



JOB AID

(GERMAN)

Einweisungen vor der Arbeit

Was ist eine Einweisung vor der Arbeit?

Bei einer Einweisung vor der Arbeit treffen sich die Führungskräfte und die Mannschaft, um Folgendes zu besprechen:

- Mit der Arbeit verbundene Gefahren
- Arbeitsverfahren, Rollen und Verantwortlichkeiten
- Besondere Vorsichtsmaßnahmen
- Kontrolle von Energiequellen (einschließlich Lockout/Tagout-Verfahren)
- Persönliche Schutzausrüstung (PSA), die während der Arbeit zu tragen ist

Wann findet ein Pre-Job Briefing statt?

- Vor Beginn der Arbeit
- Wenn sich die Aufgaben geändert haben oder neues Personal hinzukommt
- Wenn sich der Umfang und die Arbeitsbedingungen verändert haben
- Nach einer Unterbrechung der Tätigkeiten
- Nach einem Unfall oder einer Störung

Wie wird also eine Einweisung vor der Arbeit durchgeführt?

1. Die verantwortliche Person legt den Umfang der Arbeit fest und bestimmt, ob es sich um eine regelmäßig durchgeführte Arbeit handelt oder nicht.
2. Die potenziellen Beschäftigten kommen zusammen, vorzugsweise an der Arbeitsstätte, und führen eine Begehung durch (Inspektion des Bereichs). Die Erfahrung der Beschäftigten wird bewertet und es werden Rollen und Verantwortlichkeiten zugewiesen.
3. Spezifischen Arbeitstätigkeiten, Gefahren, besondere Vorsichtsmaßnahmen (einschließlich des Verhaltens in Notfällen), die Kontrolle von Energiequellen und die erforderliche PSA werden besprochen und alle Fragen beantwortet.
4. Fachexperten können bei Bedarf hinzugezogen werden, um Genehmigungen oder spezifische Arbeitsdetails zu überprüfen.

Welche Fragen sollten während einer Einweisung vor der Arbeit gestellt werden? •

Kennen Sie Ihre Rolle, Ihre Verantwortlichkeiten und Ihren Arbeitsumfang? • Kennen Sie die mit Ihrer Aufgabe verbundenen entscheidenden Schritte bei dieser Aktivität?

- Welche potenziellen Gefahren sind mit der Arbeit verbunden und wie werden sie kontrolliert?
- Was ist das Schlimmste, was schiefgehen kann und wie sollten wir darauf reagieren? • Welche Fehler oder Erkenntnisse haben Sie in der Vergangenheit bei ähnlichen Aufgaben beobachtet?
- Welche PSA-Anforderungen, Genehmigungsgrenzen, Standort- und Wetterbedingungen und andere Faktoren gibt es, die die Sicherheit beeinträchtigen könnten?

Wie sollte eine Einweisung vor der Arbeit dokumentiert werden? Es empfiehlt sich, ein Protokoll über die Einweisung vor der Arbeit zu führen, in dem Folgendes aufgeführt ist:

- Datum
- zeitlichen Isolation
- Teilnehmende
- Behandelte Themen

OSHA Outreach Courses

Beispiel für ein Formular einer Einweisung vor der Arbeit

SICHERHEITSEINWEISUNG VOR DER ARBEIT

Nr. Aufgabe oder Arbeitsauftrag: _____ Datum: _____ Ziel:

Sicherstellen, dass die Beschäftigten die ihnen zugewiesene Arbeit verstehen und die aufgabenspezifischen Sicherheits- und Gesundheitsgefahren effektiv erkennen, bewerten und kontrollieren.

Definition des Umfangs der Aufgabe (konkrete Angaben):

- Routine Nicht-Routine

Bedingungen am Arbeitsplatz (Was könnte Gesundheit und Sicherheit beeinträchtigen?):

Gefahr(en): Eingeklemmt auf Eingeklemmt in Rutschen/Stolpern Elektrisch Wärme/Kälte
 Chemikalie(n) Eingeklemmtzwischen Gestoßen von Aufrüstung Stürzen (vom gleichen Niveau/niedrigeren Niveau) Luftübertragen Boden Heißarbeiten Lärm Ergonomisch Verkehr

Gefährliche Energiequelle(n):

Dokumentation und Lockout/Tagout Genehmigungspflichtige enge Räume Heißarbeiten

Arbeitsgenehmigung(en): Gefährdungsanalyse am Arbeitsplatz

- Zertifizierte Gefährdungsbeurteilung für PSA

Kontrolle(n) und Einschränkungen:

Fehlervorläufer: Zeitdruck Nicht-routinemäßige Arbeit Behelfslösungen Neue Aufgabe
Müdigkeit Ungenaue Risikowahrnehmung Multitasking Unerfahrenheit Werkzeuge

Entscheidende Schritte: (1)

(2)

(3)

(4)

WAS WÄRE WENN: Die Teammitglieder sollten Zeit damit verbringen, konventionelle Weisheiten zu hinterfragen, indem sie fragen: „Was wäre wenn?“ Dieses Gespräch stellt sicher, dass Genehmigungen, Kontrollen oder Schutzschichten das mit jedem kritischen Schritt verbundene operative Risiko reduzieren. Die oberste Führungsebene sollte eine aktive Rolle bei diesem Schritt der Einweisung vor der Arbeit übernehmen.

Menschlicher Faktoren: Überprüfen Sie alle fettgedruckten Faktoren und stellen Sie sicher, dass

mindestens zwei weitere Faktoren vorhanden sind, bevor Sie beginnen. **Schulung** Unabhängige Beobachtung Vermutungen validieren Peer-Check Selbstkontrolle 3-Wege-Kommunikation Nachbesprechung nach der Arbeit **Korrekturmaßnahmen** STAR (Situation, Tätigkeit, Aktion und Resultat) **Befugnis zur Arbeitsunterbrechung**

Bereitschaft für den Ernstfall:

Nicht-routinemäßige oder neu auftretende Änderungen des Arbeitsumfangs:

Name der Führungskraft der Mannschaft: _____ Datum: _____

Diese Arbeitshilfe soll Ihnen ergänzende Informationen in Verbindung mit der Lernsoftware von UL Solutions bieten. © UL LLC. Alle Rechte vorbehalten.