

CONAKTIV

Volles Programm Wissen



Mitarbeiterverwaltung in ConAktiv

Thorsten Setzer
Maximilian Stock



Mitarbeiterverwaltung

- **Mitarbeiteranlage und Stammdaten**
- **Arbeitszeiten- und Urlaubsübersicht**
- **Auslastungsplanung, Terminplanung**
- **Zeiterfassung und Kontrolle**
- **Elektronische Personalakte**
- **Mitarbeiterhistorie / Gehaltshistorie**
- **Textverarbeitung, Dokumentvorlagen**
- **Suchen und Filter**

Mitarbeiteranlage und Stammdaten

- **Adressdaten privat und geschäftlich**
- Welche Stammdaten sind wichtig?
- **Benutzer zuordnen/ anlegen (Rechte, Lizenztyp...)**
- Benutzer aus Mitarbeiter erzeugen
- **Verbindungen zu anderen Modulen**
- In welchen Modulen spielt das Mitarbeiterkürzel eine Rolle?

Arbeitszeiten- und Urlaubsübersicht

- **Arbeitszeiten- und Lohnartprofile definieren und zuordnen**
- **Monatszettel**
- **Urlaub beantragen und genehmigen**
- **Schnelle Übersicht Arbeitszeiten und Sonderzeiten**

Screenshot

CONAKTIV

Standardkonten **Zusatzkonten**

Mitarbeiterkürzel

Monat Sollzeit Negative Werte abziehen

Jahr Arbeitszeitkonto nicht kumulieren

Arbeitszeitprofil

Lohnprofil1

Arbeitszeit <input type="text" value="36,00"/>	Arbeitszeitkorr. <input type="text" value="0"/>	Arbeitszeitkonto <input type="text" value="49,00"/>
Urlaub-Vorjahr <input type="text" value="24,00"/>	Urlaub-Vorjahr-Korrektur <input type="text" value="0,00"/>	Urlaub-Vorjahr-Konto <input type="text" value="0,00"/>
Urlaub <input type="text" value="32,00"/>	Urlaub-Korrektur <input type="text" value="220,00"/>	Urlaub-Konto <input type="text" value="208,00"/>
Urlaub <input type="text" value="56,00"/>	Urlaub-Korr. <input type="text" value="0,00"/>	Urlaub-Kto <input type="text" value="56,00"/> <input type="text" value="Urlaub"/> <input type="text" value="1"/>
Krankheit <input type="text" value="0,00"/>	Krankheit-Korr. <input type="text" value="0,00"/>	Krankheit-Kto <input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="Krankheit"/> <input type="text" value="2"/>
Berufsschule <input type="text" value="0,00"/>	Berufsschule-Korr. <input type="text" value="0,00"/>	Berufsschule-Kto <input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="Berufsschu"/> <input type="text" value="3"/>
Sonderzeit5 <input type="text" value="0,00"/>	Sonderzeit5-Korr. <input type="text" value="0,00"/>	Sonderzeit5-Kto <input type="text" value="0,00"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Sonderzeit6 <input type="text" value="0,00"/>	Sonderzeit6-Korr. <input type="text" value="0,00"/>	Sonderzeit6-Kto <input type="text" value="0,00"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Sonderzeit7 <input type="text" value="0,00"/>	Sonderzeit7-Korr. <input type="text" value="0,00"/>	Sonderzeit7-Kto <input type="text" value="0,00"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Sonderzeit8 <input type="text" value="0,00"/>	Sonderzeit8-Korr. <input type="text" value="0,00"/>	Sonderzeit8-Kto <input type="text" value="0,00"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Sonderzeit9 <input type="text" value="0,00"/>	Sonderzeit9-Korr. <input type="text" value="0,00"/>	Sonderzeit9-Kto <input type="text" value="0,00"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Sonderzeit10 <input type="text" value="0,00"/>	Sonderzeit10-Korr. <input type="text" value="0,00"/>	Sonderzeit10-Kto <input type="text" value="0,00"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Urlaubsantrag

Urlaubsanträge: TS (14/14)

✕ | ✓ | ✓ | 📄 | 🗑️ | 🔄 | 📄 | 🖨️ | 📎 | ⏪ | ⏩ | ☰ | ⓘ | ?

Urlaubsantrag

Kürzel

Termingruppe

Genommen Verbleibend Beantragt Genehmigt
 Folgejahr beantr. Folgejahr genehm.

Dauer

Status

Datum von

Dauer Stunden
 Dauer Tage

Genehmigt von (1) Genehmigt am (1) Abgelehnt (1)

Genehmigt von (2) Genehmigt am (2) Abgelehnt (2)

Abgelehnt Kommentar

Urlaubsliste

nectivity GmbH-Demodata

Neu | Suchen | Sortieren | Auswahl | Aktualisieren | Übernahme | ?

Mitarbeiter | Standard Mitarbeiter-Auslastung | Standard Personal | Standard Stundenwert | **Standard Urlaubsliste**

enthält | Max.

Kür...	Gruppierung 1	Vorname	Name	Arbeitszeitkonto (St...)	Jahresurlaub (Tg.)	Übertrag Vorjahr (Tg.)	Urlaub Gesamt (Tg.)	Urlaub-Aktuell...	Genommen (Tg.)	Urlaub Rest (Tg.)
ASC	Marketing	Anja	Schröder	4,00	15,00	3,00	18,00	12,50	5,50	12,50
CM	Entwicklung	Christian	Müller	-88,00	30,00	0,00	30,00	15,00	15,00	15,00
FF	Entwicklung	Florian	Förster	-84,00	30,00	0,00	30,00	21,00	9,00	21,00
hb	Entwicklung	Heiko	Bürkle	88,00	30,00	4,00	34,00	25,00	9,00	25,00
HR	Entwicklung	Helene	Weinberger	44,00	13,50	4,00	17,50	16,00	1,50	16,00
HS	Buchhaltung	Heike	Fränze	52,00	13,50	2,00	15,50	13,50	2,00	13,50
JT	Entwicklung	Justyna	Tyminska	12,50	30,00	0,00	30,00	15,00	15,00	15,00
LH	Vertrieb	Ladislava	Hör	-88,00	30,00	0,00	30,00	15,00	15,00	15,00
MB	Entwicklung	Martin	Bürgel	28,75	30,00	0,00	30,00	21,00	9,00	21,00
MST	Entwicklung	Maximilian	Stock	16,50	30,00	0,00	30,00	21,00	9,00	21,00
OS	Beratung	Oliver	Schultz	-12,00	30,00	2,00	32,00	30,00	2,00	30,00
SKO	Entwicklung	Sascha	Stumm	-24,00	30,00	0,00	30,00	30,00	0,00	30,00
ST	Support	Stephan	Grossmann	24,75	15,00	4,00	19,00	19,00	0,00	19,00
TS	Support	Thorsten	Setzer	-114,50	30,00	1,50	31,50	30,00	1,50	30,00
WW	Geschäftsführ...	Wolfgang	Weiß	523,05	30,00	0,00	30,00	30,00	0,00	30,00
				383,05		20,50	407,50		93,50	314,00

15/20 | ASC <-> WW

Spezialfunktion Jahresübersicht

stei Bearbeiten Kontakt Projekt Buk ... Datei Berechtigungen ... Suchen

Mitarbeiterliste 14 Connectivity GmbH

Schließen Neu

Funktionen

Suchen

- Alle anzeigen
- Such-Editor
- Gespeicherte Suchen**
 - Aktive Externe Mitarbeiter
 - Aktive Mitarbeiter
 - Inaktive Externe Mitarbeiter
 - Inaktive Mitarbeiter
- Sortieren

Auswahl

Drucken

- Report
- Standardliste drucken
- Gespeicherte Reports**
 - Etiketten-Editor

Spezial

- Monatszettel
- Sonderzeiten
- MZ drucken
- Fehlstunden
- Urlaubsliste
- Mitarbeiter Qualifikation
- Auswahl ändern
- Stundennachweise drucken
- Jahresübersicht drucken**
- PDF erzeugen und archivieren

Konfiguration

Context-Center

Ansichten

Jahresübersicht 2019

24.04.19

Personal-Nr. 109
Mitarbeiterkürzel TS
Gruppierung 1 Support

Anrede/Titel Herr
 Name Setzer
 Vorname Thorsten
 Telefon +49 (0)621 77 77 9 - 0
 Geburtstag 02.03.74

Beschäftigt vom 00.00.00
 Arbeitszeitprofil 5T 40h
 Jahresurlaub 30,00 Tage
 Urlaub-Vorjahr-Konto 2,50 Tage
 Urlaub gesamt 32,50 Tage

Zum Stichtag 23.04.19

Urlaub genommen 7,00 Tage
 Resturlaub 26,00 Tage
 Arbeitszeitkonto 49,00 Std

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Januar																															
Februar																															
März																															
April																															
Mai																															
Juni																															
Juli																															
August																															
September																															
Oktober																															
November																															
Dezember																															

Legende

- Elternzeit 7 Tage
- Urlaub 13 Tage

ysOp 24.04.19 Seite 1 von 1 100%

Stundenübersicht Liste

data: Master/Systemoperator

Sortieren Auswahl Aktualisieren Übernahme

Standard Mitarbeiter-Auslastung Standard Personal **Standard Stundenwert** Standard Urlaubsliste

enthält Max. Anzeige: 500

Name	Vorname	Sollzeit	Abrechenbare Stunden	Stundenwert 01.03.19-31.03.19	Bonus	Extern OB	Interne Stunden	Arbeitszeit	Anteil Abrechenbar	Urlaub	Krank	Gesamt
Stock	Maximilian	168,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00
Weiß	Wolfgang	168,00	11,50	552,00	0	0,00	129,19	140,69	8,17 %	40,00	0,00	180,69
Stumm	Sascha	168,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00
Bürgel	Martin	168,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00
Tyminska	Justyna	168,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00
Schröder	Anja	84,00	0,50	0,00	0	0,00	7,50	8,00	6,25 %	20,00	0,00	28,00
Hör	Ladislava	84,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00
Müller	Christian	84,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00
Förster	Florian	72,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00
Setzer	Thorsten	168,00	29,00	1.743,00	74,3	0,00	22,25	51,25	56,59 %	0,00	0,00	51,25
Fränze	Heike	72,00	29,00	1.774,00	77,4	0,00	7,75	36,75	78,91 %	0,00	0,00	36,75
Grossmann	Stephan	84,00	61,00	4.416,00	341,6	0,00	19,25	80,25	76,01 %	0,00	0,00	80,25
Schultz	Oliver	168,00	71,75	4.639,80	363,98	0,00	13,75	85,50	83,92 %	0,00	0,00	85,50
Weinberger	Helene	72,00	59,40	5.274,75	427,475	0,00	29,85	89,25	66,55 %	0,00	0,00	89,25
Bürkle	Heiko	168,00	56,50	5.660,00	466	0,00	8,00	64,50	87,60 %	0,00	0,00	64,50

Auslastungsplanung, Terminplanung

- **Voraussetzungen für die Auslastungsplanung**
- Eingabe von Terminen zu Projekten
- Urlaub
- Arbeitszeitprofil
- **Grundauslastung**
- **Termin- und Auslastungsübersicht**

Auslastungsplanung

Terminübersicht

Schließen | Neu | Aktualisieren | Mitarbeiter | Termine | Drucken | Exportieren | Hilfe

Termine Mitarbeiter | Termine Projekte | **Auslastung Mitarbeiter** | Auslastung Projekte

← März 2019 April 2019 → Zeitraum: 01.03.2019 - 31.03.2019

Mitarbeiter: Auswahl: Alle, Gruppierung 1: Alle, Ist in Projekt: Alle, Schnellsuche: []

Termine: Alle, Legende: Aufgabe, Auslastung, Durchgeführt, Fix, Flexibel

Sortierung: Mitarbeiter | Tag | Zeiteinheit: Tag | Zeige Termininfos | Prozent + Au...

