Машинско-електротехничка школа
дел. бр. 755
15.09 2026 год.
Прибој

МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА

ПРИБОЈ



И З В Е Ш Т А Ј

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Прибој, септемар 2026. године

Садржај:

1. УВОД ... 4
ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ ... 4
ШКОЛА У 2025/2026. ... 4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ... 5
ЗАКОНИ И ВАЖЕЋА ПОДЗАКОНСКА АКТА ПО КОЈИМА ШКОЛА РАДИ ... 5
ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ ... 8
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА ... 9
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ У КОЈИМА ЈЕ ШКОЛА ОСТВАРИЛА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ ... 10
ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКАТА ... 10
ШКОЛСКИ ПРОСТОР ... 11
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ... 12
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ ... 12
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ... 12
ВАННАСТАВНИ КАДАР ... 13
НАСТАВНИ КАДАР И ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ... 14
НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ ... 20
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ... 20
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ... 20
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА ... 20
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА (КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ) ... 21
БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКА ЗА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈУ И ДОКВАЛИФИКАЦИЈУ ... 22
РИТАМ РАДА ... 22
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ ... 23
МАТУРАНТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ ... 31
УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ... 33
ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ ... 36
ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА ... 37
ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА ... 38
ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ... 39
ИЗБОРНА НАСТАВА ПРЕДВИЂЕНА ПРОГРАМОМ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ... 39
ИЗБОРНА НАСТАВА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ ... 40
ИСПИТНИ РОКОВИ ... 42
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ ... 42
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ... 42
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ... 42
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА ... 45
РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА ... 48
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ... 48
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ ... 50
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ... 52
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ... 56
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ... 57
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ... 59
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ... 61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ ... 63
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ... 66
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ... 69
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ... 71
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ... 73
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ ... 75
ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ ... 75
ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР ... 78
ТИМОВИ У ШКОЛИ ... 79
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ... 80

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ... 84
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ... 90
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ... 91
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ... 96
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ... 106
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ... 109
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ... 113
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА/АКТИВА *"ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ "* ... 114
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И РЕАЛИЗАЦИЈУ КОМПЕНЗАТОРНИХ АКТ. ... 120
СЕЛФИ ШКОЛСКИ ТИМ ... 123
7.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ... 125
ШКОЛСКИ ОДБОР ... 125
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ... 126
ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ ... 144
8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА ... 147
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ... 147
10.РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ... 149
ОДЕЉЕЊСКЕ СТРЕШИНЕ ... 149
ПРОГРАМ ВОЈНЕ ОБУКЕ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА ... 151
ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА ... 151
11.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ... 152
ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ... 152
СЕКЦИЈЕ ... 152
ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА И ПРОЈЕКТИ ... 153
ВОЛОНТЕРСКЕ АКТИВНОСТИ ... 155
ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ И СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА ... 155
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ... 155
12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ... 156
ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА ... 156
ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА ... 157
РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА ... 158
УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА ... 158
ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА ... 161
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ... 162
ШКОЛСКИ СПОРТ ... 162
ПРЕВЕНЦИЈА НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ ... 163
13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ... 163
14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ... 164
РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНИХ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ ... 164
ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ ... 174
15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ... 184
САВЕТ РОДИТЕЉА ... 184
ИНДИВИДУАЛНИ САСТАНЦИ СА РОДИТЕЉИМА ... 185
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ... 186
16.РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА ... 188
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ... 188
Област квалитета 3 - Образовна постигнућа ученика ... 188
Област квалитета 6 - Организација рада школе ... 189
17.ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ... 190
18.ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ ... 190
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ ... 190
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ... 191

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања *("СЛ. Гласник РС", бр 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 і 92/2023)* Школски одбор Машинско-електротехничке школе, на седници одржаној _____. године, усвојио је Извештај о реализацији годишњег плана рада школе школске 2025/26. године.

1. УВОД

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе: МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА

Адреса: ПРИБОЈ, Вука Караџића бр.5

Тел/факс: 033/2452170; 2452536; 2452434

E-mail: metskola@gmail.rs

Интернет адреса: www.metpb.edu.rs

ШКОЛА У 2025/2026.

У Машинско-електротехничкој школи у периоду од 1947. године до 2025/2026. године школовање је завршило преко 18.450 ученика или 76 генерација матураната.

На почетку школске 2025/26. године Машинско-електротехничку школу су уписала 355 ученика у 15 одељења, у три подручја рада – машинство и обрада метала, електротехника и економија, право и администрација. У први разред уписано је 80 ученика. Школа тренутно образује ученике у пет образовних профила: техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина, техничар информационих технологија, економски техничар, оператер машинске обраде и електричар.

Тренутно имамо 2 CNC кабинета са едукативним CNC машинама, рачунарима и припадајућим оригиналним софтвером, од којих је један кабинет опремљен роботом и пнеуматским столом. Поред тога, школа тренутно има 9 кабинета са рачунарима, од којих су 5 рачунарских, три су намењена техничаре информационих технологија, а један кабинет је за пословну кореспонденцију. Кабинет за адитивне технологије (3Д штампа) је, поред 5 штампача, опремљен и уређајем за програмирање помоћу микроконтролера – Planet Debug.

Одржано је више предавања, на различите теме: "Презентација доступних извора финансирања за започињање сопственог посла" (РРА Ужице), "Борба против трговине људима" (Црвени крст Прибој) „Стрес и ја" (психолог Анастасија Милинковић), „Асертивна комуникација" (психолог Алекса Келовић)... Ученици Гимназије и наше школе учествовали су на радионици под називом "Родна равноправност и антибулинг као теме дијалога", у оквиру пројекта "Равноправност почиње од нас, који спроводи удружење Развојно културно едукативни центар НатАна из Београда.

Учествовали смо на MikroE Open Day 2025, који је организовала компанија MikroElektronika у Београду. Наша школа је била једина средња школа у Србији која користи њихове уређаје и алате у настави, што представља велико признање за наш рад и залагање. Посетили смо Сајам производних технологија, који је компанија Солфинс организовала у Чачку.

У предвечерје Савиндана, у школском холу, отворена је изложба Данице Дане Лончаревић поводом 50 година стваралачког рада. Институт за савремену историју даровао је нашој школи вредан поклон - своја најновија издања. Матуранти наше школе из сва три подручја рада (машинство, електротехника и економија) посетили су Факултет техничких наука у Чачку, а ученици занимања Техничар за компјутерско управљање, обишли су компанију Инмолд у Прибоју и Пожеги.

Ученичка компанија Modalux представљала је нашу школу на регионалном такмичењу ученичких компанија у Крагујевцу. Ученици одељења IV-2 заједно са својим ментором, учествовали су у финалу такмичења Галаксија куп. Тим ученика наше школе, поводом Дана Европе, био је учесник финалног националног такмичења „Локални омладински форуми“, које је организовала Београдска отворена школа. Матурска екскурзија усоешно је спроведена у Северној Италији и Тоскани.

Државни секретар Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Јасмин Хоџић, у присуству Марине Мунитлак, начелнице ШУ Ужице, уручио је нашој школи вредан дар Министарства – 15 десктоп рачунара за Информатички кабинет, чиме ће значајно бити подигнут квалитет образовног рада у подручју информатике и рачунарства.

Као средња стручна школа тежимо да одржимо континуитет у нашем раду негујући и чувајући од заборава све оно што је добро. Јако је тешко бити савремен током седамдесет осам година, посебно у времену брзог техничко-технолошког развоја. У претходном периоду, школа је на време препознала савремене тенденције у развоју стручног образовања и укључила се у многе пројекте, тако да је Машинско-електротехничка школа и данас по свом раду и успеху препознатљива у ширем региону.

Прихватајући тешкоће као изазове, запослени у школи су спремни да следе визију развоја школе у правцу остваривања сарадње са социјалним партнерима и праћења њихових потреба за кадровима уз иновирање постојећих и развијање нових образовних профила. Желимо да створимо модерну и савремену школу, са развијеном тимском структуром рада, која поред добре опремљености, акценат ставља на развој људских ресурса.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

ЗАКОНИ И ВАЖЕЋА ПОДЗАКОНСКА АКТА ПО КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

Програм рада школе заснива се на следећим документима:

1. Закону о средњем образовању и васпитању(„Сл.гласник РС” 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021,129/2021 - др. Закон, 92/2023 и 19/2025)
2. Закону о основама система образовања и васпитања("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
3. Закон о уџбеницима "Сл. гласник РС", бр. 27/2018, 92/2023)
4. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021.)
5. Закон о заштити података о личности("Службенигласник РС", бр. 87/2018)
6. Закон о раду („Сл.гласник РС” бр 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18)
7. Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023.)
8. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010.)

9. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС” бр 21/15, 92/20, 123/2022. и 13/2025)
10. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 6/2025 од 25. јуна 2025. године.
11. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97, 2/2000 і 15/2019)
12. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)
13. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС", број 10/2024)
14. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 11/2024)
15. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Република Србија, Министарство просвете, 2007.
16. Правилник о евиденцији у средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 102/2022)
17. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Сл. гласник РС", бр. 102/2022 и 34/2023.)
18. Правилник о стручно-педагошком надзору "Сл.гласник РС", бр. 87/2019)
19. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност Средњег образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020, 93/2022 и 71/2023.)
20. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, ("Сл. гласник РС –Просветни гласник бр.. 5/2012 і 6/2021 –др. правилник)
21. Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе ("Сл. гласник РС", бр. 112/2020)
22. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама, („Сл.гласник РС бр.37/93 и 43/2015)
23. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС – Просветни преглед бр. 14/2018 і 1/2024).
24. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, Његову примену и вредновање („Сл.гласник РС”, број 74/2018)
25. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022.)
26. Правилнико вредновању квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, бр. 10/2019)
27. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 77/2024)
28. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл.гласник РС", бр.65/2018)
29. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 68/2018. 10/2024)
30. Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања, („Сл. гласник РС”, број 108/15).
31. Правилник о стандардима постигнућа за крај средњег образовања и средњег Стручног образовања у делу општеобразовних предмета ("Сл.гласник РС бр. 103/2024)
32. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Сл.гласник РС“ бр. 46/01)
33. Уредба о безбедности и заштити деце при коришћењу информационо-комуникационих технологија ("Сл.гласник РС", бр. 13/2020.)
34. Правилник о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне Равноправности ("Сл.гласник РС", бр. 67/2022)
35. Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања "Сл.гласник РС", бр. 8/2011, 96/2023)

36. Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2023, 14/2023)
37. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала, објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2018, 13/2020, 12/2021, 2/2022, 8/2022, 8/2023 и 13/2024
38. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 7/2012, 6/2014 10/2014, 14/2015 , 4/2016, 5/2017, 1/2018, 5/2018, 13/18, 7/21, 10/22 и 13/22)
39. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника, објављен у "Службеном гласнику РС
Просветни гласник", бр. 11/2018, 7/2019, 9/2019, 13/2019, 12/2020, 7/2021, 13/2022 и 8/2023.
40. *Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 9/2019)*
41. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација("Сл. гласник РС" - Просветни гласник", број 8/2023.)
42. Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала ("Сл. гласник РС" Просветни гласник, број 8/2022 и 9/2024)
43. Правилник о измени правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2020,)
44. Правилник о измени правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2020")
45. Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника ("Сл. гласник РС" - Просветни гласник, број 6/2014)
46. Правилник о изменама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација ("Сл. гласнику РС" - Просветни гласник", број 8/2023)
47. *Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 9/2019)*
48. Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала *("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 9/2024)*
49. Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала *("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 9/2024)*
50. Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника *("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 12/2024)*
51. Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника *("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 12/2024)*

ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ

Током школске 2025/26. године донети су:

Назив општег акта	*Деловодни број и датум одлуке Школског одбора о усвајању акта*
Годишњи план рада школе за школску 2025/2026	1032 од 15. 9. 2025.
Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места	1034 од 15. 9. 2025.
Стратегија управљања ризицима Машинско-електротехничке школе	1067 од 13.09.2024.
Програм поступања у кризним догађајима	1065 од 15. 9. 2025.
Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке	1067 од 15. 9. 2025.
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	1040 од 15. 9. 2025.
Правилник о безбедности и здрављу на раду	1042 од 15. 9. 2025.
Правилник о програму подршке за новоуписане ученике, нове наставнике и приправнике	1038 од 15. 9. 2025.
Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи	1044 од 15. 9. 2025.
Правилник о заштити података о личности	1046 од 15. 9. 2025.
Пословник о раду Ученичког парламента	1001 од 15. 9. 2025.
Програм обуке запослених за безбедан и здрав рад	1048 од 15. 9. 2025.
Пословник о раду Савета родитеља	1022 од 15. 9. 2025.
Пословник о раду Школског одбора	1070 од 15. 9. 2025.
Пословник о раду Наставничког већа	1010/1 од 15. 9. 2025.
Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика	05 од 15. 9. 2025.
Правила понашања ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника и других лица	1050 од 15. 9. 2025.
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Машинско-електротехничка школа	1054 од 15. 9. 2025.
Правилник о похваљивању и награђивању ученика	1056 од 15. 9. 2025.
Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања	1058 од 15. 9. 2025.
Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања	1062 од 15. 9. 2025.
Статут школе	1036 од 15. 9. 2025.
Годишњи план рада школе 2025-2026 Ааанекс бр.1	83 од 9. 2. 2026.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Школа је регистрована за обављање делатности образовања и васпитања ученика и полазника у трајању од три односно четири године за подручја рада Машинство и обрада метала, Електротехника, Трговина, угоститељство и туризам и Економија, право и администрација.

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Ред. број	*Образовни профил*	*Број решења и датум*	*Трајање школовања*
	Подручје рада: Машинство и обрада метала		
1.	Машински техничар	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	4године
2.	Погонски техничар-механичар за радне машине	022-05-291/94-03 од 16.05.1994	4године
3.	Машински техничар за компјутерско конструисање	022-05-291/94-03 од 24.05.2004.	4године
4.	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	022-05-291/94-03 од 13.08.2019. 022-05-291/94-03 од 18. 12. 2025.	4године
5.	Бравар	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	3 године
6.	Аутомеханичар	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	3 године
7.	Аутолимар	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	3 године
8.	Металоглодач	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	3 године
9.	Металостругар	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	3 године
10.	Машинбравар	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	3 године
11.	Инсталатер	022-05-00291/94-03 од 23.06.1998.	3 године
12.	Лимар	022-05-00291/94-03 од 29.05.2012.	3 године
13.	Заваривач	022-05-00291/94-03 од 29.05.2012.	3 године
14.	Механичар грејне и расхладне технике	022-05-00291/94-03 од 01.08.2013.	3 године
15.	Металоглодач нумерички управљаних машина	022-05-00291/94-03 од 11.05.2018.	3 године
16.	Оператер машинске обраде резањем(1)	022-05-00291/94-03 од 06.12.2019.	3 године
	Подручје рада: Електротехника		
1.	Електротехничар енергетике	022-05-291/94-03 од 08.07.2021.	4године
2.	Електротехничар погона	022-05-291/94-03 од 16.05.1994.	4године
3.	Електротехничар рачунара	022-05-291/94-03 од 13.08.2019.	4године

4.	Електротехничар информационих технологија	022-05-291/94-03 од 13.08.2019.	4године
	Техничар информационих технологија	022-05-291/94-03 од 17. 11. 2025.	
5.	Електротехничар за електронику на возилима-оглед	022-05-00291/94-03 од 29.05.2012.	4године
6.	Електричар	022-05-291/94-03 од 13.12.2022.	3 године
7.	Сервисер термичких и расхладних уређаја	022-05-291/94-03 од 13.12.2022.	3 године
8.	Електромонтер мрежа и постројења	022-05-291/94-03 од 13.11.2000.(I разред) од 25.04.2002.(II,III раз)	3 године
9.	Аутоелектричар	022-05-291/94-03 од 01.08.2013.	3 године
*Подручје рада:*Трговина,угоститељство и туризам			
1	Трговац	022-05-291/94-03 од 09.12.2014.	3 године
*Подручје рада:*Економија, право иадминистрација			
1	Економски техничар	Економски техничар	Економски техничар
*Подручје рада:*Делатност личних услуга			
1	Женски фризер	Женски фризер	Женски фризер

(1) На основу верификација за образовни профил **Оператер машинске обраде** школа је верификована за образовање ученика за образовни профил **Оператер машинске обраде резањем.**

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ У КОЈИМА ЈЕ ШКОЛА ОСТВАРИЛА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКАТА

Канцеларија за управљање јавним улагањима је у периоду од 10 јула. 2018. године до 18. новембра 2019. године извршила реконструкцију зграде Машинско-електротехничке школе и изградила фискултурну салу. Зграда је прикључена на градску водоводну и канализациону мрежу, као и на топлану на биомасу и градску топлану. У склопу реконструкције обновљена је фасада, промењени су кров, подови, столарија, инсталације а наново су урађени мокри чворови, као и рампе и лифт за особе са инвалидитетом. Део школског намештаја је замењен са новим а део је репариран. Школа има Енергетски пасош по коме је сврстана у енергетски разред „Б“ у коме је специфична годишња потребна топлота за грејање 27 KWh/m^2.

Током школске 2025/26. године урађено је пуно на унапређењу материјално-техничких услова рада. Вредну опрему, којом смо унапредили наставу, делом смо набавили из сопствених средстава, а делом кроз учешће у пројектима и из донација. Кабинет ЦНЦ1 добио је нових 10 рачунара, опремљених сопственом графичком картом, ради комфорнијег рада у програмима за

моделирање, а на њима инсталиран оригинални софтвер Solid Works и Solid CAM, добијен раније у оквиру пројекта BEYOND. Кабинет P1, добио је 15 нових рачунара, Lenovo, (донација Министарства просвете).

Опште стање школе у целини, са радионицама и салом за физичко васпитање, је на задовољавајућем нивоу, а једине озбиљније проблеме имамо са повременим прокишњавањем крова на простору хола испред свечане сале и оштећењем подлоге у кошаркашком рекету, у сали за физичко.

У току школске 2025/26. године смо набавили:

1. Рачунар Intel Core i5-12400/16GB/512GB/500W, без оперативног система, (10 комада)
2. Монитор ViewSonic 24'', (10 комада)
3. Монитор Philips 27'', (2 комада)
4. Рачунар UGD Intel Core i5 -12400F/Radeon RTX 5060/32GB/600W, (1 ком)
5. Рачунар Lenovo Think Centre Intel Core i5-14400/16 GB/512 GB/Intel UHD Graphics 730, (15 комада)
6. Монитор Lenovo Think Vision 24'', (15 комада)
7. Ласерски штампач HP, (3 комада)
8. Рачунар UGD
9. 2 монитора Philips 27”
10. Наставни комплет „Електромагнетизам”
11. 2 комплета камера за видео надзор

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Машинско-електротехничка школа располаже са следећим простором:

Просторни услови рада (школска 2025/2026. година)			
Редни број	*Врста просторије*	*Број*	*Површина m²*
1.	Кабинети	15	807,6
2.	Рачунарски кабинет за пословну кореспонденцију	1	55,4
3.	Рачунарски кабинети	8	368,3
4.	Лабораторија за електротехнику	1	71,1
5.	Радионице	4	289,3
6.	CNC радионице	2	89,5
7.	Адитивна 3Д радионица	1	25,3
8.	Фискултурна сала са трибином	1	287,0
9.	Свлачионица	2	55,0
10.	Просторија за реквизите за физичко	1	7,2
11.	Припремне просторије	3	46,7
12.	Зборница	1	63,2
13.	Просторија за пријем родитеља	1	15,6
14.	Библиотека са читаоницом	1	107,5
15.	Наставнички клуб са кафе кухињом	1	108,7
16.	Канцеларије	6	155,7
17.	Свечана сала	1	124,5
18.	Просторија за спремачице	1	13,8
19.	Просторија за ХТЗ опрему	1	6,2

20.	Електро соба-слаба струја	1	5,6
21.	Електро соба-јака струја	1	5,6
22.	Радионица за домара	1	54,7
23.	Остава	1	16,5
24.	Архива	1	8,8
25.	Тоалети	16	137,6
26.	Хол	3	376,7
27.	Ходник	10	696,7
28.	Степениште	7	194,3
	Подрум а) Улазни хол б) Магацин в) Техничка просторија г) Котларница	 1 1 1 1	 19,1 7,7 67,7 25,4
	СВЕГА:	96	4314,0

КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ

Библиотека располаже са 7.871 књига.
Школа прима часописе „PC PRESS“, „IRT Адриа“, „Правни саветник”, „Просветни гласник“ и ,,Образовни информатор” и „Подсетник за директора“
Школа је током првог полугодишта школа није набављала нове књиге.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

Ред. број	*Име и презиме*	*Врста стручне спреме*	*Године радног стажа у образовању*	*Лиценца*	*% ангажовања на другим пословима у школи (којим)*
1.	Звонко Пријовић	дипл. маш. инжењер.	31	ДА	
3.	Босиљка Филиповић	дипл. инж. електротех.	5	НЕ	

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Редни број	*Име и презиме*	*Врста стручне спреме*	*Послови на којима ради*	*% ангаж. у школи*	*Године радног стажа у образов.*	*лиценца*
1.	Биљана Милинковић	Диплом. педагог	педагог	100	23	ДА
2.	Ненад Пенезић	професор српског језика и књижевн.	библиотекар	50	23	ДА

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Редни број	*Име и презиме*	*Врста стручне спреме*	*Послови на којима ради*	*% ангаж. у школи*	*Године радног стажа у образов.*
1.	Никола Пријовић	маст. правник	секретар	100	2
2.	Мирјана Јаворац	дипл. економиста	дипл. економ. за финан-рачунов. послове	100	27
3.	Душица Љиљанић	Економски техничар	референт за фин-рач. пос. чистачица	50 50	15
4.	Драгиша Анџић	Бравар–мајстор спец.	домар	100	24
5.	Јелица Влаховић	Средња школа	техн. инвест./техничког одржавања уређаја	50	4
6.	Мирјана Видовић	Средња школа	техничар за одржавање инфор. сист. и опреме	50	1
7.	Вера Јаћимовић	Основна школа	чистачица	100	29
8.	Словена Спајић	Основна школа	чистачица	100	29
9.	Миљка Пузовић	Основна школа	чистачица	100	24
10.	Светлана Ковачевић	Основна школа	чистачица	100	22
11.	Весна Комарица	Основна школа	чистачица	100	18
12.	Љиљана Цвркотић	Основна школа	чистачица	100	6
13.	Весна Пијевац	Основна школа	чистачица	100	8
14.	Слађана Никитовић	Основна школа	чистачица	100	5
15.	Славица Заковић	Основна школа	чистачица	80	12
16.	Радојка Чолаковић	Основна школа	чистачица	28,7	4

НАСТАВНИ КАДАР И ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Редни број	*Име и презиме*	*Врста стручне спреме*	*Предмети које предаје*	*Одељење*	*Одељ. стареш*	*Стручно заступ.на става*	*Године рад. ст. у образ.*	*Лиценца*	*% анг. у школи*	*Ангаж. у другим школама /остало*
1.	Јасна Пешут	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	II-2,3 III-1,3,4 IV -3	III-1	ДА	28	ДА	100	
2.	Ненад Пенезић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	I -1,2,3		ДА	23	ДА	50	
3.	Јелена Станковић	Професор српског језика и српске књижевности	Српски језик и књижевност	I-4 II-4 III-2 IV-2	IV 2	ДА	22	ДА	55,56	Гиманазија Прибој
4.	Биљана Комарица	Професор српског језика и српске књижевности	Српски језик и књижевност	I-1 IV-1		ДА	14	ДА	33.33	ОШ „Б. Радичевић“ Прибој
5.	Наташа Попадић	Проф. енглеског језика	Енглески језик Пословни енглески језик	I-1,2,3 II-3 III-2,3,4 IV-3 II-3 III-4 IV-3		ДА	20	ДА	87,22	Ангажована до 8. 10. 2025.
			Енглески језик	I-1,2,3 II-1,2,3 III-3,4 IV-2		ДА	20	ДА	100	Ангажовање од 8. 10. 2025.
6.	Аида Шендељ	Проф. енглеског језика	Енглески језик	I-4 II-1,2,4 III-1,3 IV-1,2					89,89	Средња школа Пријепоље /Ангажована до 8. 10. 2025.
	Ивана Шћепановић	Проф. енглеског језика	Енглески језик Пословни енглески језик	II-4 IV-3 IV-3		ДА	19		27,22	ОШ“ Б. Полић“ Кратово/ /Ангажована од 1. 12. 2025.
			Енглески језик	I-4 II-4 IV-1,3					43,89	ОШ“ Б. Полић“ Кратово/ /Ангажовање од 10. 3. 2026.
7.	Милош Шалипур	Дипл. математичар	Математика	I-2,3 II-2,3 III-3,4		ДА	19	ДА	127,78	
8.	Драгана Цинцовић	Дипл. математичар	Математика	II-4		ДА	29	ДА	11,11	ОШ „Никола Тесла“ Бања
9.	Амра Рустемовић	Дипл. физикохемичар	Физика	I-1,2 II-2 III-3	III-3	ДА	23	ДА	40	ОШ „ Вук Караџић“ Гиманазија

										Прибој
10.	Марија Јањић	Дипл. хемичар	Хемија	I-1,2		ДА	24	ДА	20	ОШ „Никола Тесла“ Бања Гиманазија Прибој
11.	Мира Танасијевић	Дипл. хемичар	Хемија	I-3		ДА	17	ДА	10	ОШ „9. мај“ Саставци ОШ „Д. аксимовић“ ОШ „ Вук Караџић“
12.	Мирела Солаковић	Дипл. биолог-еколог	Биологија Екологија и заштита животне средине – изб.	I-2,3 II-4 II-1		ДА	17	ДА	35	ОШ „Д. Максимовић“ ОШ „9. мај“ Саставци
13.	Александар Мановић	Професор историје	Историја	I-2,3,4 II-1,3	II-3	ДА	12	ДА	50	Гиманазија Прибој
14.	Светлана Папић	Професор географије	Географија, Економ. географија	I-1,4 II-1 I-3		ДА	28	ДА	35	ОШ „Н. Тесла“ ОШ „Д. Максимовић“ Гиманазија Прибој
15.	Срећко Гујаничић	Дипл. филозоф	Логика са етиком	III-1		ДА	14	ДА	10	Гимназија Прибој Средња школа Нова Варош
16.	Светлана Тописировић	Дипл. правник	Посл. кореспонденција и комуникације Право Соц. са правима грађана Грађанско васпитање	I-3 II-3 I-3 II-3 IV-3 III-4 IV-1 I-1,2,3,4 IV-1,2,3		ДА	14	НЕ	100	
17.	Јелена Чупић	Мастер социолог	Социологија са правима грађана Грађанско васпитање	III-3 II-1,4 II-2,3 III-1234		ДА	11	ДА	25	Гимназија Прибој
18.	Јелица Влаховић	Професор разредне наставе	Ликовна култура	III-2		НЕ	4	НЕ	5	
19.	Душко Дујовић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	I-1,2,3,4 II-2,4 III-2 IV-1,2,3		ДА	27	ДА	100	
20.	Санел Гибаница	Професор физичке културе	Физичко васпитање	II-1,3 III-1,3,4		ДА	19	ДА	50	ОШ „9. мај“ Саставци
21.	Мирослав Видовић	Професор информатике	Рачунарство и информат. Пословна информатика Дизајн интерфејса	I-1,2,3,4 II-3 II-2		ДА	17	ДА	100	
22.	Гордана Бојанић	Дипл. економиста	Рачуноводство Статистика Предузетништво Економско посл.-блок	I-3 IV-3 III-4 IV-3 II-3 III-4		ДА	29	ДА	105,71	
23.	Гордана	Дипл. економиста	Пословна економија	I-3 II-3 III-4		ДА	28	ДА	100	

	Милинковић		Национална економија Маркетинг Предузетништво Јавне финансије Банкарство	III-4 IV-3 IV-1,2 II-3 IV-3						
24.	Аница Цвијовић	Мастер економиста	Економско пословање Рачуноводство Статистика Принципи економије	II-3 III-4 IV-3 III-4 IV-3 I-3 II-3	I-3	ДА	7	НЕ	100,71	
25.	Марија Љубојевић	Дипл. економиста	Економско пословање Принципи економије Банкарство и осигурање Предузетништво Основе банк. посл. са ев.	III-4 III-4 III-4 III-2 IV-2 IV-3	IV-3	ДА	7	ДА	85,71	
			Математика	IV-3		НЕ			16,43	
26.	Милица Пијевац	Мастер економиста	Рачуноводство Економско пословање Електронско пословање Пословна економија	II-3 IV-3 III-4 IV-3	III-4	ДА	3	НЕ	75,71	
			Математика	I-3 III-2		НЕ			22,14	
27.	Рацо Ђајић	Дипл. машински инжењер	Техничко цртање Компјутерска графика Моделирање машинских елемената и конструкц. Мерење и контр. квалитета	I-1 II-1 III-1 III-1		ДА	33	ДА	105	
28.	Александар Цвркотић	Магистар техничких наука	Техничко цртање Машински елементи Програмирање за КУМ Технологија за КУМ Техн. маш. обраде на конв. машинама	I-4 II-1 III-1 IV-1 III-1 III-2		ДА	26	ДА	105	
29.	Драгиша Филиповић	Виши стручни радник металске струке	Практична настава Ручна и машинска обрада Машинска обрада на КМ	I-1 II-1 I-4 III-2	I-4	ДА	35	ДА	105,34	
30.	Далибор Пушоња	Дипл. машински инжењер	Практична настава Машински материјали Техн. машинске обраде на компј. управљаним (CNC) машинама Пројект. техн. система	I-1 I-1 III-2 III-1 IV-1		ДА	20	ДА	105,52	

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Одељење	Одељ. стареш.	Стручно заступ. настава	Године рад. ст. у образ.	Лиценца	% анг. у шко ли	Ангаж. у другим школама
31.	Саша Влаховић	Дипл. инжењер машинства	Механика Механика и отп. мат. Технологија за КУМ Програмирање за КУМ Аутоматиз. произв. и флекс. технички системи	I-1 II-1 III-1 III-1 IV-1 IV-1	I-1	ДА	21	ДА	105	
32.	Олгица Василић	Дипл. машински инжењер	-Техн. маш. обраде на компј. управљаним (CNC) машинама -Технологија маш. об. на конв. маш. -Мерење и контрола -Машински материјали -Технологија ручне и маш. обраде -Техничка механика - Технологија машинске обраде -Практична настава-блок - Практична настава	III-2 III-2 I-1 I-4 I-4 I-4 II-1 I-1 II-1	III-2	ДА	6	НЕ	106,51	
33.	Зоран Цвркотић	Дипл. машински инжењер	Практична настава	II-1		ДА	22	НЕ	10	ОШ „Б. Радичевић“
34.	Жарко Деспић	Дипл. машински инжењер	Мерење и контрола Практична настава Адитивне технологије Пројектовање технолошких система	I-1 II-1 IV-1 III-1 IV-1	II-1	ДА	6	НЕ	111,30	
35.	Вукоман Јаћимовић	Дипл. машински инжењер	Маш. обрада на КУМ Пројектовање технолошких система	III -2 III-1 IV-1	IV-1	ДА	6	НЕ	107,06	
36.	Владан Кашерић	Дипл. машински инжењер	-Ручна и машинска обрада -Маш. обрада на конв. машинама -Маш. обрада на компј. управљаним (CNC) машинама -Тех. машинске обраде -Практична настава - блок	I-4 III-2 III-2 II-1 I-1		ДА	4	НЕ	104,55	

Редни број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Одељење	Одељ. стареш.	Стручно заступ. настава	Године рад. ст. у образ.	Лиценца	% анг. у шко ли	Ангаж. у другим школама
37.	Марко Колашинац	Мастер стуковни инжењер машинства	-Ручна и маш. обрада–блок -Практична настава - блок	I-4 II-1		ДА	1	НЕ	9,18	ОШ“ Б. Полић“ Кратово
38.	Оливера Ђуровић	Дипл. ел. инжењер	Основе електротехнике Веб дизајн Електричне машине и погони Практична настава	I-2 II-2 II-4 II -2 II -4 I-2 II -3	II -2	ДА	31	ДА	110,08	
39.	Милош Милићевић	Дипл. инж. електротехнике	Програмирање Рачунарски системи Практична настава	I-2 II-2 II-2 III-3 II-4	I-2	ДА	22	ДА	108,26	
40.	Јасмина Хусовић	Дипл. инж. електротехнике	Електроника Програмирање Основе ел.техн. и електрон. Електрична мерења и електроника Електричне машине и погони	II-2 IV-2 I-1 II-4 II-4		ДА	20	НЕ	110	
41.	Иван Самарџић	Струковни мастер инжењер ел.технике и рачунарства	Практична настава Базе података Електричне инсталације	II-4 II-2 III-3 II-4	II-4	ДА	22	ДА	111,15	
42.	Марко Спарић	Мастер инж. електротехнике и рачунарства	Рачунарске мреже и интернет сервиси Веб програмирање Заштита информ. система	IV-2 III-3 IV-2		ДА	6	НЕ	105	
43.	Боривоје Васојевић	Мастер инж. електротехнике и рачунарства	Примењене информационе технологије	IV-2		ДА	0	НЕ	103,93	
44.	Филип Филиповић	Мастер инжењер информационих технологија	Програмирање Веб програмирање Дизајн интерфејса Примењене информационе технологије	III-3 IV-2 II-2 IV-2		ДА	4	НЕ	106,79	

45.	Петар Радовић	Мастер инж. електротехнике и рачунарства	Примењене инф. технологије	III-3		ДА	3	НЕ	104,29	
46.	Христина Пилица	Мастер инжењер информационих технологија	Примењене инф. технологије Програмирање Веб дизајн Рачунарске мреже и интернет сервиси Програм. мобилних апл.	IV-2 II-2 II-2 IV-2 IV-2		ДА	2	НЕ	30	ОШ „Д.Максимовић“
47.	Хилда Караосмановић	Мастер инжењер информационих технологија	Примењене инф. технологије Програмирање Веб дизајн Програм. мобилних апл.	III-3 I-2 II-2 IV-2		НЕ	12	НЕ	34,29	Гимназија Прибој ОШ „Д.Максимовић“ ОШ „ Вук Караџић
48.	Спасоја Вујанић	Наставник верске наставе	Верска настава-православље	I-1 I-2 I-34 II-1 II-2 II-14 III-12 III-3 III-4 IV-1 IV-2 IV-3		ДА	12	НЕ	60	
49.	Харун Еминагић	Доктор исламских наука	Верска настава-ислам	I, II, III и IV		ДА	14	НЕ	20	
50.	Сара Обрадовић	Мастер примењени уметник	Ликовна култура	I-1 I-2 II-3		ДА	8	ДА	15	Гимназија Прибој ОШ „Никола Тесла“ Бања
51.	Марија Рековић	Професор технике и информатике	Електронско пословање	III-4		ДА	20	ДА	10	Гимназија Прибој ОШ „Д.Максимовић“
52.	Срђан Ћирковић	Дипл. инж. машинства	Математика	I-1 II-1 III-1		НЕ	0	НЕ	50	Гимназија Прибој
53.	Кадрија Хрловић	Проф. енглеског језика	Енглески језик Пословни енглески језик	IV-1 II-3 III-4		ДА	17	ДА	21,11	Гиманазија Прибој ОШ „ Вук Караџић“/ Ангажован од 1. 12. 2025.
			Енглески језик Пословни енглески језик	III -1,2 II-3 III-4 IV-3					31,67	Ангажовање од 10. 3. 2026.
54.	Сузана Соковић (замена)	Мастер професор језика и књижевности	Енглески језик Пословни енглески језик	I-4 II-1,3,4 IV-1,3		ДА			61,11	Од 8. 10. 2025. до 1. 12. 2025.
				I-4 III-1 III-2					27,78	Од 1. 12. 2025. до 10. 3. 2026

НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Редни број	*Наставни предмет*	*Годишњи фонд*	*Нестр. заст. часови*	*%*
1.	Ликовна култура	137	31	22,63
2.	Математика	1563,33	614,43	39,3

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На почетку школске 2025/26. године (01. септембар) Машинско-електротехничку школу је уписало 355 ученика у 15 одељења (три подручја рада и пет образовних профила).

Уписано на почетку школске године	*Уписано у току школске године*	*Исписано у току школске године*	*Број ученика на крају школске године*
355	7	6	356

Број одељења: 15
Број ученика: 356
Просечан број ученика по одељењу: 23,73

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА
(крај школске године)

Ред. бр.	*Образовни профил*	*Разред и одељење*	*Број ученика*
Подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
1.	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	I_1	19
		II_1	23
		III_1	24
		IV_1	29
2.	Оператер машинске обраде резањем	I_4	13
		III_2	14
		УКУПНО	**122**
Подручје рада: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			
1.	Техничар информационих технологија	I_2	28
		II_3	30
2.	Електротехничар информационих технологија	III_3	30
		IV_2	29
3.	Електричар	II_4	15
		УКУПНО	**130**
Подручје рада: ЕКОНОМИЈА			
1.	Економски техничар	I_3	22
		II_3	25
		III_4	29
		IV_3	28
		УКУПНО	**104**
		УКУПНО У ШКОЛИ	**356**

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА (КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)

Ред. бр.	*Образовни профили 2024/25. година*	*Разред и одељење*	*Број ученика*	*Грађ. Васпит.*	*Верска натава-правос.*	*Верска натава -ислам*
I разред						
1.	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	I_1	19	1	16	2
2.	Техничар информационих технологија	I_2	28	3	24	1
3.	Економски техничар	I_3	22	4	16	2
4.	Оператер машинске обраде резањем	I_4	13	4	5	4
		УКУПНО	**82**	**12**	**61**	**9**
		БРОЈ ГРУПА		**1**	**3**	**1**
II разред						
1.	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	II_1	23	5	17	1
2.	Техничар информационих технологија	II_2	28	8	19	1
3.	Економски техничар	II_3	25	8	14	3
4.	Електричар	II_4	15	13	1	1
		УКУПНО	**91**	**34**	**51**	**6**
		БРОЈ ГРУПА		**2**	**3**	**1**
III разред						
1.	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	III_1	24	2	18	4
2.	Оператер машинске обраде резањем	III_2	14	14	0	0
3.	Електротехничар информационих технологија	III_3	30	3	25	2
4.	Економски техничар	III_4	29	1	23	5
		УКУПНО	**97**	**20**	**66**	**11**
		БРОЈ ГРУПА		**1**	**3**	**1**
IV разред						
1.	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV_1	29	5	19	5
2.	Електротехничар информационих технологија	IV_2	29	3	20	6
3.	Економски техничар	IV_3	28	6	15	7
		УКУПНО	**86**	**14**	**54**	**18**
		БРОЈ ГРУПА		**1**	**3**	**1**
		УКУПНО У ШКОЛИ	**356**	**80**	**232**	**44**
		УКУПНО БРОЈ ГРУПА		**5**	**12**	**4**

БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА И УЧЕНИКА ЗА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈУ И ДОКВАЛИФИКАЦИЈУ

Образовни профил	*Ванредно школовање*	*Преквали-фикација*	*Доквали-фикација*	*Укупно*
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	1	0	3	4
Оператер машинске обраде резањем	1	0	0	1
Електротехничар енергетике	0	1	1	2
Економски техничар	0	0	0	0
Електротехничар информ. технологија	0	0	0	0
УКУПНО:	**2**	**1**	**4**	**7**

РИТАМ РАДА

Припреме за почетак школске године извршене су на време. Школска година је почела 1. септембра 2025. године.

Радно време школе је од 07 до 19 часова. Образовно-васпитни рад се одвијао у једној смени. У периоду одржавања блок наставе рад се одвијао у две смене. Часови су трајали по 45 минута. На основу Правилника о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину који је донет 25. јуна 2025. године ("Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 25. јуна 2025.) прво полугодиште је завршено 30. децембра 2025. године, друго полугодиште 19. јуна 2026. године.

Распоред звоњења:

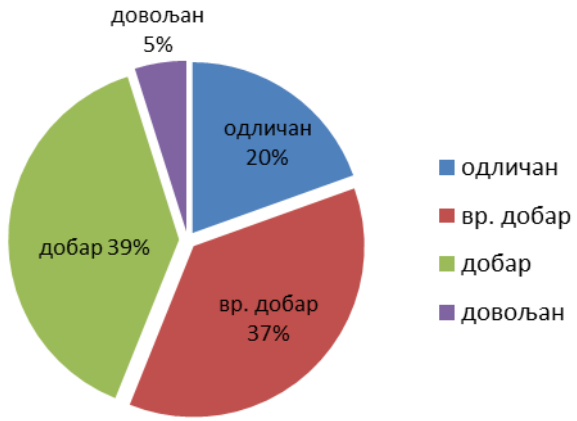
Распоред звоњења		
час	*од*	*до*
1.	08.00	08.45
2.	08.50	09.35
3.	10.00	10.45
4.	10.50	11.35
5.	11.45	12.30
6.	12.35	13.20
7.	13.30	14.15

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

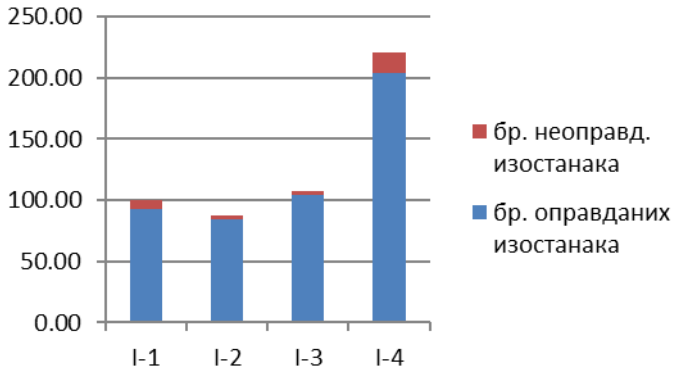
I РАЗРЕД

образовни профил	*одељење*	*бр. ученика*	*одличан*	*вр. добар*	*добар*	*довољан*	*са позитивним успехом*	*са недовољним успехом*	*неоцењен*	*бр. оправданих изостанака*	*бр. неоправд. изостанака*	*укупно изостанака*	*просек*
Техничар за компј. управљ. (CNC) машина	I-1	19	2	6	9	2	19	0	0	1759	139	1898	3,42
			11%	32%	47%	11%	100%	0%	0,0%	92,6	7,3	99,9	
Техничар информационих технологија	I-2	28	7	18	3	0	28	0	0	2371	80	2451	4,14
			25%	64%	11%	0%	100%	0%	0%	84,7	2,9	87,5	
Економски техничар	I-3	22	7	5	10	0	22	0	0	2298	60	2358	3,86
			32%	23%	45%	0%	100%	0%	0,0%	104,5	2,7	107,2	
Оператер машинске обраде резањем	I-4	13	0	1	10	2	13	0	0	2653	221	2874	2,92
			0%	8%	77%	15%	100%	0%	0,0%	204,1	17,0	221,1	
Укупно I разред	Σ	82	16	30	32	4	82	0	0	9081	500	9581	3,71
	%		19,5%	36,6%	39,0%	4,9%	100%	0,0%	0,0%				
										број изостанака по ученику	110,7	6,1	116,8

УСПЕХ УЧЕНИКА I РАЗРЕДА



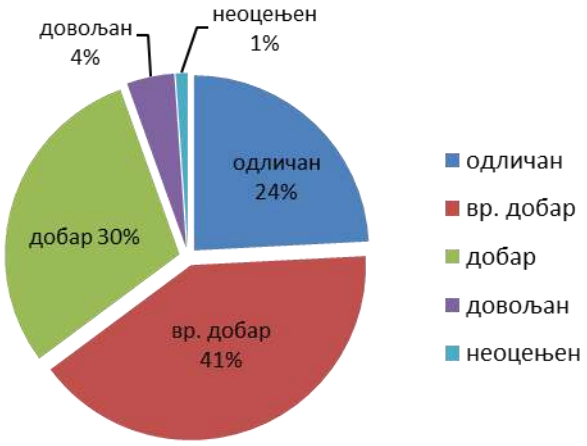
БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ



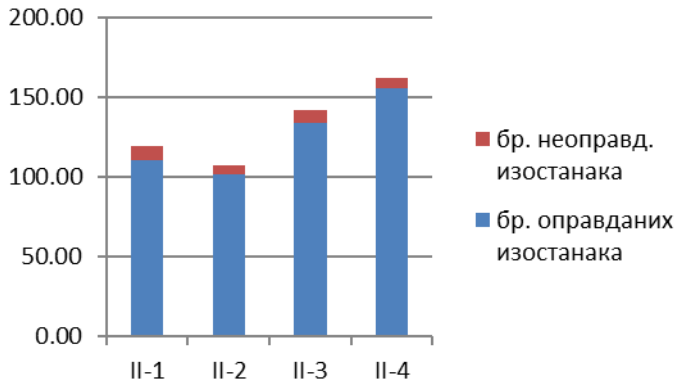
II РАЗРЕД

образовни профил	одељење	бр. ученика	одличан	вр. добар	добар	довољан	са позитивним успехом	са недовољним успехом	неоцењен	бр. оправданих изостанака	бр. неоправд. изостанака	укупно изостанака	просек
Техничар за компј. управљ. (CNC) машина	II-1	23	2	9	11	0	22	0	1	2544	200	2744	3,59
			9%	39%	48%	0%	96%	0%	4,3%	110,6	8,7	119,3	
Техничар информационих технологија	II-2	28	12	15	1	0	28	0	0	2849	152	3001	4,39
			43%	54%	4%	0%	100%	0%	0,0%	101,8	5,4	107,2	
Економски техничар	II-3	25	6	8	10	1	25	0	0	3346	198	3544	3,76
			24%	32%	40%	4%	100%	0%	0,0%	133,8	7,9	141,8	
Електричар	II-4	15	2	5	5	3	15	0	0	2337	94	2431	3,40
			13%	33%	33%	20%	100%	0%	0,0%	155,8	6,3	162,1	
Укупно II разред	Σ	91	22	37	27	4	90	0	1	11076	644	11720	3,86
	%		24,2%	40,7%	29,7%	4,4%	98,9%	0,0%	1,1%				
										121,7	7,1	128,8	

УСПЕХ УЧЕНИКА II РАЗРЕДА



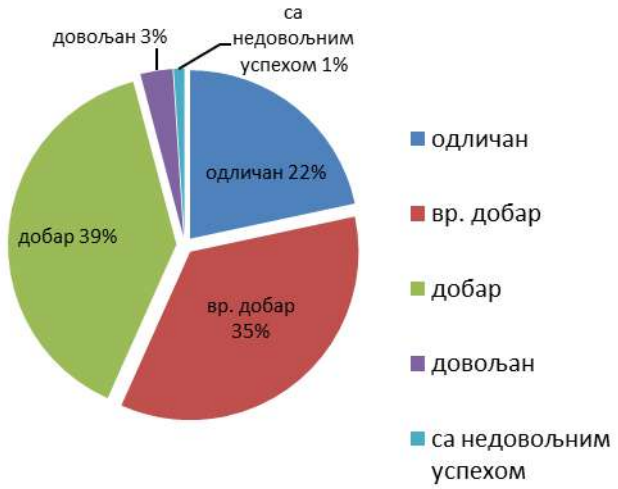
БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ



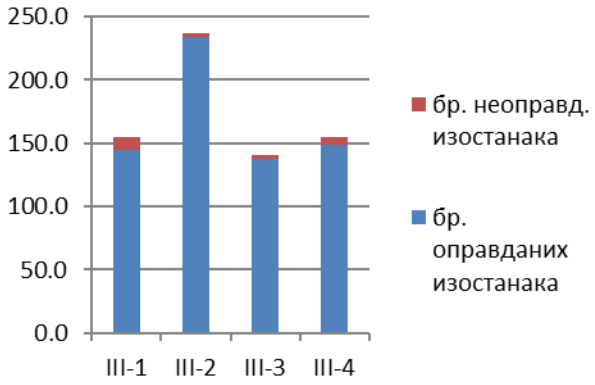
III РАЗРЕД

образовни профил	одељење	бр. ученика	одличан	вр. добар	добар	довољан	са позитивним успехом	са недовољним успехом	неоцењен	бр. оправданих изостанака	бр. неоправд. изостанака	укупно изостанака	просек
Техничар за компј. управљ. (CNC) машина	III-1	24	5	7	9	3	24	0	0	3476	231	3707	3,58
			21%	29%	38%	13%	100%	0%	0%	144,8	9,6	154,5	
Оператер машинске обраде резањем	III-2	14	0	5	9	0	14	0	0	3272	51	3323	3,36
			0%	36%	64%	0%	100%	0%	0%	233,7	3,6	237,4	
Електротехничар информационих технологија	III-3	30	10	15	5	0	30	0	0	4128	85	4213	4,17
			33%	50%	17%	0%	100%	0%	0%	137,6	2,8	140,4	
Економски техничар	III-4	29	6	7	15	0	28	1	0	4326	164	4490	3,68
			21%	24%	52%	0%	97%	3%	0%	149,2	5,7	154,8	
Укупно III разред	Σ	97	21	34	38	3	96	1	0	15202	531	15733	3,76
	%		21,6%	35,1%	39,2%	3,1%	99,0%	1,0%	0,0%				
									број изостанака по ученику	156,7	5,5	162,2	

УСПЕХ УЧЕНИКА III РАЗРЕДА



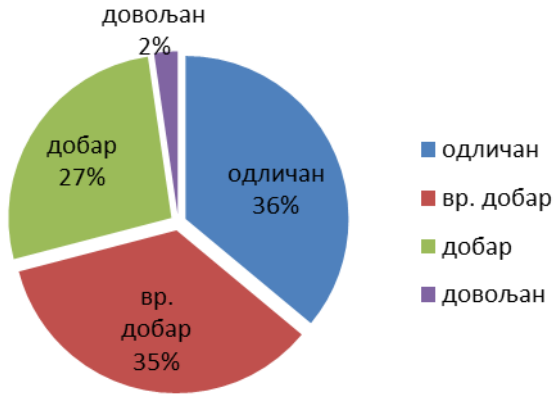
БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ



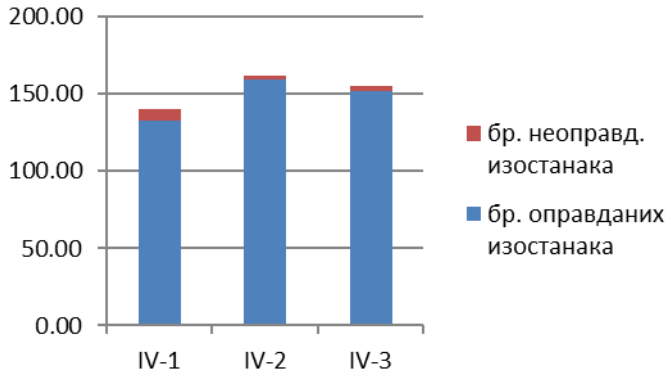
IV РАЗРЕД

образовни профил	*одељење*	*бр. ученика*	*одличан*	*вр. добар*	*добар*	*довољан*	*са позитивним успехом*	*са недовољним успехом*	*неоцењен*	*бр. оправданих изостанака*	*бр. неоправд. изостанака*	*укупно изостанака*	*просек*
Техничар за компј. управљ. (CNC) машина	IV-1	29	3	10	15	1	29	0	0	3851	203	4054	3,52
			10%	34%	52%	3%	100%	0%	0%	132,8	7,0	139,8	
Електротехничар информационих технологија	IV-2	29	10	15	4	0	29	0	0	4618	86	4704	4,21
			34%	52%	14%	0%	100%	0%	0%	159,2	3,0	162,2	
Економски техничар	IV-3	28	18	5	4	1	28	0	0	4254	84	4338	4,43
			64%	18%	14%	4%	100%	0%	0%	151,9	3,0	154,9	
Укупно IV разред	Σ	86	31	30	23	2	86	0	0	12723	373	13096	4,05
	%		36,0 %	34,9%	26,7%	2,3%	100,0 %	0,0%	0,0%				
										број изостанака по ученику		147,9	4,3	152,3	

