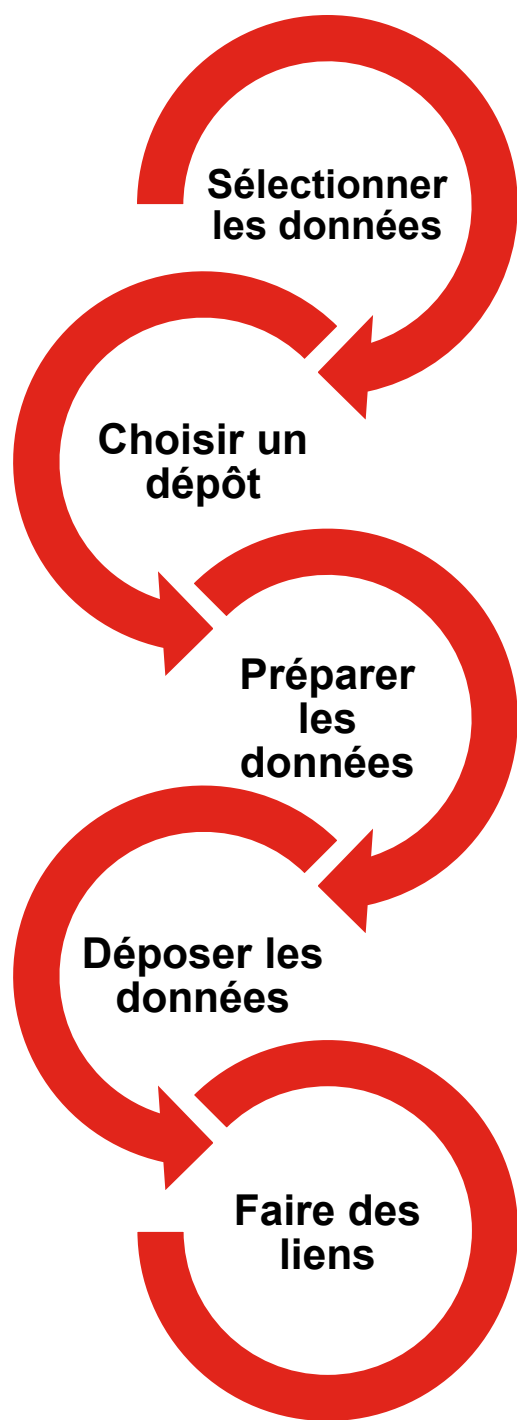


Partager un set de données en 5 étapes



Sélectionner les données



Sélectionner les données

Cadre institutionnel et légal

- Politique(s) institutionnelle(s) ?
- Dispositions légales ?
- Accords contractuels ?

Quelles sont les données réutilisables ?

Ont-elles un fort potentiel d'utilisation ?

Est-il difficile de les répliquer ?

Peuvent-elles être exploitées davantage ?

Les données sont-elles nécessaires à la validation des résultats publiés ?

Sélectionner les données



Partager

- les données nécessaires pour produire/répliquer/comprendre les résultats de recherche publiés
- toutes les autres données (même les données brutes si possible), le code et le matériel supplémentaire → optimiser le potentiel de réutilisation
- toute la documentation expliquant source, contexte et structure des données

Sélectionner les données



Ne pas partager des données

- non anonymisées, contenant des informations personnelles
- sans consentement éclairé des participant·es
- contenant des informations protégées par le droit d'auteur ou classifiées



Vérifiez les possibilités de restriction d'accès du dépôt choisi

Sollicitez la bibliothèque

Choisir un dépôt de données de recherche



Choisir un dépôt de données de recherche

The image displays three overlapping screenshots of research data repositories:

- SWISS base:** A dark-themed website with a red logo. The main heading reads "Trouver des données et des projets en Suisse". Below it, there is a search bar with the text "Rechercher dans le catalogue" and a statistic: "1017 jeux de données, 12254 projets".
- zenodo:** A light blue-themed website. The top navigation bar includes "Add Data", "Search", "About", "User Guide", "Support", "Sign Up", and "Log In". A featured community is highlighted: "The Generic Mapping Tools", with a description: "Collection of items related to the Generic Mapping Tools software [www.generic-mapping-tools.org]".
- HARVARD Dataverse:** A white-themed website. The main heading is "Deposit and share your data. Get academic credit." Below this, there are three columns of text describing the service, each with a corresponding button: "Add a dataset", "Add a dataverse", and "Getting started".

