



JOB AID

**HAZARDOUS
CHEMICAL INFORMATION
(ITALIAN)**

Informazioni sulle sostanze chimiche pericolose

Lo scopo principale di un **programma informativo sulle sostanze chimiche pericolose** è assicurarsi che i dipendenti siano a conoscenza dei rischi sul lavoro e che sappiano come proteggersi per ridurre l'incidenza delle lesioni e delle malattie provocate dalle sostanze chimiche pericolose.

Tipi di rischio

- I **rischi fisici** possono provocare incidenti e lesioni gravi (ad esempio, sostanze infiammabili, esplosive o piroforiche)
- I **rischi per la salute** possono avere un effetto a breve o a lungo termine sulla salute di una persona (ad esempio, sostanze tossiche, irritanti per la pelle o che causa problemi respiratori)

Responsabilità del datore di lavoro

- Identificare ed elencare le sostanze chimiche pericolose presenti nel luogo di lavoro • Procurarsi le schede di sicurezza e le etichette per ogni sostanza chimica pericolosa, se non fornite dal produttore, dall'importatore o dal distributore
- Un programma informativo sulle sostanze chimiche pericolose deve includere:
 - Classificazione dei rischi datori di lavoro devono:
 - Il programma scritto
 - SDS ed etichette ○ Formazione

Inventario delle sostanze chimiche pericolose I

- Identificare ed elencare tutte le sostanze chimiche pericolose presenti nel luogo di lavoro a cui i dipendenti potrebbero potenzialmente essere esposti
- Prendere in considerazione le sostanze chimiche in qualsiasi forma (liquidi, solidi, gas, vapori, fumi e nebbie)
- Identificare le sostanze chimiche all'interno di contenitori, inclusi i tubi, e devono prendere in considerazione le sostanze chimiche generate dalle operazioni lavorative, come fumi di saldatura, polveri e fumi di scarico

Programma scritto

Il programma scritto deve includere quanto segue:

- Le sostanze chimiche pericolose presenti presso il sito
- Chi è responsabile dei vari aspetti del programma presso lo stabilimento • Dove saranno resi disponibili i materiali scritti ai dipendenti

- Come condividere le informazioni con i dipendenti presso i luoghi di lavoro con più datori di lavoro
- In che modo lo stabilimento soddisferà i requisiti per:
 - Le etichette e altre forme di avvertenza
 - Le SDS
 - Informazioni e la formazione per i dipendenti

Questo ausilio lavorativo è destinato a fornire informazioni aggiuntive associate ai corsi UL. ©
COPYRIGHT Underwriters Laboratories, Inc. Tutti i diritti riservati

- In che modo i dipendenti saranno informati dei rischi delle operazioni non di routine

Schede di sicurezza (SDS)

- Formato a 16 sezioni
- Devono essere preparate dal produttore, dall'importatore o dal distributore della sostanza chimica e devono descrivere:
 - I rischi fisici, come le sostanze infiammabili, esplosive o piroforiche
 - I rischi per la salute, come i segni e i sintomi dell'esposizione quali irritazione della pelle o problemi respiratori
 - Vie di esposizione
- Assorbimento (contatto con la pelle)
- Inalazione (respirazione)
- Ingestione
- Iniezione (ingresso diretto nel flusso sanguigno tramite un ago o una lacerazione della pelle)
- Precauzioni per una manipolazione e un uso sicuri
- Procedure di emergenza e di pronto soccorso
- Misure di controllo
- Devono essere nella lingua ufficiale del Paese (e nelle altre lingue parlate dalla forza lavoro) e includere informazioni relative all'identità e ai nomi comuni della sostanza chimica specifica
- Devono fornire informazioni su:
 - Caratteristiche fisiche e chimiche
 - Effetti sulla salute e pronto soccorso
 - Cancerogenicità (o capacità di causare il cancro)
 - Identificazione (nome, indirizzo e numero di telefono) dell'organizzazione responsabile della preparazione della scheda
- Devono essere prontamente disponibili ai dipendenti presso l'area di lavoro

TU hai la responsabilità di assicurarti di sapere esattamente dove sono conservate le SDS nel tuo luogo di lavoro.

I produttori devono valutare i rischi delle sostanze chimiche. Se non è stata ricevuta una SDS per una sostanza chimica pericolosa, il datore di lavoro deve contattare il fornitore, il produttore o l'importatore per procurarsene una e mantenere un record del contatto.

Etichette di avvertenza di pericolo

I produttori, gli importatori e i distributori devono tutti fornire le etichette quando spediscono le sostanze chimiche. Le etichette devono essere leggibili, facilmente comprensibili dal pubblico di destinazione ed esposte in modo ben visibile. Le etichette devono includere quanto segue:

- Il nome o l'identificatore del prodotto
- I pittogrammi (simboli)
- Le segnalazioni ("Pericolo" è più grave di "Avvertenza")
- Le indicazioni di pericolo che descrivono i rischi fisici, per la salute e ambientali ○ Informazioni supplementari



Questo ausilio lavorativo è destinato a fornire informazioni aggiuntive associate ai corsi UL. ©
COPYRIGHT Underwriters Laboratories, Inc. Tutti i diritti riservati

- Indicazioni di pronto soccorso
- Misure precauzionali
- Nome, indirizzo e numero di telefono del fornitore

La segnalazione, l'indicazione di pericolo e il pittogramma devono essere riportati insieme sull'etichetta.

Formazione

I datori di lavoro devono formare i dipendenti sul programma informativo sulle sostanze chimiche pericolose presenti nel loro luogo di lavoro:

- Prima della potenziale esposizione o del lavoro con una sostanza chimica pericolosa • Ogni volta che il rischio cambia
- Ogni volta che nel luogo di lavoro viene introdotto un nuovo rischio

La formazione deve includere:

- Una spiegazione del programma informativo sulle sostanze chimiche pericolose, comprese le informazioni sulle etichette e sulle SDS e su come ottenere e usare le informazioni disponibili sui rischi
- I rischi fisici e per la salute delle sostanze chimiche nelle aree di lavoro dei dipendenti • Cosa possono fare i dipendenti per proteggersi da questi rischi
- Come rilevare la presenza o il versamento di una sostanza chimica pericolosa

OSHA Outreach Courses