



## Vergabebedingungen für das Siegel fairerjob@logistik

Das Siegel fairerjob@logistik wird als Basissiegel und als Premiumsiegel an Unternehmen mit Unternehmenssitz in Deutschland vergeben. Um das Siegel erhalten zu können, ist die Einhaltung der Vergabebedingungen zwingend erforderlich.

### I. Bedingungen für das Basissiegel fairerjob@logistik

Unternehmen, die das Basissiegel fairerjob@logistik beantragen, müssen die nachfolgend in der Spalte „Bedingungen“ aufgeführten Voraussetzungen für die Erteilung des Basissiegels einhalten. Die Einhaltung der Bedingungen ist durch Vorlage der in der Spalte „Prüfung“ geforderten Nachweise zu belegen.

#### Entgelt: Lohnzahlung in Tarifhöhe

Bedingungen	Prüfung
Zahlung der Löhne gemäß dem Flächentarifvertrag in dem Bundesland, in dem das Unternehmen seinen Sitz hat.	Erforderlich: mind. 3 aufeinanderfolgende Lohnabrechnungen von 3 Mitarbeitern.
Alternativ: Zulässig ist auch eine vergleichbare Entlohnung in Anlehnung an den Tarif, aber nicht darunter.	Optionale Ergänzung: Aktuelle Bestätigung Mitgliedschaft oder Beitragsrechnung Arbeitgeberverband mit Tarifbindung.
Alternative: Bei Unternehmen mit eigenem Haustarifvertrag mit den Gewerkschaften gilt dieser Haustarif als Grundlage.	Alternativ bei Unternehmen mit eigenem Haustarif: Vorlage des Haustarifs.
In Bundesländern ohne gültigen Tarifvertrag kann der Tarifvertrag eines Nachbarlandes herangezogen werden.	

### Entgelt: Pünktliche Lohnzahlung

Bedingungen	Prüfung
Zahlung des regelmäßigen Monatslohns zum Monatsende.  Alternativ: Zahlung eines Abschlags zum Monatsende in Höhe von 90 % des durchschnittlichen Lohns.  Alternativ: regelmäßige Zahlung des Lohns zur Mitte des Monats.	Erforderlich: Bestätigung durch den Steuerberater / Lohnabrechnungsdienstleister, dass die Abrechnungen gemäß den Bedingungen erfolgen.  Optionale Ergänzung: mind. 3 aufeinanderfolgende Lohnabrechnungen von 3 Mitarbeitern.

### Spesen: Volle Spesenzahlung

Bedingungen	Prüfung
Zahlung mindestens des pauschalen Spesensatzes für Verpflegungsmehraufwand in der vollen Höhe gemäß BMF (14 Euro / 28 Euro)  Die Übernachtungspauschale zählt nicht zu den Bedingungen.	Erforderlich: mind. 3 aufeinanderfolgende Lohnabrechnungen von 3 Mitarbeitern aus denen die Spesenzahlung hervorgeht.  Optionale Ergänzung: Bestätigung durch den Steuerberater / Lohnabrechnungsdienstleister, dass Spesen gemäß den Bedingungen bezahlt werden.  Alternativ: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der die Zahlung von Spesen geregelt ist.

## Sicherheit: Sicherheitstechnische und arbeitsmedizinische Betreuung am Arbeitsplatz

Bedingungen	Prüfung
Nachweis der sicherheitstechnischen und arbeitsmedizinischen Betreuung des Unternehmens gemäß Arbeitsschutzgesetz und DGUV 2.	<p>Erforderlich: Nachweis externe Betreuung (Vertrag mit einem Dienstleister).</p> <p>Alternativ für Unternehmen, die Mitglied in der BG Verkehr sind: Nachweis der Mitgliedschaft im ASD der BG Verkehr.</p> <p>Alternativ: Nachweis Bestellung einer Sicherheitsfachkraft im Unternehmen und Betriebsarzt.</p> <p>Alternativ: beim alternativen Betreuungsmodell Nachweis der erfolgreichen Unternehmerschulung durch die zuständige BG.</p>

## Parkplätze: Unentgeltliche Überlassung von Parkplätzen für Arbeitnehmer

Bedingungen	Prüfung
Kostenfreie Stellung von Parkmöglichkeiten für Beschäftigte. Die Parkplätze müssen mindestens betriebsnah gelegen sein.	<p>Erforderlich: Erklärung des Arbeitgebers, dass den Beschäftigten kostenfreie Parkplätze zur Verfügung gestellt werden.</p> <p>Alternativ: Erklärung des Steuerberaters, dass Kosten für Mitarbeiterparkplätze von diesen nicht erhoben werden.</p>

