

ZAKON O SLUŽBI ZA POSLOVE SA STRANCIMA

- interni, neslužbeni i prečišćeni tekst -

I - OPŠTE ODREDBE

Clan 1.

(Predmet Zakona)

(1) Ovim zakonom osniva se Služba za poslove sa strancima (u daljnjem tekstu: Služba) i utvrđuje njena nadležnost, organizacija i upravljanje, kao i druga pitanja od značaja za njen rad i zakonito funkcionisanje.

(2) Na sva pitanja organizacije i upravljanja, te druga pitanja značajna za funkcionisanje Službe, kao što je donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe, drugih propisa, upravni nadzor, odnos između institucija Bosne i Hercegovine, te odnos prema pravnim i fizičkim licima, u mjeri u kojoj nisu propisana ovim zakonom, primjenjuje se Zakon o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine i Zakon o upravi.

Clan 2.

(Definicija Službe)

(1) Služba je upravna organizacija u sastavu Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), s operativnom samostalnošću za vođenje poslova i rješavanja pitanja iz nadležnosti, osnovana radi obavljanja administrativno-upravnih i inspekcijskih poslova propisanih Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu. Služba se finansira iz Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine.

(2) Služba djeluje isključivo na profesionalnim osnovama, ne zastupajući, ne štiteći, ne podrivajući interese bilo koje političke stranke, registrovane organizacije ili udruženja niti bilo kojeg konstitutivnog ili drugog naroda u Bosni i Hercegovini.

Clan 3.

(Poslovi iz nadležnosti Službe)

U nadležnosti Službe su sljedeći poslovi:

(1) Upravni poslovi vezani za kretanje i boravak stranaca u Bosni i Hercegovini, propisani Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu, i to:

- a) poništavanje viza strancima,
- b) izdavanje licnih i putnih isprava strancima, odnosno oduzimanje izdatih licnih i putnih isprava,
- c) prijave boravka ili promjene boravka stranih državljana, .
- d) ovjera garantnih pisama i poziva,
- e) izdavanje potvrda o boravku stranaca,
- f) u vezi s podnesenim zahtjevima za azil u Bosni i Hercegovini.

(2) Rješavanje u upravnim stvarima po zahtjevima za:

- a) odobrenje privremenog ili stalnog boravka u Bosni i Hercegovini, odnosno produženje privremenog boravka,
- b) otkaz privremenog ili stalnog boravka,
- c) stavljanje stranca pod nadzor,
- d) protjerivanje stranca iz zemlje,
- e) donošenje zaključaka o izvršavanju rješenja o protjerivanju stranaca iz zemlje.

(3) Rješenja iz stava (2) ovog člana donosi direktor Službe.

(4) Vođenje predmeta i evidencija propisanih Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu i evidencija iz djelokruga Službe.

(5) Inspekcijski poslovi nad sprovođenjem Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu, i to:

- a) kontrola boravka, kontrola svrhe boravka, kontrola korišćenja boravka, prijave boravka ili promjene mjesta boravka,
- b) nadzor nad pravnim i fizičkim licima u vezi s boravkom i zapošljavanjem stranih državljana,
- c) podnošenje prijave i zahtjeva za postupanje protiv pravnih ili fizičkih lica zbog nepridržavanja propisa kojima se regulišu pitanja kretanja, boravka i zapošljavanja stranaca,
- d) podnošenje zahtjeva za pokretanje postupaka radi ukidanja odobrenog boravka, odnosno ukidanja boravka po osnovu podnesenog zahtjeva za azil ili odobrenog azila, kao i zahtjeva za ukidanje viza,
- e) vođenje evidencija o inspekcijskim kontrolama i nalazima,
- f) redovni inspekcijski nadzor, te nadzor po nalogu ili zahtjevu, odnosno po dostavljenoj prijavi,
- g) podnošenje zahtjeva za raspisivanje potrage za licima i stvarima,
- h) podnošenje zahtjeva za obavljanje pretresa lica, stvari, vozila i objekata, te za stavljanje stranca pod nadzor,

i) provjere po nalogu Ministarstva u vezi s ulaskom, kretanjem i boravkom stranih državljanina koji su u postupku dobijanja bh. državljanstva,
j) izvršava mjeru udaljenja stranca iz zemlje.

