



## KIT DE COMMUNICATION

# Rapido : Informations lecteur·trice·s

*Veillez noter que les illustrations dans le présent document sont basées sur les visuels tests actuels de swisscovery. Les mises en page et designs décrits dans ce document ne sont pas définitifs et sont susceptibles d'être modifiés.*



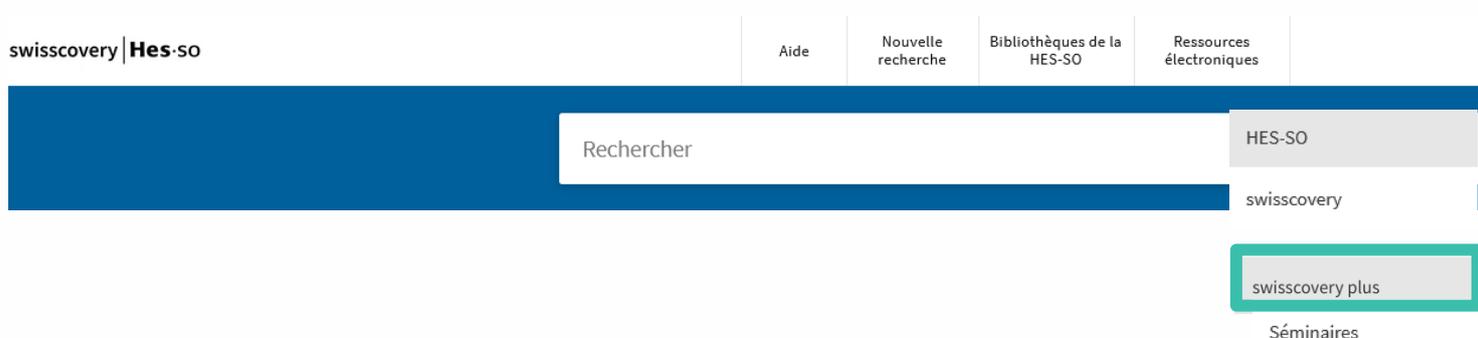


## Bienvenue chez swisscovery|HES-SO !

Swisscovery|HES-SO a désormais une nouvelle mise en page.  
Veuillez trouver tous les détails ci-dessous.

### swisscovery plus

Un nouveau profil de recherche est désormais disponible dans swisscovery.  
Ce nouveau profil s'appelle swisscovery plus. Si ce profil est sélectionné, la recherche inclut en plus les documents de certaines bibliothèques de Renouvaud les ressources électroniques sans texte intégral.



Voici le contenu de chaque profil :

	Contenu
<b>Profil HES-SO</b>	Ressources proposées localement par la HES-SO Ressources en texte intégral
<b>Profil swisscovery</b>	Ressources proposées localement par la HES-SO Ressources proposées par les bibliothèques swisscovery Ressources en texte intégral sélectionnées
<b>Profil swisscovery plus</b>	Ressources proposées localement par la HES-SO Ressources proposées par les bibliothèques swisscovery Ressources en texte intégral sélectionnées  <a href="#">Ressources proposées par le réseau Renouvaud</a> <a href="#">Ressources sans texte intégral</a>
<b>Profil Séminaires</b>	Ressources pour les Séminaires de la HES-SO





## Nouveau design des options de demande

Lorsque vous effectuez une recherche et que vous regardez de plus près un document en particulier, vous verrez que dans l'affichage complet, la zone de demande est désormais divisée en trois sections:

**1** Retrait sur place

DEMANDER : Prêt / Numérisation CHF

< Retour aux localisations

HEP-BEJUNE - Médiathèque de La Chaux-de-Fonds  
Disponible, NE HEP Fonds documentaire ; HEPNE 81(03)NOU-I  
(1 exemplaire, 1 disponible(s), 0 demande(s))

Exemplaire en rayon  
28 Days Loan

Gratuit

**2** HEP-BEJUNE - Médiathèque de La Chaux-de-Fonds

Retrait sur place dans d'autres bibliothèques

Ville de Genève  
Disponible dans l'institution

BCU Fribourg et bibliothèques affiliées  
Disponible dans l'institution

Gratuit

**3** Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

Demander par navette ou par envoi postal  
Livré en **1 jour(s)**  
Durée de prêt : **28 jours**  
Coût **0.0 CHF**  
Lieu de retrait  
ETH Zürich - ETH GESS-Bi...  
Demander

OU

Numérisation  
Livré en **24 Heures**  
par e-mail  
Coût **5 CHF**  
Demander

Veillez toujours vous identifier pour visualiser toutes les offres disponibles.





