

SETTORI ORDINARI – SOPRA SOGLIA COMUNITARIA – PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI SCASSETTAMENTO PARCOMETRI, RITIRO MONETE METALLICHE, CONTAZIONE VALORI E VERSAMENTO SOMME RENDICONTATE – CIG 80306394F2

Disciplinare di gara (parte integrante del bando di gara)

ART. 1 - NATURA DELL'APPALTO – IMPORTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di:

- scassetamento parcometri siti su strada;
- ritiro del denaro presso la sede di Consiag Servizi Comuni s.r.l. in Prato via U. Panziera, 16;
- contazione del denaro;
- versamento delle somme rendicontate;

secondo quanto dettagliatamente esplicitato nel Capitolato tecnico.

L'importo presunto e indicativo dell'appalto è determinato fino alla concorrenza di € 274.000,00 (IVA esclusa) di cui € 644,88 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. I costi della manodopera, già compresi nell'importo di cui sopra, sono stati stimati in complessivi € 115.000,00 (IVA esclusa).

Al finanziamento relativo si provvede mediante mezzi finanziari della Stazione Appaltante.

In data 31/07/2019 con provvedimento n. 157 è stato approvato l'espletamento della presente procedura di gara.

Come previsto all'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi per estratto sui quotidiani nazionali e locali dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione (tali spese sono stimate in € 1.400 oltre IVA).

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento avrà durata di mesi 36 a partire dalla data del verbale di consegna, indipendentemente dal fatto che l'importo contrattuale non venga raggiunto in tale termine e salvo, invece, che l'importo contrattuale venga raggiunto in un termine minore.

Ai sensi dell'art. 106 c. 11 D.Lgs. 50/16, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara alle stesse condizioni originariamente pattuite mediante lettera raccomandata/Pec con avviso di ricevimento da trasmettere all'aggiudicatario almeno 30 gg. prima della scadenza.

ART. 3 - DOCUMENTI A BASE DI GARA

I seguenti documenti:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara (parte integrante e inscindibile del bando di gara);
- 3) disciplinare telematico di gara;
- 4) domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa sostitutiva di atto di notorietà All. 1;

- 5) Capitolato Tecnico;
- 6) Allegato Tecnico 2A;
- 7) Allegato Tecnico 2B;
- 8) Modulo Dettaglio di Offerta Economica All. 2
- 9) Duvri

Sono disponibili sul sito internet di Consiag Servizi Comuni s.r.l. www.consiagservizicomuni.it e sulla piattaforma e-procurement all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_consiag, nella sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso".

Tutta la documentazione di gara dovrà essere caricata sulla piattaforma con le modalità indicate nel presente disciplinare e nel disciplinare telematico di gara.

ART. 4 - REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Per la partecipazione alla procedura di gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, sia d'ordine generale, che riferiti alla capacità economica e tecnica dei concorrenti:

A) di ordine generale:

- 1) iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA ovvero nel corrispondente Registro professionale dello Stato di appartenenza;
- 2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come previsti e richiesti nel DGUE nonché nella dichiarazione integrativa All. 1 predisposto da Consiag Servizi Comuni s.r.l. e disponibile secondo quanto già dichiarato al precedente Art. 3 - DOCUMENTI A BASE DI GARA

B) di ordine economico-finanziario:

- 1) essere in possesso di idonee referenze bancarie (almeno 2) emesse da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;

C) di ordine tecnico-organizzativo:

- 1) comunicazione di avvio di attività di contazione notificata a Banca d'Italia;
- 2) possesso di apparecchiature per la selezione e accettazione delle monete contenute nella lista ufficiale delle macchine idonee all'autenticazione del circolante metallico pubblicato sul sito della BCE;
- 3) possesso del manuale delle procedure di espletamento delle fasi di trattamento delle monete;

La mancanza di uno o più dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 5 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E ALTRE PRESCRIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE - SUBAPPALTO

