



HANDBOK ARBETSMILJÖ

för medarbetare och entreprenörer

Vi vill med denna skrift göra dig uppmärksam på vilka regler som gäller vid våra arbetsplatser. Detta för att säkerställa en god arbetsmiljö och minimera vår miljöpåverkan. Innan du påbörjar ett arbete hos oss ska du ha läst igenom handboken noggrant samt visa att du tagit del av informationen och kommer att följa reglerna som finns i handboken, via digital eller handskriven signatur. Du som entreprenör har ansvar för att alla egna anställda och underentreprenörer förstår innehållet i denna skrift.



**FINSPÅNGS
TEKNISKA**

ARBETSMILJÖ

Besöksrutin

För besökare och entreprenörer

Om du besöker vårt huvudkontor eller våra anläggningar ska du börja med att skriva in dig i vår närvarolista och fylla i ett besökskort. Besökskortet ska du bära väl synligt. Din kontaktperson är ansvarig för din säkerhet och måste göra dig sällskap på kontoret och/eller i anläggningen. När du lämnar Finspångs Tekniska Verk ber vi dig lämna ditt besökskort till kundservice, eller till din kontakt och skriva ut dig. När du arbetar som entreprenör hos oss är det inte tillåtet att ta med eller ta emot egna besökare utan godkännande från din kontaktperson.

Kontaktperson

Gäller för entreprenörer

Du kommer att få en kontaktperson från oss för daglig kontakt. Du kommer överens med din kontaktperson när du ska börja ditt arbete. Samma person ska också kontaktas när du anlånt till anläggningen, innan du påbörjar ditt arbete. Ska du utföra återkommande service eller liknande bör du kontakta oss senast en vecka innan arbetet ska utföras.

Arbetsmiljöplan och arbetstillstånd

Inför att arbetet påbörjas ska du som entreprenör lämna in en riskbedömning för det arbete som ska utföras. För återkommande arbeten görs detta en gång. Din kontaktperson bedömer om arbetstillstånd krävs. Inom energi- och VA-verksamheten krävs alltid arbetstillstånd. Vid arbeten för entreprenadavdelningen gäller krav på arbetstillstånd på samtliga fasta anläggningar/arbetsplatser.

Om arbetet innebär något av följande kan en arbetsmiljöplan för arbetet komma att tas fram:

- Fallrisk – arbete på höjd över 2 meter
- Risk för ras
- Arbete med farliga kemiska och biologiska ämnen
- Arbete med joniserande strålning
- Arbete med högspänningskablar
- Arbete med drunkningsrisk
- Arbete under jord
- Arbete med dykarutrustning
- Arbete i Kassun
- Sprängning och arbete med sprängämnen
- Arbete med tunga byggelement och formbyggnadselement
- Arbete intill vägar och järnvägar
- Rivning av bärande konstruktioner och hälsofarliga material

För de arbeten som en arbetsmiljöplan tagits fram eller arbetstillstånd utfärdats, gäller utöver reglerna i denna handbok, även angivna regler och skyddsåtgärder som anges i arbetsmiljöplanen. Vid eventuella konflikter mellan dokumenten gäller arbetsmiljöplanen. Eventuella oklarheter tar du upp med din kontaktperson. På arbetstillståndet anges bland annat vilken skyddsutrustning du behöver för ditt arbete och under vilken tid det är giltigt. Arbetstillstånd ska skrivas under av utfärdaren och av en av dem som fått tillståndet. Eventuella oklarheter i erhållna tillstånd ska klarställas innan arbetet påbörjas. De personer som inte följer erhållet tillstånd kan komma att avvisas från arbetsplatsen. Eventuella kostnader orsakade av en avvisning bekostas av dig som entreprenör.

Arbetstider

Normalt ska arbeten bedrivas på ordinarie arbetstid som är vardagar 07.00-16.00. För arbeten på andra tider än normal arbetstid måste du få tillstånd och göra en överenskommelse med din kontaktperson/Bas-U eller arbetsledare hos oss.

Fotografering och filmning

Fotografering, att filma eller spela in videofilmer inom Finspångs Tekniska Verks lokaler/områden är endast tillåtet för dem som har ett skriftligt fototillstånd. Fotografer måste åtföljas av uppdragsgivaren under sitt besök på företaget. OBS! Chef med operativt ansvar måste utfärda fototillstånd och godkänna fotograferingen och berörd personal ska informeras om att fotografering kommer att ske.