At the bottom of the HARVARD Dataverse screenshot, there is a search bar with the text "Search over 178,600 datasets" and a "VIEW ALL DATA" link.

Dépôt disciplinaire

Offre une visibilité au sein de « sa » communauté

Associé (parfois) à des métadonnées spécifiques au domaine facilitant recherche et compréhension des données

Satisfait les exigences techniques propres à certains types de données

Exemples

- [GenBank](#) – séquences génétiques
- [SWISSUbase](#) – science sociales, linguistique
- [UK Data Service](#) – économie, sciences sociales
- [Materials Cloud Archive](#) – sciences des matériaux

Dépôt généraliste

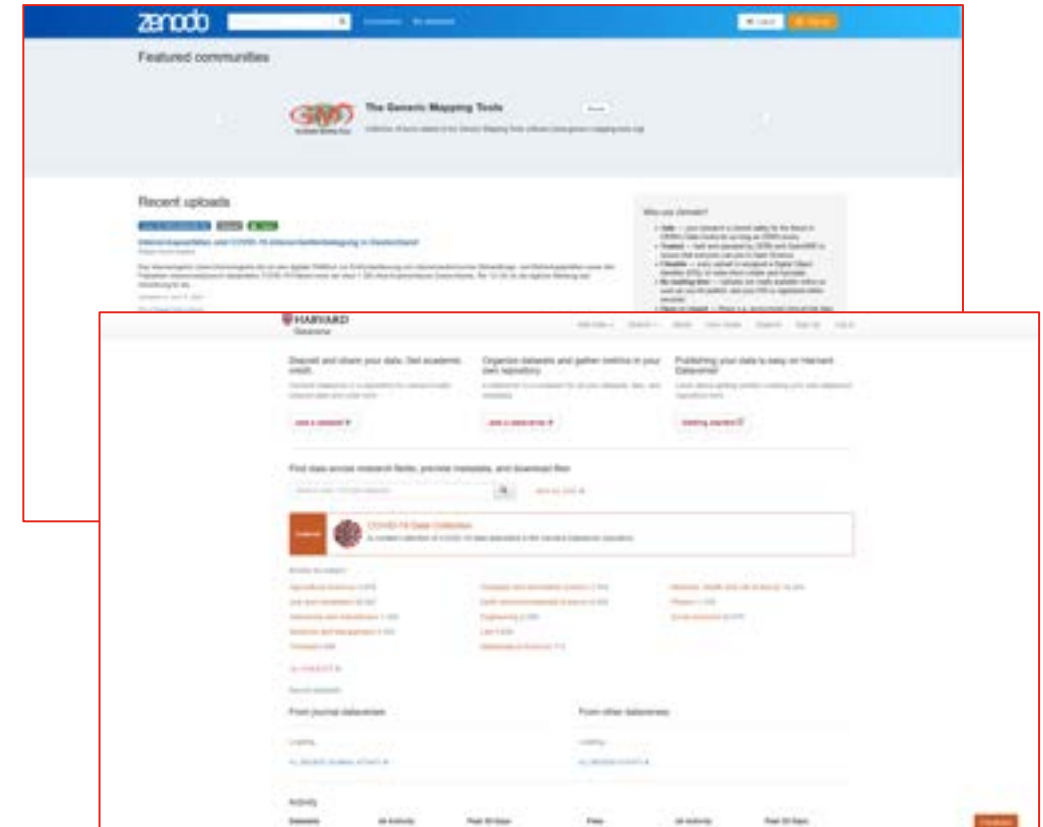
Ouvert à toutes les disciplines

Généralement facile à utiliser

Pas de curation des données

Pas de standard de description

Exemples : Zenodo, Harvard Dataverse, etc.