Sono ammessi alla gara anche i raggruppamenti temporanei ed i consorzi nonché gli altri soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla gara, si fa presente che in caso di raggruppamento/consorzio:

- *i requisiti di ordine generale* devono essere posseduti: in caso di associazione temporanea d'impresa, da ciascuno dei partecipanti all'associazione; in caso di consorzio da costituirsi, da ciascuna delle imprese consorzianti; in caso di consorzio già costituito, da ciascuna delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto e dal consorzio stesso;

- *i requisiti di ordine economico-finanziario* devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso, ed in particolare:

- i requisiti di ordine economico-finanziario devono essere posseduti da ciascuna impresa proporzionalmente alla sua partecipazione al raggruppamento /consorzio e con arrotondamento all'unità superiore e, quindi, nella misura minima di n. 1 referenza bancaria qualora la quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio sia inferiore al 50%, oppure di n. 2 referenze bancarie se superiore al 50%;

- *i requisiti di ordine tecnico-organizzativo* devono essere posseduti in caso di associazione temporanea d'impresa, da ciascuno dei partecipanti all'associazione; in caso di consorzio da costituirsi, da ciascuna delle imprese consorzianti; in caso di consorzio già costituito, da ciascuna delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto e dal consorzio stesso;

Si evidenzia che la capogruppo deve, in ogni caso, possedere i requisiti di qualificazione ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta.

In caso di concorrenti che, ai sensi della normativa vigente, intendano avvalersi dei requisiti posseduti da un altro soggetto, oltre alla documentazione di cui ai precedenti paragrafi, dovrà essere prodotta l'ulteriore documentazione prevista all'art. 89 D.Lgs n. 50/2016.

Il subappalto è ammesso nei limiti massimi e alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto deve dichiarare tale facoltà compilando il corrispondente punto sul DGUE.

ART. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione prevista è quella aperta di cui all'art. 60 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà secondo quanto previsto dall'art. 95 c. 4 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e cioè con il criterio del prezzo più basso, in quanto servizi con caratteristiche standardizzate.

Ciò avverrà mediante la quotazione:

1. del prezzo unitario in euro per le singole attività di scassetamento parcometri;
2. della percentuale richiesta sul valore movimentato, stimato in € 2.800.000,00 annuali, per le attività di contazione, rendicontazione e versamento;

Detti importi, rapportati al periodo di durata del contratto e sommati agli oneri per la sicurezza, determineranno il costo totale del servizio.

Si informa che il costo totale del servizio avrà valore ai soli fini dell'individuazione della migliore offerta.

Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto all'importo a base d'asta fissato, in € 273.355,12.

Si richiama l'art.97 del D.lgs.50/2016 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma e-procurement, in formato elettronico **entro e non oltre le ore 12:00:00 del 21 Ottobre 2019** secondo le modalità stabilite nel Disciplinare Telematico di Gara e sotto descritte:

- i concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico di Consiag Servizi Comuni s.r.l. (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_consiag), nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

Si informa che se già registrati sulla piattaforma di questa Stazione Appaltante, gli OO.EE. che intendono presentare offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla procedura richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_consiag e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

In caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà effettuare la registrazione al portale come sopra riportato, mentre solo l'impresa mandataria/ capogruppo (o designata tale) provvederà ad effettuare l'abilitazione alla gara.

DEFINIZIONE FORMA DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti entro il termine di scadenza, devono definire a sistema – all'interno della specifica scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" - la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) dovrà associare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI", le imprese facenti parte del R.T.I. /Consorzio ciascuna con il proprio ruolo.

L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

In caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate ai sensi degli artt.45 e 48 del D.lgs.50/16 e s.m.i. ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà effettuare (se non si è già provveduto) la registrazione al portale utilizzando la funzione "Registrati" presente nella maschera presente sulla sinistra al momento dell'accesso alla piattaforma (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_consiag), mentre solo l'impresa mandataria/ capogruppo (o designata tale) provvederà ad effettuare l'abilitazione alla gara

CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE

Entro il termine delle ore 12:00:00 del 21/10/2019, il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), dentro gli appositi spazi attivi, a pena di non ammissione dalla gara, la seguente documentazione nelle forme come più avanti descritte:

Nella sezione denominata “**Documentazione Amministrativa**”, devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **DGUE** – compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Il sistema permette la compilazione del DGUE mettendo a disposizione l'apposito form presente nella scheda di gara, sezione "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato che andrà firmato digitalmente.

Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento stesso prima del caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

Si evidenzia che, con la sottoscrizione del documento indicato al successivo punto 2), le dichiarazioni rese in riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. sono conformate alle disposizioni della L. 55/2019.

- 2) **Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa All. 1**, resa in nome e per conto dell'Impresa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., preferibilmente come da modello predisposto. Tale domanda dovrà essere firmata digitalmente. Per particolari esigenze il concorrente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato, ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante.

In tale modello sono previste, tra le altre dichiarazioni, la composizione dei raggruppamenti e consorzi e l'eventuale richiesta di subappalto (nonché di cottimo) da produrre in sede di gara ai sensi della normativa vigente.

I documenti di cui ai punti 1) e 2) andranno presentati: in caso di associazione d'impresa, sia costituita che da costituirsi, da parte di ogni impresa associata; in caso di consorzio da costituirsi da parte di ciascun consorziando; in caso di consorzio già costituito da parte di ciascun consorziato indicato per l'esecuzione dell'appalto e comunque da parte del consorzio stesso (anche se non esecutore direttamente).

È necessario che dalla compilazione del modello (e quindi dai diversi esemplari richiesti in caso di raggruppamento) risulti, pena l'esclusione dalla gara, la completa copertura da parte del concorrente (singolo o raggruppato) di tutti i requisiti di ordine tecnico - organizzativo, nella misura minima prescritta dal presente Disciplinare (vedi ART. 4 REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA ed ART. 5 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE ecc.). Nel caso di raggruppamento, quindi, la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti tecnico/organizzativi deve essere effettuata solo dai soggetti che, nell'ambito del raggruppamento stesso, siano in possesso di detti requisiti, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve comunque coprire tutti i requisiti in questione nella misura del 100%.

3) **idonee referenze bancarie (almeno 2)** emesse da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, tali referenze dovranno essere firmate digitalmente dall'istituto bancario o intermediario autorizzato emittente oppure essere firmate digitalmente dal concorrente a comprova della conformità all'originale in suo possesso;

4) **attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC** (€ 20,00), da effettuarsi secondo le istruzioni disponibili sul sito dell'Autorità <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>;

5) **originale telematico (firmata digitalmente anche dal garante) della cauzione provvisoria, costituita come previsto all'art. 93 D.Lgs. 50/2016, secondo lo schema tipo del Decreto 31/2018 del MISE, per l'importo di € 5.480,00 (cinquemila quattrocentottanta/00).**

La cauzione di cui trattasi, intestata a Consiag Servizi Comuni S.r.l. e riportante l'oggetto della gara, potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa fideiussoria (emessa da Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio delle attività bancarie, ai sensi del D.Lgs n. 385/1993, ovvero da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione) oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs.385/1993 che deve svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs.58/1998. I concorrenti dovranno allegare la fideiussione o polizza che dovrà, comunque:

a. contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b. contenere l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, c.c.;

c. prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della SA;

d. avere la validità di minimo 180 giorni rispetto al termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

e. contenere, **a pena di esclusione**, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 385/1993, **contenente l'impegno a rilasciare**, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente, una garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, nei termini previsti dall'art.103 del citato D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, fatto salvo il disposto dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Resta inteso che nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

Qualora il concorrente intenda avvalersi del beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs.n.50/16 e s.m.i. segnala il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

6) **Capitolato Tecnico;**

7) **Allegato Tecnico 2A;**

8) Allegato Tecnico 2B;

Tutti gli elaborati tecnici di cui ai punti 6) 7) e 8) dovranno essere firmati digitalmente per accettazione.

