



Tillsammans
för en cirkulär
framtid

Allmänna bestämmelser och avfallstaxa 2025

Antagen av kommunfullmäktige 2024-11-20



**FINSPÅNGS
TEKNISKA**

Innehåll

1. Allmänna bestämmelser	3
1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler	3
1.2 Principer	3
1.3 Definitioner	3
1.4 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	4
1.5 Avgifter vid dispens m.m. från kommunens föreskrifter om avfallshantering	4
1.6 Ägarbyte och ändring av abonnemang	4
1.7 Särskilda avgifter	5
1.8 Felsortering	5
1.9 Placering av kärl	5
1.10 Indexjustering	6
1.11 Ikraftträdande	6
1.12 Övergångsbestämmelser	6
2. Avgifter för en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och fritidshus	6
2.1 Grundavgift	6
2.2 Rörlig avgift	7
3. Avgifter för verksamheter	9
3.1 Grundavgift	9
3.2 Rörlig avgift	9
4. Tilläggstjänster och särskilda avgifter	10
4.1 Extra hämtning av avfall i kärl eller säck	10
5. Grovavfall	11
6. Hämtning av slam och latrin	11
6.1 Slamsugning, enskilda avloppsanläggningar	11
6.2 Latrinhämtning	12
Bilaga 1	13
Övergångsabonnemang	13
Tömning- och behandlingsavgifter	13
Tilläggsavgifter	13

1. Allmänna bestämmelser

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken. Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Finspångs kommun.

1.2 Principer

Miljöstyrande avfallstaxa

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Finspångs kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kapitlet 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Avfallstaxans konstruktion

Avgiften är i de flesta fall årlig. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

Den årliga avgiften innefattar grundavgift, rörlig avgift och eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Samtliga fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska erlägga grundavgift. Grundavgiften beräknas per bostadsenhet och täcker Finspångs Tekniskas kostnader för att vid återvinningscentral hantera avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar, insamling av farligt avfall, möjlighet till hämtning av rest- och grovavfall samt, övergripande planerings- och utvecklingsarbete, kundservice, administration, kommunikation, upphandling.

1.3 Definitioner

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Fritidshus

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Flerbostadshus

Som flerbostadshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter. En- och tvåbostadshus och fritidshus som har gemensam avfallslösning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering får nyttja samma tjänster som flerbostadshus, men betalar grundavgift som en- och tvåbostadshus respektive fritidshus.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel företag, kommunal verksamhet och restauranger.

Specialboenden

Till specialboenden räknas bostäder i speciella boenden där personen är folkbokförd, till exempel verksamheter för vård och omsorg.

Övriga begrepp

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Finspångs kommun samt 15 kapitlet miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

1.4 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kapitlet 4–6 §§ miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom Finspångs Tekniska försorg och i enlighet med denna avfallstaxa. Nyttjanderättshavare definieras av kommunens föreskrifter för avfallshantering.

Fakturerings sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av Finspångs Tekniska. Vid försenad betalning tillkommer lagstadgad dröjsmålsränta.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet eller vad som anges i föreskrifterna om avfallshantering för Finspångs kommun. Utebliven hämtning ska anmälas till Finspångs Tekniska inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att kommunen ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Om faktura överlämnas till inkassohantering och inte regleras av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren får dessa inte beställa eller nyttja tilläggstjänster.

Anmärkningar om felaktiga uppgifter på fakturan bör anmälas till Finspångs Tekniska inom tio dagar från fakturadatum. Kravhantering sker enligt Finspångs Tekniska fastställda rutiner.

1.5 Avgifter vid dispens m.m. från kommunens föreskrifter om avfallshantering

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall, slam och latrin

Grundavgift utgår även för abonnenter som av renhållningsansvarig nämnd beviljats uppehåll i hämtning eller av tillsynsansvarig nämnd beviljats dispens för hämtning av hushållsavfall. Vid totalbefrielse från kommunal renhållning, beslutad av tillsynsansvarig nämnd, utgår inga avgifter.

