

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI CONCORRENTI PER UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ESTENSIONE DELLA RETE A MP E POSA DI UN NUOVO GRUPPO DI RIDUZIONE A SERVIZIO DELLA ZONA COLLINARE IN LOC. SAN FELICIANO NEL COMUNE DI MAGIONE (PG).

Con il presente avviso esplorativo Centria S.r.l. intende individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., dei lavori di estensione della rete a mp e posa di un nuovo gruppo di riduzione a servizio della zona collinare in Loc. San Feliciano nel Comune Di Magione (PG).

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio di Centria S.r.l.

VALORE DELL'APPALTO - TERMINI DI ESECUZIONE:

Il valore dell'appalto (Iva esclusa), è di € 183.726,88, di cui € 170.653,70 quale importo dei lavori posto a base di gara ed € 13.073,18 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, comprensivi di € 4.725,84 relativi ai costi dovuti all'emergenza Covid -19 come da documento di Integrazione del PSC - Allegato N. 8a. (N.B. gli importi contenuti nel CSA, non comprendono il costo integrativo sicurezza per gestione emergenza Covid -19).

I costi della manodopera, già compresi nell'importo di cui sopra posto a base di gara, sono stati stimati in complessivi € 48.852,45.

L'ultimazione dei lavori è prevista entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

La lettera d'invito conterrà le ulteriori prescrizioni in merito allo svolgimento della gara, oltre che alla procedura di aggiudicazione ivi comprese le cause di esclusione, il vincolo giuridico e le riserve della stazione appaltante, ad essa saranno allegati gli elaborati progettuali.

In ogni caso le prescrizioni contenute nella lettera di invito saranno ritenute prevalenti rispetto a quelle eventualmente difformi contenute nel presente avviso.

Ai fini dell'esecuzione i lavori di cui trattasi sono appartenenti alla categoria OG 6 cl. I .

REQUISITI MINIMI RICHIESTI E SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, sia di ordine generale, che riferiti alla capacità tecnica ed economica dei concorrenti:

Requisiti di ordine generale:

1)iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA ovvero nel corrispondente Registro professionale dello Stato di appartenenza;

che non incorrono in alcuno dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2) i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come previsti e richiesti nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà predisposta da Centria S.r.l. S.r.l. e disponibile ;

Requisiti tecnico-professionali:

1) iscrizione ad una SOA in corso di validità e che dovrà dimostrare ai fini dell'aggiudicazione, per la categoria OG 6 classifica I.

N.B. Ai fini dell'esecuzione dell'appalto, e per tutta la sua durata, è necessario che l'impresa impieghi personale operativo che:

-esegua le saldature in polietilene, munito di qualifica di saldatore secondo quanto previsto in alternativa: dalla norma UNI 9737:2007 classe PE-2 , PE-2D, PE-3 e PE-3D; dalla norma UNI 9737:2016 sottogruppo 3PE - 3.4, sottogruppi 3PE - 3.4 + 3.5, sottogruppi 3PE - 3.6 + 3.8 e sottogruppi 3PE - 3.6 + 3.7 + 3.8; dalla norma UNI EN 13067:2013 sottogruppo 3PE - 3.4, sottogruppi 3PE - 3.4 + 3.5, sottogruppi 3PE - 3.6 + 3.8 e sottogruppi 3PE - 3.6 + 3.7 + 3.

- esegua le saldature sui tubi in acciaio munito di qualifica di saldatore secondo la norma UNI EN ISO 9606;

La disponibilità di tale personale dovrà essere comprovata entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria.

PROCEDURA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

A seguito dell'espressa manifestazione d'interesse le imprese prequalificate sulla base dei requisiti saranno invitate a partecipare ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, mediante offerta di unico ribasso applicata all'Elenco Prezzi posto a base di gara.

Centria S.r.l. osserverà la procedura descritta all'art. ai sensi dell'articolo 97 comma 2 o 2bis; qualora ne ricorrano i presupposti si applicherà il criterio dell'esclusione automatica di cui al comma 8.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

TERMINE E MODALITA' DI RICEVIMENTO

La documentazione da parte delle Imprese dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 1 Luglio 2020** esclusivamente in modalità telematica sulla piattaforma di E-Procurement di Centria S.r.l. all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_estra.

I Concorrenti dovranno caricare sulla piattaforma elettronica, quanto di seguito richiesto:

1) **DGUE** compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file *.pdf del DGUE compilato e firmato digitalmente. Resta a carico dell'Impresa verificare il contenuto del documento stesso prima del caricamento sulla piattaforma.

2) **Istanza di manifestazione d'interesse e dichiarazione integrativa** ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., preferibilmente conforme al modello predisposto (All. 1), firmata digitalmente.