In caso di associazione d'impresa, sia costituita che da costituirsi, i documenti andranno firmati da parte di ogni impresa associata; in caso di consorzio da costituirsi andranno firmati da parte di ciascun consorziando; in caso di consorzio già costituito i documenti andranno firmati da parte del consorzio stesso.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto tutti i modelli sopra indicati dovranno recare, a pena d'esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa.

9) Copia della procura in cui si attestano i poteri di firma in caso di firma da parte di procuratore (eventuale).

Per procedere all'inserimento di tutta la documentazione amministrativa sulla piattaforma telematica si riportano le seguenti indicazioni:

- tutti i file di documentazione richiesta dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.
- nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file sottoscritti, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, dovranno essere caricati a sistema nello spazio corrispondente a cura dell'impresa designata quale futura mandataria;
- costituito: i file sottoscritti con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria/consorzio, che provvederà anche a caricarli a sistema nello spazio corrispondente. In tal caso dovrà essere caricato tra la documentazione richiesta anche il mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, o l'atto costitutivo del Consorzio.

Offerta Economica Entro il termine delle **ore 12:00:00 del 21/10/2019** il Concorrente, dovrà eseguire le seguenti operazioni per la valida presentazione dell'Offerta economica che verrà presentata come segue:

1) Digitare (in cifre) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta" sulla piattaforma l'importo offerto inteso come "Costo totale del servizio" come riportato nel Modulo Dettaglio Offerta Economica di cui al successivo p.2). L'importo dovrà essere espresso con un massimo di due decimali. Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);

2) Compilare il Modulo Dettaglio di Offerta Economica, preferibilmente in conformità al modello già predisposto (All. n.2), sul quale dovrà riportare:

- prezzo unitario in euro delle attività di scassetamento stimate in n. 11.619/anno, adeguato al periodo di durata del contratto;
- percentuale richiesta sul valore movimentato stimato in € 2.800.000,00/anno ed adeguata al periodo di durata del contratto; la percentuale dovrà essere indicata con un massimo di due decimali;
- Costo Totale del Servizio determinato dalla somma dei valori (1) e (2) e dei costi della sicurezza pari ad euro 644,88;
- oneri per la sicurezza aziendali ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/16 s.m.i.
- costi della manodopera del concorrente ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/16 s.m.i..

Al termine delle operazioni sopra indicate è necessario confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di conferma offerta è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, occorrerà ripetere i passaggi sino alla conferma offerta.

Si invitano i concorrenti a prendere visione delle precisazioni riportate sul Disciplinare Telematico.

In caso di eventuale discordanza fra i dati economici inseriti nella sezione "Offerta economica" e quelli inseriti nel Modulo Dettaglio Offerta Economica, prevarrà quanto indicato a sistema nel "Modulo Dettaglio Offerta Economica ". Le offerte saranno considerate nulle se condizionate, espresse in modo indeterminato o incompleto.

Il file pdf del Modulo Dettaglio Offerta Economica dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, tale documento dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di Associazione Temporanea d'Impresa già costituita dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo. In caso di Associazione Temporanea d'Impresa non ancora costituita, il file pdf del Modulo Dettaglio Offerta Economica dovrà essere sottoscritto pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante di ciascuna impresa associanda.

In caso di consorzio già costituito, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del consorzio medesimo. In caso di consorzio non ancora costituito, i file pdf dell'offerta dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione della gara, dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorzianda.

Tutta la documentazione prodotta dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana allegata a cura ed onere dell'offerente.

Qualora la documentazione sia sottoscritta da procuratore fornito dei poteri necessari dovrà essere trasmessa la relativa procura all'interno della Documentazione Amministrativa .

La Stazione Appaltante e il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Resta inteso che:

- Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, condizionate, od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto, ovvero non regolarmente sottoscritte.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.
- La mancata presentazione dei documenti prescritti e/o il mancato rispetto delle prescrizioni di cui al presente disciplinare comportano l'inammissibilità alla gara.