## Wochenruhezeit: Übernahme der Übernachtungskosten bei der regelmäßigen Wochenruhezeit (nur bei Kraftfahrern)

Bedingungen	Prüfung
Übernahme der Kosten für die Übernachtung von Kraftfahrern außerhalb des Fahrerhauses für die regelmäßige Wochenruhezeit, sofern solche Touren im Unternehmen vorkommen.	<p>Alternativ: Nachweis Kostenübernahme durch mind. 3 Rechnungen von Beherbergungsbetrieben, die auf das antragstellende Unternehmen ausgestellt sind.</p> <p>Alternativ: Erklärung des Unternehmens, dass Verkehre, bei denen solche Übernachtungen vorkommen, nicht durchgeführt werden.</p>

## II. Bedingungen für das Premiumsiegel fairerjob@logistik

Unternehmen, die das Premiumsiegel „fairerjob@logistik beantragen, müssen die Bedingungen für die Erteilung des Basissiegels einhalten und allen Beschäftigten **mindestens 5 weitere Leistungen aus dem nachfolgenden Katalog** der optionalen Leistungen anbieten. Die Angabe und Veröffentlichung weiterer Leistungen ist möglich. Für die Prüfung und Eintragung der über die 5 mindestens erforderlichen Leistungen hinausgehenden zusätzlichen Leistungen fallen zusätzliche Kosten pro zu prüfender Leistung an.

### Arbeitskleidung: Kostenfreie Arbeitskleidung

Bedingungen	Prüfung
Kostenfreie Stellung von Arbeitskleidung für die nicht kaufmännischen Beschäftigten (Kraftfahrer, Lagerarbeiter, Werkstattpersonal, etc.) des Unternehmens.	Erforderlich: Vorlage eines Vertrages mit einem Lieferanten von Arbeitskleidung oder Kaufnachweis.  Erforderlich: Bestätigung des Arbeitgebers, dass die Stellung von Arbeitskleidung kostenfrei erfolgt.  Alternativ: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der die kostenfreie Gestellung von Arbeitskleidung geregelt ist.

### Arbeitskleidung: Reinigung Arbeitskleidung durch den Arbeitgeber bzw. Zuschuss zu Reinigungskosten für Kleidung

Bedingungen	Prüfung
Reinigung der vom Arbeitgeber zur Verfügung gestellten Arbeitskleidung auf Unternehmenskosten.  Alternativ: Zahlung eines „Wäschegeldes“ als Zuschuss zu den Reinigungskosten an die Beschäftigten.	Erforderlich: Vorlage eines Vertrages mit einem Dienstleister / Wäschereiservice oder 3 aktuelle Rechnungen für Reinigungsservice.  Alternative: mind. 3 aufeinanderfolgende Lohnabrechnungen von 3 Mitarbeitern aus denen die Zahlung eines „Wäschegeldes“ hervorgeht.

## Arbeitszeitkonto

Bedingungen	Prüfung
Führung von Arbeitszeitkonten für alle Beschäftigten. Zahlung durchgängig gleich hoher Löhne durch Verrechnung von Überstunden und Stundenausgleich.	Erforderlich: Auszug aus der Buchhaltung, aus der die Zeitkonten hervorgehen.  Alternativ: Bestätigung durch den Steuerberater / Lohnabrechnungsdienstleister, dass Arbeitszeitkonten geführt werden.  Alternativ: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der Arbeitszeitkonten geregelt sind.

## Arztkosten: Übernahme der Kosten für ärztliche und augenärztliche Untersuchung

Bedingungen	Prüfung
Übernahme der Kosten für die ärztliche und augenärztliche Untersuchung von Kraftfahrern	Erforderlich: Nachweis des Unternehmens, dass Kraftfahrern die Kosten für die ärztliche und augenärztliche Untersuchung übernommen bzw. erstattet werden.