УСПЕХ УЧЕНИКА IV РАЗРЕДА



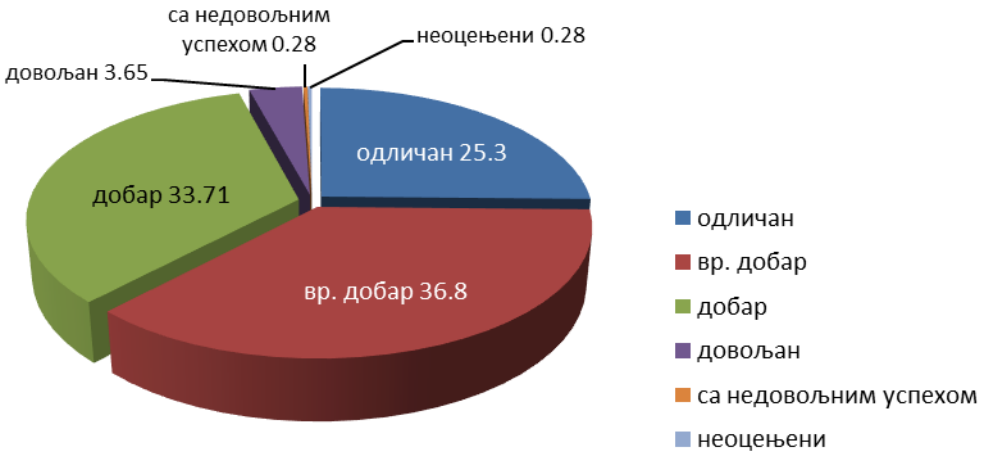
БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ

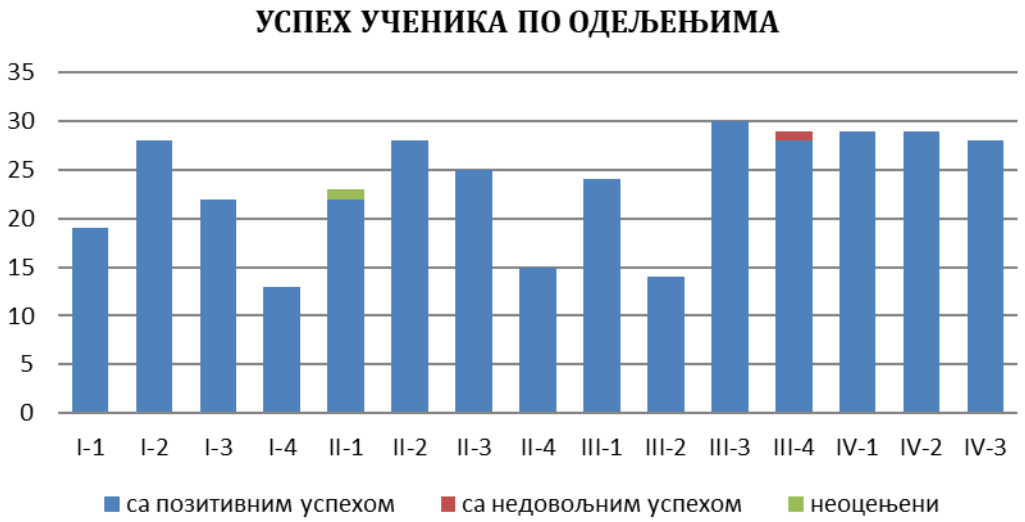


УКУПАН УСПЕХ

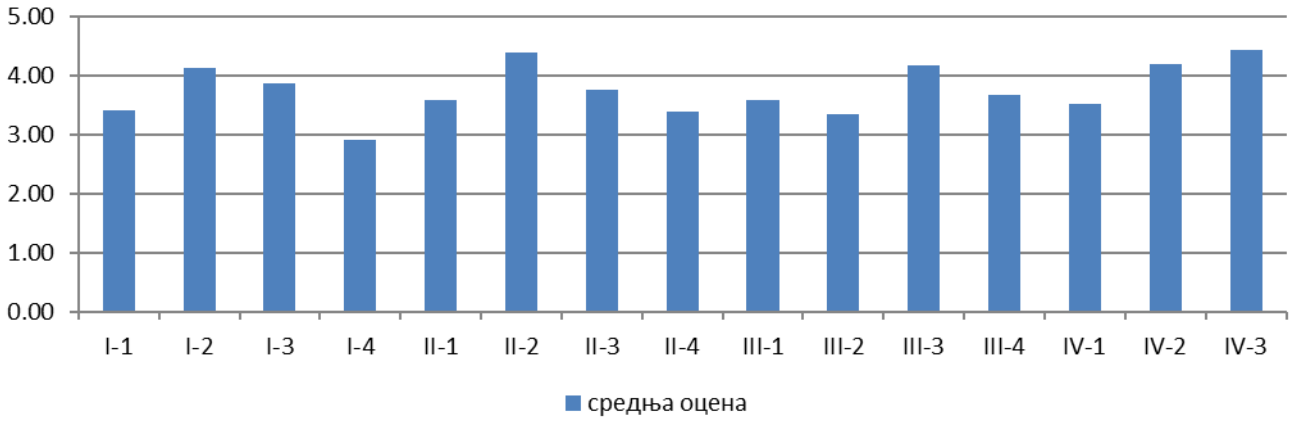
разред	*бр. ученика*	*одличан*	*вр. добар*	*добар*	*довољан*	*са позитивним успехом*	*са недовољним успехом*	*неоцењени*	*бр. оправданих изостанака*	*бр. неоправд. изостанака*	*укупно изостанака*	*просек*
I	82	16	30	32	4	82	0	0	9081	500	9581	3,71
II	91	22	37	27	4	90	0	1	11076	644	11720	3,86
III	97	21	34	38	3	96	1	0	15202	531	15733	3,76
IV	86	31	30	23	2	86	0	0	12723	373	13096	4,05
Σ	356	90	131	120	13	354	1	1	48082	2048	50130	3,84
%		25,3	36,8	33,71	3,65	99,44	0,28	0,28				
									135,1	5,75	140,8	

УКУПАН УСПЕХ УЧЕНИКА

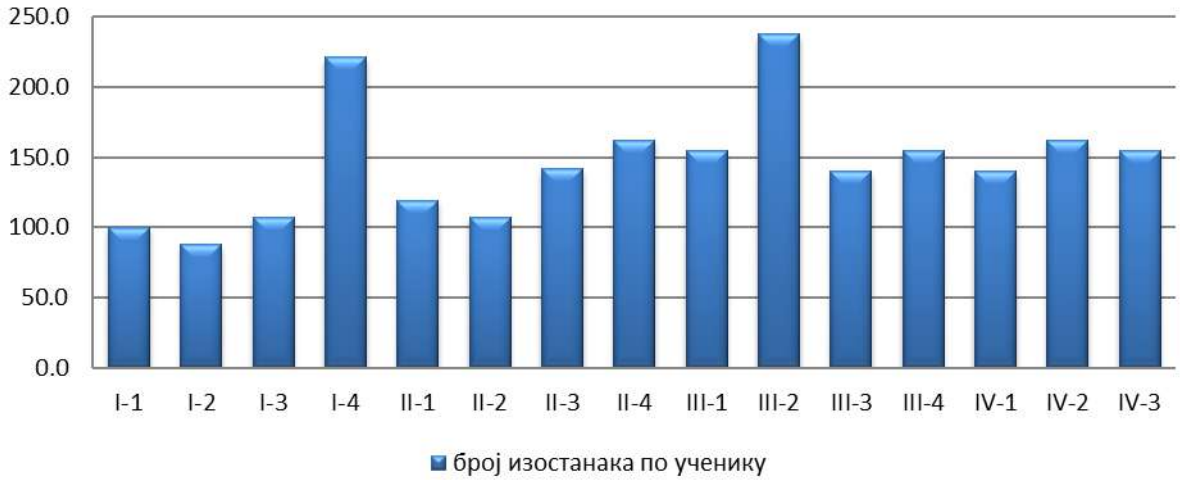




СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДЕЉЕЊИМА



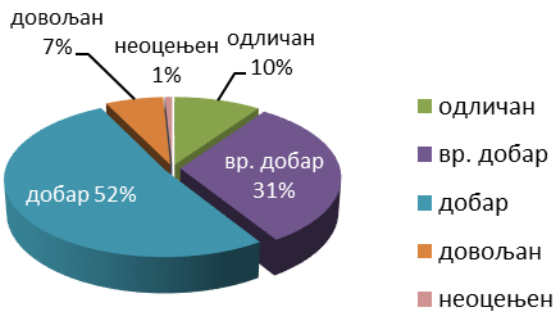
БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ



УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	број одељења	бр. ученика	одличан	вр. добар	добар	довољан	са позитивним успехом	недовољним	неоцењен	бр. оправд. изостанака	бр. неоправд. изостанака	укупно изостанака	просек
Машинство и обрада метала	6	122	12	38	63	8	121	0	1	17555	1045	18600	3,45
			10%	31%	52%	6,6%	99%	0%	1%	143,9	8,6	152,5	
Електротехника	5	130	41	68	18	3	130	0	0	16303	497	16800	4,13
			32%	52%	14%	2%	100%	0%	0%	125,4	3,8	129,2	
Економија, право и администрација	4	104	37	25	39	2	103	1	0	14224	506	14730	3,94
			36%	24%	38%	2%	99%	1%	0%	136,8	4,9	141,6	

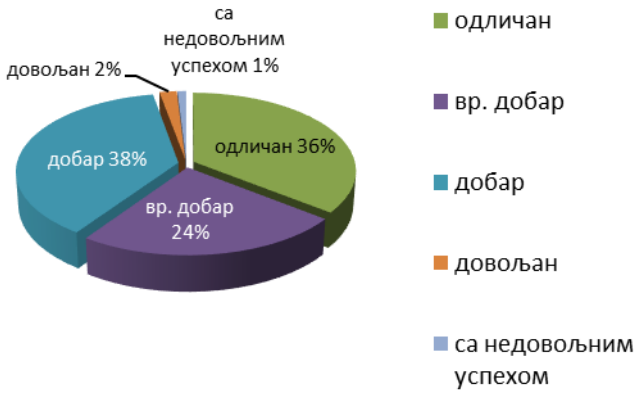
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА



ЕЛЕКТРОТЕХНИКА



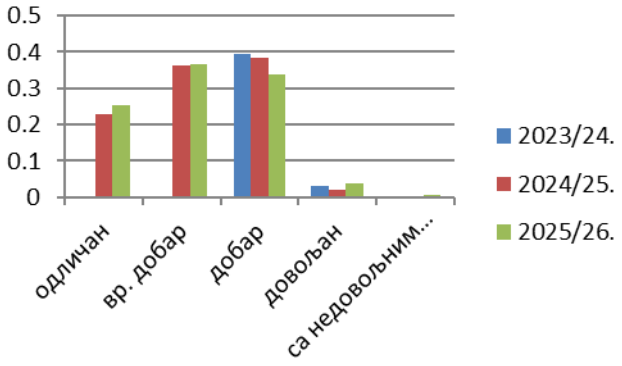
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА



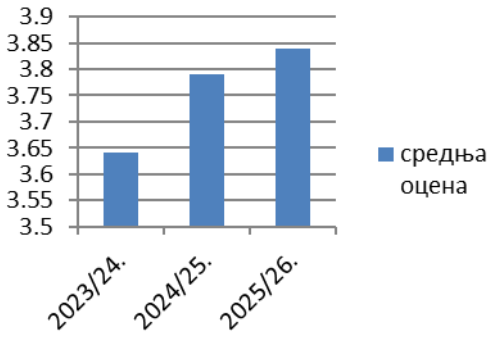
Најбољи ученик првог разреда је Бобана Станић, I-3 одличан (5,00).
Најбољи ученик другог разреда је Јована Лаковић, II-3 одличан (5,00)
Најбољи ученик трећег разреда је Василије Симовић, III-3 одличан (5,00).
Најбољи ученик четвртог разреда је Хана Нуковић, IV-3 одличан (5,00) и уједно ученик генерације и једини носилац Вукове дипломе.

УПОРЕДНИ ПОДАЦИ-АНАЛИЗА

ШКОЛСКА ГОДИНА	број одељења	бр.ученика	одличан	вр. добар	добар	довољан	са позитивним успехом	са недовољним успехом	бр. оправд. изостанака	бр. неоправд. изостанака	укупно изостанака	просек
2011/12.	25	652	161	187	212	75	643	9	54178	8677	62855	3,42
			24,7%	28,7%	32,5%	11,5%	98,6%	1,4%	83,1	13,3	96,4	
2012/13.	25	669	200	193	201	54	657	12	55374	8024	63398	3,45
			29,9%	28,8%	30,0%	8,1%	98,2%	1,8%	82,8	12,0	94,8	
2013/14.	23	622	170	196	197	53	616	6	49387	7375	56762	3,47
			27,3%	31,5%	31,7%	8,5%	99,0%	1,0%	79,4	11,9	91,3	
2014/15.	20	521	147	153	166	38	504	17	38769	5715	44484	3,44
			28,2%	29,4%	31,9%	7,3%	96,7%	3,3%	74,4	11,0	85,4	
2015/16.	18	458	110	168	127	46	451	7	32577	3792	36369	3,48
			24,0%	36,7%	27,7%	10,0%	98,5%	1,5%	71,1	8,3	79,4	
2016/17.	16	401	87	132	144	31	394	7	36658	3544	40202	3,39
			21,7%	32,9%	35,9%	7,7%	98,3%	1,7%	91,4	8,8	100,3	
2017/18.	15	393	74	112	137	55	378	15	34835	3867	38702	3,29
			18,8%	28,5%	34,9%	14,0%	96,2%	3,8%	88,6	9,8	98,5	
2018/19.	15	388	74	122	127	52	375	13	30319	2827	33146	3,34
			19,1%	31,4%	32,7%	13,4%	96,6%	3,4%	78,1	7,3	85,4	
2019/20.	15	415	112	146	126	31	415	0	22823	2369	25192	3,70
			27.0%	35.2%	30.4%	7.5%	100.0%	0.0%	55.0	5.7	60.7	
2020/21.	15	435	113	141	151	22	427	8	22402	2202	24604	3,62
			26,0%	32,4%	34,7%	5,1%	98,2%	1,8%	51,5	5,1	56,6	
2021/22.	15	418	102	155	126	23	406	12	46041	2993	49034	3,59
			24.4%	37.1%	30,1%	5,5%	97.1%	2,9%	110.1	7.2	117.3	
2022/23.	15	399	94	138	130	20	382	17	45257	2308	47565	3,65
			23.6%	34.6%	32.6%	5.0%	95.7%	4.3%	113.4	5.8	119.2	
2023/24.	15	381	90	127	151	12	380	1	41003	1678	42369	3,64
			23.6%	33.3%	39,6%	3,15%	99.7%	0,3%	107.6	4.4	111.2	
2024/25.	15	371	85	135	142	8	370	1	46589	1600	48189	3,79
			22,9%	36,39%	38,3%	2,15%	99,7%	0,3%	125,6	4,31	129,9	
2025/26.	15	356	90	131	120	13	354	2	48471	2067	50130	**3,84**
			25,3%	36,8%	33,71%	3,65%	99,44%	0,56%	136,2	5,8	140,8	



Успех ученика-упоредни подаци



Средња оцена-упоредни подаци

Проценат броја ученика који су са успехом завршили разред је нешто мањи у односу на претходне школске године, док је просечна оцена 3,84. Број изостанака по ученику је већи у односу на претходне две године. Највећи број изостанака по ученику направили су ученици трећег разреда. У школској 2025/26. години два ученика нису завршила разред. Најбољи успех постигли су ученици из подручја рада електротехника.

МАТУРАНТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Подручје рада: Машинство и обрада метала
Образовни профил: Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

Одељењски старешина: Вукоман Јаћимовић
Разред-одељење IV-1

1. Аврамовић (Мићо) Огњен
2. Бандовић (Мирослав) Миљан
3. Бојовић (Мира) Милош
4. Василијевић (Бранко) Анђела
5. Деспић (Милорад) Марта
6. Ђозгић (Енсар) Емил
7. Ђоновић (Мирољуб) Никола
8. Зековић (Самира) Бидо
9. Зилџовић (Анес) Ахмед
10. Ивановић (Славољуб) Игор
11. Јањић (Радојко) Андреј
12. Келовић (Вучета) Лазар
13. Козица (Мерсудин) Дарија
14. Крња (Миломир) Валентина
15. Мандић (Мирослав) Владимир
16. Меховић (Санел) Мехо
17. Милановић (Жељко) Митар
18. Мирковић (Добрица) Кристина
19. Оташевић (Душко) Стефан
20. Полић (Миљан) Матеја
21. Радовић (Милисав) Лазар
22. Раковић (Александар) Деспот
23. Раковић (Далибор) Новак
24. Спасојевић (Првослав) Марко
25. Спасојевић (Првослав) Милош
26. Тришевић (Веселин) Огњен
27. Ћировић (Бранимир) Михаило
28. Чалаковић (Џеват) Еднан
29. Шуман (Хамдо) Ханан

Подручје рада: *Електротехника*
Образовни профил: Електротехничар информационих технологија

Одељењски старешина: Јелена Станковић
Разред-одељење IV-2

1. Бегановић (Нихад) Алдин
2. Бекоња (Божо) Дарко
3. Гордић (Миломир) Матија
4. Исламагић (Исмет) Алем
5. Јелић (Ненад) Василије
6. Кашић (Дамир) Емил
7. Којадиновић (Јован) Матеја
8. Кулоглија (Мухамед) Мервин
9. Куртеши (Сулејман) Тарик
10. Леђеновић (Сеад) Един
11. Љиљанић (Здравко) Сава
12. Маљевић (Марија) Анастасија
13. Миковић (Бобан) Миљана
14. Миковић (Небојша) Ана
15. Нијемчевић (Љубинко) Мирослав
16. Новаковић (Дане) Николина
17. Нолевски (Дејан) Сергеј
18. Оташевић (Бранко) Лука
19. Пантовић (Мирослав) Нађа
20. Радомировић (Милоје) Лазар
21. Ранитовић (Крсто) Миленија
22. Спаховић (Адела) Доан
23. Стевановић (Драгиша) Младен
24. Табајица (Милан) Стефан
25. Хрустемовић (Едвин) Дени
26. Цинцовић (Горан) Ана
27. Шалипур (Владан) Матеј
28. Шпица (Сава) Стефан
29. Шћеповић (Миленко) Ђорђе

Подручје рада: *Економија право и администрација*
Образовни профил: Економски техничар

Одељењски старешина: Марија Љубојевић
Разред-одељење IV-3

1. Баждаревић (Рагиб) Имран
2. Беговић (Алем) Ена
3. Бекоња (Зоран) Оља
4. Благојевић (Данијел) Андрија
5. Бошковић (Бобан) Неда
6. Василић (Мирко) Марија
7. Вујовић (Драгослав) Јована
8. Газдић (Звонко) Дарко
9. Грабовић (Милоје) Анастасија
10. Иконић (Александар) Данило
11. Којовић (Радош) Лара
12. Куртовић (Џевад) Џана
13. Љубојевић (Миленко) Јана
14. Марјановић (Марјан) Ива
15. Мојићевић (Ненад) Сара
16. Нуковић (Јасмин) Хана
17. Ратковић (Недељко) Стеван
18. Словић Бегановић (Дејан) Ена
19. Танасковић (Зоран) Тијана
20. Тица (Миодраг) Милица
21. Ћелахметовић (Емир) Лејла
22. Ћировић (Никола) Николина
23. Хазировић (Садија) Аднана
24. Хаџифејзовић (Керим) Илхана
25. Хоџић (Денис) Минеа
26. Хрустемовић (Сеад) Керим
27. Шалипур (Милоје) Ива
28. Шуљагић (Иван) Ана

Подручје рада: Машинство и обрада метала *Одељењски старешина: Олгица Василић*
Образовни профил: Оператер машинске обраде резањем Разред-одељење III-2

1. Бабић (Обрад) Миљан
2. Бејтовић (Изудин) Елмир
3. Гибаница (Ерна) Елмил
4. Јаховић (Емин) Јасмин
5. Крња (Жарко) Бранко
6. Љуца (Сенад) Ајша
7. Марјановић (Радован) Матеја
8. Меховић (Санел) Анел
9. Перишић (Миодраг) Јелена
10. Пешић (Жељко) Лана
11. Ћеха (Радан) Мартина
12. Филипић (Миле) Миљана
13. Хајдиновић (Везира Саковић) Амин
14. Цврката (Радоје) Лука

УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

четворогодишњи образовни профили	*одељење*	*укупан број ученика*	*стекли услов*	*положили*	*одличан*	*вр. добар*	*добар*	*довољан*	*нису положили*
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV-1	29	29	29	4	15	9	1	0
					13,79	51,72	31,03	3,45	0%
Електротехничар информационих технологија	IV-2	29	28	28	17	10	2	0	0
					58,62	34,48	6,90	0,00	0%
Економски техничар	IV-3	24	24	24	7	17	3	1	0
					25	60,71	10,71	3,57	0%
Укупно IV разред	Σ	86	86	86	28	42	14	2	0
	%				32,56	48,84	16,28	2,32	0%

трогодишњи образовни профил	*одељење*	*укупан број ученика*	*стекли услов*	*положили*	*одличан*	*вр. добар*	*добар*	*довољан*	*нису положили*
Оператер машинске обраде резањем	III - 2	14	14	14	3	3	3	5	0
					21,43	21,43	21,43	35,71	0%
Укупно III -2 одељење	Σ	14			3	3	3	5	0
	%				21,43	21,43	21,43	35,71	0%

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА

ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА									
ПРОВЕРА СТРУЧНО – ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА	2023/2024.			2024/2025.			2025/2026.		
	прос. оцена	*сред. оцена*	*прос. оцена - испит*	*прос. оцена*	*сред. оцена*	*прос. оцена - испит*	*прос. оцена*	*сред. оцена*	*прос. оцена - испит*
Машински елементи	2,64	3,19	2,44	3,08	3,2	2,89	2,60	2,87	3,10
Програмирање за КУМ	3,37			3,62			3,52		
Технологија за КУМ	3,56			2,90			2,48		

ПРАКТИЧНИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА	2023/2024.		2024/2025.		2025/2026.	
	прос. оцена	*прос. оцена - испит*	*прос. оцена*	*прос. оцена - испит*	*прос. оцена*	*прос. оцена - испит*
Пројектовања технолошких система	3,54	3,44	3,48	3,45	3,66	3,93

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА									
ПРОВЕРА СТРУЧНО – ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА	2023/2024.			2024/2025.			2025/2026.		
	прос. оцена	*сред. оцена*	*прос. оцена - испит*	*прос. оцена*	*сред. оцена*	*прос. оцена - испит*	*прос. оцена*	*сред. оцена*	*прос. оцена - испит*
Програмирање	4,27	3,96	4,28	3,73	4,03	4,04	3,66	4,05	4,14
ВЕБ дизајн	4,58			4,41			4,53		
ВЕБ програмирање	3,52			3,84			3,97		
Базе података	3,45			4,16			4,03		

ПРАКТИЧНИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА	2023/2024.		2024/2025.		2025/2026.	
	прос. оцена	*прос. оцена - испит*	*прос. оцена*	*прос. оцена - испит*	*прос. оцена*	*прос. оцена - испит*
Примењене информационе технологије	3,80	4,14	4,07	3,96	3,93	4,38

ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР									
ПРОВЕРА СТРУЧНО – ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА	2023/2024.			2024/2025.			2025/2026.		
	прос. оцена	*сред. оцена*	*прос. оцена - испит*	*прос. оцена*	*сред. оцена*	*прос. оцена - испит*	*прос. оцена*	*сред. оцена*	*прос. оцена - испит*
Принципи економије	3,28	3,01	4,38	3,37	3,32	4,71	4,24	4,04	3,93
Пословна економија	3,16			3,42			4,25		
Рачуноводство	2,58			3,17			3,64		

ПРАКТИЧНИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА	2023/2024.		2024/2025.		2025/2026.	
	прос. оцена	*прос. оцена - испит*	*прос. оцена*	*прос. оцена - испит*	*прос. оцена*	*прос. оцена - испит*
Економско пословање	2,91	3,53	3,9	4,17	3,68	3,82

ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ						
ЗАВРШНИ ИСПИТ	2024/2025.			2025/2026.		
	прос. оцена	*сред. оцена*	*прос. оцена - испит*	*прос. оцена*	*сред. оцена*	*прос. оцена - испит*
Машинска обрада на конвенционалним машинама	3,95	3,74	3,74	3,57	3,35	2,42
Машинска обрада на компјутерски управљаним машинама	3,53			3,14		

У табелама је приказан и упоређен успех ученика у току школовања из стручних предмета у оквиру којих се стичу стручна знања неопходна за обављање послова и задатака одређеног образовног профила са просечном оценом на матурском и завршном испиту. Такође су дати и упоредни подаци са успехом из претходних школских година.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

П - број планираних часова О - број одржаних часова %- степен реализације

Наставни предмет	*I разред*			*II разред*			*III разред*			*IV разред*		
	П/О		*%*	*П/О*		*%*	*П/О*		*%*	*П/О*		*%*
Српски језик и књижевност	П	426	100	П	391	99,23	П	377	99,73	П	279	99,28
	О	426		О	388		О	376		О	277	
Енглески језик	П	284	100	П	284	100	П	241	100	П	186	100
	О	284		О	284		О	241		О	186	
Историја	П	214	100	П	144	100	П			П		
	О	214		О	144		О			О		
Ликовна култура	П	70	100	П	36	94,44	П			П		
	О	70		О	34		О			О		
Физичко васпитање	П	284	99,30	П	284	100	П	272	99,63	П	186	98,39
	О	282		О	284		О	271		О	183	
Математика	П	391	100	П	391	100	П	346	100	П	279	100,36
	О	391		О	391		О	346		О	280	
Рачунарство и информатика	П	496	100,4	П			П			П		
	О	498		О			О			О		
Географија	П	105	100	П	72	98,61	П			П		
	О	105		О	71		О			О		
Физика	П	140	99,29	П	72	97,22	П			П		
	О	139		О	70		О			О		
Хемија	П	214	100	П			П			П		
	О	214		О			О			О		
Биологија	П	144	97,92	П			П			П		
	О	141		О			О			О		
Екологија и заштита животне средине	П			П	72	100	П			П		
	О			О	72		О			О		
Социологија са правима грађана	П			П			П	140	100	П	62	101,61
	О			О			О	140		О	63	
УКУПНО:	П	**2768**	99,86	П	**1746**	99,54	П	**1376**	99,85	П	**992**	**99,70**
	О	**2764**		О	**1738**		О	**1374**		О	**989**	

ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Наставни предмет	*I разред*			*II разред*			*III разред*			*IV разред*		
	П/О		*%*	*П/О*		*%*	*П/О*		*%*	*П/О*		*%*
Машински материјали	П	140	100,71	П			П			П		
	О	141		О			О			О		
Техничко цртање	П	315	100	П			П			П		
	О	315		О			О			О		
Практична настава	П	330	100	П	522	99,4	П			П		
	О	330		О	519		О			О		
Механика	П	70	100	П			П			П		
	О	70		О			О			О		
Техничка механика	П	70	100				П					
	О	70										
Технологија ручне и машинске обраде	П	140	100				П					
	О	140										
Ручна и машинска обрада	П	540	100				П					
	О	540										
Механика и отпорност материјала	П			П	72	100	П					
	О			О	72							
Мерење и контрола	П	105	100	П			П			П		
	О	105		О			О			О		
Машинска обрада на компјутерски упр.маш.	П			П			П	492	100	П		
	О			О			О	492		О		
Машински елементи	П			П	108	100	П			П		
	О			О	108		О			О		
Технологија маш. обраде на компјутер. управљ.машина.	П			П			П	124	100	П		
	О			О			О	124		О		
Основе електротехнике и електронике	П	105	100	П			П			П		
	О	105		О			О			О		
Компјутерска графика	П			П	216	100	П			П		
	О			О	216		О			О		
Технологија машинске обраде	П			П	108	100	П			П		
	О			О	108		О			О		
Мерење и контрола квалитета	П			П			П	105	100	П		
	О			О			О	105		О		
Моделирање машинских елемената и конструкц.	П			П			П	210		П		
	О			О			О	210	100	О		
Технологија за компјут. управљане машине	П			П			П	210	100	П		
	О			О			О	210		О		
Програмирање за компјут. управљ. машине	П			П			П	280		П	434	
	О			О			О	280	100	О	434	100
Пројектовање технолошких система	П			П			П	810	98,4	П	738	100
	О			О			О	804		О	738	
Технологија маш. обраде на конв. машинама	П			П			П	124	100			
	О			О			О	124				
Маш. обрада на конв. машинама	П			П			П	804	100			
	О			О			О	804				
Аутомат. производње и флекс. технолошки системи	П			П			П			П	62	100
	О			О			О			О	62	
Предузетништво	П			П			П	62	100	П	124	100,8
	О			О			О	62		О	125	
УКУПНО:	П	**1815**	100,06	П	**1026**	**99,71**	П	**3221**	**99,81**	П	**1358**	**100,1**
	О	**1816**		О	**1023**		О	**3215**		О	**1359**	

ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

Наставни предмет	*I разред*			*II разред*			*III разред*			*IV разред*		
	П/О		*%*	*П/О*		*%*	*П/О*		*%*	*П/О*		*%*
Основе електротехнике	П	175	100	П	245	96,1	П			П		
	О	175		О	244		О			О		
Техничко цртање и документација	П			П			П			П		
	О			О			О			О		
Програмирање	П	200	100	П	200	100	П	315	100	П	279	100
	О	200		О	200		О	315		О	279	
Практична настава	П	200	100	П	480	100	П			П		
	О	200		О	480		О			О		
Електроника	П			П	175	100	П			П		
	О			О	175		О			О		
Електричне инсталације	П			П	70	100	П			П		
	О			О	70		О			О		
Дизајн интерфејса	П			П	140	100	П			П		
	О			О	140		О			О		
Веб дизајб	П			П	200	100	П			П		
	О			О	200		О			О		
Базе података	П			П	175	100	П	210	100	П		
	О			О	175		О	210		О		
Рачунарски системи	П			П	140	100	П	245	100	П		
	О			О	140		О	245		О		
Веб програмирање	П			П			П	315	100	П	279	100
	О			О			О	315		О	279	
Примењене информац. технологије	П			П			П	810	100	П	828	96,7
	О			О			О	810		О	822	
Рачунарске мреже и интернет сервиси	П			П			П			П	217	100
	О			О			О			О	217	
Заштита информацон. система	П			П			П			П	186	100
	О			О			О			О	186	
Електрична мерења и електроника	П			П	105	100	П			П		
	О			О	105		О			О		
Електричне машине и погони	П			П	105	100	П			П		
	О			О	105		О			О		
Предузетништво	П			П			П			П	124	96,8
	О			О			О			О	125	
УКУПНО:	П	**575**	**100**	П	**2035**	**99,95**	П	**1895**	**100**	П	**1913**	**99,74**
	О	**575**		О	**2034**		О	**1895**		О	**1908**	

ПОДРУЧЈЕ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Наставни предмет	*I разред*			*II разред*			*III разред*			*IV разред*		
	П/О		*%*	*П/О*		*%*	*П/О*		*%*	*П/О*		*%*
Принципи економије	П	74	100	П	72	100	П	70	100	П		
	О	74		О	72		О	70		О		
Пословна економија	П	74	98,65	П	72	100	П	70	100	П	62	101,6
	О	73		О	72		О	70		О	63	
Рачуноводство	П	185	100	П	180	100	П	175	100	П	248	100
	О	185		О	180		О	175		О	248	
Пословна кореспо. и комуникација	П	148	100	П			П			П		
	О	148		О			О			О		
Економска географија	П	74	98,65									
	О	73										
Пословни енглески језик	П			П	36	100	П	35	100	П	31	100
	О			О	36		О	35		О	31	
Јавне финансије	П			П	72	100	П			П		
	О			О	72		О			О		
Економско пословање	П			П	204	100	П	330	98,18	П	304	100
	О			О	204		О	324		О	304	
Пословна информатика	П			П	144	100	П			П		
	О			О	144		О			О		
Банкарство и осигурање	П			П			П	70	100	П		
	О			О			О	70		О		
Електронско пословање	П			П			П	140	100	П		
	О			О			О	140		О		
Банкарство	П			П			П			П	62	100
	О			О			О			О	62	
Статистика	П			П			П	70	100	П	124	100
	О			О			О	70		О	124	
Право	П	74	100	П	72	100	П			П	61	100
	О	74		О	72		О			О	61	
Предузетништво	П			П			П			П	124	100
	О			О			О			О	122	
Маркетинг	П			П			П			П	62	100
	О			О			О			О	62	
УКУПНО:	П	**629**	**99,68**	П	852	**100**	П	960	**99,38**	П	1078	**98,39**
	О	**627**		О	852		О	954		О	1077	

ИЗБОРНА НАСТАВА ПРЕДВИЂЕНА ПРОГРАМОМ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА

Наставни предмет	*II разред*			*III разред*			*IV разред*		
	П/О		*%*	*П/О*		*%*	*П/О*		*%*
Ликовна култура	П			П	31	100	П		
	О			О	31		О		
Биологија	П	35	100	П			П		
	О	35		О			О		
Физика	П			П	70	100	П		
	О			О	70		О		
Логика са етиком	П			П	70	100	П		
	О			О	70		О		
Национална економија				П	70	100			

				О	70				
Адитивне технологије	П			П			П	62	98,39
	О			О			О	61	
Програмирање мобилних аплукација	П			П			П	186	100
	О			О			О	186	
Основе банкарског пословања са евиденцијом	П			П			П	62	100
	О			О			О	62	
УКУПНО:	П	**35**	**100**	П	**241**	**100**	П	**310**	**99,68**
	О	**35**		О	**241**		О	**309**	

ИЗБОРНА НАСТАВА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ

Наставни предмет	*I разред*			*II разред*			*III разред*			*IV разред*		
	П/О		*%*	*П/О*		*%*	*П/О*		*%*	*П/О*		*%*
Грађанско васпитање	П	36	102,78	П	73	100	П	36	100	П	31	103,23
	О	37		О	73		О	36		О	32	
Верска настава - православље	П	110	97,27	П	108	99,07	П	108	97,22	П	93	100
	О	107		О	107		О	105		О	93	
Верска настава – ислам	П	37	97,3	П	36	100	П	36	100	П	31	103,23
	О	36		О	36		О	36		О	32	
УКУПНО:	П	**183**	**98,36**	П	**217**	**99,54**	П	**180**	98,33	П	**155**	101,29
	О	**180**		О	**216**		О	**177**		О	**157**	

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварени су у два полугодишта.
Настава се одвијала у једној смени, изузев часова блок наставе, који су реализовани у другој смени због оптималног коришћења простора и усклађивања распореда часова наставника задужених за извођење блок наставе.

Машинство и обрада метала				
Одељење	*Прва недеља блока*	*Друга недеља блока*	*Трећа недеља блока*	*Предмет*
I-1	22. 12. 2025. до 26. 12. 2026.	4. 5. 2026. до 8. 5. 2026.	/	Практична настава
I-4	1. 6. 2026. до 5. 6. 2026.	15. 6. 2026. до 19. 6. 2026.	/	Ручна и машинска обрада
II-1	4. 5. 2026. до 8. 5. 2026.	/	/	Практична настава
III-1	1. 6. 2026. до 5. 6. 2026.	15. 6. 2026. до 19. 6. 2026.	/	Пројект. техн. система
III-2	11. 5. 2026 до 15. 5.2026.	/	/	Маш. обрада на конв. машинама
	18. 5. 2026 до 22. 5.2026.	25. 5. 2026 до 29. 5.2026.		Маш. обрада на компј. управљаним (CNC) машинама
IV-1	11. 5. 2026 до 15. 5.2026.	18. 5. 2026 до 22. 5.2026.	25. 5. 2026 до 29. 5.2026.	Пројект. тех. система

Електротехника				
Одељење	*Прва недеља блока*	*Друга недеља блока*	*Трећа недеља блока*	*Предмет*
I-2	8. 6. 2026. до 12. 6. 2026.		/	Практична настава
		15. 6. 2026. до 19. 6. 2026.		Програмирање
II-2	8. 6. 2026. до 12. 6. 2026.		/	Веб дизајн
		15. 6. 2026. до 19. 6. 2026.		Програмирање
III-3	8. 6. 2026. до 12. 6. 2026.	15. 6. 2026. до 19. 6. 2026.	/	Примењене. инф. тех.
IV-2	11. 5. 2026 до 15. 5.2026.	18. 5. 2026 до 22. 5. 2026.	25. 5. 2026 до 29. 5. 2026.	Примењене. инф. тех.

Економија, право и администрација				
Одељење	*Прва недеља блока*	*Друга недеља блока*	*Трећа недеља блока*	*Предмет*
II-3	11. 5. 2026. до 15. 5. 2026.	/	/	Економско пословање
III-4	22. 12. 2025. до 26. 12. 2025.	30.03.2026. до 03.04.2026.	/	Економско пословање
IV-3	15. 12. 2025. до 19. 12. 2025.	20. 4. 2026. до 24. 4. 2026.	25. 5. 2026. до 29. 5. 2026.	Економско пословање

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Планови наставе и учења су у потпуности реализовани.

За одељења четвртог разреда, која су били на екскурзији од 21. 10. 2025. до 26. 10. 2025. године, часови су надокнађени према донетом плану надокнаде у току првог полугодишта као претчас, седми или осми час.

Прво полугодиште је Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026 од 18. 06. 2025. године завршено 30. 12. 2025. године, а друго полугодиште је почело 19. 1. 1026. године, завршено је 29. 5 2026. за завршна одељења и 19. 6. 2026. за остала одељења.

Праћење образовно-васпитног рада спроведено је унутар школе од стране директора и педагога, посетом часовима, увидом у електронски дневник, као и прегледом оперативних и годишњих планова. У првом полугодишту посећено је 18 часова редовне наставе, а у другом 18 часова. Час провере савладаности програма увођења наставника у посао за Марка Колашинца, је одржан 5. 12. 2025. године и 21. 4. 2026. године код Боривоја Васојевића.

У току првог полугодишта одељењске стрешине су одржале по 2 родитељска састанка, а за четрвти разред одржан је и додатни родитељски састанак ради договора о реализацији екскурзије. Поред родитељских састанака остварена је и индивидуална сарадња са родитељима и реализовани програмом предвиђени садржаји кроз часове одељењског старешине.

Класификациони периоди су реализовани:

Први - 8. 11. 2025. године
Други – 30. 12. 2025. године
Трећи - за завршне разреде 14. 3.2026. године
- за остала одељења 28. 3.2026. године.
Четврти - за завршне разреде 29. 5. 2026. године
- за остала одељења 19. 6. 2026. године.

Зимски распуст је почео у среду 31. децембра 2025. године, а завршио се у петак 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих и ученике I и II разреда трогодишњих образовних профила, летњи распуст је почео у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршио се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Ученицима завршних одељења сведочанства су подељена 5. јуна 2026, а додела диплома обављена је 17. јуна 2026.

Саопштавање успеха ученицима I, II и III разреда и подела сведочанстава обављени су 26. јуна 2026. године.

Ученици су учествовали на такмичењима која су планирана Календаром такмичења и смотри за ученике средњих школа.

ИСПИТНИ РОКОВИ

Одржан је:

- Одржан је октобарско - новембарски испитни рок за ванредне ученике. Један ученик је због промене образовног профила у подручје рада Електротехника, образовни профил Електричар, похађао припремну наставу и положио допунске испите.
- јануарски испитни рок за ванредне ученике
- јунски испитни рок за редовне и за ванредне ученике
- августовски испитни рок за за редовне и ванредне ученике

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У периоду 1. 9. 2025 – 31. 8. 2026. године одржано је 14 седница наставничког већа.

Активности	*Време реализације*	*Реализовано:*
Учешће у планирању и програмирању образовно – васпитног рада школе	10.09.2025.	- Директор је информисао веће да су три члана Тима за заштиту ученика од насиља, присуствовали обуци на тему поступања установа у кризним ситуацијама и да је израђен План поступања Машинско-електротехничке школе у кризним ситуацијама
	15.09.2025.	- Разматран је Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину - Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину - Разматране су молбе ученика првог разреда за прелазак из других школа у нашу школу и једна молба за упис у други разред уз промену образовног профила
	03.12.2025.	- Директор је информисао чланове већа са планом уписа за наредну школску 2026/27. годину. Планирано је да се упише 3 одељења четвртог степена (Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина, Техничар информационих технологија, Економски техничар) и једно одељење трећег степена (Оператер машинске обраде резањем). Одлука о предложеном плану уписа је донета у договору са председницима стручних већа и Педагошким колегијумом а одобрена је од Школског одбора.
	30.03.2026.	- Листа изабраних уџбеника за наредну школску годину је усвојена на основу предлога стручних већа
	01.06.2026.	- Разматран је захтев Тамаре Буквић за полагање матурског испита у својству ванредног ученика - Разматран је и усвојен распоред активности за јун и јул. - Запослени су упознати са Извештајем о спољашњем вредновању рада школе од стране екстерних евалуатора
	22.06.2026.	- Чланови већа су информисани да је у школа у обавези да изради План унапређења рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању
	03.07.2026.	- Наставници су информисани о броју ученика распоређених у први

		разред по образовним профилима - Усвојен је План унапређења квалитета рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе
	19.08.2026.	- Утврђен је распоред активности у предстојећем периоду (припремна настава, разредни и поправни испити, седнице, подела сведочанстава и диплома и упис ученика у наредну школску годину) -У склопу припрема за наредну годину
Организација образовно-васпитног рада	10.09.2025.	-Разматран је и усвојен предлог програма матурске екскурзије (Северна Италија) -Одређени су координатори и чланови стручних актива и тимова. Договорено је да због континуитета у раду чланови стручних актива и тимова у односу на прошлу годину буду већином са малим изменама. - Усвојен је распоред часова
	15.09.2025.	- Инклузивно образовање (ИОП1, ИОП2)
	15.09.2025.	- Стручна већа су доставила предлог чланова испитних комисија за ванредне ученике и предлог чланова комисија које ће имати задатак да одреде наставне предмете који ће се признавати при полагању допунских испита, преквалификација и доквалификација. - Дата је сагласност на документа: Пословник о раду Наставничког већа; Правилник о употреби мобилног телефона и другог електронског средства ; Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика; Статут Машинско-електротехничке школе.
	13.11.2025.	- Формиран је испитни одбор за школску 2025/26. годину. - Договорени су термини одржавања родитељских састанака - Чланови већа су информисани о учешћу ученика на радионицама које су одржали представници Београдске отворене школе
	03.12.2025.	- Усвојен је распоред часова који важи од 01.12.2025. (Због преласка Аиде Шендељ у Пријепоље и прерасподеле часова енглеског језика на више наставника)
	30.12.2025.	- Договерене су активности у вези прославе школске славе Светог Саве
	30.03.2026.	- Усвојен је нови распоред часова који важи од 23. 3.2026. године, донет због укрупњавања норми наставницима енглеског језика Ивани Шћепановић и Кадрији Хрловићу.
	03.07.2026.	- Предложени су руководиоци стручних већа и чланови тимова и актива
	19.08.2026.	- Одређене су одељењске старешине за наредну школску годину. - Одређени су руководиоци стручних већа и чланови тимова и актива у 2026-27.години. Формиран је Тим за управљање пројектима. - Чланови већа су упознати са активностима у оквиру пројекта Yes, прекогранична сарадња са оптином Пале
Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	13.11.2025.	-Поднет је извештај о стручном усавршавању наставника у овом периоду и дате су смернице за стручно усавршавање унутар установе и праћење стручног усавршавања од стране Тима за професионални развој
	13.11.2025.	-Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и

Праћење реализације планова и програма учења и годишњег плана рада		учења у току првог тромесечја -Усвојен је успех ученика на крају првог тромесечја и предложене мере за побољшање успеха -Разматрана је дисциплина ученика у овом периоду - Усвојен је извештај са матурске екскурзије. Детаљан извештај је поднео Вукоман Јаћимовић, вођа пута.
	30.12.2025.	- Усвојен је извештај одељењских већа о реализацији планова и програма наставе и учења у току првог полугодишта. - Усвојен је и анализиран успех ученика на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха. - Похваљени су одлични ученици и проглашени најбољи ученици по разредима. - Разматрана је дисциплина ученика у овом периоду. Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера, понашање ученика је у току првог полугодишта је било у складу са правилима понашања и кућним редом школе. - Договорено је да се родитељски састанци одрже у првој недељи другог полугодишта.
	30.03.2026.	-Усвојен је извештај одељењских већа о реализацији планова и програма наставе и учења у току трећег тромесечја. - Усвојен је и анализиран успех ученика на крају трећег тромесечја и предложене су мере за побољшање успеха.
	01.06.2026.	- Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења за школску 2025/26.годину за завршна одељења. - Разматрана је дисциплина ученика у овом периоду (у овом периоду није било потребе за изрицањем васпитно-дисциплинских мера). - Анализиран је и усвојен успех ученика завршних одељења. Наставничко веће је похвалило одличне ученике. - Чланови већа су упознати са терминима одржавања матурских и завршних испита. Одређени су чланови комисија и дежурни наставници на испитима.
	04.06.2026.	- Усвојен је извештај са разредног и поправног испита за одељење IV/1 - Усвојен је извештај о успеху ученика IV/1одељења.
	15.06.2026.	- Усвојен је извештај са матурских и завршних испита. Сви ученици који су имали право полагања у јунском року су са успехом положили матурске и завршне испите. - Проглашен је најбољи ученик генерације – Хана Нуковић, економски техничар, најбољи ученик четвртог разреда и најбољи ученик трећег степена Лука Цврkота. Веће је упознато да је Савет родитеља обезбедио примерене награде.
	22.06.2026.	- Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења за школску 2025/26.годину - Разматрана је дисциплина ученика у овом периоду (у овом периоду није било потребе за изрицањем васпитно-дисциплинских мера). -Анализиран је и усвојен успех ученика завршних одељења. Наставничко веће је похвалило одличне ученике - Поднет је извештај са такмичења ученика и похваљени су ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима као и њихови ментори - Подељена су задужења за израду годишњег извештаја о раду школе

	03.07.2026.	- Усвојен је извештај са разредних испита и усвојен је успех ученика
	27.08.2026.	- Усвојен је извештај са поправних и разредних испита и усвојен је успех ученика
	31.08.2026.	- Усвојен је извештај са матурских испита у августовском року.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Рад одељењских већа првог, другог и трећег (четворогодишњи образовни профили) разреда

Активности	*Време реализације*	*Реализовано:*
Планирање и програмирање	18.09.2025.	- Чланови већа су упознати са планом рада одељењских већа -Усаглашени су индивидуални планови наставног рада сродних предмета и корелација садржаја међу предметима -Наставници су у есДневнику планирали писане задатке и контролне вежбе водећи рачуна о равномерном оптерећењу ученика придржавајући се Правилника о оцењивању.
	22.06.2026.	- За ученике који су остали неоцењени на крају другог полугодишта договорени су термини припремне наставе
Стручни рад	18.09.2025.	- Одељењске старешине и педагог су упознали предметне наставнике са условима живота и рада ученика (евентуални здравствени проблеми, ученици путници, ученици из хранитељских породица, ученици из осетљивих група, активни спортисти) - Анализирана је потреба за додатном подршком у учењу - Договорен је начин сарадње и комуникације са родитељима. Одељењске старешине су одредиле термин за индивидуалне разговоре са родитељима.
	13.11.2025.	- Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења у току првог тромесечја - Анализиран је успех ученика на крају првог тромесечја и предложене мере за побољшање успеха - Разматрана је дисциплина ученика у овом периоду - Ученици који не постижу очекиване резултате су предложени да похађају допунску наставу. Договорено је да одељењске старешине пропрате присутност и о евентуалном недоласку на допунску наставу обавесте родитеље - Анализирана је потреба за додатном подршком у учењу - Наставници су изнели да су упознали ученике са понудом секција и да су се заинтересовани ученици пријавили. Посебно интересовање је било за секцију 3Д и за управљање дроновима (као и прошле године)

Праћење и вредновање	30.12.2025.	-Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења у току првог полугодишта. - Утврђен је и анализиран успех ученика на крају првог полугодишта. - Предложени су најбољи ученици из сваког одељења. - Анализирано је како су се ученици првог разреда адаптирали у нашој школи. - Анализирана је заступљеност допунске наставе, присутност ученика на допунској настави и ефекти допунске наставе. - Разматрана је дисциплина и редовност похађања наставе. - Договорено је да се родитељски састанци одрже у првој недељи другог полугодишта
	30.03.2026.	-Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења у току трећег тромесечја - Усвојен је и анализиран успех ученика на крају трећег тромесечја и предложене су мере за побољшање успеха. - Анализирана је ефикасност додатне и допунске наставе -Чланови већа су упознати са предстојећим такмичењима ученика, са досадашњим постигнутим успесима на такмичењима и обухватом ученика на такмичењима.
	22.06.2026.	- Усвојен је извештај одељењских већа о реализацији планова наставе и учења у току наставне године - Утврђен је и анализиран успех ученика на крају наставне године - Разматрана је дисциплина ученика и редовност похађања наставе - Одељењске старешине су предложиле уз сагласност одељењских већа најбоље ученике по одељењима и разредима.
	03.07.2026.	- Утврђен је успех за ученике који су полагали разредне испите.
	27.08.2026.	- Утврђен је успех за ученике који су полагали разредне и поправне испите.

