



JOB AID

HAZARD

COMUNICATION AWARENESS

(SPANISH)

Concientización de comunicación de riesgos

El propósito de la **norma de la comunicación de riesgos**

(HazCom) es garantizar que los empleadores y empleados sepan sobre los riesgos del trabajo y cómo protegerse para reducir la incidencia de las enfermedades y lesiones debido a los químicos peligrosos.



La norma cubre a los fabricantes, importadores, distribuidores de productos químicos y a los empleadores y empleados expuestos a los riesgos químicos. Aplica a la industria en general, astilleros, terminales marinas, estibamiento, construcción y atención médica.

El propósito del **Sistema Mundialmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Químicos (GHS)** es reducir la confusión y, por lo tanto, lesiones y enfermedades de los trabajadores. Estandariza un enfoque internacional de la norma HazCom. También establece criterios específicos para las etiquetas de advertencia de riesgos y un formato de 16 secciones para las hojas de datos de seguridad (SDS).

Tipos de riesgos

- **Los riesgos físicos** pueden causar accidentes y lesiones (por ejemplo: inflamables/explosivos)
- **Los riesgos para la salud** pueden afectar la salud de una persona a corto o largo plazo (por ejemplo: tóxicos)

Responsabilidades del empleador

- Identificar y enumerar los químicos peligrosos en el lugar de trabajo
- Obtener las hojas de datos de seguridad y las etiquetas de cada químico peligroso, si no las proporcionó el fabricante, el importador o el distribuidor
- Implementar un programa HazCom escrito, incluyendo:
 - Clasificación de riesgos
 - El programa escritoempleadores deben:
 - SDS y etiquetas
 - Capacitación

Inventario de químicos peligrosos

- Los
- Identificar y enumerar todos los químicos peligrosos de sus lugares de trabajo a los que sus empleados podrían estar potencialmente expuestos

- Considerar los químicos en todas las formas (líquidos, sólidos, gases y vapores)
- Identificar los químicos en los contenedores (incluyendo tuberías) y considerar los químicos generados en las operaciones de trabajo, como vapores de soldadura, polvos y vapores de escape

Esta guía laboral proporciona información suplementaria asociada con el curso electrónico de UL.
© COPYRIGHT Underwriters Laboratories, Inc. Todos los derechos reservados.

Programa escrito

El programa escrito debe incluir todo lo siguiente:

- Los químicos peligrosos presentes en el centro de trabajo
- Quién es responsables de los diferentes aspectos del programa en el lugar de trabajo
- Dónde estarán disponibles para los empleados los materiales escritos
- Lugares de trabajo de varios empleadores
- Cómo el lugar de trabajo cumplirá con los requisitos de:
 - Etiquetas y otras formas de advertencia
 - SDS
 - Información y capacitación del empleado
- Cómo se informará a los empleados sobre los riesgos de las tareas no rutinarias
- Las tuberías y sistemas de tuberías que contienen sustancias peligrosas o que transportan sustancias en estado peligroso deben etiquetarse de acuerdo con los requisitos de la norma

Hojas de datos de seguridad (SDS)

- Tener un formato específico de 16 secciones requerido por el GHS
- Se deben preparar por el fabricante, importador o distribuidor del químico y deben describir:
 - Riesgos físicos, como incendios y explosiones
 - Riesgos de salud, como signos y síntomas de exposición
 - Rutas de exposición

- Absorción

- (contacto con la piel)
- Inhalación (respiración)
- Ingestión (tragar)
- Inyección (entrada directa al torrente sanguíneo mediante una aguja o ruptura de la piel)
- Precauciones para un manejo y uso seguro
- Procedimientos de emergencia y primeros auxilios
- Medidas de control

- Deben estar en inglés (otros idiomas son opcionales) e incluir información sobre la identidad del químico específico y sus nombres comunes
- Deben proporcionar información sobre:
 - Características físicas y químicas
 - Efectos en la salud y primeros auxilios
 - Carcinogenicidad (capacidad de causar cáncer)
 - Identificación (nombre, dirección y número de teléfono) de la organización responsable de preparar la hoja
- Debe estar fácilmente accesible a los empleados en su área de trabajo

Esta guía laboral proporciona información suplementaria asociada con el curso electrónico de UL.
© COPYRIGHT Underwriters Laboratories, Inc. Todos los derechos reservados.

Los fabricantes deben evaluar los riesgos de los químicos. Si no se ha recibido una SDS de un químico peligroso, el empleador debe comunicarse con el proveedor, fabricante o importador para obtener una y mantener un registro del contacto.

Etiquetas de advertencia de peligro

- Las etiquetas deben ser legibles, estar en inglés (más otros idiomas, si se desea) y mostrarse de manera visible
- Las etiquetas incluyen:
 - Nombre o identificador del producto
 - Pictogramas (símbolos)
 - Palabras indicadoras (“Peligro” es más grave que “Advertencia”)
 - Notas de riesgos que describen los riesgos físicos, para la salud y el medio ambiente
 - Información complementaria
 - Notas de primeros auxilios
 - Medidas precautorias
 - Nombre, dirección y número de teléfono del proveedor



Capacitación

Los empleadores deben capacitar empleados en el programa de comunicación de riesgos:

- Antes de la exposición potencial o trabajo con un químico peligroso
- Siempre que cambie el riesgo
- Siempre que un nuevo riesgo se introduzca a su área de trabajo

La capacitación debe incluir:

- Una explicación del programa HazCom, incluyendo información sobre las etiquetas, SDS y cómo obtener y usar información disponible sobre los riesgos
- Los riesgos físicos y para la salud de los químicos de las áreas de trabajo de los empleados
- Qué pueden hacer los empleados para protegerse a sí mismos de estos riesgos
- Cómo detectar la presencia o emisión de un químico peligroso

Esta guía laboral proporciona información suplementaria asociada con el curso electrónico de UL.
© COPYRIGHT Underwriters Laboratories, Inc. Todos los derechos reservados.