## bAV Betriebliche Altersversorgung

Bedingungen	Prüfung
Zahlung von Beiträgen durch den Arbeitgeber zu einer betrieblichen Altersversorgung zusätzlich zu den ersparten Sozialversicherungsbeiträgen.	Erforderlich: mind. 3 aufeinanderfolgende Lohnabrechnungen von 3 Mitarbeitern aus denen die Zahlung einer bAV hervorgeht.  Optional: Vorlage einer entsprechenden Betriebsvereinbarung oder betrieblichen Regelung und Vertrag mit einem Anbieter bAV.  Alternativ: Nachweis der Einrichtung eines betrieblichen Versorgungswerkes.

## Betriebsveranstaltung oder Firmenfeiern

Bedingungen	Prüfung
Jährliche Organisation mind. einer Betriebsveranstaltung für die Mitarbeiter, unabhängig von der Art der Veranstaltung.	Erforderlich: Bestätigung des Arbeitgebers, dass regelmäßig mind. einmal im Jahr eine Betriebsveranstaltung stattfindet. Zusätzlich: Einladung zur Betriebsfeier und/oder Rechnung bzw. Zahlungsnachweis aus denen Aufwendungen für eine Betriebsveranstaltung hervorgehen.

## bKV Betriebliche Krankenzusatzversicherung

Bedingungen	Prüfung
Organisation und / oder Zahlung einer betrieblichen Krankenzusatzversicherung als Leistungspaket oder in Form eines Gesundheitsbudgets.	Erforderlich: Vorlage einer entsprechenden Betriebsvereinbarung oder betrieblichen Regelung und Vertrag mit einem Anbieter bKV.

## Eignungsuntersuchung: Übernahme der Kosten für die Eignungsuntersuchung (ehem. G25-Untersuchung) für Fahrpersonal

Bedingungen	Prüfung
Übernahme der Kosten für die Eignungsuntersuchung (ehemals G25-Untersuchung) durch den Arbeitgeber.	Erforderlich: Aktueller Zahlungsnachweis, aus dem hervorgeht, dass das Unternehmen die Kosten entweder unmittelbar selbst an einen Arzt zahlt oder dem Arbeitnehmer die Kosten erstattet.  Alternativ: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der die Übernahme der Kosten geregelt ist.

## Einkaufsvorteile: Benefits Plattform

Bedingungen	Prüfung
Angebot einer strukturierten Plattform mit Aktionsangeboten und besonders günstigen Konditionen von Dritten für Beschäftigte (z.B. Eintrittskarten besonders günstige Produkte oder Dienstleistungen, Angebote aus der Gastronomie, etc.).	Erforderlich: Vereinbarung mit einem Anbieter von Corporate Benefit Systemen

### Entgelt: Bezahlung über Tariflohn

Bedingungen	Prüfung
Entlohnung über der Lohnhöhe gemäß dem Flächentarifvertrag in dem Bundesland, in dem das Unternehmen seinen Sitz hat.	Erforderlich: mind. 3 aufeinanderfolgende Lohnabrechnungen von 3 Mitarbeitern aus denen die übertarifliche Lohnzahlung hervorgeht.  Zusätzlich: Bestätigung des Arbeitgebers, dass die Löhne über dem Tariflohn gezahlt werden.

### E-Autos: Kostenfreie Nutzung von Ladestationen für Elektroautos

Bedingungen	Prüfung
Genehmigung für Mitarbeiter, dass diese ihre privaten Elektrofahrzeuge kostenfrei an einer betrieblichen Ladestation laden dürfen.	Erforderlich: Vorlage Betriebsvereinbarung, oder einer sonstigen betrieblichen Regelung, aus der die Genehmigung des kostenfreien Ladens von E-Fahrzeugen im Unternehmen hervorgeht.

### Fahrrad oder E-Bike

Bedingungen	Prüfung
Angebot eines durch das Unternehmen koordinierten Fahrradleasings, auch mit den Beschäftigten als Vertragspartner des Anbieters.	Erforderlich: Vereinbarung / Rahmenvertrag mit einem Anbieter von Firmen- oder Jobrad-Angeboten.

### Fahrtkosten: Fahrtkostenzuschuss

Bedingungen	Prüfung
Zahlung eines Zuschusses zu den Fahrtkosten in Höhe der steuerlichen Regelungen für die Werbungskosten.	Erforderlich: mind. 3 aufeinanderfolgende Lohnabrechnungen von 3 Mitarbeitern aus denen die Zahlung eines Fahrtkostenzuschusses hervorgeht.  Alternativ: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der die Zahlung des Fahrtkostenzuschusses durch den Arbeitgeber geregelt ist.

