Zeiterfassung









Was ist neu?

- Neue Module/Masken für die Arbeitszeiterfassung
- Neue Möglichkeiten für die Definition von Gleitzeit- und Pausenregelungen
- Es gibt viele neue Felder im Modul Stundenliste und Sonderzeiten werden etwas anders behandelt als in älteren ConAktiv-Versionen
- Neue Einstellungen und Rechte





Jetzt NEU:
Arbeitszeiterfa
s-sung über
Smartphone
oder Browser:
http://ConAktiv
-url:Port/aze/

Ohne Starten des ConAktiv-Clients

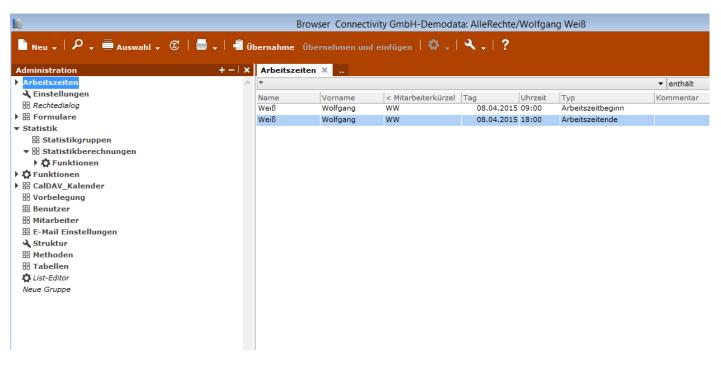








Die Einträge werden im Modul Arbeitszeiten gelistet

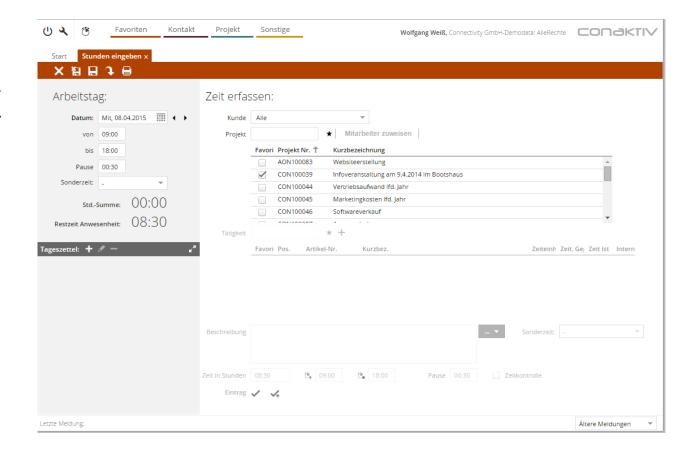








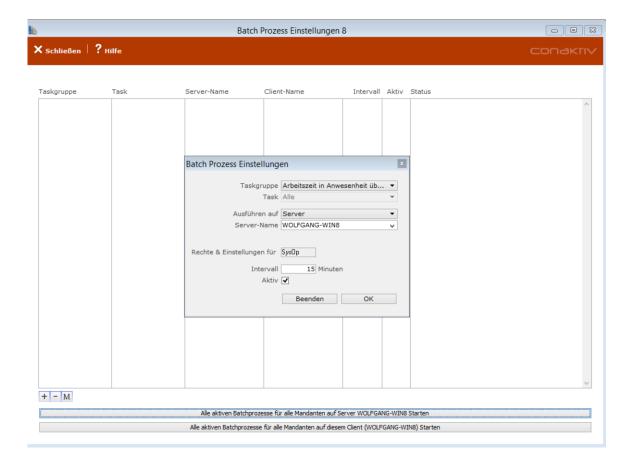
Und dann automatisch in die Erfassungsmasken für Projektzeiten übertragen