Dispens från föreskrifter och anmälan om eget omhändertagande sker hos Miljöenheten Finspångs Kommun. Uppehåll i hämtningen kan ansökas hos avfallshanteraren (Finspångs Tekniska Verk AB)

Gemensam avfallslösning

Vid gemensam avfallslösning delar två eller flera fastigheter på de rörliga avgifterna. Grundavgift debiteras för samtliga fastigheter. Gemensam avfallslösning kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Finspångs kommun. Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare faktureras normalt för sin andel av den gemensamma avfallslösningen.

1.6 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Vid ägarbyte ska uppgifter om tidigare ägare, ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till Finspångs Tekniska, på avsedd blankett.

Avgiftsförändring på grund av ändrade hämtningsförhållanden träder i kraft efter att ändringen genomförs. Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift påförs den högre avgiften retroaktivt. Vid försäljning av fritidsbostad under perioden

maj-september återbetalar inte Finspångs Tekniska erlagda avgifter. Eventuell återbetalning regleras mellan ny och gammal ägare.

Avbrott eller ändring i hämtningsförhållandena för kortare tidsperiod än sex månader medför icke avdrag i den ersättning som skall utgå enligt denna taxa. Beträffande säsongsabonnenter utgår alltid ersättning för hel hämtningsperiod.

Vid nybeställning debiteras avgift från anmälningsdagen.

1.7 Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Finspångs Tekniska besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

1.8 Felsortering

Vid felsortering töms inte kärlet. Efter att Finspångs Tekniska påtalat detta ska omsortering av avfallet ske.

När omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. Detta gäller även om kärlet är för tungt eller innehåller mat-eller restavfall som inte emballerats i enlighet med kommunens föreskrifter för avfallshantering.

Vid bristfällig sortering där kärlet ändå bedöms kunna tömmas utan att olägenheter uppstår har Finspångs Tekniska rätt att debitera felsorteringsavgift. Det gäller exempelvis när en behållare som bara ska innehålla matavfall, innehåller felsorterat avfall som inte är farligt avfall. Avfallet klassas om till restavfall och töms eftersom det annars finns risk för lukt, skadedjur eller annan olägenhet.

Felsorteringsavgift debiteras när insats i 4-fackskärl saknas vid tömning och den avlägsnats av abonnenten.

Rätten att debitera felsorteringsavgift gäller också när Finspångs Tekniska vid kontroll finner att matavfall, förpackningsavfall eller returpapper slängts i restavfallet. Vid upprepad felsortering kan Finspångs Tekniska lämna över ärendet till tillsynsmyndigheten.

I flerbostadshus och hos verksamheter ska sopkärlsvolymen vara så tilltagen att avfallet ryms även vid större helger. Löst liggande avfall tas ej med vid hämtningen. Om kärlet är för litet med påföljd att den blir överfull, alternativt att löst avfall ligger utanför vid upprepade tillfällen, tre gånger inom tre månader, är abonnenten skyldig att byta till större kärlstorlek alternativt ha tömning med tätare intervall om det ej är möjligt med fler kärl på fastigheten på grund av utrymmesbrist.

1.9 Placering av kärl

På tömningsdagen från kl. 06.00 ska kärlen tillgängliga och placeras max 5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats med handtag och hjul fritt åtkomliga och vända utåt. Vägen till kärlet måste hållas fri från hinder som trappsteg, buskar, grenar och parkerade bilar, och under vintertid ska den vara skottad och halkbekämpad samt att kärlen ska vara fria från snö. Fastighetsägaren ansvarar för kärlets rengöring och tillsyn, samt hantering av fastfruset avfall.

För kärl som är placerade på svårtillgängliga platser eller där hämtningsmetoden avviker från standard, kan Finspångs Tekniska debitera en särskild avgift, känd som avstånds- och placeringstillägg. Detta gäller även när anläggnings utformning väsentligt försvårar

tömningsarbetet. Sådana avgifter baseras på principerna i avfallstaxan och 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

Eventuella ändringar i avfallsmängden eller andra förändringar som påverkar tömningen ska rapporteras till Finspångs Tekniska.

1.10 Indexjustering

Avgifterna i denna avfallstaxa får regleras med fastställt index. Avgifterna är baserade på avfallsindex A12:1MD (insamling kärl- och säckavfall), A12:3MD (slamsugning). Justering får göras en gång per år med basmånad september 2023. Beslut om justering av taxan på annat sätt än med index tas av kommunfullmäktige

1.11 Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 2025-01-01.