Användning av mobiltelefoner

Mobiltelefonanvändning kan innebära risker för hälsa och säkerhet vid arbeten för eller vid något av Finspångs Tekniskas verksamhetsområden. Användningen ska ske under säkra former, där man går åt sidan eller ställer sig i en säker position så ingen risk uppstår. Vid framförande av fordon är det förbjudet enligt svensk lag, sedan 1 februari 2018, att använda sin mobiltelefon genom att hålla den i handen (eller annan kommunikationsutrustning). Detta innebär att man endast får tala i telefon (eller annan kommunikationsutrustning) vid framförande av fordon, som är elektroniskt uppkopplad till fordonet, om det kan ske på ett säkert sätt som inte påverkar körförmågan.

Närvaroregistrering med ID06

Vissa av våra arbetsplatser kräver, under vissa perioder, att man ska registrera sin närvaro med ID06. Tala med din chef eller kontaktperson för att få reda på vad som gäller på just det arbetsplatsen du ska arbeta vid.

Sekretess

När du arbetar hos oss kan du få tillgång till uppgifter av konfidentiell natur som rör verksamheten. Det är av yttersta vikt att iaktta sekretess avseende dessa uppgifter och du kommer därför att få skriva på ett sekretessavtal.

Försäkringar

Alla våra entreprenörer ska ha de ansvarighetsförsäkringar som krävs för arbetet. På begäran ska du kunna uppvisa försäkringshandlingar och kopia på premiebetalningen.

Utbildning och medicinska intyg

Du ska ha erforderlig utbildning och medicinska intyg för det arbete du ska utföra. På begäran ska du kunna uppvisa dessa intyg.

Avslutat arbete

Ordning och reda är en förutsättning för en säker arbetsplats. Städning ska utföras efter avslutat arbete och arbetstagaren ska under den tid som arbetet pågår hålla ordning och reda omkring sig. En arbetsplats som lämnas ostädad efter avslutat arbete kommer att debiteras dig som entreprenör. När du har utfört arbetet ska det avrapporteras till din kontaktperson/Bas-U för godkännande. Eventuella arbetstillstånd och arbetsmiljöplaner lämnas in. Nycklar, verktyg, dokumentationshandlingar lämnar du tillbaka till din kontaktperson/Bas-U innan avresa. Om inte återlämning sker kommer vi att kräva ekonomisk ersättning för det som saknas.

Vår arbetsmiljöpolicy

Finspångs Tekniska ser sina medarbetares hälsa och välbefinnande som en tillgång och främjandet av en god arbetsmiljö som en självklarhet. En god arbetsmiljö är en investering som leder till högre arbetsmotivation och lägre sjukfrånvaro. Vi vill därför tillhandahålla en arbetsplats som inte utsätter medarbetarna för ohälsa eller olycksrisker. Vi arbetar aktivt för att minimera risker för arbetsrelaterade skador, olyckor och tillbud. Dessutom uppmuntrar vi aktiviteter som främjar våra medarbetares hälsa, arbetsglädje och effektivitet.

Detta gör vi genom att:

Tillhandahålla information och utbildning

Alla medarbetare ska för sina arbetsuppgifter delges nödvändig information, instruktioner och utbildning i skydds- och arbetsmiljöfrågor. Detta görs genom det systematiska arbetsmiljöarbetet där bland annat arbetsmiljöplan ingår. För externa entreprenörer finns en entreprenörshandbok med nödvändig information.

Varje medarbetare förväntas:

- Ha en övergripande kunskap om det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Vara insatt i och följa särskilt framtagna rutiner/instruktioner och planer för sin verksamhet

Förebygga och följa upp tillbud, olyckor och ohälsa

Tillbud, olyckor, förslitningsskador och arbetsrelaterade sjukdomar ska förebyggas genom goda ergonomiska förutsättningar på arbetsplatsen samt regelbundna hälsoundersökningar. Tillbud, olyckor och ohälsa ska följas upp och utvärderas för att kunna undvikas i framtiden.

Varje medarbetare förväntas:

- Ta personligt ansvar för att minimera ohälsa och risker i det dagliga arbetet
- Rapportera tillbud, olyckor och ohälsa som har uppkommit på arbetsplatsen

Skapa trivsel och ge förutsättningar för utveckling

En god arbetsmiljö handlar om att ha en säker arbetsplats, men det handlar lika mycket om att skapa en trivsam och jämställd arbetsplats för alla medarbetare samt ge möjligheter för personlig utveckling. Alla medarbetare ska ha möjlighet att utvecklas i sin arbetsroll och påverka sin egen arbetssituation. Detta görs genom att ha en arbetsplats med öppen dialog samt genom årliga medarbetarsamtal.

