

# CAPITOLATO TECNICO

## PER IL SERVIZIO DI RITIRO CONTANTI E DI CONTAZIONE DEI VALORI E SERVIZIO DI SCASSETTAMENTO PARCOMETRI

## Sommario

Articolo I. – OGGETTO DELL’APPALTO .....	3
Articolo II. – DURATA DELL’APPALTO.....	3
Articolo III. – IMPORTO DELL’APPALTO .....	3
Articolo IV. – DETTAGLIO DELLE ATTIVITA’ .....	4
Sezione 4.01 SCASSETTAMENTO PARCOMETRI SITI SU STRADA .....	4
Sezione 4.02 PRELIEVO DEL CONTANTE PRESSO MAGAZZINO DELLA STAZIONE APPALTANTE.....	4
Sezione 4.03 CONTAZIONE DEI VALORI .....	5
Sezione 4.04 REGISTRAZIONE DEGLI INCASSI, RENDICONTAZIONE E VERSAMENTO.....	7
Articolo V. – PROCEDURA CHIAVI E CONSEGNA ATTREZZATURA .....	7
Articolo VI. – GESTIONE DELLE ANOMALIE ED EMERGENZE.....	8
Articolo VII. – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE .....	9
Articolo VIII. – VERIFICHE DA PARTE DI CONSIAG SERVIZI COMUNI S.R.L. ....	9
Articolo IX. – RESPONSABILITA’ DELL’APPALTATORE PER EVENTUALI AMMANCHI/ ECCEDENZE .....	9
Articolo X. – PENALI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....	10
Articolo XI. – REFERENTI DI CONSIAG SERVIZI COMUNI S.R.L. E DELLA SOCIETÀ FORNITRICE DEL SERVIZIO	11
Articolo XII. – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI.....	11
Articolo XIII. – PERSONALE DA IMPIEGARE .....	11
Articolo XIV. – ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE .....	12
Articolo XV. – SUBAPPALTO .....	13
Articolo XVI. – CLAUSOLA ASSICURATIVA .....	13
Articolo XVII. –CAUZIONE DEFINITIVA.....	14
Articolo XVIII. – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL’APPALTATORE-ESECUZIONE D’UFFICIO	14
Articolo XIX. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER VOLONTA’ DELL’ENTE APPALTANTE .....	14
Articolo XX. – CESSIONE DEL CONTRATTO .....	15
Articolo XXI. – CESSIONE DEL CREDITO .....	15
Articolo XXII. RISPETTO DEL CODICE ETICO DI CONSIAG SERVIZI COMUNI S.R.L. ....	15
Articolo XXIII. – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI.....	15
Articolo XXIV. – TRACCIABILITA’ E FLUSSI FINANZIARI .....	16
Articolo XXV. – FORO COMPETENTE .....	16

## Articolo I. – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di:

- scassettamento dei parcometri siti su strada;
- ritiro del denaro presso la sede di Consiag Servizi Comuni s.r.l. in Prato via U. Panziera, 16;
- contazione del denaro;
- versamento delle somme rendicontate.

Le attività previste nel presente appalto dovranno essere svolte secondo le modalità contenute nel presente capitolato e suoi allegati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.; dovrà essere svolto dall'appaltatore con proprio personale e mezzi tecnici, con la propria organizzazione ed a suo totale rischio e spese.

L'appaltatore dovrà dotarsi di tutte le strutture tecniche necessarie per la regolare esecuzione delle prestazioni, dovrà impiegare personale tecnico idoneo e di provata capacità, numericamente e qualitativamente adeguato alle necessità e agli obblighi assunti.

## Articolo II. - DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è stabilita in 36 (trentasei) dalla firma del verbale di consegna, indipendentemente dal fatto che l'importo contrattuale non venga raggiunto in tale termine e salvo, invece, che l'importo contrattuale venga raggiunto in un termine minore.

In ogni caso alla scadenza del contratto, l'Appaltatore si impegna, se richiesto da Consiag Servizi Comuni S.r.l., a proseguire per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara.

## Articolo III. - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto e indicativo dell'appalto è stabilito fino alla concorrenza ad Euro 274.000 (euro duecentosettantaquattromila/00) oltre oneri fiscali e comprensivi degli oneri di sicurezza, tale importo è frutto della stima di quanto sostenuto in passato per il servizio di prelievo denaro presso la nostra sede compreso il trattamento della moneta metallica aumentato dell'importo stimato per il servizio di scassettamento calcolato a singolo parcometro.

La stazione appaltante ha stimato i costi di sicurezza pari a € 644,88 (euro seicentoquarantaquattro/88) oltre oneri fiscali, tale importo non è soggetto a ribasso.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, deve necessariamente individuare ed evidenziare i costi stimati della manodopera da utilizzare per l'esecuzione del servizio richiesto.

La stazione appaltante, valutando il costo orario del numero di personale stimato da impiegare per l'effettuazione sia del servizio di scassettamento, sia di quello della contazione, ha stimato tali costi in via preliminare pari ad Euro 115.000,00 (centoquindicimila/00), corrispondenti al 42,07% del corrispettivo posto a base d'asta.

## Articolo IV. - DETTAGLIO DELLE ATTIVITA'

L'Appaltatore dovrà assicurare le prestazioni di seguito descritte

### Sezione 4.01 SCASSETTAMENTO PARCOMETRI SITI SU STRADA

Servizio di scassetamento parcometri dovrà essere svolto secondo quanto indicato da Consiag Servizi Comuni S.r.l., a titolo indicativo i programmi base di scassetamento dei parcometri sono riportati analiticamente negli allegati tecnici 2A e 2B relativi rispettivamente ai periodi dell'anno:

- 1 settembre - 7 agosto;
- 8 agosto - 31 agosto.