1.12 Övergångsbestämmelser

Övergångsbestämmelser tills nytt insamlingssystem för förpackningsavfall, matavfall och returpapper genom separat insamling för samtliga fastigheter har införts i hela kommunen:

En- och tvåbostadshus samt fritidshus som erhåller 4-fackskärl för utsortering av 8 fraktioner och kan inte välja andra insamlingslösningar. Införande av 4-fackssystem till En- och tvåbostadshus och fritidshus genomförs under 2025.

Flerbostadshus omfattas av fastighetsnära insamling av förpackningar, returpapper och matavfall. Flerbostadshus med upp till fyra lägenheter kan ansöka om att få möjlighet till utsortering i 4-fackssystem.

Vid flerbostadshus där det bedöms mer lämpligt med insamling i separata kärl för förpackningar och returpapper erbjuds detta löpande och ska senast vara inför 2027-01-01. 2025 införs utsortering av obligatorisk matavfallsinsamling i separata kärl för flerbostadshus och verksamheter.

Fram tills att samtliga fastighetsägare har fått möjlighet att sortera mat- och restavfall samt förpackningar och returpapper fastighetsnära kommer det att finnas övergångsabonnemang som återfinns i bilaga 1.

2. Avgifter för en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och fritidshus

2.1 Grundavgift

Grundavgiften är en avgift som ska bidra till kostnaderna för drift och underhåll av återvinningscentralen, behandling av avfall som lämnas på återvinningscentralen, insamling och behandling av farligt avfall och batterier samt kostnader för avfallsplanering, utveckling, information, administration och kundservice. För en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt fritidshus ingår i grundavgiften möjligheten för boende att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingssystem. Grovavfall och farligt avfall från privatpersoner lämnas till kommunens återvinningscentral kostnadsfritt och avfallet ska sorteras enligt anvisningar. Du har

tillgång till återvinningscentralen genom att legitimera dig med ditt körkort. För dig som inte har svenskt körkort finns det möjlighet att ansöka om Kundkort Privat.

Grundavgift	En- och tvåbostadshus	Lägenhet i flerbostadshus	Fritidshus
Avgift	1010 kr	807 kr	880 kr

2.2 Rörlig avgift

Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållare och hämtningsintervall. Priser i tabellerna gäller för kärl placerade vid uppställningsplats för hämtningsfordon. När hämtningsfordon inte kan köras in till hämtningsplats debiteras tillägg för dragavstånd enligt denna taxa.

Abonnemang för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Finspångs kommun kommer att införa insamling via 4-fack med insamling i två 370 l kärl (kärl 1 och kärl 2) samt en extra el-box med början 2025. Fram tills 4-fackssystemet är infört hos dig som kund kommer befintligt insamlingssystem finnas kvar.

Kärl 1: Restavfall, plastförpackningar, metallförpackningar, returpapper & tidningar

El-box: Batterier, ljuskällor och mindre el-avfall

Kärl 2: Matavfall (gröna påsen), pappersförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar

Tömning en- och tvåbostadshus, Kärl 1 töms en gång i månaden (13 tömningar) och kärl 2 töms två gånger i månaden (26 tömningar). El-boxen töms i samband med hämtning av kärl 1. Matavfallet sorteras ut i en påse som tillhandahålls av kommunen.

Kunden kan efter godkänd ansökan lägga till ett 190 l kärl för restavfall till sitt abonnemang med 370 liters 4-fackskärl. Tömning sker med samma intervall som kärl 1.

Övriga abonnemang töms två gånger i månaden, 26 gånger per år, s.k. övergångsabonnemang. Se bilaga 1, grön påse i bilaga 1.

Tömning fritidshus, hämtning av avfall från fritidshus sker under perioden v18-40 eller v19-41 med samma frekvens som en- och tvåbostadshus. Kärl 1 töms 6 gånger och Kärl 2 töms 12 gånger.

Kunden kan efter godkänd ansökan lägga till ett 190 l kärl för restavfall till sitt abonnemang med 370 liters 4-fackskärl. Tömning sker med samma intervall som kärl 1.

Övriga abonnemang töms, 12 gånger per år, s.k. övergångsabonnemang. Se bilaga 1, grön påse i bilaga 1.