(6) Aktivnosti vezane za:

a) pracenje, prikupljanje i obradu podataka i saznanja iz nadležnosti Službe,
b) analizu stanja iz nadležnosti Službe,
c) preduzimanje potrebnih mjera i radnji iz nadležnosti Službe, te predlaganje mjera radi unapređenja ukupne situacije u oblasti kretanja, boravka i zapošljavanja stranaca.

(7) Obrada podataka i vođenje evidencija u skladu sa Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu.

(8) Pokretanje postupaka radi potraživanja sredstava utrošenih za vraćanje stranca.

(9) Ostali poslovi propisani Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu, te drugim zakonima i propisima kojima se regulišu prava, obaveze i druga pitanja u vezi s kretanjem, boravkom i zapošljavanjem stranaca.

Član 4. (Žalba)

(1) Ministarstvo postupa kao drugostepeni organ u žalbenom postupku na odluke Službe.

(2) Protiv odluke donesene na osnovu člana 3. stav (2) ovog zakona stranka može uložiti žalbu Ministarstvu. Odluke Ministarstva su konačne.

(3) Protiv odluke Ministarstva može se pokrenuti spor.

Član 5. (Uspostavljanje Službe)

(1) Sjedište Službe je u Sarajevu.

(2) U sjedištu Službe je Uprava Službe, u kojoj su: direktor, zamjenik direktora i pomoćnik direktora za unutrašnju kontrolu, te odjeljenja uspostavljena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe.

(3) Služba ima osnovne organizacione jedinice van sjedišta Službe (terenski centri). Broj terenskih centara i mjesta u kojima će biti smješteni bice propisan Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe.

(4) Terenski centri obavljaju sljedeće poslove:

a) inspeksijski nadzor nad sprovođenjem zakonskih odredaba koje regulišu pitanja kretanja, boravka i zapošljavanja stranaca, te

b) administrativno-upravne poslove propisane Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu.

(5) Organizacione jedinice Službe izvan njenog sjedišta su i imigracioni centri.

(6) Imigracioni centri su specijalizirane ustanove za prihvatanje i smještaj stranaca kojima je odlukom nadležnog organa u Bosni i Hercegovini određena mjera stavljanja pod nadzor u skladu sa Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu.

(7) Standardi funkcioniranja imigracionih centara, kućni red, način i program polaganja stručnog ispita zaposlenih u imigracionim centrima, način obavljanja službe osiguranja, vrste naoružanja i opreme službe osiguranja imigracionih centara, način upotrebe vatrenog oružja i drugih sredstava prinude u imigracionim centrima, kao i oznake, značke službe osiguranja imigracionih centara, boja i oznake vozila službe osiguranja, izgled uniforme, službena zvanja i oznake službenih zvanja ovlaštenih službenika imigracionih centara, kao i sva druga pitanja značajna za funkcioniranje imigracionih centara, bit će propisani podzakonskim aktima.

(8) Podzakonski akt kojim se utvrđuju naziv i vrsta specijalizirane ustanove, način upravljanja, uslovi finansiranja, standardi funkcioniranja i način osiguranja posebnih uslova donijet će Vijeće ministara BiH. Ostale podzakonske akte iz stava (7) ovog člana donosi ministar na prijedlog direktora Službe. Podzakonski akti bit će doneseni u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 6.

(Radni odnosi u Službi)

(1) Zaposleni u Službi su državni službenici i zaposlenici čiji se broj i struktura utvrđuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe.