Nel periodo "1 settembre - 7 agosto" di norma 3 interventi settimanali (lunedì, mercoledì, venerdì) rispettivamente su 99 parcometri + magazzino di Consiag Servizi Comuni s.r.l. sito in via di Grignano 23, Prato; 34 parcometri + magazzino di Consiag Servizi Comuni s.r.l. sito in via di Grignano 23, Prato; 99 parcometri + magazzino di Consiag Servizi Comuni s.r.l. sito in via di Grignano 23, Prato; per un totale di punti di raccolta 100, 35, 100 punti di raccolta in ognuno dei tre interventi settimanali, si veda Allegato Tecnico 2A.

Nel periodo "8 agosto - 31 agosto" di norma n.1 intervento settimanale (mercoledì) rispettivamente su 25 parcometri + magazzino di Consiag Servizi Comuni s.r.l. sito in via di Grignano 23, Prato; per un totale di 26 punti di raccolta nell'intervento settimanale, si veda Allegato Tecnico 2B.

Il numero di interventi di scassetamento aggiuntivi, a parità di condizioni economiche, non potrà comunque essere superiore a quattro, durante tutto il periodo contrattuale. Gli interventi aggiuntivi si intendono dello stesso genere e portata di quelli previsti: potranno quindi interessare un numero di parcometri paragonabile oppure, a seconda delle esigenze, anche un numero di parcometri ristretto. In linea generale, non dovranno superare i dieci interventi straordinari annuali.

Immediatamente dopo ogni intervento di scassetamento parcometri, le monete devono essere trasportate, mediante apposito furgone con caratteristiche conformi alle normative sul trasporto valori, in un centro attrezzato per il deposito, conteggio e smaltimento del denaro spicciolo, per la necessaria lavorazione, si veda [sezione 4.03](#).

Il personale addetto alla raccolta presso i parcometri dovrà sempre utilizzare l'apposito scassetatore, consegnato da Consiag Servizi Comuni S.r.l. insieme alle chiavi della cassaforte.

Le ricevute emesse dai parcometri in corrispondenza dello scassetamento dovranno essere prelevate e recapitate a Consiag Servizi Comuni S.r.l. entro il limite massimo di 10 giorni lavorativi successivi a quello della raccolta, mentre un corrispondente report di sintesi redatto in formato foglio elettronico (Excel o equivalente), con l'entità delle somme contabilizzate da ciascun parcometro, dovrà essere trasmesso, per e-mail, preferibilmente entro il giorno stesso della raccolta, ed al massimo entro il giorno successivo.

### Sezione 4.02 PRELIEVO DEL CONTANTE PRESSO MAGAZZINO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Tra i punti di raccolta previsti negli allegati tecnici 2A e 2B è previsto anche il ritiro di denaro presso l'unità locale di Consiag Servizi Comuni S.r.l. in Prato via di Grignano 23 (società committente); di norma 3 volte alla settimana nei giorni che saranno indicati dalla società committente. Eventuali richieste di variazione riguardanti il luogo, la frequenza e/o i giorni, dovuti a necessità organizzative della società committente, saranno comunicate alla società aggiudicataria con almeno 24 ore lavorative di anticipo. Tale prelievo equivarrà ad uno scassetamento.

Il ritiro dovrà essere espletato nei giorni programmati a partire dalle ore 10:00 e non oltre le ore 12:00, secondo quanto indicato nel paragrafo che segue.

Consiag Servizi Comuni S.r.l. consegnerà i valori all'Impresa contenuti:

- In appositi contenitori/ plichi di plastica autosigillanti contraddistinti da apposito sigillo di sicurezza e contrassegnate ciascuna da un numero seriale, che servirà all'identificazione del contenitore la data di scassetamento e l'indicazione dell'importo che si dichiara contenuto in quello specifico plico rilevato dalla ricevuta del parcometro
- I plichi così come descritti al paragrafo precedente saranno divisi in più lotti, ognuno dei quali sarà dotato di apposito documento di consegna sul quale sarà indicato l'elenco dei sigilli, con dettaglio dell'importo dichiarato contenuto, l'iban del conto corrente su cui le somme risultanti dalla contazione dovranno essere accreditate e la causale da riportare nel versamento.

L'incaricato del Fornitore rilascerà una ricevuta per ogni documento di consegna ritirato.

Al momento del ritiro dei contenitori presso la sede indicata dal committente agli orari stabiliti e per ogni distinta di consegna, l'operatore del Fornitore dovrà:

- a) verificare, in contraddittorio con il personale della Committente, la perfetta integrità e chiusura dei plichi in consegna;
- b) verificare, previa spunta, l'elenco dei plichi elencati nel documento di consegna, provvedendo a controllare la coincidenza del numero identificativo del contenitore in consegna e del relativo importo dichiarato con quanto riportato nel documento di consegna;
- c) prendere in consegna i contenitori;
- d) sottoscrivere la ricevuta in duplice copia (una per il Fornitore e l'altra per l'Azienda Committente) attestante il nominativo dell'operatore del Fornitore e dell'operatore della Stazione Appaltante, il giorno, l'orario della presa in consegna, copia della distinta riepilogativa, il numero identificativo dei contenitori ritirati ed il valore presunto complessivo della distinta di contante affidato per la contazione e versamento.