Avfallstyp	Avgift En- och tvåbostadshus	Avgift Fritidshus
Fyrfackskärl (2x370 liter) per hushåll	2100 kr	980 kr
Extra 190 liters kärl för restavfall i kombination med fyrfackskärl (2x370 liter)	1430 kr	970 kr
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter), 2 hushåll	2700 kr	1650 kr
Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter), 3 hushåll	3280 kr	2020 kr
Gemensamt Fyrfackskärl (2x660 liter), 4 hushåll	4860 kr	3390 kr

Abonnemang 4-fackskärl för flerbostadshus och gemensamhetslösningar

Fastighetsinnehavare av fastighet för flerbostadshus eller med gemensamhetslösningar kan teckna abonnemang med ett eller flera par 4-fackskärl utifrån behov.

Kärl 1 och kärl 2 i kombination, 370 eller 660 liters kärl med vardera fyra fack.

Kärl 1: Restavfall, plastförpackningar, metallförpackningar, returpapper & tidningar

Kärl 2: Matavfall, pappersförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar

Kärl 1 töms en gång i månaden och kärl 2 töms två gånger i månaden. Matavfallet sorteras ut i en påse som tillhandahålls av Finspångs Tekniska.

Abonnemang	Tömningsintervall	Avgift
Standardabonnemang, 4-fack (2x370)	Kärl 1: 1 gång i månaden Kärl 2: 2 gånger i månaden	3280 kr
Utökat abonnemang, 4-fack (2x370)	Kärl 1: varannan vecka Kärl 2: varje vecka	4860 kr
Standardabonnemang, 4-fack (2x660)	Kärl 1: 1 gång i månaden Kärl 2: 2 gånger i månaden	6961 kr
Utökat abonnemang, 4-fack (2x660)	Kärl 1: varannan vecka Kärl 2: varje vecka	13 668 kr

För flerbostadshus och gemensamhetslösningar med andra behov än 4-fack finns abonnemang med enskilda kärl. Alla har en skyldighet att samla in både rest- och matavfall samt förpackningar och tidningar. Om det av någon anledning inte finns möjlighet eller utrymme för insamling av förpackningar där du bor kan du komma att få betala en miljöstyrningsavgift.

Avfallsabonnemang	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan
Restavfall, 190 l	1488 kr	3071 kr	6586 kr
Restavfall, 370 l	2160 kr	4158 kr	8204 kr
Restavfall, 660 l	3293 kr	7120 kr	14 596 kr
Matavfall, 140 l	1260 kr	2016 kr	4527 kr

Abonnemang för insamling av förpackningar och tidningar i enskilda kärl för flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar

Flerbostadshus och gemensamhetslösningar där det inte anses lämpligt med 4-fackskärl erbjuds separata kärl för förpackningar och tidningar. Hämtning av förpackningar och tidningar är kostnadsfritt om hämtning sker enligt den frekvens som Naturvårdsverket ersätter kommunen med och kan komma att revideras. På grund av hög vikt erbjuds endast insamling av metall och glas i 190 liters kärl.

Papper och plastförpackningar	En gång i månaden	Varannan vecka	Varje vecka
370 l kärl	0 kr	0 kr	1172 kr
660 l kärl	0 kr	0 kr	1400 kr

Metallförpackningar	En gång i månaden	Varannan vecka	Varje vecka
190 l kärl	0 kr	555 kr	1110 kr

Glasförpackningar*	En gång i månaden	Varannan vecka	Varje vecka
190 l kärl	0 kr	555 kr	1110 kr

*Glasförpackningar ska sorteras i separata kärl för färgat och ofärgat glas

Returpapper / Tidningar	En gång i månaden	Varannan vecka
190 l kärl	0 kr	555 kr
370 l kärl	0 kr	655 kr

Alla är skyldiga att sortera ut matavfall och sina förpackningar. Har du inte möjlighet att sortera ut dina förpackningar fastighetsnära ska du sortera dem på en återvinningsstation. I de fall där utsortering av matavfall eller förpackningar inte sker fastighetsnära påförs en miljöstyrningsavgift per lägenhet.

Felsorteringsavgift

Avgiften belastas per fastighet, kärl och tillfälle.