(2) Državni službenici koji obavljaju inspeksijske poslove (u daljnjem tekstu: inspektori za strance) imaju ovlaštenja iz člana 11. ovog zakona. Ovlaštenja su navedena u službenoj legitimaciji.

(3) Radni odnosi državnih službenika uređuju se u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

(4) Radni odnosi zaposlenika uređuju se u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 7.

(Disciplinska odgovornost)

(1) Državni službenici podliježu disciplinskoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

(2) Zaposlenici podliježu disciplinskoj odgovornosti u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 8.
(Inspektori za strance)

(1) Inspektoru za strance izdaje se službena legitimacija koja potvrđuje njegov identitet, funkciju, ovlaštenja i pravo da nosi oružje.

(2) Službenu legitimaciju izdaje Ministarstvo.

(3) Oblik i sadržaj službene legitimacije utvrdice se Pravilnikom.

(4) Okolnosti pod kojima se inspektoru za strance može tokom vršenja službe odobriti nošenje oružja propisuju se Pravilnikom iz člana 21. stav (6) ovog zakona.

(5) Inspektor za strance obavezan je da uspješno završi obuku rukovanja oružjem.

Član 8a.
(Zdravstveni pregled i odobrenje za nošenje oružja)

(1) Prije zasnivanja radnog odnosa u Službi, kandidat za postavljenje na mjesto na kojem se primjenjuju posebna ovlaštenja propisana ovim Zakonom mora podnijeti uvjerenje da zadovoljava zdravstvene i psihofizičke uslove za obavljanje dužnosti na radnom mjestu za koje zasniva radni odnos.

(2) Odgovarajuća zdravstvena ustanova koju određuje direktor Službe ocjenjuje zdravstvenu i psihofizičku spremnost kandidata iz stava (1) ovog člana.

(3) Zaposleni na mjestu na kojem se primjenjuju posebna ovlaštenja propisana ovim Zakonom prije dobivanja odobrenja za nošenje oružja mora zadovoljiti zdravstveno i psihofizičko testiranje u vezi sa uslovima za nošenje oružja i uspješno završiti obuku rukovanja oružjem.

(4) Odobrenje za nošenje oružja mora se obnavljati svakih 12 mjeseci.

(5) Izuzetno od odredbe stava (4) ovog člana, i prije isteka perioda od 12 mjeseci, direktor Službe može, kada to smatra potrebnim, zatražiti od zaposlenog na mjestu na kojem se primjenjuju posebna ovlaštenja propisana ovim Zakonom da obavi vanredni zdravstveni i psihofizički pregled kako bi se utvrdila njegova zdravstvena i psihofizička sposobnost za daljnje obavljanje njegovih službenih dužnosti.

(6) Ako zaposleni na mjestu na kojem se primjenjuju posebna ovlaštenja propisana ovim Zakonom ne

ispuni uslove iz st. (3), (4) i (5) ovog člana, bit će raspoređen na drugo radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti, a u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi i Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 8b.

(Dodatak za posebne uslove rada)

(1) Zavisno od rizika, odgovornosti, složenosti ili posebnih radnih uslova na određenim radnim mjestima u Službi, direktor Službe odlučuje o trajnom određenom dodatku za posebne uslove rada na takvim radnim mjestima.

(2) Dodatak za posebne uslove rada je trajno vezan za radna mjesta iz stava (1) ovog člana te ne može biti izmijenjen ukoliko ne nastupe nove posebne radne okolnosti.

(3) Dodatak za posebne uslove rada iznosi do 30% osnovne plaće.

(4) Ministar, na prijedlog direktora Službe, posebnim aktom određuje listu radnih mjesta i visinu trajnog dodatka iz st.(1) i (3) ovog člana.

Član 9.

(Nacionalna zastupljenost)

(1) Struktura državnih službenika i zaposlenika u Službi odražava nacionalnu strukturu stanovništva Bosne i Hercegovine, i to prema posljednjem popisu stanovništva.