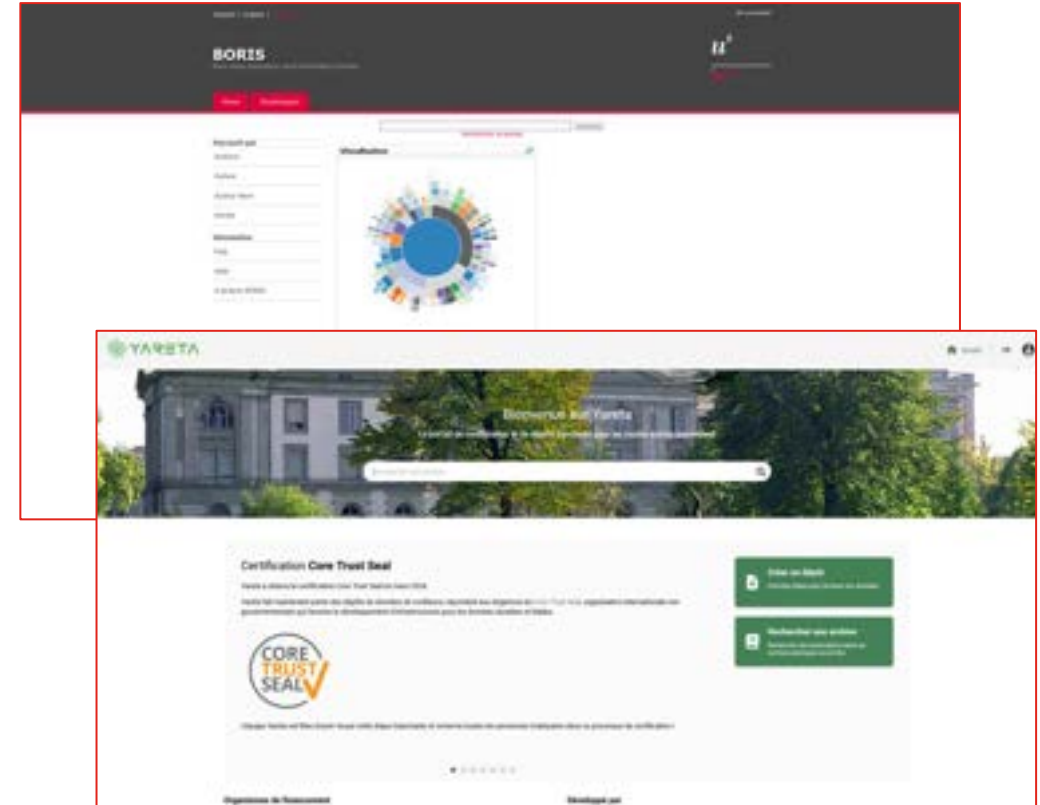


Dépôt institutionnel

Pas de dépôt HES-SO ou HEIG-VD

Dépôt du partenaire institutionnel ?

Exemples : Boris (Uni Bern),
Yareta (UNIGE & HES-SO Genève), etc.



Choisir un dépôt de données de recherche

1. Utiliser un dépôt disciplinaire
2. Utiliser celui que vos collègues et vous connaissez/utilisez
3. Utiliser un dépôt généraliste



Le dépôt choisi doit être conforme aux exigences du bailleur de fonds et/ou de l'éditeur

Choisir un dépôt de données de recherche

Annuaire de dépôts : re3data.org

[Check-list du FNS](#) afin de vérifier le degré « FAIR » du dépôt choisi

Listes de dépôts recommandés

- [HES-SO](#)
- [FNS](#)
- [Open Research Europe](#)

Et pour le code ?

Utiliser GitHub, GitLab ou Bitbucket (ou autre) pour le développement

Publier une version stable dans un dépôt pour obtenir un DOI



Utiliser l'intégration Zenodo-Github pour le faire plus rapidement

Utiliser un sélecteur pour trouver la bonne licence Open Source ([celui-ci](#) ou [celui-là](#) par exemple)

Préparer les données



Préparer les données

DEPOSIT YOUR SOCIAL SCIENCES DATA ON SWISSUBASE: BASIC REQUIREMENTS

FORS uses the SWISSUBase online platform to facilitate research data management and data archiving for all social science disciplines in a secure and controlled environment.

It is a non-commercial, national, public and transdisciplinary archiving service solution that provides controlled access to research data, ranging from open access to restricted access, in a secure and controlled environment.