	Summe	Fr, 1.3	Sa, 2.3	So, 3.3	Mo, 4.3	Di, 5.3	Mi, 6.3	Do, 7.3	Fr, 8.3	Sa, 9.3	So, 10.3	Mo, 11.3	Di, 12.3	Mi, 13.3
► Bürgel, Martin	(62%) 13,00	(50%) 0,50	0,00	0,00	(50%) 0,50	(50%) 0,50	(150%) 1,50	(100%) 1,00	(150%) 1,50	0,00	0,00	(50%) 0,50	(50%) 0,50	(50%) 0,50
Grundauslastung	(50%) 10,50	(50%) 0,50	0,00	0,00	(50%) 0,50	(50%) 0,50	(50%) 0,50	(50%) 0,50	(50%) 0,50	0,00	0,00	(50%) 0,50	(50%) 0,50	(50%) 0,50
VIS100033; Relaunch Website	(5%) 1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(100%) 1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
WAG100041; Individualentwicklung- Schnitst	(7%) 1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(50%) 0,50	(100%) 1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
► Bürkle, Heiko	(2%) 0,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
► Förster, Florian	(10%) 0,90	0,00	0,00	0,00	(10%) 0,07	(10%) 0,07	(10%) 0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	(10%) 0,07	(10%) 0,07	(10%) 0,07
Fränzle, Heike	(3%) 0,25	0,00	0,00	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grossmann, Stephan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
► Hör, Ladislava	(75%) 7,87	(75%) 0,37	0,00	0,00	(75%) 0,37	(75%) 0,37	(75%) 0,37	(75%) 0,37	(75%) 0,37	0,00	0,00	(75%) 0,37	(75%) 0,37	(75%) 0,37
► Müller, Christian	(25%) 2,62	(25%) 0,12	0,00	0,00	(25%) 0,12	(25%) 0,12	(25%) 0,12	(25%) 0,12	(25%) 0,12	0,00	0,00	(25%) 0,12	(25%) 0,12	(25%) 0,12
► Schröder, Anja	(79%) 8,25	(50%) 0,25	0,00	0,25	(175%) 0,87	(175%) 0,87	(175%) 0,87	(175%) 0,87	(50%) 0,25	0,00	0,00	(50%) 0,25	(50%) 0,25	(100%) 0,25
Schultz, Oliver	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
► Setzer, Thorsten	(93%) 19,50	(50%) 0,50	0,00	1,00	(150%) 1,50	(50%) 0,50	(50%) 0,50	(50%) 0,50	(50%) 0,50	0,00	1,00	(150%) 1,50	(50%) 0,50	(50%) 0,50
Stock, Maximilian	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
► Stumm, Sascha	(60%) 12,60	(60%) 0,60	0,00	0,00	(60%) 0,60	(60%) 0,60	(60%) 0,60	(60%) 0,60	(60%) 0,60	0,00	0,00	(60%) 0,60	(60%) 0,60	(60%) 0,60
► Tyminska, Justyna	(25%) 5,25	(25%) 0,25	0,00	0,00	(25%) 0,25	(25%) 0,25	(25%) 0,25	(25%) 0,25	(25%) 0,25	0,00	0,00	(25%) 0,25	(25%) 0,25	(25%) 0,25
Weinberger, Helene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Weiß, Wolfgang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe	70,62	2,60	0,00	1,50	4,30	3,30	4,30	3,72	3,60	0,00	1,00	3,67	2,67	2,67
Sollzeit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verfügbar	-70,62	-2,60	0,00	-1,50	-4,30	-3,30	-4,30	-3,72	-3,60	0,00	-1,00	-3,67	-2,67	-2,67

Termine zu Projekten

Terminübersicht mit Kalenderansicht und Gantt-Diagramm.

Terminübersicht: April 2019, Mai 2019, Zeitraum: 01.04.2019 - 07.04.2019, Jahr: 2019, Monat: April, Länge: Woche.

Projekte: Auswahl: Alle, Schnellsuche:

Legende:

- Aufgabe
- Auslastung
- Durchgeführt
- Fix
- Flexibel

Sortierung: Kunden, Tag

	Mo, 1.4	Di, 2.4	Mi, 3.4	Do, 4.4
▶ ADV-Steuerberatungsgesellschaft mbH				
▶ AON				
▼ ConCept AG				
▼ CON100046; Softwareverkauf				
▼ 3 060.01.02 Unsere Dienstleistungen				
3.1 070.01.04 Kundenberatung				
▼ 3.2 070.01.05 Training		09:00-17:00 MS	09:00-17:00 MS	09:00-17:00 MS
CON100046 : 8 Std.Training		CON100046 : 8 Std.Training	CON100046 : 8 Std.Training	CON100046 : 8 Std.Training
3.3 070.01.06 Dokumentation/P...				
▶ 5 000.02.01 Akquise				
▶ 6 000.03.01 Verwaltung				
▶ CONC100048; DGSB Beratung				
▶ CONC100049; Betreuungsprojekt für das Jahr				
▶ CONC100054; Website				
▶ Connectivity GmbH				
▶ HAL Versicherungen AG	AF	AF	AF	08:00-10:00 AF
▶ HAL Versicherungen GmbH				
▶ Mustermann GmbH				
▶ SUN TV-Produktions GmbH				

Zeiterfassung und Kontrolle

- Erfassung von Anwesenheitszeiten
- Kontrolle der Zeiterfassung auf Projekte
- Zuordnung von Projekten und Tätigkeiten

Kontrolle der Zeiterfassung auf Projekte

▼ Stunden- und Material eingeben

Änderungen vor aktuellem Buchungsmonat nicht erlaubt!