(2) Direktor, zamjenik direktora i pomoćnik direktora za unutrašnju kontrolu ne mogu biti iz reda istog naroda.

(3) Služba vodi racuna i o polnoj zastupljenosti zaposlenih.

II - OVLAŠĆENJA

Član 10.

(Primjerenost i proporcionalnost primjene posebnih ovlaštenja)

(1) Primjena posebnih ovlaštenja mora da bude primjerena i proporcionalna potrebi radi koje se preduzima.

(2) Posebna ovlaštenja primjenjuju se sredstvima kojima se može postići zakoniti cilj, s najmanje štetnih posljedica i u najkracem mogućem vremenu.

Član 11.

(Posebna ovlaštenja)

(1) S ciljem vršenja poslova iz člana 3. ovog zakona, inspektorima za strance daju se sljedeća ovlaštenja:

- a) provjeravanje i utvrđivanje identiteta stranca,
- b) provjeravanje zakonitosti boravka u BiH,
- c) preduzimanje mjera i radnji radi utvrđivanja ispravnosti isprava,
- d) pristup registrima i evidencijama Ministarstva u vezi sa strancima i obrada ličnih podataka stranaca,
- e) zaprimanje prijava,
- f) pregled lica, stvari, vozila i prostorija,
- g) privremeno oduzimanje isprava i stvari,
- h) privremeno zadržavanje,
- i) uzimanje izjava,
- j) privođenje u službene prostorije,
- k) upotreba sredstava prisile uključujući i upotrebu vatrenog oružja.

(2) Ovlašteni službenici imigracionih centara, u svrhu obavljanja poslova službe osiguranja, mogu primjenjivati ovlaštenja iz stava (1) ovog člana u skladu s ovim Zakonom, ako pojedina ovlaštenja nisu isključena ili ograničena podzakonskim aktom.

(3) Inspektori za strance, kao i ovlašteni službenici imigracionih centara imaju ovlaštenja za provođenje mjere udaljenja stranaca, i u slučaju dobrovoljnog napuštanja zemlje i u slučaju prisilnog udaljenja iz Bosne i Hercegovine.

Član 12.

(Provjeravanje i utvrđivanje identiteta stranaca i provjeravanje zakonitosti boravka)

(1) Provjeravanje i utvrđivanje identiteta stranaca podrazumijeva preduzimanje službenih radnji radi utvrđivanja ispravnosti, vjerodostojnosti, važnosti i potpunosti isprava,

odnosno zakonitosti posjedovanja tih isprava.

(2) Provjeravanje zakonitosti boravka u Bosni i Hercegovini podrazumijeva provjeravanje ukupne dokumentacije kojom se dokazuje zakonit ulazak i boravak u Bosni i Hercegovini, kao i druge dokumentacije kojom se potvrđuju razlozi i uslovi radi kojih je odobren boravak.

(3) Radi utvrđivanja ispravnosti i vjerodostojnosti isprava može se zatražiti i specijalističko provjeravanje.

(4) Prije preduzimanja radnji za utvrđivanje identiteta stranca, inspektor za strance dužan je da se predstavi i identifikuje službenom legitimacijom.

Član 13.

(Pristup evidencijama i obrada ličnih podataka)

(1) Inspektori za strance imaju pristup svim registrima i evidencijama u vezi sa strancima koje se vode u okviru Ministarstva.

(2) Obrada ličnih podataka stranaca, koji se prikupljaju, obrađuju, evidentiraju, koriste i pohranjuju u skladu s ovim zakonom, obavlja se na način propisan Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

Član 14.

(Zaprimanje prijava)

(1) Služba, rukovodioci Službe, rukovodni službenici i inspektori za strance obavezni su da zaprime, evidentiraju i obave sva potrebna provjeravanja po podnesenim prijavama iz djelokruga poslova Službe.

(2) Prijave koje se ne odnose na djelokrug rada Službe dostavljaju se nadležnom organu putem Ministarstva.

Član 15.

