



# SITIO OFICIAL DE COMUNICACIÓN

Desde 1980 educando con la pedagogía  
del amor.

## PROTOSCOLOS DE ACTUACIÓN COLEGIO MELIPILLA

### **LENGUAJE**

El lenguaje utilizado en los presentes protocolos que complementan el Reglamento Interno puede no ser inclusivo en toda su extensión, sin embargo, cuando se utilizan vocablos en masculino singular o plural, se hace en un sentido incluyente de ambos géneros, por ejemplo: el estudiante, el alumno, el profesor, el apoderado, lo cual agiliza y simplifica la comprensión lectora.

### **CONFIDENCIALIDAD**

Tendrá el carácter de Información confidencial, en concordancia con los términos de la legislación chilena vigente, toda la información que reciban o de la que tomen conocimiento los intervinientes en los distintos procesos, con independencia del modo en que ésta sea transmitida o comunicada entre las partes, ya sea en forma directa o indirecta.

Especial mención se hace respecto del cuidado y protección de la identidad de los alumnos.

En virtud del carácter confidencial que tiene para las partes involucradas la información que sea intercambiada y a la cual tengan acceso con motivo de los distintos protocolos, los intervinientes se obligan a mantener estricta reserva y confidencialidad respecto de esta, comprometiéndose específicamente a:

No divulgarla, revelarla ni distribuirla bajo forma alguna, ya sea directa o indirectamente.

No utilizarla para propósitos o finalidades distintas de aquellos que expresamente se determinan en el presente instrumento.

No duplicarla ni hacer copias o reproducciones de la documentación a la que pudiera acceder, sea esta de cualquier tipo y por cualquier medio.

Se excluye de las obligaciones antes señaladas, las solicitudes que emanen de los Tribunales de Justicia, los análisis de los casos que deban efectuar autoridades del Colegio y los informes que solicite en Ministerio de Educación.

### **CONCEPTOS GENERALES**

#### **¿Qué son los derechos de los niños, niñas y adolescentes?**

Son un conjunto de disposiciones que buscan brindar protección a los niños, niñas y adolescentes, de carácter individual e irrenunciable y no pueden ser quebrantados o desconocidos en ninguna circunstancia.

#### **Los derechos de los niños, niñas y adolescentes es algo que todos debemos cumplir**

Dichos derechos están contemplados en la Convención de Derechos del Niño. De ellos resaltan cuatro principios

fundamentales:

- No discriminación
- Velar siempre por el interés superior del niño
- Derecho a la vida, la supervivencia y desarrollo
- A la participación y a ser escuchado

#### **Tipos de vulneración de derechos del niño, niña y adolescente:**

- Abuso sexual
- Maltrato físico, leve o grave
- Maltrato psicológico
- Testigo de violencia intrafamiliar
- Omisión y abandono. La desprotección y descuido por parte del adulto responsable, la falta de cuidados higiénicos, el ausentismo escolar, el consumo de sustancias estupefacientes en presencia de los niños, son algunos ejemplos de ello.

Nuestro Colegio entenderá por:

#### **Prácticas inadecuadas**

Conductas u omisiones de los miembros de la comunidad educativa y en especial de los adultos responsables del cuidado y educación de los niños, niñas y adolescentes, que afectan su bienestar, juego, protagonismo, pleno desarrollo y aprendizaje, que se contraponen con las declaraciones, orientaciones y procedimientos institucionales.

#### **Vulneración de Derechos**

Se entenderá como vulneración de derechos las conductas u omisiones que transgreden o dañan la dignidad de los niños, niñas y adolescentes, su integridad física, psíquica, emocional, sexual, o moral; contraponiéndose, asimismo, a las declaraciones, orientaciones y procedimientos institucionales relacionados directamente con la Convención Internacional de los Derechos de los Niños.

#### **Sospecha de Vulneración de Derechos**

Es importante señalar que Nuestro Colegio, coherente con su finalidad, busca avanzar hacia la generación de acciones para una intervención temprana, haciendo propio el concepto de sospecha de vulneración de derechos, asociado a la detección precoz.

#### **Abuso Sexual**

“Es una forma grave de maltrato infantil. Implica la imposición a un niño, niña o adolescente, de una actividad sexualizada en que el ofensor obtiene una gratificación, es decir, es una imposición intencional basada en una relación de poder. Esta imposición se puede ejercer por medio de la fuerza física, el chantaje, la amenaza, la seducción, la intimidación, el engaño, la utilización de la confianza, el afecto o cualquier otra forma de presión o manipulación psicológica”. (Barudy, 1998). Se refiere a situaciones constitutivas de delito en que un adulto(a), utiliza la coerción, violencia, seducción, el chantaje, las amenazas y/o la manipulación psicológica para involucrar a un niño, niña o adolescente, en actividades sexuales de cualquier índole (Aron A., 2002).

#### **Maltrato**

El maltrato escolar es todo tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio, en contra de un estudiante o un integrante de la comunidad educativa, realizada por otro miembro de la comunidad.

## **I.- PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.**

**Recepción de la denuncia:** Cualquier miembro de la comunidad educativa que presencie o reciba información acerca de una posible vulneración de derechos o sea testigo de ella, deberá comunicarlo de inmediato a Coordinación de Hábitos y Disciplina, a los efectos de que se active el protocolo correspondiente, según sea el caso que en particular se presente.

**Indagación:** Encargada de Convivencia o Coordinadora de Hábitos y Disciplina, inician el proceso de acuerdo con el protocolo en particular y a los plazos allí previstos. De ser necesario y como medida preliminar, solicitarán una evaluación de profesionales del equipo de psicoorientación.

**Comunicación:** Se informará a los padres o apoderados y a las autoridades del Colegio.

**Resguardo de la salud:** De ser necesario, y salvo que sus padres o apoderados indiquen lo contrario, el menor podrá ser trasladado al centro asistencial más cercano, esto es el Hospital San José de Melipilla.

**Reportes, resolución:** De acuerdo con el protocolo que en particular aplique al caso, se generarán las comunicaciones respectivas y un informe final, el que será comunicado a los padres, apoderados o adulto responsable del menor, salvo que sean ellos quienes hayan afectado sus derechos, en cuyo caso, se deberá informar a las autoridades y/o Tribunal competente.

**Medidas pedagógicas y psicosociales:** Se realizará un acompañamiento pedagógico por parte de UTP en apoyo a su desempeño escolar, el que podrá contener una evaluación diferenciada, ampliación de plazos, recalendarización de evaluaciones, apoyo en aula, con seguimiento durante el semestre.

Confección de un plan de acompañamiento para el estudiante vulnerando a nivel individual, grupal y/o familiar por parte del Orientador con seguimiento mensual durante el semestre.

Medidas internas: Si el ofensor o agresor fuera un funcionario del Colegio, se activarán por parte de la Fundación y Directivos, las medidas protectoras de la integridad del estudiante. De acuerdo con la gravedad, se procederá en conformidad a las leyes vigentes.

## **II.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE PREVENCIÓN Y ACCIÓN EN CASO DE ABUSO SEXUAL INFANTO JUVENIL**

### **Introducción**

Todos los integrantes de nuestra Comunidad educativa tienen el derecho y el deber a desarrollarse en un ambiente de respeto y de dignidad de la persona, es fundamental privilegiar, promover y asegurar una sana convivencia escolar y una formación integral para construirla.

Atendiendo a la Normativa emanada de Mineduc y de la Superintendencia de Educación nuestro establecimiento ha construido el siguiente protocolo para adoptar medidas y procedimientos frente a un presunto abuso sexual, como también medidas relacionadas con la prevención y el resguardo de nuestros estudiantes.

### **Principios y criterios de actuación en caso de abusos sexuales**

Actuar siempre garantizando el interés superior del menor y protegiendo sus derechos como víctima, siempre resguardando la identidad del afectado.

Actuar de manera seria y responsable frente a la denuncia

Intervenir de manera coordinada, según conducto regular, siguiendo pautas compartidas y mutuamente aceptadas como válidas.

Prestar atención de forma inmediata y ágil, evitando demoras en la intervención y siempre y cuando sea posible desde los servicios e instituciones más próximos.

Asegurarse que la posible víctima no pase momentos en soledad con la persona que se sospecha es el abusador o abusadora.

Poner especial atención a los procesos de detección y comunicación de las situaciones de abuso sexual, por lo que es esencial la implicación y la intervención de los profesionales que trabajan en primera línea. Una vez detectado el caso, se deberá asegurar la protección y el seguimiento posterior del niño.

Buscar la intervención mínima necesaria, evitando el maltrato generado por la reiteración de actuaciones o su práctica en condiciones poco adecuadas.

No preguntar detalles ni profundizar en el relato del niño, niña o adolescente, recogiendo sólo lo que este verbalice espontáneamente, sin intentar que compruebe que la sospecha es cierta. Es fundamental respetar su silencio.

Demostrarle al niño, niña o adolescente que tiene o puede contar con un adulto protector que estará junto a él o ella ante todo lo que ocurra.

Buscar ayuda profesional especializada que permita trabajar la sospecha de abuso sexual o maltrato.

Propiciar una conversación privada y directa.

### **Medidas internas para prevenir el abuso sexual**

**Selección del Personal:** Antes de cualquier contratación se solicitarán los certificados de antecedentes vigentes a todos sus funcionarios y se verificará el registro nacional de inhabilidad para trabajar con menores de edad. Se informará a los funcionarios que: Ante una situación de abuso sexual o maltrato se efectuarán las denuncias ante los organismos correspondientes, prestando toda la colaboración necesaria para los fines de la investigación.

### **Procedimientos internos: En baños y camarines**

El aseo de los baños y camarines será realizado por personal del colegio en horarios en que no hay estudiantes en uso de estos.

Está prohibido que el personal del colegio ingrese a los baños y camarines de los estudiantes cuando éstos están dentro, a menos que detecten algún peligro, tales como humo, fuego, inundación o que vea o perciba desde afuera, que se está produciendo desorden, alguna pelea o se están dañando las instalaciones. En todas las anteriores, de ser posible, deberá llamar a otro funcionario para respaldarlo.

En el caso de que un estudiante se moje, ensucie o le ocurra cualquier cosa que obliga a cambiarle de ropa, el apoderado será contactado para que concurra personalmente. Lo anterior, siempre se efectuará, a menos que exista una autorización por escrito por parte del apoderado. En el evento que no exista posibilidad de contactar al apoderado, se procederá a cambiar y posteriormente se le avisará de dichas acciones a través de los medios anteriormente señalados. El cambio de ropa deberá ser ejecutado por 2 funcionarios del establecimiento.

En el caso de accidentes, el personal está autorizado en una emergencia a sacar prendas al o la estudiante, idealmente en presencia de otra persona que trabaje en el colegio, de no suceder esto, el accidente, lesión u otro debe ser justificado para tomar esa acción por ejemplo quemaduras, heridas sangrientas.

### **Con los estudiantes:**

Todos los funcionarios del Colegio, cualquiera sea su labor, deben evitar muestras de afecto innecesarias o más allá de lo prudente hacia los o las estudiantes, que puedan ser mal interpretadas.

Las entrevistas con alumnas/os deben ser realizadas en espacios abiertos o en oficinas que tengan visibilidad desde el exterior.

En los períodos de cada recreo se establecen turnos en el patio realizados por asistentes de la educación.

Al término o al inicio de las clases, los profesores procurarán no estar a solas con un o una estudiante en el interior de la sala de clases, como una forma de evitar malentendidos.

El personal del Colegio no podrá realizar con estudiantes, actividades fuera del establecimiento, que no correspondan a instancias oficiales de la institución, salvo que cuenten con autorización expresa y escrita de sus padres o apoderados.

#### **Procedimientos para enfrentar el problema:**

##### **Frente a una sospecha de abuso sexual cometido por una persona externa al colegio:**

La persona que tiene indicios de sospecha de abuso sexual debe informar de inmediato al Encargado de Convivencia Escolar y/o coordinador de Hábitos y Disciplina, ratificándolo por escrito dentro de las 24 horas hábiles siguientes.

El Encargado de Convivencia Escolar, en coordinación con la Psicóloga, recaba dentro de las 24 horas hábiles siguientes, información relevante desde las personas que tienen relación directa con el menor (profesor jefe, profesores de asignatura, otros profesionales del establecimiento) y del menor mismo, según corresponda.

En caso de que la sospecha no implique familiares directos, se cita a los padres o apoderado (a) del menor para una entrevista con la finalidad de conocer su situación familiar, que pueda relacionarse con las señales observadas.

Se clarifican las sospechas con la información recabada.

##### **Si se descarta la ocurrencia de abuso sexual:**

Se realiza seguimiento al menor y se analiza, en compañía de los padres la posible derivación a un especialista si corresponde.

##### **En caso de contar con sospecha fundada se realizará lo siguiente:**

En caso de que la sospecha no implique familiares directos, se cita a los padres o apoderados para comunicarle la situación detectada/denunciada.

Se les informa que es de su responsabilidad realizar la denuncia en Carabineros, Fiscalía, Policía de Investigaciones (PDI) o Servicio Médico Legal (SML) en caso de violación. El Director o quien éste designe, podrá ofrecer acompañarlos al momento a realizar la denuncia.

En caso de querer ir ellos solos, se les da plazo de 24 horas, para demostrar que se realizó la denuncia. Se les explica que, en caso de no querer proceder o de no certificar la denuncia, el colegio procederá a realizarla.

##### **Si no se lleva a cabo la denuncia por los padres o apoderados o adulto responsable, o estén implicados familiares directos:**

El Director, o quien éste designe, proceden a hacer la denuncia ante las autoridades competentes.

##### **Frente a una sospecha de abuso sexual por un funcionario del colegio:**

Si un miembro de la comunidad escolar tiene indicios de sospecha de abuso sexual debe informar de inmediato a la Encargada de Convivencia Escolar o Coordinadora de Hábitos y Disciplina, ratificándolo por escrito dentro de un plazo máximo de las 24 horas hábiles siguientes.

La Encargada de Convivencia Escolar, en coordinación con la Psicóloga, recaba información preliminar relevante desde las personas que tienen relación directa con el menor (profesor jefe, profesores de asignatura, otros profesionales del establecimiento) y del menor mismo, según corresponda, a fin de confirmar o descartar la ocurrencia.

Si quien denuncia es un menor y ella no tiene mérito, se realiza seguimiento al menor y se analiza, en compañía de los padres la posible derivación a un especialista si corresponde.

##### **En caso de contar con sospecha fundada se realizará lo siguiente:**

Se cita a los padres o apoderados para comunicarle la situación detectada.

El Director o quien éste disponga, realiza la denuncia en Carabineros, Fiscalía, Policía de Investigaciones (PDI) o Servicio Médico Legal (SML) en caso de violación.

Como medida precautoria se retira de inmediato al funcionario de sus labores.

**Si los hechos configuran un posible delito:**

Citación de los padres o apoderados de la víctima para explicar la situación ocurrida.

El Director del colegio y/o el Encargado de Convivencia realiza la denuncia del caso a las autoridades correspondientes: Carabineros, Policía de Investigaciones, Fiscalía.

Como medida precautoria se retira de inmediato al funcionario de sus labores.

Se activan acciones inmediatas de protección de la integridad del menor: no dejarlo solo, evitar la revictimización procurando no tocar el tema del abuso, mantener la cercanía con la persona a quien el niño se confió, mantener la máxima discreción y delicadeza con él.

El Director informa a los profesores y demás integrantes de la comunidad de la situación, antes que la noticia aparezca en los medios de comunicación, resguardando la identidad de los involucrados.

**Si el caso de abuso se sospecha que ocurre al interior del grupo familiar se procede a la denuncia inmediata.****Lugares de Denuncia:**

Si corresponde, el Colegio realizará la denuncia ante las autoridades correspondientes, dependiendo de los hechos concretos que se verifiquen, en directa relación a la calidad de delito que estos tengan.

**Derivación a instancias externas de evaluación o apoyo:**

Se sugerirá apoyo profesional a los afectados a través médicos especialistas, terapias de reparación psicosocial, programas de apoyo a las competencias parentales, programas de representación jurídica, entre otros.

**Seguimiento:**

Son aquellas acciones que permiten conocer la evolución de la situación de sospecha de abuso pesquisada, a través de llamados telefónicos, entrevistas, comunicación con profesionales externos, entre otros.

**III.- PROTOCOLO VIOLENCIA ESCOLAR ACOSO O MALTRATO ESCOLAR ENTRE ESTUDIANTES, ENTRE UN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA QUE DETENTE UNA POSICIÓN DE PODER Y UN ESTUDIANTE, O DE UN ESTUDIANTE HACIA UN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

Se establece el siguiente protocolo ante la concurrencia de un posible acoso y maltrato escolar o bullying, ya sea entre estudiantes y/o entre personas que detenten una posición de poder y un (a) estudiante (s) o un caso de agresión de un estudiante a un funcionario o apoderado.