Varje medarbetare förväntas:

- Komma med förbättringsförslag för att göra arbetsmiljön bättre
- Rapportera risker och hot som uppkommit i verksamheterna
- Behandla sina kollegor med respekt

Arbeta aktivt med arbetsmiljöfrågor

Vi arbetar kontinuerligt med att följa upp nöjdhet, kompetensutveckling och sjukskrivningar hos våra medarbetare. Se lagar och krav som miniminivåer för vårt arbetsmiljöarbete. Vi ska ständigt arbeta för att leva upp till de lagar och krav som finns kring arbetsmiljöområdet samt där så är möjligt sträva efter att vara bättre än vad lagar och krav föreskriver.

Tillsammans
för en bra
arbetsplats!



MILJÖ OCH KVALITET

Företaget är miljö- och kvalitetscertifierat enligt ISO 9001 och ISO 14001.

Vår miljöpolicy

**"Ett hållbart och attraktivt samhälle
- för generationer framåt"**

För att uppnå det vill vi:

- Använda resurser effektivt, där så är tillämpligt välja material med låg miljöbelastning och ställa krav på leverantörer.
- Tillhandahålla relevant miljöinformation till kunden för främjande av ökad miljömedvetenhet om energi-, VA- och avfallsfrågor.
- Ha medarbetare med goda kunskaper om verk-

samhetens miljöpåverkan och miljöarbete vilket säkerställs genom kontinuerlig utbildning och kommunikation.

Sträva mot en hållbar produktion av värme, komfortkyla, el och dricksvatten samt ett hållbart omhändertagande av avloppsvatten och avfall. Vi ska ständigt förbättra vårt arbetssätt inom alla verksamheter för att uppnå bättre miljöprestanda.

Kontinuerligt övervaka och mäta vår verksamhet och vara proaktiva i vårt handlande. Vi ska i möjligaste mån skydda miljön genom att förebygga föroreningar. Miljöambitionerna ska vara högre ställda än vad lagstiftningen kräver och vi ska uppfylla våra intressenters krav.

Delar av våra kvalitetspolicy

För att uppnå en god kvalitet prioriterar vi följande:

- **Kunder.** Vi sätter kunden i fokus och erbjuder en hög servicenivå byggd på affärsmässighet, tillgänglighet, transparens och proaktiv kommunikation.
- **Ledarskap.** Vi stärker ledarskapet i företaget genom kontinuerlig utbildning och utveckling.
- **Företagskultur.** Vi använder intern kommunikation i arbetet med att stärka attityder, värderingar och företagskultur.
- **Kompetensförsörjning.** Vi tillgodoser behovet av kompetens genom utbildning av medarbetare, rekrytering och inhyrda resurser.
- **Arbetsmiljö.** Vi värnar om en säker och trivsamt arbetsmiljö där medarbetare har möjlighet att utvecklas.
- **Processer.** Vi styr och övervakar våra processer i syfte att effektivt säkerställa leverans.
- **Förvaltning.** Genom effektiv förvaltning och utveckling skapar vi en optimal infrastruktur och utrustning för våra produkter och tjänster.
- **Riskhantering & krisberedskap.** Vi förebygger olyckor eller yttre påverkan samtidigt som vi har beredskap för nöd- och krisituationer.
- **Projektledning.** Vi driver projekt på ett säkert och effektivt sätt.
- **Leverantörer.** Vi är tydliga i styrning och kravställning gentemot våra viktigaste leverantörer och entreprenörer.
- **Lagar & krav.** Vi bedriver vår verksamhet i enlighet med tillämpliga lagar, krav, tillstånd och direktiv.
- **Omvärldsbevakning.** Vi studerar omvärlden i syfte att förebygga risker, följa teknikutvecklingen och vara proaktiva.
- **Förbättringsarbete.** Vi arbetar för ständiga förbättringar genom att hantera avvikelser, vidta åtgärder och sätta upp mål som mäts och följs upp.
- **Helhetssyn på hållbarhet.** Vi värnar om balansen mellan ekonomiska, sociala och miljömässiga aspekter vid beslut.

Vidare information om vårt miljö- och kvalitetsarbete.

Ha en helhetssyn på hur verksamheten påverkar miljön

Vi ska ständigt förbättra vårt arbetssätt och sträva mot miljöanpassad produktion av värme, komfortkyla och dricksvatten, rening av avloppsvatten och omhändertagande av avfall. Vi ska använda resurser effektivt, där så är tillämpligt välja material med låg miljöbelastning och ställa krav på leverantörer. Genom kontinuerlig mätning och proaktivt handlande ska vi i möjligaste mån förhindra föroreningar.