### Fahrzeugwäsche: Kostenfreie Nutzung Waschplatz für Pkw

Bedingungen	Prüfung
Genehmigung des Unternehmens, dass Mitarbeiter Fahrzeugwaschplätze des Unternehmens kostenfrei nutzen können.	Erforderlich: Bestätigung und Nachweis des Unternehmens, dass Mitarbeiter eine firmeneigene Waschgelegenheit für Fahrzeuge kostenlos nutzen dürfen.  Alternativ: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der die Erlaubnis für die Nutzung von Waschplätzen geregelt ist.

### Firmenfitness

Bedingungen	Prüfung
Übernahme der Kosten für Fitnessanbieter.  Alternativ Angebot für die Beschäftigten, eine firmeneigene Einrichtung mit Fitnessgeräten kostenfrei nutzen zu können.	Erforderlich: Vorlage einer Vereinbarung / Rahmenvertrag mit einem Anbieter von Fitness-Angeboten.  Alternativ: Nachweis Anschaffung und Unterhalt von firmeninternen Fitnessgeräten

### Firmenwagen: Firmenfahrzeug zur privaten Nutzung

Bedingungen	Prüfung
Angebot der Stellung eines Firmenwagens (auch) für die private Nutzung für mind. einen Teil der Mitarbeiter außerhalb der Geschäftsführung.  Die Erlaubnis, mit dem Lkw zum Wohnort zu fahren, zählt nicht.	Erforderlich: mind. 3 aufeinanderfolgende Lohnabrechnungen von 3 Mitarbeitern aus denen die Versteuerung von Firmenfahrzeugen hervorgeht.  Optionale Ergänzung: Bestätigung durch den Steuerberater / Lohnabrechnungsdienstleister, dass Firmenfahrzeuge zur privaten Nutzung freigegeben sind.  Optional: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der die generelle Genehmigung von Firmenfahrzeugen zur privaten Nutzung geregelt ist.

## Führerscheinverlängerung: Übernahme der Kosten für Führerscheinverlängerung

Bedingungen	Prüfung
Übernahme der Kosten für die Führerscheinverlängerung von Kraftfahrern.	Erforderlich: Nachweis des Unternehmens, dass Kraftfahrern die Gebühren der Führerscheinstelle übernommen bzw. erstattet werden.

## Gesundheit: Maßnahmen zur Gesundheitsförderung

Bedingungen	Prüfung
Förderung steuerfreier präventiver Gesundheitsmaßnahmen, z.B. Suchtprävention, Ernährungsberatung, Stressprävention oder zertifizierte Präventionskurse.	Erforderlich: Vertrag mit einem zertifizierten Anbieter von Maßnahmen zur Gesundheitsförderung.  Optional: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der Maßnahmen zur Gesundheitsförderung geregelt sind.

## Getränke: Kostenfreie Getränke für Mitarbeiter

Bedingungen	Prüfung
Angebot von kostenfreien Getränken für Mitarbeiter.	Erforderlich: Nachweis über regelmäßige Getränkelieferung (mind. 2 aktuelle Rechnungen).  Zusätzlich: Bestätigung des Unternehmens, dass Getränke (mind. Mineralwasser) allen Mitarbeitern kostenfrei zur Verfügung gestellt werden.

## Jobticket / Deutschlandticket

Bedingungen	Prüfung
Angebot des Jobtickets / Deutschlandticket für die Beschäftigten mit voller Kostenübernahme durch den Arbeitgeber.	Erforderlich: Zahlungsnachweis an einen regionalen Verkehrsverbund oder an die Deutsche Bahn.  Alternativ: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der die Übernahme der Kosten des Jobtickets / Deutschlandtickets durch den Arbeitgeber geregelt ist.

### Jubiläumswendung / Zuwendung zum besonderen persönlichen Anlass

Bedingungen	Prüfung
Zahlung von Jubiläumswendungen bei langjähriger betrieblicher Zugehörigkeit und / oder Zahlung von Zuwendungen aus besonderen Anlässen wie z.B. Hochzeit, Geburt, runder Geburtstag, etc.	Erforderlich: Bestätigung durch den Steuerberater / Lohnabrechnungsdienstleister, dass Jubiläumswendungen / Zuwendungen gemäß den Bedingungen bezahlt werden.  Alternativ: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der die Zahlung von Jubiläumswendungen und / oder sonstigen Zuwendungen geregelt ist.