Ocurrido o conocido al interior o fuera del establecimiento educacional una situación de acoso y maltrato escolar o bullying, ciberbullying, ya sea en términos físicos, psicológicos, cibernéticos, acoso, matonaje, hostigamiento u otros de similar naturaleza, se deberá proceder de la siguiente manera:

**La Comunicación de la situación de acoso o maltrato:**

La denuncia de cualquier hecho de maltrato o acoso escolar deberá ser presentada en forma verbal o escrita al o la Profesor(a) Jefe o la Encargado(a) de Convivencia Escolar y/ o a al Coordinador de Hábitos y Disciplina del establecimiento. Una vez efectuada la denuncia el o la Encargado (a) de Convivencia o a quien éste (a) pida colaboración o quien o quienes designe el Director, procederán de la siguiente forma:

- Abrirá un expediente o carpeta investigativa.
- Informar por escrito a las partes involucradas acerca del proceso y sus plazos.
- Citará a entrevista a quienes estime pertinente (involucrados, padres, apoderados, testigos) de acuerdo con los hechos denunciados. Este procedimiento tiene por objetivo: Conocer en detalle los antecedentes sobre el hecho, registrar la información entregada en una ficha determinada por el Establecimiento y levantar un acta con la información relevante y acuerdos si los hubiere, la que será firmada por los comparecientes.

- Si existiera, recopilará información documental atinente al caso.
- Si la situación se refiere al caso de algún estudiante que haya sido víctima de maltrato por algún profesional de la educación, o funcionario cualquiera sea la posición que detente en el Colegio, o padres o apoderados, además se realizará un acompañamiento temporal a la víctima por un profesional del establecimiento.
- En el caso que el o la involucrado (a) sea el o la Encargado (a) de Convivencia Escolar, el o la afectado (a) podrá concurrir ante el Director del establecimiento o a alguna otra autoridad del Colegio que sea de su confianza, quien deberá seguir el mismo procedimiento.

### **Etapa de Investigación:**

La etapa de investigación debe ser realizada en un plazo de 10 días hábiles, prorrogables por el mismo período, en el evento que los hechos del caso así lo ameriten, a los efectos de permitir a quien lleve el caso conocer la versión de los distintos actores involucrados, así como recabar antecedentes que permitan respaldar los hechos y dar oportunidad a todos de ser debidamente escuchados.

Durante la investigación deben primar los principios de interés superior de los estudiantes, de bilateralidad y presunción de inocencia, todo lo cual forma parte de un debido proceso como garantía fundamental.

Se oír a las partes, así como también se recogerán testimonios, razón por la cual se deberá mantener estricta reserva de parte de todos quienes intervendrán.

Las actividades que se deben considerar son las siguientes:

- Entrevista individual con los actores involucrados (víctimas, agresores, testigos).
- Entrevista grupal con los actores involucrados (víctimas, agresores, testigos), cuando corresponda de acuerdo a los hechos.
- Reunión con los padres y/o apoderados.
- Entrevista a él o los profesores jefes, y otros miembros de la comunidad educativa, que puedan aportar antecedentes si corresponde de acuerdo a los hechos.
- Recabar y resguardar las evidencias que pudieren existir, relacionadas con el hecho que se denuncia, las cuales podrán ser utilizadas durante la investigación como medios de prueba y análisis con los actores involucrados.
- Mientras dure el proceso de investigación, si el presunto agresor es un funcionario del Colegio y existieran a su respecto, de acuerdo con la gravedad de los hechos, sospechas fundadas, éste podrá ser separado de sus funciones, destinándolo a otras labores hasta la resolución del caso.
- Una vez concluido el proceso de investigación y si existe mérito para ello, se procederá a aplicar, según corresponda, las sanciones, medidas reparatorias y/o formativas, medidas de apoyo pedagógicos y psicosociales de acuerdo con el Reglamento Interno de Convivencia Escolar. Se informará verbalmente y por escrito sobre las medidas resueltas a las partes involucradas y de los plazos para solicitar una revisión y/o reconsideración, si correspondiera.
- Si fuera del caso el aplicar alguna sanción a un funcionario del Colegio, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar, en el Reglamento Interno de Orden e Higiene y seguridad, Estatuto Docente y el Código del Trabajo, según corresponda.
- El Director/a, deberá derivar los antecedentes a las autoridades pertinentes, tales como ¿OPD? PDI, Carabineros de Chile, Fiscalía y /o Tribunales de Familia. Lo anterior, sí los hechos específicos del caso así lo ameritan.

En el caso que los conflictos se produzcan entre apoderados (as); o entre funcionarios, o entre funcionarios(as) y apoderados(as) de nuestra comunidad se procederá de la siguiente manera:

La situación de conflicto deberá ser comunicada por cualquier miembro de la comunidad educativa al/la

Encargado/a de Convivencia Escolar, quien determinará si existe la posibilidad de llegar a una pronta solución a través del **PROTOCOLO DE RESOLUCIÓN CONSTRUCTIVA O ALTERNATIVA DE CONFLICTOS**, actuando de forma inmediata. En aquellos casos que no se pueda ubicar al/la Encargado/a de Convivencia Escolar y/o al/la Coordinador(a) de Hábitos y Disciplina, se deberá recurrir al Director/a.

1. En el evento que el o la Encargado/a de llevar a efecto la mediación, no pueda lograr una conciliación, se procederá a recabar la mayor cantidad de antecedentes posibles.
2. Siempre se dejará acta firmada por las partes, de todo lo obrado. En caso de negativa a firmar, se enviarán cartas certificadas.
3. En el evento que las circunstancias así lo ameriten se llevará a efecto la medida de cambio de apoderado o aplicar la sanción de acuerdo con lo dispuesto en el código del trabajo y/o estatuto docente si es o son funcionarios (as) del establecimiento.

#### **IV.- PROTOCOLO DE RESOLUCIÓN CONSTRUCTIVA O ALTERNATIVA DE CONFLICTOS**

Las estrategias de resolución de conflictos están pensadas para enseñar a plantearse situaciones problemáticas de una forma positiva y constructiva, e intentar resolverlas sin tener que llegar a un proceso investigativo que pudiera generar sanciones. La resolución de conflictos busca que los estudiantes desarrollen habilidades para tratar los problemas de manera correcta y eficaz.

Su objetivo no es eliminar los conflictos, sino que ofrecer conocimientos y pautas de conducta que permitan tratarlos de manera colaborativa y evitar la aparición de respuestas negativas, para lo cual, es fundamental la labor que desempeña el profesor o profesora jefe en el aprendizaje de las estrategias para la resolución de conflictos. Le corresponde entonces, plantear a los estudiantes problemas simulados que les permitan adquirir experiencia en el proceso de búsqueda de soluciones pacíficas y constructivas a determinadas situaciones, a fin de que cuando se presenten en la realidad puedan resolverlas.

##### **Fases para la resolución de conflictos:**

###### **Orientarse positivamente**

Asumir que el hecho de tener conflictos es una reacción ante el problema. Identificar y reconocer las causas del problema.

En consecuencia, se debe proceder a:

En una primera instancia, es el profesor correspondiente quien debe intentar resolver el conflicto, y sólo si el caso lo amerita o es de mayor envergadura lo derivará al o la Encargado(a) de Convivencia Escolar y/ o Coordinador (a) de Hábitos o Disciplina, para seguir el curso regular.

Entrevistar a las personas en conflicto, escuchar ambas partes a los efectos de intentar aclarar el problema  
Ver y clarificar las causas que ocasionaron el conflicto

###### **Definir el problema.**

Delimitar y formular el conflicto que se está experimentando.

Buscar los hechos significativos y relevantes de conflicto y describirlos de la manera más clara y objetiva posible.

###### **Idear alternativas.**

Producir el mayor número de soluciones alternativas posibles.

###### **Valorar las alternativas**

Evaluar críticamente las distintas soluciones propuestas, propender al consenso y tomar una decisión.



Decidirse por una solución, atendiendo a dos criterios: la consideración positiva de las consecuencias que de ella se derivan y la posibilidad real de llevarla a cabo.

#### **Aplicar la solución adoptada.**

Poner en práctica la decisión que se ha tomado: prever los pasos que se seguirán para realizarla, así como los mecanismos de control para valorar su eficacia.

#### **Evaluar los resultados.**

Evaluar los resultados obtenidos de la solución que se ha considerado más adecuada. En caso de no ser satisfactorios, se deberá iniciar de nuevo el proceso de búsqueda de soluciones de conflictos.

Podrán ser propuestos como mediadores: Cualquier miembro de la comunidad del Colegio y en especial integrantes del equipo de Convivencia, Directivos y alumnos encargados de convivencia o del Centro de alumnos. La aprobación del o la mediador(a) propuesto (a), será realizada por el Director o quien éste designe.

#### **El protocolo a seguir será:**

Pueden solicitar los servicios de un mediador cualquier miembro de la comunidad educativa.

Serán objeto de mediación todas las cuestiones entre los miembros de la comunidad educativa que afecten a la convivencia entre los mismos.

Las solicitudes de los servicios de un mediador se presentarán ante el o la Encargado (a) de Convivencia Escolar. En ese momento se le indicará el motivo de la mediación, así como todos los datos necesarios para llevarla a cabo.

El o la Encargado(a) de Convivencia Escolar fijará la persona encargada de llevar a cabo la mediación, así como el día y la hora de la misma.

El mediador (a) encargado (a) dispondrá de 5 días hábiles, prorrogables por el mismo plazo para llevar a efecto la mediación. En ese tiempo recabará toda la información que se disponga sobre las personas objeto de la mediación. En el caso que algunos de los involucrados no puedan asistir a entrevistas por fuerza mayor, como, por ejemplo: enfermedad, accidente, etc., el plazo podría ser mayor.

Al momento de seleccionar al mediador se tendrán en cuenta las siguientes condiciones:

Si entre las personas a mediar figuran padres de estudiantes, se buscará que la mediación sea llevada a cabo solo por funcionarios del colegio.

Si las personas entre las que hay que mediar son estudiantes, se buscará a un profesor, que no tenga ninguna relación directa con los estudiantes.

Si las personas entre las que hay que mediar son estudiantes y un miembro del personal docente o asistente de la educación, se buscará que la mediación sea llevada a cabo por un miembro del equipo directivo.

Del acuerdo alcanzado entre las partes se dará cuenta al profesor jefe de los estudiantes para el seguimiento del cumplimiento.

Una vez realizada la mediación, el mediador hará un informe de esta en el que constará, entre otras cosas, los acuerdos a los que han llegado las partes, generándose un acta de compromiso de cumplimiento firmada por las partes. En el citado informe aparecerá la forma en la que se va a realizar el seguimiento de los acuerdos alcanzados.

De ser pertinente el tema será tratado por el Comité de Convivencia Escolar.

Cualquier medida disciplinaria debe estar contenida en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.

## **V.- PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES, ENFERMEDAD COMUN**

Un accidente escolar incluye todas aquellas lesiones que sufran los y las estudiantes, que ocurran dentro del establecimiento educacional durante la jornada, o los sufridos en el trayecto directo a su domicilio (ida y regreso).

No se consideran dentro del seguro aquellos accidentes que no tengan relación con los estudios, o los producidos intencionalmente.

Uno de los lugares donde los niños y adolescentes pasan la mayor parte del día, es en el colegio, donde no sólo vienen a aprender y estudiar, sino que, a relacionarse con sus demás compañeros, por medio de actividades tanto dentro de la sala de clases como en el patio. Y es en esos momentos cuando más propensos se encuentran a accidentes, los cuales pueden ser desde muy leves hasta extremadamente graves.

Los accidentes más comunes que pueden sufrir los alumnos(as) son cortes con algún lápiz o el mismo papel, También, es normal observar que por caídas se lastimen codos o rodillas. Generalmente se producen lesiones como torceduras, esguinces y hasta fracturas de algún hueso de una extremidad. Otra forma de que los alumnos puedan sufrir alguna lesión dice relación con un fenómeno llamado bullying, donde la integridad física se puede ver afectada por medio de peleas.

De producirse un accidente, el alumno (a) debe ser llevado a la sala de primeros auxilios del colegio (SPA), para ser evaluado por medio del personal capacitado en primeros auxilios. De no ser algo grave, se procurará atenderlo hasta que pueda reincorporarse a su sala de clases, de lo contrario y previo aviso a sus padres o apoderado, será llevado al centro de salud más cercano. Ante un accidente quien lo presencie debe avisar internamente a algún asistente de la Educación y/o Coordinador(a) de Hábitos y Disciplina, quienes seguirán los siguientes pasos:

Acudir a la SPA a fin de informarse acerca de lo ocurrido y de la gravedad de las lesiones.

El Coordinador(a) de Hábitos y Disciplina debe comunicarse con padres y / o apoderado.

Confeccionar la documentación pertinente para el seguro Escolar.

Comunicar de inmediato a sus padres o apoderados.

Si el alumno(a) está con riesgo severo se debe solicitar a ambulancia al servicio de urgencia del hospital o Samu.

En caso de que el apoderado no sea ubicado, el alumno(a) será atendido por el colegio y llevado a la asistencia pública por un asistente de la Educación, en el caso de ser necesario.

Se debe registrar la salida del alumno en portería del colegio.

Posteriormente a la atención del hospital se solicitará el informe o la copia del seguro escolar para archivo y evidencia del colegio.

Realizar seguimiento respecto del estado de salud del alumno(a).

La Experta en Prevención, dependiendo de la gravedad de la lesión, deberá realizar una investigación del accidente, con el fin de arbitrar las medidas pertinentes a los efectos de evitar una reiteración.

### **Si se trata de una Enfermedad Común**

En el caso de vómitos, diarrea, fiebre, procesos gripales y catarrales, otitis, dolor abdominal: se hará una valoración inicial por el asistente de educación. Se avisará a los padres o apoderados para que acudan al Colegio a fin de retirar al estudiante y que reciba atención médica.

En el caso de malestares menores, se atenderá al alumno y mantendrá por algún tiempo en sala de primeros auxilios para luego volver a clases. Se observará al alumno/a, y, si no hay mejoría, se contactará con los padres para que vengan a recogerlo al colegio.

En el caso de que la o el estudiante presentase cualquier dificultad de salud física o mental, es obligación de los padres o apoderados la notificación oportuna establecimiento, indicando mediante certificados e informes médicos las implicancias de la enfermedad y las medidas a tomar en caso de emergencia por parte del personal escolar.

De igual forma, los padres o apoderados deberán seguir las sugerencias y recomendaciones de los profesionales del establecimiento, que de acuerdo con su experiencia les dan a conocer, en relación con síntomas o situaciones de comportamiento que hagan suponer una posible afección a la salud de sus hijos(as).

## **VI.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN REFERIDO A LA GESTIÓN PEDAGÓGICA Y PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD Y PATERNIDAD**

En primer lugar, debe contarse con evaluaciones e informes certificados de especialistas que indiquen las medidas recomendadas para cada situación, o bien deben llevarse a cabo de mutuo acuerdo entre la familia y el establecimiento.

Si bien la o el estudiante contarán con especial cuidado y atención por parte del personal educacional, deberá igualmente respetar el Reglamento Interno de Convivencia Escolar. En caso de incumplimiento de este, podrá ser sancionado según el protocolo establecido para estudiantes regulares – previo análisis del caso, considerando los antecedentes de este, y evaluando junto con la o el estudiante afectada(o) si la condición de embarazo o paternidad está relacionada o no con el incumplimiento de la falta en cuestión.

El o la estudiante/Familiar/Profesor/Otra persona toman conocimiento del embarazo o de la situación de paternidad, deben informarlo de inmediato a la Encargada de Convivencia Escolar, de manera confidencial y discreta.

La Encargada de Convivencia Escolar se entrevista de manera privada con el/la estudiante para indagar brevemente en su situación familiar, emocional y de salud, detectando potenciales necesidades y ofreciendo apoyo por parte del establecimiento ante su situación. Procurará contener y acoger al estudiante, manteniendo una actitud de escucha activa y carente de juicio.

De ser necesario, derivará al estudiante a entrevista con la Psicóloga, explicitando que el objetivo consiste en abordar posibles dificultades y mantener un acompañamiento cercano y fluido durante la etapa en curso, cuidando no patologizar la situación.

La Psicóloga se entrevistará con la/el estudiante, indagando posibles dificultades en diversas áreas. En caso de requerirse, se realizará derivación a evaluación/tratamiento externo. Se mantendrá apoyo y seguimiento durante el proceso de embarazo y pre y post natal, en aquellos casos que sea necesario. Con el fin de mantenerse alerta y disponible a posibles necesidades del/la joven y coordinar trabajo colaborativo de acompañamiento al estudiante. La Psicóloga informará a: Profesor(a) jefe, Jefe(a) UTP, Coordinación de Hábitos y Disciplina, Director.

La Encargada de Convivencia Escolar y la Psicóloga se entrevistarán en dupla con la familia del estudiante. El objetivo es ofrecer el apoyo necesario – según la situación detectada en las entrevistas anteriores- indagar en posibles dificultades en torno al embarazo que puedan requerir medidas por parte del establecimiento, e informar respecto de los derechos y deberes del estudiante, la familia y el establecimiento acorde a Protocolo. En el caso de que la familia no esté al tanto del embarazo o de la paternidad, se acordará una fecha probable para llevar a cabo la entrevista y se brindará apoyo y preparación al estudiante.

El o la Profesor(a) jefe tomará contacto con la familia de la/el estudiante. Se procurará máxima discreción. Ofrecerá explícitamente al/la estudiante y su familia el apoyo necesario, indicando medios de contacto y solicitud de entrevistas en caso de requerir.

## **VII.- PROTOCOLO SOBRE SALIDAS PEDAGÓGICAS Y GIRAS DE ESTUDIO.**

- 1.- Normas para el buen comportamiento salidas pedagógicas y giras de estudio
- 2.-Protocolo en caso de accidente.
- 3.-Protocolos en caso de faltas al reglamento Interno y al de Convivencia.

