



Procedura per la gestione della banca dati di registrazione dei nomi di dominio

Art. 29 D.Lgs. 4 settembre 2024, n. 138 (NIS2)

Estracom S.p.A.

Soggetto Essenziale NIS2 | Codice IT9Z3W4W

Avviso di uso pubblico

Il presente documento è redatto in adempimento dell'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 29, comma 3, D.Lgs. 138/2024 e costituisce documento di evidenza pubblica ai sensi dell'art. 29, comma 5, medesimo decreto. La presente versione è destinata alla pubblicazione sul sito istituzionale di Estracom S.p.A.

Redazione	Responsabile Sistema Gestione Sicurezza Informazioni Estra Com SpA	Versione per la pubblicazione ai sensi dell'art. 29, comma 3, D.Lgs. 138/2024. Le firme autografe e digitali apposte sulla versione integrale sono omesse nella presente versione pubblica in applicazione del principio di minimizzazione dei dati di cui all'art. 5, paragrafo 1, lettera c), Reg. (UE) 2016/679. Il documento originale sottoscritto è conservato agli atti di Estracom S.p.A.
Verifica	Dirigente di Area	
Validazione	Quality, Health, Safety & Environment Manager (QHSE)	
Approvazione	Direzione Estra Com SpA	

Data	Ultima Rev.	Motivo
10/09/2026	00	Nuova Emissione - adempimento art. 29 D.Lgs. 138/2024. Emessa entro la scadenza del 12 ottobre 2026.



Sommario

1. Scopo	3
2. Ambito di applicazione	3
3. Riferimenti normativi e documentali	3
4. Definizioni.....	4
5. Raccolta e mantenimento della banca dati di registrazione.....	4
5.1 Dati raccolti	4
5.2 Accuratezza e completezza	4
5.3 Sicurezza della banca dati	5
6. Verifica dell'identità dei registranti.....	5
6.1 Modalità di verifica	5
6.2 Gestione delle anomalie	5
7. Pubblicazione dei dati non personali	5
8. Gestione delle richieste di accesso ai dati di registrazione	6
8.1 Soggetti legittimati	6
8.2 Canale di ricezione	6
8.3 Termini e modalità di risposta	6
8.4 Registro delle richieste	6
9. Accesso da parte dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.....	7
10. Ruoli e responsabilità.....	7
11. Interfaccia con il Sistema di Gestione della Sicurezza Informatica	7
12. Riesame e aggiornamento.....	7
13. Pubblicazione	8



1. Scopo

La presente procedura definisce le modalità operative adottate da Estracom S.p.A. per la raccolta, il mantenimento, la verifica e la divulgazione dei dati di registrazione dei nomi di dominio, in adempimento degli obblighi stabiliti dall'art. 29 del D.Lgs. 4 settembre 2024, n. 138.

Il documento stabilisce altresì le modalità con cui Estracom risponde alle richieste di accesso ai dati di registrazione da parte di soggetti legittimati, nel rispetto del termine di 72 ore previsto dal citato articolo.

2. Ambito di applicazione

La presente procedura si applica a Estracom S.p.A. nella sua qualità di fornitore di servizi di registrazione di nomi di dominio, qualificata ai sensi dell'Allegato I, punto 4, del D.Lgs. 138/2024, per effetto delle Determinazioni ACN n. 136419, 136420 e 136428 del 12 aprile 2025.

La procedura riguarda esclusivamente le attività di registrazione di nomi di dominio con estensione .it effettuate da Estracom S.p.A. per conto di clienti terzi, in qualità di registrar accreditato presso il Registro.it (IIT-CNR). Sono incluse le operazioni di prima registrazione, rinnovo, trasferimento, modifica e cancellazione, nonché la gestione della relativa banca dati di registrazione. Sono esclusi dall'ambito i domini con estensioni diverse dal ccTLD .it, per i quali Estracom non opera come registrar.

3. Riferimenti normativi e documentali

Art. 29 D.Lgs. 138/2024: Banca dei dati di registrazione dei nomi di dominio — obblighi principali per registrar e registry.