Felsorteringsavgift, utgår vid bristfällig sortering enligt rubriken 1.8 Felsortering under allmänna bestämmelser i denna taxa.	Avgift
Felsortering	300 kr

Miljöstyrningsavgiften är en avgift för att motivera till en förbättrad avfallshantering. Från 2025 införs miljöstyrningsavgifter för flerbostadshus. Flerbostadshus kan minska sina kostnader genom att boende sorterar matavfall och förpackningar. På så sätt kan restavfallskärlens antal och hämtningsintervall minskas samtidigt som miljöstyrningsavgifter minskar.

Avgiften varierar beroende på sorteringsgrad och belastas per lägenhet och år.

Miljöstyrningsavgift

Miljöstyrningsavgift, om utsortering av matavfall och förpackningar inte sker fastighetsnära. Avgift/lägenhet och år	Avgift
Inget matavfall sorteras	250 kr
Inga förpackningar sorteras	250 kr
Matavfall och 1 förpackningsslag sorteras	230 kr
Matavfall och 2 förpackningsslag sorteras	200 kr
Matavfall och 3 förpackningsslag sorteras	100 kr
Matavfall och 4 – 5 förpackningsslag sorteras	0 kr

3. Avgifter för verksamheter

3.1 Grundavgift

Enligt miljöbalken, kapitel 15 § 20 ska kommunalt avfall hämtas av kommunen. Därför skall även verksamheter bidra till kostnaderna för avfallsplanering, utveckling, information, administration, kundservice, drift och underhåll av återvinningscentralen (ÄVC) och behandling av avfall som lämnas på återvinningscentralen. På Finspångs tekniskas hemsida kan du läsa vad som kan lämnas på återvinningscentralen. Farligt avfall får inte lämnas av verksamheter och övrigt avfall ska vara sorterat och du lämnar det i avsedda containers. För att ha tillgång till återvinningscentralen behöver du som verksamhet ett kundkort och du betalar per besök. Första kortet är kostnadsfritt därefter tas en extra avgift ut per kort. Har du mycket avfall och kommer med lastbil eller traktor med släp så kan du via en fordonsvåg betala tömningsavgift per ton och tillfälle i stället för att teckna abonnemang.

Grundavgift	Avgift
Grundavgift per restavfallskärl oavsett storlek	595 kr

3.2 Rörlig avgift

Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållare och hämtningsintervall. Priser i tabellerna gäller för kärl placerade vid uppställningsplats för hämtningsfordon. När hämtningsfordon inte kan köras in till hämtningsplats debiteras tillägg för dragavstånd enligt denna taxa.

Abonnemang restavfall och matavfall för verksamheter

Från och med 2024 är det obligatoriskt för verksamheter att samla in matavfall. I ditt abonnemang ingår därför även insamling av matavfall.

- Förpackningar lämnas till producenternas insamlingssystem
- Returpapper kan lämnas på återvinningscentralen.
- Matavfallet sorteras ut i gröna påsen och lämnas i separat kärl för matavfall. Innan separat kärl finns tillgängligt fortsätter insamling med grön påse i restavfallskärl.

Avfallsabonnemang för verksamheter	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan
Restavfall, 190 l	1488 kr	3071 kr	6586 kr	Erbjuds ej
Restavfall, 370 l	2160 kr	4158 kr	8204 kr	Erbjuds ej
Restavfall, 660 l	3293 kr	7120 kr	14 596 kr	20 298 kr
Matavfall, 140 l	1260 kr	2016 kr	4527 kr	Erbjuds ej

Miljöstyrningsavgift

Miljöstyrningsavgift, om utsortering av matavfall inte sker. Avgift/restavfallskärl och år	Avgift
Inget matavfall sorteras	2000 kr

4. Tilläggstjänster och särskilda avgifter

4.1 Extra hämtning av avfall i kärl eller säck

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen om större mängder avfall än vad som får plats i avfallskärlet uppstår på fastigheten. Extra tömning av kärl utförs utanför ordinarie hämtningstillfälle inom 2 arbetsdagar från beställning. Tjänsten hämtning av extra säck vid ordinarie tömning är avsedd vid särskilda tillfällen, vid upprepad användning av tjänsten gäller regler för överfullt kärl och skyldigheten att anpassa kärldolym eller hämtningsintervall efter behovet.