Dies geschieht über einen auf dem Server laufenden Batchprozess

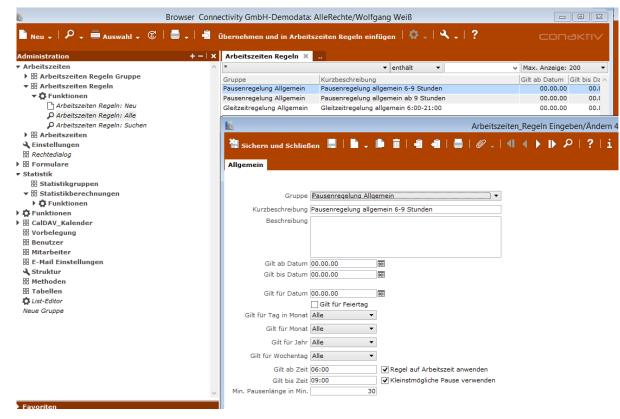








Dabei werden die Regeln aus dem neuen Modul Arbeitszeitregeln angewendet



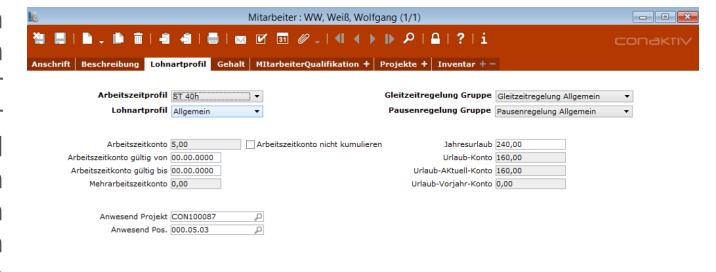


Volles Programm Wissen



Kundentag 16.4.2015: Zeiterfassung in ConAktiv

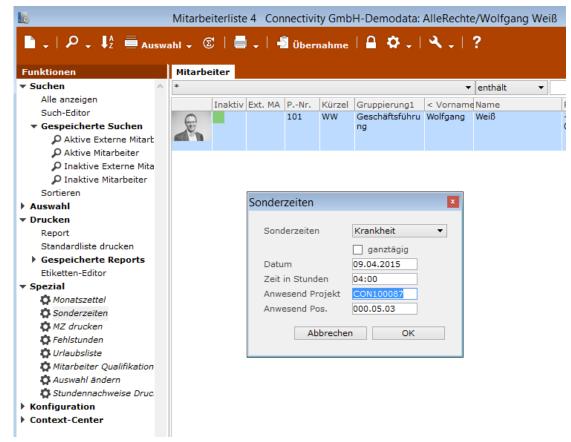
Es können unterschiedlich e Regeln für die Mitarbeiter angelegt und den Mitarbeitern zugewiesen werden







Wenn sich ein Mitarbeiter nach einem halben Tag krank meldet, kann jetzt der halbe Tag im Mitarbeitermodul nachgetragen werden