Рад одељењских већа трећег разреда (трогодишњи образовни профили) и четвртог разреда

Активности	*Време реализације*	*Реализовано:*
Планирање и програмирање	10.09.2025.	- Одељењско веће је предложило програм матурске екскурзије (октобар, северна Италија). - Наставници су упознати да је за ученике четвртог разреда договорено тестирање ученика из професионалне оријентације буде у октобру.
	18.09.2025.	- Чланови већа су упознати са планом рада одељењских већа - Усаглашени су индивидуални планови наставног рада сродних предмета и корелација садржаја међу предметима - Наставници су у есДневнику планирали писане задатке и контролне вежбе водећи рачуна о равномерном оптерећењу ученика придржавајући се Правилника о оцењивању.
	17.03.2026.	-Договорен је начин и распоред припремне наставе за завршне и матурске испите -Истакнут је распоред писаних задатака у четвртом класификационом периоду - Чланови већа су упознати са планом посете Техничком факултету у Чачку и бројем обухвата ученика

Стручни рад	18.09.2025.	- Договорен је начин сарадње и комуникације са родитељима. Одељенске старешине су одредиле термин за индивидуалне разговоре са родитељима. - Одељењске старешине и педагог су упознали предметне наставнике са условима живота и рада ученика (евентуални здравствени проблеми, ученици путници, ученици из хранитељских породица, ученици из осетљивих група, активни спортисти)
Праћење и вредновање	13.11.2024.	-Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења у току првог тромесечја -Анализиран је успех ученика на крају првог тромесечја и предложене мере за побољшање успеха -Разматрана је дисциплина ученика у овом периоду - Ученици који не постижу очекиване резултате су предложени да похађају допунску наставу. Договорено је да одељењске старешине пропрате присутност и о евентуалном недоласку на допунску наставу обавесте родитеље - Наставници су изнели да су упознали ученике са понудом секција Ученици који су заинтересовани за рад одређених секција су се пријавили задуженим наставницима, али је констатовано да су ученици четвртог разреда, ипак, мање заинтересовани за рад секција. - Поднет је извештај са реализоване матурске екскурзије која је у потпуности испунила очекивања ученика
	30.12.2025.	- Усвојен је извештај одељенских већа о реализацији планова и програма наставе и учења у току првог полугодишта. - Усвојен је и анализиран успех ученика на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха. - Похваљени су одлични ученици и проглашени најбољи ученици по разредима. - Разматрана је дисциплина ученика у овом периоду. Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера, понашање ученика је у току првог полугодишта је било у складу са правилима понашања и кућним редом школе. - Договорено је да се родитељски састанци одрже у првој недељи другог полугодишта.
	17.03.2026.	-Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења у току трећег тромесечја - Усвојен је и анализиран успех ученика на крају трећег тромесечја и предложене су мере за побољшање успеха. - Анализирана је ефикасност додатне и допунске наставе -Чланови већа су упознати са предстојећим такмичењима ученика, са досадашњим постигнутим успесима на такмичењима и обухватом ученика на такмичењима.
	01.06.2026.	- Усвојен је извештај одељењских већа о реализација планова наставе и учења на крају наставне године - Усвојен је и анализиран успех ученика на крају наставне године -Анализирана је дисциплина ученика – није било изрицања васпитно-дисциплинских мера - Одељењске старешине су предложиле најбоље ученике одељења и најбољег ученика трећег разреда трећег степена, најбољег ученика четвртог разреда и ученика генерације – уз сагласност већа

	04.06.2026.	- Одељењско веће IV/1 је усвојило извештај са разредних и поправних испита
	31.08.2026.	- Одељењско веће IV/1 је усвојило извештај са матурског испита у августовском року.

РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

стручна већа у школској 2025/2026. години	*руководилац стручног већа*
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Ненад Пенезић
Стручно веће наставника математике	Милош Шалипур
Стручно веће наставника друштвених наука	Светлана Папић
Стручно веће наставника физичког васпитања	Душко Дујовић
Стручно веће наставника енглеског језика	Наташа Попадић
Стручно веће наставника природних наука	Мирела Солаковић
Стручно веће наставника машинске групе предмета	Олгица Василић
Стручно веће наставника електротехничке групе предмета	Филип Филиповић
Стручно веће наставника економске групе предмета	Гордана Бојанић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ:	
Руководилац стручног већа: Ненад Пенезић Чланови стручног већа: Јасна Пешут, Ненад Пенезић, Јелена Станковић, Биљана Комарица	
У складу са планом, одржана су два састанка у првом полугодишту. Носиоци реализације су чланови већа.	
Активности	*Реализоване активности*
Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела часова: Јасна Пешут – цела норна; Ненад Пенезић – 9 часова и 50% библиотека; Јелена Станковић – 10 часова; Биљана Комарица – 6 часова. Утврђен је план рада Стручног већа и израђен у табеларном приказу; Израђени су и усаглашени индивидуални годишњи и оперативни планови; Иницијално тестирање планирано је за другу седмицу септембра. Критеријуми су утврђени према Правилнику о оцењивању и важећим прописима. Организоване су додатна и допунска настава, по потреби, као и рад у секцијама.
Организацијара да по кабинетима	Настава српског језика и књижевности се одвија у три кабинета, по важећем распореду часова и простора. У току реализације наставе долази до измена по потреби, с обзиром на то да је један кабинет опремљен интерактивном таблом.

Реализација наставе и начин побољшања	Изабране су читанке Завода за унапређење образовања. Набављена је литература за наставнике Књижевност и језик групе аутора са пратећим збиркама аутора Мирјане Грдинић у којима су задаци разврстани према образовним стандардима и нивоима, а чије ће коришћење допринети уједначавању критеријума унутар Стручног већа. Редовно се допуњава фонд стручних књига и ђачке лектире. Један кабинет опремљен је интерактивном таблом, тако да је омогућено лакше коришћење мултимедијалних садржаја. У договору са ученицима осмишљавају се наставна учила и школски простор. Прате се новости из струке. Наставници користе знања стечена личним усавршавањем за унапређење наставе – семинари, вебинари, посета Сајму књига. Наставници самостално и уз помоћ ученика израђују мултимедијалне садржаје.
Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад омогућени су свим одељењима, по потреби.Организован је рад у секцијама за заинтересоване и талентоване ученике.
Рад секција	Литерарна секција: координатори Јелена Станковић и Биљана Комарица. Рецитаторска секција: Јасна Пешут и Ненад Пенезић. О раду секција више видети у рубрици Учешће у реализацији пројеката.
Такмичења ученика	На конкурсу Црвеног крста Прибој „Крв живот значи“ прву награду је добио Дарко Газдић, конкурс поводом Дана школе „Мој поетски сан“награђени су ученици Ина Крајина, Урош Јечменица, Таша Спарић, Дарко Газдић
Реализација и успех на матурском/ завршном испиту	На крају другог полугодишта.
Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе	Договор и подела задужења; разговор, дискусија; размена припрема, планова, презентација, искустава; анализа резултата; радионице, презентације, акције у оквиру секција и остале активности предвиђене Развојним планом школе.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Посета Сајму књига, набавка актуелне стручне литературе и часописа, обука за рад на интерактивној табли.
Менторски рад	Нема у овој школској години.
Учешће у реализацији пројеката	Организовано је књижевно вече поводом промоције књиге Анастасије Милинковић „Бајке за велику и малу децу“, модератор је била Биљана Комарица
Реализација мера за унапређење рада	Реализоване мере планирања, анализе, разговор, дискусија; коришћење нових наставних учила, стварање школске базе мултимедијалних садржаја. Договор око активности поводом јубилеја два века Матице српске . Припрема за такмичење рецитатора. Организација око обележавања Светског дана књиге . Набавка стручне литературе . Оквирни договор о подели часова за школску 2026/2027. годину.

Извештај поднео: Ненад Пенезић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:		
Руководилац стручног већа: Милош Шалипур Чланови стручног већа: Милош Шалипур, Драгана Цинцовић, Срђан Ћирковић, Мирослав Видовић		
У складу са планом, одржано је 6 састанка у току године. Носиоци реализације су чланови већа.		
Активности	*Време реализације*	*Реализоване активности:*
Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе		Подела предмета је извршена у складу са правилницима, педагошком нормом као и предлога наставника на састанку у августу 2025. године. Нису сви часови стручно заступљени. На основу договора чланова већа од 41 часа, 23 су додељена Милошу Шалипуру, 2 часа Драгани Цинцовић а остали су нестручно заступљени. На евиденцији НСЗ није било незапослених лица која испуњавају услове по Правилнику о врсти стручне спреме наставника у стручним школама.
Организација рада по кабинетима		Настава је организована у кабинета М1, М2, Р1.
Реализација наставе и начин побољшања		Стручно веће је на састанцима разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. Квалитет наставе се пратио у континуитету кроз размене информација чланова стручног већа, као на основу анализе протокола о посећеним часовима
Успех по предметима и мере за побољшање		На почетку школске године наставници су спровели иницијално тестирање ученика које је послужило као полазна основа за планирање рада у одељењима. Резултати иницијалног тестирања су разматрани на састанку који је одржан 20.10.2025. године. На крају сваког класификационог периода веће је анализирало успех ученика и редовност похађања наставе. На основу анализе успеха по предметима дефинисане су мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе у додатну и допунску наставу, редовно похађање наставе, интезивирати сарадњу са родитељима ученика у циљу пружања подршке ученицима у учењу и постизању бољег успеха и редовнијег похађања наставе. На крају наставне године сви ученици су из стручних предмета имали позитивне оцене.
Допунски и додатни рад		Сви ученици са недовољним оценама су упућивани на допунску наставу, као и сви ученици којима је било потребно додатно појашњење, било због дужег одсуства са наставе или по процени ученика да су му потребна додатна појашњења. Закључак наставника стручног већа је да је веома мали број ученика редовно долазио на часове допунске наставе иако су ученици благовремено обавештени о термину одржавања. Пред писане провере знања и пред крај наставне године ученици су редовније долазили на допунску наставу.
Рад секција		Не постоји секција из математике
Такмичења ученика		Није било ученика који су хтели учествовати н такмичењу

Реализација и успех на матурском/ завршном испиту		Предмет математике није на матурским и завршним испитима
Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе		На почетку школске године стручно веће је у циљу уједначавања критеријума оцењивања разматрало и усвојило критеријуме за оцењивање. Анализирани су резултати иницијалних и годишњих тестова знања и коришћени су за планирање рада наставника у одељењу. Наставници користе међупредметне компетенције за планирање и реализацију наставе. Предмети у оквиру овог већа развијају код ученика све прописане компетенције и евидентирају их у својим годишњим плановима и припремама. Успех ученика из осетљивих група је редовно праћен (ученици из хранитељских породица, непотпуних породица, Роми и ученици са здравственим проблемима)
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа		Чланови већа су учествовали само на обавезним семинарима и то везаним за педагогију и рад са ученицима из осетљивих категорија. Семинари везани за наставу математике нису у понуди
Менторски рад		Није било потребе
Учешће у реализацији пројеката		Нисмо учествовали
Реализација мера за унапређење рада		На основу извештаја о спроведеном самовредновању у областима квалитета Настава и учење и Етос и плану активности предвиђених за унапређење у школској 2026/27. години стручно веће је акценат ставило на корелацију и повезивање садржаја међу предметима и на примену стечених знања у свакодневном животу. Усвојени су критеријуми оцењивања на стручном већу и јасно су представњени ученицима.

Извештај поднео: Милош Шалипур

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.	
Руководилац стручног већа: **Светлана Папић** Чланови стручног већа: **Александар Мановић, Јелена Чупић, Светлана Тописировић и Срећко Гујаничић**	
У току школске године одржано је осам састанка. Носиоци реализације су сви чланови већа.	
Активности	***Реализоване активности:***
Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета за школску 2025/26. годину је извршена у складу са правилницима, педагошком нормом као и предлогом наставника на састанку у јулу 2025. године. Извршена је подела часова из географије, историје, социологије, права и логике на следећи начин: Географија-Светлана Папић (I-2, I-3, I-4 и II-1)-укупно 7 часова Историја-Александар Мановић (I-2, I-3, I-4, II-1, II-4), укупно 10 часова. Социологија са правима грађана-Светлана Тописировић (III-4, IV-1, 4 часа) и Јелена Чупић (III-3, 2 часа), укупно 6 часова. Право-Светлана Тописировић (I-3, II-4, IV-3), укупно 6 часова. Логика са етиком-Срећко Гујаничић (IV-1), укупно 2 часа.
Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета за школску 2026/27. годину је извршена у складу са правилницима, педагошком нормом као и предлогом наставника на састанку у јулу 2026. године. Извршена је подела часова из географије, историје, социологије, пословне коресподенције, права и логике са етиком на следећи начин: Географија-Светлана Папић (I-2, I-3, I-4 и II-1), укупно 7 часова Историја-Александар Мановић (I-2, I-3, I-4, II-1, II-4), укупно 10 часова. Социологија са правима грађана-Светлана Тописировић (III-2, III-3, 4 часа) и Јелена Чупић (II-4, III-4, IV-1, 4 часа), укупно 8 часова. Пословна коресподенција(I-3, II-3), укупно 8 часова. Право-Светлана Тописировић (I-3, II-3), укупно 4 часа. Логика са етиком-Срећко Гујаничић (III-1), укупно 2 часа.
Организација кабинетске наставе	Настава је углавном реализована у кабинету друштвених наука, који се налази у приземљу школе. У случају преклапања часова, други наставник је наставу реализовао у тренутно слободној учионици у приземљу или на првом и другом спрату. Ученици одељења I-2 током целог дана боравили су у једној учионици, у којој су предметни наставници историје и географије реализовали наставу.

Реализација наставе и начин побољшања	На почетку школске године наставници су спровели иницијално тестирање ученика, које је послужило као полазна основа за планирање и организацију рада у одељењима. Критеријум оцењивања, који је утврђен претходне школске године, сви наставници су примењивали током првог полугодишта. Критеријум оцењивања постављен је на Google Drive. Договорено је да се из сваког предмета организују по две писмене или усмене провере знања током првог полугодишта. За оцену довољан (2) на писменој провери ученик је требало да тачно одговори на 38% понуђених питања и задатака. Трећа оцена у дневнику могла је бити изведена на основу формативног оцењивања. На крају класификационих периода Веће је редовно анализирало успех ученика и редовност похађања наставе. Констатовано је да је број ученика са недовољним оценама из предмета друштвених наука мали. Договорено је да се појача рад у оквиру допунске наставе са ученицима којима је то потребно, како би се њихов успех побољшао до краја школске године.
Допунски и додатни рад	Прикупљени су подаци о потреби за реализацијом допунске наставе из историје, географије, социологије, права и логике. Констатовано је да су ученици све мање мотивисани за учење у средњој школи, иако из основне школе долазе са добрим предзнањем, нарочито из историје и географије. Због тога је потребно додатно их оснажити и мотивисати кроз часове допунске наставе. Сви ученици са недовољним оценама упућивани су током наставног процеса на допунску наставу. Мали број ученика редовно је похађао часове допунске наставе, иако су благовремено били обавештени о терминима њиховог одржавања. Ученицима којима је била потребна додатна подршка, а који су изостајали из школе из здравствених разлога, наставници су пружали подршку током школске године. Остали ученици нису имали значајнијих препрека за праћење наставног процеса. Током школске године ученици су учествовали у додатној настави из историје и географије. Није било ученика који су се издвајали по посебно израженим способностима и интересовањима за ове области. Током школске године ученици су похађали допунску наставу из социологије, права, географије и историје, што је допринело побољшању њиховог успеха на крају школске године. Стручно веће друштвених наука предложило је да се током наредне школске године организује секција из историје, уколико буде заинтересованих ученика.

Такмичења ученика	Наставница географије је у децембру 2025. године пријавила ученике другог разреда за Регионално такмичење у Крагујевцу, у организацији организације „Достигнућа младих у Србији“. Ученике за такмичење, поред наставнице географије, припремала је и наставница српског језика и књижевности Биљана Комарица, чиме је остварена сарадња два стручна већа. Ученици су 25. марта 2026. године учествовали на Регионалном такмичењу у Крагујевцу. Резултати такмичења промовисани су на друштвеним мрежама МЕТШ-а и организације „Достигнућа младих у Србији“ (Facebook и Instagram). Ученици ове године нису остварили пласман на Републичко такмичење.
Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе	Наставници су се договорили да иницијално тестирање ученика реализују у првој половини септембра, водећи рачуна о усклађивању термина како би се избегло преклапање и додатно оптерећивање ученика. Анализирани су резултати иницијалних тестова знања и коришћени су као основа за планирање рада наставника у одељењима. Наставници су користили међупредметне компетенције приликом планирања и реализације наставе. Анализиран је напредак ученика из осетљиве групе у настави социологије. Наставница Јелена Чупић израдила је план и извештај о напредовању ученика (Образац 4 и Образац 5 – ИОП).

Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Сви наставници су израдили планове стручног усавршавања. Током школске године наставници су похађали обуке, семинаре, вебинаре, конференције и стручна саветовања. **Светлана Папић** • Конференција „Стартуј будућност“, Центар за промоцију науке, Београд, 19–20. септембар 2025. године. • Годишња конференција наставника у Врњачкој Бањи, ЗУОВ, 12–14. октобар 2025. године. • „Обука професора и професорки“, Београдска отворена школа, Врњачка Бања, 24–26. октобар 2025. године. • „Изазов специјал“, Достигнућа младих у Србији (ДМУС), Београд. • „Употреба вештачке интелигенције за административно растерећивање просветних радника“, МИНА учење, Чачак, 12. март 2026. године. **Јелена Чупић** • Годишња конференција наставника у Врњачкој Бањи, ЗУОВ, 12–14. октобар 2025. године. • „Употреба вештачке интелигенције за административно растерећивање просветних радника“, МИНА учење, Чачак, 12. март 2026. године. **Светлана Тописировић** • „Млади и демократско друштво – људска права, интеркултуралност, партиципација“, Београд, ЗУОВ, октобар 2025. године. • Стручни скуп „Развојни план школе – значај, израда, вредновање“, Едукативни центар, Чачак, 23. октобар 2025. године. • „Употреба вештачке интелигенције за административно растерећивање просветних радника“, МИНА учење, Чачак, 12. март 2026. године. Стручно предавање „Стрес – наш непријатељ или савезник“ одржала је професорка биологије и педагошка саветница Мирела Солаковић. Предавању су, у име Стручног већа друштвених наука, присуствовале Светлана Тописировић и Светлана Папић.
Учешће у реализацији пројеката	Ученици другог разреда, образовног профила техничар информационих технологија, учествовали су на онлајн такмичењу, одржаном путем платформе Zoom, у оквиру националног пројекта „Изазов специјал“, 17. и 18. децембра 2025. године. Такмичење је организовано у сарадњи организације „Достигнућа младих у Србији“ и Алумни клуба.

Реализација мера за унапређење рада	Током школске године примењиване су договорене мере за побољшање успеха ученика: • одржавање допунске наставе за ученике који имају потешкоћа у савладавању наставног градива; • примена интерактивних метода рада и дигиталних алата, укључујући алате вештачке интелигенције (AI), у циљу повећања мотивације ученика; • појачан индивидуализовани рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Ученица Алма Хоџић из одељења II-1 остала је неоцењена из историје и географије због великог броја изостанака током школске године. Предметни наставници израдили су План подршке, који обухвата 10% редовних часова, што за предмете историја и географија износи по седам часова.

Извештај поднела: Светлана Папић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:	
Руководилац стручног већа: Душко Дујовић Чланови стручног већа: Санел Гибаница	
У складу са планом одржано је 7 састанка у овој школској години. Носиоци реализације су чланови већа.	
Активности	*Реализоване активности*
Подела часова на наставнике и планирање реализације наставе	Душко Дујовић - I_1, I_2, I_3, I_4, II_2, II_4, III_2, IV_1, IV_2, IV_3 одељење Санел Гибаница - II_1, II_3, III_1, III_3, III_4, одељење Сви часови су стручно заступљени. Настава је планирана да се реализује према годишњем плану и програму.
Организација рада по кабинетима	Настава се реализује у спортској сали и на спортским теренима код школе.
Реализација наставе и начин побољшања	На састанцима стручног већа смо разматрали могућности и начине да побољшамо наставу и успех ученика, као и однос ученика према раду .Квалитет наставе се пратио у континуитету кроз размене информација са члановима стручног већа.
Успех по предметима и мере за побољшање	Напочетку школске године смо спровели тестирања (батерија тестова за проверу физичких способности). Резултати тестирања су разматрани на састанку који је одржан 30. 10. 2025. године. Сви резултати су унети у едневник за сваког ученика по на особ у рубрици запажања.На крају школске године веће је анализирало успех ученика и редовност похађања наставе. На основу анализе успеха дефинисане су мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе у секције, редовно похађање наставе, интезивирати сарадњу са родитељима ученика у циљу пружања подршке ученицима у учењу и постизању бољег успеха и редовнијег похађања наставе.

Допунски и додатни рад	/
Рад секција	У оквиру струшног већа формиране су секције: 1.Секција за мали фудбал – Душко Дујовић 2.Секција за кошарку – Душко Дујовић 3.Секција за одбојку – Санел Гибаница 4.Секција за стони тенис – Санел Гибаница
Такмичења ученика	(окружно такмичење у атлетици, 13.05.2026. године у Прибоју. (окружно такмичење у кошарци и баскету 3*3 09.12.2025. године у Чајетини. (окружно такмичење у малом фудбалу 29.01.2026. године у Бајиној Башти. (окружно такмичење у рукомету 19.11.2025. године у Прибоју.
Реализација и успех на матурском и завршном испиту	/
Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе	Напочетку школске године стручно веће је у циљу уједначавања критеријума оцењивања разматрало и усвојило критеријуме за оцењивање.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	/
Менторски рад	/
Учешће у реализацији пројеката	/
Реализација мера за унапређење рада	Наоснову извештаја о спроведеном самовредновању у областима квалитета Настава и учење и Етос и плану активности предвиђених за унапређење у школској 2025/26. години стручно веће је акценат ставило на корелацију и повезивање садржаја међу предметима и на примену стечених знања у свакодневном животу. Усвојени су критеријуми оцењивања на стручном већу и јасно су представњени ученицима.

Извештај поднео: Душко Дујовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:	
Руководилац стручног већа: Наташа Попадић Чланови стручног већа: Ивана Шћепановић, Кадрија Хрловић	
У складу са планом, одржано је пет састанка у првом полугодишту и четири у другом полугодишту. . Носиоци реализације су чланови већа.	
Активности	*Реализоване активности*

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Конституисано је стручно веће енглеског језика и уз сагласност је извршена подела часова наставницима. Израђени и усвојени су нови годишњи планови и програми рада. Одређени су и усаглашени термини писмених задатака и писмених вежби са другим предметима. Формирана је комисија за ванредне ученике и ученике који полажу разредни испит.
Организација рада по кабинетима	Часови енглеског језика се одржавају у два кабинета енглеског језика. Један кабинет енглеског језика је опремљен интерактивном дигиталном таблом.
Реализација наставе и начин побољшања	Расподела школског простора и организација наставе, као и часова енглеског језика у кабинетима енглеског језика, се показала као добра. Примена нових методе рада помоћу дигиталних уџбеника најновијих издања, као и нове дигиталне табле је унапредило наставу енглеског језика, олакшало усвајање знања и наставу учинило ученицима занимљивијом. Ученици и наставници поред редовне наставе користили су и друге облике комуникације - друштвене мреже - како би се успешно реализовала сарадња у размени наставних материјала.
Успех по предметима и мере за побољшање	Ученици одређених смерова као што су електротехничар информационих технологија и економски техничар показали су бољи успех из енглеског језика од осталих. Допунска настава, додатна настава, учешће у пројектима, награде су се показали као добре мере за побољшање успеха и подизање интересовања и мотивације код ученика..
Допунски и додатни рад	Одржана је и допунска и додатна настава што је показало добре резултате. Допунска настава је омогућила одређеним ученицима да савладају наставне јединице и поправе оцену, а додатна настава ученицима који су изразили жељу да још више прошире своје знање и покажу резултате на такмичењу.
Рад секција	Ученици нису учествовали у секцијском раду.
Такмичења ученика	На часовима додатне наставе као и путем додатне онлајн комуникације припремали су се ученици који су били заинтересовани за такмичење.
Реализација и успех на матурском/ завршном испиту	Ученици нису радили матурски рад из енглеског језика.
Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе	На почетку школске године стручно веће је усвојило критеријуме за оцењивање. Анализирани су резултати иницијалних тестова знања који су коришћени за даље планирање рада наставника у одељењима. Приликом планирања и реализације наставе општег енглеског језика и пословног енглеског језика наставници су користили међупредметне компетенције које се развијају код ученика. Договарано је да се одрже угледни часови.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	У договору са школском управом наставници су доносили одлуку о стручном усавршавању и похађању семинара.
Менторски рад	Није било менторског рада.

Учешће у реализацији пројеката	У оквиру пројекта ''Европски дан језика'' у којем је учествовала наставница енглеског језика Наташа Попадић, у холу школе је обележен ,,Европски дан језика“ где су ученици презентовали енглески језик израдом плаката на којима су приказивали занимљиве чињенице, илустрације, квиз, пословице у вези са земљама у којима се говори тај језик.
Реализација мера за унапређење рада	Један кабинет енглеског језика је опремљен дигиталном таблом и ученици су користили дигиталне уџбенике и све могућности које он пружа тако да је настава енглеског језика била унапређена у овој школској години.

Извештај поднела: Наташа Попадић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	
Руководилац стручног већа: Мирела Солаковић Чланови стручног већа: Марија Јањић, Амра Рустемовић и Мира Танасијевић.	
У складу са планом, одржано је 7 састанака. Носиоци реализације су чланови већа.	
Активности	*Реализоване активности*
Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Хемија: Мира Танасијевић и Марија Јањић Биологија: Мирела Солаковић. Физика: Амра Рустемовић
Организација рада по кабинетима	Захваљујући малом фонду часова из предмета који чине групу природних наука и добро осмишљеном распореду часова, настава из ових предмета се реализује у кабинету природних наука, који је добро опремљен и садржи интерактивну таблу, белу таблу и просторију за одлагање неопходних наставних средстава.
Реализација наставе	Наставници природних науке изводе наставу у истом кабинету, веома су упућени једни на друге и одлично сарађују.
Успех по предметима	Хемија: Марија Јањић – сви ученици постигли позитиван успех. Хемија: Мира Танасијевић – сви ученици постигли позитиван успех. Биологија: Мирела Солаковић - сви ученици постигли позитиван успех Физика: Амра Рустемовић- сви ученици постигли позитиван успех. На крају школске године нема недовољних оцена. Већина ученика је одржала висок ниво континуитета у раду, а мотивација значајно подигнута применом интерактивних метода.
Допунски и додатни рад	**Допунска настава**: Реализована је континуирано кроз оба полугодишта у складу са потребама ученика који су имали потешкоћа у савладавању градива. Кроз ове часове пружена је додатна подршка за превазилажење слабих оцена забележених током трећег квартала, што је резултирало успешним исходима на крају године. **Додатна настава**: Спровођена је према интересовањима ученика који желе да прошире своја знања из природних наука кроз додатне задатке, практичан рад, припрему презентација и лабораторијске вежбе. У школској 2025/2026. години реализовано је 14 часова допунске наставе из биологије, 3 часа допунске наставе из екологије и заштите животне средине, 18 часова допунске наставе из физике, 14 часова допунске наставе из хемије.
Рад секција	-

Такмичења ученика	-
Реализација и успех на матурском/ завршном испиту	-
Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе	**Унапређење наставе и учења**: Чланови већа су интензивирали примену савремених наставних метода и дигиталних алата. Тиме је повећана мотивација ученика и унапређена функционалност њиховог знања. **Професионални развој**: Наставници су учествовали на циљаним стручним усавршавањима и семинарима који директно подржавају приоритетне области Развојног плана (инклузивна пракса, дигитална писменост, међупредметне компетенције). Посебан акценат стављен је на повезивање теорије и праксе, па су у оквиру стручног и професионалног развоја ученици посетили Факултет за физичку хемију у Београду. Ова посета је значајно допринела популаризацији науке, проширењу знања изван школског програма и професионалној оријентацији ученика. **Опремање и ресурси**: Максимално су искоришћена постојећа опрема и ресурси чиме је наставни процес технички и педагошки подигнут на виши ниво.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	У овом извештајном периоду није било одлазака на семинаре ван школе због недостатка средстава за покривање трошкова котизација и путовања. Ипак, чланови актива су наставили са континуираним професионалним развојем путем интернета. Праћени су бројни стручни вебинари који се баве иновативним методама преношења знања у средњим стручним школама. Континуирана размена стручних информација са онлајн обука међу колегама доприноси уједначавању квалитета васпитно-образовне праксе и увођењу иновација у наставу.
Учешће у реализацији пројеката	-
Реализација мера за унапређење рада	Стручно веће је током ове школске године систематски реализовало низ мера за подизање квалитета наставе и учења.У оквиру реализације ових мера, остварени су следећи резултати: - Индивидуализација и диференцијација наставе: Примењене су специфичне мере за подршку ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и мере за напредне ученике кроз припрему за такмичења и додатни рад. - Унапређење формата оцењивања: Формативно оцењивање је постало редовна пракса, чиме је ученицима обезбеђена континуирана повратна информација о њиховом напретку и јасније смернице за даљи рад. - Интензивирање хоризонталног усавршавања: Појачана је размена примера добре праксе међу колегама. - Реаговање на исходе тестирања: Резултати иницијалних и периодичних тестова коришћени су за моментално прилагођавање наставних планова и спровођење допунске наставе у областима где је уочен дефицит знања. Континуирано се сарађивало са одељењским старешинама, родитељима и стручним сарадницима због заједничког праћења и напредовања ученика.

Закључак и смернице за наредну школску годину	У претходној школској години остварен је значајан напредак у реализацији планираних активности, што је потврђено и кроз процесе спољашњег и унутрашњег вредновања. Стручно веће је успешно одговорило на захтеве унапређења наставног процеса, са посебним акцентом на повезивање теоријских знања са практичном применом кроз ваншколске активности и сарадњу са високошколским установама. Како би се одржао континуитет у подизању квалитета рада и испуниле све препоруке из извештаја о екстерном вредновању, дефинисани су следећи приоритети за наредни период. **Смернице за наредну школску годину** **Континуирана примена Плана унапређења:** Рад већа у потпуности базирати на имплементацији мера донетих након екстерног вредновања, уз редовно праћење индикатора успешности. **Интензивирање угледних и хоспитационих часова:** Планирати већи број угледних и заједничких часова ради јачања хоризонталног усавршавања и размене примера добре наставне праксе међу колегама. **Ширење пројектне наставе:** Ставити посебан акценат на мултидисциплинарне пројекте који подстичу развој међупредметних компетенција и активно учешће ученика у наставном процесу. **Унапређење сарадње са родитељима:** Активније укључити родитеље у живот и рад школе кроз заједничке радионице, предавања и отворене дане, чиме се јача партнерски однос. **Јачање веза са локалном заједницом:** Проширити сарадњу са институцијама, организацијама и локалном самоуправом кроз заједничке акције, хуманитарне пројекте и стручне посете.
Расподела часова за школску 2026/2027. годину	*Хемија:* - Мира Танасијевић I-3 (2 часа), - Марија Јањић I-1 и I-2 (укупно 4 часова). *Физика:* Амра Рустемовић I-1, I-2, II-2 и IV-2 (укупно 8 часова). *Биологија и екологија и заштита животне средине:* Мирела Солаковић I-2 и I-3 (4 часа биологије) и II-1 I II-4 (3 часа екологије и заштите животне средине). Председник стручног већа у школској 2026/2027. биће Марија Јањић.

Извештај поднела: Мирела Солаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАШИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:	
Руководилац стручног већа: Олгица Василић Чланови стручног већа: Рацо Ђајић, Драгиша Филиповић, Александар Цвркотић, Далибор Пушоња, Саша Влаховић, Жарко Деспић, Вукоман Јаћимовић, Владан Кашерић, Марко Колашинац и Зоран Цвркотић	
У складу са планом, одржана су 4 састанка у првом и 3 у другом полугодишту. Носиоци реализације су чланови већа.	
Активности	*Реализоване активности*

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	На састанку стручног већа одржаном у јулу 2025/2026 шлолске одине извршена је подела предмета на наставнике у складу са правилником.Сви наставници су стручни за предмете које предају.
Организација рада по кабинетима	Теоријска настава је организована у кабинетима МШ1, МШ2 И МШ3,предмети Програмирање и Пројектовање технолошких система у кабинетима CNC1,CNC2, ОП.МШ1 И МШ2.Часови практичне наставе одржавани су у кабинету ОП и радионицама МС и МГ.
Реализација наставе и начин побољшања	Стручно веће је на састанцима разговарало о могућности и начину да се побољша настава и успех ученика. Сви часови су реализовани планираном динамиком, осим часова који су по распореду. Квалитет наставе се пратио у континуитету кроз размене информација чланова стручног већа.
Успех по предметима и мере за побољшање	На почетку школске године наставници су одржали иницијални тест из сви предмета.На следеем састанку стручно веће је анализилало успехе свих одељења и на основу тога постигло договор кака да се побољша успех ученика.
Допунски и додатни рад	Ученици са слабим оценама упућивани су на допунску наставу.На почетку мањи број ученика се одазивао на часови,на крају школске године сви ученици су долазили на часове допунске наставе.
Рад секција	Велики број ученика показао је заинтересованост за рад на 3Д штампачима.
Такмичења ученика	У току ове школске године ученици нису ишли на такмичење.
Реализација и успех на матурском/ завршном испиту	Од 29 ученика образовног профила Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина 28 ученика је пријавило матурски испит. Сви ученици су положили матурски испит са следећим успехом: 4 ученика са одличним успехом, 15 ученика са врло добрим успехом, 8 ученика добар успех и 1 ученик довољан успех. Ученица Кристин Мирковић матурски испит је положила у августу. Од 13 ученика трогодишње школе-Оператер машинске обраде резањем, свих 13 ученика је пријавило и положило матурски испит.
Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе	На почетним састанцима стручног већа разматрао се и усвојио критеријум оцењивања.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	У овој школској години наставници нису ишли на стручно усавршавање
Менторски рад	

Учешће у реализацији пројеката	
Реализацијамера за унапређење рада	На основу извештаја о спроведеном самовредновању у областима квалитета Настава и учење и Етос и плану активности предвиђених за унапређење, стручно веће је посебну пажњу посветило корелацију и повезивање садржаја међу предметима и на примену стечених знања у свакодневном животу. Усвојени су критеријуми оцењивања на стручном већу и јасно су представњени ученицима. Успех ученика на конкурсима је промовисан на локалним медијима, друштвеним мрежама, сајту школе као лични успех ученика и успех школе.

Извештај поднела: Олгица Василић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:	
Руководилац стручног већа: Филип Филиповић Чланови стручног већа: Оливера Ђуровић, Јасмина Хусовић, Милош Милићевић**,** Иван Самарџић, Марко Спарић, Филип Филиповић, Петар Радовић, Боривоје Васојевић, Христина Пилица, Хилда Караосмановић	
У складу са планом, одржано је 11 састанака у првом и другом полугодишту	
Активности	*Реализоване активности*
Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета је извршена у складу са правилницима, педагошком нормом као и предлога наставника на састанку у јулу 2025.године. Већина часова су стручно заступљени, сем 34% норме. Већина чланова већа је имала преконормни рад јер на евиденцији НСЗ није било незапослених лица која испуњавају услове по Правилнику о врсти стручне спреме наставника у стручним школама.
Организација рада по кабинетима	Теоријска настава је организована у два кабинета ЕЛ1 и ЕЛ2. Рачунарске вежбе су извођене у рачунарским кабинетима(ит1 ,ит2, ит3, р1, р2, р3, р4) а лабораторијске вежбе из електротехнике и електронике у лабораторији за електротехнику. Практична настава је реализована у радионици за електро праксу.Учионица ит2 је додатно опремљена са шест рачунара а лаптопви из учионице су распоређени по рачунарским кабинетима.
Реализација наставе и начин побољшања	Стручно веће је на састанцима разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду.У првом и другом полугодишту су реализовани сви часови како је и планирано годишњим календаром за средње школе. Ученици су отишли на летњи распуст 19.06.2026. године, панирано је да настава наредне школске године почне 01.09.2026.године. Квалитет наставе се пратио у континуитету кроз размене информација чланова стручног већа, као на основу анализе протокола о посећеним часовима. Организована је припремна настава за полагање допунских испита, због промене образовног профила за Милисава Мијовића II-4 је организована из 4 предмета електро струке: основе практичних вештина, елекртичне инсталације, техничко цртање и документација и основе електротехнике.

Успех по предметима и мере за побољшање	На почетку школске године наставници су спровели иницијално тестирање ученика које је послужило као полазна основа за планирање рада у одељењима. Резултати иницијалног тестирања су разматрани на састанку који је одржан 07. 10. 2025. године. На крају првог класификационог периода веће је анализирало успех ученика и редовност похађања наставе. На основу анализе успеха по предметима дефинисане су мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе у додатну и допунску наставу, редовно похађање наставе, интезивирати сарадњу са родитељима ученика у циљу пружања подршке ученицима у учењу и постизању бољег успеха и редовнијег похађања наставе. Од четири одељена четвртог сетепена техничара инфорамционих технологија и једног одељења трећег степена електричара једино одељење другог разреда техничара инфорамционих технологија има све позитивно оцењене ученике на крају првог полугодишта. На крају другог полугодишта сви ученици трећег и четвртог разреда су завршили са позитивним успехом сем једног ученика трећег степена смера електричар. Анализом постигнутих резултата утврђено је да је најбољи укупан успех остварило одељење другог разреда образовног профила ТИТ. Такође, у поређењу са осталим одељењима у школи, одељења смера ТИТ су у првом, другом и трећем разреду забележила најбоље успехе, што указује на континуирано висок ниво постигнућа ученика овог образовног профила. Ученик образовног профила ТИТ, Василије Симовић, проглашен је за најбољег ученика трећег разреда, чиме је својим успехом, залагањем и примерним понашањем заслужио ово значајно признање Ученик Милисав Мијовић II-4 је са успехом положио разлику предмета из првог разреда.
Допунски и додатни рад	Сви ученици са недовољним оценама су упућивани на допунску наставу, као и сви ученици којима је било потребно додатно појашњење, било због дужег одсуства са наставе или по процени ученика да су му потребна додатна појашњења. Закључак наставника стручног већа је да је веома мали број ученика редовно долазио на часове допунске наставе иако су ученици благовремено обавештени о термину одржавања. Пред писане провере знања и пред крај наставне године ученици су редовније долазили на допунску наставу.
Рад секција	У оквиру стручног већа формиране су секције: 1. Секција за програмирање – руководилац секције Филип Филиповић 2. Секција за микроконтролере – руководилац секције Петар Радовић и Боривоје Васојевић. 3. Секција за 3Д штампу - – руководилац секције Боривоје Васојевић. Учешће у секцијама микроконторлера и за 3Д штампу су узели ученици сва четири разреда образовног профила електротехничар информационих технологија и техничар информационих технологија. За секцију програмирања није било заинтересовних ученика.
Такмичења ученика	1.Ученици одељења IV–2 смера електотехничар информационих технологија, Нађа Пантовић, Анастасија Маљевић, Николина Новаковић, Един Леђеновић, Ђорђе Шћеповић и Лука Оташевић, уз подршку својих ментора, професора Боривоја Васојевића и Филипа Филиповића, присуствовали су припремним радионицама за такмичење „Галаксија куп“, одржаним у иновативном простору Mind Park у Крагујевцу. Ученици су током практичног дела развијали идеје, израђивали прототипе, дефинисали потребе корисника и сарађивали у тимовима у оквиру припрема за предстојеће такмичење. Галаксија куп је јединствени едукативни програм који повезује школу, индустрију и младе иноваторе. Програм организују Заједница електротехничких школа Србије и Нордеус фондација, уз подршку партнера Достигнућа младих у Србији.. Ученици Един Леђеновић, Ђорђе Шћеповић и Лука Оташевић, заједно са својим ментором Боривојем Васојевићем, учествовали су у финалу такмичења Галаксија куп. Том приликом представили су свој пројекат „Паметна канта за аутоматско

	сортирање отпада“ пред стручним жиријем. Првог дана финала ученици су презентовали свој рад, али и имали прилику да се упознају са вршњацима из других школа и њиховим пројектима. Другог дана одржана је pitch презентација, где су наши ученици још једном показали сигурност, знање и одличну припремљеност. Коментари жирија били су веома похвални, што додатно потврђује квалитет и значај њиховог рада. Након завршетка такмичења, ученици су посетили Народни музеј у Зајечару, чиме је ово искуство додатно обогаћено. Поносни смо на њихов успех, труд и представљање наше школе. Стечено знање и искуство биће им од великог значаја у даљем образовању и будућој каријери. 2. Ученици одељења IV–2 смера електротехничар информационих технологија, Матеја Којадиновић, Лука Оташевић и Емил Кашић са ментором Филипом Филиповићем су учествовали у квалификацијама из математике и информатике на такмичењу „HS Algorithm“ које је организовало друштво математичара Србије, Математички факултет и Студентска унија математичара „СУМА”. Ученици су заузели 22. место и нажалост се нису пласирали у финале где пролази укупн 20 тимова.
Реализација и успех на матурском/ завршном испиту	На матурском испиту школске 2025/2026, свих **28 ученика** образовног профила *електротехничар информационих технологија* успешно је положило испит и тиме завршило своје средње образовање. Расподела успеха је следећа: ● **17 ученика** остварило је **одличан успех**, ● **10 ученика** положило је са **врло добрим успехом**, ● **2 ученика** са **добрим успехом**,. Ови резултати показују висок ниво знања и спремности ученика, као и посвећеност наставника у припреми ученика за завршни испит и будуће професионалне изазов МАТУРСКИ ИСПИТ - ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ На матурском испиту школске 2025/2026 имали смо два ученика образовног профила *електротехничар енергетике* који ус успешно је положили испит са добрим успехом
Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе	На почетку школске године стручно веће је у циљу уједначавања критеријума оцењивања разматрало и усвојило критеријуме за оцењивање. Анализирани су резултати иницијалних и годишњих тестова знања и коришћени су за планирање рада наставника у одељењу. Наставници користе међупредметне компетенције за планирање и реализацију наставе. Предмети у оквиру овог већа развијају код ученика све прописане компетенције и евидентирају их у својим годишњим плановима и припремама.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Чланови стручног већа су присуствовали следећим обукама: - Вебинар КВАЛИТЕТАН ЧАС - ОД САМОВРЕДНОВАЊА ДО ОСТВАРИВАЊА СТАНДАРДА 5 сати стручног усавршавања у установи. Компетенције: Н2, Н3, Д2, ССДУ (Марко Спарић, Филип Филиповић, Петар Радовић) - конференцији „Дигитално образовање 2025“ , одржана је 24. и 25. октобра 2025. године у онлајн формату (Оливера Ђуровић) - MikroE Open Day 2025 присуствовали су професори Филип Филиповић и Боривоје Васојевић - Обука за **Jisp**, семинар (Христина Пилица) - **Етика и интегритет у систему образовања (сви наставници)**
Менторски рад	Током школске 2025/2026. године менторски рад успешно је завршен са наставником Боривојем Васојевићем, који је након реализованог приправничког стажа и менторског рада успешно положио и стекао услов за испит за лиценцу.

Учешће у реализацији пројеката	/
Реализација мера за унапређење рада	Усвојени су критеријуми оцењивања на стручном већу и јасно су представњени ученицима. Материјално технички ресурси у школи су унапређени, већим делом је обновњена рачунарска опрема у кабинетима са додатним свичевима, ссд меморијама и осталим рачунарским компонентама. У периоду од 7. до 8. априла 2026. године у Машинско-електротехничкој школи спроведено је спољашње вредновање квалитета рада установе од стране надлежних просветних саветника. Школа је 26. маја 2026. године примила Извештај о резултатима спољашњег вредновања. Према наводима из Извештаја, школа је оцењена оценом 3. Истакнуто је да, посматрано у целини, школа има стабилну организациону основу, добре просторне и материјално-техничке услове, као и препознатљиву подршку руководства. Резултати вредновања представљају значајан показатељ квалитета рада школе и основу за даље планирање и реализацију мера усмерених ка унапређењу наставног процеса и укупног рада установе. Извештај о спољашњем вредновању у целини доступан је на сајту школе. У оквиру активности Актива електротехнике реализоване су посете часовима наставника Јасмине Хусовић, Филипа Филиповића, Петра Радовића и Хилде Караосмановић

Извештај поднео: Филип Филиповић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:	
Руководилац стручног већа: Гордана Бојанић Чланови стручног већа: Гордана Бојанић, Гордана Милинковић, Светлана Тописировић, Марија Љубојевић, Милица Пијевац	
У складу са планом, одржана су 3 састанка у првом и 2 у другом полугодишту. Носиоци реализације су чланови већа.	
Активности	*Реализоване активности*
Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета је извршена у складу са правилницима, педагошком нормом као и предлогом наставника на састанку у јулу 2025. године. Највећи број часова су били стручно заступљени. Два члана већа немају пуну норму због недостатка часова па су норму допунили са по три часа математике и ови часови су били једино нестручно заступљени.
Организација рада по кабинетима	Теоријска настава извођена је у кабинетима ЕК1 и ЕК2. Часови из предмета Економско пословање извођени су у кабинету Р5, а часови из предмета Пословна кореспонденција и комуникација у кабинету истог назива.

Реализација наставе и начин побољшања	Стручно веће је на састанцима разматрало могућности и начине да се побољша настава и успех ученика, као и однос ученика према раду. Сви часови су реализовани планираном динамиком. Квалитет наставе се пратио у континуитету кроз размене информација чланова стручног већа.
Успех по предметима и мере за побољшање	На почетку школске године наставници су спровели иницијално тестирање ученика које је послужило као полазна основа за планирање рада у одељењима. Резултати иницијалног тестирања су разматрани у оквиру стручног већа. На основу анализе успеха по предметима дефинисане су мере за побољшање: подстицање ученика да се укључе у додатну и допунску наставу, редовно похађање наставе, интезивирати сарадњу са родитељима ученика у циљу пружања подршке ученицима у учењу и постизању бољег успеха и редовнијег похађања наставе.
Допунски и додатни рад	Сви ученици са недовољним оценама су упућени на допунску наставу, као и сви ученици којима је било потребно додатно појашњење, било због дужег одсуства са наставе или по процени ученика да су му потребна додатна појашњења. Закључак наставника стручног већа је да је веома мали број ученика редовно долазио на часове допунске наставе иако су ученици благовремено обавештени о термину одржавања. Додатна настава планирана је из предмета Електронско пословање и Економско пословање.
Рад секција	У оквиру стручног већа формирана је секција за Предузетништво- руководилац Гордана Милинковић.
Такмичења ученика	На фото конкурсу организованом поводом Дана школе прву награду је освојила Аднана Хазировић из одељења IV-3. На књижевном конкурсу организованом поводом Дана школе треће награду освојио је Дарко Газдић из одељења IV-3 Велики број ученика из одељења IV-3 је активну у раду Канцеларије за младе па самим тим учествују у конкурсима и такмичењима која иста организује
Реализација и успех на матурском/ завршном испиту	Општи успех ученика на матурском/завршном испиту је следећи: од 28 ученика који су изашли на матурски испит, сви су положили исти и то: са одличним успехом 7 ученика, са врло добрим 17, добрим 3, довољним 1 ученик. Постигнути резултати су нешто лошији у поређењу са успехом из стручних предмета и успехом из практичне наставе. За ученика генерације проглашена је Хана Нуковић.
Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе	На почетку школске године стручно веће је у циљу уједначавања критеријума оцењивања разматрало и усвојило критеријуме за оцењивање. Анализирани су резултати иницијалних тестова знања и коришћени су за планирање рада наставника у одељењу. Наставници користе међупредметне компетенције за планирање и реализацију наставе. Предмети у оквиру овог већа развијају код ученика све прописане компетенције и евидентирају их у својим годишњим плановима и припремама. Успех ученика из осетљивих група је редовно праћен (ученици из хранитељских породица, непотпуних породица, роми и ученици са здравственим проблемима).
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Марија Љубојевић је одржала час из Банкарства III-4, наставна тема Хиперинфлација, час је планиран као вршњачко учење и презентован је ученицима одељења I3 и II3.
Менторски рад	У овој школској години није било нових приправника којима је било потребно одређивати менторе.

Учешће у реализацији пројеката	У кабинету Р5 ученици трећег разреда су са својим професорима обележили годишњицу виртуелног предузећа „Јасмин“. Ученик Данило Икони IV-3 је учествовао у пројекту Рука подршке, који је организовао Ученички парламент.
Реализација мера за унапређење рада	На основу извештаја о спроведеном самовредновању стручно веће је акценат ставило на корелацију и повезивање садржаја међу предметима и на примену стечених знања у свакодневном животу. Ученици одељења III4 који су учествовали на такмичењу користили су знања из више стручних предмета (маркетинг, економско пословање, рачуноводство...) и успешно их применили у свакодневном животу. Ученици четвртог разреда који су били на блок настави у предузећима и организацијама на ниво града стекли су практична знања која ће им бити од користи у свакодневном животу и даљем школовању. Усвојени су критеријуми оцењивања на стручном већу и јасно су представљени ученицима. Успех ученика на такмичењима, сајмовима и конкурсима је промовисан на локалним медијима, друштвеним мрежама, сајту школе као лични успех ученика и успех школе. Материјално технички ресурси у школи су унапређени. Набављени су нови уџбеници и материјал за редовно одржавање наставе. Од 07-09. 04. је спроведено екстерно вредновање рада Школе, све сугестије и запажања биће предмет анализе на следећем састанку Стручног већа, а све у циљу унапређења наставе у наредној школској години.

