском друштву	27.12.2024. године	Ученички парламент , ученици и запослени	Представници Ученичког парламента наше школе у просторијама Црвеног крста уручили су новогодишње пакетиће деци лошијег социјалног статуса . Ово је традиционална хуманитарна акција у коју су укључени сви ученици и запослени у нашој школи

Унапређење компетенције Одговорно учешће у демократском друштву и Одговоран однос према околини.	29.01.2025. године	Запослени из МУП-а и Дома Здравља Прибој.	Одржано је предавање на тему „Школа и породица без насиља“. Предавачи су били Дијана Бујишић и Марина Аврамовић из МУП-а и Данило Гаровић из Дома здравља. Предавање је одржано у организацији жена „Сачувајмо село
Унапређење компетенција – Одговорно учешће у демократском друштву, Сарадња, Одговоран однос према околини.	21.02.2025. године	Ученици МЕТШ и Гимназије .	Ученици су присуствовали предавању у оквиру пројекта „Различитост нас уједињује и спаја“. Након рада у фокус групама посетили су џамију и цркву. У пројекту је учествовало 25 ученика из наше школе и Гимназије
Унапређење компетенције Рад са подацима и информацијама, Одговоран однос према околини „Дигитална компетенција, Решавање проблема	26.02.2025. године	Ученици МЕТШ, Ученички парламент Гимназије	Ученици су у сарадњи са Ученичким парламентом из Гимназије обележили дан розе мајица – Дан борбе против насиља; Последње среде у месецу обележава се Дан розе мајица. За ученике првог разреда одржано предавање „Безбедност на интернету,“ које су реализовали наставници Марко Спарић, Петар Радовић и Филип Филиповић
Унапређење компетенције Рад са подацима и информацијама, Комуникација, Сарадња	11.03.2025. године	Економски факултет – Универзитета у Крагујевцу	У школи је своје студијске програме представљао Економски факултет – Универзитета у Крагујевцу. Том приликом ученици су се упознали са условима уписа, програмом факултета и начинима полагања пријемног испита
Унапређење компетенција Рад са подацима и информацијама, Дигитална компетенција	Током месеца марта	Чланови - Микроконтролерске секције	Током месеца марта упознати смо са сјајним пројектима (4 пројекта) Микроконтролерске секције
Одговорно учешће у демократском друштву, Сарадња, Комуникација ;	20.03.2025. године	„ Развојно културно едукативни центар НатАна“	У нашој школи удружење „Развојно културно едукативни центар НатАна“ у оквиру пројекта „Различитост нас уједињује и спаја“ организовало је у нашој школи округли сто под истим називом. У пројекту су учествовали ученици Гимназије Прибој и наши ученици.Пројекат је имао за циљ да прикаже неговање мултиетничких односа и да буде пример добре праксе

компетенција- Рад са подацима и информацијама, Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	24 – 26. 03.2025. године	Ученици наше школе III-ег разреда, образовни профил економски техничар	Ученици наше школе III-ег разреда, образовни профил економски техничар, су учествовали на UPSHIFT радионици у Крагујевцу
Унапређење компетенција Комуникација, Рад са подацима и информацијама, Решавање проблема, Сарадња, Одговорно учешће у демократском друштву, Предузимљивост	27.03. 2025. године	Ученичка компанија СПАРК	На регионалном такмичењу ученичких компанија у организацији Европског достигнућа младих и подржано од стране Министарства просвете, екипа наше школе заузела је друго место у Крагујевцу и остварила пласман на републичко такмичење које се у мају одржало у Београду, а ученица Николина Ћировић, чланица Тима Спарк добила је награду за младог лидера
Унапређење компетенција Комуникација и Сарадња	Током месеца априла	Ученици основних школа и предметни наставници задужени за промоцију школе	Нашу школу су током априла месеца посетили ученици основних школа , како би се упознали са садржајем образовних профила у нашој школи , као и са активностима које они нуде
Унапређење компетенција Комуникација, Решавање проблема, Сарадња, Одговорно учешће у демократском друштву	14.05.2025. године	Ученичка компанија Спарк др Зоран Буква и психолог Данило Гаровић	Ученичка компанија Спарк организовала је чајанку са стручњацима којој су поред родитеља присуствовали и гинеколог др Зоран Буква и психолог Данило Гаровић. О родитељству се разговарало у пријатној атмосфери , уз чај и кексиће
Унапређење компетенција Комуникација, Решавање проблема , Сарадња , Одговорно учешће у демократском друштву.	22.05.2025. године	Припадници МУП- а	Припадници МУП- а су за ученике завршних разреда одржали предавање о безбедности поводом одржавања матурске вечери

Унапређење компетениција Комуникација, Сарадња	30.05.2025. године	Матуранти МЕТШ	Матурско вече ученика МЕТШ
Унапређење компетениција Комуникација	03.06.2025. године	Ученици трећег разреда	Излет ученика трећег разреда четворогодишњих занимања

Извештај поднела: Светлана Тописровић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ  
У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ:

Координатор тима: Милица Пијевац  
Чланови тима: Ненад Пенезић, Биљана Милинковић, Петар Радовић и Саша Влаховић

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализоване активности:
Спровођење анкете међу ученицима завршних разреда о намерама везаним за наставак школовања, ступања у свет рада и даљег професионалног развоја	фебруар	чланови тима	Чланови овог тима су били задужени за спровођење истраживања које се односи на испитивање ставова ученика о ступању у свет рада и њиховог даљег професионалног развоја. Ученици су изнели различита мишљења. Доста ученика није заинтересовано за даљи наставак школовања. Након одржаног уписа ученика на факултете и више школе одељењске старешине су прикупили податке које факултете и високе школе су ученици уписали.
Упознавање ученика осмих разреда са занимањима у школи	април-мај	Тим за промоцију школе	Ученици осмих разреда основних школа су посетили нашу школу где су се упознали са образовним профилима која постоје у нашој школи, обишли су кабинете, радионице и лабораторије и упознати су које компетенције и знања ће стећи по завршетку школовања.

<p>Кроз наставу физичког и здравственог васпитања давати податке о здравственом, биофизиолошким и психолошким захтевима појединих занимања.</p>	<p>током школске године</p>	<p>наставници физичког васпитања</p>	<p>Кроз наставу физичког васпитања ученицима се развија свест о значају здравог начина живота, развијају се физичке способности и моторичке вештине ради очувања здравља и успешнијег прилагођавања условима савременог живота и рада.</p> <p>Поред развијања индивидуалних способности кроз наставу физичког васпитања развија се и спремност ученика за учешће у тимским активностима</p>
<p>Успостављање сарадње са предузећима и установама у локалној заједници у циљу бољег упознавања ученика са занимањем за које се оспособљавају и са променама које настају у занимањима.</p>	<p>током школске године</p>	<p>наставници практичне наставе и стручних предмета Тим</p>	<p>Ученици завршних разреда машинске струке наше школе обишли су производне погоне "Инмолда" у Индустријској зони. Они су се упознали са производним капацитетима и технологијом производње, али и могућношћу запослења у овој компанији.</p> <p>Ученици економске групе предмета су посетили ОТП банку, како би се упознали са активностима и пословима које се тамо реализују и добили информације које су их интересовале везане за банкарско пословање.</p>
<p>Сарадња са високошколским установама, презентације високошколских установа, гостујући предавачи.</p>	<p>током школске године</p>	<p>директор педагог</p>	<p>Као и предходних година, настављена је сарадња са високошколским установама. Предавачи су осим из наше земље долазили и из суседних земаља.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предавање „Материјали и опрема за телекомуникационе мреже“ (бивши ученик Раденко Пјевчевић, ђак генерације школе). Школи је уручена вредна опрема за оптичке мреже и телевизор (Телефон кабл)</li> <li>- Предавање на тему „Финансијска писменост“ (Ана Планинчић - ОТП банке).</li> </ul> <p>Школи донирано 10 половних рачунара и монитора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуство ученика презентацији „Високе школе модерног бизниса“ из Београда</li> </ul>
<p>Посета Техничком факултету у Чачку.</p>	<p>април, мај</p>	<p>директор наставници ученици</p>	<p>Планирана традиционална посета наших ученика Техничком факултету у Чачку ове године није реализована због друштвене ситуације у земљи.</p>

Оспособљавање ученика завршних разреда за процедуре пријављивања на конкурс за посао	април, мај	наставници грађанског и предузетништва Тим	Оспособљавање ученика за успешно савладавање процедура за пријављивање на конкурс за посао вршило се на часовима грађанског васпитања, али и на часовима економског пословања и пословне кореспонденције и комуникације.
Упознавање ученика и родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности	април, мај	одељ. старешине, предметни наставници, педагог Тим	На часовима одељењског старешине ученици су упознавани са могућношћу наставка школовања, док су родитељима ове информације прижане на родитељским састанцима и кроз индивидуалне разговоре
Упознавање ученика са мрежом високих школа факултета и услова уписа у њих	април, мај	педагог, одељ. старешине, директор Тим	Приликом посета високошколских установа ученици су имали прилику да се упознају и да добију информације о условима уписа, смеровима, трајању школовања од сваке установе посебно.
Израда извештаја о раду тима и подношење извештаја Наставничком већу	јул	чланови тима, координатор	Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. је поднет наставничком већу.

Извештај поднела: Милица Пијевац

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЊЕ НА РАДУ  
У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Координатор тима: Иван Самарџић

Чланови тима: Иван Самарџић, Жарко Деспић, Душко Дујовић, Драгиша Филиповић, Зоран Цвркотић

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализоване активности:
Праћење примене Правилника о безбедности као и Акта о процени ризика за сва радна места у складу са систематизацијом радних места	Октобар 2024	Сви чланови тима	Учесницима подељен материјал – Правилник о безбедности и Акта о процени ризика за сва радна места у складу са систематизацијом радних места. Учесници анализирали добијени материјал и закључак је да се сви радници придржавају предочених правилника и акта.
Периодична контрола електричних инсталација ниског напона, ПП апарата, машина и опреме	Децембар 2024	Сви чланови тима	Обављена је периодична провера електричних инсталација и тако што су отворени сви главни ормани (на сваком спрату) као и главни ормар у соби јаке струје. Визуелним прегледом установљено је да је сва опрема у исправном стању. Сви осигурачи су исправни, склопке исправне и по потреби укључене, заштитни уређаји диференцијалне струје исправни и у погону. Прегледани су и ормани у радионицама и сви елементи у орманима су исправни, проводници су исправно повезани и без лоших контаката. Сви ПП апарати исправни и на одговарајућем месту. Машине и опрема исправни и безбедни за рад.
Вођење евиденције о извршеним периодичним контролама	Март 2025	Сви чланови тима	На састанку је договорено да се периодичне контроле обављају истим темпом и на исти начин као и што се радило до сада али да би се убудуће требала увести пракса да се евидентира савака извршена контрола.
Обука запослених за безбедан и здрав рад	Мај 2025	Сви чланови тима	Закључак свих чланова тима је да је колектив прошао кроз велики број обука везаних за безбедан и здрав живот. Обуке су углавном биле из области протипожарне заштите. Мишљења су да је цео колектив обучен и упознат са условима и мерама везаних за ову тему. Препорука је да се и даље школа активно ангажује на новим обукама као и нове колеге уводити у обуке које су раније биле.

ГОДИШЉИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ:

Координатор тима: *Далибор Пушоња*

Чланови тима: *Слађана Кубуровић, Филип Филиповић, Аница Цвијовић*

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Реализоване активности:</i>
Формирање тима за обезбеђење квалитета и развој установе	септембар	Управа школе	Конституисан је тим са следећим члановима: <i>Чланови тима су:</i> 1. <i>Далибор Пушоња координатор</i> 2. <i>Светлана Кубуровић</i> 3. <i>Филип Филиповић</i> 4. <i>Аница Цвијовић</i>
Израда акционог плана рада тима за текућу школску годину	10. октобар 2024. год.	Анализа, договор чланова тима	Акциони план урађен и подељене активности: - Анализа рада тима и резултата спроведених активности у школској 2023/24. години и израда акционог плана за 2024/25  - Урађен је акциони план у коме су дефинисани: <i>Времереализације</i> <i>Активности/ теме</i> <i>Начин реализације</i> <i>Носиоци реализације</i> - Сви чланови тима су задужени да прате реализацију активности и по потреби помозу другим носиоцима при реализацији истих.
Организовање изложбе ученичких радова и наставних учила за Дан школе у холу школе на коју треба позвати ученике основних школа. Истовремено омогућити ученицима осмог разреда да обиђу кабинете, радионице и лабораторије у нашој школи.	октобар новембар	Сви професори	Поводом фото конкурса на тему јесени у нашем граду, награђени су најбољи радови и изложени су у холу наше школе. Рецитаторска секција је припремила монодраму Елиане Гаврловић Мој отац Вук, о животу Мине Караџић. То је мултимедијални пројекат у који су укључене презентације и музика, а фолклорну тачку је припремио КУД Дабар. Тиме су обележени актуелни јубилеји Бранка Радичевића и Вука Караџића. Рецитатоску секцију су водили Јасна Пешут и Ненад Пенезић. Литерарни део је био на тему о језику.

Рад новинарске секције	Континуирано у току целе школске године	Биљана Комарица	У школи је одржано дружење парламената наше школе и Гимназије уз музику гитара и хармоника. Парламенте воде Биљана Комарица и Биљана Милинковић код нас а у Гимназији Јелена Станковић.
Организација културно уметничких активности (приредби, књижевних вечери);	Континуирано у току целе школске године	Сви професори	У школској библиотеци је поводом дана школе организована приредба у част Мине Караџић, а организацију је извела
Израдити и поставити на сајт МЕТШ информатор у електронској форми „Упис 2025/26. Машинско - електротехничка школа“.	октобар новембар децембар	Професори информатике и стручних предмета	Професори информатике и стручних предмета су радили и још увек раде на одржавању и побољшању сајта наше школе који у сваком моменту пружа свим заинтересованим много информација о свим подручјима рада у нашој школи као и друге неопходне информације.
Уређење животне средине (школског простора, дворишта...)	Континуирано у току целе школске године	Сви професори	Сви запослени у школи континуирано раде на одржавању и побољшању школског дворишта и саме школе.
Организација Изложбе (ликовне, фотографија, дечијег стваралаштва...);	Континуирано у току целе школске године	Професори ликовног, српског језика и стручних предмета.	Поводом фото конкурса на тему јесени у нашем граду, награђени су најбољи радови и изложени су у холу наше школе. Конкур и избор радова су спровеле колегинице Јелица влаховић, Биља Милинковић и Рада Радовић.
Учешће на такмичењима (школским, обласним, републичким..)	Јануар, април, март, април.	Предметни професори	Праћење и припремање ученика за различита такмичења ученика на свим нивоима
Посетити основне школе на територији општине Прибој и ученицима осмог разреда промовисати образовне профиле које школа уписује у школској 2025/26. години. Ученике позвати да посете школу и ученицима показати кабинете и наставна средства.	Март, април.	Тим за промоцију школе	Посећене основне школе на територији општине Прибој, посећен сајам пољопривредних производа у Рудом и ученицима са простора Рудог промовисани образовни профили. У школи су у посети били ученици осмог разреда основних школа са територије општине Прибој и том приликом су им представљена школа, наставна средства и предметни професори.

Организовање школских спортских такмичења (фудбал, кошарка, одбојка, крос, атлетска такмичења...)	Континуира но	Професори физичког васпитања	Учешће у организацији и реализацији такмичења. Снимања и фотографисања активности . Презентација резултата
Учешће на такмичењима (школским, обласним, републичким..)	Јануар фебруар март април	Предметни професори	Праћење и припремање ученика за различита такмичења ученика на свим нивоима. Ове школске године највећи број такмичења није ни одржан због актуелне ситуације и штрајкова у просвети.
Организовати трибине, дискусије, радионице, дебате;	Континуира но	сви запослени	Учешће у организацији, праћење и архивирање и презентовање резултата. Снимање и фотографисање активности
Презентовање рада школе кроз медије;	Континуира но	Директор и сви запослени	Учешће у организацији, праћење и архивирање и презентовање резултата
Уређивање животне средине (школски простор, двориште);	Континуира но у току целе школске године	Сви запослени	Сви запослени су учествовали у активностима уређивања животне средине како саме школе тако и школског дворишта.
Награђиват (књиге, новчане награде и др...) и промовисати успешне ученике наставнике на медијима.	Континуира но	Директор и сви запослени	На крају првог полугодишта , за дан школе као и на крају школске године најбољи ученици су награђени новчано и дипломама за остварене успехе. Снимање и фотографисање активности

Извештај поднео: Далибор Пушоња

**7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА****ШКОЛСКИ ОДБОР**

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Иван Самарџић	представник запослених
Гордана Бојанић	представник запослених
Жарко Деспић	представник запослених
Харис Козица	представник локалне самоуправе
Јово Полић	представник локалне самоуправе
Славко Моићевић	представник локалне самоуправе
Мира Бојовић	представник родитеља
Славица Гордић	представник родитеља
Душица Милановић	представник родитеља

Председник Школског одбора је Иван Самарџић. Чланови Школског одбора из реда Ученичког парламента су Тамара Пријовић и Марија Аранитовић.

Школски одбор је одржао 10 седница током школске 2024/25. године и реализовао следеће активности:

- Верификација мандата представницима ученичког парламента
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/24. години
- Усвајање Извештаја о раду директора у школској 2023/24. години
- Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. Годину
- Усвајање Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места
- Усвајање Стратегије управљања ризицима Машинско-електротехничке школе
- Усвајање Програма поступања установе у кризним догађајима
- Усвајање Правилника о ближем урађивању поступка јавне набавке
- Усвајање Плана јавних набавки за 2024/25. годину
- Промене одобрених апропријација у финансијском плану за 2024. годину
- Давање сагласности на промене одобрених апропријација у финансијском плану за 2024. годину
- Разматрање представке запосленог Ненада Пенезића и одлучивање о одговорности директора
- Давање сагласности за повећање финансијских средстава за услуге мобилне телефоније
- Давање сагласности на трећи ребаланс финансијског плана за 2024. годину, буџет општине
- Усвајање финансијског плана за 2025. годину
- Давање сагласности на 1. Анекс школског програма 2024- 2028. год.
- Давање сагласности на предлог план уписа ученика у школској 2025/26. години
- Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе
- Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе
- Разматрање и доношење измена и допуна финансијског плана за 2025. годину у складу са одобреним апропријацијама
- Разматрање и усвајање плана јавних набавки на које се закон не примењује за 2025.годину
- Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024.године



- Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2024.годину
- Разматрање и усвајање Извештаја комисије за расход имовине
- Разматрање и усвајање Извештаја комисије за процену вредности вишка имовине
- Усвајање плана управљања ризицима од повреда принципа родне равноправности
- Давање сагласности за промене одобрених апропријација у финансијском плану за 2025.годину
- Давање сагласности на захтев Министарству просвете, за верификацију образовних профила Техничар информатичких технологија и Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина
- Усвајање измена и допуна календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/25.годину
- Разматрање и усвајање Анекса годишњег плана рада школе за 2025.годину
- Разматрање и усвајање Анекса школског програма 2024-2028. године

## ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Извештај о раду директора школе урађен је на основу Годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана, извештаја наставничких већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

**Извештај је сачињен према захтевима радног места директора** који руководи школом и чији су задаци синхронизовани са радом Школског одбора - органом управљања. У складу са тим, извештај о раду директора који руководи школом, дат је кроз основне функције планирања, организовања, вођења и контролисања физичких, финансијских, људских и осталих ресурса, да би се остварили постављени циљеви и задаци.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, које прописује Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Статут Машинско-електротехничке школе, Правилник о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно План и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова приказана је кроз стандарде руковођења васпитно-образовним процесом у школи.