Anfangs- und endzeit nicht Stundenzahl anpassen!

Ankreuzfeld für Kontrolle der Zeiteingaben Aktiv!

Anwesenheit: Kann nicht eingegeben werden

Anwesenheit: Nicht eingebbar, Projektbuchungen sind unabhängig!

Anwesenheit: Wird nicht verwaltet

Anwesenheitszeit bei Änderung in der Position nicht anpassen!

Bei Stundennachweis jede Leistung drucken!

Bei Überschreitung der Planzeit Warnung anzeigen

Der Arbeitstag kann über 24:00 hinaus gehen!

Die An- und Abmeldezeiten an ConAktiv werden autom

Einsatzzeitraum des Mitarbeiters berücksichtigen

Einsatzzeitraum des Mitarbeiters im Projekt und pro Position berücksichtigen

Fehlermeldung, wenn die Restzeit < 0 ist!

Fertiggestellte Projektpositionen in Stundenerfassung nicht anzeigen!

Geplanter Zeitraum aus Position berücksichtigen!

Im Leistungsnachw nur zu berechn Leistungen druck.

Im Leistungsnachw. L-Kategorie OB-ND nicht druck.

Layouteditor 2.0 nicht verwenden

Pausenregeln auf Anwesenheitszeit anwenden!

Pausenzeit aus Lohnartprofil muß erfaßt werden!

Sonderzeiten bei Tätigkeit-Nr. 50/51 automatisch!

Sonderzeiten in Stundenzettelkopf nicht anzeigen!

Sonderzeiten in Stundenzetteltätigkeit nicht anzeigen!

Standardzeit für Stundeneingabe ist der 8-Stunden-Tag!

Standardzeit für Stundeneingabe ist die Minute!

Stundenanzeige Kurz!

Stundenerfassung: Position muss Mitarbeiter oder Kostenstelle zugeordnet sein!

Stundenerfassung: Position muss Mitarbeiter zugeordnet sein!

Warnhinweis, wenn die Restzeit ≠ 0 ist!

WEB: Anfangs- und Endzeit bei Position nicht anzeigen!

Einsatzzeitraum des Mitarbeiters

Mitarbeiter-Gruppe

Rolle

Std. gepl. automatisch aus Positionen

Stunden gepl.

Stunden Ist

Stundensumme

Auf Mitarbeiter verteilte Stunden

Extern

Einsatzzeitraum automatisch

Einsatzzeitraum von Einsatzzeitraum bis

Auslastung

Gepl. Auslast. %

Maximale Auslastung in Stunden/Tag

G geplante Auslastung in Stunden/Tag

Vertragsnummer

AÜ

Qualifikation geprüft

Einarbeitung erforderlich

Verfügbarkeit geprüft

PV Abgeschlossen

Kommentar

Einsatzzeitraum des Mitarbeiters

Positionen	Beschreibung	Kunde	Konditionen	Mitarbeiter	Statistik	Druckvorschau	A
------------	--------------	-------	-------------	-------------	-----------	---------------	---

Projekt-Nr.

Kunden-Nr.

Etat Kürzel

Projektstatus

Produktbereich

Kurzbeschreibung

Firma

Ansprechpartner

Etat Bezeichnung

Anfang

Übersicht	Detail	Projektplanung	Rechnungsvorschlag	Nachkalkulation	+ -
	Pos.	Artikel-Nr.	Kurzbeschreibung	MI.-Kurz.	Anf. Gepl. Ende Gepl. D Beschreibu
▼	P 1	021.02.04	Inhaltserstellung		01.10.19 31.12.19
	+ 1.1	022.02.22	CMS-Inhalte		00.00.00 00.00.00
	+ 1.2	060.03.16	Programmierung	hb	01.10.19 30.10.19
	+ 1.3	060.03.03	Testing	TS	15.10.19 30.10.19 Test der Ur
	+ 1.4	070.03.08	Projektkoordination	OS	01.10.19 31.12.19
▼	P 2	021.01.03	Flashplayer		01.10.19 15.10.19 Für die Bi
	+ 2.1	060.01.13	CMS Administration	TS	01.10.19 10.10.19
	+ 2.2	060.01.03	Testing	TS	10.10.19 15.10.19 Test der Ur