In order to deposit social science data in [SWISSUBase](#) you must meet the following requirements:

Have a SWITCH edu-ID account requirement to use swissubase

- Log in to SWISSUBase using your edu-id account: <https://www.swissubase.ch>
- If you do not have a SWITCH edu-ID account, you can get one here: <https://www.switch.ch/edu-id/>

Requirements concerning the data

The deposited data can be quantitative and qualitative and must meet the following requirements:

- Represent works of general interest for social science research with a Swiss component
- Have been collected in accordance with prevailing data protection laws and permit reuse by way of sufficient anonymisation and/or explicit consent for sharing
- Have been sufficiently documented so that the context of the data can be understood and the data can be reused

These points imply for the depositor to prepare the data for sharing and thus to consider the following aspects of data preparation.

Requirements concerning data preparation

- Check whether **copyright** permission should be sought with regard to data **ownership**
- Provide an appropriate level of **anonymisation** so that the participants can not be recognized
- Consistently use meaningful and self-explanatory **file names, variable names**, codes and abbreviations
- Make sure there is consistent handling and labeling of **missing values**
- Remove all your own **temporary or administrative variables** created for internal purposes
- Check our [transcription format](#) for qualitative textual data
- Use our preferred **file formats**: .sav; .por; .xls; .xlsx; .csv; .pdf; .rtf; .txt; .doc; .docx; .odt; .jpeg; .jpg; .jpg2; .tif; .tiff; .wav; .texp; .png; .mp3; .flac; .wav; .aac; .mp4; .mov; .avi; .m42
- Check the **size** of your data file(s) and contact our data service if your data files are larger than 1 TB

Consult our guides and documentation

- [Sharing data: a step-by-step checklist](#)
- [Preparing your data for deposit in SWISSUBase: in brief](#)
- [Preparing your data for deposit in SWISSUBase: in detail](#)
- [SWISSUBase user guide](#)
- [SWISSUBase advantages](#)

Get in touch with FORS data service?
dataservice@forscenter.ch

Materials Cloud Archive Policies

v1.2, February 2021

"The Materials Cloud Archive is an open-access, moderated repository for research data in computational materials science. Submissions to the Materials Cloud Archive are expected to be of interest, relevance, and value to the field."

Content

- Suitable content:** Submissions should provide data that is of value and could be used by other researchers in the field, for example data supporting a past, present or future peer-reviewed paper (see the [moderation policies](#) for more details). References to preprints and/or published articles discussing the data are recommended but not required.
- Withdrawal:** If uploaded content must later be withdrawn, the reason for the withdrawal will be indicated on a tombstone page, which will henceforth be served in its place. Withdrawal is considered an exceptional action, which normally should be requested and fully justified by the original uploader. In any other circumstance reasonable attempts will be made to contact the original uploader to obtain consent. The DOI and the URL of the original object are retained.
- Data file formats:** All formats are allowed, even preservation unfriendly. Moderators may suggest alternative formats in line with the 5-star deployment scheme to open web data.
- Volume and size limitations:** 5 GB for general materials science research data, 50 GB for AiDA databases. For larger datasets please contact us at archive@materialscloud.org.
- Metadata types and sources:** Metadata is partly provided by the uploader and partly generated automatically (e.g. submission date, version). Metadata is stored internally in JSON format.

Access and Reuse

- Access to data objects:** Access to metadata and data files is provided over standard protocols such as HTTP and OAI-PMH.
- Embargos:** We plan to offer an embargoed access, allowing to deposit content under a user-defined embargo for up to two years.
- Use and re-use of data objects:** Use and re-use is subject to the license under which the data objects were deposited.
- Metadata access and reuse:** Metadata is licensed under [CC-BY-SA 4.0](#), except for email addresses. Metadata is made available in machine-readable formats via HTML meta tags (Dublin Core schema), JSON-LD (schema.org schema), and the OAI-PMH protocol (OAI-PMH 2.0, Dublin Core schema).
- FAIR principles:** The Materials Cloud Archive follows the FAIR Guiding Principles for scientific data management and stewardship. For details regarding the implementation, see the information on [data management plans](#).

Préparer les données

Données sensibles – doivent être anonymisées/pseudonymisées

Documentation – suffisante et complète

Différentes formes possibles : livres de code, modèles de questionnaires, fichiers
ReadMe, etc.

Penser à expliquer les variables

Formats de fichiers – utiliser des [formats de fichiers ouverts](#) si possible (csv, txt, PDF/A, etc.)