Die Sonderzeit wird jetzt nicht mehr von der Restzeit Anwesenheit abgezogen

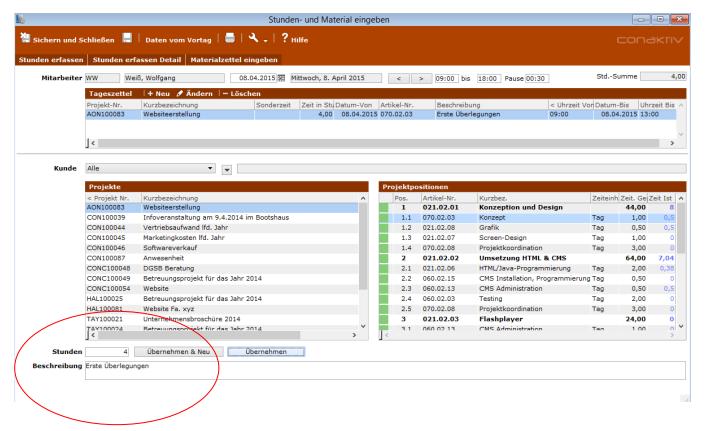


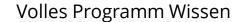






Zeiterfassung kann in Stunden oder in Minuten erfolgen

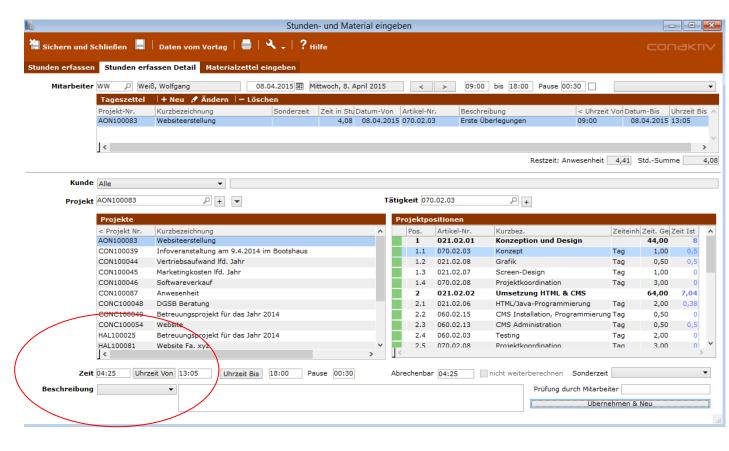


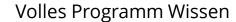






Zeiterfassung kann in Stunden oder in Minuten erfolgen

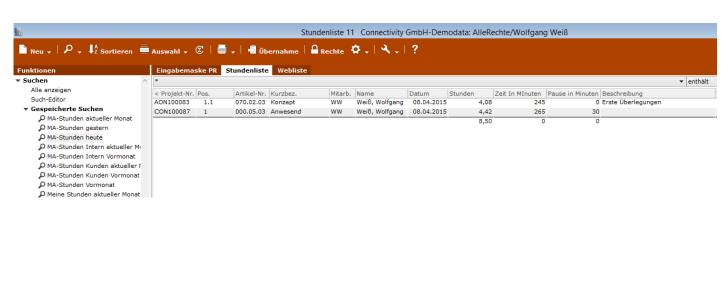








Pausen werden gespeichert, damit kann besser kontrolliert werden, ob eine Fehleingabe vorliegt, darüber hinaus wird bei Änderung eines Datensatzes in der Liste oder im Leistungsnachweis der dazugehörige Anwesenheitsdatensatz automatisch mitgeändert.







Monatszettel können jetzt mit 10 Sonderzeiten und dem verbliebenen Resturlaub gedruckt werden.

Veil	s, Wo	lfgan	g							Mo	onats	sarbe	eitszet	tel vo	om	Mär	z 2015			08.04.	2015	17:1
8,00			Arbeits zeit						PersNr	PersNr. 101				Zuschläge								
Std.				Sollstunden 136,00 +/24,90											Zuschlage							
pro Tag				Feiert				So	nderzei	iten [Std.]]					00:00						
Tag	Beginn	Ende	Std.	ag	Urlaub	Krankh										24:00						T
	Dogiiiii	Liluc	Old.			eit	schule	-	_					- 1	0%	20%		_			_	
2																						
3																						
4																						
5																						
6	09:00	20:30	11,50													1,50						
7																						
9					8.00																	
9 10					8,00																	
11					8,00																	
12					8.00																	
13					8,00																	
14																						
15																						
16	08:00	17:32	9,53																			
17	08:00	17:45	9,75																			
18 19	08:00 08:00	17:34 17:23	9,56 9,38																			
20	08:00	16:45	8,75																			:
21	00.00	10.10	0,70																			
22																						
23	08:24	16:50	8,43																			
24	08:45	17:45	9,00																			
25	08:34	18:30	9,93																			
26	09:07	17:45	8,63																			
27 28	08:23	17:00	8,61																			
20 29																						
30																						
31	09:00	17:00	8,00																			
unden-Summe 111,09 40,00										1,50												
beitszeitkorrektur 0,0			0,00																			
	g aus Von		5,00																			
	g nächste		-19,90																			
sturl			1/15 Tage																			
hnar				_		2	3	_					_		Z1	Z2	_	_		_	_	_





Kundentag 16.4.2015: Zeiterfassung

Neue Rechte

- Stunden und Material erfassen: Stunden mit Stoppuhrfunktion im WEB eingeben
- Stunden und Material erfassen:
 Leistungsnachweise im Web erfassen





Kundentag 16.4.2015: Zeiterfassung Einstellungen

Neue Einstellungen

- Stunden und Material erfassen: Pausenregelung auf Anwesenheitszeit anwenden
- Stunden und Material erfassen: Anwesenheit nicht eingebbar, Projektbuchungen sind unabhängig
- Stunden und Material erfassen: Standardzeit für Stundeneingabe ist die Minute
- Stunden und Material erfassen: Position muss Mitarbeiter oder Kostenstelle zugeordnet sein
- Mitarbeiter: Monatszettel: Druckformular ohne

CONAKTIV

AGENTUR CONSULT IT CUSTOM