Art. 23 D.Lgs. 138/2024: Responsabilità degli organi di amministrazione e direttivi in materia di sicurezza informatica.

Art. 24 D.Lgs. 138/2024: Misure di gestione dei rischi per la sicurezza informatica.

Reg. UE 2016/679 (GDPR): Trattamento dei dati personali dei registranti — il rispetto del GDPR costituisce limite esplicito agli obblighi di accuratezza e pubblicazione dei dati.

Det. ACN n. 379907/2025: Specifiche di base per soggetti essenziali (43 misure, 116 requisiti, Allegato 2).

Det. ACN n. 127434/2026: Termini di adeguamento per soggetti iscritti nel 2025 — scadenza 12 ottobre 2026.

GV-POL-01 Estracom: Politiche di sicurezza informatica — documento di riferimento interno per gli ambiti di sicurezza applicabili anche alla gestione del registrar.

P329 Estracom: Piano di gestione degli incidenti — applicabile in caso di violazione dell'integrità della banca dati WHOIS.



4. Definizioni

Registrante	Soggetto (persona fisica o giuridica) che richiede e ottiene la registrazione di un nome di dominio.
Punto di contatto amministrativo	Soggetto incaricato dal registrante di amministrare il nome di dominio, qualora diverso dal registrante stesso.
Banca dati di registrazione	Insieme strutturato di dati relativi ai nomi di dominio registrati tramite Estracom, comprensivo di tutte le informazioni di contatto associate.
Dati WHOIS	Dati di registrazione dei nomi di dominio accessibili tramite il protocollo WHOIS o servizi equivalenti.
Dati non personali	Dati di registrazione che non consentono l'identificazione diretta o indiretta di una persona fisica, ai sensi del Reg. UE 2016/679.
Richiedente legittimato	Soggetto che presenta una richiesta motivata di accesso ai dati di registrazione ai sensi dell'art. 29, comma 5, D.Lgs. 138/2024 (es. forze dell'ordine, autorità nazionali competenti NIS, soggetti con interesse legittimo documentato).
Registry / Registro TLD	Gestore del registro dei nomi di dominio di primo livello (top level domain). Entità distinta dal registrar.
Registrar	Fornitore di servizi di registrazione dei nomi di dominio. Estracom è qualificata come tale ai sensi dell'Allegato I, punto 4, D.Lgs. 138/2024.

5. Raccolta e mantenimento della banca dati di registrazione

5.1 Dati raccolti

Per ogni nome di dominio registrato tramite Estracom, la banca dati contiene almeno le seguenti informazioni, ai sensi dell'art. 29, comma 2, D.Lgs. 138/2024:

- nome di dominio registrato
- data di registrazione e data di scadenza della registrazione
- nome, indirizzo e-mail e numero di telefono del registrante
- nome, indirizzo e-mail e numero di telefono del punto di contatto che amministra il nome di dominio, qualora diverso dal registrante

Il sistema di gestione delle registrazioni di Estracom opera tramite interfaccia EPP (Extensible Provisioning Protocol) con il Registro.it (nic.it), che costituisce il sistema autoritativo per la gestione dei domini .it. Tutti i campi sopra elencati sono raccolti contestualmente alla registrazione e sono accessibili a Estracom per il tramite del proprio sistema gestionale, che riflette i dati trasmessi al Registro.it.

5.2 Accuratezza e completezza

Estracom adotta misure organizzative e tecniche proporzionate per garantire che la banca dati contenga informazioni accurate e complete per tutta la durata della registrazione. In particolare:

- al momento della registrazione, il sistema richiede la compilazione obbligatoria di tutti i campi previsti al punto 5.1;
- in caso di dati palesemente incompleti o manifestamente inesatti, Estracom contatta il registrante richiedendone la rettifica entro 15 giorni lavorativi;
- in assenza di risposta o in caso di mancata rettifica, Estracom può sospendere la registrazione sino alla regolarizzazione dei dati, nel rispetto delle condizioni contrattuali applicabili;
- le variazioni dei dati di registrazione comunicate dal registrante sono aggiornate nella banca dati senza ingiustificato ritardo.



5.3 Sicurezza della banca dati

La banca dati di registrazione è protetta con misure di sicurezza informatica adeguate al rischio, in conformità con le misure di cui all'Allegato 2, Det. ACN n. 379907/2025, applicabili ai sistemi informativi rilevanti di Estracom. In particolare, sono garantite:

- riservatezza: accesso limitato al personale autorizzato con profili di accesso differenziati per ruolo;
- integrità: controlli per prevenire modifiche non autorizzate ai dati di registrazione;
- disponibilità: misure di continuità operativa in conformità al Piano di Continuità Operativa I332a.

6. Verifica dell'identità dei registranti

6.1 Modalità di verifica

Estracom adotta procedure di verifica dell'identità dei registranti proporzionate al livello di rischio associato al tipo di dominio registrato. La verifica comprende almeno:

- la raccolta di dati identificativi obbligatori al momento della registrazione (punto 5.1);
- la verifica della validità formale dell'indirizzo e-mail del registrante tramite procedura di conferma;
- per registrazioni a rischio elevato o su segnalazione: verifica documentale aggiuntiva dell'identità del registrante.

Le verifiche di cui ai punti precedenti sono effettuate tramite il flusso EPP verso il Registro.it, che impone la validazione formale dell'indirizzo e-mail del registrante come requisito tecnico obbligatorio per il completamento della registrazione. Estracom opera come registrar accreditato direttamente presso il Registro.it e non si avvale di registrar terzi per i domini .it.

6.2 Gestione delle anomalie

In caso di segnalazione di dati inesatti — sia su iniziativa di Estracom, sia su segnalazione di soggetti terzi — si applicano le seguenti misure:

- notifica al registrante con richiesta di rettifica entro 15 giorni lavorativi;
- in caso di mancata risposta: sospensione cautelativa della registrazione;
- in caso di violazione grave dei requisiti di identità: risoluzione della registrazione nel rispetto delle condizioni contrattuali e delle norme applicabili;
- ogni anomalia rilevante è documentata nel sistema di registrazione con data, tipologia e azione intrapresa.

7. Pubblicazione dei dati non personali

Ai sensi dell'art. 29, comma 4, D.Lgs. 138/2024, i dati di registrazione che non costituiscono dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 sono resi pubblicamente disponibili attraverso i consueti canali senza ingiustificato ritardo dopo la registrazione.



La distinzione tra dati personali e non personali è operata nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tenendo conto delle interpretazioni del Garante per la protezione dei dati personali e degli orientamenti ICANN/EDPB.

8. Gestione delle richieste di accesso ai dati di registrazione

8.1 Soggetti legittimati

Ai sensi dell'art. 29, comma 5, D.Lgs. 138/2024, possono richiedere l'accesso a specifici dati di registrazione non resi pubblicamente disponibili i soggetti che presentano una richiesta motivata e debitamente documentata. Sono in particolare considerati soggetti legittimati:

- l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN);
- le forze di polizia e le autorità giudiziarie nell'esercizio delle loro funzioni;
- le autorità nazionali competenti NIS e le altre autorità pubbliche di controllo;
- i soggetti privati che dimostrano un interesse legittimo, documentato e proporzionato all'accesso richiesto, con specifica motivazione.

8.2 Canale di ricezione

Le richieste di accesso ai dati di registrazione devono essere inviate al seguente canale:

PEC: estracom@cert.estraspa.it

La richiesta deve contenere: l'identità del richiedente, la qualità e il titolo che ne legittima l'accesso, i dati di registrazione specifici richiesti, la motivazione della richiesta.

8.3 Termini e modalità di risposta

Estracom risponde a ogni richiesta di accesso entro 72 ore dalla ricezione, fornendo:

- i dati di registrazione richiesti, qualora la richiesta sia ritenuta legittima, debitamente motivata e compatibile con gli obblighi in materia di protezione dei dati personali; oppure
- motivazione scritta del rifiuto, qualora la richiesta non sia ritenuta legittima o debitamente motivata.