Извештај поднела: Гордана Бојанић

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине: директор школе, председници стручних већа за области предмета, председници стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Педагошки колегијум се састајао током школске године прама планираној динамици и сходно новонасталим ситуацијама и потребама. Реализоване активности/теме:

Активности	*Реализоване активности*
Извештај о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину	Усвојен је извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024/25.годину.
План рада Педагошког колегијума за наредну школску годину	Усвојен је План рада Педагошког колегијума за текућу школску годину .
Организовање наставе у шк. 2025/26. години	Код организовања наставе у школској 2025/26. години, посебан акценат, према смерницама Министарства просвете, је на унапређивању васпитног рада са ученицима – развој позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. У првој наставној недељи наставници су спровели иницијално процењивање у оквиру појединачних предмета.
Набавка потрошног материјала и учила за наставу	Потрошни материјал је набављан континуирано, као и опрема и учила за наставу, уз општу оцену да је опремљеност школе на завидном нивоу.
Унапређење техничких услова за извођење наставе	Где год је то било могуће, унапређени су технички услови за извођење наставе, нарочито код информатичких предмета и практичне наставе.
Набавка нових рачунара	У кабинету Р1, где се одржава настава рачунарства и информатике, захваљујући донацији Министарства просвете замењени су стари рачунари, тако да је кабинет сада опремљен новим Lenovo рачунарима, како би настава из овог предмета била што квалитетнија. Школа је у 2025/26.години располагала са 5 рачунарских кабинета, 3 ИТ кабинета, 2 ЦНЦ кабинета и кабинетом за пословну коресподенцију, укупно 11 кабинета са рачунарима.
Расподела простора и распоред часова	Уз велики број група, простор је коришћен оптимално и у складу са захтевима појединих предмета, а распоред часова усвојен и коришћен током школске године, уз неколико корекција, због чињенице да велики број професора ради у више школа и да се колегиница која предаје енглески језик вратила у Пријепоље.
Обележавање Дана школе	Дан школе обележен је свечаном приредбом на којој су наступили наши ученици, чланови рецитаторске, ликовне и музичке секције, уз доделу награда најбољима на фото и литерарном конкурсу.
Менторство наставницима-приправницима	Након успешно савладаног програма увођења у посао, уз подршку ментора у школи, Комисија је констатовала да је приправник Марко Колашинац спреман за самосталан рад и полагање испита за лиценцу.
Самовредновање рада школе	У школској 2025/2026.години извршено је самовредновање 2 области, и то: образовна постигнућа ученика и управљање људским и материјалним

(одређивање области самовредновања)	ресурсима. Тим за самовредновање је урадио извештај о раду, који садржи опис и процену остварености стандарда квалитета рада установе, предлог мера за унапређивања квалитета рада установе и начин праћења остваривања предложених мера.
Педагошко инструктивни рад-распоред посете часовима	Посета часовима од стране директора и педагога, односно педагошко-инструктивни рад, остварена је на укупно 40 часова. Урађена је и „Процедура инструктивно-педагошког увида“.
План уписа ученика у школску 2026/27. годину	Предложени План уписа ученика у школску 2025/2026. годину је делимично реализован, тако што је планирано да се у наредној години у први разред упишу четири одељења, три четвртог степена и једно трећег степена, у подручјима рада Машинство и обрада метала, Електротехника и Економија, право и администрација: 1. Техничар за компјутерско упртављање (ЦНЦ) машина, 13 ученика 2. Техничар за информационе технологије, 27 ученика 3. Економски техничар, 23 ученика 4. Оператер машинске обраде, 8 ученика Добијена је сагласност Школске управе Ужице за формирање 2 одељења са мање од 15 ученика (Техничар за компјутерско упртављање (ЦНЦ) машина и Оператер машинске обраде).
Планирање стручног усавршавања наставника	Више професора су похађали семинаре и вебинаре на различите теме: „Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда“, „ИОП-стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника“, „Приговори, дописи и молбе родитеља ученика школе- студије случаја“ „Функционална организација рада у звању“, „Развојни план школе - значај, израда, вредновање“, „Унапређивање квалитета наставе и учења – посета психолога и педагога наставном часу“, "Чувам те", „Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада школе“ „Етика и интегритет”, “Употреба вештачке интелигенције за административно растерећење наставника".
Материјално техничка опремљеност школе	Опремљеност школе је добра, а током године набављено је 15 модерних рачунара Lenovo, 3 штампача, 2 монитора.
Набавка заштитне опреме	Континуирано је набављана заштитна опрема у подручјима рада Машинство и обрада метала и Елкетротехника.
ИОП планови	За ученике који раде по ИОП-у (2 ученика) направљени индивидуални образовни планови, који су прилагођени датом ученику и његовим могућностима и анализирани тромесечно на Колегијуму. Циљ ИОП-а је оптималан развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.
Одређивање комисија за попис имовине	Комисија за попис имовине током зимског распуста урадила је комплетан попис, уз оцену да је потребно урадити инвентарске бројеве.
Дани отворених врата	Школу су посетили ученици две градске основне школе.

Мере за унапређење рада наставника и стручних сарадника	Сталним увидом у Google диск школе и ес Дневник, јасно је уочено да поједини наставници немају потребну документацију, односно евиденцију у ес дневнику, па је од свих стручних већа тражено да анализирају редовност вођења и писања неопходне документације и оцењивања. Донете су и одговарајуће мере за унапређење рада, нарочито након екстерне евалуације, одржане у априлу 2026.године.

Директор: Звонко Пријовић, дипл. маш. инж.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм чине сви садржаји, процеси и активности који имају за циљ остваривање образовно-васпитних задатака у сврху развијања знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује интересе и потребе других.

При изради Школског програма стављен је акценат на специфичности стручне школе и средине у којој школа ради, а полазиште садржаја Школског програма су потребе и интереси наших ученика, њихових родитеља и локалне заједнице.

Наша школа је пратила потребе локалне заједнице али и новине које је уводило Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС и у складу са тим уводила нова, одговарајућа занимања.

У школској 2025/26. години су се у Машинско-елекротехничкој школи образовали ученици у оквиру шест образовних профила у три подручја рада:

Машинство и обрада метала:
- Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина
- Оператер машинске обраде резањем

Електротехника:
- Електротехничар информационих технологија
- Техничар информационих технологија
- Електричар

Економија, право и администрација:
- Економски техничар

Школски програм садржи за све набројане образовне профиле начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:			
Координатор актива: Босиљка Филиповић Чланови актива: Звонко Пријовић, Мирела Солаковић, Мирослав Видовић, Марија Љубојевић, Иван Самарџић и Вукоман Јаћимовић.			
Активности	*Време реализације*	*Носиоци активности*	*Реализоване активности:*
Конституисање стручног актива	септембар	чланови стручног актива, координатор	-На првом састанку, одржаном 30. септембра 2025. год. је конституисан Стручни актив за развој школског програма. -Чланови акива су упознавати са надлежностима и

			усвојен је план рада за текућу школску годину. -Подељена су задужења члановима Актива праћење измена у плановима и програмима наставе и учења. Део, који се односи на подручје рада Машинство и обрада метала: - Вукоман Јаћимовић, наставник - Мирослав Видовић, наставник Део, који се односи на подручје рада Електротехника: - Иван Самарџић, наставник - Босиљка Филиповић Део, који се односи на подручје рада Економија, право и администрација: - Марија Љубојевић - Мирела Солаковић Обједињавање делова и израда коначне верзије плана рада и извештаја: - Босиљка Филиповић, координатор Презентовање евентуалних измена школског програма Школском одбору: - Звонко Пријовић, директор
Праћење промена Закона и правилника Ажурирање ШП	континуирано	чланови стручног актива, координатор	Чланови Актива су пренели да, у току школске 2025/2026. године, није било измена у плановима и програмима наставе и учења у областима за које су били задужени.
Мере унапређења након спољашњег вредновања	август	чланови стручног актива, координатор	У извештају Тима за спољашње вредновање, из маја 2026. године, за област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање, стандард 1.1.3 Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе, степен остварености 3, наведено је да: „Школски програм иако садржи све законом прописане елементе, не приказује специфичности рада ове установе.“ Заједнички став чланова актива је да се не ради анекс Школског програма само због ове измене, с обзиром да је за овај стандард добијена оцена 3, већ да се у наредној ревизији Школског програма 2028. године унесу потребни подаци који се односе на специфичности рада установе, историјат и развој, контекст и локално окружење.
Анализа реализације школског програма, израда и прослеђивање извештаја о раду Актива, директору и Наставничком већу	децембар/ јануар август	чланови стручног актива, координатор	Стручни актив је пратио начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, и других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду, у току школске године, и утврдио да је био у складу са циљевима и садржајем Школског програма. Чланови су информисани да су стигле верификације за образовне профиле, који важе почев од школске 2024/2025. године (Техничар информационих технологија и нова за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина). Полугодишњи извештај о раду Актива је комплетиран и усвојен на другом састанку, одржаном 29. 12. 2025.

			године. На трећем састанку, одржаном 27. 8. 2026. године анализиран је рад актива и реализација Школског програма у школској 2025/26. години и закључено је да су испоштовани сви законом прописани елементи. Усвојен је годишњи извештај Актива, који се прослеђује директору и Наставничком већу и улази у Годишњи извештај о раду школе.

Извештај поднела: Босиљка Филиповић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за школско развојно планирање је континуирано пратио и разматрао динамику реализације Развојног плана школе у току школске 2025/26.године. Чланови Актива пратили су оствареност Развојног плана школе на основу следећих извора: усвојених Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора, записника са седница Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању , извештаја о спољашњем вредновању рада школе као и других записника и извештаја предвиђених Школским развојним планом. На основу свих извештаја за школску 2025/2026. годину направљен је коначни извештај о реализацији Развојног плана који ће бити саставни део годишњег извештаја о раду школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ			
Координатор актива: Вукоман Јаћимовић Чланови актива: Звонко Пријовић, Гордана Бојанић, Александар Далибор Пушоња, Петар Радовић, Светлана Тописировић, Јелена Чупић, Вук Луковић- представник локалне самоуправе, Мира Бојовић-представник Савета родитеља, Таша Спарић-представник Ученичког парламента			
Активности	*Време реализације*	*Носиоци активности*	*Реализоване активности*
Конституисање стручног актива	септембар	Чланови стручног актива	Формиран је стручни актив за развојно планирање и чланови актива су упознати да ће они бити носиоци процеса праћења, евалуације и извештавања о реализованим активностима из Развојног плана школе. Састанак одржан 10.09.2025.године, записник 1 у фолдеру на г. диску.
Анализа остварених циљева на крају школске 2024/25. и израда плана рада за школску 2025/26.	септембар	Чланови стручног актива	Стручни актив је анализирао реализоване активности актива у претходној школској години и у складу са Развојним планом школе израдио је оперативни план рада актива у школској 2025/26. години.

Активности у складу са Развојним планом школе које ће бити приоритети у школској 2025/26.	септембар	Чланови стручног актива	Полазећи од Развојног плана за период 2024–2029. и самовредновања, а ослањајући се на евалуацију претходног акционог плана, издвојене су активности које ће бити приоритети у школској 2025-26. години. Ове активности, време и носиоци њихове реализације, саставни су део Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину
Подела задужења члановима актива	октобар	Чланови стручног актива	Чланови актива су задужени за праћење реализације планираних активности акционог плана у складу са РПШ у школској 2025/2026. по областима : 1.*Програмирање, планирање и извештавање* – Гордана Бојанић (наставник) 2.*Настава и учење* – Светлана Тописировић (наставник) 3.*Образовна постигнућа ученика* - Петар Радовић (наставник) 4.*Подршка ученицима*- Јелена Чупић (наставник) и Таша Спарић (Уч. парламент) 5.*Етос* -Далибор Пушоња (наставник) и Мира Бојовић(члан Савета родитеља) 6.*Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* - Звонко Пријовић (директор) и Вук Луковић(представник локалне самоуп.) Састанак одржан 06.10.2025.године, записник 2 у фолдеру на г. диску.
Извештај о реализованим активностима првом полугодишту школске 2025/26. године	јануар	Чланови стручног актива	Чланови актива су разматрали и анализирали поднете извештаје из сваке области о реализованим активностима из акционог плана Развојног плана школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године. На основу тих појединачних извештаја урађен је заједнички извештај о реализованим активностима, који је био у складу са циљевима и садржајем РПШ а који ће бити саставни део полугодишњег извештаја о раду школе. Полугодишњи извештај о раду Актива је комплетиран на трећем састанку који је одржан 25.12.2025. године.
Праћење рада и динамике остварености предвиђених активности актива по областима квалитета.	континуирано	Чланови стручног актива	Чланови актива по областима квалитета и задужењима прате динамику остварености планираних активности из годишњег плана . Сарадња са другим активима и тимовима је неопходна за лакше праћење као и писање самог годишњег извештаја.
Извештај о реализованим активностима из акционог плана за реализацију РПШ за школску	август	Чланови стручног актива	Чланови актива су разматрали и анализирали поднете извештаје из сваке области о реализованим активностима из акционог плана Развојног плана школе у другом полугодишту школске 2025/2026. године. На основу тих појединачних извештаја као и детаљне анализе

2025/26.годину			извештаја спољашњег вредновања урађен је заједнички извештај о реализованим активностима РПШ који ће бити саставни део годишњег извештаја о раду школе. Годишњи извештај о раду Актива је комплетиран на четвртом састанку који је одржан 25.08.2026. године.

Извештај поднео: Вукоман Јаћимовић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ

Области рада	*Реализоване активности*
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024-25.годину - Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025-26. годину - Учешће у организацији образовно васпитног рада на почетку школске године (помоћ у изради распореда часова и распореда учионица, одређивање одељењског старешинства, припрема материјала одељењским старешинама за одржавање првог родитељског састанка, помоћ одељењским старешинама у изради и реализацији плана рада одељењских старешина...) - Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученика А.Х., допуна педагошког профила, праћење ученика и извештавање педагошког колегијума о постигнућима ученика у претходној школској години, на крају првог и другог полугодишта, испред Тима за инклузивно образовање. -Учешће у изради педагошког профила за ученицу Т.С. која ради по индивидуалном образовном плану из физичког васпитања и извештавање педагошког колегијума. - Учешће у планирању и реализацији предавања за ученике Трговина људима (Црвени крст Прибој), Стрес и ја (психолог Анастасија Милинковић), Асертивна комуникација (психолог Алекса Келовић), Безбедно на матуру (представници МУП-а) - Учешће у обележавању Дана школе (учешће у спровођењу фото конкурса и изложбе најбољих радова, помоћ при презентацији радова модне ревије), Дана розе мајица, Недеље сећања - Испитивање интересовања ученика првог разреда за ваннаставне активности - Помоћ наставницима око израде годишњих и месечних планова - Учешће у изради плана надокнаде часова за време одржавања матурске екскурзије - Израда распореда полагања допунских испита за ученика М.М. због промене образовног профила

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	- Информисање чланова одељењског већа првог разреда са постигнутим образовним постигнућима ученика у основној школи - Прикупљања података и рад на анализи успеха и понашања ученика на класификационим периодима у сарадњи са одељењским старешинама и предлагање мера за побољшање - Саветодавни рад и анализирање на основу којих су се предлагале мера за побољшање успеха ученика у учењу, активно учествовање у спровођењу предложених мера у смислу појачаног рада са ученицима , индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у учењу (технике учења, мотивација за учење, проблеми у понашању и поштовању школских правила, често изостајање са наставе, породични или лични развојни проблеми који утичу на успех ученика) - Праћење успеха ученика на такмичењима - Праћење образовно - васпитног рада обављано је и кроз посете часовима наставника (посећено је 8 часова редовне наставе и1 час као члан комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника у првом полугодишту, и 8 часова редовне наставе у другом полугодишту) преглед есДневника (запажања о прегледу дневника евидентирана у новембру и марту месецу) , увидом у годишње и оперативне планове у сарадњи са организатором практичне наставе и директором - Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника Марка Колашинца и израда извештаја комисије. - Рад на евалуацији ИОП-а, праћење примене уз сарадњу са наставницима који их израђују, праћење примене кроз разговоре са наставницима, родитељима и ученицима, увидом у наставне материјале и радове ученика, организовање чувања документације. - Учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе
Рад са наставницима	- Пружање помоћи наставницима приправницима приликом израде годишњих и месечних планова, при изради припреме за час, помоћ у раду са одељењем и појединим ученицима. - Пружање помоћи натавницима у изради ИОП-а - Рад са наставницима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе кроз пружање помоћи наставницима у превазилажењу конкретних проблематичних ситуација које се дешавају у раду. Сарадња са одељењским старешинама, директором и организатором практичне наставе на решавању неспоразума на релацији наставник ученик, наставник одељење, наставник родитељ. Помоћ наставницима у остваривању сарадње са породицом ученика. - Мотивисање и упућивање наставника, посебно почетника, да присуствују семинарима, вебинарима и осталим облицима стручног усавршавања и учешће у спровођењу тих активности - Преглед педагошке документације и упућивање наставника и одељењских старешина у њено вођење (есДневник, матична књига, записници, педагошке свеске) - Сарадња са наставницима у одређивању и спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима

Рад са ученицима	- Праћење развоја и напредовања ученика, континуирано кроз индивидуалне разговоре, путем сарадње са одељењским старешинама и родитељима ученика, праћење напредовања кроз анализе и рад већа, као и праћење кроз појачан васпитни рад - Индивидуални и групни разговори са ученицима који су имали више недовољних оцена на класификационим периодима, на тему техника успешног учења, праћење напредовања кроз индивидуалне разговоре и изналажење мера за унапређење успеха - Рад са ученицима који не поштују правила понашања у школи обављан је путем индивидуалних разговора или у оквиру заједничког рада са одељењским старешинама - У сарадњи са координатором Биљаном Комарицом пружање помоћи у раду и реализацији активности Ученичког парламента, организовање састанака, помоћ у организовању хуманитарних активности (прикупљање новчане помоћи, прикупљање новогодишњих пакетића), у сарадњи са директором разматрање предлога ученика - Организовање тестирања и саветовања ученика завршних разреда из области професионалне оријентације у сарадњи са психологом НСЗ (октобар/новембар) - Обављени су разговори са ученицима који су накнадно уписани у школу, уз пружање подршке у процесу њихове адаптације на нову школску средину. - Допуна педагошког профила ученика који се образује по ИОП-у и свакодневни контакт и разговори са њим. - Учествовање у активностима појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду правила понашања у школи.
Рад са родитељима, односно старатељима	- Обављање индивидуалних разговора са родитељима чија деца не непоштују правила понашања у школи или имају тешкоће у учењу - Сарадња са родитељима око прикупљања потребних информација о ученицима
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	- Учешће у раду педагошког колегијума, подношење извештаја о постигнућима ученика који се образују по ИОП-у. - Учешће у праћењу реализације Годишњег плана рада, анализе успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за побољшање успеха - Достављање различитих података за потребе Школске управе и локалне самоуправе. - Сарадња са директором, организатором практичне наставе око припрема седница одељењских већа, наставничког већа и педагошког колегијума - Сарадња са директором у циљу мотивисања наставника да узму учешћа у разним облицима стручног усавршавања - Сарадња са директором, секретаром и организатором практичне наставе по питању чувања и вођењу педагошке документације, везане за рад стручних већа, актива и тимова, планова наставника, документације, организовање и вођење прегледа документације - Сарадња са директором и организатором практичне наставе око одређивања одељењског старешинства, чланова тимова и стручних актива - Није било ангажованих педагошких асистената у овој години - Остварена сарадња са личним пратиоцем ученице Т.С. (од 27.2.2026) - Остварена је добра сарадња са хранитељима ученика
	-Учешће у раду одељењских већа, наставничког већа и вођење записника о раду

Рад у стручним органима и тимовима	наставничког већа. - Учешће у раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања - Координатор тима са самовредновање област постигнућа ученика - Координатор тима и учешће у раду тима за инклузивно образовање - Координатор тима за подршку ученицима и реализацију компезаторних активности - Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Учешће у раду педагошког колегијума
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Остварена је сарадња са основним школама кроз размену информација о новопридошлим ученицима - Остварена је сарадња са Црвеним крстом, одржавање предавања на тему добровољног давалаштва крви, Трговина људима, учешће у организацији хуманитарне акције Ученичког парламента у прикупљању новогодишњих пакетића за децу кориснике услуга Црвеног крста, достављање радова на конкурс Црвеног крста, помоћ у реализовању обуке из пружања прве помоћи - Остварена је сарадња са Домом здравља, обављен систематски преглед ученика првог разреда у просторијама школе - Остварена је сарадња са Центром за социјални рад ради информисања о ученицима који се налазе у хранитељским породицама и ради договора око додатне подршке ученику из старатељске породице - Остварена свакодневна сарадња са школским полицајцем - Остварена је сарадња са планинарским клубом „Љесковац“ и подршка око учешћа наших ученика у Дану пешачења - Достављање тражених података школској управи, локалној самоуправи.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење евиденције о раду кроз дневник рада, евиденцију рада са ученицима и родитељима и вођење записника са седница наставничког већа и тима за инклузивно образовање - Праћење вебинара на теме: Унапређивање квалитета наставе и учења - Посета психолога и педагога наставном часу; Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда; Развојни план школе – значај, израда, вредновање; Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада; Израда педагошког профила и персонализованог програма настава и учење по предметима, Етика и интегритет; Обука за рад наплатформи Чувам те; Употреба вештачке интелигенције за административно растерећење просветних радника, Стрес- наш непријатељ или савезник - Размена искустава и сарадња са стручним сарадницима

Извештај поднела: Биљана Милинковић

ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ:	
Библиотекар: Ненад Пенезић	
Време реализације	*Активности/теме*
Септембар	Учешће у изради Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе

Септембар	Упознавање ученика првих разреда са библиотеком и њеним радом
Континуирано	Сарадња са стручним већима, педагошком службом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижног фонда
Септембар	У оквиру планске набавке књига према потребама образовно-васпитног процеса набављена ученичка лектира и стручне књиге
током године	Дистрибуција уџбеника и стручних часописа ученицима и наставницима
Октобар	Упознавање ученика са књижним фондом и осталом библиотечком грађом
Новембар	Усмеравање ученичког развоја – облици организације слободног времена.
Током године	Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе. Упућивање ученика на чување библиотечке грађе
Током године	Вођење евиденције о корисницима. Коришћење и чување библиотечке грађе
Током године	Писање летописа школе
Децембар	Учешће у организацији промоције књиге „ Бајке за малу и одраслу децу“, Анастасије Милинковић Учешће у организацији прославе Дана школе. Давање преорпука за читање за време зимског распуста.
Јануар	Организовање приредбе поводом Савиндана.
Током године	Припреме и организација поводом Светског дана књиге,израде паноа ; издавање ученичке литературе; набавка нових књига.

Извештај поднео: Ненад Пенезић

ТИМОВИ У ШКОЛИ

У школи су радили следећи тимови:

1) Тим за инклузивно образовање;
2) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
3) Тим за самовредновање;
4) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
5) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
6) Тим за професионални развој;
7) Тим за каријерно вођење и саветовање;
8) Тим за безбедност и здравље на раду;
9) Тим за промоцију школе и маркетинг;
10) Тим за подршку ученицима (Тим за реализацију компензаторних активности);
11) СЕЛФИ школски тим.

У рад тимова су били укључени представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Координатор тима: Биљана Милинковић Одржана су три састанка.			
Активности	*Време реализације*	*Носиоци активности*	*Реализоване активности:*
Формирање тима за инклузивно образовање за 2025-26.годину	август	директор	Конституисан је тим са следећим члановима: 1. Биљана Милинковић, координатор тима; 2. Јелена Станковић, наставник; 3. Душко Дујовић, наставник; 4. Владан Кашерић, наставник; 5. Олгица Василић, одељењски старешина III-2 одељења 6. Везира Саковић. (испред родитеља/хранитељ ученика А.Х.) Тим за инклузивно образовање углавном је остао у истом саставу као и прошле године и формиран је од наставника који у овој школској години имају часове у одељењу у ком је ученик А.Х. који се образује по ИОП-у. У тим је укључен наставник физичког васпитања који предаје ученици Т.С. која из физичког васпитања ради по ИОП-у.
Анализа структуре уписаних ученика и прикупљање података о деци од родитеља, старатеља, стручних сарадника основних школа, стручњака релевантних институција	септембар	одељењс ке старешине, педагог стручни сарадници ОШ	За анализу успеха ученика употребљени су и доступни подаци на порталу Моја средња школа. Извештај о образовним постигнућима ученика је сачињен и презентован на седницама одељењских већа првог разреда . Поред образовних постигнућа анализиране су и породичне и социјалне прилике, а наставници су упознати и о здравственим проблемима појединих ученика. Ове информације су послужиле за планирање рада у првом разреду, а и значајне су за адекватно праћење ученика. О ученицима који су уписали први разред прикупљени су подаци потребни за анализу образовних постигнућа у основној школи путем индивидуалних разговора са родитељима и добијеним информација од стручних сарадника из основних школа.
Праћење примене Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, законским изменама и допунама	континуирано	директор, секретар, тим	Израда ИОП1 за ученицу Т.С. и ИОП2 за ученика А.Х. су у складу са Правилником. Није било исказане потребе за израду ИОП-а другим ученицима. Ученик А.Х. је завршни испит полагао по измењеном плану у складу са остварeним исходима у току школовања.

Оснаживање ученика за разумевање и прихватање инклузивних принципа, начела			У оквиру рада одељењског старешине, кроз рад са одељењском заједницом и индивидуално, као и кроз рад предметних наставника и педагога, радило се на оснаживању ученика за разумевање и прихватање различитости. Ученица Т.С. је активно учествовала у раду секција, ваннаставним активностима и у раду ученичког парламента
Допуна педагошког профила за ученика А.Х. из одељења III-2 Израда педагошког профила за ученицу Т.С из одељења I-2	септембар октобар	тим	На основу запажања наставника и стручног сарадника, уз сарадњу са хранитељком ученика, након евалуације индивидуалних планова почетком школске године констатовано је да нема промена код ученика А.Х. које би изискивале значајну допуну педагошког профила ученика А.Х. Израђен је педагошки профил за ученицу Т.С.
Упознавање одељењског већа са потребом рада по ИОПу 2 за ученика А.Х. из одељења III-2	септембар	педагог, одељењски старешина	Наставници који први пут предају ученику А.Х. су упознати од стране одељењског старешине и педагога са педагошким профилом ученика А.Х. Наставници су упознати са постигнућима у другом разреду и стратегијама које су у раду са учеником биле делотворне.
Праћење спровођења ИОП-а, евалуације, извештавање Педагошког колегијума		тим, директор	На састанку Тима од 3.9.2025. (активности везане за претходну школску годину) анализирано је спровођење ИОП-а, проблеми и тешкоће у реализацији као и начини отклањања уочених проблема у реализацији плана. На седници Педагошког колегијума од 12.9.1025. је поднет извештај о спровођењу ИОП-а у претходној школској години. ИОП2 за ученика А.Х. и у овој школској години ће се радити полугодишње. На састанку Тима од 17.11.2025. године разматран је ИОП1 из предмета физичко васпитање за ученицу првог разреда Т.С. и прослеђен је педагошком колегијуму на усвајање. На седници педагошког колегијума од 26.11.2025. је усвојен је ИОП1 из предмета физичко васпитање за ученицу Т.С. На састанку Тима од 12.1.2026. године анализирано је спровођење ИОП-а у првом полугодишту и планови за друго полугодиште, који су достављени педагошком колегијуму на усвајање. На седници педагошког колегијума од 26.11.2026. је усвојен је ИОП1 из предмета физичко васпитање за ученицу Т.С. и ИОП2 из свих предмета за ученика А.Х. На састанку Тима од 23.6.2026.године анализирано је спровођење ИОПа у другом полугодишту, евалуација планова је достаљена педагошком колегијуму који је на састанку 26.11.2026. усвојио евалуацију планова.

Пружање подршке наставницима у коришћењу и примени мера (индивидуализације, ИОП-а), инклузивне образовне праксе	Септембар, континуирано	директор, педагог, ОПНВ, одељењски старешина	Неколико наставника који изводе наставу у одељењу III-2 у ком је ученик А.Х. који похађа наставу по ИОП2 пратили су вебинар ИОП-стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника. Поред ове обуке наставницима је пружана помоћ од стране педагога, организатора практичне наставе и одељењског старешине при изради индивидуалних планова и у раду са учеником А.Х. Пре почетка школске године одељењски старешина, педагог и директор одржали су састанак са мајком и ученицом Т.С. (ИОП1) ради прикупљања и потребних информација од значаја за што квалитетнији боравак ученице у школи, са којима су касније упознати и чланови већа.
Успоставити квалитетну сарадњу и односе са породицама ученика којима је потребна додатна подршка	Током полугодишта	одељењски старешина, педагог	Одељењске старешине и наставници су остварили коректну сарадњу са породицама ученика из осетљивих друштвених група, пре свега са хранитељским породицама и са родитељима ученика који су имали озбиљнијих здравствених проблема. Сарадња и размена информација је обављана путем индивидуалних разговора.
Пружање подршке ученицима из осетљивих група (идентификовање ученика, њихових посебних потреба, вођење евиденције).	Током полугодишта	одељењски старешина, педагог, секретар	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група одвијала се кроз сарадњу са одељењским старешинама и одељењским већима. Ученици из осетљивих друштвених група су упућивани да конкуришу за доделу ученичких стипендија и пружена им је помоћ у прикупљању потребне документације и приликом пријаве на конкурс. Сви ученици који су конкурисали по том основу су и добили стипендију.
Сарадња са наставницима у циљу предузимања одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја	Током полугодишта	одељењски старешина, педагог	На нивоу одељењских и стручних већа од великог значаја је било преношење и давање смерница наставницима који се први пут сусрећу са ученицима који имају одређене тешкоће у савладавању наставног садржаја, за израду планова и припрему наставног материјала за те ученике.
Сарадња са релевантним институцијама (Министарство просвете, Центар за социјални рад, Дом	Током полугодишта	педагог, одељењски старешина	У циљу прикупљања информација од значаја за адаптацију и понашање ученика првог разреда добијене су потребне информације од стручних сарадника из основних школа. Са Центром за социјални рад договорене мере подршке за ученика који живи у старатељској породици.

здравља, основне и средње школе, Интерресорна комисија)			
Пратити ученике којима је потребна додатна подршка у сарадњи са родитељима/старатељима и члановима одељењског већа	континуирано	одељењски старешина, педагог, чланови већа	Образовна постигнућа и владање ученика којима је потребна додатна подршка се се прате на свакодневном нивоу.
Појачан васпитни рад са ученицима у циљу превазилажења адаптационих и осталих конкретних проблема или развојних фаза.	континуирано	одељењски старешина, педагог	Путем упитника ученици првог разреда су исказали своје мишљење и ставове о степену прилагођавања на нову школску средину. Анализа и резултати истраживања су представљени на седници одељењских већа првог разреда на крају првог полугодишта. Одељењске старешине првог разреда су активно радиле током првог полугодишта са ученицима у циљу што лакшег прилагођавања новој средини.

Извештај поднела: Биљана Милинковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Координатор тима: Јасна Пешут Чланови тима: 1. Јасна Пешут - координатор 2. Биљана Милинковић, педагог 3. Санел Гибаница, наставник 4. Наташа Попадић наставник 5. Слађана Никитовић, представник Савета родитеља 6. Ана Симић , представник Ученичког парламента 7. Никола Пријовић, секретар 8. Звонко Пријовић, директор школе.			
Активности	*Време реализације*	*Носиоци активности*	*Реализоване активности:*
Формирање тима за школску 2025/26; упознавање нових чланова са задацима и активностима тима.	септембар	Управа школе	Конституисан је тим са следећим члановима: 1. Јасна Пешут, - координатор 2. Биљана Милинковић, педагог 3. Санел Гибаница, наставник 4. Наташа Попадић наставник 5. Слађана Никитовић, представник Савета родитеља 6. Ана Симић , представник Ученичког парламента 7. Звонко Пријовић, директор школе. Нови чланови Тима су упознати са задацима и активностима Тима.
Анализа рада у претходној школској години;	септембар	тим	На редовним састанцима Тима анализирано је стање у школи, присутност насиља и облика насиља. Било је доста активности у превенцији насиља у које су се укључили сви актери школског живота. Није било случајева насиља другог и трећег нивоа, све је било у домену појачаног васпитног рада, одељењских старешина и педагога.
Упознавање чланова тима са закључцима састанка Актива директора и представника МУП-а на тему безбедности.	септембар	директор	Састанак Актива директора и представника МУП-а одржан. Разговарало се о безбедносној ситуацији у граду, обезбеђењу превоза за ученике, проблемима са псима луталицама и осталим актуелним темама. Школски полицајци и даље ће бити присутни у школама, у појачаном саставу.

Тим за кризне ситуације у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања	септембар	директор	Тим за кризне ситуације је у истом саставу, а сачињавају га чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања.
Анализа Програма поступања установе у кризним догађајима	септембар	тим	Директор је израдио Програм поступања установе у кризним догађајима, који је потом усвојио Школски одбор на седници од 13. 09. 2024. Пре усвајања, Програм је на редовном састанку размотрио и усвојио Тим. Није било садржинских промена у новим законима и прописима. Извршено је само техничко усклађивање.
Детаљно информисање свих који су укључени у живот и рад школе о мерама превенције и интервенције.	септембар	тим	О мерама превенције и интервенције и важећим актима везаним за ову област континуирано се обавештавају сви који су укључени у рад школе, преко материјала, на седницама, а свуда су истакнути и плакати са нивоима насиља.
Предавања са пригодном тематиком	октобар	тим, представници Црвеног крста и удружења жена Сачувајмо село	У оквиру пројекта Сигуран одлазак и повратак кући, који спроводе фондација Траг и удружење жена Сачувајмо село, предавање на тему Борба против трговине људима , одржала је Верица Радовић, секретар Црвеног крста у Прибоју. Предавању које има за циљ унапређење превенције трговине људима присуствовали су ученици трећег разреда наше школе
Обележавање 10. октобра, Светског дана менталног здравља	октобар	наставници грађанског, ученици педагог,	У оквиру обележавања Светског дана менталног здравља, ученици одељења I/3 су уз подршку професорице Светлане Тописировић реализовали радионицу на тему Унапређење менталног здравља. Циљ радионице је подизање свести о важности менталног здравља и подстицања на бригу о сопственом менталном благостању. Приказане су презентације ученика, а израђени панои су постављени у холу школе.
Вршњачка едукација	октобар	педагог, организатор практичне наставе, представници Повереника за заштиту равноправности	Вршњачки едукатори, представници Повереника за заштиту равноправности одржали су радионицу за ученике наше школе, на којој се разговарало о поштовању различитости, дискриминацији, равноправности и међусобном уважавању.

Сандуче поверења	новембар	педагог, директор, ученички парламент	Наша школа поставила је сандуче поверења у новембру прошле године, за ученике и родитеље, у коме сви они могу изнети различите проблеме, питања или недоумице, а да при том буду крајње анонимни и да добију савет како да их реше. Сандуче се редовно проверава, углавном су сугестије ученика које је могуће решити у настави, на парламенту и сл.
Хуманитарне активности	новембар	ученички парламент, одељењске заједнице	Прикупљање новчаних средстава за другарицу из основне школе која има материјалне и здравствене проблеме – акција на нивоу града.
Међународни дан људских права	децембар	професор социологије	У нашој школи обележен је Међународни Дан људских права, десети децембар, подсећајући ученике на важност постојања достојанства, равноправности и слободе сваког појединца, развијање свести о универзалним људским правима и неговање толеранције и емпатије. Израђене су презентације и панои, а учествовала су одељења II/4 и III/3 уз помоћ професора Јелене Пријовић.
Дан школе	децембар	наставници, Ученички парламент	Одржана је приредба, организован литерарни и фото-конкурс. Основан је и наступио школски оркестар, организована модна ревија. Организовано је књижевно вече аутора Анастасије Милинковић, психолога „ Бајке за малу и одраслу децу“.
Спортска такмичења	септембар-децембар	Наставници физичког васпитања	Одржано је више спортских такмичења у оквиру школе и на нивоу града, такмичења из Календара такмичења и више пријатељских сусрета са другим школама. На такмичењима влада позитивна и другарска атмосфера, а укључен је велики број ученика.
Радионица у оквиру пројекта „Равноправност почиње од нас““	септембар-децембар	координатори парламената наше школе и Гимназије, представници развојно културно едукативног центра Натана, директор	Одржане су три радионице под називом Родна равноправност и антибулинг, као тема дијалога. На радионицама су учествовали ученици наше школе и Гимназије. Радионице су организовали представници развојно културно едукативног центра Натана и координатори ученичких парламената.
Хуманитарне активности	септембар-децембар	Црвени крст, ученици волонтери	Ученици волонтери помагали су у спровођењу редовних акција добровољног давања крви.

Хуманитарне активности	децембар	Ученички парламент, одељењске заједнице, педагог, координатор ученичког парламента организатор практичне наставе	Одељењске заједнице прикупиле 43 новогодишња пакетића намењених за најмлађе кориснике услуга Црвеног крста.
Састанци Тима	децембар	тим	На редовним састанцима Тима анализирано је стање у школи, присутност насиља и облика насиља. У овом полугодишту било је доста активности у превенцији насиља у које су се укључили сви актери школског живота. Није било случајева насиља другог и трећег нивоа, све је било у домену појачаног васпитног рада, одељењских старешина и педагога.
Обележавање Савиндана	јануар	Наставници (српски, ликовно, музичко, верска настава, педагог...)	Ликовни и литерарни конкурс, приредба, израда паноа, изложба слика Дане Лончаревић.
Анкета о насиљу и безбедности у школи	фебруар	Тим, ученици	Међу ученицима првог, другог и трећег разреда спроведена је Анкета о насиљу и безбедности у школи, са циљем да се утврди степен, облик и карактеристике вршњачког насиља, као и процену осећаја безбедности ученика у школи.
Предавања са пригодном тематиком поводом обележавања месеца безбедног интернета	фебруар	наставници	Ученици првог разреда наше школе присуствовали су предавањима на тему „Безбедност на интернету". Предавања су одржали професори Филип Филиповић, Марко Спарић и Петар Радовић. Ова предавања су на тему безбедности на интернету, заштите деце и превенције вршњачког насиља
Дан розе мајица	фебруар	Наставници грађанског васпитања и социологије	Дан розе мајица- Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Наши ученици Теодора, Анђела, Мејра, Матеја, Ива, Теа, Сара, Ива и Данило су припремили паное, поделили поруке и украсили степениште порукама о другарству, поштовању и толеранцији. Поносни смо на њихову креативност и заједничку поруку да насиљу нема места у нашој школи.

Предавања са пригодном тематиком	март	Психолог Алекса Келовић	Ученици другог разреда смер ИТ и трећег разреда смер Економски техничар присуствовали су предавању „Асертивна комуникација". Предавање је одржао психолог Алекса Келовић. Ученици су имали прилику да се упознају са карактеристикама асертивне комуникације, њеним техникама и предностима у циљу конструктивног решавања сукоба и изградње здравих међуљудских односа
Школски пројекат, дружење уз књигу	април	Ученици, наставници	Поводом 23. априла, Светског дана књиге и ауторских права, ученици наше школе реализовали су пројекат Барселона у нашој школи. Оживели су обичај са великог сајма књига у Каталонији по коме на овај дан младићи поклањају девојкама руже, а девојке младићима књиге. Помоћу зидних новина представљени су Барселона и Рабат, Мароко, овогодишња престоница књиге. Ученици су се такмичили у квизу са прикладном тематиком, а могли су и да изаберу књиге припремљене за поклон. У организацији су се посебно истакли ученици Урош Јечменица, Лара Вељовић, Жељана Лаптошевић, Теодора Лисица и Анђела Ранитовић, као и одељење III3. Пројекат реализовале професорице Јасна Пешут и Јелица Влаховић и педагог Биљана Милинковић. Пројекат је реализован у циљу подстицања позитивне атмосфере и квалитетног дружења.
Недеља сећања и заједништва	мај	Ученици, наставници, педагог	Поводом Недеље сећања и заједништва, ученици I, II i III разреда организовали су радионицу на тему „Мостови сећања и заједништва“. Кроз заједнички рад, размену идеја и креативно изражавање, подсетили смо се колико су разумевање, подршка и солидарност важни за изградњу бољег окружења за све нас. Ова радионица је само једна у низу активности у оквиру ове недеље која нас подсећа на значај заједништва, емпатије и међусобног поштовања.
Недеља сећања и заједништва	мај	психолог Анастасија Милинковић.	У оквиру Недеље сећања и заједништва одржано је предавање на тему „Стрес и ја”, које је водила психолог Анастасија Милинковић. Кроз разговор и интерактивно предавање ученици су имали прилику да боље разумеју шта је стрес, како утиче на наше емоције и понашање, али и на које начине можемо да га препознамо и превазиђемо. Овакве активности подсећају нас колико су међусобна подршка, разумевање и брига о менталном здрављу важни за изградњу сигурног и подстицајног окружења.
Недеља сећања и заједништва	мај	наставници, Управа школе	На литерарном конкурсу поводом Недеље сећања и заједништва награђене су ученице из одељења I-3 Хана Изетовић и Василиса Виларет. Њихови радови показали су таленат, емпатију и снагу писане речи

Недеља сећања и заједништва	мај	Ученици, Црвени крст	Ученице наше школе, као волонтерке Црвеног крста, успешно су одржале обуку из прве помоћи за ученике трећег разреда. Ученицима су приближиле основне поступке пружања прве помоћи и указале на значај хуманости, одговорности и спремности да се помогне другима у ванредним ситуацијама. Захваљујемо нашим ученицама Ањи, Далији, Магдалени и Емилији на издвојеном времену, труду и посвећености, као и на лепом примеру који својим волонтерским радом пружају осталим ученицима. Посебну захвалност упућујемо и Црвеном крсту на дугогодишњој успешној сарадњи, подршци и континуираном раду са нашим ученицима
Састанци Тима		тим	Одржана су два састанка Тима у другом полугодишту. На првом састанку у априлу направљен је план активности за обележавање Недеље сећања и заједништва. На састанку у јуну сачињен је детаљан извештај реализованих активности. На састанцима Тима анализирано је стање у школи, присутност насиља и облика насиља. Није било случајева насиља другог и трећег нивоа, све је било у домену појачаног васпитног рада, одељењских старешина и педагога.

Извештај поднела: Јасна Пешут

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ			
Координатор Тима за самовредновање: Александар Мановић Чланови тима: Звонко Пријовић, Амра Рустемовић, Јелена Станковић, Милош Шалипур, Биљана Милинковић, Филип Филиповић, Аница Цвијовић,Урош Јечменица– представник ученичког парламента, Вук Луковић - представник локалне самоуправе, Слађана Никитовић - представник Савета родитеља			
Активности	*Време реализације*	*Носиоци активности*	*Остварени циљеви:*
-Израда Плана рада Тима за самовредновање за школску 2025/26. - Избор кључних области које ће се вредновати у овој школској години. -Упознавање колектива са Планом рада Тима и истицање Плана на видном месту.	септембар	Чланови тима	-Урађен план рада Тима за савовредновање -Договорено је да се ове школске године изврши самовредновање две области и то: Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима -У зборници школе, на огласној табли, истакнут је план рада Тима за самовредновање
-Спровођење анкета и прикупљање потребних података	Друго полугодиште	Чланови тимова	Самовредновање у две изабране области по договору са састанка чланова тима биће одрађено у току другог полугодишта школске 2025/26. године. Разлози за оваку одлуку су оптерећеност чланова тима обавезама у више школа као и прикупљањем релевантнијих података након завршетка првог полугодишта.
Састављање извештаја у областима самовредновања -Подношење извештаја и разматрање истог на седници Наставничког већа -Састављање акционог плана у оквирима области самовредновања	Друго полугодиште	Чланови тимова самовредновања	-Координатори тимова су на основу прикупљених податаке сачинили Извештај за праћене области, : Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима -На основу Извештаја о реализацији пређених области сачињени су Акциони планови -На седници Натавничког већа координатори тимова за презентовали су Извештај и предочили Акциони план за побољшање и праћење реализованих активности у областима : Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

-Праћење реализације Акционог плана у оквиру области самовредновања -Израда извештаја о оствареним циљевима праћења реализације Акционог плана	Мај- јун	Чланови подтимова	-У току маја и јуна чланови тима за Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима су пратили у коликој мери је Акциони план реализован и на основу прикупљених података сачинили су извештај о оствареним циљевима

Извештај поднео: Александар Мановић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025 / 2026. ГОДИНИ			
Чланови/тима: 1. Оливера Ђуровић - координатор 2. Звонко Пријовић, директор 3. Биљана Милинковић, педагог 4. Гордана Бојанић, наставник 5. Мирослав Видовић, наставник 6. Јелена Чупић, наставник 7. Александар Цвркотић, наставник 8. Александар Мановић, наставник 9. Слађана Радомировић, представник Савета родитеља 10. Далија Кочевић , представник Ученичког парламента 11. Вук Луковић, представник локалне самоуправе			
Активности	*Време реализације*	*Носиоци активности*	*Остварени циљеви:*

Урађен акциони плана рада тима за текућу школску годину	10. септембар 2025. године	Анализа, договор чланова тима	Акциони план урађен и подељене активности: - за активности планирања и извештавања задужени су Фордана Бојанић и Мирослав Видовић - за области везане за процес наставе и постигнућа ученика у процесу учења, задужени смо Биљана Милинковић, педагог и ја, а посредно и ученица Далија Кочевић - за праћење процеса самовредновања задужени су Александар Мановић и Јелена Чупић - за праћење сарадње са родитељима преко рада савета родитеља, задужена је Слађана Радомировић - за праћење управљања ресурсима, људским и материјалним, задужен је Александар Цвркотић
Усаглашене активности планиране Годишњим планом рада, Развојним планом и Школским програмом	Током године	Одговорни чланови тима, помоћник (координатор у настави)	СА за развој школског програма је пратио реализацију Школског програма 2024-2028 и утврдио да није није било измена у плановима и програмима наставе и учења у току године. Поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, и других облика стручног образовања и врста активности у образовно-васпитном раду су биле у складу са циљевима и садржајем Школског програма. У току првог полугодишта је стигла верификација за образовни профил Техничар информационих технологија (под бројем 022-05-291/94-03 од 17. 11. 2025), за који су стандард квалификације и План и програм наставе и учења општеобразовних, стручних и изборних програма, обухваћени 1. Анексом Школског програма 2024-2028 (урађеног у току школске 2024/25. године). У току првог полугодишта су стигле верификације за образовне профиле: Техничар информационих технологија (под бројем 022-05-291/94-03 од 17. 11. 2025), за који су стандард квалификације и План и програм наставе и учења општеобразовних, стручних и изборних програма, обухваћени 1. Анексом Школског програма 2024-2028; и нова верификација за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина (под бројем 022-05-291/94-03 од 18. 12. 2025) за који су измене Плана и програма наставе и учења општеобразовних, стручних и изборних програма је такође обухваћене 1. Анексом Школског програма 2024-2028, док је нови Стандард квалификације обухваћен 2. Анексом Школског програма 2024-2028 (урађени у току школске 2024/25. године). Планирани облици стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду, су биле у складу са циљевима и садржајем Годишњег плана рада школе. Измене настале током првог полугодишта су обухваћене првим Анексом годишњег плана рада школе. Остале измене се односе на исправку мањих техничких грешака, бројевима решења о верификацији образовних профила, који важе почев од школске 2024/2025. године (Техничар информационих технологија и нова верификација за образовни профил

			Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина), промене у кадровској структури, промене у расподели часова, промене броја ученика и промене у саставу тимова и стручних већа. Стручни актив за школско развојно планирање континуирано је пратио и разматрао динамику реализације Развојног плана школе у току школске 2025/26.године, на основу следећих извора: усвојених Ізвештаја о раду школе и Ізвештаја о раду директора, записника са седница Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе и других записника предвиђених Школским развојним планом. На основу извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада школе реализованог од 6. 4. 2026. до 9. 4. 2026. године, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе донео је План за унапређење квалитета рада школе, у коме су узете у обзир смернице и процена Тима за спољашње вредновање, а на основу стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе.
Унапређење квалитета наставе	Током године	Одговорни чланови тима, педагог	Праћење наставе у току првог полугодишта је спроведено непосредно, путем посете часовима од стране директора и педагога, увидом у планове рада наставника и увида у есДневник. У току првог полугодишта посећено је 7 часова општеобразовних предмета и 1 час стручних предмета (теорија), од стране педагога и то углавном у одељењима првог разреда и у одељењу у ком је ученик који похађа наставу по ИОП-2. Директор је посетио 4 часа општеобразовних и 6 часова стручних предмета. Праћење наставе у другом полугодишту настављено је путем непосредне посете часовима од стране директора и педагога, увидом у планове рада и путем увида у есДневник. Директор је посетио укупно 20 часова, а педагог 4 часа општеобразовних предмета и четири часа стручних предмета. Након посете часовима, наставници су добили писани извештај са предлогом мера за унапређење квалитета извођења наставе. У оквиру провере савладаности програма увођења приправника у посао, комисија је присуствовала на два часа и оценила да су приправници у потпуности савладали програм увођења наставника у посао и дала препоруку да могу да приступе другом делу полагања испита за лиценцу (приправници Колашинац Марко и Боривоје Васојевић) Приликом посете часовима уочено је да су сви наставници имали писане припреме за час, да су ученици углавном били мотивисани за рад, да је атмосфера на осећеним часовима била радна, пријатна и без инцидентних ситуација. Наставници су успешно одржавали дисциплину и усмеравали пажњу ученика. Фронтални облик рада је и даље доминантан, али се и комбинују и остали облици рада у зависности од наставног садржаја. Наставници углавном прилагођавају рад на часу образовно васпитним потребама ученика, али се прилагођавање рада може још унапредити путем диференцираних задатака или давањем задатака на више нивоа сложености. За ученика који похађа наставу по ИОП2 за сваки предмет су урађени планови и наставници припремају посебан материјал за рад. Планови наставе и учења су у потпуности реализовани.