(Pregled lica, stvari, javnih prostora i vozila)

(1) Inspektor za strance može obavljati pregled lica, stvari, javnih prostora i vozila radi pronalaženja ličnih, putnih i javnih isprava ili drugih predmeta i stvari značajnih za postupak iz djelokruga poslova Službe, radi ili zbog kojih se provjeravanje vrši.

(2) Pregled lica, stvari, vozila i javnih prostora obavlja se zapažanjem, prepipavanjem i pomoćnim sredstvima. Prilikom obavljanja pregleda, ovlašćeno lice može od lica kojeg pregleda zatražiti da pokaže predmete koje ima kod sebe, u svom prtljagu ili u vozilu.

(3) Pregled lica obavlja osoba istog pola, osim u izuzetnim slučajevima kada se radi o potrebi hitnosti u postupanju.

Član 16.

(Privremeno oduzimanje isprava)

(1) Inspektor za strance može privremeno oduzeti isprave od značaja za pokretanje ili vodenje postupka iz nadležnosti Službe. O privremeno oduzetim ispravama izdaje se potvrda.

(2) Zadržavanje privremeno oduzetih isprava ne može trajati duže od sedam dana.

(3) Nakon isteka roka iz stava (2) ovog člana isprava se, prema okolnostima slučaja, vraća njenom zakonskom nosiocu ili državi izdavanja ili se upućuje drugom nadležnom organu.

(4) Oblik i sadržaj potvrde o privremeno oduzetim ispravama propisane nacelnik Službe.

Clan 17.

(Privremeno zadržavanje)

(1) Inspektor za strance u vršenju službe može privremeno da zadrži stranog državljanina na određenom prostoru ili u određenom objektu kada je to prijeko potrebno radi obavljanja potrebnih radnji iz nadležnosti Službe.

(2) Privremeno zadržavanje ne može se nastaviti nakon postizanja cilja i ne može trajati duže od šest sati.

Clan 18.

(Uzimanje izjava)

Inspektor za strance uzima izjave radi pokretanja upravnih stvari ili radi provjeravanja navoda i dokaza iz postupka u kojem je strancu odobren ulazak i boravak.

Clan 19.

(Privođenje u službene prostorije)

(1) Inspektor za strance može u službene prostorije privesti stranog državljanina:

- a) koji ne posjeduje licne ili putne isprave,
- b) koji ne posjeduje dokumentaciju kojom se dokazuju uslovi ulaska i boravka u BiH,
- c) od kojeg je potrebno uzeti izjavu,
- d) radi pokretanja upravnih radnji vezanih za otkaz boravka.

(2) Privođenje iz stava (1) ovog clana može trajati samo koliko je neophodno za izvršenje službene radnje, a najduže šest sati.

Clan 20.

(Upotreba sredstava prisile)

(1) Inspektor za strance može u obavljanju službe upotrijebiti fizicku snagu radi savladavanja otpora lica koje treba privesti ili radi odbijanja napada od sebe ili drugih lica s kojima je na izvršavanju zadatka. Pod upotrebom fizicke snage podrazumijevaju se zahvati, udarci, bacanja i druge vještine odbrane ili napada kojima se prinudava na poslušnost lica koje svojim postupkom onemogućava izvršenje službene radnje ili koje fizicki napada službeno lice.

(2) Korišćenje fizicke snage dozvoljeno je u mjeri neophodnoj radi uspješnog obavljanja dužnosti i zadataka, odnosno odbijanja napada od sebe i uz minimum štetnih posljedica.

(3) Inspektor za strance može u obavljanju službe upotrijebiti i pomoćna sredstva prisile, a radi savladavanja otpora lica koje treba privesti, odnosno radi odbijanja napada od sebe ili drugih lica s kojima je na izvršenju zadatka. Pod pomoćnim sredstvima prisile podrazumijeva se upotreba hemijskih sredstava.