La presa in consegna dei contenitori costituisce, pertanto, presunzione di perfetta chiusura ed integrità dei medesimi e, di conseguenza, l'aggiudicatario risponderà di eventuali ammanchi di valori ritirati in contenitori aperti o comunque manomessi, fatta salva la prova del contrario.

Il servizio dovrà essere effettuato da personale addestrato, facilmente identificabile, equipaggiato e dotato di automezzi idonei a garantire la sicurezza dei valori e degli operatori.

Il personale impiegato deve essere:

- a) munito di tesserino di riconoscimento ben visibile;
- b) utilizzare mezzi idonei alla funzione dotati di idonei sistemi di sicurezza (ad es.: allarmi silenziosi, gps, etc...);
- c) dotato di ricetrasmittente che consenta, in caso di bisogno, di mettersi in contatto con la propria centrale operativa per richiedere l'intervento urgente di "vigilantes" o forze dell'ordine.

#### Sezione 4.03 CONTAZIONE DEI VALORI

Prima di effettuare le operazioni di trattamento dei valori dovranno essere messe in atto tutte le difese previste e attivato il sistema di videoregistrazione continua. Il sistema di videoregistrazione dovrà consentire le riprese dell'ambiente di lavoro (sala conta) senza che vi siano zone d'ombra sulle operazioni di apertura, verifica e quadratura dei contenitori, qualunque sia il punto operativo di inquadratura. Come materiale per le videoregistrazioni, l'appaltatore utilizzerà idonei supporti informatici. Le videoregistrazioni dovranno evidenziare la corretta sigillatura dei contenitori, il numero identificativo degli stessi, nonché la quantità delle banconote e/o monete presenti in ciascun contenitore.

Le attività di contazione consistono in:

- apertura dei contenitori in arrivo da parte degli addetti alla sala conta che procedono alla verifica dell'integrità dei contenitori stessi, della regolarità della sigillatura e della rispondenza del contenuto



(numero e tipologia di mazzette e/o monete) con quanto indicato sulla relativa distinta sul valore complessivo previsto ;

- verifica qualitativa/quantitativa delle banconote/monete da parte di personale specializzato e altamente qualificato, con utilizzo di macchinari ed attrezzature fra le più avanzate tecnologicamente esistenti sul mercato, che dovranno essere “tarate” secondo i parametri necessari al rispetto degli standard qualitativi richiesti dalla Banca d'Italia e dalla “Stazione appaltante”;
- ottemperanza alle prescrizioni del Ministero dell'Economia/Zecca dello Stato vigenti in materia di autenticazione e selezione delle monete tra cui l'utilizzo esclusivo di apparecchiature e software conformi alle prescrizioni impartite dalla BCE;
- impegno ad applicare tutte le disposizioni legislative che verranno nel tempo adottate a recepimento delle previsioni di cui al Regolamento UE n. 1210/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/10/2010 relativo all'autenticazione delle monete euro e al trattamento delle monete non adatte alla circolazione;
- essere accreditata al sistema SIRFE e ricorrere alla sua applicazione per l'inserimento dei verbali relativi alle monete e banconote sospette di falsità;  
in corso di rapporto, indirizzare all'appaltante, con cadenza semestrale, adeguate e formali rassicurazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui a tutti i precedenti punti del presente articolo;
- resta comunque salva la facoltà di Consiag Servizi Comuni S.r.l. di effettuare in qualunque momento verifiche dirette presso la sede dell'Appaltatore.

Tutte le successive fasi operative della lavorazione devono essere registrate da telecamere panoramiche a circuito chiuso. Eventuali ammanchi e/o differenze riscontrate, se non documentate, sono da ritenersi totalmente a carico dell'appaltatore.

Nel caso in cui, durante la fase di contazione e quadratura dei valori, fossero riscontrate discordanze fra le risultanze dell'appaltatore e gli importi indicati nelle distinte di versamento, l'istituto dovrà redigere apposito verbale di anomalia e darne comunicazione all'Azienda.

L'Azienda fornitrice deve custodire per la durata di 60 giorni tutto il materiale di videoregistrazione inerente alla lavorazione e al trattamento dei valori, tenendo lo stesso a disposizione dell'Azienda per i debiti controlli. Trascorso questo periodo di tempo, i supporti informatici potranno essere utilizzati per nuove registrazioni, senza che sia imputabile all'Aggiudicatario alcuna responsabilità per eventuali contestazioni formulate successivamente al termine di cui sopra.

Resta inteso che in caso di contestazioni le registrazioni dovranno essere conservate sino alla chiusura del contenzioso.

Le attività inerenti alla trattazione dei valori dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente, per singolo parcometro/singola busta e in modo da provvedere al versamento del denaro mediante bonifico su C/C della stazione appaltante entro 6 giorni lavorativi dalla data successiva al giorno del ritiro. Come specificato anche nella sezione precedente, l'accredito dovrà essere effettuato sul C/C indicato dalla società Committente con indicazione della causala riportata sul documento di consegna corrispondente al lotto consegnato.

Nel caso in cui all'apertura del contenitore o durante la lavorazione del denaro vengano riscontrate:

- a) differenze fra la distinta riepilogativa e la contazione;
- b) la presenza di monete o banconote sospette di falsità;
- c) qualsivoglia altra anomalia (ad esempio manomissioni dei contenitori e/o della sigillatura, mancanza della distinta riepilogativa, ecc.);

dovrà essere predisposto specifico verbale sottoscritto dal Responsabile della Sala Conta e dagli Addetti interessati.