### Kinderbetreuung: Zuschuss zur Kinderbetreuung

Bedingungen	Prüfung
Zahlung eines Zuschusses zur Betreuung von Kleinkindern in Kindergärten oder ähnlichen Einrichtungen.	Erforderlich: mind. 3 aufeinanderfolgende Lohnabrechnungen aus denen die Zahlung hervorgeht.  Alternativ: Nachweis der Zahlung an die Einrichtung durch den Arbeitgeber.  Alternativ: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der die Zahlung von Zuschüssen zur Kinderbetreuung geregelt ist.

### Mobiltelefon zur privaten Nutzung

Bedingungen	Prüfung
Genehmigung zur kostenfreien Nutzung geschäftlicher Mobiltelefone zu privaten Zwecken.	Erforderlich: Bestätigung des Arbeitgebers, dass eine unentgeltliche private Nutzung der geschäftlichen Mobiltelefone erlaubt ist.  Alternativ: Vorlage einer entsprechenden Betriebsvereinbarung

### Sicherheit: Zertifiziertes Arbeitsschutzmanagementsystem

Bedingungen	Prüfung
Einrichtung eines zertifizierten Arbeitsschutzmanagementsystems.	Erforderlich: Nachweis eines zertifizierten Arbeitsschutzmanagementsystems, Vorlage Zertifikat mit Gültigkeitsdauer.

### Sonderzahlungen: Urlaubs- und/oder Weihnachtsgeld

<b>Bedingungen</b>	<b>Prüfung</b>
Zahlung von Urlaubsgeld und/oder Weihnachtsgeld.	<p>Erforderlich: Lohnabrechnungen von 3 Mitarbeitern aus denen die Sonderzahlung hervorgeht.</p> <p>Optionale Ergänzung: Bestätigung durch den Steuerberater / Lohnabrechnungsdienstleister, dass Sonderzahlungen bezahlt werden.</p> <p>Alternativ: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der die Zahlung von Urlaubs- und/oder Weihnachtsgeld als Pflichtleistung des Arbeitgebers geregelt ist.</p>

### Spesen: Erhöhte Spesen

<b>Bedingungen</b>	<b>Prüfung</b>
Zahlung über dem pauschalen Spesensatz für Verpflegungsmehraufwand in der vollen Höhe gemäß BMF (mehr als 14 Euro / mehr als 28 Euro).  Die Übernachtungspauschale zählt nicht zu den Bedingungen.	<p>Erforderlich: mind. 3 aufeinanderfolgende Lohnabrechnungen von 3 Mitarbeitern aus denen die Spesenzahlung hervorgeht.</p> <p>Optionale Ergänzung: Bestätigung durch den Steuerberater / Lohnabrechnungsdienstleister, dass Spesen gemäß den Bedingungen bezahlt werden.</p> <p>Alternativ: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der die Zahlung von Spesen geregelt ist.</p>

## Steuerfreier Sachbezug

Bedingungen	Prüfung
<p>Monatliches Budget in Form von Gutscheinen oder einer Bezahlkarte. Um den steuerfreien Sachbezug in Form eines Gutscheins oder eine Bezahlkarte als Leistung für das Siegel fairerjob@logistik angeben zu können muss der monatliche Betrag mindestens 25,00 Euro betragen.</p>	<p>Erforderlich: mind. 3 aufeinanderfolgende Lohnabrechnungen von 3 Mitarbeitern aus denen der steuerfreie Sachbezug hervorgeht.</p> <p>Optionale Ergänzung: Bestätigung durch den Steuerberater / Lohnabrechnungsdienstleister, dass ein steuerfreier Sachbezug gemäß den Bedingungen geleistet wird.</p> <p>Optional: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der die Zahlung des steuerfreien Sachbezugs geregelt ist.</p> <p>Optional: Vorlage einer betrieblichen Regelung und Vertrag mit einem Anbieter für ein Abrechnungssystem.</p>

## Urlaub: 28 Tage im Jahr oder mehr Urlaub

Bedingungen	Prüfung
<p>Gewährung von mindestens 28 Tagen Erholungsurlaub für Vollzeitbeschäftigte.</p> <p>Bei Teilzeitbeschäftigten mind. Erholungsurlaub in entsprechender Höhe, der auf 28 Tage bei Vollzeitbeschäftigung zurückgerechnet ist.</p>	<p>Erforderlich: mind. 3 aufeinanderfolgende Lohnabrechnungen von 3 Mitarbeitern aus denen die Zahl der Urlaubstage hervorgeht.</p> <p>Optionale Ergänzung: Bestätigung durch den Steuerberater / Lohnabrechnungsdienstleister, dass alle Vollzeitbeschäftigten mind. 28 Tage Jahresurlaub erhalten.</p> <p>Alternativ: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der der Erholungsurlaub geregelt ist.</p>

