

Ansökan om kundkort till återvinningscentralen, företagare

Fylls i av sökande

Företag	Organisationsnummer
Telefon	E-post
Adress	Postnr och postort
Fakturaadress (om annat än ovan)	Postnr och postort (om annat än ovan)
	Fakturamärkning

Fylls i av Finspångs Tekniska (efter inlämnad ansökan)

Kundnummer

Användarvillkor och hantering av personuppgifter

Kundkortet är en värdehandling som innebär ansvar. I ansökan ingår 1 st kundkort. Önskas fler kort vänligen kontakta ansvarig chef på Sjömansängs återvinningscentral. En avgift debiteras för extra kort.

När du besöker Sjömansängs återvinningscentral ska ditt avfall sorteras, instruktionerna på området och personalens anvisningar ska följas. Du städar efter dig och tar inte med något från återvinningscentralen.

I och med denna ansökan av kundkort godkänner jag ovanstående avtal och användarvillkor. Jag godkänner även att Finspångs Tekniska behandlar organisationens uppgifter och lagrar verksamhetens inpasseringar på återvinningscentralen. Läs mer om personuppgiftshantering på blankettens baksida.

Underskrift behörig person

Datum och ort	
Namnteckning	Namnförtydligande

Utlämnat kundkort (fylls i av Finspångs Tekniska)

Datum och ort	Signatur
---------------	----------

Blanketten lämnas till:

Finspångs Tekniska
Sjömansängs återvinningscentral
Västralundsvägen 8
61244 Finspång

0122-851 80
kundservice@finspangstekniska.se

Information om personuppgiftshantering av företagskunder hos Finspångs Tekniska Verk AB

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1.b behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal samt artikel 6.1.c. behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse. I nationell rätt är den lagliga grunden avtal och bokföringslag (1999:1078 t.o.m. SFS 2020:669).

Syftet (ändamålet) med personuppgiftsbehandlingen är att Finspångs Tekniska Verk AB ska erbjuda återvinningscentralens tjänster till företagskunder, se besöksstatistik, minska risker för inbrott och stöld, säkerhetsställa en rättvis avgiftsfördelning samt fakturering av företagskunder. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns inom kommunkoncernen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitat endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Finspångs Tekniska Verk AB
612 80 Finspång
Telefon 0122- 851 80 (växel)
E-post kundservice@finspangstekniska.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav Finspångs tekniska verk AB har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt bolagets dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur Finspångs Tekniska Verk AB hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspangstekniska.se/om-webbplatsen/personuppgifter.