Da detto verbale dovrà risultare:

- a) l'ammontare delle differenze o delle monete o banconote sospette di falsità (ripartite per tagli);
- b) l'eventuale altra anomalia riscontrata;
- c) la data di ritiro del contenitore e le condizioni del medesimo all'apertura (integro, manomesso o danneggiato).

I verbali dovranno essere trasmessi ai referenti dell'appaltante, così come dovrà essere trasmessa copia dei verbali di consegna della moneta o banconote per sospetta falsità inviata alla filiale della Banca d'Italia competente per territorio.

#### Sezione 4.04 REGISTRAZIONE DEGLI INCASSI, RENDICONTAZIONE E VERSAMENTO

Operazione consistente in:

- a) Inserimento su appositi file Excel dei dati risultanti dalla contazione dei plichi per singola consegna, oltre alla copia del documento in formato PDF da trasmettere ai referenti indicati da consegna a Consiag Servizi Comuni S.r.l.;
- b) l'Appaltatore provvederà a scartare, come da normativa vigente, le monete false e provvederà alla loro consegna alla Banca d'Italia previa compilazione di apposito verbale di cui una copia dovrà essere consegnata alla società committente.
- c) L'Appaltatore provvederà inoltre a restituire a Consiag Servizi Comuni S.r.l. tutti gli oggetti simili a monete, mentre per quanto riguarda la trattazione delle monete ritenute logore queste saranno trattate conformemente alle prescrizioni di legge.
- d) Le somme di cui ai precedenti punti b) e c) non saranno computate nell'importo che verrà corrisposto a Consiag Servizi Comuni S.r.l.: a questa verrà corrisposto l'importo rilevato in sala conta dalle macchine conta monete.
- e) Consegna a Consiag Servizi Comuni S.r.l. della documentazione corrispondente a quanto riportato nei punti a), b), c) con il dettaglio per sacchetto;
- f) Entro il termine, previsto nella Sezione 4.03, di 6 giorni lavorativi dalla data successiva al giorno del prelievo, l'appaltatore verserà a Consiag Servizi Comuni S.r.l., mediante bonifico bancario sul conto indicato per quel lotto e recante la causale indicata dalla stazione appaltante nel documento di consegna, le somme risultanti dalla contazione. Nella somma versata non sarà tenuto conto degli importi esclusi per le motivazioni sotto specificate, ma delle quali sarà dato dettaglio nella reportistica delle singole contazioni:
  - a. Somme per monete o banconote false (di cui allo specifico verbale di consegna alla Banca D'Italia);
  - b. Somme per monete ritenute logore;
  - c. Somme per tutti gli oggetti simili a monete.

#### Articolo V. - PROCEDURA CHIAVI E CONSEGNA ATTREZZATURA

Al momento dell'avvio del servizio sarà predisposto e sottoscritto congiuntamente tra le parti un verbale con le indicazioni del materiale consegnato e un verbale contenente indicazione dell'avvenuta consegna delle chiavi all'Impresa aggiudicataria contenente i seguenti campi:

- Nome chiave;
- Marca parcometri;
- Quantità totale delle chiavi e numero delle copie per ogni singola chiave;
- Parcometri apribili da ogni singola chiave;
- Data/aggiornamento.

Il documento redatto su supporto informatico ed altresì cartaceo sarà aggiornato congiuntamente dalle parti:

- dopo ogni intervento su chiavi e serrature;
- dopo ogni chiave rotta o persa.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente ad Consiag Servizi Comuni S.r.l. i seguenti eventi:

- Chiavi perse;
- Chiavi rotte;
- Serrature e cassetti rotti;
- Cassetti persi.

Al succedere di detti eventi e qualora sia accertata la responsabilità dell'impresa aggiudicataria le spese sostenute dalla stazione appaltante per porvi rimedio saranno poste a carico dell'Impresa stessa.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile per danni arrecati alle attrezzature consegnate e per danni cagionati a terzi per l'uso delle attrezzature stesse.

## Articolo VI. - GESTIONE DELLE ANOMALIE ED EMERGENZE

Questo articolo costituisce il riferimento per tutti i casi in cui non sia certa o possibile l'indicazione dell'incasso atteso dal parcometro.

I casi tipici sono:

1. Furto dal parcometro;
2. Tentato furto o vandalismo del parcometro che interessi gli incassi;

### Caso 1) Furto dal parcometro

In caso di furto del parcometro l'Impresa aggiudicataria provvederà ad avvisare immediatamente, a mezzo e-mail, Consiag Servizi Comuni S.r.l., contestualmente provvederà a scattare un adeguato numero di foto e a mettere il parcometro e/o residui pericolosi, in condizione di non danneggiare terzi.

### Caso 2) Tentato furto o vandalismo del parcometro

In caso di tentato furto o atti di vandalismo del parcometro l'Impresa aggiudicataria provvederà ad avvisare immediatamente, a mezzo e-mail, Consiag Servizi Comuni S.r.l..

In caso l'evento si sia riscontrato in orario di ufficio, l'Impresa affidataria del servizio provvederà, oltre all'invio immediato della mail all'indirizzo comunicato dalla stazione appaltante in sede di affidamento, a scattare un adeguato numero di foto e a mettere il parcometro in condizione di non danneggiare i cittadini.

Al di fuori dell'orario di ufficio, l'Impresa aggiudicataria provvederà immediatamente a contattare il personale reperibile della stazione appaltante al numero che la stessa comunicherà in fase di affidamento, contestualmente, l'impresa affidataria, provvederà a scattare un adeguato numero di foto e mettere il parcometro in condizione di non danneggiare i cittadini.

In ogni caso l'impresa affidataria provvederà ad effettuare lo scassetto salvo il caso che gli eventi in questione non abbiano precluso la possibilità di svolgere tale operazione.



## Articolo VII. - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Per tutte le attività descritte nel presente capitolato saranno dovuti dalla Stazione appaltante i corrispettivi che risulteranno dall'offerta presentata.

In particolare si stabilisce che, per quanto concerne le attività di scassetamento queste dovranno essere fatturate mensilmente sulla base degli scassetamenti effettivamente svolti nel mese precedente al prezzo unitario previsto nell'offerta. Qualora alla fine ogni anno contrattuale non vengano raggiunti gli 11.619 scassetamenti previsti, la stazione appaltante corrisponderà comunque quanto risulterà mancante al raggiungimento di tale importo se il mancato raggiungimento degli scassetamenti preventivati sarà alla stessa imputabile. Qualora invece il mancato raggiungimento degli 11.619 scassetamenti sia imputabile all'impresa affidataria del servizio la stazione appaltante corrisponderà soltanto l'importo dovuto per gli scassetamenti effettivamente effettuati.

Per quanto concerne il corrispettivo spettante per l'attività di contazione questa avverrà mensilmente sulla base del consuntivo del servizio di contazione effettuato nel mese precedente. Le fatture saranno liquidate a 60 gg. d.f.f.m.

## Articolo VIII. - VERIFICHE DA PARTE DI CONSIAG SERVIZI COMUNI S.R.L.

Consiag Servizi Comuni S.r.l. si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla corretta esecuzione delle attività svolte dall'APPALTATORE, attraverso proprio personale o basandosi sui moduli di registrazione delle attività compilati dall'APPALTATORE.

Nel caso in cui durante le verifiche risultino delle inadempienze da parte dell'Appaltatore, Consiag Servizi Comuni S.r.l. invierà all'APPALTATORE contestazione di non conformità e l'APPALTATORE avrà 5 gg lavorativi di tempo per inviare le proprie controdeduzioni.

Consiag Servizi Comuni S.r.l., esaminate le controdeduzioni, qualora non le ritenga fondate, potrà applicare le penali previste.

## Articolo IX. - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE PER EVENTUALI AMMANCHI/ ECCEDENZE

Consiag Servizi Comuni S.r.l., si riserva la facoltà di effettuare delle contazioni in proprio e procedere successivamente alla consegna del contante con le modalità indicate nei paragrafi precedenti. Qualora a seguito di verifiche casuali si riscontrassero differenze tra quanto contato in precedenza da Consiag Servizi Comuni S.r.l. e quanto risulterà all' APPALTATORE, Consiag Servizi Comuni S.r.l., richiederà l'accredito della differenza fra quanto già versato dallo stesso Appaltatore e le risultanze delle verifiche effettuate in proprio.

L'APPALTATORE potrà indicare le cause che a suo avviso hanno generato gli ammanchi, cause che saranno analizzate in contraddittorio con Consiag Servizi Comuni S.r.l..

La risultanza finale di eventuali ammanchi residui dovrà essere rimborsata dall'APPALTATORE.

Il reiterarsi in caso di verifica di ammanchi sarà motivo per l'applicazione della clausola di risoluzione espressa di cui al Articolo X

## Articolo X. - PENALI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le penali previste in corso di esecuzione del servizio, in caso di violazione, incompleta o mancata esecuzione delle disposizioni contenute nel presente capitolato sono le seguenti:

a. Interventi effettuati in difformità rispetto al calendario stabilito: € 100,00 per ogni episodio eventualmente occorso oltre il limite massimo di 4 nell'arco di 6 mesi, per quanto riguarda gli interventi di scassetto ritardati o effettuati per cause tecniche in difformità rispetto alle date ed agli orari programmati, salvo cause di forza maggiore (sono considerate cause di forza maggiore gli avvenimenti di carattere straordinario, che le parti non avrebbero potuto prevedere né prevenire con l'esercizio dell'ordinaria diligenza. In via esemplificativa, ma non limitativa, sono da ricomprendere: gli eventi catastrofici, le guerre, gli attentati terroristici, gli espropri di attrezzature o installazioni, i sabotaggi, gli incendi, le piogge intense, le trombe d'aria, gli uragani, i terremoti, gli scioperi generali di categoria, con espressa esclusione degli scioperi aziendali, salvi gli scioperi aziendali attuativi di scioperi nazionali di categoria).

Prima di emettere una penale per inosservanza delle frequenze di scassetto (di per sé stessa documentata in quanto le ricevute emesse dai parcometri riportano data e ora dell'intervento) Consiag Servizi Comuni s.r.l. provvederà a contestare per scritto il fatto all'Impresa affidataria, attendendone le giustificazioni.

b. Inosservanza dei termini di recapito a Consiag Servizi Comuni s.r.l. delle ricevute emesse dai parcometri in fase di raccolta:

- € 50,00 per ogni episodio con inosservanza dei termini con ritardo non superiore a 2 gg. lavorativi;
- € 100,00 per ogni episodio con inosservanza dei termini con ritardo compreso tra 3 e 5 gg. lavorativi;
- € 200,00 per ogni episodio con inosservanza dei termini con ritardo compreso tra 6 e 10 gg. Lavorativi.