ART.8 - OPERAZIONI DI GARA

Si premette che:

- Ai sensi dell'art. 83, c. 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. questa Stazione Appaltante, in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, che devono essere prodotte secondo quanto disposto nel presente disciplinare, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, provvederà a chiedere la regolarizzazione con una comunicazione specifica nella quale sarà indicato:
 - a) termine perentorio entro il quale integrare/regolarizzare la documentazione carente;
 - b) le modalità di presentazione della documentazione integrativa;
 - c) l'elenco delle dichiarazioni e/o documenti da rendere, integrare o regolarizzare.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, dovrà manifestare tale volontà immediatamente, entro 2 gg dalla ricezione di comunicazione di avvio di soccorso istruttorio, con una comunicazione tramite pec sulla piattaforma: in questo caso si procederà all'esclusione dalla procedura; qualora ometta di manifestare la sua volontà- e non procede alla regolarizzazione entro il termine indicato - si procederà all'esclusione dalla gara.

Non potranno essere in ogni caso oggetto di soccorso istruttorio ai sensi delle predette disposizioni, gli inadempimenti o irregolarità "insanabili", così come elencati nella determinazione ANAC n. 1/2015. Il procedimento di soccorso istruttorio non si applica nel caso di irregolarità delle offerte tecniche ed economiche, ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutti i file della documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB. L'ulteriore estensione della cartella.zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta, così come stabilito nella comunicazione.

Si specifica che - oltre alla cartella .zip - è necessario che tutta la documentazione contenuta nella cartella .zip, sia firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Soccorso Istruttorio" creata all'interno dello step "Doc.gara" - Soccorso Istruttorio".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione di soccorso istruttorio e l'intera documentazione in essa contenuta (per quanto di propria competenza) dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione di soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema. (In tal caso il contenuto della cartella, per quanto di propria competenza, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria e/o dal soggetto – legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandante - che rilascia il documento).

L'inizio delle operazioni di gara è fissato **per le ore 10,00 del 22 Ottobre 2019 presso una sala di Estra Spa posta in Siena Viale Toselli 9/A**. Tutte le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese che hanno presentato offerta ovvero persone munite di delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il Presidente di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della documentazione presentata. Sulla base della documentazione contenuta procederà a:

- a) verificare la completezza e correttezza formale della documentazione contenuta nella sezione **“Documentazione Amministrativa”** ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti;
- b) verificare che non sussistano situazioni che, in base alla vigente normativa comportano l'esclusione dei concorrenti dalla gara. Resta fermo che si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti anche quando le situazioni di incompatibilità dovessero emergere in successive fasi della gara stessa;
- c) verificare che non si siano presentate imprese che, in base alle dichiarazioni rese, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- d) salvo il caso di ricorso al soccorso istruttorio, all'apertura della documentazione di Offerta Economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, al controllo della completezza del contenuto e procederà all'esclusione dei concorrenti le cui offerte:
 - 1) risultino espresse in modo irregolare, indeterminato o inidoneo a garantirne con certezza il contenuto e/o la provenienza, ovvero non regolarmente sottoscritte;
 - 2) risultino sottoposte a condizioni o decadenze non previste nel bando o nel presente disciplinare;
 - 3) non siano sottoscritte da tutte le imprese che intendono associarsi.

Nella stessa seduta, la Commissione di gara provvederà quindi:

- a) all'individuazione della c.d. soglia di anomalia delle offerte stesse, ai sensi dell'art. 97 c.2 oppure 2-bis del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in ogni caso qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiori a cinque;
 - b) all'individuazione dell'affidatario provvisorio sulla base delle risultanze elaborate dalla piattaforma;
 - c) alla proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di offerte identiche e accettabili, si procederà al sorteggio pubblico fra gli offerenti.

ART. 9 - AGGIUDICAZIONE - VINCOLO GIURIDICO - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'aggiudicazione è di competenza di Consiag Servizi Comuni S.r.l. e sarà subordinata, oltre che alla eventuale verifica di congruità dell'offerta, anche alla verifica di tutta la completa e idonea documentazione a carico dell'aggiudicatario e del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione.