(4) U slučaju korišćenja fizicke snage ili korišćenja pomoćnih sredstava prisile, inspektor za strance poslije povratka sa zadatka, a najkasnije u roku od 24 casa, sastavlja izvještaj koji se dostavlja pomoćniku direktora za unutrašnju kontrolu, koji pokreće postupak radi utvrđivanja opravdanosti upotrebe sile.

Clan 21.

(Upotreba vatrenog oružja)

(1) Inspektor za strance tokom vršenja službene dužnosti, primjenjujući član 11. ovog zakona, može upotrijebiti vatreno oružje ako:

- a) su već upotrijebljena sredstva prisile bila neefikasna, ili ako upotreba drugih sredstava prisile ne garantuje uspjeh,
- b) ne postoji nijedan drugi način da zaštiti sebe ili druge od direktno prijeteće smrtno opasnosti ili ozbiljne povrede.

(2) Inspektor za strance daje dovoljno vremena da se postupi po njegovom upozorenju, osim ako bi time nastao rizik za njega samog ili rizik nanošenja teških ili smrtonosnih povreda drugim licima, a okolnosti nalažu potrebu za trenutnom akcijom.

(3) Upotreba vatrenog oružja nije dozvoljena:

a) ako bi ugrozila živote drugih ljudi, osim ukoliko je to jedini način odbrane od neposredno predstojećeg direktnog napada i opasnosti iz stava (1) ovog clana, ili

b) prema maloljetnim licima, osim kada je to jedini način odbrane od napada ili opasnosti iz stava (1) ovog clana,

(4) Inspektor za strance neće ispaljivati hice upozorenja.

(5) Izvještaj o upotrebi vatrenog oružja sačinjava se odmah po povratku sa zadatka, a najkasnije u roku od 24 sata, i dostavlja se pomoćniku direktora za unutrašnju kontrolu, koji pokreće postupak radi utvrđivanja opravdanosti upotrebe vatrenog oružja.

(6) Način primjene ovlaštenja bice propisan Pravilnikom.

III - ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE SLUŽBOM

Clan 22. (Direktor)

- (1) Službom rukovodi direktor.
- (2) Za svoj rad i rad Službe direktor je odgovoran ministru sigurnosti Bosne i Hercegovine.

Clan 23. (Zamjenik direktora)

- (1) Zamjenik direktora zamjenjuje direktora tokom njegovog odsustva i izvršava druge dužnosti koje mu povjeri direktor.
- (2) Ako direktor nije u mogućnosti da ispunjava svoje dužnosti i odgovornosti, ispunjava ih zamjenik direktora, sve dok direktor ponovo ne bude u mogućnosti da ih preuzme ili do imenovanja novog direktora. Ukoliko direktor ne može ponovo da preuzme svoje dužnosti i odgovornosti, Savjet ministara BiH imenovace novog direktora u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Savjeta ministara BiH i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine.
- (3) Zamjenik direktora za svoj rad odgovoran je direktoru.

Clan 24.

(Pomocnik direktora za unutrašnju kontrolu)

- (1) Pomocnik direktora za unutrašnju kontrolu za svoj rad odgovara direktoru Službe.
- (2) Pomocnik direktora za unutrašnju kontrolu, između ostalog, odgovara za:
 - a) planiranje i obavljanje redovnih i vanrednih inspekcija u sjedištu Službe, organizacionih jedinica i poedinaca;
 - b) predlaganje aktivnosti radi otklanjanja i sprecavanja neispravnosti u radu pripadnika Službe;
 - c) predlaganje mjera i radnji koje predstavljaju rezultate unutrašnjih istraga i ispitivanja tacnosti navoda iz predstavki i žalbi u vezi s postupanjem pripadnika Službe;
 - d) saraduje s drugim organizacionim jedinicama Službe;
 - e) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe koje mu odredi direktor Službe.
- (3) Dužnost i odgovornosti pomocnika direktora za unutrašnju kontrolu detaljnije se ureduju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe.