## **Normas para el buen comportamiento en salidas pedagógicas y giras de estudio (instructivo con normas y medidas de seguridad.)**

Cada alumno debe viajar con su Cédula de Identidad y contar previamente con la autorización expresa de sus padres o apoderados, la que se debe entregar a el profesor o profesora responsable de la actividad.

Todos los alumnos deben viajar con el uniforme oficial del Colegio.

Los alumnos deben llevar los útiles estrictamente necesarios para cumplir con los objetivos del viaje.

Es responsabilidad del alumno el porte y uso de objetos de valor, sobre todo si no han sido solicitados por el profesor.

Los alumnos van a cargo del o los profesores(as) responsables de la actividad, por lo que el respeto y acato a las normas, deben ser cumplidas por todos.

Para los efectos anteriores y en caso de vulneración, se aplicará el Reglamento de Convivencia del Colegio.

Todo alumno que integra una delegación del Colegio sea deportiva, cultural, recreativa, académica u otra, debe mantener siempre un comportamiento, respetuoso de las normas e indicaciones del lugar que visiten, o donde se encuentren. Especial mención se hace en relación al lenguaje evitando la grosería y el actuar siguiendo las normas de urbanidad.

Se prohíbe estrictamente el portar y/o consumir bebidas alcohólicas, fumar, o cualquier tipo de droga.

Se prohíbe el porte de cualquier tipo de objeto, que pueda causar daño a la integridad física propia o de terceros.

Se debe respetar el itinerario del viaje, horarios de salida y llegada.

En caso de emergencia, se debe procurar mantener la calma y atender las instrucciones del o los (las) profesores (as) encargados (as).

Antes de iniciar el viaje se deben conocer y aprobar, por parte de los (las) profesores (as) responsables, las condiciones técnicas, de seguridad y seguros de viaje, del medio de transporte utilizado.

Los (las) profesores (as) responsables deben llevar nóminas de los alumnos (as) con el nombre completo, cédula de identidad, dirección, teléfono y correo electrónico, así como el contacto de sus padres o apoderados. De igual forma, deberán verificar para cada caso, si se cuenta con seguros de viaje.

Durante el viaje, se debe estar atento a cualquier anomalía, ya sea forma de conducir de los conductores, exceso de velocidad, ruidos, sonidos u olores, comunicándolas de inmediato.

Durante el viaje, los alumnos (as) deben mantener un buen comportamiento y compostura: No pasearse, no cambiarse de lugares innecesariamente, mantener la higiene y limpieza del bus, sentarse como corresponde en cada asiento, no sacar la cabeza ni extremidades hacia afuera de la ventana, y no causar daños ni deterioros al medio de transporte.

Los daños y deterioros causados por el o los alumnos (as) al medio de transporte, aparte de las sanciones que corresponda aplicar (Reglamento Interno), serán cancelados y asumidos por los responsables.

Sin perjuicio de lo anterior, según el lugar, y tratándose de mayores de 14 años, podrán ser denunciados a los tribunales, por las personas afectadas.

El o la profesor(a) responsable debe procurar tener a mano un set de elementos de primeros auxilios.

El o la profesor(a) debe contar con la nómina oficial, de la cual debe enviarse copia a la DEPROV, quedando una en el Colegio y otras que lleva el o la profesor(a) a cargo de la delegación

Todo alumno (a) debe participar con buen ánimo, buena disposición y aprovechar al máximo la actividad.

Si la delegación va acompañada de otros funcionarios o padres o apoderados, también se registrarán por las mismas disposiciones.

### **Protocolo en caso de accidente.**

En esta circunstancia el rol del o la profesor(a) a cargo del viaje adquiere gran importancia, así como también los otros adultos que pudieran integrar la delegación. Deben en primer lugar prestar atención al accidentado o accidentados, solicitar ayuda, guardar la calma y contener al grupo, debiendo:

Evaluar al alumno(a) o alumnos (as) accidentados (as).

Verificar si se puede desplazar a algún lugar para darle los primeros auxilios. Si no fuese posible, prestarle la atención en el mismo lugar, abrigándolo y acompañarlo permanentemente.

Solicitar ayuda llamando y avisando a algún centro asistencial cercano, llamando al SAMU, o si es necesario a Carabineros, Policía de Investigaciones o Bomberos de Chile. Como medida de prevención, cada delegación y en especial el o la profesor(a) a cargo, debe llevar un celular con teléfonos de emergencia del lugar.

Si se encuentra en el extranjero, deberá intentar contactarse con las autoridades locales o con él o la encargado(a) del lugar en dónde se encuentra o estuvo la delegación, para solicitar ayuda de algún centro asistencial.

Avisar de inmediato a las autoridades del Colegio.

Comunicarse con los padres, apoderados o algún familiar cercano.

Derivar y acompañar al o los (as) alumnos(as), al centro asistencial. No dejarlo solo.

Llenar formulario del Seguro Escolar, (se debe llevar siempre 2 o 3 copias). Al igual si se encuentra en el extranjero. Muy importante es verificar previamente si hay algún otro seguro que opere en esas circunstancias ligadas a alguna empresa de turismo, línea aérea o particular.

Mantener informado a los padres y al colegio.

Si viaja algún Asistente de la Educación y/o si hubiera otros adultos integrantes de la delegación, éstos deben acompañar al resto de los (as) alumnos (as) y contenerlos (as). El trabajo en equipo es fundamental, así como también el espíritu de solidaridad y cohesión del grupo curso.

**En caso de malos comportamientos o faltas al Reglamento Interno o de Convivencia, se aplicarán los protocolos allí establecidos.**

### **VIII.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ENFERMEDADES PROLONGADAS**

Respecto a la existencia de estudiantes que durante el transcurso del año escolar presentan algún tipo de enfermedad que les impide continuar asistiendo al establecimiento y desarrollar en forma normal sus actividades académicas, procede lo siguiente:

El apoderado/a debe asistir en forma personal al establecimiento y concertar una entrevista con el jefe de UTP. En ella debe dar a conocer el detalle de la enfermedad, sus causas y consecuencias, adjuntando un informe médico detallado que acredite que el alumno/a no podrá continuar asistiendo a clases en forma normal.

Una vez que el apoderado/a ha informado y acreditado la situación, se procederá a presentar el caso a la Dirección del establecimiento, quien analizará los antecedentes otorgados por el apoderado/a y entregará una resolución respecto a si procede que el alumno/a desarrolle sus actividades escolares en el hogar de forma asincrónica.

En cualquiera de los casos el alumno/a debe igualmente cumplir con el proceso de evaluación, salvo que se trate de una enfermedad incapacitante que le impida desarrollar sus actividades escolares, aún en forma remota.

La autorización de no asistir el estudiante al establecimiento a realizar sus actividades académicas conlleva el compromiso del apoderado/a a coordinar con la Unidad Técnica Pedagógica todas las acciones que está le indiquen para lograr, de ser posible, una adecuada finalización de sus deberes escolares. Estos deberes, en el caso de que la enfermedad no sea incapacitante, se entienden como:

Presentar en forma periódica, o cuando se le solicite, informes médicos que acrediten la continuidad de la enfermedad.

Asistir una vez a la semana a dejar los cuadernos del alumno/a para que la(s) docente(s) respectiva(s) registren las tareas que debe realizar en el hogar.

Asistir el día previamente acordado con la UTP respectiva a retirar los cuadernos, guías y actividades de aprendizaje que el alumno/a debe realizar en el hogar. Salvo que ellos se hayan enviado mediante una plataforma virtual.

También se utilizará el correo institucional de UTP como medio de contacto para enviar evaluaciones y mantener el proceso de retroalimentación con el estudiante.

Reforzar diariamente los contenidos de cada una de las asignaturas cursadas y responsabilizarse por el óptimo cumplimiento de las tareas dadas.

Acordar evaluaciones conducentes a calificación con la UTP respectiva, según el diagnóstico médico y los informes presentados.

## **IX.- PROTOCOLO EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTES, RECREACIÓN y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.**

### **Aspecto Generales**

El sostenedor, personal directivo, docentes y asistentes de la educación son los responsables de la seguridad de sus estudiantes, mientras estos se encuentren dentro del establecimiento durante el horario de la jornada escolar o fuera de este horario si es el caso, o en actividades extraprogramáticas.

En virtud de lo anterior y en todo momento, se cautelará que las actividades educativas y recreativas en gimnasios y al aire libre deban considerar las buenas prácticas necesarias para asegurar el adecuado uso de implementos y el debido resguardo de la integridad física y psicológica de los estudiantes, así como el cuidado de esos implementos y considerando también las condiciones del medio ambientales. (contaminación atmosférica, radiación solar, mal tiempo u otros).

En todo momento, en general y de acuerdo con situaciones puntuales es muy importante prevenir que los estudiantes realicen actividades riesgosas, enseñándoles el valor del autocuidado.

Todas las actividades siempre deben desarrollarse con la supervisión de un docente o asistente de la educación.

### **Gimnasios, Canchas, Patios , Salas de clases, Otros**

Cada docente o asistente de la educación (monitores de talleres y/o paradocentes), debe cumplir con sus deberes administrativos y pedagógicos al inicio, durante y al término de su clase o actividad dentro o fuera del Colegio, velando por la seguridad de todos y cada uno de sus integrantes.

Supervisar el correcto desplazamiento de los estudiantes desde la salida y el retorno a la sala de clases como, hacia o desde, camarines, baños, gimnasio, patio, cancha u otro lugar donde se desarrolle la actividad.

El desplazamiento de los estudiantes que participan de las actividades extraescolares realizadas fuera del Establecimiento se efectuará a través de transportes contratados por el Colegio, tanto en la salida como retorno, acompañados y supervisados en todo momento por el docente o monitor responsable. Para estos casos referirse al protocolo correspondiente: Salidas Pedagógicas y Giras de estudio.

### **Camarines, Duchas y Baños**

Cada docente o asistente de la educación (monitores de talleres y/o paradocentes) será el responsable de abrir y cerrar los camarines, verificando que las instalaciones se encuentren en buen estado.

Cada docente y/o asistente de la educación (monitores de talleres y/o paradocentes), al inicio, desarrollo y término de cada actividad que implique el uso de camarines, duchas, baños u otros, supervisará en las afueras de dichas instalaciones, una correcta disciplina, de modo que no sea lugar de juego, carreras, empujones, groserías, manotones, intento de agresión o cualquier actitud que vulnere la sana convivencia.

Cada docente y/o asistente de la educación (monitores de talleres y/o paradocentes) verificará que los estudiantes cuiden y hagan uso correcto de las instalaciones respectivas.

Cada docente y/o asistente de la educación (monitores de talleres y/o paradocentes) comprobará que el sistema de agua caliente y fría esté en correcto funcionamiento, así como el aseo respectivo y las instalaciones

eléctricas, de lo contrario avisará a Coordinación de Hábitos y Disciplina, Jefe de Mantenimiento y al Auxiliar encargado.

### **Utilización de Medios, Artículos, Implementos de la Actividad u otros**

Serán manipulados, aquellos implementos tales como arcos de fútbol, de basquetbol, mesas de ping pong y en general cualquiera que pudiere implicar un riesgo para los estudiantes, por el docente o asistente de la educación a cargo, o el o los funcionarios que ellos hayan solicitado, antes, durante y después de cada clase o actividad.

Los implementos, tanto al inicio, en el desarrollo, como al término de la actividad deben ser debidamente revisados para su correcta utilización. Al término de la actividad estos implementos deben ser retirados y guardados en el lugar destinado para ello.

Permanentemente, se debe hacer notar a los estudiantes, el o los respectivos componentes de seguridad, para el buen uso de los implementos a utilizar. Recordar, por ejemplo, que arcos, aros y otros, no son un equipamiento para escalar ni hacer acrobacias; por lo tanto, no se pueden subir a ellos, ni colgarse en ninguna circunstancia.

El acceso a los implementos no está permitido libremente para los estudiantes. En situaciones muy puntuales, podrán solicitar acceder los estudiantes, siempre con la debida supervisión del docente o asistente de la educación a cargo.

Será responsabilidad de los docentes a cargo de la respectiva actividad, en cuanto a la correcta ubicación, fijación o anclaje y utilización de los arcos de baby fútbol, aros de basquetbol, postes para el voleibol, parantes u otros.

En cualquier momento que se produzca un accidente, lesión, daño, malestar u otro, se activará el protocolo de accidentes escolares.

## **X.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑOS, NIÑAS Y ESTUDIANTES TRANS, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

En cumplimiento a lo dispuesto en la Constitución Política de la República, D.F.L. Nº 2 de 2009 del Ministerio de Educación, tratados internacionales sobre Derechos Humanos ratificados por Chile y a la normativa educacional, el Colegio Particular Melipilla regula el procedimiento para el reconocimiento de la identidad de género de los niños, niñas y adolescentes trans.

El presente protocolo se basa en los principios de la dignidad del ser humano, interés superior del niño, niña y adolescente, la no discriminación arbitraria y la buena convivencia escolar. A su vez, para el reconocimiento de la identidad de género se velará por el respeto al derecho a recibir una atención adecuada, oportuna e inclusiva, a que se respete su integridad física, psicológica y moral, a estudiar en ambiente de respeto mutuo, con trato digno e igualitario y a expresar su identidad de género y orientación sexual.

El procedimiento se iniciará a petición del padre, madre, tutor(a) legal y/o apoderado de aquellos niños, niñas y adolescente trans, como así también del(la) estudiante, en caso de contar con la mayoría de edad establecida en la legislación nacional. Podrán solicitar al Colegio el reconocimiento de su identidad de género, así como medidas de apoyo y adecuaciones pertinentes a la etapa por la cual transita su hijo(a) que el Colegio esté en condiciones de otorgar.

En consecuencia, para hacer efectivo este reconocimiento de identidad de género, se debe cumplir con el siguiente protocolo:

El padre, madre, tutor(a) legal y/o apoderado titular, además del(la) estudiante si tiene mayoría de edad, podrá informar la situación al profesor(a) jefe y/o Dirección.

El Director se entrevistará en un plazo de 5 días hábiles a el/la estudiante y a sus padres o apoderados en aquellos casos que corresponda, de lo cual se dejará constancia en una acta. El Acta debe contar con la firma de todos los participantes y se entregará una copia a quien solicitó la entrevista, señalando expresamente los acuerdos que hayan sido adoptados.

El establecimiento deberá adoptar como mínimo las medidas básicas de apoyo, lo anterior con el previo consentimiento del/la estudiante y su padre, madre o tutor legal, tales como: Apoyo al niño, niña o adolescente, orientación a la comunidad educativa, uso de nombre social en todos los espacios educativos, si fuese solicitado, uso del nombre legal en documentos oficiales, en tanto no se haya oficializado legalmente su nueva identidad, presentación personal de acuerdo con su identidad de género, utilización de servicios higiénicos.

Se deberá informar acerca del reconocimiento de identidad de género, a los profesores de asignatura y asistentes de la educación, con el fin de que sean respetados los acuerdos consignados en el Acta levantada al efecto.

### **XI.- PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE AL PORTE Y USO DE ARMAS**

La legislación existente establece que, en los establecimientos educacionales está prohibido portar todo tipo de armas. Por su parte nuestro reglamento interno en sus títulos IX, X, XII y XIX, se refiere a las prohibiciones y sanciones sobre el particular, definiendo además su ingreso, porte, o la comercialización de ellas, como una falta gravísima.

Es de suma importancia el intentar prevenir que ocurran en el Colegio, situaciones como las que son de público conocimiento, que todos los miembros de la comunidad educativa, sin distinción, sepan y apliquen las medidas contenidas en este protocolo y las consecuencias que puede tener su incumplimiento.

Es preciso señalar que No es posible a un ojo no entrenado el distinguir si se trata de un arma verdadera o no, como tampoco si puede o no causar daño. La sola exhibición o manipulación de éstas, sin duda puede causar temor entre los miembros de la comunidad. Se debe prevenir y no lamentar.

Para los efectos del presente protocolo, se define como arma: cualquier artefacto que tenga la apariencia o se asemeje a una de ellas, como por ejemplo las de juguete, fogueo, aire comprimido, etc. Lo mismo aplica para las denominadas armas blancas.

#### **Acciones frente a un estudiante portando un arma**

Cualquier miembro del establecimiento que observe que un estudiante está portando un arma, debe inmediatamente comunicarlo a las autoridades del Colegio (Dirección, Coordinación de Hábitos y Disciplina, Convivencia Escolar).

Se convocará al estudiante inmediatamente a su oficina, y le solicitará el arma en cuestión. Si el alumno se niega a entregar el arma, se debe dejar esta tarea a la autoridad policial. En el mismo momento se tomará contacto con sus padres o apoderado a fin de que acudan al Colegio para ser informados del hecho.

Debe dejarse constancia de lo obrado en un acta firmada por el estudiante, sus padres o apoderado y las autoridades del Colegio que intervienen.

El Director del establecimiento, tomará las siguientes acciones: Comunicación con los padres o apoderado para informarles de las acciones que se tomarán, especialmente si se abrirá una investigación en conformidad a la ley de Aula Segura – Reglamento Interno y si se aplicarán medidas como la suspensión del alumno (a).

Si corresponde, efectuar la denuncia respectiva ante los organismos competentes.

El colegio garantizará el apoyo social y psicológico para el o los estudiantes que pudieran resultar atemorizados o afectados, a través del Equipo Multidisciplinario.