Ha nöjda kunder samt tillhandahålla relevant miljöinformation

Vi ska ha en hög kundservicenivå med god tillgänglighet och kommunikation gentemot kunden. Vi ska ständigt sträva efter att förbättra kundnöjdheten inom våra verksamhetsområden med hjälp av kundundersökningar. Vi ska tillhandahålla relevant miljöinformation till kunden för främjande av ökad miljömedvetenhet om energi-, vatten- och avfallsfrågor.

Ha nöjd och miljömedveten personal

Vi ska arbeta för en positiv och trivsamt arbetsmiljö för vår personal där ständig förbättring sker med hjälp av medarbetarenkät. Personalen ska ha goda kunskaper om verksamhetens miljöpåverkan och miljöarbete vilket säkerställs genom kontinuerlig miljöutbildning och kommunikation.

Betrakta lagar och andra krav som miniminivåer för vårt miljöarbete

Vi ska bedriva vår verksamhet i enlighet med tillämpliga lagar, krav, tillstånd och direktiv. I tillämpliga fall ska miljöambitionerna vara högre ställda än vad lagstiftningen kräver.



SÄKERHETSREGLER OCH ORDNINGSGREGLER

Alkohol och droger

Våra arbetsplatser ska vara fria från alkohol och droger vilket innebär att all personal samt entreprenörer inte får inta eller vara påverkade av alkohol eller droger på arbetstid. Det accepteras inte heller att komma bakfull till arbetet. Företaget använder sig utav slumpmässiga alkohol- och drogtestar för både medarbetare och entreprenörer. Entreprenören accepterar att genomföra test och att testet lämnas till dennes arbetsledning. Drogpåverkad personal får inte fortsätta arbetet för dagen och den drogpåverkades arbetsledning kontaktas. Entreprenörers företag står för rehabiliteringsansvaret. Rökning är förbjuden på alla våra anläggningar, arbetsområden och verksamheter. Rökning är endast tillåten på angivna platser utomhus.

Arbetsmiljöansvar och samordningsansvar

Arbetsgivare och arbetstagare ska samverka för att åstadkomma en god och säker arbetsmiljö. Alla ska följa givna föreskrifter, använda och vårda skyddsutrustning samt i övrigt iakttaga försiktighet. Om risk upptäcks ska detta omedelbart rapporteras till kontaktperson/arbetsledare/Bas-U. Att arbete utförs på ett säkert sätt kontrolleras genom skyddsronder. Ansvar för att ronder genomförs, är kontaktperson/arbetsledare/Bas-U. Under-/sidoentreprenör ska tillse att den egna personalen får del av dessa regler. Varje entreprenör tillhandahåller eventuella särskilda skyddsanordningar samt personliga skyddsutrustningar för sina anställda och svarar för att egen utrustning fortlöpande besiktigas och underhålls. Förskjutning och/eller inarbetning av arbetstid får ej ske utan överenskommelse med kontaktperson/arbetsledare/Bas-U.

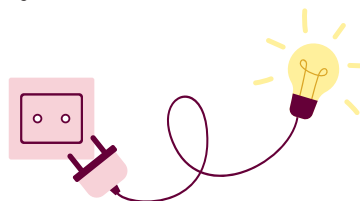


Besiktningar

Besiktningspliktiga maskiner och utrustning måste vara besiktigade. Godkänt besiktningsintyg utan betydande anmärkning ska kunna uppvisas innan arbetena påbörjas.

Bryt- och lås/säker avställning

Bryt och lås handlar om säker avställning av arbetsutrustning i samband med olika ingrepp i våra anläggningar. Närhelst ett oavsiktligt igångsättande av maskin, elektronisk anordning eller öppnande av ventiler som kan medföra fara för personal som utför arbete i anläggningen ska start- och öppningsmöjligheter blockeras. Du ansvarar för att bryta, låsa eller markera de objekt du arbetar kring. Kontakta driftpersonalen där du befinner dig så får du mer information samt den utrustning du ska använda för att låsa eller markera objekten.



Elsäkerhet

Elsäkerhetsverkets anvisningar (ESA) ska alltid följas. El-installationer och reparationer av elektriska installationer får endast utföras av behörig elektriker. Kontaktdon, armaturer, handlampor och annat material ska vara CE-märkta och jordade samt ha ett utförande som är anpassat efter förhållandena på användningsplatsen. Tillfälligt uppsatt el-material ska placeras så att det inte skadas eller utsätts för överkan vid montagearbeten och dylikt.