			Часови допунске наставе у првом полугодишту су одржавани али у недовољној мери, у првом разреду је одржано 37 часова, у другом разреду 33 часа, у трећем 17, и 10 часова допунске наставе је одржано у четвртом разреду. Додатне наставе у есДневнику је укупно евидентирано 14 часова. Евидентиран је и рад две секције (микрокомтролерска секција и секција из предузетништва). Поред ових секција у току полугодишта су активно радиле и друге секције, њихов рад није евидентиран у есДневнику али о раду ових секција евиденцију воде стручна већа. С обзиром да је било доста ученика са недовољним оценама и неоцењених ученика на полугодишту, у другом полугодишту интензивирана је допунска настава. У првом разреду одржано је 168 часова допунске наставе, у другом разреду 92 часа, у трећем разреду 94 часа и у четвртом разреду одржано је 55 часова допунске наставе. За неоцењене ученике и ученика који је у нашу школу уписан почетком другог полугодишта, израђени су планови надокнаде пропуштеног градива кроз мере индивидуализације. У другом полугодишту одржано је 118 часова додатне наставе, која је већим делом реализована као припрема за такмичења ученика. Активно је радило пет секција (рецитаторска, литерарна, секција за предузетништво, за микроконтролере и микро рачунаре, за 3Д штампу) о чему постоји евиденција у есДневнику. О раду спортских секција евиденцију воде наставници физичког васпитања у својим дневницима. Оцењивање ученика је било прилично редовно, запажања о активностима ученика већина наставника уноси у дневник прецизно, садржајно и унета запажања пружају добру повратну информацију ученику и родитељу о залагању и раду ученика, док поједини наставници не уносе запажања о активностима ученика или користе уопштене формулације, тако да је потребно унапредити формативно оцењивање како би ученици и родитељи добијали адекватну повратну информацију.
Напредовање ученика се континуирано прати	Током године	Чланови тима, педагог	Наставници континуирано прате напредак ученика у односу на исходе учења који су постављени планом наставе и учења. Постигнућа ученика су анализирана на класификационим периодима, на седницама одељењских и наставничког већа. На основу анализе предложене су и мере за побољшање успеха ученика. Извештаји о постигнућима ученика, односно, успех ученика се истиче на огласној табли у зборници школе и на огласној табли за ученике. Стручна већа прате напредовање ученика по подручјима рада, према својим планираним активностима.
Методологија самовредновања одговара стандардима	Током године	Одговорни чланови тима, координатор тима за	Тим је учествовао у развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе. НВ је донело одлуку да се у овој школској години две области самовреднују: Постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима Током првог полугодишта се радило на методологији и изворима података, припреми анкета за ученике, наставнике и родитеље, провери података из ес дневника, записника

		самовредновање	са одељењских и наставничких већа и записника стручних актива. Технике и методологија рада су: посматрање часова од стране педагога и директора, листе за праћење, чек листе, анкете, разговори. Циљне групе: ученици, наставници, родитељи.
Развијена рефлексивна пракса кроз школска истраживања као основ за планирање унапређења рада у школи	Током године	Чланови тима, педагошка служба	На почетку школске године је спроведено испитивање ученика I разреда о њиховој заинтересованост за рад у секцијама и ваннаставним активностима. Задужени наставници су упознати са интерсовањима ученика и потребом одржавања секција и радом у ваннаставним активностима. На почетку школске године урађено је и испитивање ученика првог разреда о личној и породичној ситуацији. Добијени подаци су послужили одељењским старешинама и педагошкој служби да усмере рад са појединим категоријама ученика (ученици из хранитељских породица, ученици путници, ученици из непотпуних породица...) Током новембра и децембра је урађена процена адаптације ученика првог разреда на нову школску средину. Установљено је да није било већих проблема у пролагођавању на нову школску средину. Одељењске старешине и педагог су пружале додатну подршку код ученика којима је то било потребно. Праћење напредовања ученика ће се одвијати континуирано и током другог полугодишта. Ученици, родитељи и наставници су учествовали у процесу самовредновања области Постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима путем анкетирања, на чијим резултатима, поред осталих прикупљених доказа се заснива акциони план за унапређење ових области квалитета. Тим за заштиту ученика од насиља је спровео анкету о насиљу и безбедности у школи, са циљем да се утврди степен, облик и карактеристике вршњачког насиља, као и процену осећаја безбедности ученика у школи. Добијени резултати су послужили да се планирају и унапреде мере превенције и интервенције у циљу стварања безбедног и подстицајног школског окружења.
Обезбеђен континуирани развој запослених	Током године	Одговорни чланови тима	Током године наставници су учествовали у великом броју вебинара, семинара, радионица које су одржане у нашој чколи, затим Националној конференција наставника и конференцији Дигитално образовање 2025. Детаљан извештај је поднео тим за професионални развој запослених.
Анализа реализованих активности и израда извештаја о раду тима	На крају II иполугодишта у оквиру анализе реализације ГПР	Чланови тима	Анализиране реализоване активности током школске године садржај су овог извештаја

Извештај поднела: Оливера Ђуровић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2025/2026. години су :

1. Светлана Тописировић – координатор Тима ;
2. Жарко Деспић;
3. Гордана Милинковић;
4. Јасмина Хусовић;
5. Марија Љубојевић;
6. Саша Влаховић .

Активности	*Време реализације*	*Носиоци активности*	*Реализоване активности:*
Формирање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	септембар 2025. године	Директор	Решењем директора школе и Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину формиран је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва са горе наведеним члановима Тима.
Конституисање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	септембар 2025. године	Чланови Тима	Одржана конститутивна седница Тима, усвојен План рада Тима који је уједно и део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину. Отклоњене дилеме између међупредметних корелација предмета (међупредметно повезивање) и међупредметних компетенција .
Унапређење компетенције Комуникација	26.09. 2025. године	Ученици наше школе	Обележен је Дан европских језика који слави језичку разноликост и промовише учење нових језика
Унапређење компетенција Сарадња и Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	01.10.2025. године	Представници Регионалне развојне агенције из Ужица , Наташа Јовановић и Владан Росић	Представници Регионалне развојне агенције из Ужица , Наташа Јовановић и Владан Росић одржали су предавање на тему “Презентација доступних извора финансирања за започињање сопственог посла”

Унапређење компетенција Решавање проблема , Сарадња и Одговорно учешће у демократском друштву	06.10.2025. године	Ученици Гимназије и наше школе	Ученици Гимназије и наше школе учествовали су на радионици под називом "Родна равноправност и антибулинг као теме дијалога" , у оквиру пројекта "Равноправност почиње од нас" , који спроводи удружење Развојно културно едукативмог цетра НатАна из Београда
Унапређење Естетичке компететнције .	09.10.2025. године	Ученици наше школе	Ученици наше школе су обавештени и позвани да учествују у фотоконкурсу под називом "Прибој , мој град у јесен 2025.године"
Унапређење компетенције Одговоран однос према здрављу	10.10.2025. године	Ученици наше школе , одељење I3	У оквиру обележавања светског дана менталног здравља , ученици одељења I3 су уз подршку предметне наставнице Светлане Тописировић , реализовали радионицу на тему "Унапређење менталног здравља ".Циљ радионице је подизање свести о важности менталног здравља и дстицање на бригу о о сопственом менталном благостању. Приказане су презентације ученица , а израђени панои су постављени у холу школе
Унапређење Дигиталне компетенције	11.10. 2025. до 13.10. 2025. године	Филип Филиповић и Боривоје Васојевић	Наши професори Филип Филиповић и Боривоје Васојевић имали су част да учествују на догађају МикроЕ Опен Day 2025, који је организовала компснијс Микроелектроника у Београду. Наша школа је била једина средња школа у Србији која користи њихове уређаје и алате у настави , што представља велико признање за наш рад и залагање
Унапређење компетенције Сарадња	13.10. 2025. године	Професорке Биљана Комарица , Светлана Папић и Јелена Чупић	Професорке Биљана Комарица , Светлана Папић и Јелена Чупић учествовале сун а 17. Националној конференцији наставника , која се одржавала у Врњачкој бањи у организацији Достигнућа младих у Србији од 12-14.октобра . Конференција је окупила око 200 наставника из целе земље , а теме су усмерене на размену искустава и примере добре праксе
Унапређење Дигиталне компетенције	17.10.2025. године	Микроконтролерска секција – чланови и професор Боривоје Васојевић	Микроконтролерска секција коју предводи Боривоје Васојевић почела је са радом

Унапређење компетенција Одгворан однос према околини и Решавање проблема	21. 10.2025. године	Верица Радовић, секретар Црвеног крста	У оквиру пројекта Сигуран одлазак и повратак кући које спроводе фондације "Траг" и Удружење жена "Сачувајмо село" , предавање на тему Борба против трговине људима одржала је Верица Радовић, секретар Црвеног крста. Предавање је имало за циљ унапређење превенције трговине људима , а присуствовали су ученици трећег разреда наше школе
Унапређење Компетенције за целоживотно учење	21.10 -26.10. 2025 године	Директор школе ,ученици завршних разреда наше школе , одељењске старешине завршних разреда	Матурска екскурзија ученика наше школе у Северну Италију
Унапређење компететнције Одговорно учешће у демократском друштву	25.10.2025. године	Биљана Комарица и Светлана Папић	- У оквиру пројекта Развој цивилног друштва - Европске интеграције у организацији БОШ-а , професорке наше школе Биљана Комарица И Светлана Папић, прошле су тродневну обуку за професоре везано за активизам младих
Унапређење компететнције Одговоран однос према здрављу.	29.10.2025. године	Ученици наше школе , волонтери Црвеног крста	Ученици наше школе , волонтери Црвеног крста , помагали су у акцији добровољног давања крви која се традиционално организује у нашој школи сваке последње среде у месецу
Унапређење компететнција Одговоран однос према околини , Одговорно учешће у демократском друштву	31.10.2025. године	Вршњачки едукатори , представници Повереника за заштиту равноправности	Вршњачки едукатори , представници Повереника за заштиту равноправности , одржали су радионицу за ученике наше школе где се разговарало о поштовању различитости , дискриминацији , равноправности и међусобном уважавању

Унапређење компетенција Рад са подацима и информацијама и Дигитална компетенција	03.11.2025. године	Професор наше школе Далибор Пушоња	Професор наше школе Далибор Пушоња посетио је Сајам производних технологија, који је компанија Солфинс оранзовала у Чачку .Била је то прилика да се упознају савремене технологије које обликују производне процесе данашњице, да се размене искуства и открију практичне примене онога што се учи у учионицама. Представљени су и SOLIDWORKS2026 и ЦАТИА В5, као И бројне презентације за најпопуларнија ЦАД/ЦАМ /ЕРП решења
Унапређење компетенција Рад са подацима и информацијама, Сарадња , Комуникација и Решавање проблема	13.11.2025. године	Директор школе и педагог	На седници Наставничког већа која је 13.11.2025.године одржана , после седница одељењских већа за све разреде , директор и педагог школе су обавестили присутне наставнике да ће у току данашњег дана бити истакнута листа наставника чије ће часове посетити у наредном период . Ове године школа је на списку школа за екстерну евалуацију , па се у току школске године очекује посета саветника из школске управе Ужице . Разговарало се и о стручном усавршавању запослених и о семинарима И обукама које су запослени прошли до сада, као и о угледним часовима у школи. Циљ је повећање броја одржаних угледних часова . Примећено је и да ученици радо учествују у пројектима И обележавањима одређених активности и битних датума. Доказ о томе налази се на сајту школе , а пројекте сви заинтересовани могу погледати у холу школе
Унапређење компетенције Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	12.11.2025. године	Ученици одељења III4	Ученици одељења III4 су обележили годишњицу оснивања Виртуелног предузећа – „Јасмин“ .
Унапређење компетенција Комуникација и Одговорно учешће у демократском друштву	17.11.2025. године	Београдска отворена школа „Локални омладински форум“ и предавачи студенти ФПН	Одржане три радионице у оквиру пројекта Београдске отворене школе „Локални омладински форум“ – предавачи су били студенти ФПН из Београда
Унапређење компетенција Одговорно учешће у демократском друштву и Комуникација	10 .12. 2025. године	Ученице одељења II4 које похађају наставу грађанског васпитања у сарадњи са професорицом	Обележен Међународни дан људских права ,чиме смо ученике подсетили на важност поштовања достојанства , равноправности и слободе сваког појединца, са циљем да се негује емпатија и толеранција

		Јеленом Чупић	
Унапређење компетенције Одговорно учешће у демократском друштву и Сарадња	12.12.2025. године	Ученици наше школе у сарадњи са предметним професорима	Обележен Дан школе - пригодним програмом у школи и спортским такмичењима са ученицима из Гимназије
Унапређење компетенције Комуникација и Сарадња	16.12. 2025. године	Дипломирани психолог Анастасија Милинковић	У препуној библиотеци школе одрђана је промоција књиге „Бајке за малу и одраслу децу“ дипломираног психолога Анастасије Милинковић, бивше ученице наше школе.
Унапређење компетенција Одговорно учешће у демократском друштву , Сарадња и Одговоран однос према околини	30.12.2025. године	Ученички парламент „Машинско - електротехничке школе“	Ученички парламент „Машинско -електротехничке школе“ и ове године је био активан на пољу хуманитарног рада. Да празнична атмосфера заблиста и да добије чар као и да осмехом освежимо сва дечија лица, у просторијама „Црвеног крста“ потрудили су се ученици наше школе .Они су то учинили уз подршку ученика ОШ „Бранко Радичевић“.
Унапређење компетенција Предузимљивост , Компетенција за целоживотно учење и Комуникација	20.01.2026. године	Ученица Таша Спарић	Песма ученице одељења I -2 уврштена је у Зборник „300 најбољих песама младих аутора до 19 година – новогодишње издање“ .
Унапређење компетенција Естетичка компетенција и Предузимљивост	26 - 28.01.2026. године	Даница Дана Лончаревић Похваљени и награђени ученици	- У сусрет Савинсану у школи су спроведене следеће активности: Изложба Данице Дане Лончаревић, а Наставничко веће је наградило и похвалило одређене ученике на књижевном и ликовном конкурсу
Унапређење компетенција Предузимљивост и Компетенција за целоживотно учење	3.02- 06.02. 2026. године	Ученици завршних разреда	- Присуствовали су Онлајн сајму образовања
Унапређење	12.02.2026.	3Д секција	- Приказан видео којим је забележен рад ученика и наставника , ментоира

компетенција - Дигитална компетенција и Рад са подацима и информацијама	године		на секцијама 3Д
Унапређење компетенција Дигитална компетенција и Рад са подацима и информацијама	12.02.2026. године	Наставници : Филип Филиповић Марко Спарић и Петар Радовић	Предавање на тему „ Безбедност на интернету“
Унапређење компетенција Решавање проблема и Сарадња	25.02.2026. године	Ученици наше школе	Обележен дан Розе мајица – Међународни дан борбе против вршњачког насиља .Ученици су припремили паное, поделили поруке и украсили степениште порукама о другарству, поштовању и толеранцији
Унапређење компетенције Сарадња	02.03.2026. одине	Ученици другог и трећег разреда, смера ИТ	Посета Факултета за Физичку хемију у Београду
Унапређење компетенције Сарадња	05.03.2026. године	Факултет Техничких наука из Чачка	Представници Факултета техничких наука из Чачка представили су нашим матурантима начин студирања, студијске програме и све остале могућности и погодности
Унапређење компетенције Сарадња и Решавање проблема	07.03.2026. године	Неда Бошковић Оља Бекоња и Дарко Газдић	Учествовање на квиз такмичењу „Modern Business Challenge“ које се одржава на Високој школи модерног бизниса у Београду. Такмичари су показали одлично знање из области опште културе, промоције, бренд менаџмента, економије и стигли до финала такмичења.
Унапређење компетенције Сарадња , Решавање проблема и Комуникација	09.03.2026. године	Психолог Алекса Келовић	Ученици другог разреда смер ИТ и трећег разреда смера Економски техничар предавање на тему „Асертивна комуникација“. Ученици су имали прилику да се упознају са карактеристикама асертивне комуникације, њеним техникама и предностима у циљу конструктивног решавања сукоба и здравих међуљудских односа.

Унапређење компетенције Сарадња	12.03.2026. године	Ученици Техничке школе из Пожеге који су стипендисти компаније „Инмолд“	Ученици Техничке школе из Пожеге који су стипендисти компаније „Инмолд“ обишли су нашу школу и упознали се са производним радионицама и другим садржајима које школа пружа .
Унапређење компетенције Сарадња	20.03.2026. године	Институт за савремену историју	Институт за савремену историју даровао је нашој школи вредан поклон – своја најновија издања
Унапређење компетенције Одговоран однос према здрављу и Одговоран однос према околини	23.03.2026. године	Ученици Еколошке секције	Поводом 22. марта – Светског дана вода, ученици Еколошке секције наше школе организовали су едукативну презентацију и радионицу за своје вршњаке. Тема презентације била је „Пречишћавање индустријских отпадних вода“, кроз коју су ученици на занимљив и приступачан начин представили значај очувања водних ресурса, као и поступке који се користе за уклањање штетних материја из индустријских вода пре њиховог испуштања у природу. Након презентације, одржана је и радионица на тему улоге машинаца, ИТ стручњака, електротехничара и економиста у заштити вода. Ученици су кроз дискусију и примере из праксе приказали на које начине њихова будућа занимања могу допринети очувању водних ресурса – од развоја и одржавања постројења за пречишћавање, преко примене савремених технологија и аутоматизације, до економског планирања и одрживог управљања ресурсима. Ова активност имала је за циљ подизање свести о значају заштите вода и подстицање одговорног односа према животној средини. Ученици Еколошке секције показали су висок ниво знања, ангажовања и креативности, дајући значајан допринос обележавању овог важног датума
Унапређење компетенције Сарадња	24.03.2026. године	Матуранти наше школе из сва три подручја рада (машинство, електротехника и економија)	Матуранти наше школе из сва три подручја рада (машинство, електротехника и економија) посетили су Факултет техничких наука у Чачку. Том приликом присуствовали су предавањима на теме "Роботика" и Како ухватити мању". Ученици су обишли лабораторије и кабинете на факултету, студентски дом, спортске терене и студентски ресторан. Овим догађајем наставља се успешна сарадња две школске установе, на обострано задовољство.
Унапређење компетенција Предузимљивост , Решавање проблема и Сарадња	25.03.2026. године	Ученичка компанија Modalux	Ученичка компанија Modalux данас представља нашу школу на регионалном такмичењу ученичких компанија у Крагујевцу!Ово престижно такмичење организује организација Достигнућа младих у Србији, уз подршку Министарства просвете.Наши вредни и креативни ученици имају прилику да покажу своје предузетничке идеје, тимски дух и иновативност пред стручним жиријем

Унапређење компетенција Предузимљивост	26.03.2026. године	Ученици наше школе	Светски дан поезије и почетак пролећа свечано су обележени у нашој школи. У програму насловљеном Некако с пролећа стихове су говориле наше ученице, рецитаторке и песникиње Нађа Пантовић, Ања Гудурић и Лена Пијевац. Разговор са њима водили су Урош Јечменица и Анастасија Зец. У музичком делу програма наступила је Таша Спарић, а све је употпунио наш школски оркестар
Унапређење компетенција Предузимљивост и Компетенција за целоживотно учење	30.03.2026. године	Ученици одељења IV-2 Един Леђеновић, Ђорђе Шћеповић и Лука Оташевић, заједно са својим ментором Боривојем Васојевићем,	Ученици одељења IV-2 Един Леђеновић, Ђорђе Шћеповић и Лука Оташевић, заједно са својим ментором Боривојем Васојевићем, учествовали су у финалу такмичења Галаксија куп. Том приликом представили су свој пројекат „Паметна канта за аутоматско сортирање отпада“ пред стручним жиријем. Првог дана финала ученици су презентовали свој рад, али и имали прилику да се упознају са вршњацима из других школа и њиховим пројектима. Другог дана одржана је pitch презентација, где су наши ученици још једном показали сигурност, знање и одличну припремљеност. Коментари жирија били су веома похвални, што додатно потврђује квалитет и значај њиховог рада. Након завршетка такмичења, ученици су посетили Народни музеј у Зајечару, чиме је ово искуство додатно обогаћено. Поносни смо на њихов успех, труд и представљање наше школе. Стечено знање и искуство биће им од великог значаја у даљем образовању и будућој каријери.
Унапређење компетенције Сарадња	30.03.2026. године	Ученици завршних разреда наше школе	Ученици завршних разреда наше школе присуствовали су презентацији Шумарског факултета Универзитета у Београду. Факултет је презентовала др Маријана Новаковић, редовни професор Шумарског факултета, пореклом из Прибоја.
Унапређење компетенције Одговорно учешће у демократском друштву	23.04.2026. године	Пројекат реализовале професорице Јасна Пешут и Јелица Влаховић и педагог Биљана Милинковић.	Поводом 23. априла, Светског дана књиге и ауторских права, ученици наше школе реализовали су пројекат Барселона у нашој школи. Оживели су обичај са великог сајма књига у Каталонији по коме на овај дан младићи поклањају девојкама руже, а девојке младићима књиге. Помоћу зидних новина представљени су Барселона и Рабат, Мароко, овогодишња престоница књиге. Ученици су се такмичили у квизу са прикладном тематиком, а могли су и да изаберу књиге припремљене за поклон. У организацији су се посебно истакли ученици Урош Јечменица, Лара Вељовић, Жељана Лаптошевић, Теодора Лисица и Анђела Ранитовић, као и одељење III3.

Унапређење компетенције Сарадња	27.04.2026. године	Ученици занимања Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	Ученици занимања Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина обишли су погоне Инмолда у Индустријској зони, где су се из прве руке упознали са производним капацитетима, процесом рада, модерним технологијама и роботима.
Унапређење компетенције Одговоран однос према здрављу	29.04.2026. године	Представници Агенције за безбедност саобраћаја	Представници Агенције за безбедност саобраћаја, у оквиру кампање "На матуру без аутомобила", одржали су предавање за ученике Гимназије и наше школе, са циљем подизања свести младих о значају безбедног понашања у саобраћају. Том приликом изведена је и практична показна вежба - симулација чеоног удара и превртање возила
Унапређење компетенције Сарадња	05.05.2026. године	Ученици наше школе (други, трећи и четврти разред), смер Техничар за компјутерско управљање,	Ученици наше школе (други, трећи и четврти разред), смер Техничар за компјутерско управљање, обишли су компанију Инмолд у Пожеги. Кроз обилазак и дружење, упознали су се са савременим технологијама и процесима рада у овој модерној компанији.
Унапређење компетенције Одговорно учешће у демократском друштву	05.05.2026. године	ученици I, II и III разреда	Поводом Недеље сећања и заједништва, ученици I, II и III разреда организовали су радионицу на тему „Мостови сећања и заједништва“. Кроз заједнички рад, размену идеја и креативно изражавање, подсетили смо се колико су разумевање, подршка и солидарност важни за изградњу бољег окружења за све нас. Ова радионица је само једна у низу активности у оквиру ове недеље која нас подсећа на значај заједништва, емпатије
Унапређење компетенције Одгворан однос према здрављу	07.05.2026. године	психолог Анастасија Милинковић	У оквиру Недеље сећања и заједништва одржано је предавање на тему „Стрес и ја”, које је водила психолог Анастасија Милинковић. Кроз разговор и интерактивно предавање ученици су имали прилику да боље разумеју шта је стрес, како утиче на наше емоције и понашање, али и на које начине можемо да га препознамо и превазиђемо. Овакве активности подсећају нас колико су међусобна подршка, разумевање и брига о менталном здрављу важни за изградњу сигурног и подстицајног окружења.

Унапређење компетенција Предузимљивост и Компетенција за целоживотно учење	10.05.2026. године	Тим ученика наше школе	Тим ученика наше школе,поводом Дана Европе, био је учесник финалног националног такмичења „Локални омладински форуми“, које је организовала Београдска отворена школа.Девет тимова из целе Србије представило је своје пројекте посвећене унапређењу локалне заједнице, а наши ученици су на најбољи начин представили пројекат „CO2 – Еко кожа града“.Матеја Симић, Мејра Кулоглија, Теа Јевђевић и Ива Бјелић добили су позитивне критике трочланог жирија, уз оцену да су имали најбољи и најкреативнији начин презентовања пројекта.Поносни смо на успех и залагање наших ученика, који су својим радом, идејама и тимским духом достојно представили нашу школу.Ментор тима, који је током ове школске године пратио и помагао у раду ученика, била је проф. Биљана Комарица.
Унапређење компетенције Сарадња	12.05.2026. године	ОШ "Вук Караџић"	У холу наше школе данас је одржан Дан отворених врата. Ученици ОШ "Вук Караџић" били су у прилици да се упознају са образовним профилима, смеровима, ученичким радовима и атмосфером у нашој школи. Представљен је рад школе пред упис у наредну школску годину, уз детаљне информације о занимањима, а старији ученици су им пренели своја искуства.
Унапређење компетенције Сарадња и Одговоран однос према здрављу	14.05.2026. године	Ученице наше школе	Ученице наше школе, као волонтерке Црвеног крста, успешно одржале обуку из прве помоћи за ученике трећег разреда. Ученицима су приближиле основне поступке пружања прве помоћи и указале на значај хуманости, одговорности и спремности да се помогне другима у ванредним ситуацијама.
Унапређење компетенције Сарадња и Одговоран однос према здрављу	15.05.2026. године	Представници МУП-а	У оквиру пројекта „Матура“ одржано је предавање на теме јавног реда и мира, превенције криминалитета и безбедности саобраћаја. Предавање су одржали:Шћеповић Милан, помоћник командира; Керим Хаџифејзовић, воћа саобраћајног сектора ; Аговић Адиса, криминалистички полицијски службеник
Унапређење компетенције Сарадња и Дигитална компетенција	21.05.2026. године	Државни секретар Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Јасмин Хоџић, у присуству Марине Мунитлак, начелнице ШУ	Државни секретар Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Јасмин Хоџић, у присуству Марине Мунитлак, начелнице ШУ Ужице, уручио је нашој школи вредан дар Министарства – 15 десктоп рачунара за Информатички кабинет. Тиме ће значајно бити унапређен квалитет наставе и услови рада, а самим тим и дигитална писменост ученика. Захвални смо на подршци Министарству, која нам даје ветар у леђа да наставимо са подизањем квалитета образовања у нашој школи.

		Ужице	
Унапређење компетенције Комуникација и Компетенција за целоживотно учење	12.06.2026. године	Ученица Сара Пенезић и ментор Биљана Комарица	Наша ученица, другог разреда, Сара Пенезић, којој је на Филолошком факултету Универзитета у Београду свечано уручена награда за освојено треће место на конкурсу „Избор најлепше реченице у српској прозној књижевности“.Додела награда организована је у оквиру рада Друштва за српски језик и књижевност Србије, а награђени ученици имали су прилику да се упознају са радом Катедре за српски језик и Катедре за српску књижевност, као и са богатом историјом Капетан-Мишиног здања. Сара је са својом професорком српског језика и књижевности, Биљаном Комарицом, искористила прилику да посети и изузетну изложбу у Српској академији наука и уметности, посвећену обележавању 850 година од рођења Светог Саве.
Унапређење компетенције Одговоран однос према здрављу	16.06.2026. године	проф. Биологије и педагошки саветник Мирела Солаковић	Ученицима првог разреда одржано је интерактивно предавање на тему „Стрес – непријатељ или савезник?“, са циљем развијања свести о узроцима, последицама и начинима превазилажења стреса. Кроз разговор и практичне примере ученици су стекли знања о томе како да препознају стресне ситуације и примене здраве стратегије за очување менталног и физичког здравља. Предавање је одржала проф. Биологије и педагошки саветник Мирела Солаковић

Извештај поднела: Светлана Тописировић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:

Координатор тима: Ненад Пенезић
Чланови тима: Звонко Пријовић, директор
Марко Спарић, наставник
Гордана Милинковић, наставник

Активности	*Време реализације*	*Носиоци активности*	*Реализоване активности:*
Конституисање тима	септембар	Директор школе	Тим за професионални развој је конституисан на првој седници

Израда Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	До 15. септембра	Чланови тима и председници СВ	Тим за професионални развој у сарадњи са председницима стручних већа направио план стручног усавршавања за текућу школску годину узимајући у обзир потребе запослених у оквиру образовних профила
Предлагање члана тима који је и члан Педагошког колегијума	Октобар	Чланови тима у сарадњи са Педагошким колегијумом	На састанку Тима одлучено је да Ненад Пенезић представља и подноси извештај о раду Педагошком колегијуму
Прикупљање података о реализацији стручног усавршавања у установи и извештавање директора и Педагошког колегијума	Децембар	Координатор и чланови тима	На седници Педагошког колегијума координатор тима, Ненад Пенезић поднео је извештај о стручном усавршавању и предлог даљих активности. Биљана Комарица у току школске 2025/2026. године реализовала је следеће облике стручног усавршавања, у складу са планом професионалног развоја и потребама установа у којима радим (ОШ „Бранко Радичевић“ и Машинско-електротехничка школа Прибој): 1) 19. 9. 2025. године – Рецензија књиге „Монографија о Ристанићима“. 2) 25. 9. 2025. године – Састанак са представницима Ученичког парламента у Канцеларији за младе. Тема: млади и проблеми младих у општини Прибој. 3) 26. 9. 2025. године – Реализација три радионице поводом Европског дана језика (одељења 6/1, 7/2 и 7/1). 4) 27. 9. 2025. године – Градска библиотека Прибој – промоција књиге „Рођен сам да верујем“ Уроша Јоксимовића (модератор и излагање о књизи). 5) 30. 9. 2025. године – Вебинар „Унапређивање квалитета наставе и учења – посета психолога и педагога наставном часу“. 6) 6. 10. 2025. године – Радионице у МЕТШ Прибој у оквиру пројекта „Родна равноправност – Равноправност почиње од нас“. 7) 10. 10. 2025. године – Радионице поводом Дечје недеље. 8) 12–14. 10. 2025. године – Национална конференција наставника у Врњачкој Бањи (организатор: Достигнућа младих, у сарадњи са Министарством просвете). 9) 16. 10. 2025. године – Вебинар „Girls Go Circular“ – програм за девојчице (Достигнућа младих). 10) 21. 10. 2025. године – Вебинар издавачке куће Клет: „Благостање деце и ученика у школи“. 11) 24–26. 10. 2025. године – ВОШ обука у Врњачкој Бањи за наставнике – пројекат већег укључивања младих у локалну заједницу. 12) 31. 10. 2025. године – Радионица у МЕТШ Прибој у сарадњи са Канцеларијом повереника за заштиту равноправности и мисијом ОЕБС-а. Светлана Папић похађала је следеће обуке; „ Стартуј будућност, 17. Национална

			конференција наставника „обука професора и професорки“ Биљана Милинковић присуствовала је следећим вебинарима: Унапређивање квалитетанаставе и учења - Посета психологаи педагога наставном часу, Унапређивање квалитета наставе и учења, квалитетан час- од самовредновања до остваривања стандарда, Развојни план школе-мзначај и вредновање, Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада, Израда педагошког профила Босиљка Филиповић присуствовала следећим вебинарима: Развојни план школе-значај, израда и вредновање (Подршка тимовима за обезбеђивање развоја квалитета и развој установе), Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада школе Јелена Пријовић похађала следеће семинаре: 17. Национална конференција наставника, Обука за наставу грађанског васпитања Јелица Влаховић присуствовала следећим вебинарима: Стручни послови одељенског старешине, стручног сарадника и наставника Милица Пијевац, Аница Цвијовић, Марко Спарић, Марија Љубојевић присуствовали вебинару Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда Светлана Кубуровић пратила вебинар Развојни план школе- значај, израда, вредновање Вукоман Јаћимовић пратио вебинар Развојни план школе- значај, израда, вредновање, ИОП – стручни послови одељенског старешине, стручног сарадника и наставника У другог полугодишта настављено је континуирано усавршавање насатвника. Босиљка Филиповић похађала је следеће семинаре: Онлајн обука за наставнике посвећена практичној примени вештачке интелигенције у свакодневном послу; Учешће у поступку самовредновања “SELFIE 2025/2026, sesion 2 ” у оквиру Селфи инструмената; Употреба вештачке интелигенције за административно растерећивање просветних радника; Етика и интегритет, онлајн обука; пратила Стручно предавање ,,Стрес-наш непријатељ или савезник“, Мирела Солаковић, професорабиологије и педагошког саветника; Онлајн обука за рад у систему "Чувам те". Светлана Куборовић похађала је следеће семинаре: Онлајн обука за наставнике посвећена практичној примени вештачке интелигенције у свакодневном послу; Учешће у поступку самовредновања “SELFIE 2025/2026, sesion 2 ” у оквиру Селфи инструмената; Употреба вештачке интелигенције за административно растерећивање просветних радника; Етика и интегритет, онлајн обука; Квалитетан час- од самовредновања до остваривања стандарда. Онлајн обуку Етика и интегритет у систему образовања завршили су: Јасмина Хусовић, Јелена Пријовић, Вукоман Јачимовић, Ненад Пенезић, Гордана Бојанић, Саша Влаховић, Јелица Влаховић, Амра Рустемовић, Оливера Ђуровић, Јасна Пешут, Милица Пјевац,Петар Радовић, Срећко Гујаничић, Марија Љубојевић, Сара

			Обрадовић, Владан Кашерић, Санел Гибаница. Мирела Трле Солаковић похађала је онлајн семинаре: Al Доситеј, Selfie 2025/2026, међупредметно повезивање, знање за 21. век.

Извештај поднео: Ненад Пенезић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ:			
Координатор тима: Милица Пијевац Чланови тима: Ненад Пенезић, Биљана Милинковић, Боривоје Васојевић, Марко Спарић и Рацо Ђајић			
Активности	*Време реализације*	*Носиоци активности*	*Реализоване активности:*
Избор чланова и формирање тима	Сепембар 2025	Наставничко веће	Конституисање тима
Усвајање плана рада Актива за школску 2025/26. годину и расподела задужења	Сепембар 2025	Чланови тима	Одржанан састанак на коме је усвојен план и распоређена задужења Чланови акива су упознавати са надлежностима и усвојен је план рада за текућу школску годину.
Идентификовање ученика који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје и предузимање мера за њихово одговарајуће професионално преусмеравање	Током школске године	предметни наставници I и II разреда, одељенске старешине Стручни актив	Ученици који су имали делеме око правилног избора свог занимања су превазишли те проблеме уз подршку одељенског старешине, педагога и осталих наставника.
Тестирање ученика о њиховим професионалним интересовањима и	Прво полугодиште	психолог НСЗ педагог	Тестирање ученика по групама у оквиру школе. Тестирање обавио психолог, три одељења учествовала. Ученици добили резултате тестова а на саветовању усмерења према њиховим способностима.

склоностима			
Сарадња са високошколским установама, презентације високошколских установа, гостујући предавачи.	октобар, новембар,	директор, педагог, ученици и наставници	- Присуство ученика презентацији предавача из Београда Осим наведеног били су гостујући предавачи Фонда за развој, од којих су ученици добили доста корисних информација за покретање сопственог бизниса и могућности коришћења бесповратних средства
Подстицање ученика за учешће у различитим активностима	током школске године	предметни наставници, одељенске старешине педагог	Мотивисање ученика да учествују у различитим активностима (секције) на изложбама и конкурсима како би проверили своје способности. Подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце и да заједно са њима праве могуће планове даљег професионалног развоја (запошљавања и наставка школовања) путем разговора са одељењским старешинама и педагогом.
Анализа реализиованих активности	децембар	Стручни актив	Усвајање записника са првог састанка и анализа досадашњег рада и предстојећих активности.
Израда Водича за професионални развој ученика и постављање на сајт школе	децембар	Ученици координатор тима	Водич за професионални развој ученика који је видљив на сајту школе
Полугодишње извештавање Наставничког већа о раду Тима и реализованим активностима	јануар	чланови тима, координатор	Састављен полугодишњи извештај о реализованим активностима
Спровођење анкете међу ученицима завршних разреда о намерама везаним за наставак школовања, ступања у свет рада и даљег професионалног развоја	фебруар	чланови тима	Чланови овог тима су били задужени за спровођење истраживања које се односи на испитивање ставова ученика о ступању у свет рада и њиховог даљег професионалног развоја. Ученици су изнели различита мишљења. Доста ученика није заинтересовано за даљи наставак школовања. Након одржаног уписа ученика на факултете и више школе одељењске старешине су прикупили податке које факултете и високе школе су ученици уписали.

Упознавање ученика осмих разреда са занимањима у школи	април-мај	тим за промоцију школе	Ученици осмих разреда основних школа су посетили нашу школу где су се упознали са образовним профилима која постоје у нашој школи, обишли су кабинете, радионице и лабораторије и упознати су које компетенције и знања ће стећи по завршетку школовања.
Кроз наставу физичког и здравственог васпитања давати податке о здравственом, биофизиолошким и психолошким захтевима појединих занимања.	током школске године	наставници физичког васпитања	Кроз наставу физичког васпитања ученицима се развија свест о значају здравог начина живота, развијају се физичке способности и моторичке вештине ради очувања здравља и успешнијег прилагођавања условима савременог живота и рада. Кроз наставу физичког васпитања развијају се индивидуалне способности али и колективни дух.
Успостављање сарадње са предузећима и установама у локалној заједници у циљу бољег упознавања ученика са занимањем за које се оспособљавају и са променама које настају у занимањима.	током школске године	наставници практичне наставе и стручних предмета Стручни актив	Ученици завршних разреда машинске струке наше школе обишли су производне погоне "Инмолда" у Индустријској зони. Они су се упознали са производним капацитетима и технологијом производње, али и могућношћу запослења у овој компанији.
Сарадња са високошколским установама, презентације високошколских установа, гостујући предавачи.	током школске године	директор педагог	Као и предходних година, настављена је сарадња са високошколским установама. Предавачи су осим из наше земље долазили и из суседних земаља.
Посета Техничком факултету у Чачку.	април, мај	директор наставници ученици	Планирана традиционална посета наших ученика Техничком факулету у Чачку и ове године је реализована.

Оспособљавање ученика завршних разреда за процедуре пријављивања на конкурс за посао	април, мај	наставници грађанског и предузетништва Стручни актив	Поред планираних носиоца ових активности, носиоци реализације ове активности били су и наставници економског пословања и пословне кореспонденције и комуникације.
Упознавање ученика и родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности	април, мај	одељ. старешине, предметни наставници, педагог Стручни актив	Активност је реализована у предвиђеном року.
Упознавање ученика са мрежом високих школа факултета и услова уписа у њих	април, мај	педагог, одељ. старешине, директор Стручни актив	Сарадња са високошколским установама, презентације високошколских установа, гостујући предавачи.
Израда извештаја о раду тима и подношење извештаја Наставничком већу	јул	чланови тима, координатор	Састављен извештај о реализованим активностима у другом полугодишту 2025/2026.

Извештај поднела: Милица Пијевац

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Координатор тима: Владан Кашерић Чланови тима: Иван Самарџић, Жарко Деспић, Душко Дујовић, Драгиша Филиповић, Александар Цвркотић			
Активности	*Време реализације*	*Носиоци активности*	*Реализоване активности:*
Праћење примене Правилника о безбедности као и Акта о процени ризика за сва радна места у складу са систематизацијом радних места	Октобар 2025	Сви чланови тима	Учесницима подељен материјал – Правилник о безбедности и Акта о процени ризика за сва радна места у складу са систематизацијом радних места. Учесници анализирали добијени материјал и закључак је да се сви радници придржавају предочених правилника и акта.
Периодична контрола електричних инсталација ниског напона, ПП апарата, машина и опреме	Децембар 2025	Сви чланови тима	Обављена је периодична провера електричних инсталација и тако што су отворени сви главни ормани (на сваком спрату) као и главни ормар у соби јаке струје. Визуелним прегледом установљено је да је сва опрема у исправном стању. Сви осигурачи су исправни, склопке исправне и по потреби укључене, заштитни уређаји диференцијалне струје исправни и у погону. Прегледани су и ормани у радионицама и сви елементи у орманима су исправни, проводници су исправно повезани и без лоших контаката. Сви ПП апарати исправни и на одговарајућем месту. Машине и опрема исправни и безбедни за рад.
Вођење евиденције о извршеним периодичним контролама	Март 2026	Сви чланови тима	На састанку је договорено да се периодичне контроле обављају истим темпом и на исти начин као и што се радило до сада али да би се убудуће требала увести пракса да се евидентира савака извршена контрола.
Обука запослених за безбедан и здрав рад	Мај 2026	Сви чланови тима	Закључак свих чланова тима је да је колектив прошао кроз велики број обука везаних за безбедан и здрав живот. Обуке су углавном биле из области протипожарне заштите. Мишљења су да је цео колектив обучен и упознат са условима и мерама везаних за ову тему. Препорука је да се и даље школа активно ангажује на новим обукама као и нове колеге уводити у обуке које су раније биле.

Извештај поднео: Владан Кашерић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА/АКТИВА *“ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ “* У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Координатор тима: *Далибор Пушоња* Чланови тима: *Христина Пилица, Филип Филиповић, Аница Цвијовић, Андреј Савић, Енес Банда*			
Активности	*Време реализације*	*Носиоци активности*	*Реализоване активности:*
Формирање тима за обезбеђење квалитета и развој установе	септембар	Управа школе	Конституисан је тим са следећим члановима: *Чланови тима су:* *1. Далибор Пушоња координатор* *2. Христина Пилица* *3. Филип Филиповић* *4. Аница Цвијовић* *5. Андреј Савић* *6. Енес Банда*
Израда акционог плана рада тима за текућу школску годину	10. октобар 2025. год.	Анализа, договор чланова тима	Акциони план урађен и подељене активности: - Анализа рада тима и резултата спроведених активности ушколској 2024/25. години и израда акционог плана за 2025/26 - Урађен је акциони план у коме су дефинисани: *Време реализације* *Активности/ теме* *Начин реализације* *Носиоци реализације* - Сви чланови тима су задужени да прате реализацију активности и по потреби поможу другим носиоцима при реализацији истих.
Промоција књиге “Бајке за малу и одраслу децу”	децембар	Јасна Пешут Биљана Комарица	Промоција књиге “Бајке за малу и одраслу децу” наше бивше ученице Анастасије Милинковић, о књизи су говорили Миомир Милинковић и Милутин Ђуричковић. У рецитаторској секцији учествовали су: Јована Вујовић, Анастасија Грабовић, Лена Пијевац Ања Гудирић. За музички део задужени су : Миленија Ранитовић, Андреа Мањевић и Таша Спарић.
Организовање модне ревије за Дан школе у холу школе.	октобар новембар	Јелица Влаховић, Наташа Попадић, Микица Којадиновић и Јасна Пешут	Поводом Дана школе организована је модна ревија где су креативни ученици представили две хаљине инспирисане мотивимабалета Лабудово језеро. У екипи су били ученици Матеја Симић, Ива Бјелић, Данијела Баковић, Теа Јевђевић, И Мејра Кулоглија а у изради и презентацији радова су помогли професори Јелица Влаховић, Наташа Попадић, Микица Којадиновић и Јасна Пешут. Све ове активности су испраћене од стране локалних и других медија и биле су јако посећене од стране запослених и ученика. Реакција су јако позитивне од стране свих који су посетили ревију.

Дан школе - конкурси Књижевни и фото на тему: Мој град у јесен	Децембар	Ненад Пенезић, Јасна Пешут и Јелена Станковић Сара Обрадовић, Јелица Влаховић, Биљана Милинковић и Босиљка Филиповић	Поводом Дана школе организована су два конкурса: Књижевни на тему Мој град у јесен, и награде су добили прво место Ина Крајина, друго место Урош Јечменица, треће место деле Таша Спарић и Дарко Газдић. Радове је одабрао жири Ненад Пенезић, Јасна Пешут и Јелена Станковић. Фото конкурс прво место освојила ја Аднана Хазировић, друго место Матеја Симић, и треће место деле Огњен Ивановић и Данило Спарић. Радове оценио жири Сара Обрадовић, Јелица Влаховић, Биљана Милинковић и Босиљка Филиповић
Дан школе - одбојка	Децембар	Професори физичког васпитања	Поводом Дана школе организована одбојкашка утакмица између ученика МЕТШа и ГИМНАЗИЈЕ Прибој
Такмичење ученика	Децембар	Професори физичког васпитања Санел Гибаница	Окружно такмичење у кошарци и баскету одржано је на Златибору екипа наше школе освојила је треће место.
Рад ученичког парламента	Континуирано у току целе школске године	Биљана Комарица	У школи је одржано дружење парламената наше школе и Гимназије уз музику гитара и хармоника. Парламенте воде Биљана Комарица и Биљана Милинковић код нас а у Гимназији Јелена Станковић. У току је заједнички пројекат Ученичког парламета наше школе и Гимназије “Мултиетничка сарадња”.
Организација културно уметничких активности (приредби, књижевних вечери)	Континуирано у току целе школске године	Професори српског језика	У школи низом активности обележен “ Међународног дана људских права” .
Израдити и поставити на сајт МЕТШ информатор уелектронској форми „Упис 2026/27. Машинско - електротехничка школа“.	октобар новембар децембар	Професори информатике и стручних предмета	Професори информатике и стручних предмета су радили и још увек раде на одржавању и побољшању сајта наше школе који у сваком моменту пружа свим заинтересеваним много информација о свим подручијима рада у нашој школи као и друге неопходне информације.

Уређење животне средине (школског простора, дворишта...)	Континуирано у току целе школске године	Сви професори	Сви запослени у школи континуирано рада на одржавању и побољшању школског дворишта и саме школе.
Организација Изложбе (ликовне, фотографија, дечијег стваралаштва...);	Континуирано у току целе школске године	Професори ликовног, српског језика и стручних предмета.	Поводом конкурса Црвеног крста "Крв живот значи" наш ученик Дарко Газдић је освојио прво место за текст кратке поруке, а представници црвеног крста су уручили награде ученику и ментору професорици Јасни Пешут за допринос у раду Црвеног крста Прибој.
ПромоцијаВојске Србије	Децембар	Представници војске мајор Младен Дрмановић и заставник Милош Трифновић	Припадници војске Србије представили су војни позив ученицима завршних разреда, при чему су истакли да војни позив пружа динамичан и сигуран посао са бројним погодностима.
Рад 3Д секције	Новембар	Боривоје Васојевић	Ученици секције за 3Д штампу представили су свој рад V-мотор у пресеку са симулцијом рада.
Посете сајмовима	Новембар	Далибор Пушоња	Посећен је Сајам производних технологија 2025 у Чачку у организација Solfinsa
Набавка машина и опреме	Новембар	Диектор и професори машинске струке	Школа је и ове године уложила велика средства за опремање кабинета новим рачунарима (ЦНЦ1кабинет, Општа машинска пракса, Стругарска радионица и друге) добиле су наве рачунаре, машине и друга наставна срдства. Стругарска радионица добила је нову МашинуБрусилицу за равно брушење као поклон од компаније Inmold.
Матурска екскурзија	Октобар	Разредне старешине завршних одељења	Ове године су ученици завршних одељења извели матурску екскурзију у Северу Италију, екскурзија је успешно проведена утисци су јако добри, ученици су задовољни као и професори понашањем ученика у току екскурзије.
Семинари	Октобар	Светлана Папић, Биљана Комарица	У оквиру пројекта Развоја цивилног друштва - Европске интеграције, у организацији БОШа наше професорке су прошле тродневну обуку за професоре везану за активизам младих.

Семинари	Октобар	Филип Филиповић, Боривоје Васојевић	Наши професори филип Филиповић и Боривоје Васиљковић учествовали су на догађају MicroE Open Day 2025 који је организовала компанија Mikro Elektronika у Београду. Они су били једини представници средњих школла у Србији јер наша школа једина користи њихове уређаје и алате у настави.
Такмичења ученика	Јануар	Предметни професор српског језика	Наша ученица Таша Спарић увршћена је у Зборник“300 најбољих песама младих аутора до 19. година новогодишње издање „ чиме је сврстана међу 300 најуспешнијих младих аутора на расписаном конкурсу
Изложба поводом Савиндана	Јануар	Директор и професори ликовне културе и српског јзика као и наша ликовна уметница Дана Лончаревић	У холу школе је одржана изложба ликовних радова наше суграђанке Дане Лончаревић у сколопу активности око прославе Савиндана.
Промоција и награда најбољих ученика., као и најбољих ученика на књижевном и ликовном конкурсу поводом Савиндана.	Јануар	Дирктор и наставничко веће	Наставничко веће је поводом Савиндана похвалило следеће ученике: први разред Бобана Станић, други разред Јована Лаковић, трећи разред Василије Симовић и четврти разред Хана Нуковић. На књижевном конкурсу на тему „Свет Сава, темељ и путоказ“: награђени су следећи ученици: Данијела Баковић прва награда, Сара Пенезић друга награда и Василије Виларет и Дарко Газдић трећа награда. На ликовно конкурсу на тему „Свети Сава међу децом“ награђени су ученици: Емилија Ваић прва награда, Ива Бјалић друга награда и Лара Вељовић трећа награда.
Окружно такмичење у футсалу одржано Бајиној Башти	Јануар	Предметни професор и ученици	На окружном такмичењу у футсалу екипа наше школе је освојила друго место.
Онлајн сајам образовања	Фебруар	Ученици четвртог разреда	Ученици наше школе четвртог разреда присуствовали су Онлајн сајму образовања од 3. до 6. фебруара 2026 године у Београду

Презентација радова 3д секције за штампу	фебруар	Предметни професор и вођа секције за 3Д штампу и ученици	У просторијама школе организовали су презентацију радова ученика ове секције као и презентацију самог кабинета и опреме.
Предавање на тему „Безбедност на интернету“	фебруар	Филип Филиповић, Марко Спарић и Петар Радовић	Предметни професори одражали су предавање на тему безбедности на интернету у циљу едукације ученика и осталих запослених ради безбедније употребе интернета.
Обележен Дан розе мајица	фебруар	Наши ученици	Међународни дан борбе против вршњачког насиља обележен је у холу школе тако што су наши ученици Теодор, Анђела,Мејра, Матеја, ива и Данило припремили паное, поделили поруке и украсили степениште порукама о другарству, поштовању и толеранцији.
Учешће на квиз такмичењу	март	Ученици	Наши ученици Неда Бошковић, Ољa Бекоња и Дарко Газдића смера економски техничар учествовали су на квиз такмичењу „ Modern business chellenge“ и стигли до финала.
Посете ученика других школа Техничке школе из Пожеге	март	Професори и ученици	Ученици Техничке школе из Пожеге стипендисти компаније Инмолд обишли су заједно са својим професорима нашу школу
Поеста Факултета Техничких наука у Чачку	март	Професори и ученици	Као и предходних година матуранти наше школе заједно са пр5едметним професорима обишли су Технички факултет у Чачку и присуствовали одређеном броју предавања, а поред тога упознали су се са самим факултетом.
Финално такмчење Галаксија куп	март	Боривоје Васојевич и ученици	Ученици Един Лађеновић, Ђорђе Шћеповић и Лука Оташевић заједно са ментором Боривојем Васојевићем учествовали на финалном такмичењу Галаксија куп и представили свој рад“Паметна канта за аутоматско сортирање отпада“ пред стручним жиријем. Коментари жирија су јако позитивни и похваљен је рад ученика и ментора као и саме школе.
Посете партенрима школе	април	Предметни професор и ученици	Ученици смера ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ заједносса предметним професорем Жарком Деспићем обишли компанију Инмолд.

Представљена кампања на матуру без аутомобила	април	Агенција за безбедност саобраћаја	Одржано је предавање за наше ученике са циљем подизања свести младих о значају безбедног понашањау саобраћају.
Обележена недеља сећања	Мај	Наша ученица Анастасија Милинковић	Наша бивша ученица одржала је предавање на тему „Стрес и ја“, где су наши ученици кроз разговор имали прилику да боље упознају шта је стрес као утиче на наше емоције и понашање али како можемо да га препознамо и превазиђемо.
Национално такмичење поводом Дана Европе	Мај	Ученици и ментор тима Биљана Комарица	Тим ученика наше школе био је учесник финалног такмичења које је организовала Београдска отворена школа и представио је свој пројекат посвећен унапређењу локалне заједнице „ CO2 Еко кожа града“. Чланови тима били су Матеја СИмић, Мејра Кулоглија, Теа Јевђевић и Ива Бјелић и добили су позитивне критике.
Дан отворених врата обележен у холу шкле	Мај	Сви запослени	У холу школе одржана је презентација занимања и образовних профила у школи а прилику да се упознају са садржајем имали су ученици ОШ Вук Караџић.
Обука Црвеног крста	Мај	Ученици	У сали за физичко васпитање наши ученици су одржалу презентацију пружања прве помоћи у организацији Црвеног крста.
Турнир у малом фудбалу и одбојци	Мај	Професори физичко васпитања и ученици	У организацији наше школе и професора физичког васпитања, на теренима за мали фудбал и одбојку одрзан је турнир у малом фудбалу и одбојци. Оба турнира су била јако посећена и добро организована што показује велики број гледалаца.
Матура ученика завршних разреда	Мај	Сви запослени и ученици	И ове као и претходних година организовано је Матурско вече за ученике завршних разреда. Ученици су били лепи , културни и матурско вече је прошло без икаквих проблема.
Посета Државног секретара Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Мај	Директор	Нашу школу посетио је секретар Министарства просвете, науке и технолошког развоја и мначелница ШУ Ужица и том приликом школи су поклонили вредну опрему.
Излет за ученике другог и трећег разреда	Јун	Сви професори и ученици	Органиизлет за ученке другог и трећег разреда. Излет је протекао у најбољем реду а иченици су показали висок ниво кутуре.