Clan 25.

(Ovlaštenja direktora, zamjenika direktora i pomocnika direktora za unutrašnju kontrolu)

Direktor, zamjenik direktora i pomocnik direktora za unutrašnju kontrolu imaju ovlaštenja propisana ovim Zakonom.

Clan 26.

(Imenovanje direktora, zamjenika direktora i pomocnika direktora za unutrašnju kontrolu)

- (1) Direktora, zamjenika direktora i pomocnika direktora za unutrašnju kontrolu imenuje Savjet ministara BiH u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Savjeta ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine.
- (2) Direktor, zamjenik direktora i pomocnik direktora za unutrašnju kontrolu imenuju se na period od pet godina, uz mogućnost ponovnog izbora za još jedan mandat.

Clan 27.

(Posebni uslovi za imenovanje direktora, zamjenika direktora i pomocnika direktora za unutrašnju kontrolu)

- (1) Pored opštih uslova utvrđenih Zakonom, kandidat za direktora mora imati visoku strucnu spremu (VSS), završen fakultet, pet godina radnog iskustva, od cega tri godina na poslovima vezanim za kretanje i boravak stranaca
- (2) Pored opštih uslova utvrđenih Zakonom, kandidat za zamjenika direktora mora imati visoku strucnu spremu (VSS), završen fakultet, pet godina radnog iskustva, od cega tri godine na poslovima vezanim za kretanje i boravak stranaca.
- (3) Pored opštih uslova utvrđenih Zakonom, kandidat za pomocnika direktora za unutrašnju kontrolu mora imati visoku strucnu spremu (VSS), završen fakultet društvenog smjera, pet godina radnog iskustva, od cega tri godine na poslovima vezanim za kretanje i boravak stranaca.

Clan 28.

(Uslovi za razrješenje s dužnosti)

Savjet ministara BiH može razriješiti direktora, zamjenika direktora i pomocnika direktora za unutrašnju kontrolu i prije isteka mandata:

- a) na njihov zahtjev;
- b) ukoliko Savjet ministara BiH njihov rad ocijeni nezadovoljavajucim;

- c) ukoliko trajno nisu u mogućnosti da obavljaju svoje dužnosti;
- d) ukoliko ne sprovedu mjere nadzora nad Službom;
- e) ukoliko im je konačnom odlukom utvrđena disciplinska odgovornost;
- f) ukoliko im je izrečena pravosnažna kazna zatvora za krivično djelo.

Član 29.

(Dužnosti i odgovornosti direktora)

- (1) Direktor:
- a) predstavlja Službu;
 - b) izrađuje godišnji plan rada prema smjericama Ministarstva, te druge planove koji se ticu nadležnosti Službe;
 - c) izrađuje plan godišnjeg budžeta Službe koji ministar odobrava i potom dostavlja Savjetu ministara BiH na usvajanje;
 - d) rukovodi i usmjerava obavljanje poslova iz nadležnosti Službe;
 - e) obezbjeđuje saradnju s Ministarstvom, organima za sprovođenje zakona u Bosni i Hercegovini, te ostalim odgovarajućim tijelima u Bosni i Hercegovini;
 - f) obezbjeđuje sprovođenje međunarodnih sporazuma i konvencija koje je Bosna i Hercegovina ratifikovala;
 - g) u skladu sa Zakonom o upravi predlaže donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe, te druge propise neophodne za obavljanje poslova iz nadležnosti Službe;
 - h) raspoređuje dužnosti zamjeniku direktora i pomoćniku za unutrašnju kontrolu u skladu sa zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe i drugim propisima;
 - i) uz saglasnost ministra priprema i sprovodi program obrazovanja i obuke pripadnika Službe;
 - j) ministru podnosi godišnji izvještaj o radu i stanju u području nadležnosti Službe, koji se dalje usvaja na Savjetu ministara BiH, te posebne izvještaje po potrebi ili na zahtjev ministra;
 - k) podnosi izvještaj Parlamentarnoj skupštini BiH, Savjetu ministara BiH i Predsjedništvu BiH na njihov zahtjev;
 - l) uz saglasnost ministra vrši nabavku oružja i municije;
 - m) upravlja, koordinira i nadzire rad terenskih centara;

n) obavlja i druge poslove i dužnosti propisane zakonima i drugim propisima.

(2) Direktor je odgovoran za zakonitost u radu Službe, kao i za zakonito trošenje budžetskih i drugih sredstava namijenjenih za finansiranje Službe.

IV - SLUŽBENA SARADNJA

Član 30.

(Pružanje pomoci)

(1) Organi uprave i druga tijela, službe i druge institucije u BiH, entitetska i kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova, policija Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, Državna agencija za istrage i zaštitu (SIPA) i Granična policija BiH (GPBIH) i druga odgovarajuća tijela dužna su da saraduju sa Službom i pružaju potrebnu pomoc u obavljanju poslova iz njene nadležnosti, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Služba je dužna da saraduje i po potrebi pruža pomoc organima, tijelima i institucijama iz stava (1) ovog člana u okviru svoje nadležnosti.

(3) Način pružanja pomoci i sva ostala pitanja vezana za pružanje pomoci i saradnju iz st. (1) i (2) ovog člana koja nisu utvrđena zakonom mogu se uz saglasnost ministra uređivati i međusobnim sporazumima ili drugim pravnim aktima.

Član 31.

(Dužnost obavješćavanja nadležnog tijela)

Služba je dužna da obavješćava nadležna tijela u Bosni i Hercegovini o saznanjima prikupljenim u okviru svojih nadležnosti, a posebno o sumnji da je počinjeno krivično djelo.

Član 32.

(Međunarodna saradnja)

(1) Služba može saradivati s organima za sprovođenje zakona i s odgovarajućim međunarodnim organizacijama radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti.

(2) Saradnja s organima iz stava (1) ovog člana obavlja se putem Ministarstva.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

(Rokovi za donošenje Pravilnika)

(1) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe bice donesen u roku od 30

dana od dana izbora direktora, zamjenika direktora i pomoćnika direktora za unutrašnju kontrolu.

(2) Pravilnik o izgledu i sadržaju službene legitimacije i Pravilnik o načinu primjene ovlaštenja inspektora za strance donijet će ministar u roku od 60 dana od dana izbora direktora i zamjenika direktora.

Član 34.

(Rok za utvrđivanje protokola)

(1) Do dana primjene ovog zakona Ministarstvo će utvrditi protokol o načinu preuzimanja državnih službenika i zaposlenika, opreme, dokumentacije i materijalno-tehničkih sredstava od entitetskih i kantonalnih ministarstava unutrašnjih poslova i policije Brčko Distrikta BiH, kao i o načinu korišćenja potrebnog smještajnog prostora radi realizacije člana 103. Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu. Protokolom će se riješiti i način preuzimanja i okončanja predmeta čije je rješavanje u toku.

(2) Preuzimanja državnih službenika i zaposlenika iz stava (1) ovog člana obavice se u saradnji s Agencijom za državnu službu Bosne i Hercegovine i u skladu s ovim zakonom.

(3) Protokolom će se regulisati i obaveza entitetskih i kantonalnih ministarstava unutrašnjih poslova i policije Brčko Distrikta BiH o obavezi preraspoređivanja trenutno zaposlenih u odjeljenjima za strance, i to onih koji ne izraze želju za prelazak u Službu, odnosno onih koji ne ispunjavaju postavljene kriterijume.

Član 35.

(Početak postupka imenovanja direktora, zamjenika direktora i pomoćnika direktora za unutrašnju kontrolu)

Danom stupanja na snagu ovog zakona poće procedura imenovanja direktora i zamjenika direktora.

Član 36.

(Stupanje na snagu ovog zakona)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

* * *