Con una comunicazione specifica saranno indicati tempi e modalità di consegna della eventuale documentazione necessaria alle verifiche.

Dell'aggiudicazione definitiva ed efficace, sarà data comunicazione ai sensi dell'art. 76 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. All'aggiudicatario saranno richiesti, in tale comunicazione, i documenti necessari alla stipula del contratto. L'aggiudicazione sarà impegnativa per l'aggiudicatario, ad ogni effetto, dal giorno del ricevimento della citata comunicazione, anche nelle more della stipula del contratto.

Gli offerenti saranno vincolati alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza di presentazione delle offerte medesime. Nel caso in cui Consiag Servizi Comuni S.r.l. non provveda all'aggiudicazione dell'appalto nel termine suddetto, l'offerente potrà svincolarsi da ogni suo impegno a mezzo notifica a Consiag Servizi Comuni S.r.l. con raccomandata A/R.

L'aggiudicatario dovrà inoltre assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione dell'appalto e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute, pena la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto con le conseguenze previste per inadempimento dell'appaltatore.

Consiag Servizi Comuni S.r.l. si riserva di applicare quanto previsto dall'art. 95 c. 12 D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che Consiag Servizi Comuni S.r.l. ha facoltà, in presenza dei presupposti previsti dalla legge, sia per la gara nel suo complesso, che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di spostarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni, sia di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere all'appalto senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare interessi o diritti a qualsivoglia risarcimento.

Consiag Servizi Comuni S.r.l. si riserva di applicare quanto previsto dall'art. 110 D.Lgs. 50/2016.

Nelle suddette ipotesi, l'esperimento della gara si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avranno nulla da pretendere per la mancata aggiudicazione.

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, a seguito della comunicazione di aggiudicazione, dovrà inserire sulla piattaforma i seguenti documenti nonché gli ulteriori eventualmente previsti nel Capitolato tecnico:

- a) cauzione definitiva secondo quanto stabilito dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016;
- b) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 1 della Legge 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie", in cui siano riportati gli estremi identificativi del c/c dedicato, anche in via non esclusiva, all'appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- c) dichiarazione relativa ai soggetti sottoposti alla verifica di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 completo di generalità;

- d) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del DPCM 11.5.1991 n. 187, se trattasi di Società per azioni, in accomandita semplice, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese concessionarie e subappaltatrici;
- e) documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, c. 1, lett. a) o autocertificazione di cui all'art. 29, c. 5, D.Lgs. 81/08 s.m.i.;
- f) nominativo del funzionario referente nei confronti di Consiag Servizi Comuni s.r.l.;
- g) Duvri firmato nella parte di propria competenza;
- h) polizza assicurativa RCT/O e Contrattuale come previsto dall'art. XVI del Capitolato tecnico;
- i) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione.

In caso di ATI andrà inoltre presentato l'atto costitutivo e il mandato speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB. L'ulteriore estensione della cartella zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m. Si specifica che - oltre alla cartella .zip - è necessario che tutta la documentazione contenuta nella cartella .zip, sia firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (così come stabilito nella comunicazione di aggiudicazione).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione di Aggiudicazione", creata all'interno dello step denominato "Doc.gara" - "Aggiudicazione" e presente nella scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione e l'intera documentazione in essa contenuta (per quanto di propria competenza) dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema. (In tal caso il contenuto della cartella, per quanto di propria competenza, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria e/o dal soggetto - legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandante - che rilascia il documento).