## Section Retrait sur place

Une section appelée « Retrait sur place » est désormais disponible et vous permet de demander des documents directement à la bibliothèque qui en est propriétaire.

Le bouton « Prêt » vous permet de demander des documents physiques. Si vous demandez un document dans cette section avec le bouton « Prêt », la bibliothèque propriétaire du document le mettra de côté pour vous et vous enverra une notification lorsqu'il sera prêt à être retiré à son bureau de prêt.

Options de prêt et de demande

DEMANDER : Prêt / Numérisation CHF CHF

< Retour aux localisations

HEP-BEJUNE - Médiathèque de La Chaux-de-Fonds  
Disponible, NE HEP Fonds documentaire ; HEPNE 81(03)NOU-I  
(1 exemplaire, 1 disponible(s), 0 demande(s))

Exemplaire en rayon  
28 Days Loan  
Gratuit

2

Retrait sur place dans d'autres bibliothèques

Ville de Genève  
Disponible dans l'institution

BCU Fribourg et bibliothèques affiliées  
Disponible dans l'institution

Un peu plus bas, chiffre 2, se trouve la section « Retrait sur place dans d'autres bibliothèques ». Les documents affichés dans cette section sont détenus par des bibliothèques extérieures à votre institution. Si vous demandez un document physique dans cette section, la bibliothèque propriétaire du document dans une autre institution le mettra de côté pour vous à son propre bureau de prêt et vous enverra une notification lorsqu'il sera prêt à être retiré dans la bibliothèque.

Il est également possible de faire une demande de réservation, à l'aide du bouton « Prêt », dans les sections « Retrait sur place » et « Retrait sur place dans d'autres bibliothèques » si le document est actuellement indisponible.





**La demande et la réservation de documents physiques dans les sections « Retrait sur place » et « Retrait sur place dans d'autres bibliothèques » sont gratuites.**

## Section Options de demande supplémentaires

La troisième option proposée dans l'affichage complet est la section « Options de demande supplémentaires ».

La première fois que vous utiliserez cette section, elle n'affichera aucune offre. Vous devez d'abord sélectionner le service souhaité en cliquant sur le champ « Sélectionner le lieu de retrait » :

**3**

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

 Veuillez vous connecter pour afficher les options disponibles

CHF

Lieu de retrait

[Demander](#)

**OU**

 **Numérisation**  
Livré en **24 Heures**  
par e-mail  
Coût **5 CHF**

[Demander](#)

Vous pouvez y sélectionner votre institution de retrait puis votre bibliothèque de retrait préférée pour les livraisons par navette ou vous pouvez sélectionner l'adresse de votre domicile ou de votre bureau pour les envois postaux :





Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

**Lieu de retrait**

Retrait à la bibliothèque  Adresse privée  Adresse professionnelle

\* Institution de retrait \*

\* Bibliothèque de retrait \*

Sélectionner

Cette étape ne doit être réalisée qu'une seule fois. Après avoir cliqué sur le bouton « Sélectionner », vos paramètres seront sauvegardés et des offres s'afficheront chaque fois que vous visiterez swisscovery|HES-SO. Vous pouvez modifier ces paramètres à tout moment en cliquant de nouveau sur le lieu de retrait.

La section « Options de demande supplémentaires » propose 4 services différents :

- Navette
- Envoi postal
- Réservation de documents actuellement indisponibles
- Numérisation

Veuillez trouver la description de ces 4 services ci-dessous.

## Navette

Si votre institution offre un service de navette, les offres pour ce service apparaîtront dans les « Options de demande supplémentaires ».

Certaines bibliothèques proposent un service de navette locale. Ce service vous permet de demander qu'un document physique appartenant à une bibliothèque de votre institution soit livré à une autre bibliothèque de votre institution.





**Les demandes de navette locale sont gratuites, pour la HEIG-VD cela correspond au courrier interne.**

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

 CHF	<b>Demander par navette ou par envoi postal</b> Livré en <b>1 jour(s)</b> Durée de prêt : <b>28 jours</b> Coût <b>0.0 CHF</b> Lieu de retrait <input type="text" value="ETH Zürich - ETH GESS-Bi..."/> <a href="#">Demander</a>	 CHF	<b>Numérisation</b> Livré en <b>24 Heures</b> par e-mail Coût <b>5 CHF</b> <a href="#">Demander</a>
--	---	--	---

OU

Certaines bibliothèques proposent le service SLSP Courier. Les offres pour ce service apparaîtront également dans les « Options de demande supplémentaires ». Ce service vous permet de demander que des documents physiques soient livrés d'une autre institution à une bibliothèque de la HES-SO.

**Le prix du service SLSP Courier est affiché à 6.- par document mais est gratuit pour tout le monde à la HEIG-VD.**

Pour demander la livraison d'un document à St-Roch ou Y-Parc, modifiez le lieu de retrait si nécessaire, puis cliquez sur le bouton « Demander ».

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

 CHF	<b>Demander par navette ou par envoi postal</b> Livré en <b>3 jour(s)</b> Durée de prêt : <b>28 jours</b> Coût <b>6.0 CHF</b> Lieu de retrait <input type="text" value="Université de Genève - Un..."/> <a href="#">Demander</a>	 CHF	<b>Numérisation</b> Livré en <b>24 Heures</b> par e-mail Coût <b>5 CHF</b> <a href="#">Demander</a>
--	--	--	---

OU





Vous recevrez une notification dès que le document sera prêt à être retiré dans la bibliothèque de votre choix.

Veillez noter que les offres sont modifiées en fonction des lieux de retrait. En modifiant le lieu de retrait, d'autres offres peuvent s'afficher avec des prix, des délais de livraison et des périodes de prêt différents. Veillez également noter que le délai de livraison affiché est basé sur une estimation. Les fermetures occasionnelles des bibliothèques, pendant les vacances par exemple, peuvent affecter les délais de livraison.

## Envoi postal

Les documents physiques peuvent parfois être envoyés directement à votre adresse privée ou professionnelle par envoi postal. Lorsqu'un envoi postal est possible, il suffit de cliquer sur le lieu de retrait dans l'offre :

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

 CHF	<b>Demander par navette ou par envoi postal</b> Livré en <b>3 jour(s)</b> Durée de prêt : <b>28 jours</b> Coût <b>6.0 CHF</b> Lieu de retrait <input type="text" value="Université de Genève - Un.."/> Demander	 CHF	<b>Numérisation</b> Livré en <b>24 Heures</b> par e-mail Coût <b>5 CHF</b> Demander
--	---	--	---

OU

Sélectionnez votre adresse privée ou professionnelle, puis cliquez sur le bouton « Sélectionner » :





Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

**Lieu de retrait**

Retrait à la bibliothèque
  Adresse privée
  Adresse professionnelle

\* Institution de retrait  
 Université de Genève

\* Bibliothèque de retrait  
 Uni Mail

**Sélectionner**

L'offre sera adaptée en conséquence. Vous pouvez ensuite soumettre la demande d'envoi postal en cliquant sur le bouton « Demander » :

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p><b>Demander par navette ou par envoi postal</b></p> <p>Livré en <b>3 jour(s)</b></p> <p>Durée de prêt : <b>28 jours</b></p> <p>Coût <b>12.0 CHF</b></p> <p>Lieu de retrait</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p>📍 Adresse privée</p> </div> <p style="border: 2px solid #0070c0; padding: 5px; display: inline-block;"><b>Demander</b></p> </div> </div>	<p>OU</p>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p><b>Numérisation</b></p> <p>Livré en <b>24 Heures</b></p> <p>par e-mail</p> <p>Coût <b>5 CHF</b></p> <p style="border: 2px solid #0070c0; padding: 5px; display: inline-block;"><b>Demander</b></p> </div> </div>
---	-----------	---

Veillez noter que votre adresse privée et/ou professionnelle ne s'affiche dans swisscovery que si ces adresses sont renseignées dans votre compte Switch Edu-ID. Veillez donc à ce que votre adresse soit jour. Veillez également noter que le délai de livraison affiché est basé sur une estimation. Les fermetures occasionnelles des bibliothèques, pendant les vacances par exemple, peuvent affecter les délais de livraison.





**Le prix d'un envoi postal est de 12.- par document.**

## Réservation

Si un document n'est pas disponible parce qu'il est déjà en prêt, il est possible de faire une demande de réservation. Vous recevrez une notification dès que le document sera rendu à la bibliothèque par d'autres lecteur·trice·s.

