

Podnikový právník/právnička

- Náplň práce:
- Příprava, připomínkování a evidence smluvní dokumentace, zejména při prodeji produktů a služeb ZVVZ;
 - příprava a připomínkování smluvní dokumentace při dodávce díla „na klíč“ a v režimu EPC kontraktů se zohledněním mezinárodních obchodních standardů a zvláštních pravidel veřejných zakázek;
 - právní podpora obchodního oddělení, tvorba a aktualizace všeobecných obchodních podmínek v tuzemském a zahraničním obchodním styku;
 - spolupráce s jinými útvary s obchodně-právní korespondencí při realizaci projektů a dodávek, řešení reklamací a sporů, případně agendy mimosoudních vyrovnání;
 - monitoring legislativních změn, komunikace s orgány státní správy, registračními autoritami;
 - podpora personálního oddělení, poradenství v oblasti pracovního práva;
 - u klíčových, významných či komplikovaných obchodních případů komunikace s externí právní podporou, zejména pro projekty v zahraničí a soudní spory;
 - řešení korporátní agendy (stanovy, valné hromady, atd).

- Požadujeme:
- Úspěšně zakončené vzdělání na právnické fakultě v ČR;
 - vysoké právní povědomí (obchodní, občanské, pracovní a správní právo);
 - minimálně 3 roky praxe, výrobní nebo inženýrsko-dodavatelská společnost výhodou;
 - uživatelská znalost MS Office;
 - dobrá znalost anglického jazyka (schopnost se dorozumět i psát), ruština, němčina výhodou;
 - pozitivní a aktivní přístup k řešení problémů;
 - zodpovědnost, spolehlivost, důslednost, flexibilita, ochrana transparentního chování a vnímání značky ZVVZ;
 - vnímání průřezových synergií práva a byznysových očekávání.

- Nabízíme:
- Zázemí renomované společnosti;
 - různorodost práce v mezinárodně zkušeném kolektivu;
 - flexibilita působení Milevsko / Praha podle okolností a dispozic kandidáta;
 - týden dovolené navíc;
 - dotované závodní stravování;
 - možnost dalšího vzdělávání;
 - příspěvek na penzijní připojištění;
 - příspěvek na dopravu;
 - výhodné tarify ve firemní telefonní síti (možnost i pro rodinné příslušníky);
 - další finanční benefity;
 - široký výběr zaměstnaneckých benefitů formou caterie a další.

Bližší informace získáte:

Ing. Hana Klukáčková, tel. 382 55 2705, hana.klukackova@zvvz.cz