Un episodio di inosservanza dei termini con ritardo superiore a 10gg. lavorativi è considerato grave inadempienza contrattuale che, se ripetuta, potrà portare alla risoluzione ipso iure del contratto ex art. 1456 del Codice civile.

Prima di emettere una penale per inosservanza dei termini di recapito delle ricevute emesse dai parcometri durante lo scassetto (di per sé stessa documentata in quanto le ricevute emesse dai parcometri riportano data e ora dell'intervento) Consiag Servizi Comuni s.r.l. provvederà a contestare per scritto il fatto all'Impresa affidataria, attendendone le giustificazioni.

c. Per ogni giorno di ritardo nell'effettuazione del bonifico di cui all'Articolo V, sez. 4.03, e sez. 4.04 lett. f), sarà applicata una penale giornaliera pari all'1% della somma da corrispondere.

Qualora la somma delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale complessivo, Consiag Servizi Comuni S.r.l. potrà risolvere il contratto avvalendosi della presente clausola.

Sia per le ipotesi al primo paragrafo del presente Articolo che nell'Articolo IX resta salva la facoltà per Consiag Servizi Comuni S.r.l. di richiedere il maggior danno subito.

Le penalità a carico dell'appaltatore saranno imputate immediatamente decurtandole dal credito maturato dall'impresa affidataria.

## Articolo XI. - REFERENTI DI CONSIAG SERVIZI COMUNI S.R.L. E DELLA SOCIETÀ FORNITRICE DEL SERVIZIO

Consiag Servizi Comuni S.r.l. avrà cura di comunicare i nominativi dei suoi referenti contrattuali con specifica comunicazione formalizzata al momento dell'affidamento del servizio. La società affidataria del servizio provvederà a comunicare alla stazione appaltante, in fase di stipulazione del contratto di affidamento, i nominativi dei propri referenti.

## Articolo XII. - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente accordo quadro, l'Impresa affidataria è tenuta ad osservare, integralmente, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi, nazionale e territoriale, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

L'Impresa affidataria si obbliga, altresì, ad applicare il contratto o gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, e, se cooperative, anche nei rapporti con soci.

I suddetti obblighi vincolano L'Impresa Appaltatrice, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o se receda da esse, e ciò indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalla dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Impresa affidataria è responsabile in solido, nei confronti della Stazione Appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'appaltatore è inoltre obbligato ad applicare integralmente le disposizioni di cui al comma 9 dell'art. 105 del Codice dei Contratti.

L'Impresa Appaltatrice è inoltre obbligata al versamento all'INAIL, nonché, ove tenuta, alle Casse Edili, agli Enti Scuola, agli altri Enti Previdenziali ed Assistenziali cui il lavoratore risulti iscritto, dei contributi stabiliti per fini mutualistici e per la scuola professionale.

La Stazione appaltante, in caso di inottemperanza degli obblighi precisati nel presente articolo, accertata da personale preposto alla sorveglianza o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comunicherà all'Appaltatore e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per tale sospensione o ritardo di pagamenti l'Appaltatore non può opporre eccezione alla Stazione appaltante, né richiedere risarcimento di danni, né decorrenza di interessi sulle somme dovute.

## Articolo XIII. - PERSONALE DA IMPIEGARE

Il Personale designato da L'APPALTATORE allo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo quadro

deve essere completamente autonomo, quindi in possesso della professionalità e delle cognizioni necessarie alla corretta esecuzione dell'assistenza all'esercizio.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi né tra Consiag Servizi Comuni S.r.l. e L'APPALTATORE né fra Consiag Servizi Comuni S.r.l. e le persone di cui L'APPALTATORE si avvarrà per l'esecuzione delle attività. Tali persone dovranno essere a tutti gli effetti alle dirette dipendenze dell'APPALTATORE stesso.

L'APPALTATORE si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti impegnati nell'esecuzione delle attività, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria sia nazionali che territoriali; i contratti territoriali applicabili saranno quelli validi per la Provincia di Prato.

Tutti i contributi, assistenziali, previdenziali, assicurativi ed, in particolare, quelli sugli infortuni sul lavoro, sono a totale carico di L'APPALTATORE.

## Articolo XIV. - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE

### Sicurezza

L'APPALTATORE dovrà collaborare con Consiag Servizi Comuni S.r.l. e presentare dettagliate e documentate garanzie del rispetto delle vigenti leggi in materia di sicurezza e igiene dei lavoratori.

In particolare dovranno essere documentati i seguenti aspetti:

- Copia dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Autocertificazione dell'Appaltatore del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale e l'eventuale ulteriore documentazione con le indicazioni ritenute necessarie da Consiag Servizi Comuni S.r.l. a qualificare l'azienda dal punto di vista tecnico-professionale in relazione ai servizi oggetto del contratto;
- Nominativo del referente/preposto al quale Consiag Servizi Comuni S.r.l. farà riferimento nel caso si rendano necessari chiarimenti o integrazioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Le suddette informazioni dovranno essere mantenute costantemente aggiornate nel caso in cui intervenissero modifiche.

L'APPALTATORE dovrà:

- provvedere ad assicurare i propri dipendenti così come richiesto dalle leggi vigenti;
- provvedere a dare in dotazione al proprio personale idonei dispositivi di protezione individuale quali scarpe antinfortunistica, indumento AV >= classe 2 oltre ai dispositivi di protezione necessari per i rischi specifici propri dell'attività dell'Appaltatore appaltatrice;
- astenersi ed impedire al proprio personale di compiere manovre non di propria competenza;
- effettuare le attività affidategli esclusivamente con mezzi o attrezzature di sua proprietà o di cui comunque si sia procurata la disponibilità precedentemente all'inizio delle attività medesime;
- tenere comunque indenne Consiag Servizi Comuni S.r.l. per qualsivoglia danno essa potesse venire chiamata a rispondere, dovuto alla mancata ottemperanza, da parte dell'Appaltatore appaltatrice o lavoratore autonomo, delle vigenti leggi in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro.

