

Nabídka práce ZVVZ a.s.

Specialista personalistiky

- Náplň práce:
- Nábor a výběr zaměstnanců nových zaměstnanců
 - Kompletní administrace náboru nových zaměstnanců
 - Příprava pracovněprávní dokumentace
 - Zpracování motivačního systému
 - Příprava podkladů pro controlling
 - Komunikace se školami, zajištění exkurzí, stáží, stipendií
 - Správa benefitního systému
 - HR marketing
 - Zajišťování projektů přes JHK

- Požadujeme:
- SŠ/ VŠ
 - Středně pokročilá znalost anglického jazyka
 - Organizační a komunikační dovednosti
 - Samostatnost a důkladnost
 - Znalost práce s MS Office
 - Řidičský průkaz skupiny B

- Nabízíme:
- Zázemí stabilní a renomované společnosti
 - Motivující finanční ohodnocení a práci na zajímavých projektech
 - Týden dovolené navíc
 - Pružná pracovní doba
 - Závodní stravování
 - Příspěvek na penzijní připojištění a dojíždění
 - Možnost dalšího vzdělávání, jazykové kurzy

Místo pracoviště: Milevsko

Nástupní mzda: Dle dohody/ pružná pracovní doba

Termín nástup: Ihned

Bližší informace získáte:

Ing. Hana Klukáčková

tel. : 382 55 2705, hana.klukackova@zvvz.cz