Extra hämtning vid enstaka tillfällen	Avgift
Extra hämtning som utförs inom 5 arbetsdagar helgfri vardag	420 kr
Extra säck restavfall i samband med ordinarie tömning. Säcken får väga maximalt 15 kg och vara väl tillsluten.	140 kr
Bomkörningsavgift debiteras när beställd extrahämtning inte har kunnat utföras på grund av orsak som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över.	250 kr

Avståndstillägg, hinder i gångväg

Kärlet ska normalt placeras vid uppställningsplats för hämtningsfordon. När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl som ska tömmas, debiteras avståndstillägg enligt tabellen nedan. Önskas annan hämtning ska anmälan med uppgift om uppmätt avstånd göras till kundservice.

Avstånd- och placeringsstillägg, hinder i gångväg	Avgift
Tillägg för dragavstånd debiteras för avstånd längre än 5 meter men mindre än 15 meter.	40 kr/ tillfälle och kärl
Tillägg för dragavstånd debiteras för avstånd längre än 16 meter men mindre än 30 meter.	52 kr/ tillfälle och kärl
Tillägg för dragavstånd debiteras för avstånd längre än 31 meter men mindre än 35 meter.	64 kr/ tillfälle och kärl
Utrymme innanför dörr 1 tex. tröskel, dörr/grind, hiss	40 kr/ tillfälle och kärl

Byte av kärl, utställning, hemtagning och felsorteringsavgifter

Byte, utställning och hemtagning av kärl samt felsorteringsavgift	Avgift
Utställning och hemtagningsavgift vid till exempel uppehåll	480 kr/ tillfälle och kärl
Felsorteringsavgift 4-fackskärl, mat- och restavfallskärl och förpackningskärl i flerbostadshus och hos verksamheter.	300 kr/ tillfälle och kärl

5. Grovavfall

Grovavfallshämtning ingår i grundavgiften kan hämtas vid tomtgräns hos småhus och fritidshus under förutsättning att kraven i kommunens föreskrifter för avfallshantering är uppfyllda. Hämtning av grovavfall kan beställas och sker enligt ett fastställt schema. Hämtningen omfattar 5 kollar per hämtningstillfälle som måste vara sorterat i öppna lådor/kartonger, med bara en typ av avfall i varje emballage. Varje kolla får väga högst 15 kg (frånsett vitvaror) och vara hanterbart för personalen.

Grovavfall	Avgift
En- och tvåbostadshus, fritidshus. Beställd hämtning av grovavfall vid tomtgräns enligt fastställt schema. Max 5 kollar per tillfälle	Avgiftsfritt
Hämtning av löst grovavfall vid flerbostadshus. Hämtning inom 5 helgfria vardagar.	950 kr/ kbm

6. Hämtning av slam och latrin

6.1 Slamsugning, enskilda avloppsanläggningar

BDT, trekammarbrunn, sluten tank och minireningsverk

Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar är obligatoriskt och får endast utföras av entreprenör till Finspångs tekniska. Som fastighetsägare ansvarar du för avloppsanläggningens funktion och skötsel och då ingår det att tömma din anläggning regelbundet.

Har du trekammarbrunn ska din slamavskiljare normalt tömmas minst en gång per år. BDT-brunn kan i allmänhet tömmas vartannat år. För sluten tank avgör du själv när det är dags att beställa tömning. Tömning beställs via mina sidor.

Tömningsavgiften inkluderar transport samt avfallsbehandling och avgiften bestäms av avloppsanläggningens kapacitet och inte den mängd slam som hämtas.

Slam och urintömning Brunn/tankstorlek m3 *	0-2,9	3-5,9	6-9,9	10-15,9	16-20
Fast tömning slambrunn/tank	1248 kr	2076 kr	2976 kr	4940 kr	6925 kr
Fast tömning minireningsverk	1498 kr	2326 kr	3226 kr	x	x
Budad beställd tömning (10 arbetsdagar) Helgfri vardag 07-16	1548 kr	2376 kr	3276 kr	5240 kr	7225 kr
Akut beställd tömning (24 timmar)	3973 kr	4538 kr	5473 kr	7484 kr	9261 kr
Samtida tömning av separat urintank /minireningsverk i samband med schemalagd tömning	556 kr	1106 kr	1554 kr	x	x

*Dispens från föreskrifter och anmälan om eget omhändertagande sker hos Bygg- och miljöenheten i kommunen.