El o las personas que el Director designe realizarán una indagación completa de la situación de acuerdo a los protocolos correspondientes, entrevistando a quien sea necesario y evacuará un informe a la Dirección y



dependiendo de la gravedad del hecho, si corresponde de acuerdo con la ley, al Consejo de Profesores, quienes decidirán sobre las sanciones contempladas en la ley Aula Segura, o las acciones formativas que determinarán para el estudiante.

Mientras ocurre la investigación, el alumno estará suspendido, manteniendo las actividades académicas de forma asincrónica.

### **Acciones frente a un estudiante haciendo uso de un arma**

Cualquier miembro del establecimiento que observe que un estudiante está haciendo uso de un arma, debe inmediatamente comunicar esta situación al Profesor o cualquier funcionario del Colegio más cercano.

El funcionario debe evaluar la situación y determinar si es posible intervenir para proteger a quienes pudiesen estar siendo agredidos.

En caso de que sea posible esta intervención y quien estaba usando el arma desiste de su acción, el procedimiento continúa según lo establecido en el punto anterior.

En caso de que no sea posible intervenir, se debe solicitar ayuda policial en el acto para que puedan deponer el ataque del alumno agresor y en el mismo acto citar de urgencia a los padres o apoderado al establecimiento.

### **Observaciones**

Si el portador del arma es un funcionario del Colegio, se denunciará de inmediato el hecho a las autoridades pertinentes y se le aplicará lo dispuesto en el Reglamento Interno y el Código del Trabajo.

Si el portador del arma es un apoderado que está dentro del Colegio, se denunciará de inmediato, el hecho a las autoridades pertinentes.

## **XII.- PROTOCOLO PARA EL ADECUADO MANEJO ANTE SITUACIONES DE INTENTO SUICIDA O SUICIDIO**

**Fuentes: OMS, OPS, MINEDUC**

### **Antecedentes**

Cada año, más de 700.000 personas pierden la vida por suicidio, la cuarta causa principal de mortalidad entre las personas de 15 a 29 años y la tercera entre las niñas de 15 a 19 años. La reducción de la tasa mundial de mortalidad por suicidio en un tercio para el 2030 es un indicador de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas, pero el mundo no está bien encaminado para lograr las metas mundiales y muchas más personas perderán la vida por una causa evitable.

### **Apoyo para adolescentes**

Fomentar entre los adolescentes las competencias socioemocionales para la vida; y Detectar tempranamente, evaluar, gestionar y hacer seguimiento de las personas con pensamientos y comportamientos suicidas, es una cuestión que nos debe motivar.

La OMS hace hincapié en la adolescencia (de 10 a 19 años) por ser un **periodo crucial para la adquisición de competencias socioemocionales**, especialmente teniendo en cuenta que la mitad de los trastornos de salud mental se manifiestan antes de los 14 años.

De acuerdo con lo anterior, los establecimientos educacionales están convocados a participar de la prevención de la conducta suicida en niños, niñas y adolescentes, tanto por ser un espacio estratégico y efectivo para estas acciones, como también por ser una necesidad sentida de las comunidades educativas que perciben la salud mental de sus estudiantes en riesgo. En este sentido, el Programa Nacional de Prevención del Suicidio (Ministerio de Salud, 2013) incluye dentro de sus seis componentes la implementación de programas preventivos en los establecimientos educacionales como principal estrategia para prevenir el suicidio en niños, niñas y adolescentes.

La prevención de la conducta suicida en establecimientos educacionales involucra la participación de toda la comunidad educativa -estudiantes, sus familias, docentes, asistentes de la educación, equipo directivo y otros

miembros del establecimiento educacional- que actúan fomentando conocimientos y comportamientos relacionados con estilos de vida saludables desde una lógica preventiva, e identificando y manejando activamente conductas de riesgo que pudiesen apreciarse al interior de la comunidad.

### **¿Qué es la conducta suicida?**

Las conductas suicidas abarcan un amplio espectro, conocido también como suicidalidad, que van desde la ideación suicida, la elaboración de un plan, la obtención de los medios para hacerlo, hasta el acto consumado (MINSAL, 2013; Organización Panamericana de la Salud & Organización Mundial de la Salud, 2014). Es fundamental considerar el riesgo que cada una de estas manifestaciones conlleva, pues todas estas conductas tienen un factor común que es urgente acoger y atender: un profundo dolor y malestar psicológico que impide continuar con la vida y del cual ni se visualizan alternativas de salida o solución (OMS, 2001).

### **Ideación suicida**

Abarca un continuo que va, desde pensamientos sobre la muerte o sobre morir (“me gustaría desaparecer”), deseos de morir (“ojalá estuviera muerto”), pensamientos de hacerse daño (“a veces tengo deseos de cortarme con un cuchillo”), hasta un plan específico para suicidarse (“me voy a tirar desde mi balcón”).

### **Intento de suicidio**

Implica una serie de conductas o actos con los que una persona intencionalmente busca causarse daño hasta alcanzar la muerte, no logrando su consumación.

### **Suicidio consumado**

Término que una persona, en forma voluntaria e intencional, hace de su vida. La característica preponderante es la fatalidad y la premeditación.

### **Factores de riesgo de la conducta suicida en la etapa escolar**

#### Ambientales

Bajo apoyo social.

Difusión inapropiada de suicidios en los medios de comunicación y redes sociales.

Discriminación (LGBTI, pueblos indígenas, migrantes, etc.).

Prácticas educativas severas o arbitrarias.

Alta exigencia académica.

Leyes y normas de la comunidad favorables al uso de sustancias ilegales, armas de fuego, etc.

Desorganización y/o conflictos comunitarios.

Barreras para acceder a la atención de salud y estigma asociado a la búsqueda de ayuda.

#### Familiares

Trastornos mentales en la familia.

Antecedentes familiares de suicidio.

Desventajas socio-económicas.

Eventos estresantes en la familia.

Desestructuración o cambios significativos.

Problemas y conflictos.

#### Individuales

Trastornos de salud mental (trastornos del ánimo, esquizofrenia, abuso de alcohol y otras drogas).

Intento/s suicida/s previo/s.

Acontecimientos vitales estresantes (quiebres, duelos).

Suicidio de un par o referente significativo.

Desesperanza, estilo cognitivo pesimista.  
Maltrato físico y/o abuso sexual.  
Víctima de bullying.  
Conductas autolesivas.  
Ideación suicida persistente.  
Discapacidad y/o problemas de salud crónicos.  
Dificultades y retrasos en el desarrollo.  
Dificultades y/o estrés escolares.

## **Factores protectores de la conducta suicida en la etapa escolar**

### Ambientales

Integración social, por ejemplo, participación en deportes, asociaciones religiosas, clubes y otras actividades  
Buenas relaciones con compañeros y pares  
Buenas relaciones con profesores y otros adultos  
Contar con sistemas de apoyo  
Nivel educativo

### Familiares

Funcionamiento familiar (alta cohesión y bajo nivel de conflictos)  
Apoyo de la familia

### Individuales

Habilidades para la solución de problemas y estrategias de afrontamiento  
Proyecto de vida o vida con sentido  
Capacidad de automotivarse, autoestima positiva y sentido de autoeficacia  
Capacidad de buscar ayuda cuando surgen dificultades

## **Señales de alerta**

Existen señales **directas**, más claras e inmediatas de riesgo suicida que indican que el o la estudiante puede estar pensando o planificando un suicidio, o con pensamientos recurrentes sobre la muerte. Estas señales pueden ser verbales, aparecer en las actividades de los o las estudiantes (ej. trabajos de clase, escritos en textos, medios de comunicación sociales) o informados por otro estudiante o profesor. También hay señales con cambios más **indirectos** en el comportamiento del estudiante que pudieran estar siendo producto de problemas de salud mental, que pueden asociarse a pensamientos o planes suicidas.

## **Objetivos del protocolo**

Este protocolo es una guía sobre cómo abordar cualquier intento de autoagresión e ideación suicidas en el contexto escolar y educativo.

### **Objetivos generales:**

Identificar diferentes acciones educativas que constituyen factores protectores frente a la conducta suicida y autolesivas en el contexto escolar.  
Organizar pasos a seguir frente a conductas autodestructivas que implique un riesgo para la vida del estudiante.

### **Objetivos específicos:**

Describir procedimientos generales para la prevención del suicidio y conductas autolesivas.

Indicar responsable de activación del Protocolo.

Establecer pasos a seguir frente a conductas autolesivas.

Determinar el modo de actuar frente a la ideación suicida, gesto suicida y/o intento suicida del estudiante dentro del recinto escolar.

Organizar la actuación del Colegio frente a la ideación suicida, gesto suicida y/o intento suicida fuera del recinto escolar.

Especificar el proceder frente al suicidio consumado del estudiante dentro del recinto escolar.

Definir pasos a seguir frente al suicidio consumado del estudiante fuera del recinto escolar.

La activación del protocolo será asumida por la Psicóloga del Colegio quien deberá informar en forma inmediata y permanente al Director y a las personas que éste designe.

### **Definiciones**

Se conoce como suicidalidad el amplio espectro que abarca la conducta suicida y que implica la ideación suicida, la elaboración de un plan para lograrlo hasta el acto consumado. Todas estas manifestaciones de la conducta suicida tienen como factor común "...el profundo dolor y malestar psicológico que impide continuar con la vida y del cual no se visualizan alternativas de salida o solución" (OMS, 2001)

La conducta suicida se puede expresar de las siguientes formas:

**Ideación suicida:** abarca un continuo que va desde pensamientos sobre la muerte o sobre morir ("me gustaría desaparecer"), deseos de morir ("ojalá estuviera muerto"), pensamientos de hacerse daño ("a veces tengo deseos de cortarme con un cuchillo"), hasta un plan específico para suicidarse ("me voy a tirar de un balcón").

**Planificación suicida:** es cuando la idea se va concretando con un plan y método específico que apunta a la intención de terminar con la propia vida. Como por ejemplo saber qué usar, cómo acceder a eso, cómo hacerlo.

**Intento de suicidio:** implica una serie de conductas o actos con los que una persona intencionalmente busca causarse daño hasta alcanzar la muerte, no logrando su consumación.

**Suicidio consumado:** término que una persona voluntaria o intencional, hace de su vida. La característica preponderante es la fatalidad y la premeditación.

Fuente (Recomendaciones para la prevención de la conducta suicida en establecimientos educacionales, Programa Nacional de Prevención del Suicidio, Ministerio de salud, gobierno de Chile, 2019)

### **Por su parte, entenderemos como autoagresiones lo siguiente:**

**Conductas Autolesivas:** realización socialmente inaceptable y repetitiva de cortes, golpes y otras formas de autoagresión que causan lesiones físicas leves o moderadas. El comportamiento autolesivo se encuentra tanto en población general como psiquiátrica. Aunque el comportamiento autolesivo es conceptualmente distinto del suicidio, múltiples estudios muestran una relación muy estrecha entre ambos. (Suyemoto KL. The functions of self-mutilation. Clin Psychology Rev 1998; 18(5):531-54.)

### **Indicadores que considerar en caso de riesgo suicida:**

Sentir que anda mal consigo mismo/a Sentirse solo/a

No ver salida a sus problemas

Se siente sobrepasado/a, agobiado/a con sus problemas  
Se guarda sus problemas para evitar agobiar a otros Sentir que a nadie le importa o no le quieren suficiente  
Ojalá le pasara algo y se muriera  
Sentir que nadie lo/a puede ayudar  
Sentir que no encaja con su grupo de amigos o en su familia  
Sentirse como una carga para sus seres queridos  
La muerte puede ser una solución o salida a sus problemas  
A veces se puede enojar o alterar tanto que puede hacer cosas que después se arrepiente Recientemente ha tenido un quiebre con alguien importante para el/ella.  
No es capaz de encontrar solución a sus problemas  
Sus seres queridos estarían mejor sin el/ella  
Cuando se siente mal no tiene a quien recurrir para apoyarse  
Siente que así es mejor no vivir  
Ha buscado método que lo/la conducirán a la muerte  
Ha sentido tanta rabia o desesperación que se puede descontrolar  
Siente que su familia se podría reponer a su pérdida  
Ha pensado en algo para quitarse la vida Tiene un familiar que se suicidó  
Ha atentado contra su vida antes

#### **Consideraciones importantes en cualquier caso de ideación suicida:**

No abordar el tema en grupo.  
Estar siempre alertas, aunque sea un comentario que parezca no tener mayor relevancia.  
Tener máxima discreción y no exponer al estudiante a otros compañeros/as que desconocen su situación o a otros adultos Colegio.  
Tener un comportamiento tranquilo y eficiente por parte del adulto.  
Eficiente o efectivo en este caso, significa que el estudiante pueda explicar a la psicóloga/o, qué está haciendo y los posibles motivos de este comportamiento, para definir el tipo de apoyo y acciones se llevarán a cabo.

#### **Procedimientos generales de prevención para la conducta suicida.**

El Colegio cuenta con una serie de estrategias que pueden ser consideradas como elementos preventivos de este tipo de conductas, por ejemplo:

Desarrollo de habilidades socio- afectivas a través Orientación, Psicóloga, Psicopedagogas, Talleres, Pastoral, Programas Elige Vivir, Stop Bullyng.  
Capacitación al cuerpo docente en los criterios y procedimientos de derivación de los estudiantes (a) al departamento de psicorientación.  
Capacitación al cuerpo docente y directivos en la detección de indicadores de riesgo suicida y conductas autolesivas.  
Capacitación al cuerpo docente y directivos respecto al manejo de crisis en el contexto escolar.

#### **Protocolo frente a conductas autolesivas.**

Cuando se tenga información de conductas autolesivas, se actuará conforme al siguiente protocolo:

#### **Recepción de la información:**

Es muy importante que quien reciba esta información mantenga la calma, mostrando una actitud contenedora.

Agradece la confianza al estudiante y saber si ha hablado con alguien más sobre el tema y si está siendo acompañada por algún especialista en salud mental.

Dar a conocer al estudiante que debido a que está en riesgo su integridad, es necesario pedir ayuda profesional y abrir la información con la psicóloga del Colegio, así como con sus padres.

Si el estudiante pide que se resguarde el secreto, se le debe indicar que no es posible ya que para cuidarlo se requiere pedir ayuda a otros adultos.

#### **Entrevista con la Psicóloga:**

La Psicóloga entrevistará al estudiante e informará a los padres o apoderado en el mismo día vía telefónica o a través de entrevista.

Deberá acoger al estudiante, escuchar sin enjuiciar, sintonizando con el tono emocional de éste. No se le volverá a pedir al estudiante que relate lo expresado a otro adulto del Colegio ya que estaríamos reforzando el llamado de atención.

Según la gravedad de la situación, la psicóloga solicitará que los padres o el apoderado asistan al Colegio a retirar al estudiante y a reunión con el profesional. La psicóloga acompañará al estudiante hasta que sus padres la vengán a retirar.

El estudiante deberá ser evaluado por un especialista en salud mental quien entregará al Colegio el diagnóstico y sugerencias de manejo.

Antes del reingreso del estudiante, la psicóloga organizará una mesa de trabajo con el profesor jefe y los padres para definir, de acuerdo con la evaluación hecha por el profesional externo, el abordaje del estudiante al interior del Colegio. En dicha reunión se tomarán decisiones como: reducción de jornada, evaluación diferencial, cierre del año, trabajo con el grupo-curso, entre otras.

#### **En caso de planificación o ideación:**

La Psicóloga coordinará con la Encargada de Convivencia escolar la obligatoriedad de que el estudiante no quede solo (a) en ningún momento.

El estudiante deberá ser evaluado por un especialista en salud mental adolescente quien definirá el diagnóstico, tratamiento y sugerencias para su reingreso. Este certificado psiquiátrico será obligatorio para su reingreso y en él deberá declararse en forma explícita que el estudiante está en condiciones de asistir al Colegio.

Según la gravedad de la situación, se conformará un equipo escolar que estará compuesto por integrantes del equipo directivo, psicorientación, convivencia escolar y docentes. Este equipo deberá definir y precisar el trabajo al interior del Colegio, elaborando la información que se trabajará con el cuerpo docente y el tipo de intervención que será necesario realizar con los compañeros del o la estudiante en cuestión.

Importante: estar atentos e identificar otros estudiantes vulnerables que estén afectados por la situación y que requieren de un acompañamiento mayor. Esos casos deberán ser abordados por la psicóloga con los padres en la realización de una mesa de trabajo, para definir, de acuerdo con la evaluación hecha por el profesional externo, el abordaje del estudiante al interior del Colegio. En dicha reunión se tomarán decisiones como: reducción de jornada, evaluación diferencial, cierre del año. También se les comunicará a los padres la necesidad de realizar un trabajo con el grupo-curso, transparentando objetivos, temáticas y responsable de dicho proceso. La reunión deberá ser realizada en un plazo máximo de 10 días.

#### **Protocolo frente a gesto suicida y/o intento suicida fuera del Colegio**

##### **Recepción de la información (En el caso de que se reciba).**

Es muy importante que quien reciba esta información solicite apoyo al adulto responsable de la actividad escolar. El adulto responsable se comunicará con la Dirección del Colegio.

### **Información a los padres en el mismo día:**

La Encargada de Convivencia Escolar se comunicará con los padres para exponerles la situación y solicitarles que el estudiante sea retirado por ellos y llevado a un centro asistencial.

Si no es posible establecer comunicación o los padres no pueden ir a retirar al estudiante, se deberá llevar a un servicio de urgencia. El estudiante deberá ser acompañado durante todo momento.

Será obligatorio para el reingreso del estudiante contar con un certificado psiquiátrico que declare en forma explícita que está en condiciones de asistir al Colegio.