### 1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

#### Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	<b>Развој културе учења</b>
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
Индикатори:	– Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; – Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;</li> <li>- Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;</li> <li>- Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;</li> <li>- Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.</li> </ul>
<p>Активности:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Поводом Дана школе, Средња школа Нова Варош доделила је нашој школи захвалницу за успешну сарадњу.</li> <li>▪ Поводом 50 година рада, Технички факултет у Чачку доделио је нашој школи захвалницу за успешну вишегодишњу сарадњу.</li> <li>▪ Ради ефикасније организације наставе, примењује се кабинетска настава.</li> <li>▪ У 10 кабинета (машинство, електротехника, економија, ЦНЦ, природне науке, математика, рачунарство и информатика, српски језик и књижевност, енглески језик и друштвене науке) постављене су интерактивне табле, а једна се налази у свечаној сали.</li> <li>▪ Сви кабинети без интерактивних табли опремљени су пројекторима.</li> <li>▪ У оквиру пројекта “Знање свуда око нас”, на конкурс Министарства правде за добијање средстава добијених по основу опортунитета, опремљен је кабинет за моделирање и рачунарску графику са 10 модерних рачунарима са графиком, на који су инсталирани оригинални софтверски пакети Solid Works и Solid CAM.</li> <li>▪ Лабораторија за електротехнику опремљена је са 6 нових рачунара, јер је одељење III-3, због већег броја ученика подељено на четири групе.</li> <li>▪ Кабинет за 3Д штампу опремљен је ласером за гравирање Creality Laser Engraver CV-01. У кабинет је постављена опрема за програмирање помоћу микроконтролера PLANET DEBUG, део пројекта „Нова идеја на један клик“.</li> <li>▪ 3Д штампач који ради на принципу израде 3Д објеката ласерском полимеризацијом течног материјала, премештен је у помоћну просторију на трећем спрату, јер рад са овим типом уређаја захтева више заштите са обзиром на течну природу материјала који се користе.</li> <li>▪ Набављен је 1 лаптоп рачунар за Школски одбор.</li> <li>▪ Чланови литерарне секције припремили су едукативно-забавну изложбу поводом 26.9. Дана европских језика.</li> <li>▪ Обележен је Светски дан књиге и ауторских права - 23.април. Ученици су оживели обичај из Каталоније, где је традиција од Средњег века да мушкарци доносе руже својим вољеним, а од 1925. године да жене дају књигу у замену.</li> <li>▪ Учешће на скупу „Образовање за дигиталну економију“, у организацији Фондације Дивац и NCR Foundation.</li> <li>▪ Обука за директоре „Поступање система образовања у кризним ситуацијама“.</li> <li>▪ Обука за директоре и секретаре установа „Процена и самопроцена“.</li> <li>▪ Учешће на стручном скупу „Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха“.</li> </ul> <p>Учешће на општинским, окружним и републичким такмичењима, према календару МПНР.</p>



1.2.2.	<b>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b>
Опис стандарда	Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</li> <li>- Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</li> <li>- Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;</li> <li>- Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.</li> </ul>
Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Наша школа део је националног истраживања "Превенција вршњачког насиља у школама", у организацији Савета Европе и Министарства просвете и у циљу унапређења система заштите од насиља. У истраживању учествује 78 школа (49 основних и 29 средњих).</i></li> <li>▪ <i>Одржан састанак са надлежнима из МУП-а Прибој у циљу побољшања сарадње и превенције насиља.</i></li> <li>▪ <i>Одржан састанак са надлежнима из МУП-а Прибој на тему организовања матурске вечери и безбедности матураната.</i></li> <li>▪ <i>Представници МУП-а одржали предавање ученицима другог разреда на теме "Злоупотреба психоактивних супстанци" и "Трговина људима".</i></li> <li>▪ <i>Психолог прибојског Дома здравља Данило Гаровић одржао предавање на тему „Адолесценција и адолесцентске кризе".</i></li> <li>▪ <i>Предавање на тему "Школа и породица без насиља" одржали представници МУП-а Прибој и психолог Данило Гаровић из Дома здравља.</i></li> <li>▪ <i>Школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима, кроз седнице Ученичког парламента и часове одељењског старешине.</i></li> <li>▪ <i>Поводом „Недеље сећања и заједништва“, организована је изложба ученичких радова из сва три подручја рада (машинство, електротехника и економија). Изложбу су посетили ученици основних школа "Десанка Максимовић" и "Вук Караџић". Ученици наше школе су посетили и МНРО Прибој, где су заједно са корисницима ове установе радили ликовне радове. Организован је литерарни и ликовни конкурс на ову тему. Организована је модна ревија хаљина од рециклажног материјала и приказане су презентације модних цртежа. Наша бивша ученица Анастасија Милинковић, дипломирани психолог, одржала је предавање на тему "Стрес и заштитни фактори".</i></li> <li>▪ <i>Последње среде у месецу фебруару обележава се Дан розе мајица као знак борбе против вршњачког насиља. Тим поводом одржано је предавање за ученике првог разреда „Безбедност на интернету", а подељене су и Поруке пријатељства, емпатије, поштовања различитости, настале на радионици у оквиру часова грађанског васпитања.</i></li> <li>▪ <i>На родитељским састанцима, родитељи упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља.</i></li> <li>▪ <i>Разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу.</i></li> <li>▪ <i>Сарадња са Полицијском станицом Прибој, Центром за социјални рад и Црвеним крстом.</i></li> <li>▪ <i>Ученички парламент организовао је акцију прикупљања новогодишњих пакетића за Црвени крст.</i></li> <li>▪ <i>Ученици трећег разреда (четврти степен) били су на једнодневном излету и посетили Тару и Златибор.</i></li> <li>▪ <i>Одржано је 5 састанака Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</i></li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Предавање на тему "Контрацепција - заштита од нежељене трудноће", за ученике наше школе одржао је др Зоран Буква, гинеколог прибојског Дома здравља.</li><li>▪ Одржан је и традиционални турнир у малом фудбалу.</li><li>▪ Обављени су систематски прегледи ученика у просторијама школе од стране педијатра Дома здравља Прибој.</li><li>▪ Редовно се одржава хигијена школских просторија.</li><li>▪ Редован инспекцијски надзор из противпожарне безбедности.</li><li>▪ Редовна контрола ПП апарата.</li><li>▪ Осигурање ученика и запослених.</li></ul>
1.2.3.	<b>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b>
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</li><li>– Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</li><li>– Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</li><li>– У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</li><li>– Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</li></ul>
Активности:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Учесће директора на састанцима Актива директора у општини.</li><li>▪ Присуство стручним скуповима.</li><li>▪ Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем.</li><li>▪ Одржано предавање "Материјали и опрема за телекомуникационе мреже". Предавач је наш бивши ученик Раденко Пјевчевић, ђак генерације школе. Том приликом школи је уручена вредна опрема за оптичке мреже.</li><li>▪ Информисање наставника врши се путем Интернета (viber група), сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе.</li><li>▪ Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива.</li><li>▪ Континуирано праћење реализованих активности и тема тимова и повратна информација која треба да помогне у усаглашавању, повезивању и унапређивању рада тела и тимова.</li><li>▪ Подршка умрежавању школских тимова са тимовима других школа, са релевантним организацијама и институцијама на свим нивоима.</li><li>▪ Велика већина наставника корисити савремене технологије у процесу наставе.</li><li>▪ Наши професори Биљана Комарица и Светлана Папић учеснице су Националне конференције наставника у Врњачкој Бањи. у организацији Европског достигнућа младих.</li><li>▪ Директор, координатор практичне наставе и педагог су редовно посећивали часове, како би се добио детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.</li><li>▪ Директор је редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, тимова за израду Школског програма и ШРП.</li></ul>



1.2.4.	<b>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b>
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;</li> <li>- Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;</li> <li>- Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;</li> <li>- Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</li> <li>- Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.</li> </ul>
Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи.</li> <li>▪ Обележен 10. октобар, Светски дан менталног здравља. Ученици су на часовима грађанског васпитања припремили пано са саветима за унапређење менталног здравља, а у холу школе су делили порукице којим промовишу здраве стилове живота, позитивне емоције, дружење, као и корисне савете како да превазиђу могуће проблеме.</li> <li>▪ Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.</li> <li>▪ Како бисмо више пажње поклањали талентованим ученицима, урађен је документ „Идентификација (препознавање) даровитих у образовном контексту“.</li> <li>▪ Ученик Амин Хајдиновић, који се школује по ИОП2, на конкурс ОШ "Свети Сава" из Шапца " Дај ми реч да је насликам" за ликовни рад добио је трећу награду.</li> <li>▪ Донет је План рада са надареним и талентованим ученицима.</li> </ul>
1.2.5.	<b>Праћење и подстицање постигнућа ученика</b>
Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;</li> <li>- Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</li> <li>- Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;</li> <li>- Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.</li> </ul>
Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Одржано је 15 седница наставничког већа, на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, доношене су мере за побољшање успеха ученика.</li> <li>▪ У току школске године одржана су на крају тромесечја и полугођа одељењска веће са анализом успеха за свако одељење.</li> <li>▪ Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика, а резултати су разматрани на активима.</li> <li>▪ Ученици су обавештавани о постигнутим резултатима путем књиге обавештења.</li> <li>▪ Поводом Дана школе, изведена монодрама Елеане Гавриловић "Мој отац Вук". На књижевном конкурс прву награду освојио је Дарко Газдић, а на</li> </ul>



	<p>фото конкурс првом наградом награђена је Анастасија Ранитовић.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Представници Ученичког парламента учествовали су на радионици под називом „Активно учешће младих у друштву у организацији ОЕБС-а“.</li> <li>▪ Учесће на традиционалној манифестацији „Дан пешачења - корак ближе здрављу“, коју организује планинарски клуб Љесковац, под покровитељством Планинарског савеза Србије.</li> <li>▪ Учесће на Регионалном такмичењу „Пословни изазов“ за регион југозападне Србије у Чачку. Ученица Тамара Пријовић је са својим тимом освојила прво место у маркетинг изазову.</li> <li>▪ Учесће на UPSHIFT радионици у Крагујевцу, на којој је примењивана методологија, која оснажује младе људе да покрену решавање друштвених изазова у свом окружењу. Ученици су се представили са идејом Са овом идејом освојили су новчану награду у износу од 100.000 динара, за реализацију свог пројекта.</li> <li>▪ На регионалном такмичењу Ученичких компанија у организацији Европског достигнућа младих и подржано од стране Министарства просвете, екипа наше школе "Спарк " заузела је у Крагујевцу друго место и остварила пласман на републичко такмичење. Тим је био међу 20 најбољих ученичких компанија у Србији, а Николина Ћировић добила је награду за Младог лидера.</li> <li>▪ Ученици смера електротехничар информационих технологија учествовали су на финалу такмичења NOAI 2025, које је одржано у Београду у организацији Comtrade Високе школе за ИТ (ИТС) и Савеза за вештачку интелигенцију Србије. Наша школа је награђена плакетом "Партнер у подршци будућим ИТ лидерима", као једна од пет школа са највише ученика учесника. Такође, ученици, ментори и сама школа добили су званичне захвалнице за допринос и ангажовање у промоцији вештачке интелигенције и ИТ области међу младима.</li> <li>▪ Ученици завршних разреда машинске струке наше школе обишли су производне погоне "Инмолда" у Индустријској зони. Они су се упознали са производним капацитетима и технологијом производње, али и могућношћу запослења у овој компанији.</li> <li>▪ Учесће на манифестацији "Кикини дани" награде за друго и треће место на литерарном конкурс).</li> <li>▪ Ученицима који су освојили награде на школским конкурсима уручене су пригодне награде.</li> <li>▪ Уручене су вредне новчане награде најбољим ученицима по разредима, ученику генерације и ученицима који су постигли запажен успех на такмичењима.</li> </ul>
--	---

**II Област:****ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ****Стандарди:**

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1.	<b>Планирање рада установе</b>
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</li> <li>– Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и</li> </ul>



	<p>благовремене; – Упућује планове установе органу који их доноси.</p>
Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2024/25. годину, у законски предвиђеном року.</li> <li>▪ Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима.</li> <li>▪ Запослени нису имали примедбе на решења о 40-часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају, осим појединих изузетака, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се редовно пратило.</li> <li>▪ За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.</li> <li>▪ У предвиђеном року у ЈИСП унети сви подаци о броју часова, и слободним радним местима.</li> <li>▪ Утврђени су технолошки вишкови за наредну школску годину (2 професора са по 5%) и у законском року пријављени надлежној Школској управи.</li> </ul>
2.2.	Организација установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;</li> <li>– Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</li> <li>– Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</li> <li>– Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</li> <li>– Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</li> <li>– Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;</li> <li>– Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</li> </ul>
Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.</li> <li>▪ Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.</li> <li>▪ Сви запослени су упознати са организационом структуром установе и са описом свог радног места. Помоћно особље сваке две недеље мења распоред чишћења и одржавања школе и о томе писмено обавештава директора.</li> <li>▪ Након одласка у пензију Раде Радовић, на место координатора практичне наставе постављена је Боса Филиповић, а на њене предмете у подручју електротехнике примљен је Боривоје Васојевић.</li> <li>▪ На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога и координатора практичне наставе.</li> <li>▪ Организација и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (распоред часова и кабинета, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...).</li> <li>▪ Пријем, упућивање у рад и праћење нових наставника.</li> <li>▪ Расписивање нових конкурса, у сарадњи са Школском управом, Школским одбором и синдикатом школе.</li> <li>▪ Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Послови око реализовања метурске екскурзије и излета.</li> <li>▪ Организовање и сталан увид у рад свих служби у школи.</li> <li>▪ Организовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и ШРП;</li> <li>▪ Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.</li> </ul>
<b>2.3.</b>	<b>Контрола рада установе</b>
<b>Опис стандарда</b>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.
<b>Индикатори:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</li> <li>– Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;</li> <li>– Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>– Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;</li> <li>– Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;</li> <li>– Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.</li> </ul>
<b>Активности:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Од стране директора школе током школске године посећено је 20 часова свих облика наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале.</li> <li>▪ Извршен је надзор прегледа Ес Дневника, уз примедбе на рада појединих наставника, изнете на Педагошком колегијуму, као и надзор матичних књига, књига дежурства и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова.</li> <li>▪ Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника.</li> <li>▪ Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи.</li> <li>▪ На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште.</li> <li>▪ Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду.</li> </ul>
<b>2.4.</b>	<b>Управљање информационом системом установе</b>
<b>Опис стандарда</b>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.
<b>Индикатори:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;</li> <li>– Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</li> <li>– Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</li> </ul>
<b>Активности:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Све информације значајне за рад школе и запослених уопште, које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем viber групе, огласне табле или мејловима.</li> <li>▪ На сајту школе, Facebook страници и Instagramu, редовно се објављују све важне активности из живота школе.</li> <li>▪ МТС је увела оптички Интернет у школу. Побољшан је рад, тако да су</li> </ul>



	<p>сада све учионице опремљене Интернетом, без већих проблема у раду.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Захваљујући пројекту BEYOND, два ЦНЦ кабинета и кабинет за моделирање и гарику добили су оригинални софтвер Solid Works и Solid CAM.</li> <li>▪ Директор, секретар, координатор практичне наставе и педагог унели су све потребне податке везане за школу и запослене у информациони систем ЈИСП и континуирано обнављали податке.</li> </ul>
2.5.	<b>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Примењује савремене методе управљања квалитетом;</li> <li>– Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;</li> <li>– Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;</li> <li>– Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;</li> <li>– Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.</li> </ul>
Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду, на Педагошком колегијуму предложено је да је једна од мера побољшања рада опремање школе потребним наставним средствима.</li> <li>▪ Неопходна опрема се сукцесивно набављала (рачунари, опрема за машинство и електротехнику, 3Д штамп...).</li> <li>▪ Тим за самовредновање је током претходног периода спровео анкету за самовредновање из свих 6 области: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматран је и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Посебно је наглашено да самовредновање води јачању школе и подстиче унапређивање квалитета рада „изнутра“.</li> <li>▪ Разматрани су резултат иницијалног тестирања ученика.</li> <li>▪ Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника.</li> <li>▪ Праћење реализације свих видова наставе.</li> <li>▪ Праћење успеха и изостајања ученика.</li> <li>▪ Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе.</li> <li>▪ Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика.</li> <li>▪ Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом.</li> </ul>

**III Област:****ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ****Стандарди:**

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених



<b>3.1.</b>	<b>Планирање, селекција и пријем запослених</b>
Опис стандарда	Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</li> <li>- Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</li> <li>- Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос;</li> <li>- Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.</li> </ul>
Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Број одељења у овој школској години остао је исти - 15, 12 одељења IV степена и 3 одељења III степена.</li> <li>▪ Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи.</li> <li>▪ На радна места која се нису могла попуњити са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена лица на одређено време.</li> <li>▪ Часови математике подељени на више особа, према датим могућностима</li> <li>▪ Пружање свих информација новим радницима, које су им потребне како би што пре у потпуности преузели послове због којих су примљени.</li> <li>▪ Сва радна места су стручно заступљена, осим оних за које није било могуће обезбедити.</li> <li>▪ Пријављени су за полагање стручног испита, они који су у међувремену стекли услов.</li> </ul>
<b>3.2.</b>	<b>Професионални развој запослених</b>
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</li> <li>- Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;</li> <li>- Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</li> </ul>
Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Креирана је култура професионалног учења на нивоу школе.</li> <li>▪ На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу лични план професионалног развоја.</li> <li>▪ Школа обезбеђује континуирано усавршавање и стицање нових знања, који доприносе унапређењу квалитета учења и постигнућа ученика.</li> <li>▪ Одржано више on-line семинара на различите теме (рад одељењских старешина, испит за лиценцу, инклузија, предузетништво, припрема за час, оцењивање ученика, самовредновање...).</li> <li>▪ Обезбеђена су средства и за семинаре стручних сарадника.</li> <li>▪ Директор је савладао програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора</li> <li>▪ Директор је присуствовао стручном скупу „Дигитално образовање 2024“</li> </ul>
<b>3.3.</b>	<b>Унапређивање међуљудских односа</b>
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;</li> <li>- Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;</li> <li>- Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;</li> <li>- Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;</li> <li>- Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;</li> </ul>



	– Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.
Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У школи су постављена очекивања и оквири за ефикасну комуникацију међу запосленима.</li> <li>▪ Посебан нагласак дат је на поштовање различитости, превазилажење конфликта и развијање флексибилности у тимском окружењу.</li> <li>▪ Континуирано се унапређује организација рада и руковођења и равномерно расподељују послови.</li> <li>▪ Запослени се труде да унапређују: дисциплину, јединство, резултате рада и међусобно уважавање и поштовање, осећање припадности колективу.</li> <li>▪ На почетку школске године истакнуто је да сваки члан колектива размисли шта би он лично могао учинити за боље односе у колективу</li> <li>▪ Током школске године пружана је подршка запосленима у раду, путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи.</li> <li>▪ Неопходно је потпуније и правилније разумети потребе и проблеме ученика, колега, управе и помоћног особља школе.</li> <li>▪ Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају.</li> <li>▪ За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.</li> <li>▪ Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог и износио је своје мишљење у виду похвале или критике.</li> </ul>
3.4.	<b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>
Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</li> <li>– Користи различите начине за мотивисање запослених;</li> <li>– Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.</li> </ul>
Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ План инструктивног увида директора заснован је на резултатима самовредновања, укључујући и анализе извештаја инструктивног увида из претходних година, извештаја о извршеном стручнопедагошком и инструктивном надзору, процени наставних часова у оквиру извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада и прати динамику измене наставног кадра.</li> <li>▪ После планираних посета часовима којих је током године било 45, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога, координатора практичне наставе и директора школе који су час пратили; износила су се запажања и сугестије; истакнуте су добре стране часа и дате евентуалне примедбе и начин како да се исправе.</li> <li>▪ На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, пројекти, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељима...).</li> <li>▪ Напредовање запослених у служби на основу квалитета рада и континуираног формалног и неформалног стручног усавршавања. Пружање разних видова подршке запосленима за њихово напредовање у стицању звања.</li> <li>▪ Обезбеђење услове да се на стручним органима, као и путем интерног и екстерног маркетинга школе промовишу активности које се тичу успешности наставника и ученика на такмичењима и конкурсима и учешћа у активностима које су усмерене на развој позитивних друштвених вредности и других успеха..</li> <li>▪ Стално се истиче да је најважнији фактор за мотивацију запослених осећај припадности, признања и важности у организацији, могућност да се оствари напредак и напредовање, као и прилика за учење и развој.</li> <li>▪ У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани важни датуми у школском животу (школска слава, Дан школе), а организовано је дружење свих запослених на дводневном излету.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Здрав и активан начин живота је важан фактор који може утицати на мотивацију запослених. Сви запослени могу, у договору са управом, да користе физкултурну салу.</li> </ul>
--	--