Tilläggstjänster slamsugning

Extra tjänster i samband med slamsugning	Avgift
Extra slanglängd, > 25 m, debiteras per påbörjad 5 m intervall	147 kr
Tungt lock	300 kr
Bomkörning, På grund av hinder i framkomlighet, felaktig reklamation eller andra omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över.	500 kr
Timdebitering helgfri vardag kl. 07-16	1730 kr
Timdebitering helgfri vardag övriga tider	2595 kr

6.2 Latrinhämtning

Latrinhämtning hos en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Latrinhämtning finns för dig som varken har kommunalt eller enskilt avlopp anslutet till fastigheten. I abonnemanget ingår latrinkärl och utkörning av dessa till din fastighet, samt hämtning, transport och avfallsbehandling. Hämtning beställs på mina sidor. Schema och övriga regler angående latrinhämtning finner du på finspangstekniska.se

Latrinhämtning	Avgift
En- och tvåbostadshus, 16 behållare per år, året runt, tömning 1ggr/månad.	6899 kr
Fritidshus, 8 behållare per år (tömning vecka 20, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 42)	2844 kr
Fritidshus, 4 behållare per år (tömning vecka 20, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 42)	1920 kr
Extra hämtning av latrinkärl vid ordinarie hämtning	480 kr

Bilaga 1

Övergångsabonnemang

Fram tills att samtliga fastighetsägare har fått möjlighet att sortera mat- och restavfall samt förpackningar och returpapper fastighetsnära kommer det att finnas övergångsabonnemang för tömning och behandlingsavgifter. De baseras på 2024 års avfallshanteringstaxa.

Tömning- och behandlingsavgifter

Avser kostnader för kärltömning, transport och behandling. De påverkas av avfallssort, behållarstorlek, hämtningsintervall och dragavstånd (max 5 meter).

En och tvåbostadshus var 14:dag

Kärl liter	Tömningar/år	Tömningsavgift/år	Grundavgift/år	Totalt
80	26	1 412 kr	1010 kr	2 512 kr
190	26	1 769 kr	1010 kr	2 869 kr
370	26	3 800 kr	1010 kr	4 900 kr

Fritidsfastigheter

Kärl liter	Tömningar/år	Tömningsavgift/år	Grundavgift/år	Totalt
190	12	721 kr	880 kr	1661 kr

Flerbostadshus, verksamheter mm 1 ggr/vecka

Kärl liter	Tömningar/år	Tömningsavgift/år	Grundavgift/lägenhet och år
190	52	3 368 kr	807 kr
370	52	4 303 kr	807 kr
660	52	7 949 kr	807 kr

Flerbostadshus, verksamheter mm 2 ggr/vecka

Kärl liter	Tömningar/år	Tömningsavgift/år	Grundavgift/lägenhet och år
190	104	6 737 kr	807 kr
370	104	8 604 kr	807 kr
660	104	15 898 kr	807 kr
660	156	15 898 kr	807 kr

Ersättning till fastighetsägare flerbostadshus för fastighetsnära insamling av förpackningar*. Fastighetsägare kan erhålla ersättning genom att årligen rapportera in antalet hushåll i sitt bestånd som har tillgång till fastighetsnära insamling. Fastighetsägare får endast anlita entreprenör som har auktorisationsavtal med Finspångs Tekniska. Ersättning avser befintlig insamling 2024-01-01**. För att ersättning ska erhållas måste samtliga fraktioner samlas in fastighetsnära*. Ersättning utbetalas kvartalsvis i efterhand.

Ersättning per hushåll och år: 350 kr

* avser förpackningar av plast, papper, metall, färgat och ofärgat glas.

** Fastighetsägare som vill påbörja insamling av förpackningar kan efter ansökan beviljas ersättning

Tilläggsavgifter

Flerbostadshus tillägg förpackningar

Maxtaxa för insamling förpackningar*. Detta avser maxtaxa för entreprenör som har auktorisationsavtal. Möjlighet till hämtning via auktorisationsavtal upphör 2025-03-31

Tömning per kärl inklusive kärllhyra: 200 kr

* avser förpackningar av plast, papper, metall, färgat och ofärgat glas.