

ESTRA S.p.A.

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL PROFILO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria di candidati per le necessità delle Società del Gruppo Estra

1. NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il rapporto instaurato sarà a tempo determinato con possibilità di conferma a tempo indeterminato

2. CCNL APPLICATO

CCNL per il Settore Gas-Acqua 07/11/2019

3. TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'inquadramento contrattuale sarà quello previsto per il Livello 2° CCNL Gas-Acqua 07/11/2019

4. SEDE DI LAVORO

Sulla base delle esigenze aziendali, la sede di lavoro potrà essere: Prato, Siena o Arezzo.

5. REQUISITI

5.1 REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI

I seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso e, a pena di esclusione, dovranno essere tutti dichiarati sul curriculum vitae allegato alla stessa domanda:

a) Età: Aver compiuto il 18° anno di età

b) Titoli di studio ammissibili/esperienze richieste:

b1) Diploma di maturità tecnico/professionale/commerciale in ragioneria o perito commerciale o perito aziendale o analista contabile

oppure

b2) Altro diploma di maturità purché il candidato risulti altresì in possesso di una esperienza professionale in ambito contabile/amministrativo di almeno 6 mesi

oppure

b3) Laurea triennale in Economia e commercio, Economia o Laurea magistrale in Economia e Commercio o Scienze dell'Economia

c) Conoscenze informatiche: Ottima conoscenza del pacchetto Office

d) Patente di guida: tipo B o superiore.

5.2 ALTRI REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI, PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altri paesi appartenenti all'Unione Europea, ovvero cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché in possesso di permesso di soggiorno;
- Idoneità fisica alle mansioni prevista dal profilo da accertarsi preventivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro tramite la competente Autorità Sanitaria;
- Buona conoscenza della lingua italiana;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito o dispensato dal alcun precedente impiego o licenziato a seguito di procedimenti disciplinari;
- Non essere parte in contenzioso con Estra S.p.A., nonché con le società del Gruppo Estra.

5.3 **ALTRI REQUISITI RICHIESTI A TITOLO PREFERENZIALE**

- Esperienza pregressa in ambito contabile amministrativo in aziende pubbliche o private o studi commerciali o società di revisione

6. **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando ed inoltrata esclusivamente tramite e-mail, **entro e non oltre il 31/08/2020** al seguente indirizzo: selezioni@estraspa.it

Estra S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito, prescindendo dalle motivazioni.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta con firma autografa e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il proprio curriculum, datato, sottoscritto e completo dei dati anagrafici, nonché la copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione contiene la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

7. **MOTIVI DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La domanda non sarà ritenuta valida ed il candidato non sarà ammesso alla selezione in caso di:

- non rispetto dei tempi di inoltro e/o delle modalità di presentazione sopra definite;
- mancanza anche di uno solo dei Requisiti Obbligatori;
- mancanza di documentazione richiesta.

Inoltre, la mancata presenza ad una sola delle prove selettive, a prescindere dal motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

8. **ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Il Collegio Giudicante provvederà a formare l'elenco degli idonei dal quale attingere per l'instaurazione del rapporto, seguendo l'ordine di classificazione. La selezione sarà articolata nelle seguenti fasi:

Screening dei requisiti posseduti, attraverso l'esame del curriculum vitae, per l'individuazione dei candidati da ammettere alle fasi successive;

Prova scritta (e/o preselettiva): per la verifica del livello di qualificazione o specializzazione richiesti dal profilo, anche attraverso la somministrazione di test attitudinali e/o tecnici

Qualora il numero delle domande pervenute, ovvero il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, Estra SpA si riserva di ammettere alla seconda prova di selezione (colloquio individuale) coloro che otterranno i migliori 30 punteggi nel totale della prova scritta

Colloquio individuale: finalizzato alla valutazione delle attitudini al profilo richiesto, delle conoscenze e della professionalità

Informazioni più dettagliate saranno fornite contestualmente alla convocazione.

I punti a disposizione del Collegio Giudicante per la valutazione delle prove sono complessivamente 100 e saranno così assegnati:

- PuntI 60 per la valutazione della prova scritta e/o teorico pratica
- PuntI 40 per la valutazione del colloquio individuale

I candidati saranno inseriti nella graduatoria finale degli idonei se raggiungeranno complessivamente un punteggio di almeno 60/100

La convocazione, e tutte le altre comunicazioni inerenti alle varie fasi della selezione saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda.

9. VALIDITA' DELL'ELENCO

La graduatoria potrà essere utilizzata per esigenze che dovessero insorgere nei 18 mesi successivi alla conclusione delle procedure selettive. L'elenco potrà essere utilizzato anche nelle altre Società del Gruppo Estra nelle loro diverse sedi.

10. DISPOSIZIONI FINALI

La selezione sarà espletata nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

I dati personali forniti dagli interessati per l'espletamento della selezione, sono soggetti alle tutele previste dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, e in osservanza al nuovo Regolamento U.E. 676/2016. Gli stessi saranno trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il titolare del trattamento dei dati è Estra S.p.A. L'informativa è consultabile sul sito web: <https://www.estra.it/privacy-policy-e-copyright/estraspa>

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Estra S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione.

La società si riserva altresì, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet di Estra S.p.A. fino al 31/08/2020

Li, 07/08/2020

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

ESTRA S.p.A.
selezioni@estraspa.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL PROFILO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Il/la sottoscritto/a, nato/a
il, residente a, CAP
via n.cittadinanza.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **pienamente consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità:**

- Di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni del medesimo.
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
- (solo per chi è in possesso del titolo di studio previsto dal punto b2) del punto 5. REQUISITI) Di essere in possesso di una esperienza professionale in ambito contabile/amministrativo di (mesi o anni), come meglio specificato nel C.V. allegato alla presente.
- Di essere in possesso della patente di guida categoria
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- Non avere procedimenti penali in corso.
- Non essere stato destituito o dispensato dal alcun precedente impiego o licenziato a seguito di procedimenti disciplinari.
- Di non essere parte in contenzioso con Estra SpA nonché con le società del Gruppo Estra
- Di appartenere ad una categoria protetta
NO
SI (specificare quale ed eventuale percentuale.....)

E allega alla presente domanda:

- **curriculum vitae (datato, sottoscritto e completo dei dati anagrafici);**
- **fotocopia del documento di identità in corso di validità alla data di scadenza dell'avviso;**
- **fotocopia della patente di guida in corso di validità alla data di scadenza dell'avviso.**

Il/La sottoscritto/a chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo E-mail.....

FIRMA

Il sottoscritto, infine, dichiara di aver preso visione dell'informativa prevista dal D.Lgs 196/2003 coordinato Con Il D.Lgs 101/2018, attraverso il sito web di Estra S.p.A. e di esser quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

FIRMA

Li _____