Se conformará un equipo escolar que estará compuesto por integrantes del equipo directivo, psicorientación, convivencia escolar y docentes. Este equipo deberá definir y precisar el trabajo al interior del Colegio, elaborando la información que se trabajará con el cuerpo docente y el tipo de intervención que será necesario realizar con los compañeros del estudiante en cuestión.

Importante estar atentos e identificar otros estudiantes vulnerables que estén afectados por la situación y que requieren de un acompañamiento mayor. Esos casos deberán ser abordados por la psicóloga. Con los padres en la realización de una mesa de trabajo, para definir, de acuerdo con la evaluación hecha por el profesional externo, el abordaje del estudiante al interior del Colegio. En dicha reunión se tomarán decisiones como: reducción de jornada, evaluación diferencial, cierre del año. También se les comunicará a los padres la necesidad de realizar un trabajo con el grupo-curso, transparentando los objetivos, temáticas y responsable de dicho proceso. La reunión deberá ser realizada en un plazo máximo de 10 días.

### **Seguimiento**

La Psicóloga deberá realizar un seguimiento sistemático del estudiante. Psicóloga deberá emitir un informe de proceso al finalizar cada semestre

El profesional externo deberá tener disponibilidad para trabajar con el Colegio.

El estudiante no podrá asistir a otras actividades formativas o extracurriculares que se realicen fuera del Colegio por no contar con el profesional que realice el seguimiento que el estudiante necesita, a menos que el médico tratante deje por escrito que su participación no implica un riesgo para él.

### **Gesto suicida y/o intento de suicidio al interior del Colegio**

#### **Recepción de la información**

Es muy importante que quien reciba esta información solicite apoyo inmediato para brindar los primeros auxilios, e informará a la Dirección del Colegio.

#### **Información inmediata a los padres:**

La Encargada de Convivencia Escolar se comunicará con los padres para exponerles la situación y solicitarles que el estudiante sea retirado por ellos y llevado a un centro asistencial.

Si no es posible establecer comunicación o los padres no pueden ir a retirar al estudiante, se deberá llevar a un servicio de urgencia. El estudiante deberá ser acompañado durante todo momento.

Será obligatorio para el reingreso del estudiante contar con un certificado psiquiátrico que declare en forma explícita que está en condiciones de asistir al Colegio.

Se conformará un equipo escolar que estará compuesto por integrantes del equipo directivo, psicorientación, convivencia escolar y docentes. Este equipo deberá definir y precisar el trabajo Al interior del Colegio, elaborando la información que se trabajará con el cuerpo docente y el tipo de intervención que será necesario realizar con los compañeros del estudiante en cuestión.

Importante estar atentos e identificar otros estudiantes vulnerables que estén afectados por la situación y que requieren de un acompañamiento mayor.

Esos casos deberán ser abordados por la psicóloga. Con los padres en la realización de una mesa de trabajo, para definir, de acuerdo con la evaluación hecha por el profesional externo, el abordaje del estudiante al interior del Colegio. En dicha reunión se tomarán decisiones como: reducción de jornada, evaluación diferencial, cierre del año. También se les comunicará a los padres la necesidad de realizar un trabajo con el grupo-curso, transparentando los objetivos, temáticas y responsable de dicho proceso. La reunión deberá ser realizada en un plazo máximo de 10 días.

### **Seguimiento**

La Psicóloga deberá realizar un seguimiento sistemático del estudiante. Deberá emitir un informe de proceso al finalizar cada semestre

El profesional externo deberá tener disponibilidad para trabajar con el Colegio.

El estudiante no podrá asistir a otras actividades formativas o extracurriculares que se realicen fuera del Colegio por no contar con el profesional que realice el seguimiento que el estudiante necesita, a menos que el médico tratante deje por escrito que su participación no implica un riesgo para él.

### **Protocolo frente al suicidio consumado dentro del recinto escolar**

Si se produce un acto de suicidio consumado dentro del Colegio, los pasos a seguir son los siguientes:

No mover el cuerpo del lugar donde yace

Comunicación a PDI o Carabineros

Suspensión de las actividades académicas

Desalojar y aislar el lugar hasta la llegada de la autoridades pertinentes y familiares.

El Director, en conjunto con la Psicóloga y Encargada de Convivencia deberá comunicarse de inmediato con sus padres.

Solo la Dirección podrá informar a la comunidad escolar y en el caso de que los medios de comunicación tomen contacto con el Colegio, se emitirá un comunicado oficial.

Dentro de las primeras 24 horas se conformará un equipo escolar. Éste estará compuesto por integrantes del equipo directivo, psicorientación, convivencia escolar y docentes. Este equipo deberá definir y precisar el trabajo que se realizará con:

**Padres/Apoderados del estudiante:** Se deberá comunicar a los padres la información oficial que se entregará a la comunidad. Si los padres no quieren que se sepa que fue un suicidio, el miembro del equipo escolar que sea más cercano a la familia deberá ayudarlos a comprender que, dada la información que probablemente ya circula entre los estudiantes sobre lo ocurrido, es fundamental que se inicie un proceso de acompañamiento a los estudiantes para mantener al resto a salvo de posibles conductas imitativas.

**Funcionarios del Colegio:** Se deberá comunicar a los funcionarios del hecho y abrir espacios de acompañamiento mutuo normalizando la vivencia de que alguno de ellos necesite atención profesional.

**Estudiantes:** Se elaborará un plan de intervención que favorezca el proceso de duelo y reduzca el riesgo de conductas imitativas. Este plan de intervención deberá: Identificar a los estudiantes más vulnerables para el contacto personal y seguimiento, realizar intervenciones puntuales de acuerdo al diagnóstico de la situación en las salas de clases y trabajar con los apoderados del curso o nivel según se defina.

**Funerales y conmemoración:** Respetar los deseos de la familia. En el caso que se decida que la comunidad educativa asista al funeral, solicitar que los padres acompañen a sus hijos. Favorecer acciones conmemorativas a largo plazo de modo de reducir los riesgos de conductas similares.



**Seguimiento:** Se deberá estar alertas y dar apoyo a los estudiantes que estén afectados por la situación, hacer una evaluación continua del proceso.

### **Protocolo frente al suicidio consumado fuera del recinto escolar**

Si se produce un acto de suicidio consumado fuera del Colegio, los pasos a seguir son los siguientes:

El Director deberá coordinar la activación del protocolo. En forma inmediata deberá:

Confirmar los hechos

Consensuar con los padres la información sobre la causa de muerte para, si éstos lo autorizan, pueda ser dada a conocer a la comunidad.

Solo el Director podrá informar a la comunidad escolar y sólo en caso que los medios de comunicación tomen contacto con el Colegio se evaluará el emitir un comunicado oficial.

Dentro de las primeras 24 horas se conformará un equipo escolar. Éste estará compuesto por integrantes del equipo directivo, psicorientación, convivencia escolar y docentes. Este equipo deberá definir y precisar el trabajo que se realizará con:

**Padres/ Apoderados del estudiante:** Se deberá comunicar a los padres la intención del Colegio acerca de la información oficial que se piensa entregar a la comunidad. Si los padres no desean que se sepa, que fue un suicidio, el miembro del equipo escolar que sea más cercano a la familia deberá ayudarlos a comprender que, dada la información que probablemente ya circula entre los estudiantes sobre lo ocurrido, es fundamental que se inicie un proceso de acompañamiento a los estudiantes para mantener al resto a salvo de posibles conductas imitativas.

En cualquier caso, si los padres no están de acuerdo, el Colegio respetará su decisión.

**Funcionarios del Colegio:** Se deberá comunicar a los funcionarios lo sucedido, se les solicitará prudencia y remitirse al comunicado oficial en caso de que este exista y abrir espacios de acompañamiento mutuo normalizando la vivencia de que alguno de ellos necesite atención profesional.

**Estudiantes:** Se elaborará un plan de intervención que favorezca el proceso de duelo y reduzca el riesgo de conductas imitativas. Este plan de intervención deberá: Identificar a los estudiantes más vulnerables para el contacto personal y seguimiento, efectuar intervenciones puntuales de acuerdo al diagnóstico que se realice del grupo curso en la sala de clases, trabajar con los apoderados del curso o nivel, según se defina su necesidad.

**Funerales y conmemoración:** Respetar los deseos de la familia. En el caso que se decida que la comunidad educativa asista al funeral, solicitar que los padres acompañen a sus hijos. Favorecer acciones conmemorativas a largo plazo de modo de reducir los riesgos de conductas similares.

**Seguimiento:** Se deberá estar alertas y dar apoyo a los estudiantes que estén afectados por la situación, hacer una evaluación continua del proceso. La Psicóloga deberá emitir un informe de proceso al finalizar cada semestre. Este informe deberá contener un resumen de las intervenciones realizadas por el equipo escolar y el seguimiento de los alumnos

### **XIII.- PLAN DE GESTION DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

El Plan de Gestión tiene como misión orientar a la Comunidad Educativa en el desarrollo de estrategias para

promover el buen trato, el respeto y prevenir cualquier tipo de manifestación de maltrato entre sus integrantes, además de la promoción de salud mental, autocuidado y la gestión colaborativa de conflictos.

Para tales efectos, durante el año 2023, el plan contempla las siguientes actividades base:

### **1.-DE OBSERVACION:**

OBJETIVO: prevenir situaciones de violencia y/o maltrato en cualquiera de sus formas.

GRUPO OBJETIVO: alumnos/as de Prekínder a 4º EM

ACCIONES: observación de áreas por parte de personal del Colegio en los espacios de circulación y/o movimiento de los alumnos/as durante los recreos, almuerzos y entrada o salida del Colegio.

PLAZOS: durante el año lectivo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: según sector del Colegio

RECURSOS: profesores y *personal* de cada sector del Colegio.

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: no quedan áreas o momentos sin observación, baja tasa de eventos.

### **2.- PEDIR AYUDA A LOS DEMÁS:**

OBJETIVO: evitar situaciones de violencia y/o maltrato en cualquiera de sus formas y manejarlas en los casos en que se presentan.

GRUPO OBJETIVO: alumnos/as de Prekínder a 4º EM.

ACCIONES: conversaciones periódicas con el curso sobre la importancia de pedir ayuda frente a situaciones que les cueste resolver, especialmente en el ámbito de las relaciones interpersonales, destacando que pedir ayuda no es acusar, y trabajar con el curso o partes del grupo curso este tema cuando se requiera.

PLAZOS: durante el año lectivo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: cada sala de clase y otras instalaciones

RECURSOS: todo el personal del Colegio.

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: que los alumnos/as pidan ayuda frente a situaciones complejas y que estas situaciones se resuelvan.

### **3.- TUTORIA:**

OBJETIVO: educar en el desarrollo personal, social, emocional, salud y autocuidado, buscando, además, fortalecer la convivencia, la resolución no violenta de conflictos, la tolerancia y la no discriminación. Esto incluye prevención en el uso y abuso de alcohol y otras drogas, y en educación en sexualidad, afectividad y género.

GRUPO OBJETIVO: alumnos/as de Prekínder a 4º Medio.

ACCIONES: durante las horas de consejo de curso, los profesores jefes trabajan el programa diseñado

PLAZOS: una hora pedagógica y en registro diario.

LUGAR DE EJECUCIÓN: salas de clase de cada curso.

RECURSOS: profesores jefes de cada curso, orientador.

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: aplicación de la planificación, *feedback* de profesores jefes y orientador, generar una mejor convivencia.

### **4.- EVALUACIÓN DE RELACIONES INTERPERSONALES EN CADA CURSO:**

OBJETIVO: conocer las relaciones interpersonales al interior de cada curso con el fin de saber sobre la dinámica de las relaciones que pueden resultar complicadas, alumnos/as que pueden estar aislados u otras dificultades sociales, intervenir según necesidad y monitorear la evolución de las potenciales dificultades.

GRUPO OBJETIVO: Prekínder a 4º Medio.

ACCIONES: Prekínder a 1º Básico: metodologías acordes a la etapa de desarrollo.

2º Básico a 4º Medio: aplicación de sociogramas dos veces en el año a cada curso, corrección y análisis de estos.

PLAZOS: año lectivo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: salas de clases para aplicar sociogramas.

RECURSOS: profesores jefes, jefes de UTP

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: monitoreo permanente de relaciones interpersonales en el curso, disminución de conflictos.

#### **5.- ENCUESTA APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL Y/O CLIMA ESCOLAR Y/O BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL:**

OBJETIVO: evaluar los diferentes elementos que conforman el aprendizaje socioemocional y su concordancia con los valores del Colegio, con el fin de diseñar planes de acción para buscar mejorar en las áreas según se requiera, de cada curso, nivel y Colegio a partir de 3º Básico.

GRUPO OBJETIVO: 3º Básico a 4º EM.

ACCIONES: 3º Básico a 4º EM: aplicación de encuesta a cada alumno anualmente o según requerimientos.

PLAZOS: año lectivo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: salas de clases para aplicar encuesta.

RECURSOS: profesores jefes, UTP, orientador y encargada de Convivencia Escolar.

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: monitoreo periódico del clima escolar de los alumnos del Colegio, y/o de su bienestar socioemocional, según corresponda. A partir de los resultados, planificación e implementación de estrategias de mejoras.

#### **6.- MONITOREO DE BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL EN ALUMNOS DE PK a 2º BASICO:**

OBJETIVO: monitorear la percepción de bienestar socioemocional de los alumnos y elaboración de estrategias de apoyo para quienes lo requieran, sea a nivel individual, de curso o nivel.

GRUPO OBJETIVO: PK a 2º Básico.

ACCIONES: Trabajo con el libro “El Monstruo de Colores” y monitoreo semanal del estado emocional de los alumnos de PK a 2º básico.

PLAZOS: año lectivo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: salas de clases para realizar el trabajo requerido.

RECURSOS: Educadoras y profesores jefes de cada curso.

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: monitoreo periódico del clima escolar de los alumnos y/o de su bienestar socioemocional, según corresponda. A partir de los resultados, planificación e implementación de estrategias de mejoras.

#### **7.-AUTOCONOCIMIENTO EMOCIONAL DE ALUMNOS DE 3º y 4º BASICO:**

OBJETIVO: desarrollar el autoconocimiento emocional y monitorear la percepción de bienestar socioemocional de los alumnos de 3º y 4º Básico y elaboración de estrategias de apoyo para quienes lo requieran, sea a nivel individual, de curso o nivel.

GRUPO OBJETIVO: 3º y 4º Básico.

ACCIONES: Trabajo piloto semanal con el libro “Con todo mi yo” y monitoreo del estado emocional de los alumnos de 3º y 4º Básico.

PLAZOS: año lectivo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: salas de clases para realizar el trabajo requerido.

RECURSOS: profesores jefes, UTP.

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: monitoreo semanal del estado emocional de los alumnos de 3º y 4º Básico y desarrollo de estrategias de autoconocimiento socioemocional. A partir de los resultados, planificación e implementación de estrategias de mejoras.

#### **8.- COMITÉ DE CONVIVENCIA:**

OBJETIVO: conocer, analizar y discutir los casos que afectan la buena convivencia de los alumnos siguiendo el protocolo correspondiente.

GRUPO OBJETIVO: Alumnos de Prekínder a 4º Medio.

ACCIONES: según ciclo

PLAZOS: año lectivo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: lugares de reunión según sector del Colegio.

RECURSOS: Comité de Convivencia del Colegio.

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: monitoreo permanente de los conflictos detectados, resolución clara, transparente y eficiente de los conflictos, siguiendo protocolos establecidos y consecuencias y reparaciones señaladas en el Reglamento Interno.

### **9.- EDUCAR:**

OBJETIVO: educar para la convivencia, la resolución no violenta de conflictos, la tolerancia y la no discriminación.

GRUPO OBJETIVO: alumnos/as de Prekínder a 6º Básico.

ACCIONES: desarrollo de sesiones en la medida que se estas se requieran para enfrentar y resolver conflictos grupales.

PLAZOS: año lectivo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: salas de clase.

RECURSOS: Educadoras y profesores jefes de cada curso, orientador. En algunos casos, profesores de asignatura, jefe de UTP.

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: resolución no violenta de los conflictos, utilización por parte de los alumnos de las estrategias trabajadas para solucionar los problemas interpersonales.

### **10.- FORMACIÓN PERSONAL:**

OBJETIVO: capacitar a los profesores en elementos esenciales para el manejo de grupos curso, enfatizando el trabajo en factores socio emocionales para apoyar a sus alumnos.

GRUPO OBJETIVO: todos los profesores

ACCIONES: talleres y/o reuniones de capacitación periódica durante el año. PLAZOS: año lectivo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: lugar a convenir. RECURSOS:

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: profesores fortalezcan sus habilidades en su rol formador.

### **11.- IDENTIDAD:**

OBJETIVO: Espacio de reflexión de temas relacionados con la diversidad y la inclusión.

GRUPO OBJETIVO: personal y alumnos/as de 8º Básico a 4º Medio

ACCIONES: Sesiones de trabajo periódico con alumnos/as voluntarios de 8º Básico a 4º Medio y *personal* del Senior, en un espacio para la reflexión, discusión y profundización de temas relacionados con la diversidad, el respeto a la diversidad cultural, étnica, sexual, ideológica, religiosa y la inclusión, promoviendo la buena convivencia y el buen trato.

PLAZOS: durante el año lectivo.

### **12.- SEMANA DE LA AMISTAD:**

OBJETIVO: estimular conductas prosociales, educar para la convivencia.