Промовисани су најбољи ученици	Јун	Школа и сви запослени	Ученица генерације наше школе Хана Нуковић награђена је огФондације његовог К.В. Престолонаследника Александра Карађорђевића.

Кроз све ове активности сви који су изводили исте и представљали школу као ученици, професори и руководиоци школе, чинили су то на леп и културан начин, све активности су редовно испраћене и ажуриране на Instagram i Facebook страници школе, кроз све ове активности подстицане су љубазност, поштовање и тимски дух. Посебно радује активно учешће ученика у организацији догађаја, извођењу и реализацији истих. У школи је организован и хуманитарни рад кроз Црвени крст и прикупљање новчаних срдстава за обезбеђивање поклона за децу која нису у могућности да добију поклоне, што показује да школа негује емпатију и друштвену одговорност.
А посебан акценат као кординатор овог тима ставио бих на то да сви учесници образовног процеса у нашој школи максимално користе нове технологије кабинета наше школе.

Кординатор тима: Проф. Далибор Пушоња

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И РЕАЛИЗАЦИЈУ КОМПЕНЗАТОРНИХ АКТИВНОСТИ У 2025/2026. ГОДИНИ			
Координатор тима: Биљана Милинковић Одржана су три састанка			
Активности	*Време реализације*	*Носиоци активности*	*Реализоване активности:*
Формирање тима за подршку ученицима и реализацију компензаторних активности	септембар	директор	Конституисан је тим са следећим члановима: 1. Биљана Милинковић, координатор тима; 2. Никола Пријовић, секретар 3. Јелена Станковић, наставник; 4. Светлана Тописировић, наставник; 5. Марија Љубојевић, наставник;

Идентификовање ученика из осетљивих група	септембар	одељењске старешине, педагог наставници	На основу упитника који су попунили ученици првог разреда, разговора са родитељима, стручним сарадницима и наставницима из основних школа идентификовани су ученици из осетљивих група (ученици у хранитељским породицама, ученици са здравственим проблемима, роми ..). На седницама одељењских већа у септембру наставници су упознати са овим категоријама ученика, како би се обезбедила адекватна педагошка подршка, прилагодили васпитно-образовни поступци индивидуалним потребама ученика, унапредила сарадња са родитељима и превенирало евентуално осипање ученика из образовног система, уз пуно поштовање принципа поверљивости и заштите података о личности.
Процена нивоа развоја, знања, способности ученика	септембар	наставници	Наставници су за 60% наставних предмета спровели иницијално тестирање са циљем процене колико је ученик усвојио у претходном периоду, да ли постоје празнине у знању и на основу резултата су планирали даљи рад са ученицима
Израда плана прилагођавања, ИОП-а	Септембар, Јануар	Тим за подршку	Пре почетка школске године одржан је састанак са мајком и ученицом Т.С., која има тешкоће у самосталном кретању, са циљем планирања и обезбеђивања услова за њено успешно укључивање у школску средину. Том приликом договорене су мере које ће омогућити безбедно и несметано кретање ученице у школском простору, као и благовремено планирање подршке у наставном и ваннаставном процесу, у складу са њеним индивидуалним потребама. Због наведених тешкоћа израђен је ИОП-1 из предмета Физичко и здравствено васпитање. За ученика А.Т., који је у први разред уписан крајем јануара, након завршеног осмог разреда у Босни и Херцеговини и прекида школовања од почетка школске године услед административних процедура, формиран је Тим за подршку. Тим је, у сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешином, континуирано пратио његов напредак, пружао подршку у прилагођавању новој школској средини и помагао у савладавању наставних садржаја и остваривању исхода учења.
Процена потреба и формулисање конкретних мера (индивидуални план превенције осипања)	Септембар Октобар	тим	За ученике који похађају наставу по ИОП- у прикупљени су подаци од значаја за процену ризику од раног напуштања школовања (редовност похађања наставе, здравствено стање, материјални услови, породична ситуација). Констатовано је да ови ученици нису у ризику од раног напуштања школовања.
Помоћ у прилагођавању ученика са неким видом развојних сметњи	Септембар	одељењски старешина педагог	Израђени су планови подршке за ученика А.Х. који похађа наставу по ИОП-2 и за ученицу Т.С. која има проблема са самосталним кретањем.

Идентификовање ученика из осетљивих друштвених група (ромска заједница, хранитељске породице..) и помоћ у прикупљању документације за стипендије	Септембар, октобар	тим, директор	Одељењске старешине су на првом родитељском састанку упознале родитеље да ученици из осетљивих друштвених група имају право да конкуришу за стипендију под блажим условима. Сви ученици који су у хранитељским породицама су конкурисали и добили стипендију. Одељењске старешине и секретар школе су им пружили потребну помоћ у прикупљању и предаји докумената. Ученик А.М. припадник ромске заједнице није био заинтересован да конкурише за доделу стипендије. Ученица Т.С. је добила стипендију на основу инвалидитета.
Помоћ у прилагођавању ученицима који су дошли из друге школе	Септембар, континуирано	одељењски старешина педагог, наставници	Ученику М. М., који је први разред завршио у Београду, због промене образовног профила омогућен је упис у други разред, уз обавезу полагања допунских испита. Ради припреме за полагање допунских испита, наставници предмета из којих је полагао испите пружили су му подршку у савладавању наставног програма и реализовали 10% припремне наставе. У оквиру рада одељењске заједнице, одељењски старешина је реализовао активности усмерене на олакшавање процеса адаптације ученика на ново одељење, образовни профил и школску средину. Одређени број ученика првог разреда прешао је у септембру из других школа. Уз подршку одељењског старешине и наставника, успешно су укључени у васпитно-образовни процес и адаптирани на ново школско окружење.
Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за даљи рад	Тромесечје, полугодиште	Наставници, одељењска већа, ТИО, Педагошки колегијум	Постигнућа ученика из осетљивих група се редовно прате и анализирају на класификационим периодима. Евалуација ИОП-а се ради полугодишње. Препоручено је да се стратегије које су дале резултате у раду са ученицима и даље примењују.
Сарадња са социјалним партнерима у циљу превенције осипања ученика	Током школске године	Директор, организатор практичне наставе, социјални партнери	Ученик Е. Г., који живи са старатељем, у току првог полугодишта значајно је изостајао са наставе. Ради превенције даљег изостајања и пружања адекватне подршке, школа је остварила сарадњу са представницима Центра за социјални рад.
Успостављање механизама сарадње са родитељима деце која су под ризиком од осипања	Током школске године	одељењски старешина, педагог	На почетку школске године договорени су начини сарадње и комуникације између одељењских старешина и родитеља. Комуникација се одвијала путем индивидуалних разговора са родитељима, непосредно у школи или путем телефонских разговора и СМС порука. Сви родитељи имају приступ есДневнику где правовремено имају увид у редовност похађања наставе.

Организовање различитих културних и спортских активности у која су укључена деца под високим ризиком од осипања и њихови родитељи	Током школске године	Одељењски старешина, педагог, наставници	Ученици из осетљивих категорија у складу са својим способностима су учествовали у раду ученичког парламента (радионице, пројекти, семинари...), у културним активностима школе, приредбама и спортским такмичењима.
Вебинар „Благостање деце и ученика у школи“	Током првог полугодишта	Издавачка кућа КЛЕТ	Онлајн вебинар су пратиле Биљана Комарица и Светлана Папић
Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад	Мај, јун	наставници, одељењска већа, ТИО, Педагошки колегијум	Постигнућа ученика из осетљивих група се редовно прате и анализирају на класификационим периодима. Једна ученица из хранитељске породице напустила је школовање током првог полугодишта четвртог разреда, док су сви остали ученици из осетљивих група успешно завршили разред.

Извештај поднела: Биљана Милинковић

СЕЛФИ ШКОЛСКИ ТИМ

Чланови СЕЛФИ школског тима:
Петар Радовић – координатор
Аница Цвијовић – члан
Александар Мановић – члан
Вукоман Јаћимовић – члан

На основу иницијативе Школске управе Ужице, у оквиру процеса јачања дигиталне зрелости образовних установа у Републици Србији, током првог полугодишта школске 2025/2026. године формиран је СЕЛФИ школски тим.

Састанак СЕЛФИ тима одржан је 9. фебруара 2026. године, са циљем организације рада, дефинисања активности и расподеле задатака у оквиру припреме и реализације СЕЛФИ процеса.

На самом почетку састанка, координатор тима упознао је чланове са значајем СЕЛФИ алата као инструмента за самовредновање школе у

области примене дигиталних технологија у настави. Истакнут је значај добијених резултата као основе за даље унапређивање наставног процеса и развој дигиталних компетенција наставника и ученика.

Тим је заједнички дефинисао план активности, који обухвата:
- повезивање СЕЛФИ профила школе са ЕУ Логин налогом,
- припрему и спровођење анкетирања,
- анализу добијених резултата,
- израду предлога за унапређивање дигиталне зрелости школе.

Након тога извршена је подела задатака. Координатор тима био је задужен за техничку организацију процеса, комуникацију са надлежним институцијама и праћење реализације активности. Остали чланови тима преузели су обавезе у вези са информисањем наставника и ученика, техничком подршком током анкетирања, као и прикупљањем и анализом података.

Посебна пажња посвећена је организацији почетка СЕЛФИ сесије. Тим је договорио да се пре почетка спроведе кратко информисање наставника и ученика о значају учешћа, начину попуњавања упитника и значају искрених одговора. Такође је договорено да се обезбеди техничка подршка током читавог процеса како би се избегле евентуалне потешкоће.

У даљем раду, тим је анализирао добијени СЕЛФИ извештај и идентификовао кључне области: руковођење, сарадња, инфраструктура, професионални развој, педагогија и дигиталне компетенције ученика. На основу резултата, уочене су предности школе, али и области које захтевају додатно унапређивање.

Као допринос образовању, активности СЕЛФИ тима омогућиле су:
- јачање дигиталних компетенција наставника,
- унапређивање наставе применом савремених технологија,
- боље укључивање ученика у процес учења,
- развој културе сарадње и размене знања унутар школе.

Закључено је да СЕЛФИ представља важан корак ка системском унапређивању квалитета наставе и да ће добијени резултати послужити као основа за израду дигиталног сегмента развојног плана установе.

Састанак је завршен договором о даљим корацима и континуираном праћењу реализације планираних активности.

Извештај поднео: Петар Радовић

7.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

ШКОЛСКИ ОДБОР

Састав Школског одбора:

Име и презиме	*Овлашћени предлагач*
Иван Самарџић	представник запослених
Гордана Бојанић	представник запослених
Жарко Деспић	представник запослених
Харис Козица	представник локалне самоуправе
Јово Полић	представник локалне самоуправе
Славко Моићевић	представник локалне самоуправе
Мира Бојовић	представник родитеља
Славица Гордић	представник родитеља
Душица Милановић	представник родитеља

Председник Школског одбора је Иван Самарџић. Чланови Школског одбора из реда Ученичког парламента су Дарко Бекоња IV-2 и Ирман Баждаревић IV-3.

Школски одбор је одржао 10 седница током школске 2025/26. године и реализовао следеће активности:

- Верификација мандата представницима ученичког парламента
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2024/25. години
- Усвајање Извештаја о раду директора у школској 2024/25. години
- Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину
- Усвајање Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места
- Усвајање Статута школе
- Разматрање и усвајање усклађених правних аката школе у складу са ЗОСОВ-ом
- Усвајање Програма поступања установе у кризним догађајима
- Усвајање Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке
- Усвајање Плана јавних набавки за 2025/26. годину
- Разматрање и усвајање Пословника у раду Школског одбора
- Давање сагласности на Пословник о раду Савета родитеља
- Давање сагласности на Пословник о раду Ученичког парламента
- Усвајање Акта о процени ризика
- Промене одобрених апропријација у финансијском плану за 2025. годину

- Давање сагласности на промене одобрених апропријација у финансијском плану за 2025. годину
- Усвајање Извештаја са матурске екскурзије
- Усвајање финансијског плана за 2026. годину
- Давање сагласности на измене у финансијском плану за 2026. годину
- Давање сагласности на предлог план уписа ученика у школској 2025/26. години
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе за 2025/2026. годину
- Усвајање Анекса годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину
- Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза
- Усвајање плана јавних набавки на које се занон не примењује за 2026. годину
- Усвајање плана управљања ризицима од повреда принципа родне равноправности
- Разматрање и усвајање годишњег финансијског извештаја за 2025. годину
- Разматрање и усвајање извештаја комисије за расход имовине
- Разматрање и усвајање извештаја комисије за процену вредности вишка имовине
- Давање сагласности на Правилник о организацији рачуноводствене службе у уређењу буџетског рачуноводства
- Усвајање промена одобрених апропријација у финансијском плану за 2026. годину
- Упознавање са Извештајем тима за спољашње вредновање квалитета рада МЕТШ Прибој
- Усвајање првог ребаланса финансијског плана за 2026. годину
- Усвајање предлога финансијског плана за 2027. годину

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Извештај о раду директора школе урађен је на основу Годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана, извештаја наставничких већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

Извештај је сачињен према захтевима радног места директора који руководи школом и чији су задаци сихронизовани са радом Школског одбора - органом управљања. У складу са тим, извештај о раду директора који руководи школом, дат је кроз основне функције планирања, организовања, вођења и контролисања физичких, финансијских, људских и осталих ресурса, да би се остварили постављени циљеви и задаци.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, које прописује Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Статут Машинско-електротехничке школе, Правилник о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 38/2013) и др. подзаконски акти, као и Годишњи план рада школе, посебно План и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова приказана је кроз стандарде руковођења васпитно-образовним процесом у школи

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	**Развој културе учења**
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
Индикатори:	– Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; – Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; – Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; – Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; – Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; – Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.
Активности:	▪ *У предвечерје Савиндана, у школском холу, отворена је изложба Данице Дане Лончаревић поводом 50 година стваралачког рада.* ▪ *Учешће на MikroE Open Day 2025, који је организовала компанија MikroElektronika у Београду. Наша школа је једина средња школа у Србији која користи њихове уређаје и алате у настави, што представља велико признање за наш рад и залагање.* ▪ *Национална конференција наставника у Врњачкој Бањи.* ▪ *Посета Сајму производних технологија, који је компанија Солфинс организовала у Чачку.* ▪ *Чланови литерарне секције припремили су едукативно-забавну изложбу поводом 26.09, Дана европских језика.* ▪ *Поводом 23. априла, Светског дана књиге и ауторских права, ученици наше школе реализовали су пројекат „Барселона у нашој школи”.* ▪ *Предавање на тему "Презентација доступних извора финансирања за започињање сопственог посла" (РРА Ужице).* ▪ *Матуранти наше школе из сва три подручја рада (машинство, електротехника и економија) посетили су Факултет техничких наука у Чачку.* ▪ *Обука за директоре и секретаре установа „Процена и самопроцена“.* ▪ *Вебинар „Унапређивање квалитета наставе и учења – посета психолога и педагога наставном часу“, вебинар издавачке куће Клет* ▪ *Учешће на општинским, окружним и републичким такмичењима, према календару МПНР.*
1.2.2.	**Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

Опис стандарда	Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.
Индикатори:	– Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; – Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; – Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; – Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.
Активности:	▪ *Одржан састанак са надлежнима из МУП-а Прибој, на тему организовања матурске вечери и безбедности матураната.* ▪ *Представници МУП-а одржали предавање ученицима другог разреда на теме "Злоупотреба психоактивних супстанци" и " Трговина људима".* ▪ *Школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима, кроз седнице Ученичког парламента и часове одељењског старешине.* ▪ *Поводом „Недеље сећања и заједништва“, организована је изложба ученичких радова из сва три подручја рада (машинство, електротехника и економија). Изложбу су посетили ученици основних школа "Десанка Максимовић" и "Вук Караџић". Ученици наше школе су посетили и МНРО Прибој, где су заједно са корисницима ове установе радили ликовне радове. Организован је литерарни и ликовни конкурс. Одржана је модна ревија хаљина од рециклажног материјала и приказане су презентације модних цртежа. Наша бивша ученица Анастасија Милинковић, дипломирани психолог, одржала је предавање на тему "Стрес и заштитни фактори".* ▪ *Последње среде у месецу фебруару обележен је Дан розе мајица као знак борбе против вршњачког насиља. Тим поводом одржано је предавање за ученике првог разреда „Безбедност на интернету", а подељене су и Поруке пријатељства, емпатије, поштовања и различитости, настале на радионицама у оквиру часова грађанског васпитања.* ▪ *На родитељским састанцима, родитељи су упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља.* ▪ *Разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу.* ▪ *Сарадња са Полицијском станицом Прибој, Центром за социјални рад и Црвеним крстом.* ▪ *Ученички парламент организовао је акцију прикупљања новогодишњих пакетића за Црвени крст.* ▪ *Ученици трећег разреда (четврти степен) били су на једнодневном излету и посетили Златибор.* ▪ *Одржано је 5 састанака Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.* ▪ *Вебинар „Благостање деце и ученика у школи“.* ▪ *Одржани су традиционални турнири у малом фудбалу и одбојци.* ▪ *Обављени су систематски прегледи ученика у просторијама школе од стране педијатара Дома здравља Прибој.* ▪ *Редовно се одржава хигијена школских просторија.* ▪ *Редован инспекцијски надзор из противпожарне безбедности.* ▪ *Редовна контрола ПП апарата.*

	▪ *Осигурање ученика и запослених.*
1.2.3.	**Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.
Индикатори:	– Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; – Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; – Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; – У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; – Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.
Активности:	▪ *Учешће директора на састанцима Актива директора у општини.* ▪ *Присуство стручним скуповима.* ▪ *Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем.* ▪ *Информисање наставника врши се путем Интернета (viber група), сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе.* ▪ *Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива.* ▪ *Континуирано праћење реализованих активности и тема тимова и повратна информација која треба да помогне у усаглашавању, повезивању и унапређивању рада тела и тимова.* ▪ *Подршка умрежавању школских тимова са тимовима других школа, са релевантним организацијама и институцијама на свим нивоима.* ▪ *Велика већина наставника користити савремене технологије у процесу наставе.* ▪ *Вебинар „Унапређивање квалитета наставе и учења, квалитетан час- од самовредновања до остваривања стандарда“.* ▪ *Вебинар „Стручни послови одељенског старешине, стручног сарадника и наставника“.* ▪ *Наши професори Биљана Комарица и Светлана Папић учеснице су Националне конференције наставника у Врњачкој Бањи, у организацији Европског достигнућа младих.* ▪ *Директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се добио детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.* ▪ *Директор је редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, тимова за израду Школског програма и ШРП.*

1.2.4.	**Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.
Индикатори:	– Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; – Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; – Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; – Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; – Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.
Активности:	▪ *У школи се уважавају различитости (двоје ученика похађало је наставу по ИОПу). Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи.* ▪ *Обележен 10. октобар, Светски дан менталног здравља. Ученици су на часовима грађанског васпитања припремили пано са саветима за унапређење менталног здравља, а у холу школе су делили порукице којим промовишу здраве стилове живота, позитивне емоције, дружење, као и корисне савете како да превазиђу могуће проблеме.* ▪ *Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.* ▪ *Донет је План рада са надареним и талентованим ученицима.*
1.2.5.	**Праћење и подстицање постигнућа ученика**
Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.
Индикатори:	– Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; – Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; – Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; – Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.
Активности:	▪ *Одржано је 13 седница наставничког већа, на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, доношене су мере за побољшање успеха ученика.* ▪ *У току школске године одржана су на крају тромесечја и полугођа одељењска већа са анализом успеха за свако одељење.*

	▪ *Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика, а резултати су разматрани на активима.* ▪ *Ученици су обавештавни о постигнутим резултатима путем књиге обавештења.* ▪ *Ученици четвртог разреда наше школе присуствовали су Онлајн сајму образовања који је одржан од 3. до 6. фебруара 2026.године у Београду.* ▪ *Представници Ученичког парламента учествовали су на радионици под називом „Активно учешће младих у друштву у организацији ОЕБС-а".* ▪ *Учешће на традиционалној манифестацији „Дан пешачења - корак ближе здрављу“, коју организује планинарски клуб Љесковац, под покровитељством Планинарског савеза Србије.* ▪ *Ученици одељења IV-2 Един Леђеновић, Ђорђе Шћеповић и Лука Оташевић, заједно са својим ментором Боривојем Васојевићем, учествовали су у финалу такмичења Галаксија куп.* ▪ *Тим ученика наше школе, поводом Дана Европе, био је учесник финалног националног такмичења „Локални омладински форуми“, које је организовала Београдска отворена школа.* ▪ *Светски дан поезије и почетак пролећа свечано су обележени у нашој школи. У програму насловљеном „Некако с пролећа“ стихове су говориле наше ученице, рецитаторке и песникиње Нађа Пантовић, Ања Гудурић и Лена Пијевац.* ▪ *Ученичка компанија Modalux представљала је нашу школу на регионалном такмичењу ученичких компанија у Крагујевцу.* ▪ *Ученици Гимназије и наше школе учествовали на радионици под називом "Родна равноправност и антибулинг као теме дијалога", у оквиру пројекта "Равноправност почиње од нас, који спроводи удружење Развојно културно едукативни центар НатАна из Београда.* ▪ *Обележен Светски дан вода.* ▪ *Организован фото конкурс под називом „Прибој, мој град у јесен 2025“.* ▪ *Ученица другог разреда, Сара Пенезић, освојила треће место на конкурсу „Избор најлепше реченице у српској прозној књижевности“.* ▪ *Ученици другог и трећег разреда ИТ смера посетили су Факултет за физичку хемију у Београду.* ▪ *Ученици четвртог разреда Неда Бошковић, Оља Бекоња и Дарко Газдић (смер Економски техничар) учествовали су на квиз такмичењу „Modern Business Challenge", које је одржан на Високој школи модерног бизниса у Београду (MBS).* ▪ *Ученици завршних разреда машинске струке обишли су производне погоне "Инмолда" у Индустријској зони. Они су се упознали са производним капацитетима и технологијом производње, али и могућношћу запослења у овој компанији.* ▪ *Поводом Дана школе, промовисана књига "Бајке за малу и одраслу децу", наше бивше ученице Анастасије Милинковић.* ▪ *Ученицима који су освојили награде на школским конкурсима уручене су пригодне награде.* ▪ *Уручене су вредне новчане награде најбољим ученицима по разредима, ученику генерације и ученицима који су постигли запажен успех на такмичењима.*

II Област:
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
Стандарди:
2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1.	**Планирање рада установе**
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.
Индикатори:	– Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; – Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; – Упућује планове установе органу који их доноси.
Активности:	▪ *Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2025/26. годину, у законски предвиђеном року.* ▪ *Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години, равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима.* ▪ *Запослени нису имали примедбе на решења о 40-часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају, осим појединих изузетака, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се редовно пратило.* ▪ *За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.* ▪ *У предвиђеном року у ЈИСП унети сви подаци о броју часова и слободним радним местима.*
2.2.	**Организација установе**
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
Индикатори:	– Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; – Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; – Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; – Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; – Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;

	– Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; – Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.
Активности:	▪ *Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.* ▪ *Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.* ▪ *Сви запослени су упознати са организационом структуром установе и са описом свог радног места. Помоћно особље сваке две недеље мења распоред чишћења и одржавања школе и о томе писмено обавештава директора.* ▪ *На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом истих, уз помоћ педагога и координатора практичне наставе.* ▪ *Организација и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (распоред часова и кабинета, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље...).* ▪ *Након повратка у Пријепоље проф.енглеског језика Аиде Шендељ, њене часове добили су професори Ивана Шћепановић и Кадрија Хрловић.* ▪ *Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опрем.;* ▪ *Послови око реализовања метурске екскурзије и излета.* ▪ *Организовање и сталан увид у рад свих служби у школи.* ▪ *Организовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и ШРП.* ▪ *Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.*
2.3.	**Контрола рада установе**
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.
Индикатори:	– Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; – Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; – Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; – Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; – Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; – Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.
Активности:	▪ *Од стране директора школе током школске године посећена су 22 часа свих облика наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале.* ▪ *Извршен је надзор прегледа Ес Дневника, уз примедбе на рад појединих наставника, изнете на Педагошком*

	колегијуму, као и надзор матичних књига, књига дежурства и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова. ▪ *Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника.* ▪ *Редовно обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи.* ▪ *На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште.* ▪ *Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду.*
2.4.	**Управљање информационим системом установе**
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.
Индикатори:	– Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; – Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; – Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.
Активности:	▪ *Све информације значајне за рад школе и запослених уопште, које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи, правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем viber групе, огласне табле или мејловима.* ▪ *На сајту школе, Facebook страници и Instagramu, редовно се објављују све важне активности из живота школе.* ▪ *Побољшана је инфраструктура и брзина, тако да су сада све учионице опремљене Интернетом, без већих проблема у раду.* ▪ *Директор, секретар, координатор практичне наставе и педагог унели су све потребне податке везане за школу и запослене у информациони систем ЈИСП и континуирано обнављали податке.*
2.5.	**Управљање системом обезбеђења квалитета установе**
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.
Индикатори:	– Примењује савремене методе управљања квалитетом; – Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; – Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; – Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;

	– Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.
Активности:	▪ *Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду, на Педагошком колегијуму предложено је да је једна од мера побољшања рада буде опремање школе потребним наставним средствима.* ▪ *Неопходна опрема се сукцесивно набављала (рачунари, опрема за машинство и електротехнику, 3Д штампу...).* ▪ *Тим за самовредновање је током претходног периода спровео анкету за самовредновање из 2 области: Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматран је и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Посебно је наглашено да самовредновање води јачању школе и подстиче унапређивање квалитета рада „изнутра".* ▪ *Разматрани су резултати иницијалног тестирања ученика.* ▪ *Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника.* ▪ *Праћење реализације свих видова наставе.* ▪ *Праћење успеха и изостајања ученика.* ▪ *Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе.* ▪ *Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика.* ▪ *Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом.*

III Област:
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
Стандарди:
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
3.2. Професионални развој запослених
3.3. Унапређивање међуљудских односа
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	**Планирање, селекција и пријем запослених**
Опис стандарда	Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи
Индикатори:	– Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; – Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; – Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; – Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.

Активности:	▪ *Број одељења у овој школској години остао је исти - 15, 12 одељења IV степена и 3 одељења III степена.* ▪ *Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи.* ▪ *На радна места која се нису могла попунити са листе технолошких вишкова, у радни однос су примљена лица на одређено време.* ▪ *Часови математике подељени на више особа, према датим могућностима.* ▪ *Пружање свих информација новим радницима, које су им потребне.* ▪ *Сва радна места су стручно заступљена, осим оних за које није било могуће обезбедити стручну заступљеност..* ▪ *Пријављени су за полагање стручног испита, они који су у међувремену стекли услов за то.*
3.2.	**Професионални развој запослених**
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.
Индикатори:	– Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; – Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; – Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.
Активности:	▪ *Креирана је култура професионалног учења на нивоу школе.* ▪ *На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу лични план прогесионалног развоја.* ▪ *Школа обезбеђује континуирано усавршавање и стицање нових знања, који доприносе унапређењу квалитета учења и постигнућа ученика.* ▪ *Вебинар „Развојни план школе - значај, израда и вредновање (подршка тимовима за обезбеђивање развоја квалитета и развој установе)“* ▪ *Директор је учествовао на стручном скупу „Етика и интегритет запослених“.*
3.3.	**Унапређивање међуљудских односа**
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
Индикатори:	– Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; – Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; – Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; – Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; – Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; – Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.

Активности:	▪ *У школи су постављена очекивања и оквири за ефикасну комуникацију међу запосленима.* ▪ *Посебнан нагласак дат је на поштовање различитости, превазилажење конфликата и развијање флексибилности у тимском окружењу.* ▪ *Континуирано се унапређује организација рада и руковођења и равномерно расподељују послови.* ▪ *Запослени се труде да унапређују: дисциплину, јединство, резултате рада, међусобно уважавање и поштовање и осећање припадности колективу.* ▪ *На почетку школске године истакнуто је да сваки члан колектива размисли шта би он лично могао учинити за боље односе у колективу* ▪ *Током школске године пружана је подршка запосленима у раду, путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи.* ▪ *Неопходно је потпуније и правилније разумети потребе и проблеме ученика, колега, управе и помоћног особља школе.* ▪ *Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају.* ▪ *За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.* ▪ *Директор је водио конструктивне разговоре, покушавајући да на најбољи могући начин разуме запослене и износио је своје мишљење у виду похвале или критике.*
3.4.	**Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**
Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.
Индикатори:	– Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; – Користи различите начине за мотивисање запослених; – Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.
Активности:	▪ *План инструктивног увида директора заснован је на резултатима самовредновања, укључујући и анализе извештаја инструктивног увида из претходних година, извештаја о извршеном стручнопедагошком и инструктивном надзору, процени у оквиру извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада и прати динамику измене наставног кадра.* ▪ *После планираних посета часовима којих је током године било 22, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и директора школе који су час пратили; износила су се запажања и сугестије; истакнуте су добре стране часа и дате евентуалне примедбе и начин како да се исправе.* ▪ *На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, пројекти, добра сарадња са родитељима...).* ▪ *Напредовање запослених у служби на основу квалитета рада и континуираног формалног и неформалног стручног усавршавања. Пружање разних видова подршке запосленима за њихово напредовање у стицању звања.*

	▪ *Проф. Мирела Солаковић добила је статус педагошког саветника.* ▪ *Обезбеђени су услови да се на стручним органима, као и путем интерног и екстерног маркетинга школе, промовишу активности које се тичу успешности наставника и ученика на такмичењима и конкурсима и учешћа у активностима које су усмерене на развој позитивних друштвених вредности.* ▪ *Стално се истиче да је најважнији фактор за мотивацију запослених осећај припадности, признања и важности у организацији, могућност да се оствари напредак и напредовање, као и прилика за учење и развој.* ▪ *У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани важни датуми у школском животу (школска слава, Дан школе), а организовано је дружење свих запослених на тродневном излету на Охриду.* ▪ *Здрав и активан начин живота је важан фактор који може утицати на мотивацију запослених. Сви запослени могу, у договору са управом, да користе фискултурну салу.*

IV Област:
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
Стандарди:
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	**Сарадња са родитељима/старатељима**
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.
Индикатори:	– Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; – Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; – Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; – Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.
Активности:	▪ *Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања, састојала се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици, ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима.* ▪ *Током овог периода одржани су сви планирани родитељски састанци и састанци Савета родитеља.* ▪ *Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење*

	о раду школе и да укажу на евентуалне проблеме, усменим путем, мејлом или преко сандучета за родитеље. ▪ *Организују се разговори о појединим проблемима у развоју и понашању ученика, за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу.* ▪ *Родитељи посећују дане Отворених врата.* ▪ *Изабрани су представници за Општински Савет родитеља.* ▪ *Наставници су редовно одржавали родитељске састанке, тако да су родитељи континуирано обавештавани о резултатима рада. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник.* ▪ *Битне информације могу се добити преко сајта школе,.* ▪ *У оквиру здравствено - васпитног рада говори се о здравственој заштити и превентиви, психофизичким променама, менталној хигијени, хигијенским навикама (предавања гинеколога и психолога).*
4.2.	**Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**
Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.
Индикатори:	– Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; – Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; – Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; – У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом; – Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.
Активности:	▪ *Школски одбор је усвојио План рада школе за 2025/26. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирала.* ▪ *Одржане су све планиране седнице Школског одбора.* ▪ *Сарадња са Синдикатом у школи на је завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених.*
4.3.	**Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**
Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.
Индикатори:	– Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; – Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; – Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; – Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у

	складу са законском процедуром.
Активности:	▪ *Настављена је сарадња са локалном самоуправом.* ▪ *Настављена је успешна сарадња са ШУ из Ужица, као и Министарством просвете (донација 15 рачунара).* ▪ *Школа остварује одличну сарадњу са Црвеним крстом – једном месечно, сваке последње среде, у простору школе организује се акција добровољног давалаштва крви.* ▪ *Одржана вишедневна обука ученика из пружања прве помоћи, коју реализују вршњачки едукатори - волонтери Црвеног крста.* ▪ *Представници Ученичког парламента у просторијама Црвеног крста, уручили новогодишње пакетиће деци лошијег социјалног статуса. Ово је традиционална хуманитарна акција у коју су укључени сви ученици и запослени.* ▪ *Учешће наших ученика/ца у радионицама у оквиру различитих пројеката и програма које организује локална заједница.* ▪ *Фискултурну салу школе бесплатно користе Школица за спорт и Карате клуб ФАП, у по два вечерња термина.*
4.4.	**Сарадња са широм заједницом**
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.
Индикатори:	– Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; – Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и размена мишљења и искустава.
Активности:	▪ *Удружење "Развојно културно едукативни центар НатАна" у оквиру пројекта "Различитост нас уједињује и спаја" организовало је у округли сто под истим називом. У пројекту учествују ученици Гимназије Прибој и наше школе. Пројекат има за циљ да прикаже Прибој као пример добре праксе у неговању мултиетничких односа.* ▪ *Ученици Техничке школе из Пожеге, стипендисти компаније "Инмолд", обишли су нашу школу и упознали се са производним радионицама и другим садржајима које школа пружа.* ▪ *Учешће на 18.Фестивалу науке у Београду, 2025.* ▪ *Институт за савремену историју даровао је нашој школи вредан поклон - своја најновија издања (25 књига).*

V Област:
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
Стандарди:
5.1. Управљање финансијским ресурсима
5.2. Управљање материјалним ресурсима
5.3. Управљање административним процесим

5.1.	**Управљање финансијским ресурсима**
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
Индикатори:	– У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; – Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; – Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.
Активности:	▪ *Реализован Финансијски план и План набавке за претходну годину.* ▪ *Активно учешће у изради Финансијског плана, ребаланса буџета и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.* ▪ *Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћања и наплате.*
5.2.	**Управљање материјалним ресурсима**
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
Индикатори:	– Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; – Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; – Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; – Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; – Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; – Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; – Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.
Активности:	▪ *Средства за јубиларне награде и солидарну помоћ су у доцњи 1-2 године, па запослени подносе тужбе.* ▪ *Спроведене су све набавке планиране Планом набавки.* ▪ *У октобру је спроведена јавна набавка за матурску екскурзију за ученике 4. разреда, која је изведена у другој половини месеца у северној Италији.* ▪ *Током године вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова.*

	▪ *Окречени су оштећени делови учионица и ходника школе.* ▪ *Радионице за практичну наставу опремљене су неопходним алатом.* ▪ *Замењени су рачунари (14) у кабинету Р1 за информатику и рачунарство, новим Lenovo рачунарима, који су добијени од Министарства просвете.* ▪ *Металостругарска радионица опремљена је брусилицом, добијеном од компаније „Инмолд“.* ▪ *Кабинети за ИТ, 3Д штампу и микроконтролере, опремљени су алатом и прибором, неопходним за рад секција и учешће у Галаксија купу.* ▪ *За Лабораторију за електротехнику набављен је наставни комплет за електромагнетизам.*
5.3.	**Управљање административним процесима**
Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом
Индикатори:	– Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; – Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; – Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; – Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.
Активности:	▪ *Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада, уз појачан надзор вођења правне документације.* ▪ *Води се прописана остала документација и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање.* ▪ *Сви планови и извештаји (План рада школе, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору.*

VI Област:
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ
Стандарди:
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
6.2. Израда општих аката и документације установе
6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	**Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
Индикатори:	– Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; – Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; – Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у

	Републици Србији.
Активности:	▪ *Директор прати промене прописа и поступа у складу са њима.* ▪ *Директор се стално усавршава из свих области делокруга свог рада, како би руковођење школом било што ефикасније.*
6.2.	**Израда општих аката и документације установе**
Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
Индикатори:	– Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; – Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; – Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.
Активности:	▪ *Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе.* ▪ *Урађен је Акт о процени ризика, везан за безбедност и здравље на раду.* ▪ *Урађена је Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања.* ▪ *Донети су нови правилници и пословници, усклађени са изменама Закона о основама система образовања и васпитања: о раду Школског одбора, Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља, сталном стручном усавршавању у установи, о похваљивању и награђивању ученика, о организацији и систематиацији послова.*
6.3.	**Примена општих аката и документације установе**
Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
Индикатори:	– Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; – Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.
Активности:	▪ *Директор активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације.* ▪ *Редован инспекцијски надзор одржан је у мају 2026, а школа је добила 97 од могућих 100 поена. Ванредних инспекцијских надзора је било с циљем да се провере дипломе и сведочанства издата у школи у ранијем периоду. Све провере урађене су у складу са законом.*

Директор
Звонко Пријовић, дипл. маш. инж.

ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Активности	*Реализоване активности*
Планирање и програмирање	– Учешће у организовању образовно- васпитног рада на почетку школске године (припрема спискова ученика, одељења, група, поделе часова, распореда часова, припрема за израду Годишњег плана рада школе...) – Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. – Израда распореда часова за школску 2025/26. годину – Организовање практичне наставе у складу са планом наставе и учења – Планирање реализације и израда распореда блок наставе – Утврђивање времена и места извођења практичне наставе и подела ученика на групе – Утврђивање просторног распореда извођења вежби – Израда распореда дежурства наставника – Утврђивање термина за индивидуалне састанке одељењских старешина са родитељима, термина допунске и додатне наставе и секција – Учешће у припреми плана уписа ученика за школску 2026/27. годину – Уношење података у ЈИСП – Учешће у припреми седница и раду Одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума – Органозовање замене за одсутне наставнике – Учешће у изради плана надокнаде часова пропуштених у току екскурзије ученика четвртог разреда – Учешће у организацији матурских и завршних испита (припрема документације, дежурства, прегледача...) – Учешће у организацији уписа ученика – Учешће и у изради распореда и реализацији активности за јун-јул и август
Педагошко инструктивни рад	– Пружање помоћи наставницима-приправницима – Прегледање школске документације и упућивање одељенских старешина и предметних наставника у њено вођење – Праћење уноса података у есДневник – Помоћ наставницима и одељењским старешинама у решавању конкретних проблема (планови и програми наставе и учења, извештавање, штампање документације...)
Сарадња са друштвеном средином и промоција школе	– Учешће у организацији обележавања Дана школе – Учешће у организацији културних активности школе, пружање подршке ученицима и наставницима за учешће на конкурсима и такмичењима...

Документација и извештавање	– Учешће у изради Извештаја о раду школе у претходној школској години – Израда полугодишњег извештаја о раду школе – Израда табеларне и графичке анализе успеха ученика на тромесечју и полугодишту – Праћење реализације практичне наставе – Праћење реализације вежби – Праћење реализације блок наставе – Упознавање са закључцима и одлукама Школског одбора и Савета родитеља – Достављање тражених података од стране Министарства просвете, Школске управе, локалне самоуправе и др. – Рад на унапређењу педагошке и друге документације – Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и координација активности у циљу његовог остваривања – Израда Анекса годишњег плана рада школе 2025-2026 – Израда извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма 2024 – 2028 – Припрема документације за спољашње вредновање – Учешће у изради Плана за унапређивање квалитета рада школе након екстерног вредновања 2026. године – Учешће у припреми документације за реализацију матурских и завршних испита, обједињавање и анализа резултата, награђивању ученика... – Учешће у реализацији и документовању уписа ученика у наредну школску годину – Учешће у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 годину – Учешће у припреми Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027 годину
Остали послови	– Учешће у организацији тестирања за професионалну оријентацију ученика завршних разреда – Помоћ у организовању обука за наставнике – Помоћ у организацији и пријављивању ученика на такмичења, смотре и културне активности – Учешће у реализацији пројеката у школи – Учешће у набавци наставних средстава и потрошног материјала за потребе практичне наставе и вежби – Присуство седницама Одељенских и Наставничког већа – Праћење промена у оквиру законских прописа – Постављање правилника, докумената и обавештења на Гугл диск, Вибер групу и сајт школе – Учешће у раду и координација рада Стручног актива за развој школског програма 2024 – 2028 – У оквиру стручног усавршавања, учешће и онлајн вебинари:

	- Развојни план школе – значај, израда, вредновање - Edusoftver+ Чачак - „ Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада школе“ - Учење Мина, Чачак - Учешће на конференцији „Европски консензус о образовању” – у Београду, IPODOMI Educational Organization – Солун - Посета 68. сајму књига у Београду - Учешће у поступку самовредновања "SELFIE 2025-2026, session 2" у оквиру Селфи инструмента - Вебинар „Употреба вештачке интелигенције за административно растерећивање просветних радника” - онлајн обука „Етика и интегритет“ за 2026. годину - Онлајн обука за рад у систему "Чувам те" - Праћење стручног предавања „Стрес-наш непријатељ или савезник“, Мирела Солаковић, професора биологије и педагошког саветника - Присуство састанку за планирање организованих школских посета ЕКСПО изложби 2027. – Ушешће у припремама за наредну школски годину (фонд и распоред часова, спискова ученика, група...)

Извештај поднела: Босиљка Филиповић

8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи планови рада наставника сачињени су почетком септембра 2025. године и представљају саставни део Годишњег плана рада школе. Годишње и оперативне планове наставници предају тако што их смештају у своју фасциклу у електронској форми у оквиру Гугл диска школе и по потреби се штампају.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Током првог полугодишта школске 2025/26. године, Ученички парламент је одржао три званичних састанака, али су током полугодишта године чланови Парламента и координатори имали свакодневну комуникацију.

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења, а у организацији рада учествовале су педагог Биљана Милинковић и проф. српског језика Биљана Комарица, као координатори.

Рад Парламента је одлично прихваћен од стране свих ученика.

На првом састанку одржаном 11. септембра 2025. године конституисан је Парлемент који чине:

Одељ.	*Представници одељења*	*Одељ.*	*Представници одељења*
I разред		III разред	
I_1	Анђела Бјелић, Огњен Ивановић	III_1	Ана Симић, Теодора Лисица
I_2	Василије Бојић, Таша Спарић	III_2	Миљана Филипић, Мартина Ћеха
I_3	Софија Вујковић, Невенка Ћировић	III_3	Жељко Аврамовић, Урош Јечменица
I_4	Илма Хрустемовић, Едо Авдић	III_4	Ања Никитовић, Ања Гудурић
II разред		IV разред	
II_1	Ријалда Доловац, Сара Пенезић	IV_1	Дарија Козица, Валентина Крња
II_2	Андреј Савић, Давуд Бахор	IV_2	Дарко Бекоња, Матеј Шалипур
II_3	Ања Топаловић, Енес Банда	IV_3	Имран Баждаревић, Данило Иконић
II_4	Ана Голе, Амила Хурем		

За председника Парламента једногласно је изабран Дарко Бекоња ученик IV-2 одељења, а заменик је Урош Јечменица III-3, за записничара је изабрана Таша Спарић из одељења I-2. За представнике Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора једногласно су изабрани Дарко Бекоња и Имран Баждаревић.

Нови чланови Ученичког парламента упознати су са радом Парламента и са Правилником о раду УП , а и прикључени су у већ постојећу вибер групу. Као и ранијих година, одељењска заједница предлаже по два ученика сваког одељења за представнике свог одељења у састав Ученичког парламента чији је мандат траје једну школску годину.

За представника УП у Тиму за заштиту ученика од насиља изабрана је Ана Симић, за Тим за самовредновање изабран је Урош Јечменица, у Тим за маркетинг и промоцију школе Андреј Савић и Енес Банда, а у Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе изабран је Давуд Бахор.

Чланови ученичког парламента су указивали на поштовање правила понашања у школи са посебним освртом на кашњења ученика на прве часове. Активно су се укључили у организовање хуманитарних акција.

Покренута је и хуманитарна акција прикупљања новчаних средстава за опремање куће и набавку основних ствари за девојчицу Миле Полић.

На позив Канцеларије за младе из Прибоја , представнице УП биле су 25. септембра 2025. на састанку чија је тема била како побољшати живот младих у нашем граду.

Ове школске године проширена је сарадња нашег УП са УП прибојске Гимназије. Наиме, наши парламентарци заједно са члановима УП Гимназије били су део успешно спроведеног пројекта под називом „Равноправност почиње од нас“ у организацији УГ „Натана“ из Београда. Чланови УП наше школе и Гимназије најпре су прошли обуке на радионицама 5. октобра и 12. новембра у библиотеци МЕТШ, а потом су 12.12. 2025. имали организован поделу летака и рекламног материјала на Тргу Фап-а , а након тога су и присуствовали предавању на тему Родне равноправности и Вршњачког насиља у свечаној сали Гимназије.

Чланови УП били су и на радионици 30. октобра у свечаној сали МЕТШ на тему Заштита од дискриминације, равноправности, различитих облика родно заснованог насиља , а све са циљем јачања свести о толеранцији и једнакости у школама. Радионица је спроведена у сарадњи са Повереником за заштитиу равноправности уз подршку Мисије ОЕБСА у Србији.

Београдска отварена школе одржала је радионице члановима УП 17. новембра у свечаној сали МЕТШ, а тема је била активно укључивање младих у решавање проблема локалне самоуправе. Формирано је шест тимова наше школа са по 4 или 5 чланова , који су на основу обуке коју су прошли , направили предлоге пројекта који су прослеђени у Београд, најбољи од тих шест предлога је представљао нашу школу на националном такмичењу 9. маја 2026. у Београду.

Традиционално, сви ученици и запослени наше школе, на предлог Ученичког парламента, учествују у хуманитарним новогодишњим активностима. Ове године 30.12.2025. представници Црвеног крст Прибој однели су 43 новогодишња пакетића деци лошијег материјалног стања из наше општине. Све одељењске заједнице су учествовале у хуманитарној акцији.

Током другог полугодишта Ученички парламент је наставио са реализацијом планираних активности, активно учествујући у животу школе, сарађујући са локалном заједницом и другим ученичким парламентима.

Традиционално је обележен Дан розе мајица, Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Тим поводом чланови Ученичког парламента припремили су и поставили едукативни пано са порукама које промовишу толеранцију, уважавање различитости, ненасилну комуникацију и међусобно поштовање. Акција је имала за циљ подизање свести ученика о значају превенције вршњачког насиља и стварању безбедног школског окружења.

На позив Канцеларије за младе општине Прибој, представници Ученичког парламента наше школе учествовали су на дводневном семинару у Врњачкој Бањи на тему „Млади, мир и безбедност“, у оквиру пројекта „Млади као предводници безбедности“. Семинар је био прилика да ученици стекну нова знања, размене искуства са вршњацима из других средина и достојно представе Машинско-електротехничку школу.

Настављена је успешна сарадња са Ученичким парламентом Гимназије у Прибоју. Заједничком организацијом обележен је последњи наставни дан школске године. Ученици две школе приредили су свечани програм уз трубаче, разглас, музику и снимање дроном, чиме је на леп и достојанствен начин обележен завршетак школске године и послата порука заједништва и добре сарадње младих.

У априлу је у Машинско-електротехничкој школи реализована екстерна евалуација установе. Чланови Ученичког парламента упознати су са резултатима и Извештајем екстерне евалуације, као и са препорукама за даље унапређивање рада школе. Ученици су активно учествовали у разговорима и дали свој допринос сагледавању квалитета рада школе из ученичке перспективе.

Током читаве школске године чланови Ученичког парламента активно су учествовали у промоцији позитивних вредности, развијању сарадње међу ученицима, хуманитарним и едукативним активностима, као и у раду школских тимова, показујући висок степен одговорности, иницијативе и спремности да допринесу развоју школе.

Реализацијом планираних активности Ученички парламент је и ове школске године потврдио свој значај у развоју демократске културе, ученичког активизма, међусобног уважавања и партнерског односа ученика и школе.

Координатори Ученичког парламента Биљана Милинковић и Биљана Комарица

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОДЕЉЕЊСКЕ СТРЕШИНЕ

У школској 2025/26. години одељењске старешине су:

образовни профил	*одељење*	*одељењски старешина*
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	I-1	Саша Влаховић
Техничар информационих технологија	I-2	Милош Милићевић
Економски техничар	I-3	Аница Цвијовић
Оператер машинске обраде резањем	I-4	Драгиша Филиповић
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	II-1	Жарко Деспић
Техничар информационих технологија	II-2	Оливера Ђуровић
Економски техничар	II-3	Александар Мановић
Електричар	II-4	Иван Самарџић
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	III-1	Јасна Пешут
Оператер машинске обраде резањем	III-2	Олгица Василић
Електротехничар информационих технологија	III-3	Амра Рустемовић
Економски техничар	III-4	Милица Пијевац
Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	IV-1	Вукоман Јаћимовић
Електротехничар информационих технологија	IV-2	Јелена Станковић
Економски техничар	IV-3	Марија Љубојевић

Програм одељењских старешина је реализован на часовима одељенских старешина и одељењске заједнице, кроз индивидуалан рад са ученицима, преко родитељских састанака, кроз индивидуалне контакте са родитељима и кроз контакте са предметним наставницима. Своје послове одељењске старешине остваривале су у сарадњи са ученицима, родитељима ученика и другим законским заступницима, стручним сарадницима, директором и одељењским већима.

