

Programme Grande École

Parcours en apprentissage

Informations pratiques

Le Programme Grande École d'emlyon business school est un diplôme visé Bac+5, reconnu par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche et délivre le Grade de Master. Les étudiants en dernière année du Programme Grande École peuvent candidater au dispositif d'alternance, sous contrat d'apprentissage. Ils sont sélectionnés sur la base de l'excellence de leurs résultats et la cohérence de leur projet professionnel.

Ce format en alternance est dispensé exclusivement sur le campus de Lyon.

L'alternance en dernière année du Programme Grande École s'entend exclusivement sur des contrats d'**apprentissage** pour une durée de 12 mois minimum, sur une année académique (de septembre à août).

Le rythme est basé sur une alternance d'**une** semaine en formation pour **trois** semaines en entreprise, le premier semestre étant consacré aux cours fondamentaux et le second permettant aux apprentis de choisir un track de spécialisation parmi quatre propositions :

- Marketing and Consumer Markets
- Marketing and Purchasing
- Business Analyst
- Les métiers du conseil

Les étudiants en apprentissage peuvent indifféremment être issus de parcours antérieurs en classe préparatoire ou avoir intégré l'École via l'Admission sur Titre (après un bac+3 minimum).

Les activités des étudiants en apprentissage en PGE, durant les périodes en entreprises, répondent majoritairement à cinq grands types de fonctions :

- **Stratégie et développement d'entreprise** : analyse de marché, veille, développement des entreprises, gestion de projet stratégique, innovation et transformation numérique.
- **Marketing et communication** : développement de stratégies marketing, marketing numérique, gestion de la marque, communication interne et externe, gestion des réseaux sociaux et des campagnes publicitaires.
- **Finances et contrôle de gestion** : analyse financière, gestion budgétaire, audit interne, rapports, évaluation de la performance et aide à la prise de décision financière.
- **Gestion des ressources humaines et de la gestion** : recrutement, gestion des talents, formation, conduite du changement, RSE, gestion de la diversité et inclusion.
- **Opérations et Chaîne d'approvisionnement** : logistique, gestion de la chaîne d'approvisionnement, optimisation des processus et gestion de la relation fournisseurs.



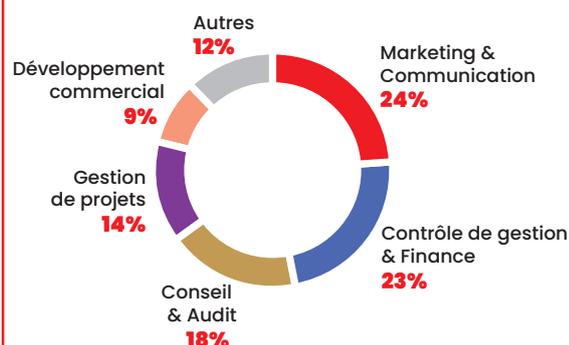
Quels exemples de métiers pour les apprentis en PGE ? (liste non exhaustive)

- Chargé d'affaires junior en banque
- Mission de Corporate Finance (Trésorerie et M&A)
- Business Analyst
- Chef de projet / produits
- Consultant en stratégie de changement
- Analyste en direction stratégique
- Consultant junior en stratégie digitale
- Marketing stratégique
- Consultant dans une société d'audit

La mission du CFA : Intervenir à 3 moments clés de la relation entreprise



Types de postes





Modalités contractuelles

L'embauche s'entend sous contrat d'apprentissage. Ce dernier démarre en septembre 2025, avec la possibilité d'anticiper l'intégration de l'apprenti pour une période de temps plein en entreprise dès le 1^{er} août 2025 après la commission du jury de passage (sous réserve de l'accord de l'OPCO). Ce contrat couvre toute la durée de la formation, y compris les examens finaux.

Les impacts de la signature d'un contrat d'apprentissage sont doubles pour l'entreprise : elle s'acquitte des droits de scolarité de son apprenti et lui verse une rémunération basée sur un barème réglementaire, fonction de son âge et de la durée de son contrat.

	Programme Grande École apprenti issu de classe préparatoire	Programme Grande École apprenti issu d'une Admission sur Titre (bac+3)
Droits de scolarité	19 700 €	21 400 €
Montant approximatif du coût contrat *	10 500 € *	10 500 € *
Contribution obligatoire des employeurs **	750 €	750 €
Reste à charge pour l'entreprise	9 950 €	11 650 €

* Trouvez le montant de prise en charge pratiqué par votre branche d'activité :

<https://www.francecompetences.fr/base-documentaire/referentiels-et-bases-de-donnees/>

** Contribution obligatoire des entreprises – décret paru le 27 juin 2025



Prochaines étapes

Pour recruter votre apprenti, vous avez librement accès à notre plateforme de recrutement « emlyon career center by jobteaser » : <http://recrutement.em-lyon.com>. Cette plateforme vous permet de déposer vos offres, dont vous gérez le suivi en autonomie, en menant votre recrutement du début à la fin : les candidats qui sont intéressés par vos offres postuleront selon les modalités que vous aurez fixées.

Dès que vous avez retenu votre candidat, il convient d'adresser un mail au CFA emlyon business school (alternance@em-lyon.com) pour formaliser officiellement votre souhait de le recruter.

La procédure peut ensuite différer selon les OPCO : en effet, c'est auprès de leurs services qu'il conviendra de procéder à l'enregistrement du contrat d'apprentissage, par le renseignement du Cerfa approprié. Chaque OPCO vous précisera alors ses modalités propres (accès par une plateforme, envoi de mails ou de courriers).

L'utilisation du masculin dans ce document n'a que pour vocation la lisibilité du contenu.

Référence du programme



Fiche Certification professionnelle

RNCP **38071**, niveau 7

« DipViGrM – Programme Grande École »

<https://certificationprofessionnelle.fr/recherche/rncp/38071>

Nombre d'heures de formation : 410 heures

Code Formation : 16531001



Contacts

alternance@em-lyon.com

Karine MARGOTTON

Coordinatrice des Relations Employeurs Apprentissage

+33 (0)7 89 53 96 81

margotton@em-lyon.com

Ludovic TRICHET

Coordinateur de l'Alternance

+33 (0)6 70 70 32 77

trichet@em-lyon.com

Isabelle ADELINÉ

Directrice de l'Expérience Professionnelle & du CFA

Vous êtes en situation de handicap ? Afin d'étudier la manière dont vous pouvez intégrer ce programme, merci de contacter nos équipes à l'adresse suivante : handicap@em-lyon.com