GRUPO OBJETIVO: alumnos/as de Prekínder a 4º Medio.

ACCIONES: durante una semana al año, realización de diversas actividades que refuerzan y celebran los valores y conductas que promueven la buena convivencia y el compartir.

PLAZOS: una semana durante el año lectivo.

LUGAR EJECUCIÓN: según actividad.

RECURSOS: personal del Colegio, según actividad.

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: aplicación de la planificación, generar una mejor convivencia.

### **13.- INTEGRACION:**

OBJETIVO: interactuar y compartir un espacio de entretención.

GRUPO OBJETIVO: alumnos/as de Prekínder a 4º Medio.

ACCIONES: realización de diversas actividades que refuerzan y celebran los valores y conductas que promueven la buena convivencia y el compartir.

PLAZOS: un espacio, durante la semana de la amistad, del año lectivo.  
LUGAR EJECUCIÓN: según actividad.  
RECURSOS: alumnos del Colegio.  
EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: contribución al buen clima escolar.

#### **14.-SEMANA ANTIBULLYING:**

OBJETIVO: tomar conciencia de conductas violentas que dañan a otros, cómo prevenir las y detenerlas.  
GRUPO OBJETIVO: alumnos/as de Prekínder a 4º Medio.  
ACCIONES: realización de diversas actividades enmarcadas en los valores y conductas que promueven la disminución y eliminación de los malos tratos hacia los demás.  
PLAZOS: una semana durante el año lectivo.  
LUGAR EJECUCIÓN: según actividad.  
RECURSOS: personal del Colegio.  
EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: aplicación de la planificación, generar una disminución de conductas que atentan a la buena convivencia.

#### **DIA DE LA PAZ**

OBJETIVO: celebrar el Día Internacional de la Paz.  
GRUPO OBJETIVO: alumnos/as de Prekínder a 4º Medio y personal del Colegio.  
ACCIONES: conmemoración del Día Internacional de la Paz, realizando actividades alusivas a esto.  
LUGAR EJECUCIÓN: según actividad.  
RECURSOS: *personal del Colegio.*  
EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: reflexión sobre el día internacional de la paz y sus implicancias.

#### **DIA DE LA AMABILIDAD:**

OBJETIVO: celebrar el Día Internacional de la amabilidad o gentileza.  
GRUPO OBJETIVO: alumnos/as de Prekínder a 4º Medio y personal del Colegio.  
ACCIONES: realización de actividades alusivas a la amabilidad y la importancia de esta en las relaciones interpersonales.  
LUGAR EJECUCIÓN: según actividad.  
RECURSOS: personal del Colegio.  
EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: reflexión sobre la importancia de la amabilidad).

#### **DIA DE LA SOLIDARIDAD:**

OBJETIVO: celebrar el Día Nacional de la Solidaridad (18 de agosto).  
GRUPO OBJETIVO: alumnos/as de Prekínder a 4º EM.  
ACCIONES: conmemoración del día nacional de la solidaridad, realizando actividades alusivas a esto.  
LUGAR EJECUCIÓN: según actividad.  
RECURSOS: personal del Colegio.  
EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: reflexión sobre el Día Nacional de la Solidaridad y su relevancia.

#### **DIA DE LA FELICIDAD:**

OBJETIVO: celebrar el Día Internacional de la Felicidad (20 de marzo)  
GRUPO OBJETIVO: alumnos/as de Prekínder a 4º EM.  
ACCIONES: conmemoración del día internacional de la felicidad, realizando actividades alusivas a esto.  
LUGAR EJECUCIÓN: según actividad.  
RECURSOS: alumnos y personal del Colegio.  
EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: reflexión sobre el Día Internacional de la Alegría y su relevancia.

#### **15.- PREVENCIÓN DE USO Y ABUSO DE ALCOHOL Y OTRAS DROGAS:**

**OBJETIVO DEL PLAN:** alumnos/as voluntarios de 3º y 4º Medio, trabajan y transmiten el programa preventivo de uso y abuso de sustancias, a alumnos de 7º, 8º Básico y 1º Medio.

**GRUPO OBJETIVO:** alumnos/as de 7º, 8º Básico y 1º Medio, alumnos/as voluntarios de 3º y 4º Medio.

**ACCIONES:** Capacitación y apoyo por parte de la encargada de Convivencia/ Psicóloga al equipo de alumnos/as voluntarios de 3º y 4º Medio, quienes realizan actividades con alumnos de 7º, 8º Básico y 1º Medio.

**PLAZOS:** año lectivo.

**LUGAR EJECUCIÓN:** Según requerimientos.

**RECURSOS:** Personal y alumnos de voluntarios de 3º y 4º Medio.

**EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS:** resultados de encuestas pertinentes.

#### **16.-RECONOCER CUALIDADES Y LOGROS DE LOS ALUMNOS:**

**OBJETIVO:** Reconocer públicamente a aquellos alumno/as que se han destacados por conductas pro- sociales, de apoyo a los demás, actitudes positivas, buenas conductas y/o liderazgo positivo.

**GRUPO OBJETIVO:** alumnos/as de Prekínder a 4º Medio.

**ACCIONES:** premiar y reconocer de diversas formas, según las conductas a destacar del alumno/a (ej.: anotaciones positivas, mejoría en su rendimiento, entre otras)

**PLAZOS:** durante el año lectivo.

**LUGAR EJECUCIÓN:** según actividad.

**RECURSOS:** Fundación, según la forma de destacar.

**EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS:** reconocimiento de alumnos/as y socialización de conductas positivas y pro-sociales. Aumento de estas conductas.

#### **17.- APOYO DE PARES ENTRE FUNCIONARIOS:**

**OBJETIVO:** Trabajar el programa de apoyo para pares de personal, que están disponibles para escuchar y apoyar a sus pares, contribuyendo al desarrollo de la buena convivencia.

**GRUPO OBJETIVO:** personal Colegio.

**ACCIONES:** capacitación y monitoreo por parte del equipo encargado, a personal voluntario de distintas áreas del Colegio.

**PLAZOS:** para capacitación y monitoreo: reunión mensual

**LUGAR EJECUCIÓN:** Según requerimientos.

**RECURSOS:** Personal voluntario.

**EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS:** apoyo a personal que lo solicite.

#### **18.-PROMOCIÓN DE BUENA CONVIVENCIA DEL PERSONAL DEL COLEGIO:**

**OBJETIVO:** promover la buena convivencia entre el *personal*

**GRUPO OBJETIVO:** personal del Colegio.

**ACCIONES:** diversas actividades que buscan promover la buena convivencia, tales como celebración de cumpleaños, *baby showers*, despedidas; reuniones de buena convivencia; almuerzos de camaradería; celebración del día del profesor, aniversario del Colegio

**PLAZOS:** durante el año lectivo.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** según actividad.

**RECURSOS:** según actividad.

**EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS:** convivencia entre el *personal*.

#### **19.- INFORMACIÓN DEL TRABAJO EN CONVIVENCIA A LOS APODERADOS:**

**OBJETIVO:** Socializar con los padres y apoderados el trabajo realizado en Convivencia Escolar.

**GRUPO OBJETIVO:** Padres y apoderados de Prekínder a 4º Medio.

**ACCIONES:** Charlas donde se imparte información sobre los conceptos relacionados con Convivencia Escolar y otros afines, coordinado con Encargada de Convivencia Escolar, Centro de PPAA.

**PLAZOS:** durante el año lectivo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: según actividad

RECURSOS: adultos según necesidad.

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: nivel de conocimiento de lo que el Colegio realiza en esta materia.

## **20.- SITIO WEB DE CONVIVENCIA ESCOLAR STOP BULLYNG**

OBJETIVO: socializar con la comunidad del Colegio el sitio de convivencia escolar en la página web del Colegio, favoreciendo la participación en ella, a través de peticiones de ayuda o de sugerencias para una buena convivencia escolar

GRUPO OBJETIVO: Comunidad del Colegio

ACCIONES: informar y recordar periódicamente la existencia de esta página y su utilidad.

PLAZOS: durante el año lectivo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: en el sitio web del Colegio

RECURSOS: según necesidad.

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS: nivel de utilización de esta página.

## **21.- OTROS ASPECTOS DEL TRABAJO EN EL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR:**

Carta Gantt mensualizada de las actividades

Publicación de documentos en la Página Web del Colegio

Capacitación de profesores y personal del Colegio en ámbitos relacionados con Convivencia Escolar y Promoción de Protección al menor.

Socialización del trabajo en Convivencia Escolar con los alumnos/as, apoderados y personal.

## **XIV.- PROTOCOLO FRENTE AL USO DE ALCOHOL Y DROGAS**

El presente protocolo tiene por objeto dar a conocer a la comunidad educativa del Colegio Melipilla, la forma en la que se aplicarán los procedimientos ante situaciones de porte, consumo y/o tráfico de drogas y/o alcohol, en la que puedan verse involucrados/ afectados alumnos de nuestro Colegio.

Sin duda es al interior del establecimiento donde podremos articular y sumar a la familia en las estrategias de prevención hacia nuestros niños, niñas y adolescentes, ya que el consumo los expone a riesgos en su integridad y salud.

El desarrollo integral de los estudiantes durante su trayectoria escolar requiere de espacios libres de riesgos que puedan afectarles, por lo que se debe actuar oportunamente, de manera preventiva y orientada al autocuidado. De allí la importancia de la prevención y la detección de situaciones que puedan revestir las características de consumo, porte y/o tráfico.

Toda la comunidad escolar debe involucrarse activamente en lograr un espacio seguro para nuestros alumnos, ya que el consumo y la probabilidad de caer en él, muchas veces se presentan en situaciones del diario vivir, que es necesario conocer e identificar.

### **Marco legal (Fuente Senda)**

La Ley 20.000, promulgada y publicada en febrero de 2005, sustituye a la Ley 19.366 del año 1995, que sanciona el tráfico ilícito de estupefacientes y sustancias sicotrópicas. Determina que, serán sancionadas aquellas personas que trafiquen, induzcan, promuevan o faciliten el consumo de drogas o sustancias estupefacientes. Así mismo, impone sanciones al que consume drogas en lugares públicos o abiertos al público y a quienes lo hagan en lugares privados.

Por su parte, el microtráfico de drogas se refiere a quienes tengan en su poder, transporten, guarden, porten o trafiquen pequeñas cantidades de droga.

### **OBJETIVOS**

## Objetivo General

Dar a conocer a la comunidad educativa, procedimientos internos y de carácter legal, frente a situaciones relacionadas con el porte, consumo y/o tráfico de alcohol y drogas.

## Objetivos específicos hacia los estudiantes

Prevenir el consumo y alcohol y drogas.

Detectar tempranamente situaciones relacionadas con el consumo de drogas y alcohol.

Realizar acciones frente a situaciones relacionadas con el tráfico de alcohol y drogas.

## **DETECCION**

Existen indicadores de consumo problemático, aunque por si solas, no constituyen causas suficientes para determinar el problema, ya que algunas de estas características son propias del desarrollo en jóvenes o constituyentes de otros problemas de salud mental. Sin perjuicio de lo anterior, cabe identificar ciertas señales cuya presencia debe alertar a la familia y al colegio.

Algunas señales de alerta son:

### **Relaciones interpersonales**

Cambio en el estilo de las amistades.

No presentar las nuevas amistades a la familia o relaciones significativas.

### **Cambios en estado de ánimo**

Irritabilidad sin motivos aparentes.

Desinterés por las cosas o actividades que antes le motivaban.

Actitud de indiferencia.

Distanciamiento afectivo.

Bajo estado del ánimo (depresión).

### **Cambios en las relaciones con familiares o cercanos**

Comunicación defensiva y agresiva.

Incurrir en mentiras reiteradas.

Cambios en el estilo de relacionarse con la familia.

Llegadas tarde reiteradas, fuera de lo habitual, sin aviso.

Incumplimiento de tareas.

Salidas sin permiso y/o a escondidas

### **Cambios de hábitos**

Sueño prolongado.

Despreocupación por la propia persona (falta de higiene, aumento o pérdida de peso).

### **Cambios en la conducta**

Faltas a clases en forma reiterada.

Bajas en el rendimiento.

Problemas disciplinarios.

Disminución de la capacidad de concentración, de la atención y de la memoria.

Dormirse en clases.

No cumplir con las tareas en forma repetida.

Desinterés por actividades extra-programáticas.

Frecuentar lugares donde se consumen drogas.



## **PREVENCION**

“La prevención del consumo de drogas y alcohol se define como un conjunto de procesos que promueve el desarrollo integral de las personas, sus familias y la comunidad, anticipándose a la aparición del problema o trabajando con y desde el problema, evitando la conducta de consumo, fortaleciendo factores protectores y disminuyendo factores de riesgo” (Fuente Conace).

“Se trata de una intervención formativa relacionada con la conformación de una cultura preventiva en los estudiantes y el desarrollo de habilidades para la formación ciudadana, y que debiera cumplir con ciertas condiciones.”

En ese sentido, la prevención se entiende como un proceso educativo continuo y sistemático que implica el fortalecimiento de actitudes, habilidades y conocimientos que favorece estilos de vida saludables, relaciones armónicas, democráticas y colaborativas y que promueve una actitud crítica frente al consumo de drogas y alcohol” (Fuente: Senda).

Por todo lo anteriormente expuesto, ante los altos índices de consumo de drogas y alcohol en adolescentes y la baja percepción de riesgo, se hace imprescindible el compromiso de todos los integrantes de la comunidad escolar.

### **El Colegio deberá:**

Promover vínculos cercanos con los alumnos.

Promover el diálogo y una comunicación constante con la familia.

Desarrollar talleres y actividades que promuevan una vida saludable.

Activar mecanismos de apoyo para al estudiante y la familia.

### **La familia aporta a la prevención:**

Informando cambios conductuales de los estudiantes.

Informándose sobre los protocolos de prevención.

Participando activamente de la vida escolar.

### **Los estudiantes deben:**

Solicitar orientación y ayuda cuando se encuentren en dificultades.

Informándose sobre las consecuencias del consumo de drogas y alcohol.

## **Actuación**

### **Ante a la sospecha de consumo de drogas y alcohol al interior o fuera del Colegio**

Detección: Cualquier miembro de la comunidad educativa que tiene sospecha o información de que un alumno consume drogas, deberá comunicarlo de inmediato al Profesor Jefe y/o a la Encargada de Convivencia Escolar. En el caso que sea un estudiante quien posee dicha información, podrá darla a conocer a cualquier otra autoridad al interior del Colegio, siendo responsabilidad de este último quien lo transmita de inmediato al Profesor Jefe y/o a la Encargada de Convivencia Escolar.

La Encargada de Convivencia emitirá un breve comunicado informando sucintamente los hechos, a los Profesores de asignatura, Dirección, Encargado(a) de convivencia del ciclo al que pertenezca el o los alumnos y Encargada de Hábitos y Disciplina.

**Procedimiento:** La Encargada de Convivencia Escolar con apoyo del Profesor Jefe, inician un proceso de indagación de él o los estudiantes involucrados, elaborando un informe que contiene los detalles del caso y sus respectivas evidencias. Incluirá entrevistas a todos los involucrados. Plazo 2 días hábiles desde que toman conocimiento.

Como primera medida, se citará de inmediato a los padres o apoderados de los involucrados con el fin de informarles de lo sucedido, escucharlos e indicarles que se está en la etapa inicial del proceso, esto es recabando los antecedentes a fin de determinar el curso de acción. En la eventualidad que los padres o apoderados no asistan a la reunión, se les informará del proceso vía correo electrónico y/o wapp registrados en el Colegio.

Se resguardará el derecho de todas las partes a ser oídos y presentar los antecedentes que permitan acreditar su versión de los hechos.

La Encargada de Convivencia elaborará un informe del proceso de indagación el cual comparte con la Dirección, Encargado(a) de convivencia del ciclo al que pertenezca el o los alumnos, Encargada de Hábitos y Disciplina y Profesor Jefe. Dicho informe deberá contener toda la evidencia, testimonios, atenuantes y agravantes, determinando si existió la falta y sus responsables.

Plazo 2 días hábiles desde terminada la etapa de indagación y recopilación de los antecedentes del caso.

**De confirmarse la sospecha**, se convocará al Equipo de Convivencia, el cual determinará si corresponde aplicar sanciones y su entidad, de conformidad a lo establecido en el reglamento interno y comunicará lo resuelto tanto al estudiante como a sus padres. Si se determinan sanciones, se dejará constancia de ellas en la hoja de vida del estudiante. Además, la Encargada de Convivencia emitirá un breve comunicado informando sucintamente los hechos, a los Profesores de asignatura, Dirección, Encargado(a) de convivencia del ciclo al que pertenezca el o los alumnos y Encargada de Hábitos y Disciplina.

Plazo 1 día hábil desde terminado el procedimiento.

Finalmente, se solicitará a los padres evaluación y apoyo con especialistas externos, para resguardar la situación emocional del estudiante.

### **Ante al consumo de drogas y alcohol al interior o fuera del colegio**

**Detección:** Un estudiante voluntariamente comunica a un integrante del colegio que se encuentra consumiendo drogas y/o alcohol, o un estudiante es sorprendido por un miembro de la comunidad consumiendo alcohol o drogas, o un miembro de la comunidad entrega antecedentes de un estudiante que se encuentra consumiendo alcohol y/o drogas.

Cualquiera sea el caso, se deberá reportar el hecho a la Encargada de Convivencia y al Profesor jefe. Plazo inmediato.