Lorsque le document n'est pas disponible, la section « Options de demande supplémentaires » affichera que l'exemplaire n'est pas disponible et qu'une réservation peut être effectuée. Pour effectuer une réservation, il suffit de cliquer sur le bouton « Réservation ».

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

 **Demander par navette ou par envoi postal**  
CHF  
Aucun exemplaire disponible. Cliquez sur "Réservation" pour effectuer une réservation  
Durée de prêt : **28 jours**  
Coût **6.0 CHF**  
Lieu de retrait  
ETH Zürich - ETH-Bibliot...  
**Réservation**

 **Aucun exemplaire disponible pour la numérisation**  
CHF

OU

Veillez noter que lorsque vous demandez des documents indisponibles, aucune estimation du délai de livraison ne peut être donnée, car il est impossible de savoir quand le document sera disponible.





## Numérisation

Certaines bibliothèques proposent la numérisation d'articles ou de chapitres de livre. Ces numérisations peuvent être envoyées à votre adresse e-mail. Cliquez sur le bouton « Demander » pour demander la numérisation partielle d'un document.

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

 CHF	<b>Demander par navette ou par envoi postal</b> Livré en <b>3 jour(s)</b> Durée de prêt : <b>28 jours</b> Coût <b>12.0 CHF</b> Lieu de retrait <input type="text" value="Adresse privée"/> <b>Demander</b>	 CHF	<b>Numérisation</b> Livré en <b>24 Heures</b> par e-mail Coût <b>5 CHF</b> <b>Demander</b>
--	--	--	--

OU

Remplissez le formulaire avec les détails sur le chapitre ou l'article dont vous avez besoin et cliquez sur « Envoyer la commande » :

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

**Demander une copie numérique** x

Obtenir une copie numérique en **24 Heures**





Veillez noter que le délai de livraison affiché est basé sur une estimation. Les fermetures occasionnelles des bibliothèques, pendant les vacances par exemple, peuvent affecter les délais de livraison.

**Le prix de la numérisation est de 5.- par requête.**

## Ouvrages en plusieurs volumes et revues

Les ouvrages en plusieurs volumes et les numéros de revues peuvent être demandés gratuitement dans la section « Retrait sur place » si vous voulez les retirer directement dans la bibliothèque où ils se trouvent.

Dans cette section, vous devez sélectionner directement le volume ou le numéro souhaité :

LIVRE

### Dekonstruktivismus : eine Anthologie

Stuttgart : Klett-Cotta  
[1989]; © 1989

📖 Disponible à UZH, Kunsthistorisches Institut Lesesaal Neue Signaturen (Freihandbereich) (U 120. 76) >

#### Retrait sur place

DEMANDE : [Demander un autre fascicule](#)

[Retour aux localisations](#)

UZH, Kunsthistorisches Institut  
Disponible, Lesesaal Neue Signaturen (Freihandbereich) ; U 120. 76  
depuis :Vol. 1 jusqu'à :Vol. 2

 Gratuit	Exemplaire en rayon (0 demande(s)) Vol. 1 28 Days Loan	<a href="#">Demander</a>	▼
	Exemplaire en rayon (0 demande(s)) Vol. 2 28 Days Loan	<a href="#">Demander</a>	▼

 UZH, Kunsthistorisches Institut

Si vous voulez que des ouvrages en plusieurs volumes ou des numéros de revues soient livrés dans une autre bibliothèque, vous devez les demander dans la section « Options de demande





supplémentaires ». Comme les autres demandes de documents, les frais sont pris en charge par la bibliothèque de la HEIG-VD.

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

 **Demander par navette ou par envoi postal**  
Livré en **3 jour(s)**  
Durée de prêt : **28 jours**  
Coût **6.0 CHF**  
Lieu de retrait

**Demander**

**OU**

 **Aucun exemplaire disponible pour la numérisation**

**CHF**

Lors de la demande d'un ouvrage en plusieurs volumes ou d'une revue dans la section « Options de demande supplémentaires », veuillez toujours indiquer quel volume et/ou numéro vous souhaitez demander dans le formulaire de demande avant d'envoyer la demande :

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

**Formulaire de demande** x

 Volume





Veuillez noter que les volumes et numéros disponibles pour les ouvrages en plusieurs volumes et les revues sont indiqués au-dessus, dans la section « Retrait sur place » ou la section « Retrait sur place dans d'autres bibliothèques ».