### Tutela ambientale

L'Appaltatore deve attenersi allo stretto rispetto di comportamenti corretti da un punto di vista ambientale. In particolare:

- Al rispetto di tutte le disposizioni legislative in materia ambientale (normativa comunitaria, nazionale, regionale e comunale);

- Alla tenuta in ordine ed alla quotidiana pulizia dei luoghi di lavoro;
- Allo sgombero di tutti i materiali di rifiuto relativi alle lavorazioni oggetto di esecuzione;
- Alla corretta gestione dei rifiuti conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di smaltimento rifiuti;
- Alla corretta gestione delle eventuali sostanze pericolose utilizzate;
- A limitare, per quanto possibile, lavorazioni rumorose in certi orari (ed ottemperare alla richiesta della relativa deroga ai limiti previsti nel Piano di zonizzazione acustica Comunale);
- Al corretto utilizzo delle risorse energetiche e idriche.

Tutte le azioni che determinano la produzione di rifiuti e le attività di gestione dei rifiuti devono essere svolte tenendo conto dei principi di tutela ambientale fissati dalla normativa comunitaria e nazionale ed in particolare dei seguenti criteri:

- Utilizzare tecniche che consentano e/o contribuiscano a ridurre la quantità, il volume e la pericolosità dei rifiuti ed i conseguenti rischi di inquinamento ambientale;
- Impiegare materiale di recupero, dove possibile tecnicamente ed economicamente;
- Identificare il recupero come soluzione da prediligere per lo smaltimento dei rifiuti;
- Gestire la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti senza causare pericolo per la salute dell'uomo e senza utilizzare metodi che potrebbero causare danni all'ambiente e in particolare:
  - Senza determinare rischi per l'acqua, per l'aria, per il suolo, per la fauna e per la flora;
  - Senza produrre immissioni pericolose (rumori, odori, ...);
  - Senza danneggiare il paesaggio.
- L'Appaltatore è tenuto ad informare le proprie maestranze sulle politiche ambientali adottate dall'Ente Appaltante e quest'ultimo potrà richiedere in qualsiasi momento all'Appaltatore, documentazione scritta comprovante l'effettiva trasmissione delle informazioni e del recepimento dei contenuti da parte dei propri lavoratori.

L'APPALTATORE dovrà collaborare con Consiag Servizi Comuni S.r.l. per garantire il rispetto delle vigenti leggi in materia di tutela ambientale e delle eventuali procedure e istruzioni operative definite da Consiag Servizi Comuni S.r.l. per il mantenimento del sistema di gestione ambientale conforme alla norma ISO 14001.

## Articolo XV. - SUBAPPALTO

Per l'esecuzione delle attività oggetto del presente affidamento, è ammesso il subappalto, ai sensi dell'art.105 del D.Lgs 50/2016 s.m.i

## Articolo XVI. - CLAUSOLA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa, a copertura dei seguenti rischi:

- a) polizza RCT/O + garanzia contrattuale per i danni cagionati a terzi, per un importo non inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per danni a cose, non inferiore a Euro 2.500.000 (duemilionicinquecentomila/00) per danni a persone, non inferiore a € 200.000,00 (euro duecentomila/00) per la garanzia contrattuale.



## Articolo XVII. –CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali L'APPALTATORE deve produrre all'atto della sottoscrizione del contratto, cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## Articolo XVIII. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'APPALTATORE-ESECUZIONE D'UFFICIO

Al termine di efficacia del contratto di appalto e in tutti i casi di anticipata risoluzione dello stesso anche per grave inadempimento, l'Appaltatore, al fine di assicurare la continuità del servizio, se richiesto dalla Stazione Appaltante, è tenuto a proseguire nei lavori alle stesse condizioni contrattuali fino a quando la Stazione Appaltante o il nuovo Appaltatore non subentreranno, anche gradualmente, nell'esecuzione e nella gestione dei servizi oggetto del presente accordo quadro. Inoltre l'Appaltatore è tenuto a fornire il massimo supporto e collaborazione per consentire il suddetto subentro e concordare le relative modalità operative.

In tutti i casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la Stazione Appaltante si riserva il diritto al risarcimento integrale di tutti i danni patiti, anche nei casi in cui è stata pattuita una penale.

La SA è in diritto di decretare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore o l'esecuzione d'ufficio dei lavori a spese dell'Appaltatore stesso nei seguenti casi:

- a. quando l'Appaltatore non si attenga ai programmi cronologici dell'art.VIII ;
- b. quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode, di negligenza grave o di inadempienze tali da compromettere la buona riuscita del servizio;
- c. quando l'Appaltatore, per divergenze nella condotta o per la pendenza di contestazioni o per qualsiasi altra ragione, sospenda o ritardi l'esecuzione del servizio;
- d. quando l'Appaltatore e/o le Aziende subappaltatrici risultino mancanti in modo grave al rispetto delle norme e prescrizioni in materia di sicurezza;
- e. quando l'Appaltatore si renda responsabile della presenza reiterata e comprovata di lavoro di personale non iscritto nella lista che avrà in precedenza formalmente trasmesso alla stazione appaltante;
- f. in tutti i casi previsti dal Codice dei Contratti.

