

**За издавање дупликата јавних исправа
сведочанства/дипломе/ђачке књижице (уверења) потребно је:**

1. попуњен захтев за издавање дупликата (у прилогу);
2. обрасци сведочанства/дипломе/ђачке књижице (уверење о завршеном разреду или положеном матурском/завршном испиту – могу се купити у „Просветном прегледу“, ул. Дечанска бр. 6);
3. потврда/признаница о оглашавању документа неважећим у “Службеном гласнику РС”;
4. уплатница на износ: 1.000,00 динара по једном документу;

сврха: такса за дупликат по тариф. бр.174. реп.адм.таксе
прималац: републички буџет
жиро рачун: 840-742221843-57 бр. модела: 97; позив на бр: 50-016

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА СВЕДОЧАНСТВА/ЋАЧКЕ
КЊИЖИЦЕ (УВЕРЕЊА)

Молим Вас да ми издате дупликат сведочанства/ћачке књижице _____
разреда и дипломе (непотребно прецртати) на име _____
_____ из Београда.

Разредни старешина у току школовања ми је био наставник
_____.

Први разред сам завршио-ла школске _____.
Други разред сам завршио-ла школске _____.
Трећи разред сам завршио-ла школске _____.
Четврти разред сам завршио-ла школске _____.

Дипломски – матурски/завршни испит (непотребно прецртати) је био школске
_____.

Подносилац захтева
