

Національна академія медичних наук України
Державна установа
«Національний науковий центр «Інститут кардіології, клінічної
та регенеративної медицини імені академіка М. Д. Стражеска
Національної академії медичних наук України»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Рішенням Вченої ради
ДУ «Національний науковий центр
ім. акад. М.Д. Стражеска
НАМН України»
Протокол засідання Вченої ради
від 22.00.2023р. № 11
Голова Вченої ради
В.М. Коваленко
«22» грудня 2023 р.



Ухвалено в дію
наказом генерального директора
від 22.12.2023 № 103/11

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу
у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска
НАМН України»

Київ - 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію освітнього процесу (далі - Положення) в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також на підставі Статуту й нормативної бази ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, рекомендацій і стандартів, визначених документами Болонського процесу.

1.2. Положення є основним нормативним документом, що визначає засади і принципи організації та здійснення освітньої діяльності, особливості формування освітніх програм, їх реалізації і науково-методичного супроводу, оцінювання результатів навчання, забезпечення якості освітнього процесу, навчального часу, прав та обов'язків учасників освітнього процесу.

1.3. Освітній процес в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» - це творча, інтелектуальна, практична діяльність у сфері вищої освіти і науки, що базується на організаційних, навчальних, науково-методичних заходах, та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають вищу освіту.

1.4. Освітній процес базується на принципах систематичності, науковості, доступності, демократизму, безперервності.

1.5. Освітній процес організовується з урахуванням наукового, науково-педагогічного потенціалу, матеріальної і навчально-методичної бази ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», сучасних інформаційних технологій.

1.6. Освітній процес в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» здійснюється на основі освітньо-наукових програм, навчальних планів та цього Положення, формування індивідуальних траєкторій навчання, індивідуальних навчальних планів, виборі навчальних дисциплін сумісно з практичною підготовкою та самостійною роботою.

1.7. Освітній процес у сфері вищої освіти здійснюється з урахуванням визнаних в Європейському просторі вищої освіти та рекомендованих Європейською кредитно-трансферною системою механізмів і процедур із дотриманням вимог Стандартів.

1.8. Метою освітньої діяльності ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» є підготовка на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному й

міжнародному ринках праці науковців (докторів філософії) (здатних створювати сучасні наукові знання та інноваційні технології на благо людства) для підприємств усіх форм власності, наукових освітніх установ, органів державної влади й управління, створення умов для реалізації особистісного потенціалу людини, розвитку її творчих здібностей.

1.9. Загальні моральні принципи й правила етичної поведінки осіб, що працюють і навчаються в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» (далі - учасники освітнього процесу) визначає Етичний кодекс працівників та осіб, які навчаються в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» .

1.10. Формами здобуття вищої освіти в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» є:

1.10.1. **Очна (денна, вечірня) форма здобуття вищої освіти** - основний спосіб організації навчання здобувачів в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», що передбачає проведення навчальних занять і практичної підготовки. Очна (денна) - основна форма здобуття вищої освіти з відривом від виробництва. Очна (вечірня) - форма здобуття вищої освіти без відриву від виробництва, але з наявністю відповідної кількості аудиторних годин переважно у вечірній час.

1.10.2. **Заочна форма здобуття вищої освіти** - спосіб організації навчання здобувачів в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» за допомогою поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними.

Мова освітнього процесу

1.11. Мовою освітнього процесу в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» є державна мова.

1.12. Заклад вищої освіти має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів, заклад вищої освіти забезпечує переклад державною мовою.

1.13. Застосування мов в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про вищу освіту» та «Про освіту».

2. Рівні, ступені вищої освіти та освітні програми

Ступенева система освіти

2.1 Підготовка здобувачів вищої освіти в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» здійснюється за відповідними освітньо-науковими чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

2.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», які щорічно затверджуються Вченою радою ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» й оприлюднюються на сайті Приймальної комісії ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

2.3. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньо-наукової чи наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- доктор філософії
- доктор наук.

Освітні програми

2.4. В ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» реалізуються освітньо-наукові й наукові програми відповідно до стандартів вищої освіти.

2.5. Освітньо-наукова програма відповідної спеціальності визначає:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення (структурно-логічна схема);
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- очікувані результати навчання (компетентності, знання, уміння й навички), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня та кваліфікації.

2.6. Нормативна тривалість навчання за освітніми програмами визначається в академічних роках. Тривалість навчання за заочною формою може перевищувати термін навчання за денною формою, але не більш як на 25%. Тривалість навчального року становить 10 місяців.

2.7. Організаційно-методичне забезпечення організації навчального процесу за ЄКТС передбачає використання документів, регламентованих чинною нормативно-правовою базою у сфері вищої освіти. Перелік обов'язкових документів, які використовуються в навчальному процесі за кредитно-трансферною системою:

- стандарт вищої освіти (за наявності);

- освітня програма;
- навчальний план;
- робочий навчальний план;
- робочі програми навчальних дисциплін або силабус з дисципліни;
- опорні конспекти лекцій.

2.8. За забезпечення якості освітньої програми відповідає її гарант.

2.9. Гарант освітньо-наукової програми, 'визначається наказом керівника закладу вищої освіти відповідальним за реалізацію цієї освітньої програми.

За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної проектної групи, призначений закладом вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3. Планування освітнього процесу

Графік та розклад освітнього процесу

3.1. Організація навчання в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» здійснюється відповідно до Графіку освітнього процесу, який визначає: календарні терміни семестрів, навчальних занять, екзаменаційних сесій, практик, атестацій і канікул на кожний рік підготовки за певною спеціальністю та рівня вищої освіти.

3.2. Освітній процес в сфері вищої освіти за очною (денною, вечірньою) формою навчання організовується за семестровою системою. Екзаменаційно- залікові сесії плануються по дві в навчальному році. Протягом одного навчального року здобувач освіти навчається на відповідному навчальному курсі. Закінчення навчання здобувача освіти на конкретному курсі оформлюється наказом генерального директора про переведення його на наступний курс навчання (за умов повного виконання здобувачем освіти навчальних планів).

Графік навчального процесу за заочною формою навчання для здобувачів вищої освіти передбачає сесійний період (установча сесія та/або екзаменаційна сесія) і міжсесійний період.

3.3. Сукупна тривалість теоретичного навчання, екзаменаційних сесій і практик упродовж навчального року не може бути меншою ніж 40 тижнів, і не перевищувати 44 тижні. Тривалість теоретичного навчання звичайно становить: 17 тижнів в осінньому семестрі та 18 — у весняному семестрі. Навчальний тиждень - складова частина навчального часу здобувача освіти тривалістю не більше 4 академічних годин (1,5 кредити). В ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» навчальний тиждень, як правило, складається з 5 днів. В суботу, за погодженням з генерального директора, з ініціативи Ради молодих вчених, на деяких відділах можуть проводитись консультації, повторне поглиблене вивчення дисциплін, відпрацювання академічної різниці.

Навчальні тижні поділяються на навчальні дні. Навчальний день — складова частина навчального процесу здобувача освіти тривалістю не більше 8 академічних годин для очної денної форми навчання та 6 академічних годин для очної вечірньої форми навчання. Навчальний день для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання може тривати 12 академічних годин або 5 академічних пар.

Тривалість академічної години — 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин. При проведенні пари без перерви її тривалість становить 80 хв.

3.4. Тривалість сесій для здобувачів вищої освіти для здобувачів вищої освіти, які здобувають ступінь доктора філософії в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» за заочною (вечірньою) формою, відповідно до ст. 15 Закону України «Про відпустки» становить 40 календарних днів.

Виклик здобувачів вищої освіти очної вечірньої та заочної форм навчання на сесію здійснюється на підставі довідки-виклика.

3.5. Загальну відповідальність за процес організації освітнього процесу для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії покладено на генерального директора на гаранта програми.

Навчальні та робочі навчальні плани

3.6. **Навчальний план** є нормативним документом ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» на третьому рівні вищої освіти, який визначає перелік і обсяг навчальних дисциплін (освітніх компонентів), логічну послідовність їх вивчення, вид семестрового контролю, розподіл навчальних годин за видами занять і форму атестації.

3.7. Навчальні плани складаються на основі відповідної освітньої програми й графіку навчального процесу окремо для кожного рівня вищої освіти та форми здобуття вищої освіти на весь термін навчання.

3.8. **Робочі навчальні плани** складаються на основі відповідних навчальних планів на кожен рік підготовки за відповідною освітньою програмою з метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу й закріплення навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за певними кафедрами на наступний навчальний рік.

3.9. Навчальні плани затверджуються вченою радою ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», підписуються головою вченої ради й скріплюються печаткою установи.

Індивідуальна освітня траєкторія

3.10. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти реалізується через вільний вибір видів, форм здобуття вищої освіти, освітньої програми, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів / навчання.

- 3.11. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти визначається через його Індивідуальний навчальний план.
- 3.12. Індивідуальний навчальний план здобувачем вищої освіти формується, на весь період навчання з урахуванням особистого вибору здобувачем навчальних дисциплін затверджується вченою радою ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».
- 3.13. Індивідуальний навчальний план визначає обсяг навчального навантаження здобувача з урахуванням усіх видів навчальної й наукової роботи, визначає форми контролю результатів навчання, і є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.
- 3.14. Обрання здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін передбачено в обсязі не менше 25 % (за весь період навчання) обсягу освітньої програми, за якою вони навчаються.
- 3.15. За виконання індивідуального навчального плану персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти, а його невиконання у встановлені графіком навчального процесу терміни є підставою для відрахування здобувача з ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».
- 3.16. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти може бути реалізована також за допомогою проходження ним певних циклів тематичного удосконалення, спеціалізації, якщо такі запроваджені за відповідною спеціальністю.
- 3.17. Реалізація права здобувачів на академічну мобільність або участь у програмах подвійного диплому регулюється Положенням про академічну мобільність у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

4. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

4.1. Освітній процес в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка (практика);
- контрольні заходи.

4.2. Обсяг навчального навантаження здобувачів освіти встановлюється в кредитах. Кредит включає усі види навчальної діяльності здобувача освіти: лекції, семінари, практичні та лабораторні заняття, всі види консультацій, індивідуальну, самостійну роботу, підсумковий контроль, підготовку до атестації здобувачів вищої освіти, всі види практик, або інші види діяльності, пов'язані з оцінюванням. Кредит, таким чином, базується на повному навантаженні здобувача, пов'язаному

з виконанням навчальних планів і програм, а не обмежується лише аудиторними годинами.

Навчальні заняття

4.3. Основними видами навчальних занять в заняття в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» є:

- лекція;
- практичне, семінарське заняття;
- індивідуальне навчальне заняття, консультація;
- науково-дослідна робота.

Лекція - основний вид і форма проведення навчальних занять в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Як правило, окрема лекція є елементом курсу лекцій, який складає основний теоретичний матеріал окремої або декількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою.

Лекції з навчальних дисциплін проводяться фахівцями ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» високим рівнем науково-теоретичної підготовки - професорами, докторами, кандидатами наук ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», а також провідними науковими співробітниками, рівень наукової та професійної активності кожного з яких відповідає ліцензійним та акредитаційним умовам надання освітніх послуг.

Лекції проводяться у конференц-залі Центру, навчальних кімнатах для здобувачів вищої освіти для однієї групи слухачів, з використанням сучасних технологій подання матеріалу.

Лектор, якому доручено читати курс лекцій, готує конспект лекцій (авторський підручник, навчальний посібник), контрольні завдання. Лектор зобов'язаний дотримуватися робочої програми навчальної дисципліни щодо тем лекційних занять, відповідає за своєчасне оновлення матеріалу, удосконалення форм і засобів його доведення до слухачів.

Практичне заняття - вид і форма організації навчального заняття, під час якого викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання.

Практичні заняття проводяться в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» проводяться у клінічних відділах, відділеннях, наукових відділах, лабораторіях.

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок здобувача, постановку загальної проблеми та її обговорення.

Семінарське заняття - форма навчального заняття, при якій викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих здобувані вищої освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарське заняття проводяться в навчальних кімнатах.

Консультація (індивідуальна чи групова) - вид навчального заняття, під час якого здобувач(і) вищої освіти ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» отримує відповіді на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень навчальної дисципліни.

Самостійна робота здобувача вищої освіти в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від передбачених розкладом обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи регламентується робочим навчальним планом. Забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій викладачів, практикум тощо. Для самостійної роботи здобувача вищої освіти також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

Індивідуальні завдання - одна з форм самостійної роботи здобувачів вищої освіти, яка передбачає створення умов для найповнішої реалізації творчих можливостей і має на меті поглиблення, узагальнення і закріплення знань, які здобувачі одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (теми рефератів) видаються здобувачу вищої освіти згідно із робочими навчальними планами в терміни, передбачені ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

Науково-дослідна робота - є невід'ємною складовою наукової діяльності ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» і першим етапом у підготовці наукових кадрів.

Вона є одним із важливих засобів підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою, сприяє розширенню загального та професійного світогляду. Координуючими органами організації науково-дослідної роботи здобувачів освіти є Рада молодих учених, вчена рада ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України». Заступник генерального директора інституту з наукової роботи.

Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури (ад'юнктури) та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей. Аспіранти і докторанти проводять

дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» протягом двох місяців з дня зарахування. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи. Усім здобувачам освіти ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» надається допомога в проведенні досліджень, поданні завершених робіт на конкурси і виставки, публікації та впровадженні результатів психолого-педагогічних надбань у освітній процес.

4.4. Навчальні заняття залежно від форми здобуття вищої освіти, вимог відповідних стандартів вищої освіти можуть проводитися як аудиторно, так і дистанційно із застосуванням засобів інформаційних технологій комунікації.

5. Оцінювання та визнання результатів навчання

Контрольні заходи

5.1. Для оцінювання результатів навчання здобувачів, науково- педагогічні працівники проводять контрольні заходи, які визначають відповідність рівня набутих здобувачами знань і умінь, сформованих компетентностей вимогам освітніх програм, та забезпечують своєчасне корегування освітнього процесу.

5.2. Здобувачі вищої освіти *денної форми навчання* допускаються до екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр.

5.3. Здобувачі вищої освіти допускаються до складання контролю з дисципліни, якщо з цієї дисципліни ними повністю виконані всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом та робочою навчальною програмою.

5.4. Здобувачі вищої освіти, які в поточному семестрі мали пропуски занять і до початку екзаменаційної сесії не засвоїли матеріал пропущених тем *до підсумкового контролю знань з відповідної дисципліни не допускаються.*

5.5. Здобувачі вищої освіти *заочної форми навчання* допускаються до екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр та своєчасно (до початку поточної сесії) подали результати самостійної роботи (контрольні роботи, курсові проекти або роботи) з дисциплін, що виносяться на сесію.

Оцінювання результатів навчання

5.6. Система оцінювання у ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» відповідає вимогам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, розглядається як інструмент визнання успішного завершення здобувачем освіти обов'язкових видів навчальної діяльності й досягнення програмних результатів навчання за окремими освітніми компонентами/навчальними дисциплінами і освітньою програмою загалом.

5.7. Конкретні умови змісту, методики проведення та оцінювання всіх форм контролю з окремої дисципліни, практики, визначаються викладачем, гарантом програми та відображаються відповідно в робочій програмі навчальної дисципліни чи практики.

5.8. Шкала оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Оцінка відповідає рівню сформованості загальних і фахових компетентностей та отриманих програмних результатів навчання здобувача освіти та визначається шкалою ЄКТС та національною системою оцінювання.

Для галузі знань 22 Охорона здоров'я максимальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти може набрати під час вивчення кожної освітньої компоненти, становить 200, у тому числі за поточну навчальну діяльність 120 балів, за результатами підсумкового модульного контролю 80 балів (на підставі листа МОЗ № 0804-47/10395 від 15.04.2014).

5.9. У випадку незгоди здобувача з оцінкою за результатами контрольного заходу він має право подати апеляцію в день оголошення результатів відповідного контролю на ім'я генерального директора інституту.

Визнання результатів навчання

5.10. Питання визнання періодів та результатів навчання, оформлення трансферу навчальних дисциплін, ліквідації академічної різниці для здобувачів ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», які навчалися в інших освітніх установах і бажають продовжити навчання в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», або для здобувачів вищої освіти ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України», які беруть участь у програмах академічної мобільності, та для здобувачів наступної вищої освіти регулюються відповідними нормативними документами ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

5.11. Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти в інших закладах вищої освіти, зокрема за програмами академічної мобільності, регулюється Положенням про академічну мобільність ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

6. Відрахування, переривання навчання, переведення і поновлення здобувачів вищої освіти

6.1. Здобувані вищої освіти (далі - здобувані) відраховуються з ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України»:

- 1) у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- 2) за власним бажанням;
- 3) у випадку переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) за невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) за порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) в інших випадках, передбачених законом;
- 7) у зв'язку зі смертю.

6.2. Індивідуальний навчальний план вважається виконаним здобувачем, якщо:

1) отримано позитивні результати семестрового контролю з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), передбачених індивідуальним навчальним планом, у терміни, встановлені графіком навчального процесу; у випадку виникнення академічної заборгованості за результатами проходження заходів семестрового контролю (в основній відомості отримано оцінки «не з'явився», «не допущено», «незадовільно» за шкалою ЄКТС), вона ліквідована у встановлені терміни з позитивним результатом;

2) своєчасно подано до захисту кваліфікаційну роботу та всі необхідні супровідні документи, а також виконані інші умови допуску до захисту.

6.3. Особа, яка відрахована з ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, може бути поновленою на навчання в НУОЗ України імені П.Л. Шупика.

6.4. Особа, що відрахована з ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» незалежно від обставин, отримує Академічну довідку встановленого зразка, що містить інформацію про освітню програму, вивчені дисципліни, звіти про практику, отримані на заліках та іспитах оцінки, а також здобуту кількість кредитів ЄКТС.

6.5. До академічної довідки не вносять освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Особам, які вибули з ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» з першого курсу та не склали іспити та/або заліки, видають академічну довідку із записом про те, що здобувач освіти заліків та іспитів не складав.

Здобувач освіти має право за заявою отримати академічну довідку в разі переривання навчання.

6.6. Переведення на наступний курс навчання здійснюється в межах відповідної освітньої програми наказом генерального директора. На наступний курс переводяться здобувачі освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного курсу, успішно склали всі кінцеві контролі та не мають фінансової заборгованості.

В окремих випадках здобувачам освіти може бути встановлений індивідуальний графік складання семестрового контролю, тривалістю не більше двох тижнів після початку наступного семестру або в міжсесійний період.

6.7 Здобувачам вищої освіти, які скористались своїм правом на перерву в навчанні в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, сімейними обставинами тощо), надається академічна відпустка в установленому законодавством порядку.

Академічна відпустка - це форма реалізації права здобувачів вищої освіти на перерву у навчанні, яка надається у зв'язку з виникненням обставин, що унеможливають виконання освітньо-наукової чи наукової програми.

Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для академічної відпустки, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти та організаціями-партнерами, які реалізують програми академічної мобільності.

Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до законодавства України.

Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. За необхідності тривалість академічної відпустки може бути подовжена ще на один рік.

Протягом терміну навчання за певним рівнем вищої освіти здобувач може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

У виключних випадках, за наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування, йому може бути надано право на повторне отримання академічної відпустки протягом терміну навчання.

Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства України.

Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, допускаються до навчання без стягнення плати за перерву в навчанні.

Поновлення на навчання здобувачів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом генерального директора ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» на підставі заяви

здобувача. Здобувачі, які не подали заяву та документи в установлений термін, відраховуються з ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

7. Інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу

7.1. Організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу є важливою й необхідною умовою якісної підготовки здобувачів вищої освіти та включає документи зі спеціальностей і освітніх програм; навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (освітніх компонентів).

7.2. Основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни є робоча програма навчальної дисципліни або силабус з дисципліни. Усі навчально-методичні матеріали дисципліни розробляються відповідно до затвердженої робочої програми (силабусу).

7.3. Розробку та оновлення навчально-методичного комплексу дисципліни, контроль за якістю викладання навчальної дисципліни забезпечує гарант програми.

7.4. Робочі програми навчальних дисциплін не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права. Інші складники навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

8. Учасники освітнього процесу

8.1. Посади наукових працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. Підчас заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів структурних підрозділів, укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

8.2. Робочий час наукових працівників становить 36 год. на тиждень (скорочена тривалість робочого часу) і включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначає Положення про планування та облік педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників в ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

8.3. Основними документами, які визначають організацію роботи наукових працівників впродовж навчального року є його Індивідуальний план роботи

(містить перелік основних видів методичної, наукової, організаційної й виховної роботи) та трудовий договір (контракт).

8.4. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, у окремих випадках, вакантні посади наукових працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

8.5. Права й обов'язки наукових працівників визначаються законодавством України, трудовим договором (контрактом), посадовою інструкцією та нормативною базою ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

8.6. Здобувачі вищої освіти мають права й обов'язки, передбачені законодавством України, нормативною базою ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» та договором (контрактом), укладеним між інститутом і особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання.

8.7. Здобувачі вищої освіти повинні виконувати графік освітнього процесу згідно з робочим навчальним планом спеціальності та обраною формою навчання (денна, заочна) *набувати знання систематично* впродовж усього навчального семестру (року, терміну навчання).

Лекційні, лабораторні, практичні та семінарські заняття відносяться до аудиторних занять, відвідування яких є *обов'язковим для здобувачів вищої освіти*.

Здобувачі вищої освіти, у виключних випадках має право, при наявності поважних підстав, працювати за індивідуальними графіками навчання впродовж семестру.

Здобувачі вищої освіти набувають знання як під час аудиторних занять, навчальних і виробничих практик, так і самостійно (у т.ч. під керівництвом науково-педагогічних працівників).

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення, зміни й доповнення до нього затверджуються вченою радою ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» та вводяться в дію наказом генерального директора ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

9.2. Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

9.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України» відповідно до їх функціональних обов'язків.

9.4. Порядок, реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напрямку освітньої діяльності ДУ «Національний науковий центр ім. акад. М.Д. Стражеска НАМН України».

ПОГОДЖЕНО:

Заступник генерального директора
з наукової роботи



Олег СИЧОВ

Учений секретар



Тетяна ТАЛАЄВА

Завідувач відділу науково – навчальної
та організаційної роботи



Лариса ВАВІЛОВА