**IV Област:****РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ****Стандарди:**

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

<b>4.1.</b>	<b>Сарадња са родитељима/старатељима</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</li> <li>Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</li> <li>Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</li> <li>Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.</li> </ul>
<i>Активности:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања, састојала се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима.</li> <li>Током овог периода одржани су сви планирани родитељски састанци и састанци Савета родитеља.</li> <li>Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, да укажу на евентуалне проблеме.</li> <li>Организују се разговори о појединим проблемима у развоју и понашању ученика, за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу.</li> <li>Наша школа поставила је сандуче поверења за ученике и родитеље, у коме сви они могу изнети различите проблеме, питања или недоумице, а да при том буду крајње анонимни и да добију савет како да их реше.</li> <li>Родитељи посећују дане Отворених врата.</li> <li>Изабрани су представници за Општински Савет родитеља.</li> <li>Наставници су редовно одржавали родитељске састанке, тако да су родитељи континуирано обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник.</li> <li>Битне информације могу се добити преко сајта школе.</li> <li>У оквиру здравствено - васпитног рада говори се о здравственој заштити и превентиви, психофизичким променама, менталној хигијени, хигијенским навикама (предавања гинеколога и психолога).</li> </ul>
<b>4.2.</b>	<b>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе;</li> <li>Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата</li> </ul>



	<p>постигнућа ученика и добробити деце;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</li> <li>– У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом;</li> <li>– Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</li> </ul>
Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Школски одбор је усвојио План рада школе за 2024/25. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали.</li> <li>▪ Одржане су све планиране седнице Школског одбора.</li> <li>▪ Сарадња са Синдикатом у школи на завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених.</li> </ul>
4.3.	<b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>
Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</li> <li>– Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</li> <li>– Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</li> <li>– Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</li> </ul>
Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Настављена је сарадња са општином, посебно са Секретаријатом за друштвене делатности, уз честе доцње око плаћања јубиларних награда, превоза и других потраживања.</li> <li>▪ Настављена је успешна сарадња са ШУ из Ужица, као и Министарством просвете.</li> <li>▪ Школа остварује одличну сарадњу са Црвеним крстом – једном месечно се у простору школе организује акција добровољног давалаштва крви.</li> <li>▪ Одржана вишедневна обука ученика из пружања прве помоћи, коју реализују вршњачки едукатори - волонтери Црвеног крста.</li> <li>▪ Представници Ученичког парламента у просторијама Црвеног крста, уручили новогодишње пакетиће деци лошијег социјалног статуса. Ово је традиционална хуманитарна акција у коју су укључени сви ученици и запослени у нашој школи.</li> <li>▪ Сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља.</li> <li>▪ Учесће наших ученика/ца у радионицама у оквиру различитих пројеката и програма које организује локална заједница.</li> <li>▪ Чланови Ученичког парламента у Завичајном музеју учествовали су на Сајму културе, завршној активности пројекта "Различитост нас спаја и уједињује".</li> <li>▪ Ученици трећег разреда наше школе, ИТ смер, у оквиру блок наставе посетили су изложбу радио апарата "лампаша" и Археолошку збирку у Завичајном музеју.</li> <li>▪ Фискултурну салу школе користе Школица за спорт и Карате клуб ФАП, у по два вечерња термина, потпуно бесплатно.</li> </ul>
4.4.	<b>Сарадња са широм заједницом</b>
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;</li> <li>– Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.</li> </ul>



Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учесће на Сајму запошљавања, који је по први пут пратио и Сајам образовања. Поред наше школе, учествовало је још 5 образовних институција (2 факултета и 3 средње школе) и 24 послодавца (ФАП, Инмолд, Полиестер, мали привредници). На Сајму су ученици завршних разреда основних и средњих школа били у прилици да разговарају са Саветником за планирање каријере, на тему професионалне оријентације.</li> <li>▪ Удружење "Развојно културно едукативни центар НатАна" у оквиру пројекта "Различитост нас уједињује и спаја" организовало је у округли сто у нашој школи под истим називом. У пројекту учествују ученици Гимназије Прибој и наше школе. Пројекат има за циљ да прикаже Прибој као пример добре праксе у неговању мултиетничких односа.</li> <li>▪ Поводом обележавања дана Економско-трговинске школе у Пријеполу и 140 година постојања Народне банке Србије, ученици и професори наше школе (смер Економски техничар) присуствовали су предавању и изложби у организацији Народне банке Србије.</li> <li>▪ Ана Планинчић руководилац експозитуре ОТП банке у Прибоју, одржала је предавање из области финансијске писмености.</li> <li>▪ Учесће на 17.Фестивалу науке у Београду, 2024.</li> <li>▪ Учесће на Сајму домаћих производа у Рудом, РС, мај 2025.године.</li> </ul>
-------------	--

**V Област:**

**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

**Стандарди:**

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесим

5.1.	<b>Управљање финансијским ресурсима</b>
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;</li> <li>- Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;</li> <li>- Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.</li> </ul>
Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализован Финансијски план и План набавке за претходну годину.</li> <li>▪ Активно учешће у изради Финансијског плана, ребаланса буџета и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.</li> <li>▪ Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.</li> </ul>
5.2.	<b>Управљање материјалним ресурсима</b>
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</li> <li>- Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;</li> <li>- Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;</li> <li>- Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</li> <li>- Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;</li> <li>- Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;</li> <li>- Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.</li> </ul>



Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Из општинског буџета школа добија средства за опрему и одржавање, превоз запослених, јубиларне награде, дажбине (струја, вода, грејање...). Средства за јубиларне награде и солидарну помоћ су у доцњи 2-3 године, па запослени подносе тужбе.</li> <li>▪ Спроведене су све набавке планиране Планом набавки.</li> <li>▪ У октобру спровођење јавне набавке матурске екскурзија за ученике школе, која није спроведена због недовољног броја пријављених ученика.</li> <li>▪ Током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова.</li> <li>▪ Окречени су оштећени делови учионица и ходника школе.</li> <li>▪ Радионице за практичну наставу опремљене су неопходним алатом.</li> <li>▪ Замењени су рачунари (10) у кабинету Р4 за моделирање и графику, добијени у оквиру пројекта „Знање свуда око нас“.</li> <li>▪ Кабинет за математику опремљен је интерактивном таблом, добијеном у оквиру пројекта „Знање свуда око нас“.</li> <li>▪ Лабораторија за Електротехнику опремљена је са 6 рачунара, како би су у њој држала настава за једну групу ИТ.</li> <li>▪ За Електро радионицу донирана опрема за оптичке мреже и континуирано набављан неопходни репроматеријал.</li> </ul>
5.3.	<b>Управљање административним процесима</b>
Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</li> <li>– Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</li> <li>– Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</li> <li>– Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.</li> </ul>
Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада, уз појачан надзор вођења правне документације.</li> <li>▪ Води се прописана остала документација и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање.</li> <li>▪ Сви планови и извештаји (План рада школе, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору.</li> </ul>

**VI Област:****ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ****Стандарди:**

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	<b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
Индикатори:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;</li> <li>– Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;</li> <li>– Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</li> </ul>
Активности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Директор прати промене прописа и поступа у складу са њима.</li> <li>▪ Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење</li> </ul>



	<i>школом било што ефикасније.</i>
<b>6.2.</b>	<b>Израда општих аката и документације установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;</li> <li>– Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;</li> <li>– Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.</li> </ul>
<i>Активности:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе.</i></li> <li>▪ <i>Урађен је Акт о процени ризика</i></li> <li>▪ <i>Донети су нови правилници и пословници, усклађени са изменама Закона о основама система образовања и васпитања: о раду Школског одбора, Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља, сталном стручном усавршавању у установи, о похваљивању и награђивању ученика, о организацији и систематизацији послова.</i></li> </ul>
<b>6.3.</b>	<b>Примена општих аката и документације установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
<i>Индикатори:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</li> <li>– Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.</li> </ul>
<i>Активности:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Директор активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације.</i></li> <li>▪ <i>Ванредних инспекцијских надзора је било од стране републичког просветног инспектора, с циљем да се провере дипломе и сведочанства издата у школи у ранијем периоду. Све провере урађене су у складу са законом.</i></li> </ul>

Директор, Звонко Пријовић, дипл.маш.инж.

## ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

(ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ)

<i>Активности</i>	<i>Реализоване активности</i>
Планирање и програмирање	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у организовању образовно- васпитног рада на почетку школске године</li> <li>– Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.</li> <li>– Израда распореда часова за школску 2024/25. годину</li> <li>– Организовање практичне наставе у складу са планом наставе и учења</li> <li>– Планирање реализације и израда распореда блок наставе</li> <li>– Утврђивање времена и места извођења практичне наставе и подела ученика на групе</li> <li>– Утврђивање просторног распореда извођења вежби</li> <li>– Израда распореда дежурства наставника</li> <li>– Утврђивање термина за индивидуалне састанке одељењских старешина са родитељима</li> <li>– Учешће у припреми плана уписа ученика за школску 2025/26. годину</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уношење података у ЈИСП</li> <li>– Учешће у припреми седница Одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума</li> <li>– Органозовање замене за одсутне наставнике</li> </ul>
Педагошко инструкторни рад	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Пружање помоћи наставницима-приправницима</li> <li>– Прегледање школске документације и упућивање одељенских старешина и предметних наставника у њено вођење</li> <li>– Праћење уноса података у еДневник</li> <li>– Помоћ наставницима и одељењским старешинама у решавању конкретних проблема</li> </ul>
Сарадња са друштвеном средином и промоција школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у организацији обележавања Дана школе</li> <li>– Помоћ у организацији учешћа наше школе на Сајму запошљавања</li> <li>– Израда флајера и PowerPoint презентације за промоцију наше школе</li> <li>– Сарадња са представницима локалне заједнице и социјалних партнера</li> </ul>
Документација и извештавање	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у изради Извештаја о раду школе у претходној школској години</li> <li>– Израда полугодишњег извештаја о раду школе</li> <li>– Израда табеларне и графичке анализе успеха ученика на тромесечју и полугодишту</li> <li>– Праћење реализације практичне наставе</li> <li>– Праћење реализације вежби</li> <li>– Праћење реализације блок наставе</li> <li>– Упознавање са закључцима и одлукама Школског одбора и Савета родитеља</li> <li>– Достављање тражених података од стране Министарства просвете, Школске управе, локалне самоуправе и др.</li> <li>– Рад на унапређењу педагошке и друге документације</li> <li>– Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и координација активности у циљу његовог остваривања</li> </ul>
Остали послови	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у организацији тестирања за професионалну оријентацију ученика завршних разреда</li> <li>– Помоћ у организовању обука за наставнике</li> <li>– Учешће у реализацији пројеката у школи</li> <li>– Учешће у набавци наставних средстава и потрошног материјала за потребе практичне наставе и вежби</li> <li>– Присуство седницама Одељенских и Наставничког већа</li> <li>– Праћење промена у оквиру законских прописа</li> <li>– Постављање правилника, докумената и обавештења на Гугл диск, Вибер групу и сајт школе</li> </ul>

*Извештај поднела: Рада Радовић*

(ИЗВЕШТАЈ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ)

Активности	Реализоване активности
Планирање и програмирање	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у организовању образовно - васпитног рада на почетку другог полугодишта</li> <li>– Учешће у корекцији распореда часова за школску 2024/25. годину у другом полугодишту</li> <li>– Праћење реализације следећих активности, које је организовала</li> </ul>



	<p>колегиница Рада Радовић на почетку школске године:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовање практичне наставе у складу са планом наставе и учења</li> <li>– Планирање реализације и израда распореда блок наставе</li> <li>– Утврђивање времена и места извођења практичне наставе и подела ученика на групе</li> <li>– Утврђивање просторног распореда извођења вежби</li> <li>– Утврђивање термина за индивидуалне састанке одељењских старешина са родитељима</li> <li>– Израда распореда дежурства наставника</li> <li>– Учесће у припреми плана уписа ученика за школску 2025/26. годину</li> <li>– Израда списка одабраних уџбеника за следећу школску годину.</li> <li>– Уношење података у ЈИСП</li> <li>– Учесће у припреми седница Одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума</li> <li>– Органозовање замене за одсутне наставнике</li> </ul>
<p>Педагошко инструктивни рад</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Пружање помоћи наставницима-приправницима</li> <li>– Прегледање школске документације</li> <li>– Праћење уноса података у еДневник</li> </ul>
<p>Сарадња са друштвеном средином и промоција школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учесће у организацији обележавања Савиндана</li> <li>– Помоћ у организацији учешћа ученика наше школе на такмичењима и културним активностима у школи</li> <li>– Израда Билтена за регионално такмичење четворогодишњих образовних профила „2.-статика, компјутерска графика-2Д и моделирање машинских елемената и конструкција-3Д” за које је наша школа требала бити домаћин 12. 4. 2025, али је отказано.</li> </ul>
<p>Документација и извештавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учесће у изради Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025.</li> <li>– Израда табеларне и графичке анализе успеха ученика на тромесечју и на крају школске године, израда табеларног прегледа распореда провера знања ученика у току другог полугодишта</li> <li>– Праћење реализације практичне наставе</li> <li>– Праћење реализације вежби</li> <li>– Праћење реализације блок наставе</li> <li>– Упознавање са закључцима и одлукама Школског одбора и Савета родитеља</li> <li>– Достављање тражених података од стране Министарства просвете, Школске управе, локалне самоуправе и др.</li> <li>– Рад на унапређењу педагошке и друге документације: уједначени су образаци планирања и извештаја тимова, актива и већа у ГПР и реорганизован је фолдер на Гугл диску за постављање и увид у планове и извештаје стручних већа, актива и тимова.</li> <li>– Учесће у изради елабората за образовне профиле Техничар за компјутерско управљање (СНС) машина и Техничар информacionих технологија у циљу верификације образовних профила.</li> <li>– Учесће у раду и координацији Стручног актива за развој школског програма и изради два Анекса школског програма 2024 – 2028 (Школски одбор је 1. Анекс школског програма усвојио на седници одржаној 26.12.2024, а 2. Анекс на седници одржаној 10. 7 .2025. године).</li> <li>– Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и координација активности у циљу његовог остваривања</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда Анекса годишњег плана рада школе (деловодни број 774 од 10. 7. 2025. године) који се односи на: Полазне основе рада (измене закона и важећих подзаконских аката по којима школа ради и образовни профили); измене у кадровској структури; евидентиране измене бројног стања ученика по одељењима; структури 40-часовне радне недеље наставника, измене у календару и измене у саставу стручних већа.</li> <li>– Учешће у организацији матурских и завршних испита и уписа ученика у наредну школску годину и прилагођавање шаблона за штампање уверења о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил</li> <li>– Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе, у који су унете све битне информације о раду школе у претходној школској години у складу са планираним активностима.</li> </ul>
Остали послови	<p>Учешће у раду Тима за самовредновање – Област квалитета 1. Планирање, програмирање и извештавање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у набавци наставних средстава и потрошног материјала за потребе практичне наставе и вежби</li> <li>– Присуство седницама Одељенских, Наставничког већа и Педагошког колегијума</li> <li>– Праћење промена у оквиру законских прописа</li> <li>– Постављање правилника, докумената и обавештења на Гугл диск, Вибер групу и сајт школе</li> <li>– Учешће на семинару „ИСП, Образац бр.5 и Недоумице у СПИРИ-ју”, у Ужицу, 19. јун 2025. године.</li> <li>– Припремне активности за следећу школску годину: припрема спискова ученика, одељења, група, поделе часова, распореда часова, припрема за израду Годишњег плана рада школе...</li> </ul>

Извештај поднела: Босиљка Филиповић

## 8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи планови рада наставника сачињени су почетком септембра 2024. године и представљају саставни део Годишњег плана рада школе. Годишње и оперативне планове наставници предају тако што их смештају у своју фасциклу у електронској форми у оквиру Гугл диска школе и по потреби се штампају.

## 9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Током школске 2024/25. године, Ученички парламент је одржао шест званичних састанака, али су током целе школске године чланови Парламента и координатори имали свакодневну комуникацију.

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења, а у организацији рада учествовале су педагог Биљана Милинковић и проф. српског језика Биљана Комарица, као координатори.

Рад Парламента је одлично прихваћен од стране свих ученика.

На првом састанку одржаном 11. септембра 2024. године конституисан је Парлемент који чине:



	Представници одељења		Представници одељења
I разред		III разред	
I <sub>1</sub>	Слађан Шушањ, Сара Пенезић	III <sub>1</sub>	Дарија Козица, Валентина Крћа
I <sub>2</sub>	Енес Хоџић, Саша Спарић	III <sub>2</sub>	Марко Жарковић, Наталија Поповић
I <sub>3</sub>	Анђела Бојић, Енес Банда	III <sub>3</sub>	Дарко Бекоња, Матеј Шалипур
I <sub>4</sub>	Филип Цицовић, Лука Аврамовић	III <sub>4</sub>	Лејла Ђелахметовић, Милица Тица
II разред		IV разред	
II <sub>1</sub>	Ана Симић, Анђела Ранитовић	IV <sub>1</sub>	Суада Чаушевић, Адам Топаловић
II <sub>2</sub>	Миљана Филипић, Мартина Ђеха	IV <sub>2</sub>	Вера Маглов, Урош Стефановић
II <sub>3</sub>	Жељко Аврамовић, Урош Јечменица	IV <sub>3</sub>	Марија Аранитовић, Тамара Пријовић
II <sub>4</sub>	Далија Кочевих, Магдалена Секулић		

За председника Парламента једногласно је изабрана Тамара Пријвић ученица IV-3 одељења, а заменик је Урош Јечменица II -3, за записничара је изабрана Марија Аранитовић IV-3. За представнике Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора једногласно су изабране Пријовић Тамара и Марија Аранитовић.

Нови чланови Ученичког парламента упознати су са радом Парламента и прикључени су у већ постојећу вибер групу. Као и ранијих година, одељењска заједница предлаже по два ученика сваког одељења за представнике свог одељења у састав Ученичког парламента чији је мандат траје једну школску годину.

Чланови ученичког парламента су указивали на поштовање правила понашања у школи са посебним освртом на кашњења ученика на прве часове. Активно су се укључили у организовање матурске екскурзије, као и организовање хуманитарних акција. Чланови УП су предложили постављање „Кутије поверења“ у хол школе где би ученици убацивали своје похвале, критике, примедбе и сугестије. На позив Канцеларије за младе у Прибоју, три представника нашег УП учествовали су на тродневном семинару на Златару под називом Активно учествовање и ангажовање младих у друштву. Семинар је реализован од 15-18. септембра, а на другом састанку УП учесници семинара Доан Спаховић, Дарко Бекоња и Адам Топаловић, поднели су детаљан извештај осталим члановима Парламента.

Ове школске године проширена је сарадња нашег УП са УП прибојске Гимназије. Наиме, наши парламентарци били су позвани да учествују у пројекту Парламента Гимназије под називом „Рука руци“, у оквиру којег су улепшавали дане удружењу МНРО из Прибоја, а у децембру поводом дана наше школе, чланови УП Гимназије били су наши гости у лепом музичком дружењу „Код дрвета“, где су уз игру, песму и разговор улешали и прославу Дана школе.

Покренута је и хуманитарна акција прикупљања новчаних средстава за лечење нашег бившег ученика Николе Перишића,

Традиционално, сви ученици и запослени наше школе, на предлог Ученичког парламента, учествују у хуманитарним новогодишњим активностима. Ове године 27.12.2024. представници Ученичког парламента су посетили Црвени крст Прибој и однели 44 новогодишња пакетића деци лошијег материјалног стања из наше општине. Све одељењске заједнице су учествовале у хуманитарној акцији.

У Црвеном крсту је склопљен договор да представници УП, али и остали заинтересовани ученици наше школе постану волонтери ЦК, да се едукују али и друже у бројним хуманим активностима ЦК.

Почетком другог полугодишта чланови Ученичког парламента наше школе били су део пројекта „Различитост нас спаја и уједињује“, пројекта који је реализовао Развојно-културно едукативни центар Нат-ана, а који је за циљ имао неговање међунационалних односа у Прибоју. Поред чланова Ученичког парламента наше школе део пројекта су били и чланови УП Гимназије. У марту је у нашој школи организована трибина поводом овог пројекта, а ученици су посетили најпре џамију у Старом Прибоју, а



потом и цркву у Насељу. У априлу је у Градској библиотеци организована дводневна радионица у којој су се чланови Ученичког парламента упознали са завичајним песницима. Завршна активност пројекта „Сајам културе“ организован је 14. маја у Завичајном музеју.

Наши ученици заједно са члановима Ученичког парламента Гимназије показали су током пет месеци трајања пројекта тимски дух, одговорност и познавање културе оба народа, који у Прибоју вековима живе заједно.

У недељи "Сећања и заједништва" ови млади људи дали су прави пример свима како заједно можемо више.

Током месеца маја на иницијативу Ученичког парламента завршена је још једна хуманитарна акција прикупљања, новчаних средстава, гардеробе, играчака и школског прибора за децу лошијег материјаног стања. Акција је спроведена у сарадњи са Црвеним крстом у Прибоју.

Чланови УП су покренули иницијативу за организовање заједничког излета ученика треће године на Тару. Излет је успешно реализован почетком јуна.

Чланови УП су се одазвали 7. јуна на еколошку акцију чишћења Рибарског насеља у организацији Екомобе, тима ученика треће године наше школе, а наредног дана су присуствовали пројекцији филма „Лајање на звезде“ на отвореном.

Чланови Ученичког парламента су показали да је парламентаризам и поштовање другачијег мишљења кључ за решење многих несугласица и пут ка бољим условима рада у нашој школи, али и у животу иначе.

*Координатори Ученичког парламента Биљана Милинковић и Биљана Комарица*

## 10. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ОДЕЉЕЊСКЕ СТРЕШИНЕ

У школској 2024/25. години одељењске старешине су:

<i>образовни профил</i>	<i>одељење</i>	<i>одељењски старешина</i>
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	I-1	Жарко Деспић
Техничар информатичких технологија	I-2	Оливера Ђуровић
Економски техничар	I-3	Александар Мановић
Електричар	I-4	Иван Самарџић
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	II-1	Јасна Пешут
Оператер машинске обраде резањем	II-2	Олгица Василић
Електротехничар информатичких технологија	II-3	Амра Рустемовић
Економски техничар	II-4	Милица Пијевац
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	III-1	Вукоман Јаћимовић
Оператер машинске обраде резањем	III-2	Далибор Пушоња
Електротехничар информатичких технологија	III-3	Јелена Станковић
Економски техничар	III-4	Марија Љубојевић
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV-1	Саша Влаховић
Електротехничар информатичких технологија	IV-2	Петар Радовић
Економски техничар	IV-3	Аница Цвијовић



Програм одељењских старешина је реализован на часовима одељенских старешина и одељењске заједнице, кроз индивидуалан рад са ученицима, преко родитељских састанака, кроз индивидуалне контакте са родитељима и кроз контакте са предметним наставницима. Своје послове одељењске старешине остваривале су у сарадњи са ученицима, родитељима ученика и другим законским заступницима, стручним сарадницима, директором и одељењским већима.

Област рада	Реализоване активности
<p>Организација и руковођење одељењем</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ученици су информисани са школским календаром, активностима планираним у складу са смерницама за почетак школске 2023/24. године</li> <li>– ученици првог разреда су информисани о специфичностима школе и образовног профила који похађају</li> <li>– ученици су упознати са плановима наставе и учења</li> <li>– изабрана су руководства одељењских заједница</li> <li>– изабрани су представници одељења у Ученички парламент</li> <li>– ученици су упознати са одредбама Закона и општих аката Школе које се односе на њих (Измене правилника о оцењивању ученика у средњој школи, Употреба мобилног телефона у школи за време трајања образовно-васпитног рада, Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у МЕТШ, Правилник о похваљивању и награђивању ученика)</li> <li>– ученици су информисани о њиховим правима, обавезама и одговорностима (правила понашања, кућни ред школе, редовност похађања наставе...)</li> </ul>
<p>Педагошко-инструктивни рад</p>	<p>Одељењске старешине су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оспособљавали ученике да усклађују личне интересе са колективним и да прихватају заједничке циљеве</li> <li>– упознавали потребе, интересовања, склоности и проблеме ученика и радили на њиховом решавању</li> <li>– радили на прихватању различитости и толеранције међу ученицима</li> <li>– радили на подизању самопоуздања код ученика, формирању здравих навика</li> <li>– подстицали ученике да организују активности којима се побољшава атмосфера и квалитет боравка у одељењу и школи</li> <li>– разговарали са ученицима о питањима као што су злоупотреба психоактивних супстанци, алкохолизам, пушење, ризична понашања</li> <li>– радили на подизању еколошке свести кроз уређење и очување школског простора и околине</li> <li>– пратили напредовање ученика појединачно и одељења у целини у погледу савлађивања планова наставе и учења и предлагали мере за побољшање успеха</li> <li>– пратили изостајања ученика (недељно и месечно)</li> <li>– анализирали и вредновали допринос примењиваних облика образовно-васпитног рада у напредовању ученика;</li> <li>– одобравали одсуствовање ученицима и одлучивали о оправданости њиховог одсуствовања са наставе;</li> <li>– похваљивали ученике;</li> <li>– предлагали додељивање похвала и награда ученицима</li> <li>– предлагали одељењском већу оцену из владања ученика</li> <li>– изрицали васпитне мере;</li> <li>– спроводили и пратили појачан васпитни рад и организовали и</li> </ul>



	пратили друштвено-корисни и хуманитарни рад
Сарадња са родитељима	<p>Одељењске старешине су:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оствариле увид у породичне, социјалне, материјалне и друге услове живота ученика</li><li>– редовно држали родитељске састанке и путем индивидуалних и групних разговора сарађивали са родитељима и другим законским заступницима</li><li>– обавестили родитеље о терминима индивидуалних посета родитеља</li><li>– упознале родитеље са постојањем Националне платформе за превенцију насиља „Чувам те“ и њеним могућностима</li><li>– упознале родитеље са понудом ваннаставних активности у школској 2023/24. години</li><li>– на почетку школске године спровеле избор представника из одељења у Савет родитеља</li><li>– упознале родитеље са могућношћу и условима конкурисања за доделу ученичке стипендије</li><li>– са родитељима анализирали успех и понашање ученика и заједнички дефинисали активности за побољшање успеха и дисциплине</li><li>– информисали родитеље завршних одељења о процедури спровођења екскурзије и студијског путовања</li><li>– информисале родитеље завршних одељења о начину полагања и структури матурског и завршног испита</li></ul>
Вођење прописане евиденције и педагошке документације	<p>Одељењске старешине су:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– уносили потребне податке у есДневник</li><li>– попунили регистар уписа ученика</li><li>– попуњавали исписнице ученика који су прелазили у другу школу</li><li>– уносили потребне податке у Матичну књигу ученика</li><li>– уносили потребне податке сведочанства и дипломе ученицима</li><li>– водили документацију о појачаном васпитном раду и друштвено корисном и хуманитарном раду</li></ul>
Остали послови	<p>Одељењске старешине су:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– сарађивали са школским педагогом на упознавању личности ученика и предузимању педагошких мера за ученике који заостају у учењу,</li><li>– радили на анализи редовности похађања наставе и предузимању мера да се смањи неоправдано изостајање са наставе,</li><li>– припремали и водили седнице Одељењског већа и сачињавали записник о раду</li><li>– пратили редовност оцењивање ученика у свом одељењу и указивали предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене</li><li>– сарађивале са директором и осталим запосленима у Школи, као и са институцијама и организацијама ван Школе, ради обављања својих послова</li><li>– На четири часа одељењског старешине завршних одељења обрадили теме из области одбране и заштите</li><li>– присуствовали, као чланови испитне комисије, допунским, разредним и поправним испитима својих ученика</li><li>– учествовали у организовању и присуствовали Матурској вечери (одељењске старешине завршних одељења)</li></ul>



## ПРОГРАМ ВОЈНЕ ОБУКЕ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

У складу са дописом Министарства одбране Републике Србије и Центра министарства одбране Ужице, на четири часа одељењског старешине завршних разреда реализовано је 3 теме у вези са системом одбране .

Теме ових часова су:

- Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије
- Војна обавеза у Републици Србији
- Радна и материјална обавеза у Републици Србији

## ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

На основу записника и дискусија на одељењским већима и разговора са наставницима, утврђено је да је одређен број ученика који није показао задовољавајући успех упућен на допунску наставу. Углавном ученици нису заинтересовани за похађање допунске наставе а они који је похађају то раде углавном по налогу наставника а не у складу са својим потребама.

Распоред часова допунске и додатне наставе је истакнут на огласној табли и углавном се реализовао као претчас, седми или осми час.

У току првог полугодишта реализовано је 176 часова допунске наставе и 13 часова додатне наставе. Део ученика, иако постоји потреба и препорука наставника, не долази на заказане часове допунске наставе. На основу разговора са ученицима закључено је да су разлози нередовног похађања допунске наставе преоптерећеност великим бројем редовних часова, неодговарајући термин одржавања (ученици путници) али и незаинтересованост.

Анализом успеха ученика на крају полугодишта је уочено да ученици који су похађали часове допунске наставе остварили напредак у савладавању градива.

У току другог полугодишта

Додатна настава која се организује у склопу припрема за такмичења ученика ће се интензивније одржавати у току другог полугодишта.

## 11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- Ученици су узели учешће у акцији планинарског клуба „Љесковац“ који је 21.09. 2024. године организовао „Дан пешачења“
- На иницијативу ученичког парламента ученици и запослени су учествовали у акцији НУРДОР-а у обележавању „Златног септембра“ у знак подршке деци оболелеој од малигних болести.
- На иницијативу ученичког парламента ученици и запослени су учествовали у акцији прикупљања новчане помоћи за бившег ученика наше школе.
- На Регионалном такмичењу за регион југозападне Србије „Пословни изазов“ одржано у Чачку 22.октобра 2024. Године учествовале су ученице Јана Љубојевић III-4, Тамара Пријовић IV-3 и Јована Вујовић III-4, ментори проф. Гордана Бојанић и Милица Пијевац. Наша ученица Тамара Пријовић IV-3 је са својим тимом освојила прво место у маркетинг изазову.
- Ученици су учествовали на окружном такмичењу у атлетици, стоном тенису, кошарци и баскету 3x3, али без значајних резултата.
- На фото конкурс „Прибој, мој град у јесен 2024.“ Прву награду је освојила Анастасија Ранитовић из одељења IV-3, другу награду је освојила Ања Никитовић II-4, а треће место су поделиле Божица Стојнић II-4 и Кристина Мирковић III-1.
- На књижевном конкурс расписаном поводом Дана школе прво место Дарко Газдић III-4, друго Илхана Хаџифејзовић III-4, а треће су поделиле Сара Пенезић I-1 и Емили Међедовић I-3.



- Ученици наше школе су у децембру посетили Фестивал науке у Београду.
- На иницијативу ученичког парламента, ученици и наставници су спровели хуманитарну акцију прикупљања новогодишњих пакетића за децу из породица корисника Народне кухиње при Црвеном крсту Прибоја.

## РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Учесници и резултати такмичења у школској 2024/2025. години

Област такмичења	Име и презиме ученика	Ниво такмичења	Освојено место	Ментор
Предузетништво - смотра ученичких компанија Србије	Марија Василић Минеа Хоџић Сара Мојићевић Ива Марјановић Илхана Хаџифејзовић Лејла Ђелахметовић	окружно	учешће	Светлана Папић
Предузетништво - смотра ученичких компанија Србије	Јована Вујовић Дарко Газдић Анастасија Грабовић Николина Ћировић Јана Љубојевић	окружно	2.	Биљана Комарица
		републичко	учешће	
Атлетика (100 м)	Данило Стевановић	окружно	учешће	Душко Дујовић
Атлетика (400 м)	Оливер Милинковић	окружно	учешће	
Атлетика (1000 м)	Зоран Василић	окружно	учешће	
Атлетика (скок у вис)	Андреј Жарковић	окружно	учешће	
Атлетика (скок у даљ)	Мервин Кулоглија	окружно	учешће	
Атлетика (бацање кугле)	Матеја Пешовић	окружно	учешће	
Атлетика (штафета 4x100м)	Данило Стевановић Данијел Зулбеари Михајло Минић Бранислав Лучић	окружно	учешће	
Атлетика (100 м)	Мејра Кулоглија	окружно	учешће	
Атлетика (400 м)	Исидора Гудурић	окружно	учешће	
Атлетика (скок у вис)	Теодора Лисица	окружно	учешће	
Стони тенис	Ана Миковић Анастасија Зец	окружно	учешће	Душко Дујовић
Кошарка, баскет 3x3	Филип Бојић Игор Вајић Саша Недовић Филип Вујовић Стефан Ћировић Душан Гогић Саша Спариић Богдан Ћирковић Василије Ћирковић Петар Цинцовић Енес Банда Дарио Томановић	окружно	учешће	Стефан Јеремић



Према календару такмичења ученика средњих школа 2024/2025. наша школа је 12. априла 2025. године требала бити домаћин окружног такмичења за четворогодишње образовне профиле: статика, компјутерска графика – 2Д и моделирање машинских елемената и конструкција 3Д, али је такмичење отказано.

Поред званичних такмичења у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја (календар такмичења ученика средњих школа 2024/2025.) ученици су учествовали и на следећим такмичењима, смотрема и конкурсима:

- На такмичењу „Пословни изазов“ за регион југозападне Србије, у организацији Достигнућа младих у Србији учествовале су ученице образовног профила економски техничар, Јана Љубојевић, Тамара Пријовић, Јована Вујовић. Тим у ком је учествовала Тамара Пријовић освојио је прво место. Ментори: Гордана Бојанић и Милица Пијевац.
- Тим ученика из трећег разреда образовног профила економски техничар у саставу Јована Вујовић, Дарко Газдић, Анастасија Грабовић, Николина Ћировић и Јана Љубојевић учествовали су на UPSHIFT радионици где је примењена методологија која оснажује младе да покрену решавање друштвених изазова у свом окружењу. Тим је освојио новчану награду од 100.000,00 динара за реализацију свог пројекта, уређење Рибарског насеља на Потпећком језеру. Ментор: Биљана Комарица.
- На конкурс „Етичка дилема“ у оквиру програма Пословна етика, у организацији Достигнућа младих у Србији, учествовала је Илхана Хаџифејзовић. Ментор: Биљана Комарица.
- На 33. републичком такмичењу са међународним учешћем „Светосавље и наше доба“ у категорији калиграфских радова учествовала је Ива Бјелић, а у категорији ликовних радова учествовали су Ива Бјелић, Божица Стојнић, Ајла Смајић и Матеја Симић. Рад Иве Бјелић је изабран да буде приказан на завршној изложби. Ментор : Јелица Влаховић.
- На 33. републичком такмичењу са међународним учешћем „Светосавље и наше доба“ у категорији литерарних радова радова учествовали су Данијела Баковић и Јована Вујовић. Ментор: Јасна Пешут.
- Ученици образовног профила електротехничар информационих технологија учествовали су на финалном такмичењу у организацији Комтрејд Високе школе за информационе технологије и Савеза за вештачку интелигенцију и као екипа са највише учесника на такмичењу награђена је плакетом „Партнер у подршци будућим ИТ лидерима“ Чланови екипе су: Един Леђеновић, Ђорђе Шћеповић, Дарко Ивановић, Дарко Бекоња, Вукашин Шушњевић, Жељко Аврамовић, Ина Крајина и Ива Јаворац. Ментори: Филип Филиповић и Петар Радовић.
- Тим ученика, образовног профила економски техничар, у саставу Стеван Ратковић, Имран Баждаревић и Данило Иконић је учествовао на онлајн такмичењу „Економска слагалица“ у организацији Београдске банкарске академије. Ментор : Марија Љубојевић

Победници литерарног конкурса „Мој је језик од злата јабука “ и „Језик на којем мислимо, сањамо и пишемо“, расписаног поводом Дана школе, награђени су новчаним наградама и књигом и то за освојено прво место Дарко Газдић, Илхана Хаџифејзовић за освојено друго место, а Сара Пенезић и Емили Међедовић су награђене за освојено треће место. На истом конкурс, у категорији ликовних радова, награђени су за освојено прво место Магдалена Мирковић, за друго место Анђела Савић и за треће Урош Јечменица и Анастасија Ранитовић.

На фото конкурс „Прибој, мој град у јесен 2024.“ награђени су новчаном наградом и књигом Анастасија Ранитовић, прва награда; Ања Никитовић, друга награда; Божица Стојнић и Кристина Мирковић, трећа награда. Конкурс је организован поводом Дана школе.

Школа је за Савиндан наградила најбоље ученике новчаном наградом у укупном износу од 20.000,00 динара. Награђени су најбољи ученици између два Савиндана: Јована Лаковић, Димитрије Зеџ, Хана Нуковић и Александра Иконић.

На литерарном конкурс на тему „Човек само срцем добро види. Суштина се не може сагледати очима“, организованим поводом Недеље сећања и заједништва, награђена је Вера Маглов, а на ликовном конкурс на тему „Пријатељство“ награђена је Аднана Хазировић.



За ученика генерације за школску 2024/2025. год. Наставничко веће је прогласило Александру Иконић ученицу образовног профила Електротехничар информативних технологија.

Ученици генерације Александри Иконић, Савет родитеља је доделио књигу и новчану награду од 30.000 динара. Александра Иконић као најбољи ученик четвртог разреда и Душан Станишић као најбољи ученик трећег разреда трогодишњег образовног профила Оператер машинске обраде резањем су награђени новчаним наградама од по 5.000 динара и књигом.

Носилац дипломе „Вук Караџић“ Александра Иконић је награђена са по 10.000 динара и књигом. Продавница „Станишић С&Р“ из Прибоја је ученици генерације поклонила ваучер од 5.000 динара.

Сви одлични ученици добили су признање Машинско-електротехничке школе за одличан успех и примерно владање. Одлични ученици завршних разреда награђени су и књигом.

Јована Лаковић, најбољи ученик првог разреда, Димитрије Зећ најбољи ученик другог и Хана Нуковић најбољи ученик трећег разреда награђени су са по 5.000 динара и књигом.

