

Ce fichier NOMDUSETreadme.txt a été généré le AAAA-MM-JJ par NOM

<le texte d'aide est inclus entre les chevrons, et peut être supprimé avant la sauvegarde>

## INFORMATIONS GENERALES

1. Titre de l'ensemble de données:

2. Informations sur l'auteur:

A. Informations de contact du requérant principal

Nom:

Institution:

Adresse:

E-mail:

B. Informations de contact du co-requérant

Nom:

Institution:

Adresse:

E-mail:

C. Informations de contact alternatif

Nom:

Institution:

Adresse:

E-mail:

3. Date de collecte des données (date unique, intervalle de temps, date approximative) <format suggéré AAAA-MM-JJ>:

4. Emplacement géographique de collecte des données

<latitude, longitude, or ville/région, canton, pays, le cas échéant>:

5. Informations sur les sources de financement qui ont soutenu la collecte de données:

#### CONDITIONS D'ACCES ET DE PARTAGE

<Cette section doit fournir des informations sur les droits de propriété intellectuelle, les droits statutaires, les licences et les conditions d'utilisation/restrictions>

1. Licences ou restrictions imposées sur les données:

2. Liens vers les publications qui citent ou utilisent les données:

3. Liens vers d'autres emplacements où les données sont accessibles:

4. Liens/rerelations avec des ensembles de données annexes:

5. Est-ce que les données sont dérivées d'une autre source? oui/non

A. Si oui, liste des sources:

6. Citation recommandée pour cet ensemble de données:

#### APERCU DES DONNEES ET FICHIERS

1. Liste des fichiers

<liste de tous les fichiers (ou dossiers, si approprié pour l'organisation de l'ensemble des données) contenu dans l'ensemble des données, avec une brève description>

2. Relations entre les fichiers, si nécessaire:

3. Données additionnelles collectées qui ne sont pas incluses dans l'ensemble actuel de données:

4. Y-a-t'il plusieurs versions de cet ensemble de données? oui/non

A. Si oui, nom du fichier(s) qui a été mis à jour:

i. Pourquoi le fichier a-t-il été mis à jour?

ii. Quand le fichier a-t-il été mis à jour?

## INFORMATIONS METHODOLOGIQUES

1. Description de la méthodologie utilisée pour la collecte/production des données:

<inclure les liens ou les références vers les publications ou d'autre documentation décrivant l'expérience ou les protocoles utilisés pour la collecte des données>

2. Description des méthodes utilisées pour le traitement des données:

<décrire comment les données ont été générées à partir des données brutes ou collectées>

3. Informations spécifiques à l'instrument ou au logiciel nécessaires pour interpréter les données:  
<inclure le nom complet et la version du logiciel, ou tout contenu nécessaire à l'exécution des scripts>

4. Normes et informations d'étalonnage/calibrage, si pertinent:

5. Conditions d'expérience/environnementales:

6. Décrire les procédures de contrôle d'intégrité des données:

7. Personnes impliquées dans la collecte, le traitement, l'analyse et/ou la soumission:

#### INFORMATION SPECIFIQUE SUR LES DONNEES:

[NOMDUFICHER]

<répéter cette section pour chaque ensemble de données, dossier ou fichier, si pertinent>

1. Nombre de variables:

2. Nombre de cellules/lignes:

3. Liste des variables:

<liste de(s) nom(s) de variable, description(s), unité(s) et étiquettes de valeur, pour chacune, si pertinent>

4. Codes des données manquantes:

<liste des codes/symboles et définition>

5. Formats spéciaux ou autres abréviations utilisés: