



Guía de Registro de Proveedores



CONTENIDO

1. Objetivo del documento.....	3
2. ¿Quiénes pueden utilizar esta guía?	3
3. Requisitos previos	3
4. Flujo general del proceso	3
5. Paso a paso del proceso	4
5.1 Pre-registro como potencial proveedor	4
5.2 Invitación al Formulario de Registro	5
5.3 Cuenta en SAP Business Network	6
5.4 Completar Formulario de Registro.....	7
5.5 Envío de información y validación	8
5.6 Aprobación y habilitación.....	8
6. Consideraciones importantes	8
7. Soporte y consultas.....	9

Registro de Proveedores en SAP Ariba SLP

Guía para Proveedores

1. Objetivo del documento

El presente manual tiene como objetivo guiar a potenciales proveedores en el proceso de Pre-registro y registro formal como proveedor de Pluspetrol, a través de la plataforma SAP Ariba – Supplier Lifecycle and Performance (SLP).

Este proceso permite a Pluspetrol:

- Evaluar potenciales proveedores.
- Gestionar información legal, comercial y de cumplimiento.
- Invitar a proveedores a procesos de licitación y contratación.

2. ¿Quiénes pueden utilizar esta guía?

Esta guía está dirigida a:

- Empresas interesadas en ofrecer bienes y/o servicios a Pluspetrol.
- Proveedores nacionales y extranjeros.
- Proveedores nuevos o que aún no se encuentren registrados en SAP Ariba SLP.

No es necesario haber trabajado previamente con Pluspetrol para iniciar el proceso.

3. Requisitos previos

Antes de comenzar, el proveedor deberá contar con:

- Una dirección de correo electrónico válida.
- Información legal y fiscal de la empresa.
- Datos de contacto actualizados.
- Documentación comercial básica (según corresponda).
- Acceso para crear o utilizar una cuenta en SAP Business Network.

4. Flujo general del proceso

El proceso de alta de proveedores se compone de las siguientes etapas:

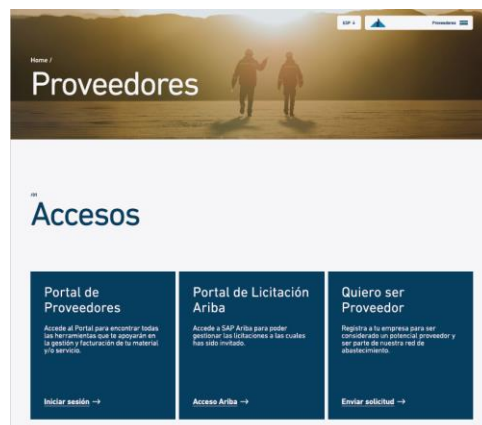
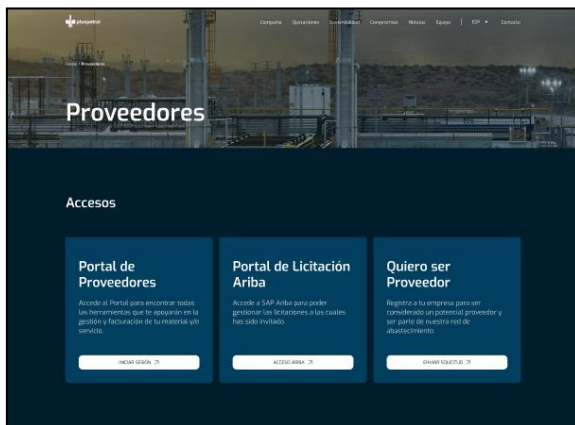
1. Pre-registro como potencial proveedor.
2. Revisión y aprobación inicial por parte de Pluspetrol.
3. Invitación a completar el formulario de registro
4. Completar el formulario de registro por parte del proveedor
5. Envío de la información para validación.
6. Aprobación final y habilitación como proveedor.

⚠ **Importante:** El registro como proveedor no implica adjudicación automática de contratos ni compromisos comerciales por parte de Pluspetrol.

5. Paso a paso del proceso

5.1 Pre-registro como potencial proveedor

1. Ingresar al sitio web de Pluspetrol según aplique:
<https://www.pluspetrol.net> o <https://www.litica.com>
2. Acceder a la sección Proveedores.
3. Hacer clic en la opción "Quiero ser proveedor".



4. Completar el formulario de Pre-registro con la información básica solicitada, incluyendo una descripción breve de los productos y servicios que quiere ofrecer.

5. Enviar la solicitud una vez que haya finalizado de completar el formulario.

6. Una vez enviado el formulario recibirá una notificación por correo electrónico.



7. Pluspetrol revisará la información ingresada. Si el Pre-registro es aprobado, quedará habilitado para continuar con el registro formal.

Desde esta etapa, el proveedor quedará habilitado para recibir invitaciones a licitaciones mediante el Portal Ariba.

5.2 Invitación al Formulario de Registro

En caso de que, durante la licitación a la que haya sido invitado, el comprador decida avanzar hacia una posible relación comercial y evaluarlo para una eventual adjudicación, se le compartirá un formulario para completar su registro en la plataforma SAP.

⚠ Importante: El registro como proveedor no implica adjudicación automática de contratos ni compromisos comerciales por parte de Pluspetrol.

A continuación, se detallan los pasos de esta etapa:

1. Pluspetrol enviará un correo electrónico de invitación.
2. El correo incluirá un enlace para iniciar el registro en SAP Ariba SLP.
3. Deberá acceder al enlace para continuar el proceso.

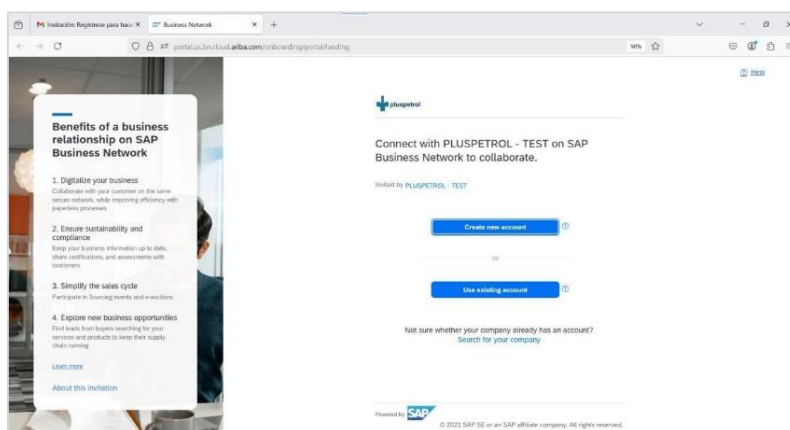


✦ Recomendación: Revisar la carpeta de Spam o Correo no deseado en caso de no visualizar el mensaje.

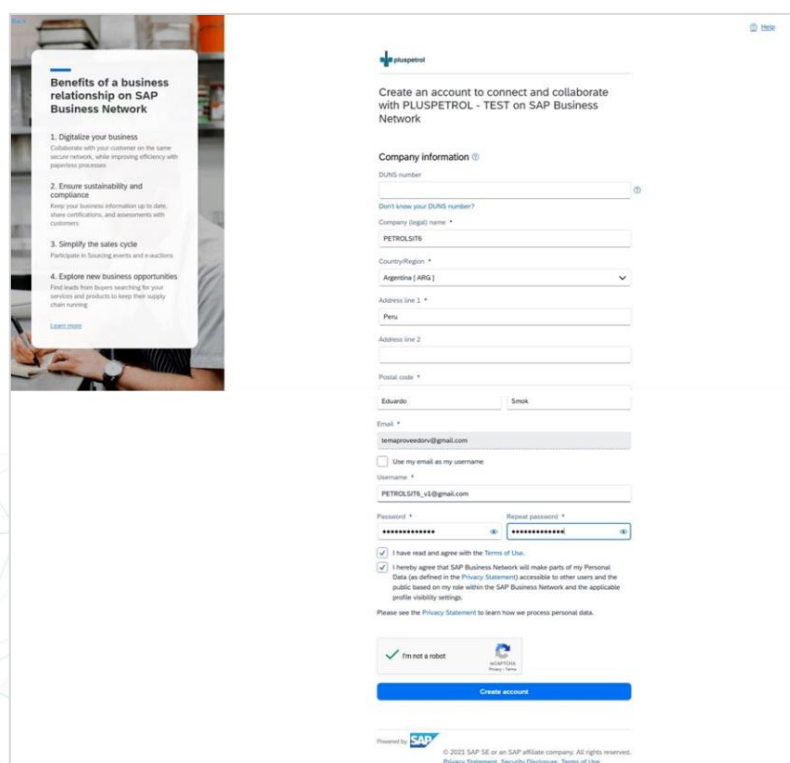
5.3 Cuenta en SAP Business Network

Durante el registro, deberá realizar alguna de las siguientes 2 opciones:

1. Asociar una cuenta existente de SAP Business Network con la cual ya opere su empresa. El sistema le alertará si ya existe alguna cuenta registrada a nombre de su compañía. Si fuera el caso contáctese con el administrador de la cuenta de su compañía para relacionar la cuenta con Pluspetrol.



2. Si su compañía no tiene una cuenta en SAP Business Network deberá crear una nueva cuenta. **Pluspetrol trabaja con cuenta Standard que es gratuita, no es necesario generar otro tipo de cuenta.**



Una vez realizada cualquiera de las acciones indicadas previamente:

1. El proveedor recibirá un **correo de confirmación de cuenta**.
2. Deberá confirmar la cuenta de email para poder continuar. Tener en cuenta que debe hacer esta confirmación dentro de las 72 horas de recibido el email.

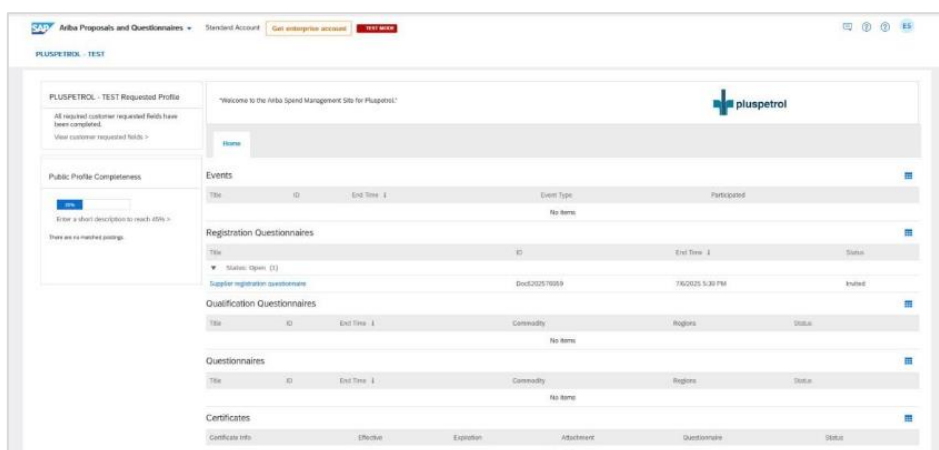
5.4 Completar Formulario de Registro

Luego de confirmar la cuenta, el proveedor deberá completar su perfil en SAP Ariba SLP, incluyendo la información incluida en las siguientes secciones:

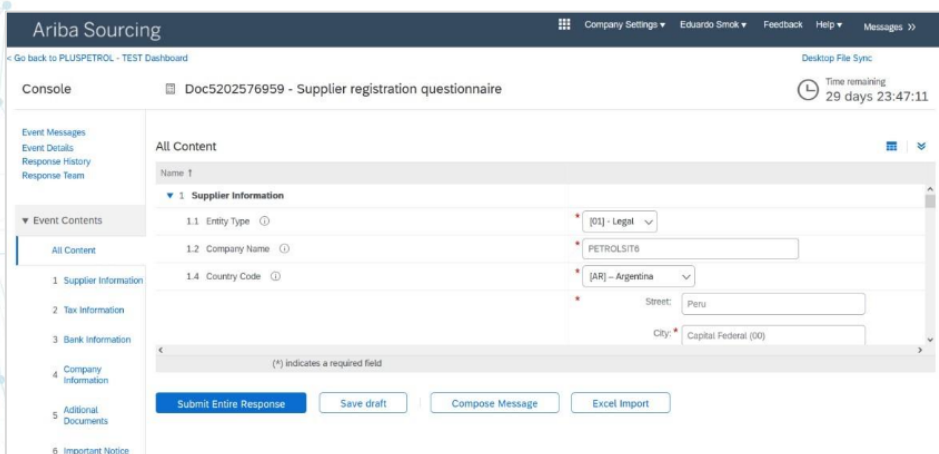
- Datos generales de la empresa.
- Información legal y fiscal.
- Información Bancaria
- Categorías de productos y/o servicios ofrecidos.
- Información de EHS y Compliance

Toda la información ingresada tiene carácter de declaración jurada y debe mantenerse actualizada.

Para acceder al formulario, ingrese a la sección **"Ariba Proposals and Questionnaires"**. Allí podrá identificar un formulario pendiente de completar en el apartado **"Registration Questionnaires"**.



El formulario por completar es el siguiente:



- Todos los campos marcados con asterisco son de carga obligatoria. Varios de los puntos incluyen una nota explicativa para facilitar el entendimiento de la información que se requiere.
- Algunos campos requieren que se adjunte soporte, estos deben ser cargados sin excepción.

5.5 Envío de información y validación

1. Una vez completada la totalidad de la información solicitada, deberá proceder con el envío del formulario.

The image displays two screenshots of the Ariba Sourcing interface for a 'Supplier registration questionnaire' (Doc5202576959). The top screenshot shows the form with a 'Submit this response?' dialog box. The bottom screenshot shows the form after submission with a confirmation message and a 'Review Response' button.

2. Pluspetrol revisará la información recibida. En caso de ser necesario, se podrán solicitar aclaraciones, correcciones o información adicional.

5.6 Aprobación y habilitación

Tras la validación satisfactoria de la información, el proveedor quedará registrado y habilitado en el sistema. A partir de ese momento, podrá ser adjudicado en procesos licitatorios, siempre que sea considerado apto o resulte la mejor oferta durante la licitación.

6. Consideraciones importantes

- El proveedor es responsable de mantener su información actualizada en SAP Ariba.

- Las notificaciones se enviarán por correo electrónico; se recomienda revisar la carpeta de Spam.
- El registro como proveedor no garantiza la participación en procesos de contratación.

7. Soporte y consultas

Ante dudas o inconvenientes durante el proceso de registro, el proveedor podrá comunicarse a través del mail del equipo de gestión de proveedores: gestiondeproveedores@pluspetrol.net.

