

POLITICA PER LA DIVERSITÀ, L'EQUITÀ E L'INCLUSIONE

***La strategia Estra SpA per la promozione della
Parità di Genere, dell'Equità, dell'Inclusione,
e per la valorizzazione della Diversità***

(Articolo 3, Testo Ufficiale Costituzione Italiana)

«Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese».

L'IMPEGNO DI ESTRAS

Estra promuove principi di **valorizzazione della diversità, equità, parità di genere ed inclusione**, adottando misure volte alla prevenzione e al contrasto di ogni forma di discriminazione, in coerenza con la Politica del Gruppo Plures e nei confronti delle società controllate e partecipate.

A tal fine, Estra favorisce l'adozione di comportamenti organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti e della libertà della persona, con l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità, all'inclusione ed all'equità.

L'Azienda si impegna a promuovere azioni positive volte all'integrazione, per rendere l'ambiente di lavoro un luogo dove tutte le persone possano esprimere la propria identità e le proprie potenzialità, senza discriminazioni legate al genere, orientamento sessuale, nazionalità o etnia, credo religioso, opinioni politiche, età, abilità diverse o condizioni personali e sociali. Tali azioni sono sostenute attraverso specifiche iniziative e procedure, con il coinvolgimento attivo del Management Aziendale.

Estra definisce obiettivi specifici per monitorare e valutare i progressi compiuti, richiamando valori strategici per la competitività e lo sviluppo delle persone. La diffusione e la condivisione degli obiettivi sono promosse dal **Comitato Guida per la Parità di Genere**, in allineamento con la Politica del Gruppo Plures, coinvolgendo tutte le lavoratrici e i lavoratori nella promozione di una cultura aziendale coerente con tali principi.

PRINCIPI DI DIVERSITÀ, EQUITÀ, PARITÀ, ED INCLUSIONE

I principi di diversità, equità, parità ed inclusione sono tutelati e garantiti in tutti i processi organizzativi e gestionali attraverso la comprensione, l'accoglienza e la valorizzazione delle differenze e del talento unico di ciascuna persona.

In particolare, l'impegno di Estra si concretizza attraverso le seguenti aree di intervento:

- **Equità di genere, trasparenza e non discriminazione**

Estra promuove politiche e azioni di sviluppo finalizzate a garantire processi di **selezione del personale** indipendenti dal genere e da qualsiasi altra condizione potenzialmente discriminatoria, assicurando l'**equità retributiva** e prevenendo eventuali disparità. L'Azienda promuove inoltre campagne di **comunicazione interna ed esterna** volte a sostenere una cultura inclusiva e a rimuovere le barriere che ostacolano la piena partecipazione, anche attraverso il dialogo con gli stakeholder.

- **Pari opportunità di crescita, sviluppo ed inclusione**

Estra promuove percorsi di sviluppo e carriera fondati sul merito e accessibili senza distinzione di genere o altre condizioni potenzialmente discriminatorie. Sono garantite pari opportunità di accesso alla **formazione** e un ambiente basato sul dialogo, supportato da canali di ascolto e da sistemi di segnalazione sicuri.

- **Valorizzazione dei talenti e scambio intergenerazionale**

Estra favorisce il confronto e la collaborazione tra le diverse generazioni, valorizzando le differenti identità in una prospettiva intersezionale. L'obiettivo è assicurare condizioni di sviluppo professionale libere da bias e da potenziali discriminazioni, adottando processi neutrali rispetto al genere, all'età e all'appartenenza a gruppi di minoranza.

- **Genitorialità e conciliazione vita-lavoro**

Estra promuove azioni e misure dedicate alla maternità e alla paternità, nonché servizi a supporto della **conciliazione dei tempi di vita personale e lavorativa**, favorendo la condivisione delle responsabilità familiari e per la rimozione di eventuali ostacoli.

- **Salute, sicurezza e benessere**

Estra garantisce condizioni di lavoro sicure e inclusive, indipendentemente dal genere o dalle condizioni di salute, impegnandosi a contrastare ogni forma di violenza, abuso o molestia, anche verbale o fisica, nei luoghi di lavoro.

RISORSE ED EFFICACIA

Estra si impegna ad adottare e mantenere un sistema di gestione conforme alla **UNI PdR 125:2022** assegnando annualmente le risorse necessarie al supporto delle iniziative proposte dal Comitato Guida e coerenti con il **Piano Strategico per la Parità di Genere, la Diversità, l'Equità e l'inclusione**.

Tali risorse sono finalizzate a:

- Definire piani, procedure ed obiettivi per l'attuazione delle politiche aziendali;
- Favorire il superamento delle disparità retributive di genere a parità di ruolo e competenze;
- Monitorare i processi non coerenti con i principi della presente Politica;
- Promuovere attività formative e iniziative di sensibilizzazione per tutto il personale;
- Sostenere interventi a favore della genitorialità, della valorizzazione della diversità, e della salute e sicurezza.

COMITATO GUIDA PER LA PARITA' DI GENERE

Il Comitato Guida opera per promuovere una cultura aziendale inclusiva ed equa, orientando e monitorando le azioni necessarie a garantire un ambiente di lavoro in cui ogni persona possa esprimere appieno il proprio potenziale.

Il Comitato di Estra è costituito da:

- **Direttore Generale – Luca Silvestri,**
- **HR Business Partner Energia – Erika Baldini**
- **Responsabile Funzione Legale Societario e Regolatorio – Susanna Valeriani**
- **QHSE Manager – Marco Bianchini**
- **QHSE Specialist – Loide Punzo**

Il Comitato, si riunisce con cadenza semestrale per:

- *Definire e aggiornare il Piano Strategico per la diversità, l'equità, la parità e l'inclusione;*
- *Presidiare l'attuazione ed il monitoraggio del Piano strategico*
- *Promuovere iniziative di coinvolgimento, formazione e comunicazione;*
- *Assicurare l'allineamento con il Comitato Guida del Gruppo Plures attraverso la partecipazione di un/una rappresentante del Comitato Guida di Estra che partecipa annualmente al Comitato Guida del gruppo Plures per assicurare l'allineamento e la condivisione di iniziative virtuose a sostegno delle politiche di Parità, Equità, Diversità ed Inclusione.*

IMPEGNI E MONITORAGGIO DELLA POLITICA

Le politiche e le strategie di Estra in materia di diversità, equità, parità e inclusione contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità, attraverso impegni specifici e KPI HR.

Tutte le funzioni coinvolte collaborano alla realizzazione delle iniziative e al raggiungimento degli obiettivi, promuovendo un ambiente di lavoro equo e inclusivo e per:

- Assicurare che non si verifichino atti di discriminazione;
- Individuare e superare ostacoli culturali, organizzativi o relazionali;
- Promuovere un clima aperto e rispettoso;
- Sensibilizzare team e colleghi al rispetto dei principi contenuti nella presente Politica

La Politica è oggetto di riesame periodico allo scopo di garantire l'adeguatezza e l'attuazione dei principi e delle iniziative promosse dal Comitato Guida e dal Management aziendale di Estra.

DIFFUSIONE

Questa politica è diffusa a tutto il personale e supportata da specifiche attività di informazione e comunicazione.