Centria si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione amministrativa presentata.

DOCUMENTAZIONE

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "Documentazione" - "Documentazione", la documentazione richiesta nell'avviso di indagine di mercato (Allegato 1).

Tutti i file della Documentazione (DGUE e Allegato 1), predisposti secondo le indicazioni contenute nel presente avviso dovranno avere formato .pdf. e dovranno essere firmate digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere: .pdf.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/16 s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82/05 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, c. 1 del D.Lgs, 82/05, è tenuto

dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc) per apporre la firma digitale.

1. **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure al seguente indirizzo: imprese@net4market.com
2. **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_estra, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione “E-procurement → Proc. d'acquisto”).

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, i Professionisti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

AVVERTENZE

Le Imprese che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla procedura sono personali. Le Imprese sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le Imprese concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale (se prevista).

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data sopra indicata devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura (pena l'impossibilità di partecipare), l'abilitazione è del tutto gratuita.

1. L'abilitazione alla procedura avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_estra), richiamando l'avviso pubblicato nell'apposita sezione **“Elenco Bandi e avvisi in corso”** ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla presente procedura. I Professionisti già accreditati

all'Albo Fornitori della Scrivente potranno abilitarsi alla procedura utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" e alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura.

N.B. Anche se già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, le Imprese che intendono manifestare il proprio interesse dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 1.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla presente procedura.

CODICE ETICO

L'Impresa si impegna:

- a prendere visione del Codice Etico di Centria S.r.l. S.r.l., sul sito www.centria.it/chi-siamo/, e condividere ed accettare i principi ivi espressi, nonché la condizione che il loro mancato rispetto può comportare, anche la risoluzione del rapporto contrattuale e l'eventuale richiesta di risarcimento da parte di Centria S.r.l. S.r.l., qualora dal comportamento non conforme a detto Codice Etico derivino danni, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale;
- alla massima riservatezza di tutte le informazioni di cui viene a conoscenza nel rapporto di collaborazione; per cui tutte le informazioni, i documenti e i dati, che sono considerati come appartenenti a Centria S.r.l., come tali, non possono essere utilizzati, comunicati o diffusi senza specifica autorizzazione. Tale obbligo permane anche dopo la cessazione del rapporto di collaborazione.

In relazione ai menzionati adempimenti, Centria S.r.l. informa che sono attive specifiche procedure di controllo per il rispetto di quanto prescritto dal Codice Etico e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo varato ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Nella lettera d'invito, Centria S.r.l. chiederà ai concorrenti di prendere in visione i principi di Responsabilità Sociale elaborati da Centria e di impegnarsi a rispettarli in caso di aggiudicazione.

RICHIESTA CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato del **26 Giugno 2020 ore 12.00**.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: Centria S.r.l. potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle candidature e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Centria S.r.l. utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate da Centria.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/080708.

N.B. A seguito di positiva verifica della documentazione da parte della stazione appaltante l'operatore economico ammesso alla "Gara associata" riceverà un invito tramite PEC che sarà obbligatorio accettare per poter validamente proseguire nella partecipazione alla procedura telematica. Per la partecipazione alla procedura verrà perciò pubblicato un nuovo disciplinare telematico con le indicazioni specifiche per il caricamento della documentazione richiesta.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti da Centria S.r.l. a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Titolare del trattamento dei dati personali Centria S.r.l., con sede in (52100) Arezzo (AR), via Iginio Cocchi, n. 14.

Centria S.r.l. ha nominato un responsabile della protezione dei dati, che potrà essere contattato, per domande sulle policy e le prassi adottate da Centria S.r.l. I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: dpo@estraspa.it

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette.

Per maggiori informazioni su modalità di trattamento e diritti dell'interessato, consultare "l'informativa potenziali fornitori Centria" disponibile al seguente link: <https://www.estra.it/privacy-policy-e-copyright/centria>

Si informa che il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Si evidenzia che il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori di Centria s.r.l. individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per Centria s.r.l., o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela di Centria s.r.l. in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da Centria s.r.l. nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti.

Per ogni ulteriore informazione deve rivolgersi al Titolare all'indirizzo centria@centria.it.

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale, l'interessato può presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali (seguendo le istruzioni rese dal Garante medesimo al link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docwebdisplay/docweb/4535524>), a meno che tu non risieda o non svolga la tua attività lavorativa in altro Stato membro. In tale ultimo caso, o in quello in cui la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

PUBBLICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale Toscano, sul sito di Centria: www.centria.it, sulla piattaforma di E-Procurement: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_estra e sull'Albo Pretorio del Comune di Magione.

Il RUP
Massimo Marmorini