

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO NATALI**

Telefono **055 7339215**

Cell. **347/6877477**

E-mail **f.natali@quadrifoglio.org**

Nazionalità **Italiana**
domiciliato c/o Quadrifoglio Spa – via Baccio da Montelupo 52 – 50142 Firenze

Data di nascita **08/04/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2010 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Quadrifoglio Spa**
- Tipo di azienda o settore **Società per Azioni a partecipazione pubblica locale nel settore dell'igiene urbana. Quadrifoglio S.p.A. è il primo operatore in Toscana nel settore dell'igiene ambientale. Il territorio di riferimento è rappresentato da Firenze e da altri 11 comuni dell'area fiorentina (valore della produzione: 150 ml di euro; volume raccolta: 420.000 ton; ca 1.100 addetti).**
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrazione Finanza e Controllo (CCNL Dirigenti Confserizi)**
- Principali mansioni e responsabilità **Presidio di tutti gli adempimenti civilistici e fiscali fino alla elaborazione dei Report annuali e periodici. Gestione dei rapporti con gli organi di auditing esterno (Collegio sindacale e Società di revisione). Coordinamento e gestione dell'attività di Pianificazione e Controllo (Budget, Piano Industriale, ecc.). Presidio e coordinamento della Tesoreria, nonché dei rapporti con gli istituti di credito. Presidio e coordinamento delle attività di fatturazione/riscossione della TIA (Tariffa di Igiene Ambientale). Supervisione delle operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, ecc.) e dei progetti/studi di sviluppo aziendale. Presidente della Commissione di gara per la valutazione delle offerte finalizzate alla selezione del partner industriale per la costituzione di una NewCo incaricata di progettare, realizzare e gestire il WTE (Termovalorizzatore) dell'area fiorentina. (Valore del progetto:150 milioni di Euro).**
- Date (da – a) **DAL 2006 AL 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Toscana Energia S.p.a.**
- Tipo di azienda o settore **Toscana Energia S.p.A. è il quinto operatore nazionale nel settore della distribuzione del gas naturale. Essa nasce dalla fusione fra Fiorentinagas S.p.A. società del Gruppo Eni/Italgas operante nel territorio di Firenze e Toscana Gas S.p.A. società mista (Enti pubblici locali 51%, Gruppo Eni/Italgas 49%) operante nei territori di Pisa, Pistoia Empoli e Valdelsa. (valore della produzione: 100 ml di euro; volumi gas vettoriato: 1,1 miliardi di Mc; numero clienti finali gestiti: 650 mila).**
- Tipo di impiego **Responsabile Controllo di Gestione – Quadro (contratto Federgasacqua)**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e gestione operativa dell'attività di Pianificazione (Budget, Piano Industriale, ecc.). Presidio operativo della redditività aziendale. Reporting direzionali per il Board interno e per Eni/Italgas.**
Attività di progetto: nel corso del 2006/07, in qualità di Key User, con l'affiancamento del team di progetto Eni ICT/Capgemini ho curato per Toscana Gas S.p.A., l'attività di parametrizzazione ed implementazione: del modulo CO di SAP R/3; del modulo SAP_SEM per la gestione della pianificazione, budget e riprevisione; del modulo BW di reporting e business intelligence.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA MARZO 2004 A OTTOBRE 2006 Toscana Gas S.p.a.</p> <p>Il Gruppo Toscana Gas operava nel settore dell'Energia (distribuzione e vendita gas metano, cogenerazione, gestione calore), ed è sorto dalla fusione, perfezionatasi nel Marzo 2004, di Ages S.p.A. (operante nel territorio di Pisa) con Publienergia S.p.A. (operante nel territorio di Pistoia, Empoli e Valdelsa) (valore della produzione: 150 ml €, utenza gestita: 250.000 clienti).</p> <p>Responsabile Controllo di Gestione – Quadro (contratto Federgasacqua)</p> <p>Coordinamento e gestione operativa dell'attività di Pianificazione (Budget, Piano Industriale, ecc.)