Noms de fichiers – donner des noms significatifs ([convention de nommage](#))

Taille des fichiers – vérifier les limites du dépôt

Code et scripts – à rendre disponible

De l'importance de la documentation

Documenter toutes les informations nécessaires pour reproduire les résultats



Version du logiciel utilisée

Toutes variables pouvant avoir un impact sur les résultats



Déposer les données



Déposer les données

Mettre des restrictions d'accès (ou pas)

Ouvert – le standard : pour les données non confidentielles et sans information personnel

Avec embargo : si les données ne doivent pas être accessibles avant une certaine date

Avec restriction d'accès : pour les données pour lesquelles il pourrait y avoir un risque résiduel de divulgation

Déposer les données

Assurez-vous d'avoir transféré les bons fichiers !

Décrivez vos données de manière aussi détaillée que possible !

Choisir la licence

Titre : descriptif, pas de caractères spéciaux (si possible)

Résumé : informations importantes au début, mots-clés et utilisation de synonymes

Veiller à créditer tous les contributeurs·trices

Lier le set aux autres sources de données et aux publications

Une licence pour un set de données ?

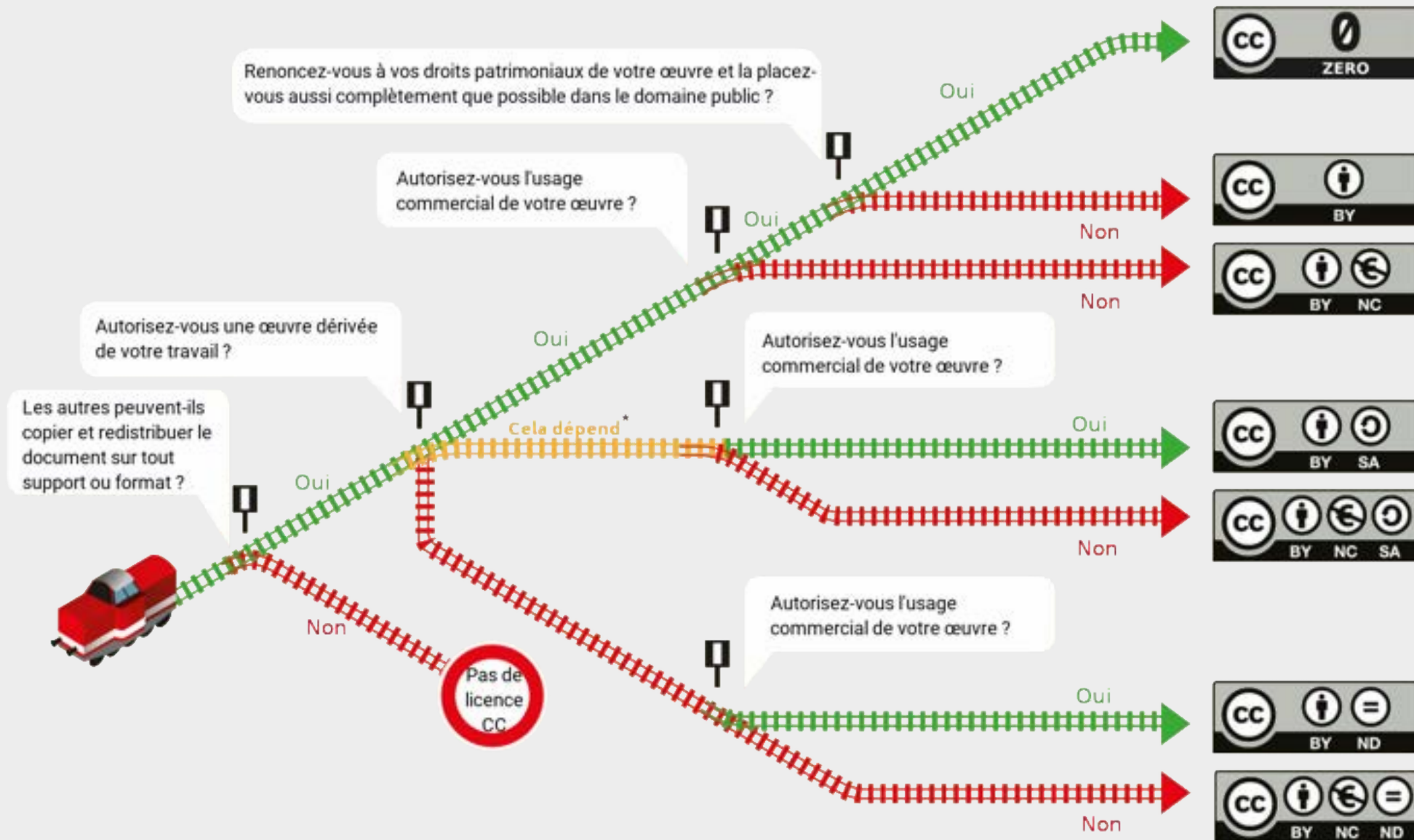
Si vous déposez :