## Vermögenswirksame Leistungen als Arbeitgeberleistung

Bedingungen	Prüfung
Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen durch den Arbeitgeber in einer monatlichen Mindesthöhe von 6,65 Euro.	<p>Erforderlich: mind. 3 aufeinanderfolgende Lohnabrechnungen von 3 Mitarbeitern aus denen die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen hervorgeht.</p> <p>Alternativ: Bestätigung durch den Steuerberater / Lohnabrechnungsdienstleister, dass vermögenswirksame Leistungen gemäß den Bedingungen bezahlt werden.</p> <p>Alternativ: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen geregelt ist.</p>

## Verpflegung: Essenszuschuss

Bedingungen	Prüfung
Gewährung eines für die Mitarbeiter steuerfreien Zuschusses zu den Verpflegungskosten durch den Arbeitgeber bis zu 15 Mal im Monat an Tagen, an denen keine Spesen gewährt werden.	<p>Erforderlich: Nachweis eines Systems, aus dem der Essenszuschuss hervorgeht oder Nachweis durch Vorlage von Abrechnungen mit Gutscheinanbietern für Verpflegung.</p> <p>Alternativ: Vorlage Betriebsvereinbarung, in der die Zahlung eines Essenszuschusses geregelt ist.</p>

## Weiterbildung: Weiterbildungsangebote und Übernahme Weiterbildungskosten

Bedingungen	Prüfung
<p>Regelmäßige innerbetriebliche Weiterbildungsangebote oder Übernahme der Kosten durch den Arbeitgeber für Weiterbildungen bei externen Anbietern.</p> <p>Freistellung der Mitarbeiter für Weiterbildung bei fortlaufender Bezahlung.</p> <p>Nicht zulässig für dieses Kriterium sind die Weiterbildungen nach dem BKrFQG.</p>	<p>Erforderlich: Vorlage Nachweis der Organisation inhouse-Schulung oder eines entsprechenden Auftrages an externen Dienstleister.</p> <p>Ergänzend: Bestätigung, dass Arbeitnehmer für Weiterbildungen bei fortlaufender Bezahlung freigestellt werden.</p> <p>Optional: Nachweis Kostenerstattung an Mitarbeiter für Fortbildungen.</p>



## Weiterbildung Berufskraftfahrer: Übernahme der Weiterbildungskosten für Kraftfahrer nach dem BKrfQG

<b>Bedingungen</b>	<b>Prüfung</b>
<p>Übernahme der Kosten für die Weiterbildung nach dem BKrfQG für Kraftfahrer.</p> <p>Möglichkeiten: Organisation der Schulung inhouse durch eigenes Personal oder extern durch oder bei einem Dienstleister.</p> <p>Alternative: Erstattung der Kosten an Mitarbeiter.</p>	<p>Erforderlich: Vorlage Organisation inhouse-Schulung oder eines entsprechenden Auftrages an externen Dienstleister.</p> <p>Ergänzend: Bestätigung, dass Arbeitnehmer für Weiterbildungen bei fortlaufender Bezahlung freigestellt werden.</p> <p>Alternative: Nachweis Kostenerstattung an Mitarbeiter.</p>

### **Hinweise:**

Bei Kopien von Lohn-/Gehaltsabrechnungen sollen die persönlichen Daten der Beschäftigten möglichst anonymisiert sein. Die Personalnummer oder ein anderes Kriterium zur eindeutigen innerbetrieblichen Identifikation muss erkennbar sein.

Mit der Übermittlung der Nachweise sichert der Arbeitgeber zu, dass es sich hierbei um mit den anderen Mitarbeitern des Unternehmens und anderen Abrechnungszeiträumen vergleichbare Abrechnungen handelt und nicht um Abrechnungen von Personal mit spezifischen Vereinbarungen, die nur für den Einzelfall gelten.

Für Bestätigungen des Steuerberaters / Lohnabrechnungsdienstleisters genügt eine zusammenfassende Aufstellung der Leistungen in Spiegelstrichform mit Bestätigung durch den Steuerberater / den Lohnabrechnungsdienstleister.