За учешће у културном животу школе, књигом и са по 2.000 динара, Савет родитеља је наградио Анастасију Ранитовић и Веру Маглов.

За освојено друго место на регионалном такмичењу Ученичких компанија, учесници такмичења Јована Вујовић, Дарко Газдић, Анастасија Грабовић, Николина Ћировић и Јана Љубојевић, Савет родитеља наградио је са по 2.000 динара и књигом.

## ЕКСКУРЗИЈЕ, СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ

Планирана екскурзија ученика завршних разреда није реализована јер се није пријавио потребан број заинтересованих ученика за одлазак на екскурзију.

Наши ученици заједно са својим професоркама Оливером Ђуровић и Мирелом Солаковић посетили су, у децембру 2024. године, 17. фестивал науке у Београду.

Ученици завршних разреда машинске струке наше школе обишли су производне погоне "Инмолда" у Индустриској зони. Они су се упознали са производним капацитетима и технологијом производње, али и могућношћу запослења у овој компанији.

Ученици трећег разреда (четврти степен) били су 3. јуна 2025. на једнодневном излету и посетили Тару и Златибор.

## РЕАЛИЗОВАНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

У школској 2024/25. години остварене су следеће активности:

Чланови литерарне секције, чији су координатори проф. Јелена Станковић и Биљана Комарица у сарадњи са проф.енглеског језика Аидом Шендељ, припремили су едукативно-забавну изложбу поводом 26.9. Дана европских језика. Изложба је постављена у холу школе, а сви заинтересовани могу се ближе упознати са језиком и културом Русије, Италије, Немачке, Велике Британије и Србије.

Обележен је 10. октобар, Светски дан менталног здравља. Ученици су на часовима грађанског васпитања припремили пано са саветима за унапређење менталног здравља, а у холу школе су делили порукице којим промовишу здраве стилове живота, позитивне емоције, дружење, као и корисне савете како да превазиђу могуће проблеме.

Ученик Амин Хајдиновић је на конкурс ОШ "Свети Сава" из Шапца " Дај ми реч да је насликам" за ликовни рад добио трећу награду.

Обележен је Дан просветних радника



Поводом Дана школе, одржан је програм у оквиру кога су чланови рецитаторске секције Вера Маглов, Анастасија Грабовић и Јована Вујовић извеле монодраму Елеане Гавриловић "Мој отац Вук". У музичком делу програма учествовали су Ина Крајина, Матија Гордић и Жељко Аврамовић, а наступио је и КУД Дабар. На књижевном конкурс прву награду освојио је Дарко Газдић, а на фото конкурс првом наградом награђена је Анастасија Ранитовић.

У холу школе је постављена изложба награђених ученичких радова поводом Дана школе

Професори српског језика и књижевности и чланови Рецитаторске секције узели су учешће у програму посвећеном Лазару Комарчићу, одржаном у Градској библиотеци.

Поводом школске славе Савиндана организован је пригодан програм и додељене награде најбољим ученицима.

Поводом пола века од смрти, у холу школе постављен пано који прати биографију, јубилеј и дела нобеловца Иве Андрића

Удружење "Развојно културно едукативни центар НатАна" у оквиру пројекта "Различитост нас уједињује и спаја" организовало је у нашој школи округли сто под истим називом. У пројекту су учествовали ученици Гимназије Прибој и наше школе. Пројекат је имао за циљ да прикаже Прибој као пример добре праксе у неговању мултиетничких односа.

Организован је програм поводом Светског дана књиге и ауторског права, када славимо све ауторе који су својим речима променили токове историје, пробудили емоције и додирнули душу читаоца. Ученици су оживели обичај из Каталоније, где је традиција од Средњег века да мушкарци доносе руже својим вољеним, а од 1925. године да жене дају књигу у замену.

У оквиру Недеље сећања и заједништва, организована је изложба ученичких радова из сва три подручја рада (машинство, електротехника и економија). Психолог Анастасија Милинковић одржала је предавање на тему "Стрес и заштитни фактори". На школском конкурс прву награду за ликовни рад добила је Аднана Хазировић, а на литерарном конкурс награђена је Вера Маглов. Организована је модна ревија хаљина од рециклажног материјала које је креирао Матеја Симић, у изради су му помогле Теа Јевђевић и Мејра Кулоглија, приказане су и презентације модних цртежа.

Професори српског језика и књижевности и чланови Рецитаторске секције узели су учешће у програму посвећеном Мирку Иконићу, књижевнику и бившем професору наше школе, одржаном у Градској библиотеци.

Чланови Ученичког парламента били су део програма Сајма културе "Различитост нас спаја и уједињује", у Завичајном музеју у Прибоју, који је успешно реализован током претходних пет месеци.

У оквиру манифестације "Кикини дани", у Ужицу, ученице Сара Пенезић I-1 и Илхана Хаџифејзовић III-4 добиле су награде за друго и треће место на литерарном конкурс.

Професори наше школе узели су учешће у промоције књиге "Комади душе" Јоване Бакић, одржане у Народној библиотеци „Манојло Илић“ у Рудом  
Обележени су значајни датуми из наше културе и историје по препоруци Министарства просвете



## 12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Школа у оквиру часова одељењског старешине, одељењске заједнице, обавезних наставних предмета, грађанског васпитања, секција, факултативних активности, активности ученичког парламента, учествовања ученика на такмичењима развија способност за препознавање проблема, вештине планирања акција за решавање проблема, комуникацију и тимски рад, подстиче самоиницијативу и предузетнички дух ученика.

На часовима одељењског старешине и часовима одељењске заједнице реализоване су теме:

- оспособљавање ученика да усклађују личне интересе са колективним и да прихватају заједничке циљеве комуникација и тимски рад
- прихватање различитости и толеранције међу ученицима
- подизање самопоуздања код ученика, формирање здравих навика
- подстицање ученика да организују активности којима се побољшава атмосфера и квалитет боравка у одељењу и школи
- злоупотреба психоактивних супстанци, алкохолизам, пушење, ризична понашања

На часовима одељењског старешине се, поред реализованих тема, причало о ненасилној комуникацији, вербалној и невербалној комуникацији и унапређивању личне комуникације, комуникацији у настави, решавању конфликтних ситуација, контроли беса, дигиталном насиљу, вршњачком насиљу, малолетничкој делинквенцији, професионалној оријентацији ученика, развијању социјалних вештина, дискриминацији. Ученици су упознати са националном платформом за превенцију насиља у школама „Чувам те“ и њеним садржајима. Школа је организовала секције из области ЗД штампе, програмирања, уметности или других области које подстичу креативност и иновативност.

Ученици су ангажовани на реалним пројектима који захтевају решавање проблема, тимски рад, комуникацију, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа:

- Наши ученици су учествовали на онлајн такмичењу „Изазов специјал“ заједно са 40 тимова средњих школа Србије. Такмичење је намењено новој генерацији предузетника који воде рачуна о заштити животне средине
- Тим наше школе је учествовао на конкурс чешке компаније „Ноарк испуњава снове школама“ и својим практичним радом освојио треће место.
- Учествовали смо на наградном такмичењу магазина „Мехатроника“ који је расписан за ученичке пројекте из области мехатонике (коришћење PLC контролера)
- На међународном сајму виртуелних предузећа, које је одржано у Пироту, учествовао је тим ученика четвртог разреда економских техничара

Ове активности и програми не само што доприносе развоју конкретних вештина код ученика, већ им пружају и прилику да стекну искуство и самопоуздање у примени тих вештина у различитим ситуацијама.



## ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Факултативни облици образовно-васпитног рада обухвајају различите активности и програме који допуњају редовни план и програм наставе и учења, пружају додатне могућности ученицима за проширење знања и вештина, као и за развој интересовања. Факултативни облици образовно-васпитног рада у школској 2024/25. години организовани су кроз:

Секције:

У школи је организован рад 10 секција. Рад у секцијама је реализован у складу са интересовањима, склоностима и потребама ученика, а руководиоци секција су садржаје, активности реализовали у складу са планом активности као и интересовањима ученика.

У школи су радиле следеће секције:

Секција	Наставници –реализатори програма секција
Литерарна секција	Јелена Станковић Јасна Пешут
Рецитаторска секција	Ненад Пенезић
Новинарска секција	Биљана Комарица
Драмска секција	Биљана Комарица Јелена Станковић
Секција за 3Д штампу	Жарко Деспић
Програмерска секција	Филип Филиповић
Секција за микроконтролере	Петар Радовић
Секција за предузетништво	Милица Пијевац
Секција за мали фудбал	Душко Дујовић
Секција за кошарку	Санел Гибаница

Крајем наставне 2023/24. године извршено је анкетање ученика првог, другог и трећег разреда о заинтересованости за учешће у појединим ваннаставним активностима у 2024/25. школској години, док су ученици првог разреда анкетирани почетком школске године. На основу резултата анкете и расположивих ресурса организовао се рад у секцијама у складу са интересовањима, склоностима и потребама ученика и могућностима школе.

Посете, излети, учешће на манифестацијама, такмичења:

Наши ученици заједно са својим професоркама Оливером Ђуровић и Мирелом Солаковић посетили су, у децембру 2024. године, 17. фестивал науке у Београду.

Ученици завршних разреда машинске струке наше школе обишли су производне погоне "Инмолда" у Индустријској зони. Они су се упознали са производним капацитетима и технологијом производње, али и могућношћу запослења у овој компанији.

Ученици трећег разреда (четврти степен) били су 3. јуна 2025. на једнодневном излету и посетили Тару и Златибор.

Ученици наше школе су учествовали на јубиларном десетом Сајму домаћих производа у Рудом.



## ВОЛОНТЕРСКЕ АКТИВНОСТИ:

Наши ученици су учествовали као волонтери у реализацији активност Црвеног крста и Канцеларије за младе као и у еколошким и хуманитарним акцијама које је организовао Ученички парламент и локална средина. У оквиру хуманитарних активности прикупљени су новогодишњи пакетићи деци корисницима услуга Црвеног крста и деци удружења МНРО, као и учешће у хуманитарној акцији НУРДОР. Поводом недеље сећања организовано је прикупљање одеће, играчака и школског прибора за децу кориснике услуга Црвеног крста и прикупљање новчаних средстава за кориснике услуга Црвеног крста.

## ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Програмски садржаји предвиђени у овој области реализовани су кроз наставу екологије, биологије и физичког васпитања, часова одељењског старешине, као и других облика образовно-васпитног рада.

На часовима одељењског старешине обрађиване су теме из области здравственог васпитања (значај спорта за здравље, стрес и стресне ситуације, злоупотреба дрога, лоше навике и како их превазићи...)

Представници Дома здравља су одржали предавања за ученике на теме:

- Адолесценција и адолесцентске кризе,
- Школа и породица без насиља,
- Контрацепција - заштита од нежељене трудноће
- Обављени су систематски прегледи ученика првог разреда
- Ученици завршних разреда су учествовали у акцијама добровољног давања крви

- Психолог Анастасија Милинковић је одржала предавање Стрес и заштитни фактори

- Представници МУП-а одржали предавање Трговина људима, Злоупотреба психоактивних супстанци и Безбедно на матуру

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Реализација активности из Плана унапређења менталног здравља			
Активност	Време реализације	Носиоци активности	Реализоване активности
Упознавање ученика са функционисањем школе, пружити корисне информације и савете везане за учење, мотивацију, формирањем радних навика	септембар континуирано	Одељењске старешине, педагог, наставници	Ученици првог разреда су на почетку године, на часовима одељењског старешине упознати са начином функционисања школе, а током године реализоване су теме везане које се односе на унапређење учења ( успешне методе учења, радне навике, колико су ученици задовољни избором образовног профила, развијање такмичарског духа...)
Организовање састанка са одељењским старешинама, помоћ у изради плана рада одељењског старешине, указивање на процедуре у раду са ученицима и родитељима ( појачан васпитни рад, сарадња са родитељима, сарадња са предметним наставницима, вођење есДневник, вођење администрације...	септембар континуирано	Педагог, директор, организатор практичне наставе	У циљу подршке одељењским старешинама пружена је помоћ при изради плана рада , упознати су са процедурама вођења појачаног васпитног рада, пружана је помоћ у вођењу администрације као и у раду са родитељима
Процена адаптације ученика првог разреда на нову средину	новембар јануар	Одељењске старешине, педагог	Урађена је процена адаптације ученика првог разреда и резултати представљени на седници одељењског већа. На основу процене одељењске старешине и педагог су планирали рад са појединим ученицима код којих је примећено да се нису у потпуности прилагодили новој средини, обављани су индивидуални и групни разговориса ученицима уз сарадњу са родитељима.
Реализација тема на часовима одељењског старешине ( Здравих стилова живота, Толеранција, Комуникација...)	Током године	Одељењске старешине	На часовима одељењских старешина реализоване су теме којима код ученика подиже свест о значају очувања здравља, о уважавању различитости које постоје међу ученицима, о вештинама које су потребне за конструктивно решавање сукоба, о асертивној комуникацији.....
Индивидуални саветодавни разговори	Током године	Одељењске старешине педагог наставници	Одељењске старешине су са ученицима који су били изложени стресним ситуацијама у породици, школи или ван школе, по сазнању, обављали разговоре, пружали помоћ и давали савете, по потреби укључивали педагога и директора. У појединим случајевима консултован је и психолог Дома здравља.

Преношење информација са обуке Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	новембар	Педагог наставници	На седници наставничког већа наставници су упознати са садржајима обуке и упућени на приручник „Ментално здравље у школама – зашто је важно, како препознати проблеме и како реаговати“
Стручно усавршавање наставника ( обуке, вебинари..)	Током године	Наставници, стручни сарадници	Наставници су присуствовали обукама из области васпитног рада са ученицима и стечене вештине примењивали у раду са ученицима
Организовање предавања за ученике	Током године	Педагог директор	Представници Дома здравља су одржали предавања за ученике на теме Адолесценција и адолесцентске кризе, Школа и породица без насиља, Контрацепција - заштита од нежељене трудноће Психолог Анастасија Милинковић је одржала предавање Стрес и заштитни фактори Представници МУП-а одржали предавање Трговина људима, Злоупотреба психоактивних супстанци и Безбедно на матуру
Обележавање значајних датума: Светски дан менталног здравља, Дан толеранције, Дан розе мајица, Недеља сећања и заједништва	Током године	Наставници стручни сарадници	На часовима грађанског васпитања, састанцима ученичког парламента и на секцијама припремљене су активности којима су се обележили значајни датуми



## ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Циљеви програма каријерног вођења:

- Формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој будућности и спроводи их у дело током образовања и рада;
- Да ученици разјасне недоумице које имају у погледу личних жеља, могућности и очекивања родитеља и околине приликом избора даљег школовања;
- Да ученици упознају и разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу жељених избора и могућности;
- Да ученици превазиђу евентуалне баријере у погледу учења, ангажовања и напредовања током школовања;
- Пружање помоћи ученицима да формирају реалну слику о својим способностима, особинама личности и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих занимања што пре се ангажују на стицању уже стручних знања, вештина и навика;
- Формирање и неговање пожељних особина и навика код ученика као што су: мотивисаност за стално повећање знања, стручности и вештина, одговорност, редовност и тачност у раду;
- Развијање социјалних вештина, коректан и искрен однос, добар наступ и позитиван став; самосталност, самопоуздање, развијање могућности самопрезентације и непрекидне иницијативе...
- Подстицање ученичких интересовања и ангажовања на различитим пословима;
- Да ученици схвате да је каријера динамична, да траје готово цео живот и односи се на све што човек ради;

У сврху реализације ових циљева у школској 2024/25. години:

- Спроведена је анкета међу ученицима завршних разреда о њиховим професионалним интересовањима, намерама за наставак школовања, о изворима и о информацијама које су утицале на њихово доношење одлука у смислу даљег одлучивања о професионалној будућности,
- Споведено је тестирање и саветовање свих ученика завршних разреда о њиховим професионалним интересовањима и склоностима од стране психолога Националне службе за запошљавање
- Ученици завршних разреда су упознати са процедуром пријављивања на конкурс за посао и како се пише CV
- Ученици су подстицани да учествују у различитим активностима, секцијама, изложбама, конкурсима како би проверили своје способности
- Ученици су информисани са карактеристикама образовних профила које су уписали на часовима одељењског стрешине, стручних предмета, практичне наставе
- Ученици осмих разреда су у Данима отворених врата упознати са понудом и специфичностима образовних профила који постоје у нашој школи и са ученичким радovima насталим на редовним часовима или часовима ваннаставних активности
- Кроз наставне садржаје појединих предмета потпуније смо упознавали ученике са занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују
- Родитељи су подстицани да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце и да заједно са њима праве могуће планове даљег професионалног развоја (запошљавања и наставка школовања)
- Ученици и родитељи су упознати са могућностима вертикалне и хоризонталне проходности за даље школовање и критеријумима уписа на академије и факултете



- Ученицима су пружене информације о могућностима наставка школовања и запошљавања преко презентација, плаката, брошура и директне понуде академија и факултета
- Ученици су упознати са условима уписа и начином конкурсања на високошколске установе
- Група ученика наше школе посетила је ФАП и ИНМОЛД-у том приликом су упознати о могућностима обављања праксе и каснијег запослења.

## ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине обухвата све активности које су усмерене на јачању и развоју еколошке свести, на развијању љубави према природи, као и очувању природних ресурса. Укупан образовно-васпитни утицај школе у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању ученика да користе све расположиве изворе и потенцијале који их подстичу ка очувању животне средине.

У оквиру такмичења Европска достигнуће младих ученици су се представили са идејом да повећају туризам на Рибарском насељу и подигну еколошку свест грађанима. Тим ЕКО МОБА је организовао еколошку акцију уређења Рибарског насеља на Потпећком језеру.

У сарадњи са удружењем МНРО Прибој ученици наше школе су се укључили у акцију прикупљања празних паклица цигарета, од којих чланови удружења, ручно производе папир. Циљ акције је очување шума, подизање еколошке свести грађана и стварање нових производа од рециклираног материјала.

## ШКОЛСКИ СПОРТ

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа планира разнолике спортске активности које ће допринети физичком, менталном и социјалном развоју наших ученика.

У области школског спорта у школској 2024/25. години реализоване су следеће активности:

- Одржан је традиционални турнир у малом фидбалу
- Организован је рад спортских секција за мали фудбал и кошарку
- Ученици су учествовали на општинским такмичењима из стоног тениса, одбојке, кошарке, малог фудбала, атлетике
- Ученици су учествовали на окружним такмичењима из атлетике, кошарке и малог фудбала
- Поводом Дана школе Гимназије и Дана Машинско-електротехничке школе одржани су турнири у кошарци и одбојци.
- Ученици и наставници су учествовали у Дану пешачења у организацији планинарског клуба Љесковац.

## БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Тим за безбедност ученика и запослених радника у школи:

1. Душко Дујовић
2. Жарко Деспић
3. Иван Самарџић
4. Драгиша Филиповић
5. Зоран Цврковић



У области безбедности и здравља на раду реализоване су активности усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

- Активности везане за праћење примене Правилника о безбедности као и Акта о процени ризика за сва радна места у складу са систематизацијом радних места.
- Упознавање са одредбама акта о процени ризика, могућим опасностима, штетностима као и безбедносним мерама;
- Периодична контрола примене правилника и предузимању мера у случају одступања од безбедносних мера;
- Периодична контрола електричних инсталација ниског напона, ПП апарата, машина и опреме
- Вођење евиденције о извршеним периодичним контролама
- У школској 2024/25 нисмо имали повреде на раду, није било других неправилности, а да су везане за примену правилника о безбедности и акта о процени ризика

### ПРЕВЕНЦИЈА НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

У школској 2024/25. години на тему превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције реализоване су следеће активности:

- Предавање за матуранте су реализована од стране представника МУПа на тему „Безбедно на матуру”
- Инструкције одељењских старешина и школског полицајца матурантима о ризичним понашањима за време матурске вечери
- Редовни састанци директора и представника МУПа на тему Безбедносна ситуација у граду и школама
- Постављени су едукативни постери
- Разговори/предавања на часовима одељењског старешине
- Разговори/предавања на часовима биологије, грађанског васпитања
- Приказивање едукативних филмова на часовима грађанског васпитања.