En el caso que sea un estudiante quien posee dicha información, podrá darla a conocer a cualquier otra autoridad al interior del Colegio, siendo responsabilidad de este último quien lo transmita de inmediato al Profesor Jefe y/o a la Encargada de Convivencia Escolar. Plazo inmediato.

### **Contacto urgente con los padres o apoderados**

La Encargada de Convivencia les contactará con urgencia vía telefónica.

Adicionalmente, les enviará un correo electrónico para darles a conocer los hechos. Los padres o apoderados deberán concurrir de inmediato para retirar al estudiante, de lo cual se dejará el registro correspondiente, con los detalles del caso.

En el intertanto, el estudiante deberá permanecer acompañado de un funcionario del Colegio.

En caso de constatarse signos de compromiso de salud del estudiante, se solicitará el auxilio del SAMU, dejando registro de su estado de salud en la hoja de vida del estudiante.

Procedimiento: Se procederá de la misma forma y plazos que para el caso de sospecha.

### **Ante el tráfico de drogas al interior o fuera del colegio.**

**Detección:** Todo funcionario que es informado o sorprende a un estudiante traficando drogas al interior o fuera del colegio, deberá reportar el hecho de inmediato a la Encargada de Convivencia escolar y Profesor jefe. En el caso que sea un estudiante quien posee dicha información, podrá darla a conocer a cualquier otra autoridad al interior del Colegio, siendo responsabilidad de este último quien lo transmita de inmediato al Profesor Jefe y/o a la Encargada de Convivencia Escolar.

Se entenderá que existe certeza de tráfico de drogas, cuando un estudiante es descubierto “in fraganti” distribuyendo, comercializando, regalando o permutando drogas ilícitas.

En el caso de que el hecho ocurriera fuera del establecimiento, el procedimiento se realizará al momento de ingresar a las dependencias del colegio. Si existe prueba física, esta debe ser incautada, siempre cuando no se encuentre en posesión del estudiante. En caso contrario, se solicitará hacer entrega de la sustancia de manera voluntaria.

El estudiante no puede ser registrado por el personal del colegio.

Una vez confirmado el hecho, el estudiante deberá ser trasladado con la prueba a la oficina de la Encargada de Convivencia, permaneciendo con un (a) funcionario(a) del colegio, hasta el momento que es recibido por su familia.

### **Contacto urgente con los padres o apoderados**

La Encargada de Convivencia les contactará con urgencia vía telefónica. Adicionalmente, les enviará un correo electrónico para darles a conocer los hechos. Los padres o apoderado deberán concurrir de inmediato para retirar al estudiante, de lo cual se dejará el registro correspondiente, con los detalles del caso.

Una vez en el Colegio, el Director sostendrá una entrevista con los padres o apoderados, pudiendo estar presente el estudiante, en caso que apoderado autorice. Se les pondrá en antecedentes de lo ocurrido y se le comunicará la obligación legal en cuanto a denunciar el delito a las autoridades respectivas, para lo cual solicitará el apoyo del Asesor Judicial del Colegio. Plazo 24 horas desde que se toma conocimiento.

El Director informará aquello a la Encargada de Convivencia y Profesor jefe del estudiante. Se le solicitará a los padres evaluación y apoyo psicológico externo, para resguardar la situación emocional del estudiante. La falta de cumplimiento de esta derivación será considerada una “vulneración de derechos” del estudiante y se procederá en consecuencia.

En el intertanto, el estudiante deberá permanecer acompañado de un funcionario del Colegio.

En caso de constatarse signos de compromiso de salud del estudiante, se solicitará el auxilio del SAMU, dejando registro de su estado de salud en la hoja de vida del estudiante.

Si se determinan sanciones, se dejará constancia de ellas en la hoja de vida del estudiante. Además, la Encargada de Convivencia emitirá un breve comunicado informando sucintamente los hechos, a los Profesores de asignatura, Dirección, Encargado(a) de convivencia del ciclo al que pertenezca el o los alumnos y Encargada de Hábitos y Disciplina.

Plazo 1 día hábil desde terminado el procedimiento.

## **Ante la sospecha o confirmación de consumo de bebidas alcohólicas o cigarrillos al interior o fuera del Colegio.**

Si el estudiante es sorprendido consumiendo y/o portando bebidas alcohólicas, cigarrillos o permanecer en estado de ebriedad o con hálito alcohólico, el procedimiento será exclusivamente de carácter interno. Por lo tanto, las medidas serán disciplinarias, según lo establecido en el reglamento interno vigente.

En todo caso, siempre se informará a los padres o apoderado y se les citará al Colegio para darles a conocer los antecedentes e informarles de las medidas que se adoptarán. Plazo inmediato.

Ante una reiteración del hecho, los padres o apoderados deberán presentar al Colegio, evidencia de tratamiento psicológico y/o atención médica que procure el cese de la conducta indeseada y proteja la salud del estudiante.

En caso de constatarse signos de compromiso de salud del estudiante, se solicitará el auxilio del SAMU, dejando registro de su estado de salud en la hoja de vida del estudiante.

Si se determinan sanciones, se dejará constancia de ellas en la hoja de vida del estudiante. Además, la Encargada de Convivencia emitirá un breve comunicado informando sucintamente los hechos, a los Profesores de asignatura, Dirección, Encargado(a) de convivencia del ciclo al que pertenezca el o los alumnos y Encargada de Hábitos y Disciplina.

Plazo 1 día hábil desde que se conocen los hechos.

### **Registros**

La Encargada de Convivencia será responsable de abrir y mantener un expediente físico y/o virtual, que contenga con detalle, toda la documentación relacionada con cada caso, la que deberá mantener cautelada y debidamente archivada.

## **XV.- PROTOCOLO CAMBIO DE CURSO**

Puede suceder que en el transcurso del año lectivo algún alumno(a) solicite el cambio de curso.

La necesidad de cambio, como un hecho excepcional, debe estar debidamente fundamentada en aspectos de tipo socioemocionales o de convivencia relevantes, pudiendo ser incluso de índole pedagógico, las que deben ser evaluadas y verificadas por el Profesor jefe, UTP, Coordinadora de hábitos y disciplina, Encargada de convivencia o Psicorientación.

### **Solicitud la realiza por los padres, el apoderado y/o estudiante:**

Los padres, el apoderado y/o estudiante deberá enviar solicitud escrita formal a su profesor(a) jefe, describiendo claramente las razones por las cuales realiza la petición.

De existir una vacante en otro curso del nivel, el(la) profesor(a) jefe informará, de acuerdo con lo señalado en la solicitud y según corresponda, a las áreas de UTP, Coordinadora de Hábitos y Disciplina, Encargada de Convivencia, Psicorientación y a la Dirección.

El(la) profesor(a) jefe realizará, en compañía del área que corresponda y de acuerdo con los antecedentes de la solicitud, una entrevista al estudiante, con el fin de obtener mayores antecedentes, conocer su situación e identificar con claridad sus necesidades. De igual forma, citará a los padres o apoderado, con el fin de recabar información de manera directa respecto a la solicitud realizada.

Sobre la base a la información obtenida en las entrevistas, se informará al Director, sugiriendo el de cambio de curso o la implementación de medidas que pudiesen solucionar o mitigar las causas que se generaron la solicitud. Luego de ello se tomará una decisión previa sobre el caso planteado.

Si del análisis del caso se estima que existe mérito para el cambio, se verificará con el(la) profesor(a) jefe del curso al que se cambiaría al estudiante y se indagará si existe en el grupo curso alguna objeción al respecto, lo que tendrá preponderancia al momento de adoptar la decisión final.

Posteriormente se citará a los padres o apoderado y al estudiante, sólo de ser necesario, para darles a conocer la decisión tomada. El plazo para el proceso dependerá de la complejidad de cada caso en particular. Si se decide cambio de curso, se levantará un acta de compromisos y acuerdos, la cual será firmada tanto por sus padres o apoderado y el estudiante.

Se realizará seguimiento de la efectividad del cambio de curso por parte del profesor jefe del nuevo curso y del área que intervino a través del monitoreo del estudiante.

#### **Necesidad interna**

El área de convivencia y/u orientación, a partir del seguimiento de situaciones tanto relacionales como emocionales y de convivencia, podrá establecer la necesidad de realizar un cambio de curso, el que será conversado y consensuado tanto con el apoderado como con el estudiante. Todo lo anterior con el objetivo de favorecer una mejora en el espacio escolar y social del alumno. Esta decisión será aplicada después de haberse implementado, desde el área de convivencia y orientación, una serie de remediales con el propósito que el estudiante permanezca dentro de su grupo curso.

La Dirección del establecimiento, podrá resolver en caso de medidas disciplinarias ante faltas graves o gravísimas, la ejecución de un cambio de curso, previo análisis de los antecedentes de la situación con las áreas que analicen y tomen conocimiento del caso. De ser necesario, se consultará al consejo de profesores.

## **XVI.- PROTOCOLO DESREGULACION EMOCIONAL**

Los alumnos son personas en proceso de formación y desarrollo, por tanto, son esperables comportamientos acordes a estos niveles de maduración, en ocasiones adecuados y en otras disruptivos, entendiéndose que las distintas expresiones pueden indicar diferencias en la gravedad y riesgos a la que se enfrenta el alumno, según las edades de éstos.

El aumento tanto a nivel nacional como en nuestro Colegio, de dificultades en los alumnos para regular sus emociones, éstas se pueden reflejar en un amplio espectro de conductas, dependiendo de la etapa del ciclo vital, que pueden ir desde un llanto intenso difícil de contener, hasta conductas de agresión hacia sí mismo y/u otros. En este espectro pueden encontrarse manifestaciones como: correr por la sala mientras otros trabajan, esconderse en algún lugar de la sala, salir de la sala sin autorización, gritar sin estímulo provocador aparente, apegarse físicamente a un adulto en un contexto que no corresponde, aislarse de los otros, llanto descontrolado, agredir física o verbalmente a compañeros o adultos, crisis de pánico, entre otros.

Cabe destacar que cada caso es único y debe ser mirado en su particularidad.

Frente a una situación donde un alumno/a manifiesta una conducta de desregulación emocional que puede generar; maltrato físico, golpes, lanzamiento de objetos, gritos con garabatos, insultos o trato peyorativo, intento de fuga del colegio, exposición a lugares inseguros, daños al mobiliario o cualquier otro comportamiento que ponga en riesgo la seguridad y bienestar del propio alumno(a), compañeros, profesores o cualquier personal del colegio, se deberá tener en consideración que:

Las primeras personas a cargo del abordaje de la situación será el/la profesora jefe o el/la profesor de asignatura que esté a cargo del curso en esos momentos. Si la conducta del alumno(a) no mejora, se torna más violenta, o impide el normal funcionamiento del aprendizaje se solicitará la presencia de la Psicóloga, Orientación, Encargada de Convivencia, quienes deben:

Considerar que un alumno(a) que se defiende o ataca, es porque se siente vulnerado, lo que lo impulsa a reaccionar de esta manera.

Mantener la calma y no tomar la conducta del alumno como un ataque personal.

Mantener una actitud firme pero afectuosa al mismo tiempo, cuidando el vínculo.

Considerar que el alumno(a) se encuentra alarmado y que debe pasar la crisis para poder intervenir y ayudarlo a calmarse. No intentar sujetarlo, no amenazar ni castigar, sólo acompañarlo para cuidar que no se dañe a sí mismo, ni a los demás (alumno(a)s o adultos).

En caso de que el alumno(a) requiera ser sujetado, o contenido físicamente, para el resguardo de su seguridad, los adultos deberán tomarlo de la cintura ubicándolo a un costado de su cuerpo y así evitar que, con sus pies o brazos, golpee al adulto que lo sostiene.

Intentar visualizar lo que gatilló la situación, para empatizar con la emoción del alumno(a), expresando que entiende lo que le está sucediendo.

Dar un espacio para que el alumno(a) pueda bajar la intensidad de la emoción, también intentar ayudarlo a cambiar el foco de atención, para que luego pueda volver a la actividad.

En caso de que el alumno(a) esté muy desbordado, manifestando conductas agresivas hacia si mismo o alguna otra persona de nuestra comunidad, es fundamental generar un espacio distinto de cuidado y tiempo para que se calme.

Una vez que la situación de desregulación haya cedido, es importante retomar lo ocurrido en calma para reflexionar con el alumno(a), intentando que éste pueda identificar emociones, tanto en él como en los demás y darse cuenta de las consecuencias de su actuar.

Se debe ser enfático con el alumno(a) en que su conducta inadecuada no daña su relación con los adultos a su cuidado, quien siempre estará comprometido con él/ella para ayudarlo/a a transitar los momentos difíciles y a su vez validar las buenas intenciones que tiene el alumno(a) para poder avanzar.

En el caso de que el alumno(a) no logre regularse en un tiempo prudente a pesar de las intervenciones de los adultos a cargo, el Colegio se pondrá en contacto con sus padres o apoderados para que el alumno sea retirado del colegio.

**Evaluación de la gravedad de la situación ocurrida para definir los procedimientos disciplinarios que correspondan, entre los que se consideran:**

En caso de que las manifestaciones que el alumno(a) haya tenido fueran; llorar intensamente, salir de la sala sin autorización, esconderse en algún lugar de su sala o patio, aislarse de otros, gritar sin razón aparente,

y logre salir de la crisis durante un tiempo acotado, permitiéndole retomar las actividades académicas con normalidad antes de dar inicio al módulo siguiente de clases, se enviará una comunicación a los padres o apoderados para informarles lo sucedido y se registrará la conducta en la hoja de vida del alumno/a.

En caso de gritos con garabatos e insultos o trato descalificativo a las profesoras o autoridades del colegio y considerando que el alumno(a) logre salir de la crisis durante un tiempo acotado, permitiéndole retomar las actividades académicas con normalidad antes de dar inicio al módulo siguiente de clases, se enviará una comunicación a los padres o apoderados y se los citará a entrevista al día siguiente para abordar la situación considerada falta grave en el RICE y se registrará la conducta en la hoja de vida del alumno/a.

En caso de que las manifestaciones que el alumno(a) haya tenido fueran; maltrato físico, golpes a otros alumnos, profesores o cualquier miembro de la comunidad educativa, lanzamiento de objetos (sillas, mesas, piedras, palos, tierra, entre otras) y las medidas de contención no son suficientes, se llamará a sus padres o apoderados, quienes deberán retirar al alumno/a del colegio, durante lo que reste de la jornada escolar de ese día. Si el caso es grave, se aplicará lo dispuesto en la Ley Aula Segura y/o RICE.

En caso de que el alumno/a sufriera una crisis de pánico o alguna otra manifestación que altere su salud y bienestar se posibilitará su traslado a un centro asistencial para que reciba atención médica, informándose de inmediato a los padres o apoderados. La reincorporación de alumno/a al día siguiente pudiese requerir de una certificación médica y una entrevista con sus padres o apoderados a primera hora.

### **Tratamiento Médico**

Para ayudar al alumno(a) a alcanzar la madurez necesaria para integrar la vida escolar y su pleno desarrollo, el colegio podrá solicitar terapia psicológica y/o psiquiátrica luego de estos episodios emocionales.

Si el alumno(a) continúa manifestando desregulación emocional en el tiempo, el Director solicitará un certificado del especialista tratante con detalles del tratamiento, sugerencias y estrategias de abordajes en conjunto colegio/familia y que avale que el alumno está en condiciones emocionales de asistir y ajustarse a la rutina que le demanda su nivel de escolaridad.

Según las necesidades y comportamientos del alumno, se podrán tomar algunas medidas psicopedagógicas necesarias para el cuidado socioemocional del alumno tales como; reducción de jornada, retiro anticipado, ingreso tardío a la jornada, tutor emocional, entre otros, con el único objetivo de permitir que el alumno vaya transitando de forma segura y resguardada su etapa escolar, mientras alcanza el equilibrio y madurez que le permitan tener una incorporación normalizada a la vida escolar de su curso/ nivel.

De persistir las conductas violentas o descalificativas, por parte del alumno/a y que pongan en riesgo la seguridad de sí mismo y otras personas de la comunidad, y que alteran permanentemente el clima de aprendizaje del resto de los alumnos, y habiendo realizado un camino de acompañamiento responsable con el alumno y su familia, el colegio deberá tomar medidas disciplinarias de excepción, contenidas en el RICE, que incluye medidas pedagógicas y sanciones disciplinarias, pudiendo llegar, si así lo amerita el caso, incluso a la cancelación de la matrícula o expulsión del alumno, luego de efectuar un debido proceso escolar enmarcado dentro de la ley.

El colegio no podrá hacerse cargo de aquellos casos en los que los padres no asuman o abandonen los tratamientos que necesita el estudiante debiendo tomar los resguardos necesarios para proteger al menor, en el cumplimiento paternal responsable, en consulta con los organismos dispuesto por el Estado para estos casos, tales como, Tribunal de familia, entre otros.

## **XVII.- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD Y RESGUARDO DE DERECHOS**

### **Plan Integral de Seguridad Escolar**

El objetivo del Plan es desarrollar actitudes de prevención, seguridad personal y colectiva a nivel de toda la Comunidad Escolar, frente a situaciones de emergencia.

El Plan de Seguridad Escolar, incluye la Emergencia de Incendio, la Emergencia de Sismo y Atentado Terrorista.