La risoluzione del contratto per fatto dell'Impresa Appaltatrice o la esecuzione d'ufficio del servizio saranno disposte nei modi, con le formalità e nei termini specificati all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Sia nel caso di risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, che in quello di esecuzione d'ufficio del servizio, l'Appaltatore avrà diritto al solo pagamento con i prezzi di contratto del servizio prestato fermo restando l'obbligo dell'Appaltatore al risarcimento dei danni che questi avesse dovuto o dovesse sostenere per il completamento del servizio, nonché per ogni altro titolo conseguente all'inadempienza dell'Impresa.

Consiag servizi comuni si riserva di applicare quanto previsto all'Art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## Articolo XIX. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER VOLONTA' DELL'ENTE APPALTANTE

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire i servizi che gli verranno assegnati nei termini indicati e comunque secondo le prescrizioni ricevute senza che questi debbano essere rimandati o sospesi, fatti salvi i casi di forza maggiore.

Il contratto può essere risolto, per grave inadempimento dell'Appaltatore. In questo caso, Consiag Servizi Comuni S.r.l. si riserva il diritto al risarcimento di tutti i danni.

E' fatto salvo il diritto di Consiag Servizi Comuni S.r.l. di far eseguire d'ufficio, anche a mezzo di altre imprese, i servizi non iniziati, secondo le prescrizioni date, ogni qualvolta l'Appaltatore non vi abbia provveduto nonostante richiesta scritta di Consiag Servizi Comuni S.r.l..

In questo caso Consiag Servizi Comuni S.r.l. darà notizia a mezzo raccomandata A/R all'Appaltatore, quantificando il servizio svolto ed indicando le date in cui i servizi verranno iniziati da parte di altre imprese. Gli eventuali maggiori costi saranno addebitati all'Appaltatore.

Si applica la disciplina di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## Articolo XX. - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto, salvo quanto disposto dall'art. 106 comma 1, lett.d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## Articolo XXI. - CESSIONE DEL CREDITO

L'eventuale richiesta dell'Appaltatore di cessione dei crediti derivanti dal contratto di fornitura è soggetta ad autorizzazione espressa di Consiag Servizi Comuni S.r.l. secondo quanto previsto all'art. 106, comma 13 del DLgs 50/2016 e s.m.i..

## Articolo XXII. RISPETTO DEL CODICE ETICO DI CONSIAG SERVIZI COMUNI S.R.L.

L'Appaltatore si impegna a prendere visione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Consiag Servizi Comuni S.r.l., varato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, sul sito [www.consiagservizicomuni.it/amm-trasparente/atti-generalii/](http://www.consiagservizicomuni.it/amm-trasparente/atti-generalii/), e condividere ed accettare i principi ivi espressi, nonché la condizione che il loro mancato rispetto può comportare, anche la risoluzione del rapporto contrattuale e l'eventuale richiesta di risarcimento da parte di Consiag Servizi Comuni S.r.l., qualora dal comportamento non conforme a detto Codice Etico derivino danni, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale. L'Appaltatore si impegna a mantenere la massima riservatezza di tutte le informazioni di cui viene a conoscenza nel rapporto di collaborazione; per cui tutte le informazioni, i documenti ed i dati, che sono considerati come appartenenti a Consiag Servizi Comuni S.r.l., come tali, non possono essere utilizzati, comunicati o diffusi senza specifica autorizzazione. Tale obbligo permane anche dopo la cessazione del rapporto di collaborazione. In relazione ai menzionati adempimenti, Consiag Servizi Comuni S.r.l. informa che sono attive specifiche procedure di controllo per il rispetto di quanto prescritto dal Codice Etico e dal Modello di Organizzazione, Gestione e controllo varato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

## Articolo XXIII. - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

Salvo quanto necessario ai fini dell'esecuzione di quanto previsto dal contratto e salve le comunicazioni e gli adempimenti richiesti dalla legge, ivi compresi gli adempimenti di cui agli artt. 14 e 15 del D. Lgs. 231/2007, le parti

non effettueranno comunicazioni al pubblico, alla stampa e/o terzi in genere in merito a queste condizioni contrattuali se non nei termini previamente concordati, e, anche successivamente allo scioglimento del rapporto contrattuale, per un periodo di anni uno dalla scadenza o risoluzione dello stesso, per qualsiasi ragione, terranno riservati tutte le informazioni e i dati tecnici e commerciali reciprocamente scambiati prima o dopo l'entrata in vigore del presente atto.

I dati di cui sopra saranno trattati (anche con procedura informatizzata) per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione del contratto e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei medesimi, fatti salvi i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e ss. del D. Lg.vo n. 196/2003. Il trattamento dei dati verrà effettuato con misure organizzative idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza e in ogni caso i dati forniti non verranno comunicati a terzi se non per dare esecuzione agli obblighi di legge.

## Articolo XXIV. - TRACCIABILITA' E FLUSSI FINANZIARI

A norma di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010, così come modificata dal Decreto Legge 187/2010, convertito con modificazioni, nella Legge 217/2010, l'Appaltatore all'atto della stipula del contratto dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, ai pagamenti da effettuare in relazione al contratto che sarà stipulato indicando le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'Appaltatore si obbliga altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. I pagamenti verranno eseguiti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della citata Legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

## Articolo XXV. - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del contratto devoluta all'autorità giudiziaria sarà competente esclusivamente il Foro di Prato.