### 13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Професионални развој наставника је процес који се односи на стално развијање знања, вештина и способности и доприноси побољшању квалитета рада. То је отворен, динамичан и трајан процес који подразумева и преношење новог знања из различитих професионалних области и научних дисциплина у свет праксе, као и праћење европских трендова у погледу побољшања квалитета образовања.

Наставници и стручни сарадници су у току ове школске године присуствовали следећим обукама:

- Насиље у школи, шта кад се догоди? Увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији
- ИОП-стручни послови одељенског старешине, стручног сарадника и наставника
- Адаптација ученика на нову школску средину
- Два приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње!
- Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце
- Комуникација: минско или подстицајно поље, ЗУОВ,
- Годишње конференције наставника у Врњачкој Бањи.
- Достигнућа младих у Србији, Ученичка компанија, ДМУС
- Градитељи будућности-улога инжењерства у настави, СТЕМ
- Изазови савременог родитељства и васпитања, Клетт
- Социоемоционално учење-Чија је одговорност? Клетт



- Обука за инсталацију и сервисирање топлотних пумпи
- Стручна радионица за наставнике у оквиру ИТС Тренинг центра „Вештачка интелигенција у учионици – алати за нову еру образовања“
- Семинар / обука за рад у систему JISP-а
- Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, платформа Чувам те
- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, платформа Чувам те
- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/25. године, ЗУОВ

Угледне часове су одржале Јелена Чупић, Амра Рустемовић, Марија Љубојевић и Александар Мановић

Наставници приправници Марко Спарих, Петар Радовић и Христина Пилица су држали часове пред одговарајућом комисијом, после чега је констатовано да су у потпуности савладали Програм увођења у посао наставника приправника.

Наставнице Мирела Солаковић и Марија Јањић заједно са ученицима наше школе посетиле Фестивал науке у Београду. Наставници Вукоман Јаимовић и Далибор Пушоња посетили су технолошки центар фирме ТЕХИМП са седиштем на Новом Београду и присуствовали представљању најновијих CNC машина и најновијих алата за ове машине, као и алати за програмирање.

## 14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНИХ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ

Реализоване активности из Развојног плана школе током првог полугодишта школске 2024/25. године:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
Приоритет: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	
Задатак	Реализоване активности
Анализа и даље унапређење кључних школских докумената у складу са законским променама	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Урађен је и усвојен анекс Школског програма који садржи план наставе и учења за образовне профиле Техничар информационах технологија и за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина и Стандарде квалификација за образовни профил Техничар информационах технологија</li> <li>– Редовно се прате промене у законским оквирима које би изискивале израду Анекса годишњег плана рада школе</li> <li>– Урађени су и постављени на Гугл диск школе (за преузимање) уједначени обрасци за планирање рада тимова, актива и већа у ГПП-у</li> <li>– Урађен је Анекс годишњег плана рада школе који се односи на Полазне основе рада (измене закона и важећих подзаконских аката по којима школа ради и образовни профили); измене у кадровској структури; евидентирани су измене бројног стања ученика по одељењима; структури 40-часовне радне недеље наставника, измене у календару и измене у саставу стручних већа.</li> </ul>
Програмирање рада заснива се на аналитичко - истраживачким подацима и проценама	<ul style="list-style-type: none"> <li>– На седницама Наставнич ког већа и Педагошког колегијума запослени су информисани о развојним циљевима, задацима, активностима и обавезама</li> <li>– На почетку школске године већина наставника је спровела иницијално</li> </ul>



квалитета рада установе	<p>тестирање ученика али резултати тог тестирања нису коришћени у довољној мери за планирање наставе и рада са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Већина наставника врши редовно самовредновање и запажања о реализацији планираних активности у оперативним плановима рада</li> <li>– Стручна већа су на почетку школске године усагласила критеријуме оцењивања</li> <li>– У Годишњи план рада наставници су унели одговарајуће међупредметне компетенције по наставним темама</li> <li>– На основу резултата самовредновања у школској 2023/24. години из области Етос и Подршка ученицима урађени су акциони планови за унапређење рада школе у тим областима који су саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.</li> <li>– Активи и тимови су на крају полугодишта анализирали оствареност плана и израдили одговарајући извештај</li> </ul>
<p>Приоритет: Планирање образовно-васпитног рада, рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада ушколи</p>	
Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	<ul style="list-style-type: none"> <li>– У Годишњи план рада школе уграђен је акциони план из Развојног плана школе</li> <li>– Годишњи план рада донет је у складу са годишњим календаром који је објављен у Просветном гласнику 6/2024, од 17.6.2024. године</li> <li>– У Годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи Школског програма</li> <li>– Реализација садржаја и активности планираних Годишњим планом рада континуираносе прате. Урађени су полугодишњи извештаји актива и тимова који су, између осталих извештаја, саставни део Извештаја о раду школе у првом полугодишту</li> </ul>
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>– У оперативним плановима актива, тимова, органа и тела предвиђено је полугодишње извештавање о раду</li> <li>– У Годишњи извештај о раду школе унете су све битне информације о раду школе у претходној школској години у складу са планираним активностима у Годишњем плану рада школе</li> </ul>
Квалитетније планирање и извештавања	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наставници користе међупредметне компетенције за глобално планирање и исходе постигнућа и међупредметно повезивање за оперативно планирање наставе</li> <li>– Већина наставника редовно планира наставу (глобални и оперативни планови) као основу наставног процеса</li> <li>– Педагог је у октобру и децембру анализирала редовност и квалитет годишњег и оперативног планирања и наставницима изнела примедбе и сугестије</li> <li>– Иако је један од приоритета да треба у оперативне планове наставника и дневне припреме уврстити методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу и даље углавном преовлађује монолошко-дијалоска метода</li> <li>– У дневним припремама наставника који изводе наставу у одељењу у коме се образује ученик по ИОП-2 увршћен је посебан део предвиђен за рад са учеником А.Х.</li> <li>– На допунску наставу упућивани су ученици који нису показали задовољавајући успех</li> <li>– Стручна већа су на почетку школске године усагласила критеријуме оцењивања на нивоу истих или сродних предмета</li> <li>– У припреме за наставни рад увршћена је напомене о реализацији планираних активности.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– У обрасцима за израду извештаја за стручна већа увршћен је и извештај који обухвата „Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе“</li> <li>– Урађен је полугодишњи извештаји о раду школе као и полугодишњи извештаји о раду тимова, већа и актива</li> <li>– Извештавање о раду стручних већа, актива и тимова углавном садржи видљиве осврте на квалитет, постављене циљеве и задатке</li> </ul>
<p><b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b></p>	
<p>Приоритет: Наставни процес заснован на стандардима квалитета области Настава и учење</p>	
<p>Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наставници осмишљавају задатке у складу са способностима, предзнањима, интересовањима и искуствима ученика</li> <li>– Проверу усвојености градива наставници врше постављањем захтева од основног до напредног нивоа</li> <li>– Наставни материјали углавном нису диференцирани у и складу са могућностима ученика</li> <li>– Реализовани пројекти: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици економске струке трећег разреда су и ове године основали Ученичку компанију у оквиру европског пројекта „Достигнућа младих“ и пријавили се за учешће на регионалном такмичењу у марту 2025. године у Крагујевцу.</li> <li>У оквиру пројекта “Европски дан језика” у холу школе су ученици презентовали стране језике, енглески, немачки и италијански, као и српски језик израдом плаката на којима су приказивали занимљиве чињенице, илустрације, пословице у вези са земљама у којима се говори тај језик.</li> <li>У оквиру мултимедијалног пројекта, поред музичке и фолклорне тачке, чланови рецитаторске секције су извели монодраму Елиане Гаврловић „Мој отац Вук“.</li> </ul> </li> <li>– Ученици се у све већем броју упошљавају да раде и презентују своје радове</li> <li>– Наставници су у својим плановима предвидели развијање међупредметних компетенција код ученика</li> <li>– Ученици који теже или спорије напредују добијају прилику на часу да покажу шта су успешно научили или урадили</li> <li>– Планови наставе и учења су углавном реализовани, нису одржани часови 16.09, 02.10. и 01.11.2024. године због штрајка просветних радника. Поред часова редовне наставе, у првом разреду је одржано ( на дан 11.12.) 73 часа допунске и 5 часова додатне наставе, у другом разреду 24 часа допунске и 7 додатне наставе, у трећем 29 часова допунске наставе, док је у четвртном разреду одржано 7 часова допунске наставе. У трећем и четвртном нема одржаних часова додатне наставе. У есДневнику нема евидентираних часова секција, али с обзиром да поједине секције раде потребно је да се и рад секција евидентира.</li> </ul>
<p>Наставник примењује специфичне задатке/активности /материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наставници размењују добре припреме и искуства са колегама</li> <li>– Настава за ученика А. Х. се реализује у у складу са планираним активностима на основу педагошког профила ученика и ИОП-2</li> <li>– У припреми наставника за час посебно су истакнуте активности за ученика по ИОПу</li> <li>– Праћени су и анализирани резултати ИОП2 за ученика А.Х.</li> </ul>



Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наставник настоји да ученицима укаже на могућност међупредметног повезивања области која се обрађује</li> <li>– Наставник настоји да примере учини занимљивим и да их повезује са искуством ученика и свакодневним животом</li> <li>– Наставни садржаји се повезују са актуелним дешавањима у свету, у научној области или свакодневним животом (приказивање одабраних видео материјала на часу, прављење везе између наставних садржаја и тема које су актуелне у медијима и слично)</li> </ul>
Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наставници дају ученицима слободу у раду</li> <li>– Наставници мотивишу ученике похвалом, истицањем ученичког рада као доброг примера, оценом</li> <li>– Наставници истичу ученичке радове као примере добре праксе</li> <li>– У циљу подстицања усвајања вишег нивоа знања, наставник ученицима поставља задатак који је мало изнад његових уобичајених могућности.</li> </ul>
Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наставници су упознали ученике на почетку школске године са нашим и критеријумима оцењивања</li> <li>– Извршено је иницијално тестирање ученика. Потребно је анализу тестова учинити видљивом и доступном.</li> <li>– Оцењивање ученичких постигнућа обавља се углавном редовно и у континуитету на основу резултата систематског праћења напредовања, о чему се води и евиденција у ес Дневнику</li> <li>– Педагошка документација наставника садржи већину потребних података од значаја за рад са учеником и његово напредовање</li> <li>– Већина наставника дају јасне и потпуне повратне информације о постигнућима ученика</li> <li>– Информације о сумативном и формативном оцењивању учинити доступне су ученицима и родитељима преко есДневника</li> <li>– Одељењске старешине углавном прате редовност оцењивања и реагују уколико се одступа од плана</li> <li>– Број формативних оцена се повећао у односу на претходну наставну годину и о томе се дискутовало и на Педагошком колегијуму</li> </ul>

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

## Приоритет: Побољшање образовних постигнућа ученика

Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Већина наставника води уредну двоструку (есДневник, педагошка документација наставника) евиденцију о постигнућима ученика</li> <li>– Родитељи су упућивани да редовно прате успех ученика путем есДневника</li> <li>– Одељењске старешине и предметни наставници сарађују у циљу пружања подршке ученицима</li> <li>– У односу на претходну годину смањен је број ученика на разредним и поправним испитима.</li> <li>– Анализирана су постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта и иста су презентована на седницама одељењског већа као и на огласној табли у школи.</li> </ul>
Уједначавање критеријма оцењивања на нивоу стручних већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Почетком школске године скоро сви наставници из већине наставних предмета су спровели иницијално тестирање ученика, у складу са потребама предмета. Наставници су резултате иницијалних тестова унели у есДневник појединачно сваком ученику у запажања о активностима ученика. Мањи део наставника је урадио и извештај о резултатима на иницијалном тесту на нивоу одељења са препорукама</li> </ul>



	<p>за даљи рад.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Стручна већа су на својим састанцима на почетку школске године усвојили критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа или сродних предмета</li> <li>– Ученици су упознати са са исходима и критеријумима оцењивања за наставне предмете</li> </ul>
<p>Укључивање ученика у допунску и додатну наставу у складу са индивидуалним потребама ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наставници и одељењске старешине упућују ученике који немају задовољавајући успех на допунску наставу</li> <li>– На огласној табли школе истакнут је распоред одржавања допунске наставе</li> <li>– Наставници воде евиденцију о реализацији допунске наставе</li> <li>– На седницама одељењског и стручних већа анализирани су ефекти допунске наставе</li> <li>– Одељењске старешине обавештавају родитеље ученика са слабијим постигнућима сд су упућени на допунску наставу, али и о изостајању ученика са допунске наставе</li> <li>– Одржан је мали број часова додатне наставе у првом полугодишту</li> <li>– Предметни наставници благовремено обавештавају ученике о расписаним конкурсима и календару такмичења. О расписаним школским конкурсима ученици се информишу преко књиге обавештења</li> </ul>
<p>Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Спроведена је анкета међу ученицима о интересовањима и предлозима ваннаставних активности у циљу масовнијег учешћа ученика у ваннаставним активностима</li> <li>– Стручна већа су дала своје предлоге секција за следећу школску годину</li> <li>– Наставници задужени за рад секција и одељењске старешине су информисали ученике о понуди ваннаставних активности</li> <li>– На првом родитељском састанку родитељи су информисани о понуди ваннаставних активности у овој школској години</li> <li>- У складу са интересовањима, ученици наше школе су учествовали у разним активностима („Дан пешачења“ „Златни септембар“ „Пословни изазов“, спортска такмичења, хуманитарне акције, културне манифестације, фотио и књижевни конкурси, посете другим школама, посета Фестивал науке у Београду, праћење предавања гостујућих предавача...)</li> <li>– За Дан школе одиграна је одбојкашка утакмица између МЕТШ и Гимназије и одржана приредба.</li> </ul>
<p>Смањити изостајање ученика са наставе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Родитељи су упућивани да редовно прате редовност похађања наставе путем електронског дневника и да благовремено правдају изостанке</li> <li>– На првом родитељском састанку и путем индивидуалних разговора родитељи су упознати са начином правдања изостанака</li> <li>– На часовима одељењске заједнице ученици су упознати са начином правдања изостанака и поступком за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера услед неоправданог изостајања са наставе</li> <li>– Кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре са родитељима истицан је значај редовног похађања наставе и договоране активности како би се изостајање са наставе svelo на најмању меру</li> <li>– Редовност похађања наставе се прати и на класификационим периодима и статички се обрађује. Табеларни и графички прикази броја изостанака по одељењима су истицани на огласну таблу школе</li> <li>- На седницама одељењских и наставничког већа похваљивани су ученици и одељења са најмањим бројем изостанака</li> </ul>



ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
Приоритет: Унапредити подршку ученицима у учењу	
У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наставници су упознали ученике са критеријумима оцењивања на почетку године и на почетку теме (шта је потребно знати, умети и показати за коју оцену).</li> <li>– На сајт школе постављена је страница „Каријерно вођење“ у оквиру које је постављен Водич за професионални развој ученика (помоћ при тражењу посла или наставка школовања)</li> <li>– Путем огласне табле приказани су резултати одељења и појединаца и тиме афирмисани најуспешнија одељења и појединци</li> <li>– Спроведена је анкета ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у нову средину и планиране су мере подршке</li> <li>– На школски сајт је постављена страница „Подршка ученицима“ која је првенствено намењена ученицима првог разреда у циљу пружања помоћи при адаптацији на нову средину („Сваки почетак је тежак“</li> <li>– У оквиру странице „Подршка ученицима“ на школски сајт постављени су текстови на тему „Ефикасно учење“, „Учење и стилови учења“ и „Најчешћи проблеми у учењу“</li> <li>– Одељењске стрешине су информисале ученике о врстама подршке које могу добити у школи ( од одељењског старешине, педагога, директора) о ваннаставним активностима и ученичким организацијама, правима и обавезама</li> <li>– У холу школе поставили смо сандуче поверења за ученике</li> </ul>
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Одељењске старешине су, у сарадњи са педагогом, на почетку школске године идентификовали ученике из осетљивих група и упознали одељењска већа са условима рада и живота ученика</li> <li>– Одељењске стрешине и педагог су пратили редовност похађања наставе ученика из осетљивих група и адекватно су реаговали у циљу подстицања редовности похађања наставе</li> <li>– Педагог је посетила неколико часова одељења II-2 где ученик А.Х. похађа наставу по ИОП-2 ради подршке наставницима.</li> <li>– Континуирано је праћен напредак ученика из осетљивих група и уз сарадњу са родитељима/хранитељима пружана подршка од стране одељењских старешина, наставника и педагога</li> <li>– Ученици из осетљивих група су обавештени о условима и могућности доделе ученичких стипендија под посебним условима и пружена им је помоћ при прикупљању потребне документације</li> <li>– Педагог је сарађивала са Центром за социјални рад у циљу пружања подршке ученицима из осетљивих група</li> </ul>
Унапређење васпитног рада са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Одељењске старешине су правовремено предузимали појачан васпитни рад и васпитне мере</li> <li>– Одељ. старешине су покретале и извештавале о друштвено- корисном раду ученика</li> <li>– Већина одељењских старешина регулишу изостанке са родитељима ученика у законским роковима</li> <li>– Педагога је укључена у остваривању појачаног васпитног рада са ученицима</li> </ul>



ЕТОС	
Приоритет: : Стварања атмосфере поштовања, толеранције, сарадње и пријатног и безбедног амбијента у школи	
<p>Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Талентовани ученици, који су се истакли у појединим областима, су похваљивани и промовисани на сајту школе, друштвеним мрежама и у локалним медијима</li> <li>- Успешни ученички радови се промовишу путем сајта школе, друштвених мрежа и огласне табле</li> <li>- Ученици су укључени у прославу Дана школе (монодрама "Мој отац Вук", музички део програма, учешће на литерарном и фото конкурс)</li> <li>- Ученицима је пружана подршка и помоћ при организацији хуманитарних акција (новогодишњи пакетићи за децу лошег материјалног стања, прикупљање помоћи за лечење суграђана) при украшавању школског простора за Нову годину</li> <li>- Списак најбољих ученика на полугодишту је објављен на огласној табли</li> <li>- Ученик А.Х. који се образује по ИОП2 је активно учествовао у радионицама и завршној приредби у оквиру пројекта ученичког парламента Гимназије „Рука руци“ уз сарадњу са удружењем МНРО. Ученик А.Х. је добио награду за освојено треће место на књижевно-ликовном конкурс <i>Дај ми реч да је насликаш</i> на ком је учествовао у претходној школској години.</li> </ul>
<p>Јачање осећаја припадности школи заједничким активностима наставника, родитеља и ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школа је пружила подршку раду Ученичког парламента и подржавала ученичке акције (постављање „Кутије поверења“, присуство семинару „Активно учествовање и ангажовање младих у друштву“ сарадња са УП Гимназије у акцији „Рука руци“, дружење „Код дрвета“, хуманитарне акције прикупљања новчаних средстава за лечење нашег бившег ученика, прикупљањеновогодишњих пакетића деци лошијег материјалног стања из наше општине, кићењеновогодишње јелке...)</li> <li>- Поред зборнице је постављена огласна табла за родитеље на којој се налазе битне информације за родитеље наших ученика</li> <li>- Поред зборнице је постављено сандуче поверења за родитеље где они могу изнети различите проблеме, питања или недоумице</li> </ul>
<p>Наставници у континуитету преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хоризонтално учење се одвија кроз посету угледним часовима, анализу и дискусију након тих часова, излагање са посећених обука на наставничком и стручним већима, кроз приправничко –менторски рад</li> <li>- Наставници преиспитују свој рад путем уважавања мишљења ученика, кроз разговор са ученицима и анализу евалуционих листића након одржаних часова</li> <li>- На Гугл диск школе, у делу за преузимање, постављена је Ехсел табела за самопроцену компетенција наставника, као и табела за израду извештаја о раду наставника</li> <li>- Сви наставници су регистровани на апликацију за самовредновање <a href="https://asskola.rs">https://asskola.rs</a> „АС Школа“ чији је циљ да унапреди процес самовредновања у школама. Наставници, између осталог, имају могућност да у оквиру области „Настава и учење“ самовреднију своје часове.</li> </ul>
<p>Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржани су угледни часови из Социологије „Брак и породица“,</li> <li>- из Економије пословања „Методе унапређења продаје“ и из Физике „Спектар електромагнетних таласа“</li> <li>- Део наставника су присуствовали угледним часовима, анализирали рад на часу и размењивали искуства</li> <li>- Наставници који су присуствовали обукама и вебинарима су презентовали резултате тих обука на стручним већима и наставничком</li> </ul>