._Presidio operativo della redditività aziendale._Affiancamento della direzione amministrativa nella gestione delle operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, ecc.) e nei progetti/studi di sviluppo aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA LUGLIO 2001 A FEBBRAIO 2004 Publienergia S.p.a.</p> <p>Publienergia S.p.A. era la società di scopo operante nel settore dell'Energia (distribuzione e vendita gas metano, cogenerazione, gestione calore), del Gruppo Publiservizi, nato dalla fusione delle società ex municipalizzate dei Comuni Pistoia ed Empoli (valore della produzione: 50 ml €, utenza gestita: 85.000 clienti).</p> <p>Responsabile Contabilità e Controllo di Gestione – Quadro (contratto Federgasacqua)</p> <p>Coordinamento e gestione operativa dell'attività di Pianificazione (Budget, Piano Industriale, ecc.)._Presidio operativo della redditività e della finanza aziendale._Gestione dei rapporti con l'Authority Energia Elettrica e Gas, con particolare riguardo agli adempimenti in materia tariffaria. Coordinamento e supervisione generale delle attività volte al rispetto degli adempimenti civilistici e fiscali. Affiancamento del dirigente Amm.vo nella gestione delle operazioni straordinarie (conferimenti rami d'azienda, scissioni, ecc.) e nei progetti/studi di sviluppo aziendale. Gestione dei rapporti con la capogruppo per ciò che attiene le attività date in outsourcing.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA FEBBRAIO 1998 A GIUGNO 2001 ASP Pistoia</p> <p>Distribuzione e vendita gas metano, gestione calore, gestione ciclo idrico integrato, e servizi di igiene ambientale. Valore della produzione annuo 75 ml €. Area di utenza complessivamente gestita pari a 150.000 unità.</p> <p>Responsabile Controllo di Gestione e Contabilità Industriale (Categoria A1 contratto Federgasacqua)</p> <p>Progettazione e implementazione di un sistema di controllo di gestione integrato che si avvaleva della Contabilità Analitica. Gestione, coordinamento e sviluppo della Contabilità Analitica. Elaborazione di reports specifici per la predisposizione di situazioni infrannuali, bilancio di previsione e bilancio consuntivo. Stesura di progetti/studi di sviluppo aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>DA OTTOBRE 1995 A GENNAIO 1998 Ansaldo/Breda Costruzioni Ferroviarie S.p.A.</p> <p>Commesse Pluriennali di rilevanti dimensioni (125 ml € di fatturato annuo), principalmente nazionali (Treno Veloce ETR 500, Treni Alta Frenquenza), ad elevato tasso di innovazione ed in regime di assicurazione qualità.</p> <p>Junior Controller Divisione Ferroviaria - Impiegato di VII categoria naz.le</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Presidio economico (Conto Economico di commessa e di settore) delle produzioni e del settore.

In sede di gara le principali attività erano:

- *l'elaborazione del cash-flow di commessa.*
- *la stima del fabbisogno finanziario e del capitale circolante necessario allo sviluppo della commessa.*
- *la copertura dei rischi di cambio.*

In fase di gestione:

- *coordinamento dell'intero flusso di budget fino alla determinazione del margine operativo di settore.*
- *controllo dei costi ed analisi degli scostamenti sulle produzioni. analisi del costo di trasformazione e verifiche dei costi di "centro".*

• Date (da – a)

DA GIUGNO 1995 A SETTEMBRE 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impiegato presso "BANCA COMMERCIALE ITALIANA S.p.a

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Ottobre 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Economia e Commercio

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Aziendale con punteggio di **110/110, con Lode**.
Tesi di laurea in **Storia dell'Industria**: "Per una storia della Borsa Valori nell'Italia Repubblicana".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FLUENTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CONOSCENZA PC

I PIÙ COMUNI PACCHETTI APPLICATIVI DI WINDOWS (EXCEL, WINWORD, POWERPOINT).
MODULI SAP R/3, SAP_SEM E BW (BUSINESS WAREHOUSE).

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

coniugato