Ausgewählte Tätigkeiten für Stundeneingabe

CONAKTIV

Anschrift | Daten | **Lohnartprofil** | Gehalt | zu klären | Sonderregelungen/Nebenabreden | Dokumente + | INventar + | MI_Historie + | < >

Arbeitszeitprofil: ST 40h
 Lohnartprofil: Allgemein
 Zeichnungsber.: i.A.
 Arbeitszeitkonto: -114,50 Arbeitszeitkonto nicht kumulieren
 Arbeitszeitkonto gültig von: 00.00.00
 Arbeitszeitkonto gültig bis: 00.00.00
 Mehrarbeitszeitkonto:
 Anwesend Projekt:
 Anwesend Pos.:
 Grundauslastung: 50

Gleitzeitregelung Gruppe: Gleitzeitregelung Allgemein
 Pausenregelung Gruppe: Pausenregelung Allgemein

Jahresurlaub: 240,00
 Urlaub-Konto: 216,00
 Urlaub-Aktuell-Konto: 240,00
 Urlaub-Vorjahr-Konto: 12,00

Konto für Reisekosten:

Nur ausgewählte Tätigkeiten bei Stundeneingabe zulassen
 Nur ausgewählte Artikel bei Projektmaterialerf. zulassen

Tätigkeiten	+	-
Artikel-Nr.	Kurzbeschreibung	
+ 000.04.01	EDV-Problem intern	
000.04.02	EDV-Schulung intern	
060.01.17	Schulung	
060.02.03	Testing	
060.03.09	Hotline	

Artikel	+	-
Artikel-Nr.	Kurzbeschreibung	

Elektronische Personalakte

- **Verschlüsselte Ablage von Dokumenten**
- **Dynamic-Link Listen**
- **Merkmale und Mitarbeiterqualifikation**
- **Beispiele**

Mitarbeiterhistorie / Gehaltshistorie

- **Neues Modul „Mitarbeiterhistorie“**
- **Funktionen am Beispiel „Elternzeit“**

Mitarbeiterhistorie Eingabemaske

Mitarbeiterhistorie

Weitere Daten

Aktueller Eintrag

Mitarbeiterkürzel

Zeitraum von

Zulagen pro Jahr 1

Zeitraum bis

Zulagen pro Monat 1

Arbeitszeitprofil

Zulagen pro Monat 2

Funktion

Bemerkung

Monatsgehalt

Jahresgehalt

Währung

Abteilung

Vorgesetzter

Gebäude

Büro

Parkplatz

Kurs

Mitarbeiterhistorie

Zeitraum von gleich Max. Anzeige: 500

Aktueller Eintr...	Mitarbeiterkür...	Vorname	Name	Funktion	Bemerkung	Zeitraum v...	Zeitraum bis	Arbeitszeitprofil	Per:
<input type="checkbox"/>	TS	Thorsten	Setzer	Support	Vertragsbeginn	01.02.99	01.02.99	5T 40h	
<input type="checkbox"/>	TS	Thorsten	Setzer	Support	Probezeit	02.02.99	31.05.99	5T 40h	
<input type="checkbox"/>	TS	Thorsten	Setzer	Support	Support/Beratung	01.06.99	30.04.04	5T 40h	
<input type="checkbox"/>	TS	Thorsten	Setzer	Support	Elternzeit	01.05.04	31.08.04	5T 40h	
<input type="checkbox"/>	TS	Thorsten	Setzer	Support	Teilzeit für 5 Monate	01.09.04	28.02.05	3T Mo,Di, Mi 18h	
<input type="checkbox"/>	TS	Thorsten	Setzer	Support	4 Stunden pro Tag	01.03.05	31.10.05	5T 20h	
<input checked="" type="checkbox"/>	TS	Thorsten	Setzer	Support/Beratung	Vollzeit	01.11.05	31.12.20	5T 40h	

Textverarbeitung, Dokumentvorlagen

- **Textverarbeitung im Mitarbeiter**
- **Vorlagen für die Textverarbeitung**

Suchen und Filter

- **Grundsätzliche Bedeutung**
- **Möglichkeiten für den Einsatz von Suchen und Filtern**

Danke für Ihre Aufmerksamkeit.