	<p>већу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Спроведена су акциона истраживања на тему прилагођавања на нову средину ученика првог разреда и професионалног развоја ученика завршних разреда. Анализирани су резултати тих анкета и на основу уочених недостатака су спроведене одговарајуће активности (на сајт школе су постављене странице „Подршка ученицима и „Каријерно вођење“</li> </ul>
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	
<b>Приоритет: Организациона структура школе се заснива на јасно истакнутим задужењима, поштовању процедура, транспарентности и одговорности</b>	
Унапређивање компетенција запослених ради подизања квалитета рада школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Већина наставника су израдили план личног професионалног развоја</li> <li>– Одабране су обуке и вебинари који ће се реализовати према потребама школе</li> <li>– На седницама стручних већа и наставничког већа наставници су излагали о примени научног са обука и вебинара</li> <li>– Наставници су извршили самопроцену компетенција на основу којих је део израдио лични план стручног усавршавања</li> <li>– Наставници су упознати да на страници <a href="https://digikomp.ceo.edu.rs/">https://digikomp.ceo.edu.rs/</a> Могу попунити упитник „Инструмент за самопроцену дигиталних компетенција наставника у Србији“ на основу чијих резултата могу унапредити свој рад</li> </ul>
Осигуравање редовности уноса података у есДневник	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Одељењске старешине су пратиле редовност уноса часова, допунске и додатне наставе и опомињале наставнике који нису унели податке на време</li> <li>– Педагог је контролисала редовности уноса записника са одељењских заједница, родитељских састанака и одељењских већа и опомињала одељ. стрешине који нису унели податке</li> <li>– Педагог је контролисала редовност уноса записника стручних већа и опомињала председнике стручних већа који нису унели потребне записнике</li> </ul>
Унапредити електронску комуникацију са запосленима, родитељима и ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>– На сајт школе су постављени термини за полагање испита за ванредне ученике</li> <li>– На сајт школе постављене су информације о стипендијама и упуство како конкурисати за ученичку стипендију</li> <li>– Успех ученика на тромесечју и полугодишту представљен је табеларно и графички и истакнут је на огласној табли школе</li> <li>– Сви запослени су благовремено обавештавани о свим важним информацијама у вези функционисања школе (састанци, огласна табла, Вибер група, школски сајт, друштвене мреже)</li> </ul>



<p>Унапредити систем руковођења, организације, управљања и обезбеђивања квалитета и успешности рада школе</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– У циљу интезивирања педагошко-инструктивног рада директор и педагог су посетили 14 часова редовне наставе, 2 часа као чланови комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника и 1 угледни час</li><li>– На основу педагошко-инструктивног рада директора и педагога сачињен је извештај и план за унапређење који је изнет на Педагошком колегијуму и предложене су мере за унапређење планирања и реализације наставног процеса</li><li>– Запосленима су подељена задужења и обавезе у складу са способностима и интересовањима, водећи рачуна о равномерном оптерећењу</li><li>– Одељењске старешине су именоване на основу праћења досадашњег рада у циљу што бољег функционисања одељења као заједнице</li><li>– Формирани су стручни активни и тимови у складу са Законом и упознати са њиховим делокругом рада</li><li>– Наставници настоје да у што већој мери примењују савремена наставна средства, метода и облика рада</li></ul>
<p>Побољшање материјално техничких услова школе</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Направљен је план коришћења кабинета теоријске наставе, рачунарских кабинета, радионица, CNC кабинета, лабораторије, физкултурне сале...</li><li>– Стручна већа су на почетку школске године дала предлог набавке нових наставних средстава на основу утврђених приоритета</li><li>– За потребе наставе у образовном профилу Електротехничар информатичких технологија у лабораторији за електротехнику смештено је 6 нових рачунара</li><li>– Кабинет Р4 опремљен је са 10 нових рачунара из пројекта опортунитета (модерни рачунари опремљени графичким картама), како би се на њима инсталирао оригинални софтвер Solid Works, добијен раније у оквиру пројекта BEYOND.</li><li>– Кабинет Р5, у којима наставу изводе наставници економске групе предмета, добио је 10 половних рачунара (донација ОТП банке), за које је набављено 10 нових монитора</li><li>– На почетку школске године добили смо, као поклон од нашег бившег ученика опрему за увођење оптике (ормани, склопови, каблови), као и телевизор.</li><li>– Поводом нашег пројекта под називом „Знање свуда око нас“, којим смо конкурисали код Министарства правде, добили смо средства прикупљена на основу опортунитета. Од тих средстава смо купили 10 рачунара са одвојеним графичким картама и 12 монитора, интерактивну таблу и скенер.</li></ul>



## РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ У ОСТАЛИМ ОБЛАСТИМА КОЈЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ

Поред приоритета развоја у складу са Стандардима квалитета, Развојним планом школе смо предвидели и друге области од значаја за развој школе:

### МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Матурским и завршним испитом проверава се да ли је ученик, после завршеног образовања за образовни профил стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације. У циљу постизања што бољих резултата на матурском/завршном испиту реализоване су следеће мере:

- Ученици и родитељи завршних разреда упознати су са организацијом завршног и матурског испита на часовима одељењског старешине, родитељским састанцима и часовима наставних предметима који се полажу на матурским/завршним испитима
- Ученици са менторима и предметним наставницима су обрађивали наставне садржаје предвиђене матурским/завршним испитима кроз часове редовне, припремне и консултативне наставе
- У току школске године наставници предмета који се полажу на матурском/завршном испиту су користили, при раду и оцењивању, задатке и питања из Приручника о полагању матурског/завршног испита
- Критеријуми оцењивања су усаглашавани са захтевима на матурском испиту
- Појачан је рад са ученицима који спорије напредују
- Пужане су повратне информације ученицима и давана упутства за даљи рад
- Праћени су резултати које су ученици постигли на матурском/завршном испиту и поређени са успехом који су остварили из предмета у току школовања
- На стручним већима су анализирајни остварени резултати ученика на матурским и завршним испитима и поређени са резултатима у предходним школском години у свим подручјима рада. Стручна већа су предлагала мере за побољшање успеха ученика на матурским испитима.

### МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

Одржан је Сајам запошљавања, који је по први пут пратио и Сајам образовања. Поред наше школе, учествовало је још 5 образовних институција (2 факултета и 3 средње школе) и 24 послодавца (ФАП, Инмолд, Полиестер, мали привредници). На Сајму су ученици завршних разреда основних и средњих школа били у прилици да разговарају са Саветником за планирање каријере, на тему професионалне оријентације.

Одржан је састанак са представницима послодаваца, националне службе за запошљавање, локалне самоуправе и школске управе са темом план уписа у МЕТШ за наредну школску годину.

Ана Планинчић руководилац експозитуре ОТП банке у Прибоју, одржала предавање из области финансијске писмености за ученике занимања Економски техничар. Ученици су имали прилику да се упознају са основним појмовима као што су начини плаћања, врсте платних картица, токови новца, безбедност на интернету, заштита од негативних утицаја реклама...



Ученици завршног, четвртог разреда, занимање Техничар за управљање (ЦНЦ) машинама, посетили су ФАП и Инмолд у Индустријској зони и том приликом су се упознали са производним капацитетима и технологијом производње и могућностима обављања праксе и каснијег запослења у ФАП-у и Инмолд-у.

#### МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

- Успостављена је сарадња са основним школама ради прикупљања информација о ученицима првог разреда
- Школа сарађује са родитељима, хранитељима и другим законским заступницима ученика којима је потребна додатна подршка
- Ученици су оснаживани за разумевање и прихватање инклузивних принципа, начела
- Пружана је подршка ученицима из осетљивих група (идентификовање ученика, потреба за подршком, вођење евиденције), сарадња са релевантним институцијама
- Пружена је подршке наставницима у коришћењу и примени мера инклузивне образовне праксе и помоћ при изради ИОПа
- Део наставника је похађао вебинар ИОП-стручни послови одељенског старешине, стручног сарадника и наставника
- Школа је сарађивала са другим школама и установама у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима. Праћени су и анализирани резултати пружања додатне подршке и рада по ИОПу.
- За ученике који су из оправданих разлога били неоцењени или су пропустили део градива, израђени су планови надокнаде пропуштеног градива, одржаване консултације и часови допунске наставе.

#### ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА НАДАРЕНИМ И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Талентованим и надареним ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног или групе сродних предмета. Да би се пружила подршка напредовању даровитих ученика, потребан је већи ангажман наставника у њиховој идентификацији и раду са њима. Такође је неопходно код таквих ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају.

Кораци које је школа предузела у ову сврху су:

- Идентификовање ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете
- Развијање код ученика доживљаја да се његове способности виде, цене и подржавају
- Припремање ученике за такмичења, укључивање у додатну наставу рад и рад у секцијама
- Усмеравање ученике ка спољним институцијама, програмима или ресурсима који могу пружити додатну подршку у развоју њихових способности
- Награђивање најуспешнијих ученика за постигнуте резултате ( на такмичењима, конкурсима, за постигнут успех у учењу...)
- Презентовање истраживачких радова и пројеката ( годишњица виртуелног предузећа Рома, модна ревија са изложбом ученичких радова, презентовање ученичке компаније Спарк...)



## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

- Постојећи подзаконски акти школе су усклађени са са важећим правним прописима и међусобно (Правила понашања ученика запослених, родитеља односно других законских заступника и других лица, Правилник о о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Машинско-електротехничка школа
- Израђен је годишњи програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Упознати су сви који учествују у животу и раду школе (ученици, наставници, родитељи) са правном регулативом, Општим и посебним протоколом; (нивои насиља, мере превенције и интервенције, начин поступања у разним ситуацијама и како функционише мрежа заштите)
- Дефинисана је улога и одговорности у примени процедура и поступака у случају сумње или кад се већ десило насиље, злостављање или занемаривање (предметни наставник, одељењски старшина, дежурни наставник, педагог, директор, остали запослени у школи; Тим, Тим за кризне догађаје)
- Тежило се креирању безбедног и подстицајног окружења. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности (на пример: теме у оквиру ЧОС – а, теме у настави грађанског васпитања и верске наставе и настави других предмета; у оквиру план рада Ученичког парламента, секција, тимова у школи; организовање хуманитарних акција, спортских турнира; обележавање Дана школе, Дана розе мајица итд).
- Дефинисана су правила понашања и последице кршења правила кроз Кућни ред.
- Покретану су и вођени васпитни и васпитно-дисциплински поступци унутар школе
- У циљу превенције насиља сарађивали смо са са родитељима, локалном заједницом, са надлежним друштвеним институцијама и свима који чине такозвану спољашњу заштитну мрежу (Дом здравља, Центар за социјалну заштиту, МУП).

### МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

- Испланирали смо упис атрактивних образовних профила који су прилагођени потребама ученика, родитеља и локалне заједнице
- На седницама одељењских већа смо идентификовати ученике из осетљивих група
- Пружана је подршку наставницима за рад са ученицима који су у ризику од напуштања школовања
- Родитељи и други законски заступници редовно су информисани о напретку њихове деце и мотивисани да подрже њихов рад и учење код куће
- Пружена је подршка ученицима у планирању њихове каријере, могућностима образовања и запослења
- Праћена је редовност похађања наставе, успех и понашање ученика и адекватно и на време реаговано
- Праћена је ефикасност предузетих мера и прилагођавана у складу са потребама и повратним информацијама ученика, родитеља, предметних наставника

### ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Школа предузима различите активности ради јачања образовно-васпитне делатности, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства:



- Учествовање у раду секција чије се активности реализују у школи
- Учествовање на радионицама, трибинама, предавањима која се организују како у школи тако и у локалној средини
- Оснаживање рада Ученичког парламента и подршка у реализацији идеја и предлога
- Организовање школске приредбе поводом Дана школе
- Учествовање у активностима везаним за промоцију школе
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- Организовање и учешће на спортским турнирима у школи
- Обележавање светских дана, важних догађаја и датума различитим манифестацијама

#### ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

- Ученици и родитељи ученика завршних разреда су упознати са организацијом завршног и матурског испита
- Школа прати евентуалне промене везане за начин полагања матурских и завршних испита, као и промене у наставним садржајима предмета и правовремено информише предметне наставнике и ученике
- Ученици су упознати са садржином Приручника за полагање завршног/матурског испита за одговарајући образовни профил
- Ученици ссу са менторима и предметним наставницима обрађивали наставне садржаје предвиђене матурским/завршним испитима кроз часове редовне, припремне и консултативне наставе
- Појачан је рад са ученицима који слабије напредују
- Формиран је испитни одбора за спровођење матурског, односно завршног испита и одређени ментори ученицима завршних одељења за реализацију завршних и матурских испита
- Организована је припремна настава за полагање матурских и завршних испита
- Утврђене су теме за израду писменог задатка из Српског језика и књижевности на матурском испиту
- Утврђен је распоред полагања појединих делова испита
- Обезбеђени су материјални и технички услови за спровођење матурског и завршног испита

#### ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

- Планирано је стручно усавршавање на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, планова стручних већа, стручних сарадника и директора, резултата самовредновања рада школе
- Планирано је похађање вебинара различите тематике (инклузија, васпитни рад, предузетништво...)
- Презентована су и преношена искустава са похађаних семинара
- Планирани су семинаре и обуке за директора, стручне сараднике и секретара

#### ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Развојним планом школе смо предвидели да до школске 2028/29. године звање педагошког саветника стекну четири запослена и звање самосталног



педагошког саветника један запослени. Ове школске године није било заинтересованих наставника за стицање звања.

Планирани кораци које школа предузима су:

- Упознати наставничко веће са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Анализирати услове за напредовање, пружати подршку и подстицати чланова Стручног већа да напредују у звању
- Сакупити податке о заинтересованим наставницима и стручним сарадницима за напредовање и стицање звања и пружити им потребну помоћ
- Обрађивати захтеве запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупљање мишљења надлежних тела

## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Школа тежи ка развијању партнерства с родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Активно укључивање родитеља на различите начине у живот школе помаже им да боље разумеју како најбоље подржати своје дете у учењу, као и да схвате улогу наставника као партнера у образовно-васпитном процесу који утиче на развој личности детета. Програм сарадње с породицом реализује се кроз следеће области и садржаје:

- На почетку школске године родитељи су упознати са правима и обавезама ученика, правилницима, плановима и програмима наставе и учења, специфичностима образовног профила за који се ученици школују, инклузивним принципима и праксом која постоји у школи. У току школске године, на редовним родитељским састанцима и индивидуалним састанцима, упознати су са успехом ученика и мерама за побољшање успеха које се у школи примењују, различитим извештајима и анализама у складу с законским обавезама, важним информацијама о дешавањима и раду школе.
- Кроз саветодавни рад одељенских старешина, предметних наставника, педагога, директора и по потреби секретара школе пружна је помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице. Поред тога родитељи су нам давали информације о ученику, о интересовањима и потребама ученика, породичним приликама и условима за рад код куће.
- Савет родитеља је предложио представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор, учествовао је у поступку избора учбеника, разматрао предлог Школског програма, Развојног плана школе, Годишњег плана рада, разматрао Извештај о раду школе, самовредновању, матурском и завршном испиту и спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, предлагао органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно других законских заступника, разматрао и пратио услове за рад школе, безбедност и заштиту ученика, дао сагласност на програм и организовање екскурзије и студијског путовања, предложио представника за локални савет родитеља.
- Родитеља су укључени у рад школе кроз рад школских тимова и актива, кроз учешће у остваривању програма ваншколских активности, учешће у остваривању друштвено-корисног рада.



## ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Организована су Отворена врата за ученике три градске и две сеоске основне школе

Поводом Дана школе, Средња школа Нова Варош доделила је нашој школи захвалницу за успешну сарадњу.

Ученици наше школе учествовали су у традиционалној манифестацији „Дан пешачења-корак ближе здрављу“, коју организује Планинарски клуб „Љесковац“ под покровитељством Планинарског савеза Србије.

Представници Ученичког парламента учествовали су на радионици под називом „Активно учешће младих у друштву“, у организацији ОЕБС-а.

Поводом обележавања дана Економско-трговинске школе у Пријепољу и 140 година постојања Народне банке Србије, ученици и професори наше школе (смер Економски техничар) присуствовали су предавању и изложби у организацији Народне банке Србије.

Наша школа део је националног истраживања "Превенција вршњачког насиља у школама", у организацији Савета Европе и Министарства просвете и у циљу унапређења система заштите од насиља. У истраживању учествује 78 школа (49 основних и 29 средњих).

Поводом Дана Техничког факултета у Чачку, наша школа добила је захвалницу за успешну вишегодишњу сарадњу.

Ученици наше школе данас су присуствовали предавању у оквиру пројекта "Различитост нас уједињује и спаја", у организацији Удружења "Развојно културно едукативни центар НатАна". Након рада у фокус групама посетили су џамију и цркву. У пројекту учествује по 25 ученика из наше школе и Гимназије.

Учешће наше школе на јубиларном десетом Сајму домаћих производа у Рудом.

Ученици наше школе, занимање Електротехничар информационих технологија, учествовали су на великом финалу такмичења NOAI 2025, које је одржано у Београду у организацији Comtrade Високе школе за ИТ (ИТС) и Савеза за вештачку интелигенцију Србије. Наша школа је са поносом награђена плакетом "Партнер у подршци будућим ИТ лидерима", као једна од пет школа са највише ученика учесника

Ученици трећег разреда наше школе, ИТ смер, у оквиру блок наставе посетили су изложбу радио апарата "лампаша" и Археолошку збирку у Завичајном музеју.

Прикупљене су информације из основних школа о карактеристикама ученика уписаних у први разред Сарађивали смо са локалном самоуправом (финансирање, подржавање пројеката)

Сарађивали смо са Здравственим центром (брига о здрављу ученика, систематски прегледи, предавања лекара из области полно преносивих болести и менталног здравља младих)

Сарађивали смо са Центром за социјални рад (размена информација у циљу пружања помоћи ученицима из евиденције Центра за социјални рад и ученика из хранитељских породица)

Сарађивали смо са МУП-ом Прибој (свакодневно присуство школског полицајца у школи у циљу одржавања безбедности и тематска предавања у циљу превенције насиља и злоупотребе психоактивних супстанци).

Сарађивали смо са Домом културе Прибој и Градском библиотеком (учешће у културним манифестацијама).

Наши ученици су чланови градских спортских клубова.

