

Nabídka práce ZVVZ a.s.

ÚČETNÍ/ÚČETNIHO

Náplň práce:

- vedení příslušné evidence a záznamů v souladu s vnitřními (interními) předpisy účetní jednotky
- kontrola náležitostí účetních dokladů a jejich evidence
- zajišťování fakturace v účetní jednotce
- účtování účetních operací – bankovní výpisy, faktury došlé, faktury vydané, cestovní příkazy, dohadné položky, zásoby, interní doklady, účtování mezd vše v souladu s účetní metodikou firmy, účetními standardy a souvisejícími pravidly a předpisy
- přípravu a zpracování pravidelných účetních uzávěrek ve finančním účetnictví
- spolupráce při inventarizaci majetku a závazků
- zpracování účetních dokladů pro automatizované zpracovávání
- zpracování podkladů pro audity

Požadujeme:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou, výhodou je v oboru ekonomika a podnikání
- znalost podvojného účetnictví
- znalost souvisejících daňových zákonů (zejména zákona o DPH a zákona o daních z příjmů)
- znalost MS Office (Excel)
- praxe na pozici účetní nutná
- zodpovědnost, přesnost, pečlivost a spolehlivost
- ochota učit se nové věci
- časová flexibilita

Nabízíme:

- zázemí renomované společnosti
- motivující finanční ohodnocení a práci na zajímavých projektech
- týden dovolené navíc
- pružná pracovní doba
- závodní stravování
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na dojíždění
- benefitní program
- možnost dalšího vzdělávání (odborné kurzy, jazykové apod.)

Bližší informace získáte:

Ing. Hana Klukáčková, tel. 382 55 2705, hana.klukackova@zvvz.cz