- Autorisation claire pour d'autres d'utiliser votre travail
- Conditions à respecter pour cette réutilisation
- Protéger ses droits
- Respecter les exigences des bailleurs de fonds

Si vous utilisez un set :

- Voir tout de suite si (et quelle) réutilisation est possible
- Conditions à respecter pour cette réutilisation

"CHOO-CHOO-CHOOSE YOUR LICENSE!"



* cela dépend = oui, tant que les autres partagent la même licence (c'est-à-dire qu'ils utilisent la même licence que vous)

Lier vos résultats de recherche



Lier vos résultats

Ajouter un lien (un DOI !) vers les données depuis votre article



si l'éditeur le permet, rédiger un « data availability statement » ou faire un lien vers des « supplementary data »



faire un lien depuis les données vers l'article

Citer les codes ou tout autre matériel supplémentaire

Related identifiers:

Cited by
[arXiv:2004.04813](https://arxiv.org/abs/2004.04813) (Preprint)

Compiled by
<https://github.com/dsfsi/covid19za> (Dataset)

Supplementary material
[10.5334/dsj-2020-019](https://doi.org/10.5334/dsj-2020-019) (Journal article)

Réserver un DOI

zenodo

■ Digital Object Identifier*

Do you already have a DOI for this upload? Yes No

Copy/paste your existing DOI here

Get a DOI now!

Reserve a DOI by pressing the button (so it can be included in files prior to upload). The DOI is registered when your upload is published.

Lier vos résultats

Créer des liens entre différentes plateformes : ajouter le set sur une publication déposée sur ArODES, mentionner le lien dans les rapports de fin de projet

Mentionner les données dans les profils

- sur son profil ORCID
- dans son CV

Aller plus loin : publier un *data paper*

Les 5 étapes

Sélectionner les données

Vérifier les directives des bailleurs de fonds et éditeurs

Au minimum déposer les données qui sous-tendent les publications

Vérifier les options pour les données sensibles

Choisir un dépôt

Utiliser un dépôt disciplinaire

Vérifier les exigences pour le dépôt

Préparer les données

Vérifier les directives du dépôt pour préparer vos données

Documentation complète

Déposer les données

Mettre des restrictions d'accès si nécessaire

Choisir une licence pour votre set de données

Faire des liens

Pas prêt-e pour la publication des données ? Réserver un DOI !

Sinon, lier tous vos résultats (données, publi, code, etc.)

Lier les plateformes

Vous souhaitez

Une aide personnalisée pour votre publication / DMP

Une formation spécifique à un ou plusieurs outils

...

biblio@heig-vd.ch
marylene.grzesiak@heig-vd.ch

Site web de la bibliothèque
[Soutien à la recherche](#)

[Empruntez votre bibliothécaire](#)

Lundi au jeudi 8h - 18h30

Vendredi 8h - 17h

Formations complémentaires

Recherche et intelligence
artificielle

Déposer un set de données sur
Zenodo

Introduction à
l'Open Access

Utiliser les licences Creative
Common

Utiliser ORCID

Et plus encore...

Licence de la présentation

A l'exception des slides qui mentionnent d'autres auteurs·trices

Bibliothèque de la HEIG-VD, 10 juin 2024

Ce document est sous licence Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>



Cette formation est librement adaptée de :
Open Science Team – Bern University Library, 2024. *How to publish your research data in 5 easy steps* [en ligne]. Consulté le 6 juin 2024.
Disponible à l'adresse : <https://zenodo.org/records/10657089>

Icônes by [Shuvo.Das](#) & [Freepik – Flaticon](#)