Област рада	*Реализоване активности*
Организација и руковођење одељењем	Одељењске старешине су: – информисали ученике о школском календару и значајним активностима у школи, – информисали ученике првог разреда о специфичностима школе и образовног профила који похађају – упознали ученике са плановима наставе и учења – у сарадњи са ученицима изабрали руководства одељењских заједница – помогли ученицима да изаберу представнике одељења у Ученички парламент – упознали ученике са одредбама Закона и општих аката Школе које се односе на њих (Правилник о оцењивању ученика у средњој школи, Употреба мобилног телефона у школи за време трајања образовно-васпитног рада, Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у МЕТШ, Правилник о похваљивању и награђивању ученика) – информисали ученике о њиховим правима, обавезама и одговорностима (правила понашања, кућни ред школе, редовност похађања наставе...)
Педагошко-инструктивни рад	Одељењске стрешине су: – оспособљавали ученике да усклађују личне интересе са колективним и да прихватају заједничке циљеве – упознавали потребе, интересовања, склоности и проблеме ученика и радили на њиховом решавању

	– радили на прихватању различитости и толеранције међу ученицима – радили на подизању самопоуздања код ученика, формирању здравих навика – подстицали ученике да организују активности којима се побољшава атмосфера и квалитет боравка у одељењу и школи – разговарали са ученицима о питањима као што су злоупотреба психоактивних супстанци, алкохолизам, пушење, ризична понашања – радили на подизању еколошке свести кроз уређење и очување школског простора и околине – пратили напредовање ученика појединачно и одељења у целини у погледу савлађивања планова наставе и учења и предлагали мере за побољшање успеха – пратили изостајања ученика (недељно и месечно) – анализирали и вредновали допринос примењиваних облика образовно-васпитног рада у напредовању ученика; – одобравали одсуствовање ученицима и одлучивали о оправданости њиховог одсуствовања са наставе; – похваљивали ученике; – предлагали додељивање похвала и награда ученицима – предлагали одељењском већу оцену из владања ученика – изрицали васпитне мере; – спроводили и пратили појачан васпитни рад и организовали и пратили друштвено-корисни и хуманитарни рад
Сарадња са родитељима	Одељењске старешине су: – остварили увид у породичне, социјалне, материјалне и друге услове живота ученика – редовно држали родитељске састанке и путем индивидуалних и групних разговора сарађивали са родитељима и другим законским заступницима – обавестиле родитеље о терминима индивидуалних посета родитеља – упознале родитеље са понудом ваннаставних активности у школској 2025/26. години – на почетку школске године спровеле избор представника из одељења у Савет родитеља – упознале родитеље са могућношћу и условима конкурисања за доделу ученичке стипендије – са родитељима анализирали упех и понашање ученика и заједнички дефинисали активности за побољшање успеха и дисциплине – информисали родитеље завршних одељења о процедури спровођења екскурзије – информисале родитеље завршних одељења о начину полагања и структури матурског и завршног испита
Вођење прописане евиденције и педагошке документације	Одељењске старешине су: – уносили потребне податке у есДневник – попунили регистар уписа ученика – попуњавали исписнице ученика који су прелазили у другу школу – уносили потребне податке у Матичну књигу ученика – уносили потребне податке за сведочанства ученицима – водили документацију о појачаном васпитном раду и друштвено корисном и хуманитарном раду
Остали послови	Одељењске старешине су: – Сарађивали са школским педагогом на упознавању личности ученика

	и предузимању педагошких мера за ученике који заостају у учењу, – на анализи редовности похађања наставе и предузимању мера да се смањи неоправдано изостајање са наставе, – припремали и водили седнице Одељењског већа и сачињавали записник о раду – пратили редовност оцењивање ученика у свом одељењу и указивали предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене – сарађивале са директором и осталим запосленима у Школи, као и са институцијама и организацијама ван Школе, ради обављања својих послова – у одељењима завршних разреда одељењске стрешине су обрадили теме из области одбране и заштите

ПРОГРАМ ВОЈНЕ ОБУКЕ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

У складу са дописом Министарства одбране Републике Србије и Центра министарства одбране Ужице, на четири часа одељењског старешине завршних разреда реализовано је 3 теме у вези са системом одбране .

Теме ових часова су:

- Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије
- Војна обавеза у Републици Србији
- Радна и материјална обавеза у Републици Србији

ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

На основу записника и дискусија на одељењским већима и разговора са наставницима, утврђено је да је одређен број ученика који није показао задовољавајући успех упућен на допунску наставу. Углавном ученици нису заинтересовани за похађање допунске наставе, а они који је похађају то раде по налогу наставника а не у складу са својим потребама.
Распоред часова допунске и додатне наставе је истакнут на огласној табли (претчас, седми или осми час).

У току првог полугодишта реализовано је 97 часова допунске наставе и 14 часова додатне наставе.
Део ученика, иако постоји потреба и препорука настаника, не долази на заказане часове допунске наставе. На основу разговора са ученицима закључено је да су разлози нередовног похађања допунске наставе преоптерећеност великим бројем редовних часова, неодговорајући термин одржавања (ученици путници) али и незаинтересованост.
Анализом успеха ученика на крају полугодишта је уочено да ученици који су похађали часове допунске наставе остварили напредак у савладавању градива.

С обзиром да је било доста ученика са недовољним оценама и неоцењених ученика на полугодишту, у другом полугодишту интензивирана је допунска настава. У првом разреду одржано је 168 часова допунске наставе, у другом разреду 92 часа, у трећем разреду 94 часа и у четвртом разреду одржано је 55 часова допунске наставе. За неоцењене ученике и ученика који је у нашу школу уписан почетком другог полугодишта, израђени су планови надокнаде пропуштеног градива кроз мере индивидуализације.

У другом полугодишту одржано је 118 часова додатне наставе, која је већим делом реализована као припрема за такмичења ученика.

За једног ученика II-4 одељења, због промене образовног профила у образовни профил Електричар, је организована припремна настава 10% од предвиђене норме часова за 4 стручна предмета и један општеобразовни предмет.
Припремна настава је одржана и за ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита, и за ученике завршних одељења у склопу припреме за полагање завршних и матурских испита.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Факултативни облици образовно-васпитног рада обухвају различите активности и програме који допуњују редовни план и програм наставе и учења, пружају додатне могућности ученицима за проширење знања и вештина, као и за развој интересовања. Факултативни облици образовно-васпитног рада организовани су као: секције, такмичења и пројекте, волонтерске активности...

СЕКЦИЈЕ

На основу анкете спроведене међу ученицима и узимајући у обзир материјално-техничке могућности школе у школи је организован рад 10 секција.

Секција	*Наставници –реализатори програма секција*
Литерарна секција	Јелена Станковић Биљана Комарица
Рецитаторска секција	Ненад Пенезић Јасна Пешут
Секција за 3Д штампу	Боривоје Васојевић Жарко Деспић
Секција за управљање дроновима	Жарко Деспић
Секција роботике	Далибор Пушоња
Секција за програмирање	Филип Филиповић
Секција за микроконтролере	Боривоје Васојевић Петар Радовић
Секција за предузетништво	Гордана Милинковић
Секција за одбојку	Санел Гибаница
Секција за мали фудбал	Душко Дујовић

Укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима, су допринеле развоју личности на сазнајном, образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА И ПРОЈЕКТИ

Учесници и резултати такмичења у школској 2025/2026. години

Област такмичења	*Име и презиме ученика*	*Ниво такмичења*	*Освојено место*	*Ментор*
Рукомет	Мервин Кулоглија Филип Јаћимовић Немања Пријовић Имран Баждаревић Ђорђе Луковић Димитрије Зец Стефан Ћировић Душан Гогић Михаило Николић Матија Дрчалић Богдан Ћирковић Алмин Кочевић	окружно	3.место	Санел Гибаница
Кошарка, баскет 3х3	Филип Вујовић Душан Гогић Лазар Гогић Саша Спарић Матија Дрчалић Богдан Ћирковић Бранислав Лучић Петар Цинцовић Енес Банда Дарио Томановић	окружно	3.место	Санел Гибаница
Футсал	Лука Цуловић Данијел Зулбеари Ален Мандал Лазар Станојевић Урош Оташевић Михајло Церовић Михаило Николић Емил Кашић Стеван Ратковић	окружно	2.место	Душко Дујовић
Атлетика	Живојин Костић Мејра Кулоглоја Игор Ивановић Оливер Милинковић	окружно	2. место 2. место 3. место -	
Предузетништво Достигнућа младих – Пословни изазов	Матеја Симић Ива Бјелић Теа Јевђевић Мејра Кулоглија	окружно	децембар 2025	Светлана Папић, Биљана Комарица
Предузетништво Достигнућа младих – Ученичке компаније	Матеја Симић Ива Бјелић Теа Јевђевић Мејра Кулоглија	регионално	март 2026.	Светлана Папић, Биљана Комарица
Историја	Лара Вељовић Бранкица Шалипур	општинско	3.место и пласман на окружно такмичење	Александар Мановић
Електротехника	Нађа Пантовић Анастасија Маљевић Николина Новаковић	окружно	новембар 2025.	-Боривоје Васојевић

		Един Леђеновић Ђорђе Шћеповић Лука Оташевић			-Филип филиповић
Електротехника		Един Леђеновић Ђорђе Шћеповић Лука Оташевић	републичко	април 2026.	-Боривоје Васојевић -Филип филиповић
Уметност	„Светосавље и наше доба" ликовни и калиграфски радови	Ива Бјелић Емилија Вјић Лара Вељовић Жељана Лаптошевић Марта Стојнић	републичко	учешће	-Сара Обрадовић -Јелица Влаховић
	Смотра рецитатора Србије „Песниче народа мог"	Нађа Пантовић Ања Гудурић Лена Пијевац	општинско	март 2026.	-Биљана Комарица -Јасна Пешут

Наша школа је била домаћин окружног такмичења у рукомету 19. 11. 2025. године.

Поред званичних такмичења у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја (календар такмичења ученика средњих школа 2025/2026.) ученици су учествовали и на следећим такмичењима, смотрама и конкурсима:

- У квалификацијама за такмичење, за регион југозападне Србије „Пословни изазов" са еколошким пројектом „Еколошки новогодишњи украси" учествовао је тим ученика из одељења II-2, уз помоћ ментора Биљане Комарице.
- На такмичењу „HS Algorithm" Друштва математичара Србије, Математичког факултета и студената уније математичара „СУМА" ученици IV-2 Матеја Којадиновић, Лука Оташевић и Емил Кашић заузели су 22.место. Ментор: Филип Филиповић.
- На 7. Фестивалу дечјег стваралаштва „Уметник из школске клупе", на тему „Не дам глави да одмара" своје радове су послали ученици Дарко Газдић и Илхана Хаџифезовић.
- На конкурсу Најбољи млади песници Србије 2026, радови ученика Дарка Газдића и Таше Спарић су уврштени у збирку песама "Збирка 300 најбољих дечијих песама 2026." На конкурсу је учествовала и Илхана Хаџифејзовић.
- На конкурсу Црвеног крста "Крв живот значи" ученик Дарко Газдић је освојио прво место за текст кратке поруке, а представници Црвеног крста су уручили награде ученику и ментору професорици Јасни Пешут за допринос у раду Црвеног крста Прибој. На конкурсу су учествовале и Сара Пенезић, Илхана Хаџифејзовић, Невена Ћировић, Емилија Вајић, Кристина Келовић и Маринела Милинковић.
- Илхана Хаџифејзовић је послала своју збирку песама на конкурс Лимских вечери поезије, песничку манифестацију за младе песнике средњошколце Србије и Црне Горе.
- На ликовном конкурсу за Календар 2026. који организује ЕУПРО учествовале су Емилија Вајић, Амила Хурем и Ива Бјелић. Ментор: Јелица Влаховић.
- Сара Пенезић је освојила 3. место на Избору најлепше реченице у српској прозној књижевности у организацији Друштва за српски језик и књижњвност Србије. Ментор: Биљана Комарица
- Ива Бјелић је освојила другу награду на 13. ликовно-калиграфском такмичењу „ДАНИ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ". Ментор: Јелица Влаховић.

Победници литерарног конкурса „Мој поетски сан", расписаног поводом Дана школе, награђени су новчаним наградама и књигом и то за освојено прво место Ина Крајина, Урош Јечменица за освојено друго место, а Дарко Газдић и Таша Спарић су награђени за освојено треће место.

На фото конкурсу „Прибој, мој град у јесен 2025." награђени су новчаном наградом и књигом Аднана Хазировић, прва награда; Матија Симић, друга награда; Данило Спарић и Огњен Ивановић, трећа награда. Конкурс је организован поводом Дана школе.

На књижевном конкурсу за Савиндан на тему „Свети Сава, темељ и путоказ“ награђени су ученици: Данијела Баковић (прва награда), Сара Пенезић (друга нагрда) и Василиса Виларет и Дарко Газдић (трећа награда).

Ликовни конкурс организован је на тему „Свети Сава међу децом“, а награђени су ученици: Емилија Вајић (прва награда), Ива Бјелић (друга награда) и Жељана Лаптошевић и Лара Вељовић (трећа награда).

Ученици наше школе, заједно са ученицима Гимназије учествовали су на радионици под називом „Родна равноправност и антибулинг као теме дијалога“, у оквиру пројекта „Равноправност почиње од нас“ који спроводи удружење Развојно културно едукативни центар НатАна из Београда.

Ученици III-4 одељења обележили су годишњицу виртуелног предузећа „Јасмин“

- Организована је и свечана додела диплома и награда ученицима
- Организовано је матурско вече

ВОЛОНТЕРСКЕ АКТИВНОСТИ

Наши ученици су учествовали као волонтери у реализацији активности Црвеног крста и Канцеларије за младе као и у еколошким и хуманитарним акцијама које је организовала школа или локална средина.

Волонтерке Црвеног крста Ања Никитовић, Дарија Кочевић, Магдалена Секулић и Емилија Буквић су одржале обуку из прве помоћи за ученике трећег разреда.

ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ И СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА

Планирана екскурзија ученика завршних разреда је реализована од 21. 10. 2025. до 26. 10. 2025. године. Дестинација је била Италија, односно градови северне Италије. На екскурзију је ишло 62 ученика, уз пратњу лекара и водича које је обезбедила агенција „Сан Турс“ из Пријепоља, директор школе Звонко Пријовић, одељењскиh старешина IV-1 Вукоман Јаћимовић, IV-2 Јелена Станковић и IV-3 Марија Љубојевић.

Ученици су узели учешће у акцији планинарског клуба „Љесковац“ који је 27. и 28. септембра 2025. године организовао „Дан пешачења“

Ученици четвртог разреда су посетили Технички факултет у Чачку 24. 3. 2026. године

Ученици образовног профила Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина су били у посети компанији Инмолд у Прибоју четврти разред 27. 4. 2026. године, а у Пожеги 2. 3. и 4. разред 5. 5. 2026. године.

Ученици другог и трећег разреда су ишли на једнодевни излет на Златибор 5. 6. 2026. године.

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школе доприносе развоју креативности, естетског осећаја, културне свести, као и промовисању културне разноликости и интересовања за уметност и културу код ученика.

Обележен је Дан језика 26. септембра 2025. године. У обележавању Дана језика учествовали су ученици трећег и четвртог разреда, заједно са наставницом енглеског језика, Наташом Попадић. Циљ обележавања је био да се код ученика развије свест о значају учења страних језика, толеранције и интеркултуралне комуникације.

Обележен је Дан просветних радника.

У библиотеци школе одржана је промоција књиге „Бајке за малу и одраслу децу“ Анастасије Милинковић, бивше ученице наше школе. У програму су учествовали ученици наше школе.

Дан школе, 12. децембар је обележен разним активностима, књижевним и фото конкурсима, пригодним програмом, спортским такмичењима.

Школска слава, Савиндан обележен је свечаним програмом, ликовним и књижевним конкурсима, доделом награда ученицима.

У холу школе постављена је изложба слика наше сугрђанке Дане Лончаревић, поводом 50 година стваралаштва.

Обележени су јубилеји: Матице српске – Два века у служби народа; 150 година од рођења Боре Станковића.

Поводом 23. априла, Светског дана књиге и ауторских права, ученици наше школе реализовали су пројекат Барселона у нашој школи.

Светски дан поезије и почетак пролећа свечано су обележени у нашој школи. У програму насловљеном Некако с пролећа стихове су говориле наше ученице, рецитаторке и песникиње Нађа Пантовић, Ања Гудурић и Лена Пијевац.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Школа у оквиру часова одељењског старешине, одељењске заједнице, обавезних наставних предмета, грађанског васпитања, секција, факултативних активности, активности ученичког парламента, учествовања ученика на такмичењима развија способност за препознавање проблема, вештине планирања акција за решавање проблема, комуникацију и тимски рад, подстиче самоиницијативу и предузетнички дух ученика.

На часовима одељењског старешине и часовима одељењске заједнице реализоване су теме:

- оспособљавање ученика да усклађују личне интересе са колективним и да прихватају заједничке циљеве комуникација и тимски рад
- прихватање различитости и толеранције међу ученицима
- подизање самопоуздања код ученика, формирање здравих навика
- подстицање ученика да организују активности којима се побољшава атмосфера и квалитет боравка у одељењу и школи
- злоупотреба психоактивних супстанци, алкохолизам, пушење, ризична понашања

На часовима одељењског старешине се, поред реализованих тема, причало о ненасилној комуникацији, вербалној и невербалној комуникацији и унапређивању личне комуникације, комуникацији у настави, решавању конфликтних ситуација, контроли беса, дигиталном насиљу, вршњачком насиљу, малолетничкој делинквенцији, професионалној оријентацији ученика, развијању социјалних вештина, дискриминацији. Ученици су упознати са националном платформом за превенцију насиља у школама „Чувам те“ и њеним садржајима. Школа је организовала секције из области 3Д штампе, програмирања, уметности или других области које подстичу креативност и иновативност.

Ученици су ангажовани на реалним пројектима који захтевају решавање проблема, тимски рад, комуникацију, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа:

- У квалификацијама за такмичење, за регион југозападне Србије „Пословни изазов“ са еколошким пројектом „Еколошки новогодишњи украси” учествовао је тим ученика из одељења II-2
- Ученичка компанија Modalux представљала је нашу школу на регионалном такмичењу ученичких компанија у Крагујевцу.
- Ученици одељења IV-2 заједно са својим ментором, учествовали су у финалу такмичења Галаксија куп.
- Тим ученика наше школе, поводом Дана Европе, био је учесник финалног националног такмичења „Локални омладински форуми“, које је организовала Београдска отворена школа.

Током читаве школске године чланови Ученичког парламента активно су учествовали у промоцији позитивних вредности, развијању сарадње међу ученицима, хуманитарним и едукативним

активностима, као и у раду школских тимова, показујући висок степен одговорности, иницијативе и спремности да допринесу развоју школе.

Ове активности и програми не само што доприносе развоју конкретних вештина код ученика, већ им пружају и прилику да стекну искуство и самопоуздање у примени тих вештина у различитим ситуацијама.

ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Програмски садржаји предвиђени у овој области реализовани су кроз наставу екологије, биологије и физичког васпитања, часова одељењског старешине, као и других облика образовно-васпитног рада.

На часовима одељењског старешине обрађиване су теме из области здравственог васпитања (значај спорта за здравље, стрес и стресне ситуације, злоупотреба дрога, лоше навике и како их превазићи...)

- Ученици завршних разреда су учествовали у акцијама добровољног давања крви
- Обављени су систематски прегледи ученика првог разреда
-

- Психолог Анастасија Милинковић је одржала предавање Стрес и ја
- Представници МУП-а одржали предавање Трговина људима, Злоупотреба психоактивних супстанци и Безбедно на матуру
- Представници Црвеног крста и њихови волонтери одржали су обуку ученицима трећег разреда из области пружања прве помоћи

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ **УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА**			
Рад школе заснивао се на континуираном праћењу интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика. Посебан акценат стављен је на стварање сигурног и подстицајног школског окружења, које доприноси јачању менталне стабилности и развоју потенцијала сваког ученика. Кроз различите активности и облике подршке, школа је активно радила на промовисању и унапређивању социјалног и емоционалног благостања. Оваквим приступом настојало се да се ученицима обезбеди позитивно окружење за учење, које их мотивише и подржава у даљем личном и образовном развоју. Пажња је посвећена и јачању компетенција наставника, како би били оспособљени за квалитетан рад са ученицима.			
Активности	*Време реализације*	*Носиоци активности*	*Остварени циљеви:*
Упознавање ученика са функционисањем школе, пружити корисне информације и савете везане за учење, мотивацију, формирањем радних навика	септембар	Одељењске старешине, наставници, педагог	Ученицима првог разреда пружене су корисне информације које се тичу функционисања школе, правила понашања у школи и разним правилницима којима се уређује школски живот. На часовима одељењских старешина реализоване су теме које се односе на методе успешног учења, организацију времена, формирање радних навика, а посебно ученицима првог разреда и теме које се односе на прилагођавање новој школској средини.
Организовање састанка са одељењским старешинама, помоћ у изради плана рада одељењског старешине, указивање на процедуре у раду са ученицима и родитељима (појачан васпитни рад, сарадња са родитељима, сарадња са предметним наставницима, вођење есДневник, вођење администрације...	септембар, током полугодишта	Директор, педагог, секретар, кординатори есДневника, организатор практичне наставе	Одељењским старешинама је на почетку школске године обезбеђен неопходан материјал за рад са одељењем, укључујући обрасце, формуларе, предлог плана рада, потврде, као и упутства за рад одељењског старешине. Током школске године координатори есДневника континуирано су пружали стручну и техничку подршку наставницима, а посебно одељењским старешинама, у вођењу електронског дневника. У циљу правилног вођења званичне школске документације која се односи на ученике, значајну и континуирану подршку наставном особљу пружао је секретар школе.

Процена адаптације ученика првог разреда на нову средину	Новембар децембар	Одељењске старешие, педагог, родитељи	Ученици првог разреда успешно су се прилагодили новој школској средини. На основу анализе резултата спроведене анкете, као и разматрања на седници Одељењског већа првог разреда одржаној на крају првог полугодишта, констатовано је да су се ученици добро снашли и без већих потешкоћа укључили у ново школско окружење. Са ученицима код којих су примећене одређене тешкоће (изостајање са наставе, већи број недовољних оцена) обављани су индивидуални разговори, а по потреби и укључивани родитељи.
Индивидуални саветодавни разговори	континуирано	Одељењске старешине, наставници, педагог	Индивидуалним саветодавним разговорима одељењски старешине, наставници и стручни сарадници пружали су подршку ученицима и реаговали на њихове специфичне потребе и проблеме.
Реализација тема на часовима одељењског старешине (Здрави стилови живота, Толеранција, Комуникација...)	Прво полугодиште	Одељењске старешине,	На часовима одељењског старешине реализовани су тематски садржаји, као што су здрави стилови живота, толеранција, развијање самопоуздања код ученика, организовање слободног времена, „Ја као средњошколац“, са циљем подстицања социјалних вештина, развоја међусобног уважавања и оснаживања ученика за успешније прилагођавање новој школској средини. Одељењске старешине су радиле на јачању одељењске климе и сарадње међу ученицима.
Стручно усавршавање наставника (обуке, вебинари..)	У току полугодишта	Наставници, стручни сарадници	Наставници су током полугодишта активно учествовали у програмима стручног усавршавања, присуствујући вебинарима као што су „Квалитетан час“, „ИОП – стручни послови одељењског старешине, наставника и стручног сарадника“ и „Благостање деце и ученика у школи“, са циљем јачања професионалних компетенција и унапређивања васпитно-образовног рада. Стручно усавршавање наставника било је усмерено на развој савремених наставних приступа, унапређивање индивидуализованог рада са ученицима, као и на јачање компетенција у области подршке менталном здрављу и благостању ученика.
Организовање предавања за ученике на теме из области менталног здравља од стране представника Дома здравља, МУП-а	У току полугодишта	Наставници, стручни сарадници	За ученике првог разреда реализовано је предавање на тему „Безбедност на интернету“, које су одржали професори П. Радовић, М. Спарић и Ф. Филиповић. Такође, предавање на тему „Борба против трговине људима“ реализовали су представници Црвеног крста Прибој, са циљем подизања свести ученика о овом значајном друштвеном проблему. Предавање на тему „Стрес и ја“ одржала је Анастасија Милинковић, психолог. Предавање на тему „Асертивна комуникација“ одржао је психолог Алекса Келовић.,

Обележавање значајних датума: Светски дан менталног здравља, Дан толеранције, Дан розе мајица, Недеља сећања и заједништва	Значајни датуми	Наставници, стручни сарадници, ученици	У циљу подизања свести о значају менталног здравља и развоја социјалне осетљивости ученика, школа је спровела низ активности поводом обележавања значајних датума, међу којима су Међународни дан људских права, Дан толеранције, Светски дан менталног здравља, Дан розе мајица и борбе против вршњачког насиља, Недеља сећања и заједништва. Ове активности допринеле су промоцији емпатије, међусобног уважавања и поштовања. У оквиру обележавања Светског дана менталног здравља, ученици одељења I/3 су уз подршку професорице Светлане Тописировић реализовали радионицу на тему Унапређење менталног здравља. Приказане су презентације ученика, а израђени панои су постављени у холу школе

Извештај поднела: Биљана Милинковић

ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Циљеви програма каријерног вођења:

- Формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој будућности и спроводи их у дело током образовања и рада;
- Да ученици разјасне недоумице које имају у погледу личних жеља, могућности и очекивања родитеља и околине приликом избора даљег школовања;
- Да ученици упознају и разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу жељених избора и могућности;
- Да ученици превазиђу евентуалне баријере у погледу учења, ангажовања и напредовања током школовања;
- Пружање помоћи ученицима да формирају реалну слику о својим способностима, особинама личности и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих занимања што пре се ангажују на стицању уже стручних знања, вештина и навика;
- Формирање и неговање пожељних особина и навика код ученика као што су: мотивисаност за стално повећање знања, стручности и вештина, одговорност, редовност и тачност у раду;
- Развијање социјалних вештина, коректан и искрен однос, добар наступ и позитиван став; самосталност, самопоуздање, развијање могућности самопрезентације и непрекидне иницијативе....
- Подстицање ученичких интересовања и ангажовања на различитим пословима;
- Да ученици схвате да је каријера динамична, да траје готово цео живот и односи се на све што човек ради;

У сврху реализације ових циљева у школској 2025/26. години:

- Одељењске старешине завршних разреда су разговарале са ученицима о њиховим професионалним интересовањима, намерама за наставак школовања, о изворима и о информацијама које су утицале на њихово доношење одлука у смислу даљег одлучивања о професионалној будућности,
- Споведено је тестирање и саветовање свих ученика завршних разреда о њиховим професионалним интерсовањима и склоностима од стране психолога Националне службе за запошљавање
- Ученици завршних разреда су упознати са процедуром пријављивања на конкурс за посао и како се пише CV
- Ученици су подстицани да учествују у различитим активностима, секцијама, изложбама, конкурсима како би проверили своје способности
- Ученици су информисани са карактеристикама образовних профила које су уписали на часовима одељењског стрешине, стручних предмета, практичне наставе
- Ученици осмих разреда су у Данима отворених врата упознати са понудом и специфичностима образовних профили који постоје у нашој школи и са ученичким радовима насталим на редовним часовима или часовма ваннаставних активности
- Кроз наставне садржаје појединих предмета потпуније смо упознавали ученике са занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују
- Родитељи су подстицани да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце и да заједно са њима праве могуће планове даљег професионалног развоја (запошљавања и наставка школовања)
- Ученици и родитељи су упознати са могућностима вертикалне и хоризонталне проходности за даље школовање и критеријумима уписа на академије и факултете
- Ученицима су пружене информације о могућностима наставка школовања и запошљавања преко презентација, плаката, брошура и директне понуде академија и факултета
- Ученици четвртог разреда су онлајн просуствовали сајму образовања, где су представљени сви факултету Универзитета у Београду
- Ученици су упознати са условима уписа и начином конкурисања на високошколске установе
- Група ученика наше школе посетила је ИНМОЛД и том приликом су упознати о могућностима обављања праксе и каснијег запослења.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине обухвата све активности које су усмерене на јачању и развоју еколошке свести, на развијању љубави према природи, као и очувању природних ресурса. Укупан образовно-васпитни утицај школе у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању ученика да користе све расположиве изворе и потенцијале који их подстичу ка очувању животне средине.

Ученици су обележили светски дан вода 22. март 2026. године пригодним паноима у школи.

Тим ученика наше школе поводом Дана Европе је на такмичењу у организацији БОШ-а, успешно презентовала пројекат „ CO2 – Еко кожа града" посвећен унапређењу чистоће ваздуха.

У сарадњи са удружењем МНРО Прибој ученици наше школе су се укључили у акцију прикупљања празних паклица цигарета, од којих чланови удружења, ручно производе папир. Циљ акције је очување шума, подизање еколошке свести грађана и стварање нових производа од рециклираног материјала.

ШКОЛСКИ СПОРТ

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа планира разнолике спортске активности које ће допринети физичком, менталном и социјалном развоју наших ученика.

У области школског спорта у школској 2025/26. години реализоване су следеће активности:

- Одржан је традиционални турнир у малом фидбалу, кошарци и одбојци
- Организован је рад спортских секција за мали фудбал и кошарку
- Ученици су учествовали на општинским такмичењима из одбојке, кошарке, малог фудбала, атлетике
- Ученици су учествовали на окружним такмичењима из атлетике, кошарке и малог фудбала
- Поводом Дана школе Гимназије и Дана Машинско-електротехничке школе одржани су турнири у кошарци и одбојци.
- Ученици и наставници су учествовали у Дану пешачења у организацији планинарског клуба Љесковац.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Тим за безбедност ученика и запослених радника у школи**:**

1. Владан Кашерић
2. Душко Дујовић
3. Жарко Деспић
4. Иван Самарџић
5. Драгиша Филиповић
6. Зоран Цвркотић

У области безбедности и здравља на раду реализоване су активности усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

- Активности везане за праћење примене Правилника о безбедности као и Акта о процени ризика за сва радна места у складу са систематизацијом радних места.
- Упознавање са одредбама акта о процени ризика, могућим опасностима, штетностима као и безбедносним мерама;
- Периодична контрола примене правилника и предузимању мера у случају одступања од безбедносних мера;
- Периодична контрола електричних инсталација ниског напона, ПП апарата, машина и опреме
- Вођење евиденције о извршеним периодичним контролама
- У школској 2025/26. нисмо имали повреде на раду, није било других неправилности, а да су везане за примену правилника о безбедности и акта о процени ризика

ПРЕВЕНЦИЈА НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

У школској 2025/26. години на тему превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције реализоване су следеће активности:

- Предавање за матуранте су реализована од стране представника МУПа на тему „Безбедно на матуру"
- Инструкције одељењских старешина и школског полицајца матурантима о ризичним понашањима за време матурске вечери
- Редовни састанци директора и представника МУПа на тему Безбедносна ситуација у граду и школама
- Постављени су едукативни постери
- Разговори/предавања на часовима одељењског старешине
- Разговори/предавања на часовима биологије, грађанског васпитања
- Приказивање едукативних филмова на часовима грађанског васпитања.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Професионални развој наставника је процес који се односи на стално развијање знања, вештина и способности и доприноси побољшању квалитета рада. То је отворен, динамичан и трајан процес који подразумева и преношење новог знања из различитих професионалних области и научних дисциплина у свет праксе, као и праћење европских трендова у погледу побољшања квалитета образовања.

Наставници и стручни сарадници су у току ове школске године присуствовали следећим обукама:

Више професора су похађали семинаре и вебинаре на различите теме: „Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда", „ИОП- стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника", „Приговори, дописи и молбе родитеља ученика школе- студије случаја"

„Функционална организација рада у звању", „Развојни план школе - значај, израда, вредновање",

„Унапређивање квалитета наставе и учења – посета психолога и педагога наставном часу",

"Чувам те", „Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада школе" „Етика и интегритет", "Употреба вештачке интелигенције за административно растерећење наставника".

Наставници и стручни сарадници су у првом полугодишту ове школске године присуствовали обукама и вебинарима. Детаљан преглед усавршавања је дат у Извештају тима за професионални развој запослених.

Наставници приправници, Марко Колашинац и Боривоје Васојевић, су држали час пред комисијом, после чега је констатовано да је у потпуности савладали Програм увођења у посао наставника приправника.

Наставници Филип Филиповић и Боривоје Васојевић су присуствовали скупу MikroE Open Day 2025. који је организивала компанија Микроелектроника у Београду на тему најновије технологије и решења у области дизајна електронских система, производње, сифтверских платформи и микроконтролерских технологија.

Наставник наше школе Далибор Пушоња посетио је Сајам производних технологија, који је компанија Солфинс оранзовала у Чачку.

Наставница Мирела Солаковић је у склопу припреме за напредовање у звању Виши педагошки саветник, похађала обуку Менторски рад са приправницима у образовању, у организацији ЗУОВ-а.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНИХ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ

Реализоване активности из Развојног плана школе током првог полугодишта школске 2025/26. године:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
Приоритет: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	
Задатак	*Реализоване активности*
Анализа и даље унапређење кључних школских докумената у складу са законским променама	– У току првог полугодишта школске 2025/26. су стигле верификације за образовне профиле: Техничар информационих технологија (под бројем 022-05-291/94-03 од 17. 11. 2025), за који су стандард квалификације и План и програм наставе и учења општеобразовних, стручних и изборних програма, обухваћени 1. Анексом Школског програма 2024-2028; и нова верификација за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина (под бројем 022-05-291/94-03 од 18. 12. 2025) за који су измене Плана и програма наставе и учења општеобразовних, стручних и изборних програма је такође обухваћене 1. Анексом Школског програма 2024-2028, док је нови Стандард квалификације обухваћен 2. Анексом Школског програма 2024-2028 (урађени у току школске 2024/25. године). – Редовно се прате промене у законским оквирима које би изискивале израду Анекса годишњег плана рада школе – Урађени су и постављени на Гугл диск школе (за преузимање) уједначени обрасци за планирање рада тимова, актива и већа у ГПР-у – Урађен је Анекс годишњег плана рада школе који се односи на Полазне основе рада (измене закона и важећих подзаконских аката по којима школа ради и образовни профили); измене у кадровској структури; евидентиране су измене бројног стања ученика по одељењима; структури 40-часовне радне недеље наставника, измене у календару и измене у саставу стручних већа.
Програмирање рада заснива се на аналитичко - истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	– На седницама Наставнич ког већа и Педагошког колегијума запослени су информисани о развојним циљевима, задацима, активностима и обавезама – На почетку школске године већина наставника је спровела иницијално тестирање ученика али резултати тог тестирања нису коришћени у довољној мери за планирање наставе и рада са ученицима – Већина наставника врши редовно самовредновање и запажања о реализацији планираних активности у оперативним плановима рада – Стручна већа су на почетку школске године усагласила критерјуме оцењивања – У годишњи план рада наставници су унели одговарајуће међупредметне компетенције по наставним темама – На основу резултата самовредновања у школској 2025/26. години из области Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима биће урађени акциони планови за унапређење рада школе у тим областима и који ће бити сасатавни део Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину. – Активи и тимови су на крају полугодишта анализирали оствареност плана и израдили одговарајући извештај

Приоритет: Планирање образовно-васпитног рада, рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада ушколи	
Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	– У Годишњи план рада школе уграђен је акциони план из Развојног плана школе – Годишњи план рада донет је у складу са годишњим календаром који је објављен у Просветном гласнику 6/2025, од 25.6.2025. године – У Годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи Школског програма – Реализација садржаја и активности планираних Годишњим планом рада континуираносе прате. Урађени су полугодишњи извештаји актива и тимова који су, између осталих извештаја, саставни део Извештаја о раду школе у првом полугодишту
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	– У оперативним плановима актива,тимова, органа и тела предвиђено је полугодишње извештавање о раду – У Годишњи извештај о раду школе унете су све битне информације о раду школе у претходној школској години у складу са планираним активностима у Годишњем плану рада школе
Квалитетније планирање и извештавања	– Наставници користе међупредметне компетенције за глобално планирање и исходе постигнућа и међупредметно повезивање за оперативно планирање наставе – Већина наставника редовно планира наставу (глобални и оперативни планови) као основу наставног процеса – Педагог је у октобру и децембру анализирала редовност и квалитет годишњег и оперативног планирања и наставницима изнела примедбе и сугестије – Иако је један од приоритета да треба у оперативне планове наставника и дневне припреме уврстити методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу и даље углавном преовлађује монолошко-дијалошка метода – У дневним припремама наставника који изводе наставу у одељењу у коме се образује ученик по ИОП-2 уврштен је посебан део предвиђен за рад са учеником А.Х. – На допунску наставу упућивани су ученици који нису показали задовољавајући успех – Стручна већа су на почетку школске године усагласила критеријуме оцењивања на нивоу истих или сродних предмета – У припреме за наставни рад уврштена је напомене о реализацији планираних активности. – У обрасцима за израду извештаја за стручна већа уврштен је и извештај који обухвата „Реализоване активности предвиђене Развојним планом школе“ – Урађен је полугодишњи извештаји о раду школе као и полугодишњи извештаји о раду тимова, већа и актива – Извештавање о раду стручних већа, актива и тимова углавном садржи видљиве осврте на квалитет, постављене циљеве и задатке
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
Приоритет: Наставни процес заснован на стандардима квалитета области Настава и учење	
Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним	– Наставници осмишљавају задатке у складу са способностима, предзнањима, интересовањима и искуствима ученика – Проверу усвојености градива наставници врше постављањем захтева од основног до напредног нивоа

карактеристикама сваког ученика	– Наставни материјали углавном нису диференцирани у и складу са могућностима ученика – Ученици се у све већем броју упошљавају да раде и презентују своје радове – Наставници су у својим плановима предвидели развијање међупредметних компетенција код ученика – Ученици који теже или спорије напредују добијају прилику на часу да покажу шта су успешно научили или урадили – Планови наставе и учења су реализовани. – Часови допунске наставе у првом полугодишту су одржавани али у недовољној мери, у првом лизовани. разреду је одржано 37 часова, у другом разреду 33 часа, у трећем 17, и 10 часова допунске наставе је одржано у четвртом разреду. Додатне наставе у есДневнику је укупно евидентирано 14 часова. Евидентиран је и рад две секције (микрокомтролерска секција и секција из предузетништва). Поред ових секција у току полугодишта су активно радиле и друге секције, њихов рад није евидентиран у есДневнику али о раду ових секција евиденцију воде стручна већа. – С обзиром да је било доста ученика са недовољним оценама и неоцењених ученика на полугодишту, у другом полугодишту интензивирана је допунска настава. У првом разреду одржано је 168 часова допунске наставе, у другом разреду 92 часа, у трећем разреду 94 часа и у четвртом разреду одржано је 55 часова допунске наставе. За неоцењене ученике и ученика који је у нашу школу уписан почетком другог полугодишта, израђени су планови надокнаде пропуштеног градива кроз мере индивидуализације. – У другом полугодишту одржано је 118 часова додатне наставе, која је већим делом реализована као припрема за такмичења ученика. – Активно је радило пет секција (рецитаторска, литерарна, секција за предузетништво, за микроконтролере и микро рачунаре, за 3Д штампу) о чему постоји евиденција у есДневнику. О раду спортских секција евиденцију воде наставници физичког васпитања у својим дневницима.
Наставник примењује специфичне задатке/активности /материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	– Наставници размењују добре припреме и искуства са колегама – Настава за ученика А. Х. се реализује у у складу са планирани активностима на основу педагошког профила ученика и ИОП-2 – У припреми наставника за час посебно су истакнуте активности за ученика по ИОПу – Праћени су и анализирани резултати ИОП2 за ученика А.Х.
Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	– Наставник настоји да ученицима укаже на могућност међупредметно повезивања области која се обрађује – Наставник настоји да примере учини занимљивим и да их повезује с искуством ученика и свакодневним животом – Наставни садржаји се повезују са актуелним дешавањима у свету, научној области или свакодневим животом (приказивање одабрани видео материјала на часу, прављење везе између наставних садржаја тема које су актуелне у медијима и слично)
Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	– Наставнци дају ученицима слободу у раду – Наставници мотивишу ученике похвалом, истицањем ученичког рада ка доброг примера, оценом – Наставници истичу ученичке радове као примере добре праксе – У циљу подстицања усвајања вишег нивоа знања, наставник ученицим поставља задатак који је мало изнад његових уобичајених могућности.

Наставник формативно и сумативноо оцењује у складу са прописима	– Наставници су упознали ученике на почетку школске године са нашино и критеријумима оцењивања – Извршено је иницијално тестирање ученика. Потребно је анализу тестов учинити видљивом и доступном. – Оцењивање ученичких постигнућа обавља се углавном редовно и континуитету на основу резултата систематског праћења напредовања, чему се води и евиденција у ес Дневнику – Педагошка документација наставника садржи већину потребни података од значаја за рад са учеником и његово напредовање – Већина наставника дају јасне и потпуне повратне информације постигнућима ученика – Информације о сумативном и формативном оцењивању учинит доступне су ученицима и родитељима преко есДневника – Одељењске старешине углавном прате редовност оцењивања и реагу уколико се одступа од плана – Број формативних оцена се повећао у односу на претходну настав годину и о томе се дискутовало и на Педагошком колегијуму
Наставници учествују у активностима планирам за спољашње вредновање рада школе	– У складу са најављеним терминима наставници планирају најављену посету, а у циљу спољашњег вредновања рада школе – После обављеног вредновања , а придржавајући се Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе , формира се Тим – Тим за унапређење квалитета рада школе након спољашњег вредновања сачинио је План за унапређење рада школе – План за унапређење рада школе је званично објављен и постављен на Гугл диску како би активи и Тимови могли истог да се придрћавају приликом израде свјих Планова рада за наредну школску годину
Наставници учествују у унапређењу рада установе	– На педагошком колегијуму као увертира за почетак нове школске године дискутовало се о темама које су битне за ову област и то : 1. Увођење школе у систем дуалног образовања 2. Почетак рада на пројекту YES у оквиру прекограничне сарадње са општином Пале . – Наставници су упознати и на педагошком колегијуму и на Наставничком већу са Инклузивним образовањем у наредној школској години – број ученика, који су образовни профил и који су изазови са којим се сусрећу .
Наставници су на крају школске године 31.08. 2026. године анализирали постигнућа ученика	– Анализирана су постигнућа ученика по тромесечјима , прво и друго полугодиште – Наставници су анализирали после сваке седнице одељењског и наставничког већа резултате ученика – Резултати о успеху ученика по одељењима су доступни на огласној табли школе – Наставници у сарадњи са одељењским старешинама и педагогом школе раде на мерама унапређења успеха и рада ученика

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
Приоритет: Побољшање образовних постигнућа ученика	
Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	– Већина наставника води уредну двоструку (есДневник, педагошка документација наставника) евиденцију о постигнућима ученика – Родитељи су упућивани да редовно прате успех ученика путем есДневника – Одељењске старешине и предметни наставници сарађују у циљу пружања подршке ученицима

	– У односу на претходну годину смањен је број ученика на разредним и поправним испитима. – Анализирана су постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта и иста су презентована на седницама одељењског већа као и на огласној табли у школи.
Уједначавање критеријма оцењивања на нивоу стручних већа	– Почетком школске године скоро сви наставници из већине наставних предмета су спровели иницијално тестирање ученика, у складу са потребама предмета. Наставници су резултате иницијалних тестова унели у есДневник појединачно сваком ученику у запажања о активностима ученика. Мањи део наставника је урадио и извештај о резултатима на иницијалном тесту на нивоу одељења са препорукама за даљи рад. – Стручна већа су на својим састанцима на почетку школске године усвојили критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа или сродних предмета – Ученици су упознати са са исходима и критеријумима оцењивања за наставне предмете
Укључивање ученика у допунску и додатну наставу у складу са индивидуалним потребама ученика	– Наставници и одељењске старешине упућују ученике који немају задовољавајући успех на допунску наставу – На огласној табли школе истакнут је распоред одржавања допунске наставе – Наставници воде евиденцију о реализацији допунске наставе – На седницама одељењског и стручних већа анализирани су ефекти допунске наставе – Одељењске стрешине обавештавају родитеље ученика са слабијим постигнућима сд су упућени на допунску наставу, али и о изостајању ученика са допунске наставе – Одржан је мали број часова додатне наставе у првом полугодишту – Предметни наставници благовремено обавештавају ученике о расписаним конкурсима и календару такмичења. О расписаним школским конкурсима ученици се информишу преко књиге обавештења
Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности	– Спроведена је анкета међу ученицима о интересовањима и предлозима ваннаставних активности у циљу масовнијег учешћа ученика у ваннаставним активностима – Стручна већа су дала своје предлоге секција на почетку школске године – Наставници задужени за рад секција и одељењске старешине су информисали ученике о понуди ваннаставних активности – На првом родитељском састанку родитељи су информисани о понуди ваннаставних активности у овој школској години – За Дан школе одиграна је одбојкашка утакмица између МЕТШ и Гимназије и одржана приредба.
Смањити изостајање ученика са наставе	– Родитељи су упућивани да редовно прате редовност похађања наставе – путем електронског дневника и да благовремено правдају изостанке – На првом родитељском састанку и путем индивидуалних разговора родитељи су упознати са начином правдања изостанака – На часовима одељењсске заједнице ученици су упознати са начином – правдања изостанака и поступком за изрицање васпитних и васпитно- – дисциплинских мера услед неоправданог изостајања са наставе – Кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре са родитељима истицан је значај редовног похађања наставе и договаране активности како би се изостајање са наставе свело на најмању меру – Редовност похађања наставе се прати и на класификационим периодима

	и статички се обрађује. Табеларни и графички прикази – броја изостанака по одељењима су истицани на огласну таблу школе – На седницама одељењских и наставничког већа похваљивани су ученици и одељења са најмањим бројем изостанака
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
Приоритет: Унапредити подршку ученицима у учењу	
У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	– Наставници су упознали ученике са критеријумима оцењивања на почетку године и на почетку теме (шта је потребно знати, умети и показати за коју оцену). – На сајт школе постављена је страница „Каријерно вођење“ у оквиру које је постављен Водич за професионални развој ученика (помоћ при тражењу посла или наставка школовања) – Путем огласне табле приказани су резултати одељења и појединаца и тиме афирмисани најуспешнија одељења и појединци – Спроведена је анкета ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у нову средину и планиране су мере подршке – На школски сајт је постављена страница „Подршка ученицима“ која је првенствено намењена ученицима првог разредау циљу пружања помоћи при адаптацији на нову средину („Сваки почетак је тежак“ – У оквиру странице „Подршка ученицима“ на школски сајт постављени су текстови на тему „Ефикасно учење“, „Учење и стилови учења“ и „Најчешћи проблеми у учењу“ – Одељењске стрешине су информисале ученике о врстама подршке које могу добити у школи (од одељењског старешине, педагога, директора) о ванаставним активностима и ученичким организацијама, правима и обавезама – У холу школе поставили смо сандуче поверења за ученике
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група	– Одељењске старешине су, у сарадњи са педагогом, на почетку школске године идентификовали ученике из осетљивих група и упознали одељењска већа са условима рада и живота ученика – Одељењске стрешине и педагог су пратили редовност похађања наставе ученика из осетљивих група и адекватно су реаговали у циљу подстицања редовности похађања наставе – Педагог је посетила неколико часова одељења III-2 где ученик А.Х. похађа наставу по ИОП-2 ради подршке наставницима. – Континуирано је праћен напредак ученика из осетљивих група и уз сарадњу са родитељима/хранитељима пружана подршка од стране одељењских старешина, наставника и педагога – Ученици из осетљивих група су обавештени о условима и могућности доделе ученичких стипендија под посебним условима и пружена им је помоћ при прикупљању потребне документације – Педагог је сарађивала са Центром за социјални рад у циљу пружања подршке ученицима из осетљивих група
Унапређење васпитног рада са ученицима	– Одељењске старешине су правовремено предузимали појачан васпитни рад и васпитне мере – Одељ. старешине су покретале и извештавале о друштвено- корисном раду ученика – Већина одељењских старешина регулишу изостанке са родитељима ученика у законским роковима – Педагог је укључен у остваривању појачаног васпитног рада са ученицима

ЕТОС	
Приоритет: : Стварања атмосфере поштовања, толеранције, сарадње и пријатног и безбедног амбијента у школи	
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	– Талентовани ученици, који су се истакли у појединим областима, су похваљивани и промовисани на сајту школе, друштвеним мрежама и у локалним медијима – Успешни ученички радови се промовишу путем сајта школе, друштвених мрежа и огласне табле – Ученици су укључени у прославу Дана школе (музички део програма, учешће на литерарном и фото конкурсу) – Ученицима је пружана подршка и помоћ при организацији хуманитарних акција (новогодишњи пакетићи за децу лошег материјалног стања, прикупљање помоћи за лечење суграђана) при украшавању школског простора за Нову годину – Списак најбољих ученика на полугодишту је објављен на огласној табли – Ученик А.Х. који се образује по ИОП2 је активно учествовао у радионицама и завршној приредби у оквиру пројекта ученичког парламента Гимназије „Рука руци“ уз сарадњу са удружењем МНРО. – Ученик А.Х. је добио награду за освојено треће место на књижевно-ликовном конкурсу Дај ми реч да је насликам на ком је учествовао у претходној школској години.
Јачање осећаја припадности школи заједничким активностима наставника, родитеља и ученика	– Школа је пружила подршку раду Ученичког парламента и подржавала све ученичке акције – Покренута је и хуманитарна акција прикупљања новчаних средстава за опремање куће и набавку основних ствари за девојчицу Миле Полић. – На позив Канцеларије за младе из Прибоја , представнице УП биле су 25. септембра 2025. на састанку чија је тема била како побољшати живот младих у нашем граду. – Ове школске године проширена је сарадња нашег УП са УП прибојске Гимназије. Наиме, наши парламентарци заједно са члановима УП Гимназије били су део успешно спроведеног пројекта под називом „Равноправност почиње од нас“ у организацији УГ „Натана“ из Београда. Чланови УП наше школе и Гимназије најпре су прошли обуке на радионицама 5. октобра и 12. новембра у библиотеци МЕТШ, а потом су 12.12. 2025. имали организован поделу летака и рекламног материјала на Тргу Фап-а , а након тога су и присуствовали предавању на тему Родне равноправности и Вршњачког насиља у свечаној сали Гимназије. – Чланови УП били су и на радионици 30. октобра у свечаној сали МЕТШ на тему Заштита од дискриминације, равноправности, различитих облика родно заснованог насиља , а све са циљем јачања свести о толеранцији и једнакости у школама. Радионица је спроведена у сарадњи са Повереником за заштитиу равноправности уз подршку Мисије ОЕБСА у Србији. – Београдска отварена школе одржала је радионице члановима УП 17. новембра у свечаној сали МЕТШ, а тема је била активно укључивање младих у решавање проблема локалне самоуправе. Формирано је шест тимова наше школа са по 4 или 5 чланова , који су на основу обуке коју су прошли , направили предлоге пројекта који су прослеђени у Београд, најбољи од тих шест предлога је представљао нашу школу на националном такмичењу 9. маја 2026. у Београду. – Традиционално, сви ученици и запослени наше школе, на предлог Ученичког парламента, учествују у хуманитарним новогодишњим активностима. Ове године 30.12.2025. представници Црвеног крст Прибој однели су 43 новогодишња пакетића деци лошијег материјалног

	стања из наше општине. Све одељењске заједнице су учествовале у хуманитарној акцији. – Током другог полугодишта Ученички парламент је наставио са реализацијом планираних активности, активно учествујући у животу школе, сарађујући са локалном заједницом и другим ученичким парламентима. – Традиционално је обележен Дан розе мајица, Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Тим поводом чланови Ученичког парламента припремили су и поставили едукативни пано са порукама које промовишу толеранцију, уважавање различитости, ненасилну комуникацију и међусобно поштовање. Акција је имала за циљ подизање свести ученика о значају превенције вршњачког насиља и стварању безбедног школског окружења. – На позив Канцеларије за младе општине Прибој, представници Ученичког парламента наше школе учествовали су на дводневном семинару у Врњачкој Бањи на тему „Млади, мир и безбедност“, у оквиру пројекта „Млади као предводници безбедности“. Семинар је био прилика да ученици стекну нова знања, размене искуства са вршњацима из других средина и достојно представе Машинско-електротехничку школу. – Настављена је успешна сарадња са Ученичким парламентом Гимназије у Прибоју. Заједничком организацијом обележен је последњи наставни дан школске године. Ученици две школе приредили су свечани програм уз трубаче, разглас, музику и снимање дроном, чиме је на леп и достојанствен начин обележен завршетак школске године и послата порука заједништва и добре сарадње младих. – У априлу је у Машинско-електротехничкој школи реализована екстерна евалуација установе. Чланови Ученичког парламента упознати су са резултатима и Извештајем екстерне евалуације, као и са препорукама за даље унапређивање рада школе. Ученици су активно учествовали у разговорима и дали свој допринос сагледавању квалитета рада школе из ученичке перспективе. – Поред зборнице је постављена огласна табла за родитеље на којој се налазе битне информације за родитеље наших ученика – Поред зборнице је постављено сандуче поверења за родитеље где они могу изнети различите проблеме, питања или недоумице
Наставници у континуитету преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	– Хоризонтално учење се одвија кроз посету угледним часовима, анализу и дискусију након тих часова, излагање са посећених обука на наставничком и стручним већима, кроз приправничко –менторски рад – Наставници преиспитују свој рад путем уважавања мишљења ученика, кроз разговор са ученицима и анализу евалуационих листића након одржаних часова – На Гугл диск школе, у делу за преузимање, постављена је Excel табела за самопроцену компетенција наставника, као и табела за израду извештаја о раду наставника – Сви наставници су регистровани на апликацију за самовредновање https://asskola.rs „АС Школа“ чији је циљ да унапреди процес самовредновања у школама. Наставници, између осталог, имају могућност да у оквиру области „Настава и учење“ самовреднију своје часове.

Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	– Одржани су угледни часови из Социологије „Брак и породица“, – из Економије пословања „Методе унапређења продаје“ и из Физике „Спектар електромагнетних таласа“ – Део наставника су присуствовали угледним часовима, анализирали рад на часу и размењивали искуства – Наставници који су присуствовали обукама и вебинарима су презентовали резултате тих обука на стручним већима и наставничком већу – Спроведена су акциона истраживања на тему прилагођавања на нову средину ученика првог разреда и професионалног развоја ученика завршних разреда. Анализирани су резултати тих анкета и на основу уочених недостатака су спроведене одговарајуће активности (на сајт школе су постављене странице „Подршка ученицима и „Каријерно вођење“
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
Приоритет: Организациона структура школе се заснива на јасно истакнутим задужењима, поштовању процедура, транспарентности и одговорности	
Унапређивање компетенција запослених ради подизања квалитета рада школе	– Већина наставника су израдили план личног професионалног развоја – Одабране су обуке и вебинари који ће се реализовати према потребама школе – На седницама стручних већа и наставичког већа наставници су излагли о примени наученог са обука и вебинара – Наставници су извршили самопроцену компетенција на основу којих је део израдио лични план стручног усавршавања – Наставници су упознати да на страници https://digikomp.ceo.edu.rs/ – Могу попунити упитник „Инструмент за самопроцену дигиталних компетенција наставника у Србији“ на основу чијих резултата могу унапредити свој рад
Осигуравање редовности уноса података у есДневник	– Одељењске старешине су пратиле редовност уноса часова, допунске и додатне наставе и опомињале наставнике који нису унели податке на време – Педагог је контролисала редовности уноса записника са одељењских заједница, родитељских састанака и одељењских већа и опомињала одељ. стрешине који нису унели податке – Педагог је контролисала редовност уноса записника стручних већа и опомињала председнике стручних већа који нису унели потребне записнике
Унапредити електронску комуникацију са запосленима, родитељима и ученицима	– На сајт школе су постављени термини за полагање испита за ванредне ученике – На сајт школе постављене су информације о стипендијама и упуство како конкурисати за ученичку стипендију – Успех ученика на тромесечју и полугодишту представљен је табеларно и графички и истакнут је на огласној табли школе – Сви запослени су благовремено обавештавни о свим важним информацијам у вези функционисања школе (састанци, огласна табла, Вибер група, школски сајт, друштвене мреже)

Унапредити систем руковођења, организације, управљања и обезбеђивања квалитета и успешности рада школе	– Праћење наставе у току првог полугодишта је спроведено непосредно, путем посете часовима од стране директора и педагога, увидом у планове рада наставника и увида у есДневник. У току првог полугодишта посећено је 7 часова општеобразовних предмета и 1 час стручних предмета (теорија), од стране педагога и то углавном у одељењима првог разреда и у одељењу у ком је ученик који похађа наставу по ИОП-2. Директор је посетио 4 часа општеобразовних и 6 часова стручних предмета. – Праћење наставе у другом полугодишту настављено је путем непосредне посете часовима од стране директора и педагога, увидом у планове рада и путем увида у есДневник. Директор је посетио укупно 20 часова, а педагог 4 часа општеобразовних предмета и четири часа стручних предмета. Након посете часовима, наставници су добили писани извештај са предлогом мера за унапређење квалитета извођења наставе. – У оквиру провере савладаности програма увођења приправника у посао, комисија је присуствовала на два часа и оценила да су приправници у потпуности савладали програм увођења наставника у посао и дала препоруку да могу да приступе другом делу полагања испита за лиценцу. – На основу педагошко-нструктивног рада директора и педагога сачињен је извештај и план за унапређење који је изнет на Педагошком колегијуму и предложене су мере за унапређење планирања и реализације наставног процеса – Запосленима су подељена задужења и обавезе у складу са способностима и интересовањима, водећи рачуна о равномерном оптерећењу – Одељењске старешине су именоване на основу праћења досадашњег рада у циљу што бољег функционисања одељења као заједнице – Формирани су стручни активи и тимови у складу са Законом и упознати са њиховим делокругом рада – Наставници настоје да у што већој мери примењују савремена наставна средстава, метода и облика рада
Побољшање материјално техничких услова школе	– Направљен је план коришћења кабинета теоријске наставе, рачунарских кабинета, радионица, CNC кабинета, лабораторије, фискултурне сале. – Стручна већа су на почетку школске године дала предлог набавке нових наставних средставана основу утврђених приоритета. – Замењени су рачунари (14) у кабинету P1 за информатику и рачунарство, новим Lenovo рачунарима, који су добијени од Министарства просвете. – Металостругарска радионица опремљена је брусилицом, добијеном од компаније „Инмолд“. – Кабинети за ИТ, 3Д штампу и микроконтролере, опремљени су алатом и прибором, неопходним за рад секција и учешће у Галаксија купу. – За Лабораторију за електротехнику набављен је наставни комплет за електромагнетизам.

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Спољашње вредновање квалитета рада Машинско-електротехничке школе реализовано је од 06. 4. 2026. до 09. 4. 2026. године. Спровео га је Тим за спољашње вредновање Министарства просвете - Школске управе Ужице у саставу: Гордана Благојевић, самостални просветни саветник – руководилац тима; чланови: Драгица Јокић, самостални просветни саветник; Миленко Николић, самостални просветни саветник и Марина Мунитлак, руководилац Школске управе Ужице.

Школа је, на основу Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе бр.001447980-1 2026 13700 013 100 000 001 од 19.05. 2026. године, донела План за унапређивање квалитета рада. План је урађен и на основу Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе («Сл. Гласник РС» бр.14/2018 и 1/2024) и консултација на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума, као и консултација Тима за спољашње вредновање, одржаних непосредно по завршетку рада, на вредновању квалитета рада установе.

Носилац активности за израду Плана за унапређење квалитета рада установе је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Овим Планом за унапређивање квалитета рада школе, су третирани само они стандарди и индикатори за које је Тим за спољашње вредновање проценио да нису испуњени или нису испуњени у довољној мери. Остали стандарди оцењени оценом 3 (три) ће бити стално надограђивани са циљем подизања њиховог квалитета до нивоа максималне остварености.

Следи наративни део Извештаја:

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе

Установа	Машинско-електротехничка школа
Место	Прибој
Адреса	

Наративни део

Кључна школска документа донета су у складу са прописаном процедуром и карактеришу их прегледност и међусобна увезаност у највећем делу. По свом квалитету посебно се издваја Годишњи извештај, који је информативан и одсликава процесе и реализоване активности предвиђене Годишњим планом рада. Елементи Школског програма и Развојног плана имплементирани су и конкретизовани на нивоу активности кроз планове рада у Годишњем плану рада. На нивоу Школе сачињен је и предлог за планирање рада тимова, актива и стручних већа, у којима се наводе предлози активности која су заједничка за сва или више стручних већа, са издвојеним делом који се односи и на активности из Развојног плана школе.
Из документације се уочава разумевање значаја развојног планирања и његова повезаност са резултатима самовредновања. Програмирање рада заснива се на одређеним истраживањима, од којих се нека, због свог значаја, реализују континуирано, као и претходне школске године. Саставни део Годишњег плана рада чине и планови рада органа, тела и тимова, са наведеним садржајима/активностима, начинима и носиоцима реализације. Из њих није у довољној мери видљива пројекција промена заснована на редовном праћењу и анализи рада. Пракса у Школи је полугодишње извештавање о реализацији планираних активности. Записници стручних органа нису довољно информативни, јер не садрже јасне закључке и конкретне предлоге мера у циљу даљег праћења и унапређивања рада. Наставници користи међупредметне компетенције и стандарде за општеобразовне предмете приликом глобалног планирања и исходе у свим наставним предметима у оперативном и дневном планирању. На нивоу школе припремљени су формулари за једнообразно годишње и оперативно планирање, као и за дневно припремање наставе, чиме се обезбеђује да се процес учења одвија током наставног часа. Планирање допунске наставе није у потпуности функционално, јер се рад планира на глобалном нивоу, без довољно података о редовном праћењу постигнућа ученика. Планирање слободних и ваннаставних активности заснива се на испитивању интересовања ученика које спроводе предметни наставници и стручни сарадници, и усклађено је са могућностима школе.
У наставном процесу наставници јасно формулишу циљеве часа и исходе учења. Упутства и објашњења наставника су разумљива, усмерена на истицање кључних појмова које ученици треба да усвоје. У већини случајева наставници бирају и примењују наставне методе и облике рада који су усклађени са постављеним циљевима и планираним исходима.
У раду се примењује принцип поступности, при чему се ученици постепено уводе у нова знања - од познатог ка непознатом, ослањајући се и на претходна искуства и стечена знања, али се ређе подстичу да повезују наставне садржаје са другим предметима и примерима из свакодневног живота.. Међутим, мање пажње се посвећује подстицању интеракције међу ученицима, услед чега могућности вршњачког учења нису у довољној мери искоришћене.
Видљив је напредак у опремљености школе савременим дигиталним средствима, као и значајан број интерактивних табли. Ипак, део наставника (31,2%) ова средства не користи функционално у наставном процесу. Захтеви наставника најчешће су прилагођени могућностима просечног ученика. Прилагођавање различитим могућностима ученика није у довољној мери видљиво у одабиру питања и задатака, али је уочљиво у прилагођавању темпа рада. Већина наставника посвећује време и пажњу ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Наставници ретко припремају диференциран наставни материјал за рад на часу, што ученици у анонимној анкети такође не препознају као честу праксу. Ученицима са сметњама у развоју и из осетљивих група посвећује се адекватна пажња почев од уписа и током даљег школовања.
Наставници уважавају њихове образовне и васпитне потребе, а на часовима је уочљива и несебична помоћ од другова из одељења у циљу учествовања у заједничким активностима у складу са својим способностима.
Активности које подстичу ученике на критичко преиспитивање и анализу сопствених и туђих одговора, као и на изношење оригиналних и креативних решења, углавном изостају. Пројектна настава, која подразумева интегративни, стваралачки и презентациони приступ, присутна је код мањег броја наставника.
Оцењивање ученичких постигнућа спроводи се редовно и континуирано, али се најчешће своди на сумативно оцењивање без квалитетних повратних информација. Иако већина наставника води евиденцију о успеху ученика, њен квалитет није уједначен. Евиденција се углавном води у електронском дневнику, али у делу педагошке свеске не садржи увек све потребне податке. Мањи број наставника води додатне писане белешке, чија валидна информација има значај у циљу извођења активности и формулисања формативне оцене. Писане белешке, као извор инфомација не садрже податке о ученицима које би помогле у даљем напредовању ученика.
Мањи број наставника (7%) сматра да им није потребно додатно стручно усавршавање у области оцењивања, док већина наставника (62%) препознаје значај самооцењивања ученика и потребу за додатним усавршавањем у тој области. На основу постојеће педагошке евиденције, већина наставника нема довољно основа да ученицима пружи свеобухватну повратну информацију о раду, са јасним смерницама и препорукама за даљи напредак. Код ученика се недовољно развија навика постављања личних циљева учења, као и критичког сагледавања сопственог и туђег напредовања.
Већина наставника успева да на часовима обезбеди подстицајну и позитивну радну атмосферу. Уочљиви су поштовање, емпатија и међусобно уважавање, што доприноси квалитетним односима између наставника и ученика. Правила понашања су јасна и углавном се доследно поштују, а однос наставник–ученик заснива се на уважавању и поверењу.
Редовно се врши анализа образовних постигнућа ученика (успеха, дисциплине и сл.), а резултати се објективно приказују. Ученици којима је потребна додатна васпитно-образовна подршка прихваћени су у колективу и остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења. Ученици који похађају допунску наставу најчешће се укључују пред писмене провере и на крају класификационих периода. Часови додатне наставе су добро планирани и углавном су усмерени на припрему ученика за такмичења.
Иако се анализе образовних постигнућа и иницијална тестирања редовно спроводе, не уочава се да се добијени резултати у довољној мери користе за даљи развој ученика, као ни за унапређивање наставе и процеса учења.
У школи није успостављена пракса детаљног и систематичног праћења ученика, која би, поред анализе успеха и владања, обухватала и анализу постигнућа у односу на стандарде, праћење напредовања и понашања ученика, као и коришћење података добијених педагошко-инструктивним радом. То би омогућило доношење квалитетнијих мера за унапређивање наставе и учења, као и бољу индивидуализацију рада.
Додатна образовна подршка пружа се ученицима са тешкоћама и сметњама у развоју, али не и свим ученицима којима је таква подршка потребна. Допунска настава се редовно организује и ученици имају могућност укључивања у складу са својим потребама, али се најчешће укључују пред писмене и контролне задатке, као и пред крај класификационих периода.

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе

Установа	Машинско-електротехничка школа
Место	Прибој
Адреса	

Ученици који редовно похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
У додатни рад укључују се ученици који учествују на такмичењима, на којима остварују добре резултате и успешно промовишу школу. Програми припреме за завршни и матурски испит из већине предмета реализују се квалитетно, што доприноси доброј пролазности ученика на овим испитима, као и бољим резултатима на пријемним испитима за упис на факултете.
Подршка ученицима у учењу заснива се на праћењу и периодичној анализи успеха и владања. Поред уобичајених облика подршке, реализују се радионице, саветодавни рад и вршњачка подршка. Иако је допунска настава доступна ученицима којима је потребна, нередовно похађање наставе и даље представља изазов. Додатна настава реализује се у складу са интересовањима и потребама ученика, а реализација часова интезивира се пред такмичења. Васпитна подршка усмерена је на развој социјалних вештина и превенцију насиља, а најчешће се остварује кроз рад одељењских старешина, одељењских заједница, стручног сарадника и тимова и сарадњом са Црвеним крстом. Поред других активност у Школи се већ дужи низ година организују и акције добровољног давања крви. У процес подршке ученицима породица се најчешће укључује у случајевима васпитне подршке и решавања васпитно-дисциплинских проблема, док је у другим облицима њихово учешће мање видљиво. Активности које подстичу партнерски однос са породицом нису довољно развијене, а родитељи се недовољно мотивишу за активно учешће у животу и раду школе. Комуникација се најчешће своди на индивидуалне разговоре поводом оправдавања изостанака и комуникацију путем вибер група. Школа сарађује са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Домом здравља, локалном самоуправом, односно Интерресорном комисијом у пружању подршке деци из осетљивих група. Препознато је активно укључивање родитеља/хранитеља деце из осетљивих група. У школи се стварају услови за упис и школовање ученика са сметњама у развоју, што доприноси и прилагођен унутрашњи простор школе (покретна платформа, рампа). У комуникацији са овим ученицима доминира охрабрујући и подстицајан приступ од стране запослених и вршњака, што доприноси осећају сигурности и прихваћености. Школа реализује активности које промовишу здраве стилове живота и заштиту животне средине. Реализација активности поводом обележавања значајнијих датума, хуманитарне активности у које су укључени ученици, родитељи и запослени, све циљне групе препознају као значајну вредност школе. Програм каријерног вођења и саветовања реализује се кроз промоцију високошколских установа и професионалних организација из области машинства, електротехнике и економије, гостујућа предавања, индивидуално саветовање и радионице у оквиру рада одељењских старешина и стручних сарадника, Дана отворених врата и информација на сајту школе. Организован је одлазак ученика на Технички факултет у Чачку, а у школи се реализује онлајн представљање факултета и остварују посете високошколских установа из Новог Пазара, Пала..... На овај начин ученицима се омогућава да истраже могућности за запошљавање, даље образовање на високошколским установама. У школи нису развијени механизмиа за идентификовање ученика са посебним способностима. Компензаторни програми постоје, али се углавном препознају и документују као планови подршке за поједине категорије ученика.
У школи постоји јасно успостављен нормативни оквир који регулише понашање свих учесника у васпитно-образовном процесу, као и да се правила у већој мери поштују и доследно примењују. Школа има развијене интерне акте који дефинишу правила понашања, мере заштите и безбедности, као и поступке за реаговање у ситуацијама насиља и дискриминације. У школи функционише систем заштите ученика од насиља, а уочава се и благовремено реаговање на појаве ризичног понашања.
Ученици и запослени у великој мери школу доживљавају као безбедно окружење, а случајеви дискриминације нису пријављивани. Постоје и активности усмерене на похваљивање и награђивање ученика, што доприноси развоју мотивације и афирмацији постигнућа ученика. Школа такође спроводи активности промоције свог рада и успеха ученика, али њихова видљивост у широј школској заједници није у довољној мери развијена.
Уочава се да постоје одређене слабости у доследности примене правила у свим ситуацијама, као и недовољна укљученост и мотивисаност родитеља за активно учешће у животу школе. Сарадња са породицом постоји, али је ограниченог обима и недовољно транспарентна за све родитеље. Заједничке активности ученика, родитеља и наставника су ретке, што умањује развој осећаја припадности школи.
За новопридошле ученике и наставнике постоји Правилник о програму подршке, којима се прописују мере и начини подршке. Иако школа промовише успех ученика и наставника, као и саме установе путем локалних медија, друштвених мрежа и сајта школе, значајан број ученика није информисан о овој теми.
Школа није у довољној мери препознатљива у широј заједници по иновацијама и развојним иницијативама, а култура самовредновања и рефлексивне праксе није довољно развијена, посебно на нивоу коришћења резултата за унапређивање рада. Истраживања се спроводе повремено, али се њихови резултати недовољно користе у функцији развоја школе.
У односу на претходно вредновање, уочљив је значајан напредак у погледу просторних и материјално-техничких услова рада школе. Захваљујући средствима Канцеларије за управљање јавним улагањима, у периоду од 2018. до 2019. године реализована је реконструкција школског објекта и изграђена је фискултурна сала. Школски простор је савремено опремљен, естетски и функционално уређен, што доприноси квалитетнијем раду и бољим условима за учење. Даљем унапређивању услова рада значајно доприноси ангажовање директора кроз редовно аплицирање на конкурсима за доделу средстава које расписује Министарство правде. Реализација пројеката „Пнеуматски сто", „Мала адитивна радионица", „Нова идеја на један клик" и „Знање свуда око нас" допринела је додатном опремању кабинета и осавремењивању наставног процеса.
На основу анализе свих области вредновања може се закључити да школа има развијену организациону структуру и јасно дефинисане процедуре рада, што представља добру основу за функционисање установе. Лидерско деловање директора у значајној мери доприноси стабилности рада школе, уз високу препознатљивост његове доступности и подршке запосленима, ученицима и родитељима. Директор послу приступа одговорно и доследно, прати услове и динамику остваривања образовно-васпитног рада и реагује у складу са уоченим потребама. Значајан допринос транспарентности рада школе даје и редовно ажурирање школског сајта, као и Фејсбук и Инстаграм странице, на којима директор континуирано објављује информације о активностима значајним за живот и рад школе.
Истовремено, систем за праћење и вредновање квалитета рада школе постоји, али није у потпуности функционално интегрисан у процесе планирања и унапређивања рада. Резултати и анализа самовредновања не користе се у довољној мери за системско унапређивање праксе, што указује на потребу јачања везе између праћења, анализе и планирања. Директор и стручни сарадник прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере, које се селективно прате, без израде акционог плана за унапређивање. Инструктивни увид и надзор у највећој мери пружају објективну слику квалитета наставе и учења у школи.
Уочава се недовољна повезаност стручног усавршавања са конкретним унапређивањем наставне праксе. Хоризонтално учење, реализација угледних часова, као и примена знања стечених на програмима стручног усавршавања је у мањој мери

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе

Установа	Машинско-електротехничка школа
Место	Прибој
Адреса	

видљива, а начин праћења ефеката стручног усавршавања није у потпуности развијен. Систем професионалног развоја у установи није у довољној мери заснован на објективној самопроцени компетенција већег броја запослених.
Материјално-технички ресурси школе су развијени, савремени и функционални, али њихова примена у настави није у довољној мери доследна. Постоји простор за интензивнију примену дигиталних технологија и савремених наставних средстава у процесу учења и наставе. Нису у потпуности искоришћене могућности за развијање предузимљивости и предузетничких компетенција ученика, с обзиром на то да школа нема ученичку задругу, образовне профиле у систему дуалног образовања, као ни развијену праксу реализације практичне наставе код привредних субјеката.
Школа показује отвореност за иницијативе ученика и родитеља и постоји спремност за укључивање у живот и рад установе, али њихово учешће у процесима доношења одлука и унапређивања квалитета рада није довољно систематично и континуирано.
Посматрано у целини, школа има стабилну организациону основу, добре просторне и материјално-техничке услове, као и препознатљиву подршку руководства. Кључни развојни изазови односе се на јачање културе квалитета кроз систематичније коришћење резултата самовредновања, унапређивање ефеката стручног усавршавања, развој хоризонталног учења, интензивнију примену постојећих ресурса у настави, као и снажније повезивање школе са привредним окружењем у функцији припреме ученика за свет рада.

Општа оцена квалитета рада школе

3

Тим за екстерно вредновање

Гордана Благојевић

Драгиња Гошић

Школик

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ У ОСТАЛИМ ОБЛАСТИМА КОЈЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ

Поред приоритета развоја у складу са Стандардима квалитета, Развојним планом школе смо предвидели и друге области од значаја за развој школе:

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Матурским и завршним испитом проверава се да ли је ученик, после завршеног образовања за образовни профил стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације. У циљу постизања што бољих резултата на матурском/завршном испиту реализоване су следеће мере:

- Ученици и родитељи завршних разреда упознати су са организацијом завршног и матурског испита на часовима одељењског старешине, родитељским састанцима и часовима наставних предметима који се полажу на матурским/завршним испитима
- Ученици са менторима и предметним наставницима су обрађивали наставне садржаје предвиђене матурским/завршним испитима кроз часове редовне, припремне и консултативне наставе
- У току школске године наставници предмета који се полажу на матурском/завршном испиту су користили, при раду и оцењивању, задатке и питања из Приручника о полагању матурског/завршног испита
- Критеријуми оцењивања су усаглашавани са захтевима на матурском испиту
- Појачан је рад са ученицима који спорије напредују
- Пружане су повратне информације ученицима и давана упутства за даљи рад
- Праћени су резултати које су ученици постигли на матурском/завршном испиту и поређени са успехом који су остварили из предмета у току школовања
- На стручним већима су анализирајни остварени резултати ученика на матурским и завршним испитима и поређени са резултатима у предходним школском годином у свим подручјима рада. Стручна већа су предлагала мере за побољшање успеха ученика на матурским испитима.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

Одржан је састанак са представницима послодаваца, националне службе за запошљавањае, локалне самоуправе и школске управе са темом план уписа у МЕТШ за наредну школску годину.

Ученици завршног, четвртог разреда, занимање Техничар за управљање (ЦНЦ) машинама, посетили су ФАП и Инмолд у Индустријској зони и том приликом су се упознали са производним капацитетима и технологијом производње и могућностима обављања праксе и каснијег запослења у ФАП-у и Инмолд-у.

Представници ФАП-а су у више наврата посетили школу ради изналажења могућности организовања практичне наставе за ученике наше школе у ФАП-у и могућности запошљавања ученика завршних разреда.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

- Успостављена је сарадња са основним школама ради прикупљања информација о ученицима првог разреда
- Школа сарађује са родитељима, хранитељима и другим законским заступницима ученика којима је потребна додатна подршка
- Ученици су оснаживани за разумевање и прихватање инклузивних принципа, начела
- Пружана је подршка ученицима из осетљивих група (идентификовање ученика, потреба за подршком, вођење евиденције), сарадња са релевантним институцијама
- Пружена је подршке наставницима у коришћењу и примени мера инклузивне образовне праксе и помоћ при изради ИОПа

- Део наставника је похађао вебинар ИОП-стручни послови одељенског старешине, стручног сарадника и наставника

- Школа је сарађивала са другим школама и установама у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима. Праћени су и анализирани резултати пружања додатне подршке и рада по ИОПу.

- За ученике који су из оправданих разлога били неоцењени или су пропустили део градива, израђени су планови надокнаде пропуштеног градива , одржаване консултације и часови допунске наставе.

ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА СА НАДАРЕНИМ И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Талентованим и надареним ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног или групе сродних предмета. Да би се пружила подршка напредовању даровитих ученика, потребан је већи ангажман наставника у њиховој идентификацији и раду са њима. Такође је неопходно код таквих ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају.

Кораци које је школа предузела у ову сврху су:

- Идентификовање ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете
- Развијање код ученика доживљаја да се његове способности виде, цене и подржавају
- Припремање ученике за такмичења, укључивање у додатну наставу рад и рад у секцијама
- Усмеравање ученике ка спољним институцијама, програмима или ресурсима који могу пружити додатну подршку у развоју њихових способности
- Награђивање најуспешнијих ученика за постигнуте резултате (на такмичењима, конкурсима, за постигнут успех у учењу...)
- Презентовање истраживачких радова и пројеката (годишњица виртуелног предузећа Рома, модна ревија са изложбом ученичких радова,...)

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

- Постојећи подзаконски акти школе су усклађени са са важећим правним прописима и међусобно (Правила понашања ученика запослених, родитеља односно других законских заступника и других лица, Правилник о о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Машинско-електротехничка школа
- Израђен је годишњи програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Упознати су сви који учествују у животу и раду школе (ученици, наставници, родитељи) са правном регулативом, Општим и посебним протоколом; (нивои насиља, мере превенције и интервенције, начин поступања у разним ситуацијама и како функционише мрежа заштите)
- Дефинисана је улога и одговорности у примени процедура и поступака у случају сумње или кад се већ десило насиље, злостављање или занемаривање (предметни наставник, одељењски старешина, дежурни наставник, педагог, директор, остали запослени у школи; Тим, Тим за кризне догађаје)
- Тежило се креирању безбедног и подстицајног окружења. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности (на пример: теме у оквиру ЧОС – а, теме у настави грађанског васпитања и верске наставе и настави других предмета; у оквиру план рада Ученичког парламента, секција, тимова у школи; организовање хуманитарних акција, спортских турнира; обележавање Дана школе, Дана розе мајица итд).
- Дефинисана су правила понашања и последице кршења правила кроз Кућни ред.
- Покретану су и вођени васпитни и васпитно-дисциплински поступци унутар школе
- У циљу превенције насиља сарађивали смо са са родитељима, локалном заједницом, са надлежним друштвеним институцијама и свима који чине такозвану спољашњу заштитну мрежу (Дом здравља, Центар за социјалну заштиту, МУП).

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

- Испланирали смо упис атрактивних образовних профила који су прилагођени потребама ученика, родитеља и локалне заједнице
- На седницама одељењских већа смо идентификовати ученике из осетљивих група
- Пружана је подршку наставницима за рад са ученицима који су у ризику од напуштања школовања
- Родитељи и други законски заступници редовно су информисани о напретку њихове деце и мотивисатни да подрже њихов рад и учење код куће
- Пружена је подршка ученицима у планирању њихове каријере, могућностима образовања и запослења
- Праћена је редовност похађања наставе, успех и понашање ученика и адекватно и на време реаговано
- Праћена је ефикасност предузетих мера и прилагођавана у складу са потребама и повратним информацијама ученика, родитеља, предметних наставника

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Школа је предузимала различите активности ради јачања образовно-васпитне делатности, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и

пријатељства:

- Учествовање у раду секција чије се активности реализују у школи
- Учествовање на радионицама, трибинама, предавањима која се организују како у школи тако и у локалној средини
- Оснаживање рада Ученичког парламента и подршка у реализацији идеја и предлога
- Организовање школске приредбе поводом Дана школе
- Учествовање у активностима везаним за промоцију школе
- Учествовање у хуманитарним акцијама
- Организовање и учешће на спортским турнирима у школи
- Обележавање светских дана, важних догађаја и датума различитим манифестацијама

ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ И ЗАВРШНЕ ИСПИТЕ

- Ученици и родитељи ученика завршних разреда су упознати са организацијом завршног и матурског испита
- Школа прати евентуалне промене везане за начин полагања матурских и завршних испита, као и промене у наставним садржајима предмета и правовремено информише предметне наставнике и ученике
- Ученици су упознати са садржином Приручника за полагање завршног/матурског испита за одговарајући образовни профил
- Ученици су са менторима и предметним наставницима обрађивали наставне садржаје предвиђене матурским/завршним испитима кроз часове редовне, припремне и консултативне наставе
- Појачан је рад са ученицима који слабије напредују
- Формиран је испитни одбора за спровођење матурског, односно завршног испита и одређени ментори ученицима завршних одељења за реализацију завршних и матурскихиспита
- Организована је припремна настава за полагање матурских и завршних испита
- Утврђене су теме за израду писменог задатка из Српског језика и књижевности на матурском испиту
- Утврђен је распоред полагања појединих делова испита
- Обезбеђени су материјални и технички услови за сповођење матурског и завршног испита

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА

- Планирано је стручно усавршавање на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, планова стручних већа, стручних сарадника и директора, резултата самовредновања рада школе
- Планирано је похађање вебинара различите тематике (инклиузија, васпитни рад, предузетништво...)
- Презентована су и преношена искустава са похађаних семинара
- Планирани су семинаре и обуке за директора, стручне сараднике и секретара

НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Развојним планом школе смо предвдели да до школске

2028/29. године звање педагошког саветника стекну четири запослена и звање самосталног педагошког саветника један запослени.

Ове школске године је Мирела Солаковић стекла звање педагошког саветника.

Планирани кораци које школа предузима су:

- Упознати наставничко веће са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Анализирати услове за напредовање, пружати подршку и подстицати чланова Стручног већа да напредују у звању
- Сакупити податке о заинтересованим наставницима и стручним сарадницима за напредовање и стицање звања и пружити им потребну помоћ
- Обрађивати захтеве запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупање мишљења надлежних тела

УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Школа тежи ка развијању партнерства с родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Активно укључивање родитеља на различите начине у живот школе помаже им да боље разумеју како најбоље подржати своје дете у учењу, као и да схвате улогу наставника као партнера у образовно-васпитном процесу који утиче на развој личности детета. Програм сарадње с породицом реализује се кроз следеће области и садржаје:

- На почетку школске године родитељи су упознати са правима и обавезама ученика, правилницима, плановима и програмима наставе и учења, специфичностима образовног профила за који се ученици школују, инклузивним принципима и праксом која постоји у школи. У току школске године, на редовним родитељским састанцима и индивидуалним састанцима, упознати су са успехом ученика и мерама за побољшање успеха које се у школи примењују, различитим извештајима и анализама у складу с законским обавезама, важним информацијама о дешавањима и раду школе.
- Кроз саветодавни рад одељенских старешина, предметних наставника, педагога, директора и по потреби секретара школе пружна је помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице. Поред тога родитељи су нам давали информације о ученику, о интересовањима и потребама ученика, породичним приликама и условима за рад код куће.
- Савет родитеља је предложио представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор, учествовао је у поступку избора уџбеника, разматрао предлог Школског програма, Развојног плана школе, Годишњег плана рада, разматрао Извештај о раду школе, самовредновању, матурском и завршном испиту и спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, предлагао органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно других законских заступника, разматрао и пратио услове за рад школе, безбедност и заштиту ученика, дао сагласност на програм и организовање екскурзије и студијског путовања, , предложио представника за локални савет родитеља.
- Родитеља су укључени у рад школе кроз рад школских тимова и актива, кроз учешће у остваривању програма ваншколских активности, учешће у остваривању друштвено-корисног рада.

САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Организована су Отворена врата за ученике три градске и две сеоске основне школе

Ученици наше школе учествовали су у традиционалној манифестацији „Дан пешачења-корак ближе здрављу“, коју организује Планинарски клуб „Љесковац“ под покровитељством Планинарског савеза Србије.

Представници Регионалне развојне агенције из Ужица, за ученике завршних разреда наше школе одржали су предавање на тему "Презентација доступних извора финансирања за започињање сопственог посла".

Удружење Развојно културно едукативни центар НатАна из Београда, у оквиру пројекта "Равноправност почиње од нас“ реализовао је неколико радионица за ученике наше школе и Гимназије под називом "Родна равноправност и антибулинг као теме дијалога"

Наши професори Филип Филиповић и Боривоје Васојевић учествовали су на догађају МикроЕ Опен Day 2025, који је организовала компанија МикроЕлектроника у Београду. Наша школа је била једина средња школа у Србији која користи њихове уређаје и алате у настави.

Сарађивали смо са локалном самоуправом (финансирање, подржавање пројеката)

Сарађивали смо са Здравственим центром (брига о здрављу ученика, систематски прегледи, предавања лекара из области полно преносивих болести и менталног здравља младих)

Сарађивали смо са Центром за социјални рад (размена информација у циљу пружања помоћи ученицима из евиденције Центра за социјални рад и ученика из хранитељских породица, акције добровољног давања крви, реализација предавања за ученике)

Сарађивали смо са МУП-ом Прибој (свакодневно присуство школског полицајца у школи у циљу одржавања безбедности и тематска предавања у циљу превенције насиља и злоупотребе психоактивних супстанци).

Сарађивали смо са Домом културе Прибој и Градском библиотеком (учешће у културним манифестацијама).

Наши ученици су чланови градских спортских клубова.

Деца из Школице спорта при Спортском савезу Прибоја користили су нашу фискултурну салу за тренинге, а школске терене за одржавање Спртских игара младих и меморијалних турнира

Учествовали смо у раду Заједница стручних школа.

Промоција школе преко тв и радио станица.

Учешће у хуманитарним акцијама и кросу које организује Црвени крст.

15. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља у школској 2025/26. години по одељењима су:

Представник одељења	*Име и презиме*
I-1	Биљана Бошковић
I-2	Горан Томић
I-3	Александра Вујковић
I-4	Самарџић Јелена
II-1	Владан Станојевић
II-2	Слађана Радомировић
II-3	Душица Милановић
II-4	Алма Хурем

Представник одељења	*Име и презиме*
III-1	Славко Оташевић
III-2	Весна Крња Везира Саковић
III-3	Славица Аврамовић
III-4	Слађана Никитовић
IV-1	Мира Бојовић
IV-2	Славица Гордић
IV-3	Бојана Танасковић

Председник Савета родитеља је Мира Бојовић, а заменик председника је Слађана Никитовић.
За чланове општинског Савета родитеља изабрани су Славко Оташевић и Душица Милановић (заменик)

Савет родитеља је у првом полугодишту школске 2025/26. године одржао 1 седницу и на њој је разматрао следеће теме и садржаје из своје надлежности:

- Утврђивање сазива Савета родитеља у школској 2025/26. школској години
- Избор председника и заменика Савета родитеља
- Избор председника и заменика Савета родитеља у Општински савет родитеља
- Избор представника савета родитеља у тимове школе
- Утврђивање висине премије осигурања ученика у школској 2025/26. години
- Давање сагласности на План и програм екскурзије за ученике завршних разреда у школској 2025/26. години
- Утврђивање висине накнаде наставнику за бригу о ученицима на екскурзији ученика завршних разреда у школској 2025/26. години
- Разматрање и усвајање Извештаја о кретању средстава са рачуна Савета родитеља за период од јун – септембар 2025. године и План утрошка средстава евиденционог рачуна
- Усвајање годишњег извештаја о раду школе за 2024/25. годину
- Давање сагласности на годишњи план рада школе за 2025/26. годину
- Информације о упису ученика у 2025/26. години
- Информације о инклузивном образовању
- Давање сагласности на усклађене правне акте са ЗОСОВ-ом
- Усвајање Пословника о раду Савета родитеља

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Одељењске старешине су сарађивале са родитељима кроз родитељске састанке, групне и индивидуалне контакте, уважавајући захтеве наставе, индивидуалне карактеристике и потребе ученика и садржаје других програма датих програмом школе.

На почетку школске 2025/26. године одржани су родитељски састанци на којима је договорено о начину сарадње у току предстојеће школске године. Родитељи су упознати са правилима понашања ученика у школи, наставним предметима које ће ученици изучавати, поделом предмета на наставнике, начином и правилима правдања изостанака. Родитељи су упознали одељењског старешину са условима живота и рада ученика. На овом родитељском састанку родитељи су упознати са понудом ваннаставних активности које организује школа, са условима Конкурса за ученичке стипендије и изабрани су представници родитеља у Савет родитеља .

За одељења четвртог разреда одржани су посебни родитељски састанци због припрема за матурску екскурзију. Посебна пажња је посвећена индивидуалним контактима одељењског старешине са родитељима. По потреби су организовани индивидуални разговори родитеља и ученика са педагогом и директором школе.

Теме родитељских састанака су биле:

- Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, правилима кућног реда, правилима понашања у школи, правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе.
- Избор представника родитеља за Савет родитеља школе;
- Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе
- Упознавање родитеља са правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама;
- Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивногделовања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;
- Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика и анализа ефикасности;
- Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину;
- Упознавање и договор о организовању једнодневних излета
- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха;
- Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитне мере;
- Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза;
- Понашање ученика;
- Анализа успеха ученика на крају класификационих периода;
- Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља;
- За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита; Наставак школовања и избор факултета; упознавање и договор о организовању екскурзије.

ИНДИВИДУАЛНИ САСТАНЦИ СА РОДИТЕЉИМА

Индивидуални састанаци одељењског старешине са родитељима одвијали су се по договору. Одељењске старешине су на почетку школске године одредиле термине за пријем родитеља , а распоред пријема је истакнут на огласној табли за родитеље. Одељењске старешине и предметни

наставници су били на располагању родитељима и мимо дефинисаних термина за посете.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, реализован је појачан васпитни рад уз учешће родитеља, односно законског заступника и то стручним радом одељењских старешина, педагога и директора. Одељењска већа разматрала су успех и понашање ученика и давала смернице за даљу сарадњу са родитељима на превазилажењу конкретних ситуација у којима је било потребно интензивно укључивање родитеља и пружање подршке ученику и породици.

Бројеви важних телефона и имена чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, налазе се на огласној табли. О раду и члановима Тима родитељи и ученици су на самом почетку школске године информисани, тако да су увек знали како и коме могу да пријаве проблем везан за безбедност ученика у школи и да добију помоћ.

Поред предметних наставника и педагога, члан Тима за инклузивно образовање је била и хранитељка ученика који се образује по ИОП2. Њено учешће и ангажовање у раду овог тима омогућило је већи квалитет образовања и праћење рада ученика. Она је поред учешћа у раду тима за инклузију она је и члан Савета родитеља.

Родитељи ученика који су у току полугодишта имали већи број изостанака, позивани су на разговоре које су обављали и одељенски старешина и по потреби педагог. Успостављани су договори о пружању подршке ученицима ради превазилажења проблема нередовности похађања наставе.

Родитељи ученика који су пред собом имали друге, специфичне изазове, обраћали су се педагогу и одељењским старешинама. Организован је појачан васпитни рад и пружена подршка у складу са проблематиком. У решавању појединих ситуација сарађивали смо и са другим институцијама (Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом), док је рад са родитељима интензивиран.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Институција са којом се сарађује	*Садржај сарадње*	*Облик сарадње*	*Време реализације*	*Реализатори*
Локална самоуправа	Финансирање Разматрање плана уписа ученика за наредну годину	социјални партнер	децембар	директор председник општине,
Здравствени центар	Брига о здрављу ученика Лекарска уверења	систематски прегледи	током године	здравствени радници
Центар за социјални рад	Помоћ ученицима	саветовања материјална помоћ	по потреби	педагог одељ. старешине радници центра
Национална служба запошљавање	Тестирање ученика (професионалан оријентација)	тестирање	октобар	психолог НСЗ
	Професионалана оријентација-саветовање	саветовање	новембар	психолог НСЗ, педагог
	Потребе за кадровима током школске године	сарадња	септембар	секретар директор
МУП Прибој	Одржавање безбедности	редовно присуство школског полицајца	свакодневно	директор педагог школски полицајац деж. наставник
	Безбедносна ситуација у граду и школама	анализа	периодични састанци	директор начелник МУП-а
	Безбедност на спортским теренима у кругу школа	сарадња	током године	директор представник МУПа

	У оквиру пројекта „Матура“ одржано је предавање на теме јавног реда и мира, превенције криминалитета и безбедности саобраћаја	предавање	мај	представници МУПа
Основне школе и Гимназија	Заједничке активности, размена информација о ученицима, организација такмичења	сарадња	по потреби	директор педагог
Спортски савез	Активно учешће ученика у спортским клубовима, коришћење спортских терена	учешће	по договору	наставници физичког васпитања
	Уступање фискултурне сале за школицу спорта и карате клуб	уступање простора школе	током године	директор
ТВ Прибој	Промоција школе	обавештења	током године	директор
	Праћење културних, спортских и других дешавања у школи	извештавање		ученици
	Информисање ученика и родитеља о школском календару	обавештења		директор
Канцеларија за младе	Чланови Ученичког парламента су присуствовали састанку на тему „Како побољшати живот младих у нашем граду“	учешће	септембар	ученички парламент
	Присуство дводневном семинару у Врњачкој Бањи на тему „Млади, мир и безбедност“, у оквиру пројекта „Млади као предводници безбедности“	учешће	фебруар	представници ученичког парламента
Црвени крст	Волонтирање ученика у акцијама Црвеног крста	волонтерски рад	током године	Црвени крст
	Предавања о добровољном давалаштву крви	предавање	октобар	Завод за трансфузију крви Ужице
	Борба против трговине људима	предавање	октобар	секретар Црвеног крста
	Учешће ученика на литерарном конкурсу „Крв живот значи“	такмичење	новембар	Црвени крст
	Ученици МЕТШ су прикупили новогодишње пакетиће деци лошег материјалног стања	хуманитарна акција	децембар	Ученички парламент, Црвени крст
	Реализација обуке из пружања прве помоћи	обука	март	волонтери Црвеног крста
	Акције добровољног давалаштва крви	акције добровољног давања крви	свака последња среда у месецу	директор, педагог
Привредне организације	Сарадња са привредним организацијама за обављање стручне праксе за образовни профил Економски техничар	У оквиру наставе у блоку обављена је стручна	15. 12. 2025. до 19. 12. 2025. и 20. 4. 2026.	Ученици IV-3 одељења, Агенција „Актива” Агенција „Стар” Декор инвест,

		пракса из Економског пословања	до 24. 4. 2026.	Дом културе, ОШ „Вук Караџић” ОШ „Десанка Максимовић” , Полиестер компоненте, Полиестер цеви

16. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

У школској 2025/2026.години извршено је самовредновање 2 области, и то: образовна постигнућа ученика и управљање људским и материјалним ресурсима. Тим за самовредновање је урадио извештај о раду, који садржи опис и процену остварености стандарда квалитета рада установе, предлог мера за унапређивања квалитета рада установе и начин праћења остваривања предложених мера.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА
Област квалитета 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Напомена: Стандард 3.1. је применљив само за основну школу. По доношењу програма државне матуре у средњој школи, овај стандард биће допуњен додатним показатељима за овај ниво образовања.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Процена остварености
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	3
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	3
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу с програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	2
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	2

Степен остварености стандарда 3.2.
Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика је 2,75

Извештај поднела: Биљана Милинковић, координатор тима

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА
Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Чланови Тима за самовредновање - Област квалитета 6 :
1. Светлана Папић, члан
2. Владан Кашерић, члан
3. Амра Рустемовић, координатор тима

Самовредновање рада школе у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима трајало је од јануара 2026. године до јула 2027. године.
Процес самовредновања рада установе представља кључни корак у континуираном унапређивању квалитета образовно-васпитног рада. Како би се обезбедила објективност, свеобухватност и поузданост добијених резултата, Тим за самовредновање се ослања на различите и пажљиво одабране изворе информација. Прикупљени подаци омогућавају детаљну анализу тренутног стања, препознавање јаких страна, као и дефинисање простора за даљи развој школе.
У складу са тим, за потребе самовредновања дефинисани су следећи извори података:
а) Свеобухватна школска документација
- **Стратешки програми и планови:** Школски програм, Годишњи план рада и Развојни план школе.
- **Извештаји о раду:** Годишњи извештај о раду школе и извештаји о раду стручних већа.
- **Професионални развој и праћење наставе:** Планови и извештаји о стручном усавршавању, као и записници и извештаји са посећених часова.
- **Непосредно планирање и евалуација:** Оперативни планови наставника.
- **Рад стручних органа и служби:** Записници са седница Наставничког већа и записници педагошко-психолошке службе.

б) Испитивање мишљења актера (евалуациони инструменти)
- **Пажљиво конструисани упитници за наставнике, намењени процени различитих аспеката рада и организације живота у школи.**

в) Квалитативна истраживања и интервјуи
- **Тематски разговори чланова Тима са стручним сарадницима (педагошко-психолошком службом). Ови разговори су усмерени на анализу кључних области деловања школе, са посебним освртом на:**
  - Учешће школе у домаћим и међународним пројектима.
  - Квалитет и облике сарадње са родитељима.
  - Менторски рад и посету часовима наставника-приправника.
  - Партнерство и сарадњу са високошколским установама.
  - Организацију и реализацију предавања, конференција, трибина и вебинара у сарадњи са спољним стручњацима и експертима.

Ова област квалитета представља организациони и логистички стуб установе, који директно утиче на ефикасност и стабилност целокупног образовно-васпитног процеса. Фокус је на стратешком планирању, оптималном коришћењу просторних и материјалних капацитета, као и на квалитетном руковођењу људским ресурсима. Праћењем ове области процењује се у којој мери менаџмент и организациона структура школе стварају безбедно, подстицајно и функционално окружење за учење и рад, уз поштовање демократских принципа и законске регулативе.
Процес самовредновања у оквиру ове области обухвата следеће стандарде за вредновање квалитета:
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Поступак прикупљања података извршен је анализом школске и педагошке документације, анализом упитника за наставнике и на основу разговора са члановима педагошке службе.
Детаљни подаци су дати у извештају Тима, као и Акциони план за унапређење квалитета рада (Фокусирани индикатори).

Извештај поднела: Амра Рустемовић, координатор тима

17. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Инструменти праћења	*Време реализације*	*Носиоци реализације*
Непосредан увид -присуство часовима -присуство седницама стручних органа -документација о реализацији плана и програма образовно васпитног рада -увид у ЕДневник	континуирано	директор педагог организатор практичне наставе и вежби одељ. старешине
Извештаји одељењских старешина о реализацији планова наставе и учења	тромесечно	одељењске старешине
Записници у еДневнику са састанака стручних и одељењских већа	континуирано	председници стручних већа
Извештаји наставника о реализацији програма и програма наставе и учења	тромесечно	сви наставници
Извештаји о раду тимова и стручних актива	јануар, јун/август	координатори

18. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школске 2025/26. године на пољу интерног маркетинга реализовано је:

Активност	*Време*	*Извршиоци*
Обележена је школска слава Савиндан	јануар	наставници, ученици
Јавно су додељене награде и признања успешним ученицима	Дан школе, крај школске године	Директор, педагог одељ. старешине
Летопис школе	континуирано	библиотекар
Фејсбук страница	континуирано	директор
Инстаграм страница школе	континуирано	Аница Цвијовић
Ажурирање сајта школе	током године	Филип Филиповић

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У школској 2025/2026. години реализовано је низ активности екстерног школског маркетинга:

Активност	*Време*	*Извршиоци*
Извештавање Министарства просвете о раду школе	током године	директор
Учешће на такмичењима	током године	предметни наставници
Учешће у културним и спортским манифестацијама у граду	током године	наставници ученици
Комуницирање са јавношћу (ТВ Прибој, радио Коран, радио Лим)	током године	директор
Објављивање информација о успесима и активностима наших ученика на сајту школе, Фејсбук и Инстаграм страници	током године	директор Филип Филиповић Аница Цвијовић
Удружење "Развојно културно едукативни центар НатАна" у оквиру пројекта "Различитост нас уједињује и спаја" организовало је у округли сто под истим називом. У пројекту учествују ученици Гимназије Прибој и наше школе. Пројекат има за циљ да прикаже Прибој као пример добре праксе у неговању мултиетничких односа.	током године	Представници Ученичког парламента
Презентација школе ученицима 8. разреда, обилазак просторија школе и школских радионица	током године	наставници
Ученици Техничке школе из Пожеге, стипендисти компаније "Инмолд", обишли су нашу школу и упознали се са производним радионицама и другим садржајима које школа пружа.	април	ученици, наставници
Учешће на 18.Фестивалу науке у Београду, 2025.	мај	ученици, наставници
Израда и штампање флајера Упис у МЕТШ 2026/2027.	мај	Тим за промоцију МЕТШ, директор
Подељени су флајери Упис 2026/27. МЕТШ ученицима Основне школе	мај	директор
Школу су посетили државни секретар Министарства просвете и начелница ШУ и том приликом је школи донирано 15 Lenovo рачунара.	мај	
Лига МЕТШ у малом фудбалу	јун	наставници физичког васпитања
Сарадња са родитељима	током године	директор, педагог одељењске старешине
Редовно је ажуриран сајт школе	током године	Филип Филиповић

Достављено:
-Министарству просвете Републике Србије
- Школској управи Ужице;
-Члановима Школског одбора;
-Скупштини општине Прибој – одељење за образовање;
-Архиви школе.

Машинско-електротехничка школа Прибој

Бр. 755 од 15.09.2026. год.

ДИРЕКТОР
Звонко Пријовић, дипл. маш. инж.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА — МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА — ПРИБОЈ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Иван Самарџић, маст. стр. студија

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Машинско-електротехничка школа
Број: 754
Датум:15.09.2026. године
Прибој

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл. гласник РС“, број: 72/2009, 52/2011 и 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015, 88/17, 27/18-други закон и 27/18 (II)-други закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 46. Статута школе, члана 24. Пословника о раду ШО, Школски одбор Машинско-електротехничке школе на седници одржаној 15.09.2026. године, донео је:

ОДЛУКУ

1. Чланови ШО су једногласно усвојили Годишњи извештај о раду школе за 2025/26 годину.

Председник Школског одбора

Иван Самарџић