Il termine di 72 ore decorre dalla ricezione della richiesta completa. In caso di richiesta incompleta, Estracom contatta il richiedente per richiedere le informazioni mancanti; il termine decorre dalla ricezione dell'integrazione.

8.4 Registro delle richieste

Ogni richiesta di accesso e il relativo esito sono registrati in un apposito registro interno con i seguenti dati minimi:

- data di ricezione della richiesta;
- identità e qualità del richiedente;
- dati di registrazione richiesti;
- esito (accesso concesso / rifiutato) e relativa motivazione;
- data di risposta.

Il registro è conservato per almeno 5 anni dalla data di registrazione di ciascuna richiesta.



9. Accesso da parte dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale

Ai sensi dell'art. 29, comma 6, D.Lgs. 138/2024, l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) può richiedere l'accesso ai dati di registrazione dei nomi di dominio. Le richieste di ACN sono gestite con priorità assoluta.

Il Punto di Contatto ACN di Estracom, identificato ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 138/2024, è il referente interno per la ricezione e la gestione delle richieste di accesso da parte di ACN. In caso di assenza, subentra il sostituto designato.

La risposta alle richieste di ACN è fornita entro 72 ore dalla ricezione, ovvero nel minor termine eventualmente richiesto dalla stessa ACN nell'ambito di situazioni di emergenza.

10. Ruoli e responsabilità

Responsabile della Cybersicurezza	Supervisione del rispetto degli obblighi art. 29; emissione e aggiornamento della presente procedura; interfaccia con Legal Manager per i profili GDPR.
Punto di Contatto ACN	Gestione delle richieste di accesso provenienti da ACN; notifiche verso ACN in caso di incidenti sulla banca dati WHOIS.
Referente CSIRT	Gestione degli incidenti di sicurezza che coinvolgano l'integrità o la riservatezza della banca dati di registrazione, in coordinamento con P329.
Legal Manager	Valutazione della legittimità delle richieste di accesso ai dati; supervisione della conformità GDPR nella gestione dei dati di registrazione.
Amministratore di Sistema	Gestione operativa della banca dati; aggiornamento dei dati di registrazione; istruttoria delle richieste di accesso; tenuta del registro delle richieste.

11. Interfaccia con il Sistema di Gestione della Sicurezza Informatica

La presente procedura opera in coordinamento con il Sistema di Gestione della Sicurezza Informatica (SGSI) di Estracom, in particolare:

- GV-POL-01 (Politiche di sicurezza informatica): la presente procedura è disciplinata dall'ambito n) "protezione delle reti e delle comunicazioni" e dall'ambito l) "sicurezza dei dati";
- A320a (Valutazione del rischio): la banca dati di registrazione è inclusa tra i sistemi informativi rilevanti soggetti a valutazione periodica del rischio;
- P329 (Gestione degli incidenti): eventuali violazioni dell'integrità o della riservatezza della banca dati WHOIS sono gestite come incidenti di sicurezza informatica, con valutazione dell'obbligo di notifica al CSIRT Italia ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 138/2024;
- I332a/I332b (Continuità operativa e ripristino): la disponibilità della banca dati di registrazione è inclusa nel perimetro dei sistemi da ripristinare in caso di disastro.

12. Riesame e aggiornamento

La presente procedura è riesaminata e, se opportuno, aggiornata:

- con cadenza biennale (prossimo riesame: settembre 2028);



- a seguito di modifiche normative rilevanti (aggiornamenti del D.Lgs. 138/2024, nuove determinazioni ACN, variazioni delle linee guida ICANN/EDPB);
- a seguito di incidenti significativi che abbiano coinvolto la banca dati di registrazione;
- in caso di variazioni organizzative rilevanti che impattino i ruoli e le responsabilità di cui alla sezione 10.

Gli esiti del riesame sono documentati nel registro delle revisioni del SGSI.

13. Pubblicazione

La presente procedura, nella sua versione vigente, è resa pubblica in adempimento dell'obbligo di cui all'art. 29, comma 3, D.Lgs. 138/2024 e costituisce evidenza pubblica delle politiche e procedure di divulgazione dei dati di registrazione ai sensi dell'art. 29, comma 5.