Деца из Школице спорта при Спортском савезу Прибоја користили су нашу физкултурну салу за тренинге, а школске терене за одржавање Спртских игара младих и меморијалних турнира

Учествовали смо у раду Заједница стручних школа.

Промоција школе преко тв и радио станица.

Учешће у хуманитарним акцијама и кросу које организује Црвени крст.

**15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ****САВЕТ РОДИТЕЉА**

Чланови савета родитеља у школској 2024/25. години по одељењима су:

Представник одељења	Име и презиме
I-1	Владан Станојевић
I-2	Слађана Радомировић
I-3	Душица Милановић
I-4	Хурем Алма
II-1	Славко Оташевић
II-2	Андреа Папић, Везира Саковић
II-3	Славица Аврамовић
II-4	Слађана Никитовић

Представник одељења	Име и презиме
III-1	Мира Бојовић
III-2	Драгана Шушањ
III-3	Славица Гордић
III-4	Мирко Василић
IV-1	Жељко Папић
IV-2	Тијана Бојић
IV-3	Далибор Пријовић

Председник Савета родитеља је Тијана Бојић, а заменик председника је Слађана Никитовић..

За чланове општинског Савета родитеља изабрани су Славко Оташевић и Далибор Пријовић (заменик)

Савет родитеља је у току школске 2024/25. године одржао 2 седнице и на њој је разматрао следеће теме и садржаје из своје надлежности:

- Утврђивање сазива Савета родитеља у школској 2024/25. школској години
- Избор председника и заменика Савета родитеља
- Избор председника и заменика Савета родитеља у Општински савет родитеља
- Прелагање три представника родитеља у школски одбор
- Избор представника савета родитеља у тимове школе
- Утврђивање висине премије осигурања ученика у школској 2024/25. години
- Давање сагласности на Програм екскурзије за ученике завршних разреда у школској 2024/25. години
- Утврђивање накнаде наставнику за бригу о ученицима на екскурзији ученика завршних разреда у школској 2024/25. години
- Разматрање и усвајање Извештаја о кретању средстава са рачуна Савета родитеља за период од јун – септембар 2024. Године
- Усвајање годишњег извештаја о раду школе за 2023/24. годину
- Давање сагласности на годишњи план рада школе за 2024/25. Годину
- Информације о упису ученика у 2024/25. Години
- Информације о инклузивном образовању
- Давање сагласности на Програм поступања установе у кризним догађајима
- Давање сагласности на Стратегију управљања ризицима
- Информисање Савета родитеља о поступку верификације за занимања Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина у подручју рада машинство и обрада метала и Техничар информационих технологија у подручју рада електротехника
- Разматрање и усвајање извештаја о кретању средстава са рачуна Савета родитеља у периоду од септембра 2024. до јуна 2025.године
- Давање сагласности на финансијско учешће родитељау школовању ученика у школској 2025/26. години
- Упознавање са Избором уџбеника за школску 2025/26.годину, у складу са законом којим се уређују уџбеници

## РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Одељењске старешине су сарађивале са родитељима кроз родитељске састанке, групне и индивидуалне контакте, уважавајући захтеве наставе, индивидуалне карактеристике и потребе ученика и садржаје других програма датих програмом школе.

На почетку школске 2024/25. године одржани су родитељски састанци на којима је договорено о начину сарадње у току предстојеће школске године. Родитељи су упознати са правилима понашања ученика у школи, наставним предметима које ће ученици изучавати, поделом предмета на наставнике, начином и правилима правдања изостанака. Родитељи су упознали одељењског старешину са условима живота и рада ученика. На овом родитељском састанку родитељи су упознати са понудом ваннаставних активности које организује школа, са условима Конкурса за ученичке стипендије и изабрани су представници родитеља у Савет родитеља .

Родитељски састанци су одржавани и након сваког класификационог периода, као и ванредни, по потреби. Посебна пажња је посвећена индивидуалним контактима одељењског старешине са родитељима. По потреби су организовани индивидуални разговори родитеља и ученика са педагогом и директором школе м

Теме родитељских састанака током ове школске године биле су следеће:

- Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, правилима кућног реда, правилима понашања у школи, правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе.
- Избор представника родитеља за Савет родитеља школе;
- Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе
- Упознавање родитеља са правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама;
- Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;
- Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;
- Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину;
- За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита;
- Упознавање и договор о организовању екскурзије.
- Платформа Здравитас
- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха;
- Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере;
- Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза;
- Понашање ученика;
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;
- Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља;
- Однос према школским обавезама и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама;
- Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика;
- Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог



- професионалног развоја;
- Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;
- Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима,
- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду;
- Такмичења ученика
- У завршним разредима- упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испит
- Саопштавање успеха и подела сведочанстава

## ИНДИВИДУАЛНИ САСТАНЦИ СА РОДИТЕЉИМА

Индивидуални састанци одељењског старешине са родитељима одвијали су се по договору. Одељењске старешине су на почетку школске године одредиле термине за пријем родитеља, а распоред пријема је истакнут на огласној табли за родитеље. Одељењске старешине и предметни наставници су били на располагању родитељима и мимо дефинисаних термина за посете.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, реализован је појачан васпитни рад уз учешће родитеља, односно законског заступника и то стручним радом одељењских старешина, педагога и директора. Одељењска већа разматрала су успех и понашање ученика и давала смернице за даљу сарадњу са родитељима на превазилажењу конкретних ситуација у којима је било потребно интензивно укључивање родитеља и пружање подршке ученику и породици.

Бројеви важних телефона и имена чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, налазе се на огласној табли. О раду и члановима Тима родитељи и ученици су на самом почетку школске године информисани, тако да су увек знали како и коме могу да пријаве проблем везан за безбедност ученика у школи и да добију помоћ.

Хранитељка ученика коме је била потребна додатна подршка у образовању била је, поред предметних наставника и педагога, члан Тима за инклузивно образовање. Њено учешће и ангажовање у раду овог тима омогућило је већи квалитет образовања и праћење рада ученика. Она је поред учешћа у раду тима за инклузију била и члан Савета родитеља

Родитељи ученика који су у току школске године имали већи број изостанака, позивани су на разговоре које су обављали и одељенски старешина и педагог. Успостављани су договори о пружању подршке ученицима ради превазилажења проблема нередовности похађања наставе.

Родитељи ученика који су пред собом имали друге, специфичне изазове, обрађали су се педагогу и одељењским старешинама. Организован је појачан васпитни рад и пружена подршка у складу са проблематиком. У решавању појединих ситуација сарађивали смо и са другим институцијама ( Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом), док је рад са родитељима интензиван.



## САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Школа је у току школске 2024/25. године сарађивала са:

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Локална самоуправа	Финансирање	социјални партнер	током године	директор председник општине,
	Разматрање плана уписа ученика за наредну годину			
Здравствени центар	Брига о здрављу ученика	систематски прегледи	током године	здравствени радници
	Лекарска уверења			
	Предавање на тему „Контрацепција – заштита од нежељене трудноће“	предавање	октобар	Др. Зоран Буква
	Предавање на тему „Адолесценција и адолесцентске кризе“	предавање	децембар	психолог Данило Гаровић
Центар за социјални рад	Помоћ ученицима	саветовања материјална помоћ	по потреби	педагог одељ. старешине радници центра
Национална служба запошљав.	Тестирање ученика (професионалан оријентација)	тестирање	октобар	психолог НСЗ
	Професионална оријентација-саветовање	саветовање	новембар	психолог НСЗ, педагог
	Наши ученици су учествовали на Сајму образовања и Сајму запошљавања	учешће	новембар	НСЗ
	Потребе за кадровима током школске године	сарадња	септембар	секретар директор
МУП Прибој	Одржавање безбедности	редовно присуство школског полицајца	свакодневно	директор педагог школски полицајац деж. наставник
	Безбедносна ситуација у граду и школама и безбедност на спортским теренима у кругу школа	анализа сарадња	периодични састанци	директор начелник МУП
	Представници МУП-а одржали предавање ученицима другог разреда на тему „Злоупотреба психоактивних супстанци“ и „Трговина људима“	предавање	октобар	директор представници МУП Прибој
	Предавање за ученике завршних разреда о безбедности уочи обележавања предстојеће матуре	предавање	мај	представници МУП Прибој
Основне школе и Гимназија	Заједничке активности, размена информација о ученицима, организација такмичења	сарадња	по потреби	директор педагог



Спортски савез	Активно учешће ученика у спортским клубовима, коришћење спортских терена	учешће	по договору	наставници физичког васпитања
	Уступање физкултурне сале за Школицу спорта и Карате клуб	уступање простора школе	током године	директор
ТВ Прибој	Промоција школе	обавештења	током године	директор
	Праћење културних, спортских и других дешавања у школи	извештавање		ученици
	Информисање ученика и родитеља о школском календару	обавештења		директор
Канцеларија за младе	Три представника УП учествовали су на тродневном семинару на Златару „Активно учествовање и ангажовање младих у друштву“	учешће	септембар	Ученички парламент
Црвени крст	Обука наших ученика у пружању прве помоћи	обука	децембар	Волонтери Црвеног крста-вршњачко учење
	Волонтирање ученика	волонтерски рад	током године	Црвени крст
	Предавања о добровољном давалаштву крви	предавање	октобар, март	Завод за трансфузију крви Ужице
	Ученици МЕТШ су уручили новогодишње пакетиће деци лошег материјалног стања	хуманитарна акција	децембар	Ученички парламент
	Акције добровољног давалаштва крви	акције добровољног давања крви	свака последња среда у месецу	директор, педагог
Удружење жена "Сачувајмо село"	Предавање на тему "Школа и породица без насиља"	предавање	јануар	Дијана Бујишић и Марина Аврамовић из МУП-а и психолог Данило Гаровић

## 16. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

У овој школској години је вредновано свих 6 области самовредновања квалитета рада школе.

У наставку су приказани коначни резултати по областима.

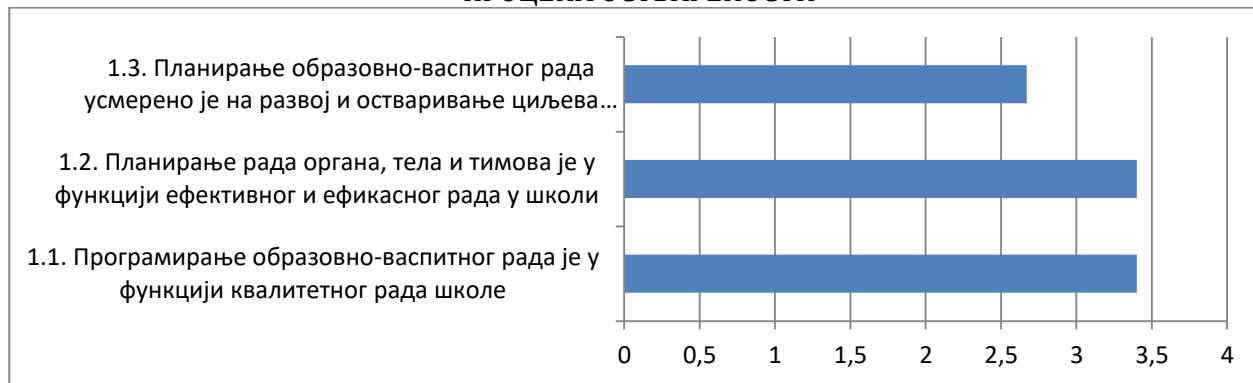
Извештаје о самовредновању су координатори тимова поставили у одговарајуће фолдере на Гугл диску, који су доступни свим запосленим, а садрже опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе, предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начине праћења остваривања предложених мера.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА  
Област квалитета 1 - ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област квалитета1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Процена остварености
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	3,4
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	3,4
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	2,67

## ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ



Степен остварености стандарда **Област квалитета1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** је **3,16**.

*Извештај поднела: Јелена Станковић, координатор тима*

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА Област квалитета 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Процена остварености
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3,35
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3,26
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	2,68
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	3,03
2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан	3,29



Степен остварености стандарда Област квалитета 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ је **3,12**.

*Извештај поднео: Милош Милићевић, координатор тима*

#### ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА Област квалитета 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

**Напомена:** Овај стандард је применљив само за основну школу. По доношењу програма државне матуре у средњој школи, овај стандард биће допуњен додатним показатељима за овај ниво образовања.

Област квалитета 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Процена остварености
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	3
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	2
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	3
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу с програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	/
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	2
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	2



Степен остварености стандарда 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика је **2,57**

*Извештај поднела: Биљана Милинковић, координатор тима*

#### ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

##### Област квалитета 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област квалитета 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Процена остварености стандарда
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3,33
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3,50
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3,00
<b>НИВО КВАЛИТЕТА:</b>	<b>3,28</b>

**Процена остварености стандарда**



Тим за самовредновање проценио је су сва три стандарда оцењена оценом 3, тако да је коначна оцена области Подршка ученицима **3,28**.

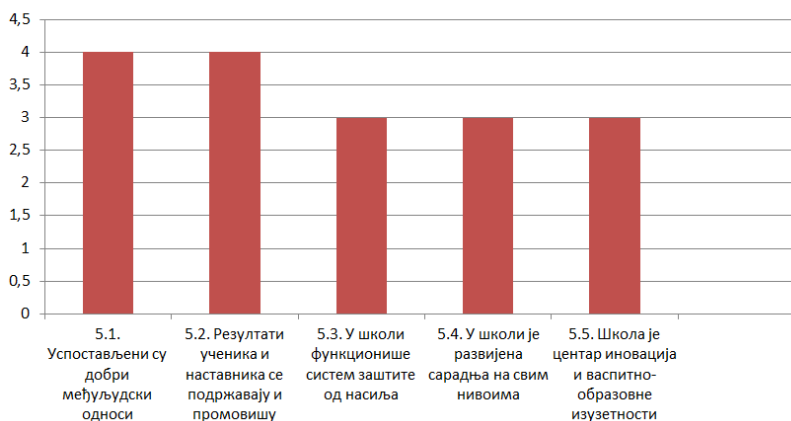
*Извештај поднео: Милош Шалипур, координатор тима*



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА  
Област квалитета 5 - ЕТОС

Област квалитета 5 - ЕТОС:	Процена остварености стандарда
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	4
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	4
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	3
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	3
<b>НИВО КВАЛИТЕТА:</b>	<b>3,4</b>

Процена остварености стандарда



На основу целокупне процене стандарда за Област квалитета 5 - ЕТОС може се закључити да је ниво квалитета **3**.

Извештај поднео: Филип Филиповић – координатор тима

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:	Процена остварености стандарда
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе	3,6
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	3,57
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	3,61
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	3,6
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	3,6
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	3,56
<b>НИВО КВАЛИТЕТА:</b>	<b>3,59</b>



На основу целокупне процене стандарда за *Област квалитета 6:*

*Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*, може се закључити да је ниво квалитета **3,59**.

*Извештај поднео: Саша Влаховић, координатор тима*

## СЕЛФИ САМОВРЕДНОВАЊЕ

Због озбиљних техничких проблема везаних за миграцију са старе на нову ЕУ платформу, извештај за школску годину 2024/2025 није могао бити завршен. Током трајања миграције, приступ Селфи платформи је био онемогућен, што је узроковало немогућност пријављивања на систем и обраде потребних података.

Након вишеструких покушаја да се реше технички проблеми путем доступних канала подршке, приступ платформи и израда извештаја нису били могући у предвиђеном временском року. Проблеми са пријавом нису били у могућности да се отклоне до краја школске године, што је онемогућило завршење извештаја.

Очекује се да ће следећа школска година омогућити стабилан рад на новој платформи, чиме ће бити омогућено несметано завршавање свих активности везаних за Селфи програм.

**17. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Инструменти праћења	Време реализације	Носиоци реализације
Непосредан увид -присуство часовима -присуство седницама стручних органа -документација о реализацији плана и програма образовно васпитног рада -увид у ЕДневник	континуирано	директор педагог организатор практичне наставе и вежби одељ. старешине
Извештаји одељењских старешина о реализацији планова наставе и учења	тримесечно	одељењске старешине
Записници у еДневнику са састанака стручних и одељењских већа	континуирано	председници стручних већа
Извештаји наставника о реализацији програма и програма наставе и учења	тримесечно	сви наставници
Извештаји о раду тимова и стручних актива	јануар, јун/август	координатори

**18. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ****ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Школске 2024/25. године на пољу интерног маркетинга реализовано је:

Активност	Време	Извршиоци
Обележена је школска слава Савиндан	јануар	наставници, ученици
Јавно су додељене награде и признања успешним ученицима	Дан школе, крај школске године	Директор, педагог одељ. старешине
Летопис школе	континуирано	библиотекар
Фејсбук страница	континуирано	директор
Инстаграм страница школе	континуирано	Аница Цвијовић
Ажурирање сајта школе	током године	Филип Филиповић

**ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

У школској 2024/2025. години реализовано је низ активности екстерног школског маркетинга:

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о раду школе	током године	директор
Учешће на такмичењима	током године	предметни наставници
Учешће у културним и спортским манифестацијама у граду	током године	наставници ученици

Комуницирање са јавношћу (ТВ Прибој, радио Коран, радио Лим)	током године	директор
Објављивање информација о успесима и активностима наших ученика на сајту школе, Фејсбук и Инстаграм страници	током године	директор Филип Филиповић Аница Цвијовић
Учешће на радионици под називом „Активно учешће младих у друштву у организацији ОЕБС-а”, на Златару.	септембар	Представници Ученичког парламента
Презентација школе ученицима 8. разреда, обилазак просторија школе и школских радионица	током године	наставници
Учешће у пројекту "Различитост нас уједињује и спаја" (ТВ Прибој, РТС)	март	ученици, наставници
Учешће на Сајму домаћих производа Рудо 2025. (ТВ Рудо, ТВ Прибој)	април	наставници, ученици, директор
Учешће на такмичењу у организацији Достигнућа младих у Србији које је подржано од стране Министарства просвете: учничке компаније, пословни изазов, UPSHIFT радионица, етичка дилема (ТВ Прибој)	мај	ученици, наставници
Израда и штампање флајера Упис у МЕТШ 2025/2026.	мај	Тим за промоцију МЕТШ, директор
Подељени су флајери Упис 2025/26. МЕТШ ученицима Основне школе	мај	директор
учешће су на финалу такмичења NOAI 2025, које је одржано у Београду у организацији Comtrade Високе школе за ИТ (ИТС) и Савеза за вештачку интелигенцију Србије	јун	ученици, наставници: Филип Филиповић и Петар Радовић
Лига МЕТШ у малом фудбалу	јун	наставници физичког васпитања
Сарадња са родитељима	током године	директор, педагог одељењске старешине
Редовно је ажуриран сајт школе	током године	Филип Филиповић

Достављено:

- Министарству просвете Републике Србије
- Школској управи Ужице;
- Члановима Школског одбора;
- Скупштини општине Прибој – одељење за образовање;
- Архиви школе.

Машинско-електротехничка школа Прибој

Бр 1027 од 15.09.2025. год.

ДИРЕКТОР  
Звонко Пријовић, дипл. маш. инж.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
Иван Самарџић, маст. стр. инжењер

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Машинско-електротехничка школа  
Број: 1026  
Датум: 15.09.2025. године  
Прибој

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл. гласник РС“, број: 72/2009, 52/2011 и 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015, 88/17, 27/18-други закон и 27/18 (II)-други закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 46. Статута школе, члана 24. Пословника о раду ШО, Школски одбор Машинско-електротехничке школе на седници одржаној 15.09.2025. године, донео је:

### ОДЛУКУ

1. Чланови ШО су једногласно усвојили Годишњи извештај о раду школе за 2024/25 годину.

Председник Школског одбора

  
Иван Самарџић