### **Disposiciones Generales**

- 1.- En todas las salas de clase, talleres y oficinas, las puertas deben encontrarse siempre en condiciones de ser abiertas en facilidad y hacia afuera.
- 2.- Los números de teléfonos del Cuerpo de Bomberos, Carabineros y Servicio de Salud (clínicas, hospitales, postas) deben ser colocados en un lugar visible en la Recepción.
- 3.- Los profesores, alumnos, personal, administrativo y auxiliares deben conocer y acostumbrarse a la ubicación asignada en la Zona de Seguridad. Para ello se deberá además de tomar conocimiento cada persona, realizarse ensayos generales sin aviso previo.
- 4.- A la entrada del Colegio, se instalará un plano en que se indique, claramente la ubicación de las Zonas de Seguridad. También en cada piso y en cada sala se indicará la Zona de Seguridad donde deben acudir los respectivos cursos al momento de producirse una emergencia y las vías de evacuación.
- 5.- Sobre la base de las características del establecimiento se determinarán las Zonas de Seguridad y también las rutas de evacuación de cada pabellón y salas correspondientes.

### **Labor de los funcionarios**

- 1.- Cumplir la tarea asignada por la comisión encargada del Plan de Seguridad Escolar.
- 2.- Acudir a los lugares y realizar funciones que le fueron encargadas, siempre manteniendo informados a sus jefes directos. (¿Cómo se informa sin moverse de sus puestos?).
- 3.- El Personal que tenga la responsabilidad de cortar los suministros de energía (luz, gas, calefactores o cualquier fuente alimentadora de materiales de combustibles o de energía) deben ubicarse rápidamente en estos lugares y esperar la orden de cortar los suministros.
- 4.- Los sistemas de comunicación e iluminación deben encontrarse operativos al momento de la emergencia.

### **Labor de Profesores jefes**

- 1.- Designar dos estudiantes encargados de abrir la puerta. Ambos serán denominados Líder de Seguridad (LISE) el nombre de estos alumnos deberá estar en un lugar visible de la sala.
- 2.- Realizar a lo menos dos ensayos en cada Consejo de Curso, llegando hasta el lugar designado en el patio, reforzando el orden que deben mantener en esta operación.
- 3.- En caso de emergencia en un recreo se dirigirán al lugar o Zona de Seguridad asignado a cada curso.

### **Labor de los Profesores de Asignatura**

- 1.- En caso de temblor el Profesor (a) a cargo del curso dará la orden a los alumnos asignados de abrir la puerta, alejando a los estudiantes, que se encuentren situados cerca de las ventanas, manteniendo la tranquilidad mientras pasa el temblor.
- 2.- Mantener la calma y no salir de la sala hasta que se dé la orden de evacuación si es necesario (un toque de campana permanente).
- 3.- Dada la orden de evacuación, hará salir al curso en forma ordenada, pegados a la pared del pasillo, o lejos de la ventana, rápido, pero sin correr, sin hablar, sin gritar. El profesor es el último en salir.
- 4.- Acompañará al curso al lugar designado y procederá a pasar lista de asistencia.
- 5.- En caso de emergencia en recreo se dirigirá al lugar asignado a su curso a ayudar en el orden de los estudiantes.

### **Procedimiento ante una Emergencia de Incendio**

**NOTA:** Nunca se debe evacuar si no se da la orden con el toque de campana permanente. Excepto en caso de incendio localizado.



1.-El encargado de cada sector verificará el lugar amagado informando inmediatamente al Director del Colegio o quien lo reemplace en su momento, quien determinará la necesidad de evacuar el Colegio o parte de este.

2.- Una vez conocidas las instrucciones del Sr. Director, el Comité de Seguridad Escolar procederá a evacuar a los alumnos, profesores y personal administrativo en forma ordenada por las salidas de emergencia identificadas en el plano para tal efecto. Este mismo equipo ayudará de ser posible a extinguir el fuego. Por esto, deben estar designados los encargados del uso de extintores, los que deben saber utilizarlos. Estos deben estar ubicados de acuerdo con las recomendaciones técnicas y en lugares visibles y señalados.

3.- Se procede a dar la alarma exterior: (teléfonos-vehículos)

En primer lugar llamar a bomberos de la comuna.

Llamar a carabineros, para que aseguren el lugar del siniestro.

Si fuese necesario al Servicio de Salud SAMU.

4.- El encargado debe interrumpir la energía eléctrica.

5.-Todo el personal evacuado permanecerá en las Zonas de Seguridad indicadas en plano y que corresponde a los patios interiores del Colegio, prohibiéndose el ingreso al edificio y salas de clases, hasta que el jefe de Control de emergencias autorice poder hacerlo: queda de igual forma prohibida la salida de Alumnos y Personal de las instalaciones del Colegio, con la excepción de aquellos que se encuentren estacionados frente al edificio y que impidan el estacionar de Bomberos.

6.- El portón de acceso al colegio debe permitir abrirlo rápidamente para lo cual se debe considerar un sistema de apertura manual; en este caso deberá nominar a una o dos personas responsables ante la urgencia para que, al momento de presentarse esta necesidad, su primera misión fuere abrir el portón y controlar el ingreso de vehículos de emergencia. Estarán autorizados para ingresar al recinto BOMBEROS, CARABINEROS, Y AMBULANCIAS.

7.- Los cursos que se ubiquen en el gimnasio o comedores, deben acudir en forma ordenada hacia las Zonas de Seguridad que le corresponda a cargo del profesor o inspector que le corresponda.

8.- Los profesores que se encuentren en la Sala de Profesores al momento de iniciarse el siniestro o la emergencia, deberán acudir en apoyo de los cursos en los que sean necesarios profesores. Lo mismo en caso de que el siniestro se produzca en horario de recreo o colación o en su defecto apoyar la evacuación por las escaleras de los diferentes cursos.

9.- El bibliotecario (s) y los profesores que se encuentren con los alumnos haciendo uso de este servicio, son los encargados de mantener el orden de los estudiantes, una vez que se dé la alarma de evacuación, bajarán en orden por las escaleras que le corresponda, hacia la Zona de Seguridad.

10.- Lo mismo en la sala de computación: el encargado de esta sala cortara el suministro de energía eléctrica al momento de iniciarse la emergencia, manteniendo la calma y esperando la señal de evacuación si es que se indica.

11.- Laboratorio de ciencias: el profesor que esté haciendo uso de esta sala, ante una emergencia cortara el suministro de energía eléctrica y pedirá asegurar cualquier material que pueda ser peligroso (combustibles u otros). Luego empezará la señal de evacuación si es que esta se diera y bajará a su Zona de Seguridad al patio que le corresponde.

12.- Pre-Básica: en caso de incendio, dependiendo donde se ubique el foco del siniestro deben ser evacuados por las puertas de salida más adecuadas para el sector donde se está produciendo el siniestro.

13.- La encargada de la puerta o de las puertas son las auxiliares, o la parvularia o quien se encuentre o acceda en mayor rapidez.

14.-La auxiliar de limpieza del sector debe recoger las llaves del portón de entrada (las que siempre deben estar en un lugar visible y seguro), esperando la orden de evacuación, con calma y efectividad abrir las puertas de salida.

Es fundamental, mantener un sistema de comunicación permanente y operativa para solicitar ayuda.

El sector de evacuación (Zona de Seguridad) de estos menores debe estar completamente despejado y señalado.

## **Procedimiento en caso de Sismo**

### **Durante el Sismo**

Se deberá procurar mantener siempre la calma.

El profesor (a) que está frente a un curso debe mantener la calma y tranquilidad, el o los estudiantes encargados abrirán sus puertas y aquellos estudiantes que se encuentren cerca de las ventanas se ubicarán al centro de la sala y/o debajo de las mesas, en caso de un sismo de fuerte intensidad.

### **Después del Sismo**

Evacuación de las salas y otros recintos: se procederá a ello siempre que se haya dado la orden correspondiente. Los estudiantes abandonarán la clase en silencio, en una fila, sin correr ni llevar objetos en la boca, ni en las manos, siguiendo la ruta de evacuación previamente asignada, acompañados por el profesor a cargo o en su defecto por el inspector de curso. No se debe retroceder en busca de objetos olvidados.

En caso de que el sismo se produzca en horario de recreo o colación, todo el personal del colegio debe acudir a sus zonas y puestos de seguridad, apoyando la bajada tranquila y ordenada de los alumnos que se encuentren en los diferentes pisos. El personal de coordinación de Hábitos y Disciplina, acudirá a la zona de escaleras de acuerdo a sus cursos controlando el normal desplazamiento de la población de los alumnos.

El Comité de Seguridad Escolar evaluará los daños, posteriormente autorizará el ingreso del personal, ya sea para continuar en sus labores, o para retirar efectos personales a fin de que se desplacen a sus domicilios, si la situación lo aconseja.

Una vez que los alumnos y/o cursos estén en las Zonas de Seguridad, cada profesor pasará lista a su curso. Esta cuenta se entregará a las coordinadoras de Hábitos y Disciplinas, Sra. Rosa Salas y/o Gabriela Riquelme. A su vez este encargado pasará lista a cada profesor y entregará esta cuenta final al Director del colegio, quien dependiendo de la magnitud de los daños determinará la suspensión de las actividades enviando a sus respectivos domicilios a todos los alumnos, personal docente y no docente. Se podrá autorizar el envío a sus respectivos domicilios a los alumnos de Enseñanza Media. Los alumnos de Enseñanza Básica y Pre básico, permanecerán en el establecimiento a la espera que sean retirados por sus padres y/o apoderados o un familiar previamente autorizado por los padres.

Los cursos o alumnos que se encuentren en los comedores serán evacuados hacia la Zona de Seguridad correspondiente a cargo del profesor o inspector.

Todo adulto que se encuentre en el lugar deberá apoyar a los estudiantes que se encuentren allí.

Los profesores que se encuentren en esta sala al momento de iniciarse un siniestro o emergencia deberán acudir en apoyo de los cursos en los que sean Profesores Jefes en caso que el siniestro o emergencia se produzca en horario de recreo o colación, o en su defecto apoyar la evacuación por las escaleras de los diferentes cursos.

Si las salas de computación y ciencias están siendo ocupadas por un curso, estos bajan a sus Zonas de Seguridad (indicadas en la sala) por la escalera más próxima a las respectivas salas y se ubican en su zona demarcada.

El bibliotecario (a) y los profesores que se encuentren haciendo uso de este servicio, son los encargados de mantener el orden de los estudiantes. Una vez que se dé la alarma de evacuación bajarán en orden por la primera escalera de servicio, hacia su Zona de Seguridad.

El encargado de la sala de computación cortará el suministro de energía eléctrica al momento de iniciarse el sismo, se ubicará en la puerta de la sala, abriendo estas y no dejando salir ninguna estudiante. Mantendrá la calma de los estudiantes que en ese momento se encuentren ahí. Una vez terminado el movimiento telúrico, esperará la señal de evacuación si es que está se diera y se ubicará en la Zona de Seguridad que le corresponde. En el laboratorio de ciencias, el profesor que esté haciendo uso de él, cortará el suministro de energía eléctrica y pedirá asegurar cualquier material que pueda ser peligroso (combustible u otros). Al momento de iniciarse el sismo se ubicará en la puerta de la sala, abriendo estas y no dejando salir a ningún estudiante. Mantendrá la calma de los estudiantes que en su momento se encuentren ahí. Una vez terminado el movimiento telúrico, esperará la señal de evacuación si es que esta se diera, luego bajará a su Zona de Seguridad.

### **Pre- Básica**

En caso de sismo los estudiantes deben permanecer en sus respectivas salas acompañados de sus educadoras y auxiliares, alejando a los estudiantes de las zonas de ventanas, para posteriormente ser evacuado a las Zonas de Seguridad.

La encargada de llave de portón de evacuación de pre - básica es la auxiliar o en su defecto la Educadora o quien acceda en mayor rapidez hacia ese lugar.

El resto del personal apoyará el control y salida de estudiantes de pre-kínder y Kínder.

La auxiliar de servicio del sector deberá recoger las llaves del portón de entrada (las que siempre deben estar en un lugar visible y seguro), esperando la orden de evacuación y disponerse en calma y efectividad a abrir las puertas de salida.

Es muy importante mantener un sistema de comunicación permanente, operativa, para solicitar ayuda.

### **Procedimiento en caso de atentado Terrorista y/o Bomba**

#### **Pasos**

Se deberá procurar mantener siempre la calma.

Llamar a Carabineros de Chile.

Se deberá ubicar un lugar seguro dentro del edificio mientras dura la emergencia. De no existir se deberá evacuar el edificio en forma rápida y ordenada utilizando las salidas de emergencia más alejada del lugar siniestrado.

Determinar la zona externa.

#### **Medidas Preventivas**

El Director del Colegio, debe mantener a disposición de Bomberos y Carabineros planos con indicación de acceso y vías de escapes.

Se debe mantener siempre libre y despejadas de obstáculos los accesos y vías de escape.

El Director deberá velar por el cumplimiento de las normas de seguridad que se imparten.

El personal deberá avisar de cualquier movimiento de: personas, vehículos, paquetes extraños y/o sospechosos.

#### **Responsabilidades específicas en caso de sismo**

Director e Inspector General (Coord. Hábitos y Disciplina): darán la orden de tocar la campana en forma continua para que los cursos procedan a la evacuación y se mantendrán informados ante la necesidad de dar nuevas instrucciones.

Administrador: Debe informarse rápidamente del estado del establecimiento (tener un sistema de comunicación interna operativo).

Coordinadores de ciclo: apoyar la evacuación de sus respectivos ciclos.

Paradocentes: además de los que tienen funciones específicas cualquier paradocente debe apoyar la salida ordenada de los cursos verificando que no queden alumnos en las salas.

Recepcionista y/o porteras: se mantienen en sus puestos. Se deben mantener en su lugar las llaves respectivas de las puertas de acceso. No se permitirá entrar ni salir a nadie en ese momento hasta que no se ordene lo contrario. En caso de evacuación del colegio, se acudirá a abrir las rejas de salida.

Profesores en horas no lectivas: apoyarán su curso si son profesores jefes, de lo contrario cooperan en la evacuación de alumnos en escaleras.

Secretarias: mantienen su puesto para todos los efectos de órdenes que sean emitidas por el Director.

Psicopedagoga: se pondrá al servicio de la enfermería para atender los casos de crisis nerviosas.

Auxiliares varones y damas: cumplen la función establecida de Seguridad.

### **Protocolo para la entrega de Alumnos a Padres y/o Apoderados**

La **Educación Básica** será llevada al gimnasio del colegio y la **Educación Media** se queda en el patio del oratorio. Una vez que los niños estén en la zona de seguridad abriremos el portón (sector lateral del colegio) para el ingreso de los apoderados en forma fluida y procedemos al despacho de los chicos en el caso que sea solicitado por ellos. **Los alumnos serán entregados sólo a sus padres y/o apoderados.**

El profesor que esté con los alumnos es quien debe entregarles y apuntar en el libro que su niño es despachado, por consiguiente cada padre o apoderado debe avisar al profesor que se lleva al niño.

Los pequeños del jardín infantil permanecerán en sus dependencias de Zonas de Seguridad y serán despachados por las tías en el jardín.

En el punto anterior es donde queremos poner énfasis, solicitando encarecidamente a los Sres. Apoderados que asistan al colegio tengan una actitud calmada de ayuda y de respeto frente a las medidas que el colegio ha adoptado, que son para la seguridad de todos nuestros niños y niñas.

Los apoderados que deseen retirar a los alumnos deberán ingresar por el portón.

La puerta se abrirá una vez que tengamos organizados a los alumnos, solicitamos calma y cuidado.

Los niños solo serán entregados a los padres o apoderados, a no ser que usted informe previamente al profesor jefe y entregue una autorización cuyo formulario se encuentra en la Inspectoría General.

Los alumnos no se podrán ir solos a su hogar en horarios que no sean al término de la jornada.

### **Paseos de curso**

Si bien los paseos de curso son actividades organizadas por el grupo curso en acuerdo con sus padres o apoderados, se deberá:

1.1-Conocer el lugar, si reúne las condiciones de seguridad, higiene, salubridad y autorizaciones legales para recibir público. (Exigir copias de documentos que lo acrediten).

1.2-En relación con el medio de transporte que traslada a los alumnos y profesor del curso se debe acreditar: Permiso de circulación vigente; revisión técnica vigente; licencia conductora vigente; seguros; botiquín primeros auxilios y extintor.

1.3-Autorizaciones de los padres y apoderados escritos, las cuales quedan en el colegio.

1.4-Conocimiento de todos los integrantes de las normas y principios para el buen comportamiento durante toda la actividad.

1.5-Nómina oficial de todas las personas que integran la delegación: alumnos, profesor (es), asistente y/o apoderados.

1.6-El asistente será proporcionado por el colegio para que colabore al profesor jefe.

1.7-Tener un itinerario del viaje, indicando la hora de salida y de llegada al colegio. Debe quedar una copia en el establecimiento.

1.8-El plazo máximo para entregar la documentación a la dirección es de 15 días hábiles, ya que al Deprov., debe ingresar con 10 días hábiles de anticipación.

1.9-La Dirección del establecimiento determinará el número de paseos diarios que autorizará, considerando la disponibilidad de asistentes de la educación y las horas de reemplazo para el profesor que sale con el curso.

1.10-No pueden participar los ex alumnos, ni tampoco aquellos sancionados con condicionalidad por conducta.

1.11-Todos los integrantes deben respetar la programación y el cronograma de actividades planificado.

1.12-Cada uno de los padres y apoderados deberá firmar la aceptación de las normas establecidas por el colegio. En este sentido también tienen el deber de conocer cómo opera el seguro escolar.