Si richiama l'attenzione degli offerenti sul fatto che la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, con segnalazione del fatto all'ANAC, salvo il diritto di Consiag Servizi Comuni S.r.l. al risarcimento dei danni e spese sostenute, ivi compreso il maggior onere per l'affidamento ad altri della prestazione in oggetto, nonché eventuali ulteriori azioni in sede penale e civile. Poiché il perfezionamento del contratto è comunque subordinato alla presentazione della documentazione richiesta in capo

all'aggiudicatario e alla verifica della sua regolarità, nonché alle valutazioni di Consiag Servizi Comuni S.r.l. connesse ad imprevedibili esigenze sopravvenute ed al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed incapacità a contrarre, tale perfezionamento avverrà solo previa specifica comunicazione da parte di Consiag Servizi Comuni S.r.l. successiva ai controlli del caso.

Qualora l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non provveda alla stipulazione del contratto nei tempi richiesti sarà considerato decaduto con introito della cauzione e con facoltà della Stazione Appaltante di affidare i lavori al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il diritto al risarcimento danni in ragione della maggiore spesa determinata dalle nuove condizioni d'affidamento per tutta la durata del contratto.

In merito agli adempimenti "antimafia", qualora intervengano, successivamente alla richiesta della documentazione antimafia e in qualunque momento della gestione del contratto, variazioni sostanziali dell'assetto gestionale dell'impresa (escluse le figure prive di poteri di gestione come i componenti del collegio sindacale) l'impresa è obbligata a darne comunicazione scritta a Consiag Servizi Comuni S.r.l. per l'aggiornamento della documentazione antimafia prescritta.

L'aggiudicatario a seguito dell'emissione di fattura da parte di Consiag Servizi Comuni S.r.l. dovrà rimborsare le spese di pubblicazione; nonché l'importo necessario per le spese di contratto, registrazione ed accessorie.

ART. 11 - RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine del 11 Ottobre 2019 ore 12:00:00.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Consiag Servizi Comuni utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Consiag Servizi Comuni utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

ART. 12 - PAGAMENTI

I corrispettivi saranno pagati nei modi e tempi previsti all'art. VII del Capitolato Tecnico di appalto.

ART. 13 - CODICE ETICO

Il concorrente si impegna:

- a prendere visione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Consiag Servizi Comuni S.r.l., sul sito www.consiagservizicomuni.it, cliccando su Società Trasparente, Disposizioni generali e a condividere ed accettare i principi ivi espressi, nonché la condizione che il loro mancato rispetto può comportare, anche la risoluzione del rapporto contrattuale e l'eventuale richiesta di risarcimento da parte di Consiag Servizi Comuni S.r.l. qualora dal comportamento non conforme a detto Codice Etico derivino danni, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale;

- alla massima riservatezza di tutte le informazioni di cui viene a conoscenza nel rapporto di collaborazione; per cui tutte le informazioni, i documenti e i dati, che sono considerati come appartenenti a Consiag Servizi Comuni S.r.l., come tali, non possono essere utilizzati, comunicati o diffusi senza specifica autorizzazione. Tale obbligo permane anche dopo la cessazione del rapporto di collaborazione.

In relazione ai menzionati adempimenti, Consiag Servizi Comuni S.r.l. informa che sono attive specifiche procedure di controllo per il rispetto di quanto prescritto dal Codice Etico e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo varato ai sensi del D.Lgs. 231/2001

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento E.U. 2016/679 si informa che il titolare del trattamento dati personali è Consiag Servizi Comuni s.r.l., con sede in 59100 Prato Via Ugo Panziera n. 16; i dati personali che verranno rilasciati per la eventuale partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità amministrative relative alla gara.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa completa al seguente link <http://www.consiagservizicomuni.it/privacy/>.

Art. 15 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile TAR Toscana via Ricasoli n. 40 50122 Firenze tel. 055267301. Presentazione del ricorso entro 30 gg dalla data di pubblicazione.

ART. 16 - PUBBLICAZIONI

Il bando di gara, secondo gli schemi previsti dalla normativa vigente, e in ottemperanza alla stessa, viene inviato per la pubblicazione: alla GUCE, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul Sito informatico dell'Osservatorio Regionale, nonché per estratto su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e due a maggiore diffusione locale, sul sito www.consiagservizicomuni.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Roberto Petrini.