Fria passager och vägar

Transportvägar och passager ska hållas fria från allt material. Använd endast anvisade lagringsytor. Slangar och kablar ska samlas i stråk och får endast i undantagsfall dras genom en dörrpassage. Om så sker ska dörr spärras i öppet läge. Observera dock att branddörrar alltid ska hållas stängda. Vissa branddörrar hålls i normala fall öppna, vid eventuell brand stängs dessa automatiskt. Dessa dörrar får ej blockeras. Blockera heller aldrig utrymningsvägar, nöd-/ögonduch, brand-/släckningsutrustningar, gas-skyddsrum, sjukvårdsutrustningar eller el-centraler. Känner du dig osäker rörande detta så prata med din kontaktperson/arbetsledare/Bas-U för klargörande.

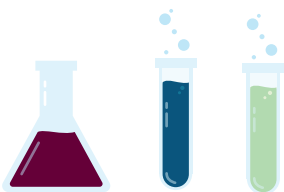
Heta arbeten

Inga heta arbeten får påbörjas utan att den tillståndsansvarige för brandskydd har gjort kontroll och lämnat tillstånd. Se till att utrustningen uppfyller

brand- och arbetarskyddsmyndigheternas krav och att försäkringsbolagens krav på "Förebyggande åtgärder" är uppfyllda. Med heta arbeten avses all svetsning och skärning med gas eller el, lödning, torkning och uppvärmning med låga eller hetluft, arbete med sliprondell samt andra arbeten som kan ge upphov till öppen låga, het yta eller gnistor. En brandvakt med giltigt certifikat för heta arbeten ska finnas på plats och bevaka arbetet. Efter avslutat arbete skall brandvakten kontrollera att området är säkert ur brandsynpunkt och bevaka platsen en timme efter avslutat arbete. Om vi inte tillhandahåller svetsvakt är det ditt ansvar att se till så att bevakning sker enligt gällande regler. Automatiska brandlarm eller sprinklersystem ska kopplas ifrån om det finns behov av detta. Vid fränkoppling av larm måste du kontakta din kontaktperson/arbetsledare/Bas-U. Det är ditt ansvar som entreprenör att upplysa när arbetet är avslutat så att det automatiska brandlarmet och/eller sprinklersystemet snabbt kan slås på igen.

Identitetskort

Alla våra anställda ska ha en företagslegitimation (fotoID-kort) som ska kunna visas upp vid bland annat kundbesök.



Kemikalier

Kemiska produkter som införs till vårt företag måste först godkännas av din kontaktperson/Bas-U/Miljö- och kvalitetssamordnaren. I första hand ska produkter som redan finns inom vår verksamhet användas. Om du som entreprenör använder kemikalier som vi inte har i vår verksamhet måste du ta med dessa när arbetet avslutas om inget annat överenskommit med din kontaktperson/arbetsledare/Bas-U. Kemikalier ska förvaras i lämpliga kärl väl uppmärkta med innehåll. Säkerhetsdatablad för produkten ska finnas tillgängligt. Uppkommer spill/läckage ska detta snarast saneras och din kontaktperson/arbetsledare/Bas-U ska informeras om händelsen.



Kriskort samt nödläge

För att underlätta vid svårhanterliga situationer, allvarlig händelse eller vid en krissituation har alla anställda på Finspångs Tekniska tilldelats ett kriskort där viktiga telefonnummer finns nedtecknade. Nödlägesberedskapsplaner skall finnas anslagna eller lättillgängliga vid samtliga arbetsplatser.

Ordning och reda

Ordning och reda är en förutsättning för en säker arbetsplats. Städning ska utföras efter avslutat arbete och arbetstagaren ska under den tid som arbetet pågår hålla ordning och reda omkring sig. Avfall ska källsorteras och läggas i de uppmärkta kärl som finns utställda i verksamheten. Material och kemikalier som blivit över när jobbet är utfört tas omhand på ett miljöriktigt sätt. En entreprenör som lämnar en arbetsplats ostädad efter avslutat arbete kommer att debiteras.

Personlig skyddsutrustning

I våra olika verksamheter finns olika krav på skyddsutrustning. Företaget kommer att vidta åtgärder om regler rörande personlig skyddsutrustning inte följs. Se bestämmelser om vilken skyddsutrustning som ska användas i den verksamhet du ska arbeta i, finns längre ner i dokumentet. Undantag från bestämmelserna görs enbart efter tillåtelse från kontaktperson/arbetsledare/Bas-U.

Skyddsanordningar

Skyddsanordningar får inte tas bort eller flyttas utan godkännande av kontaktperson/arbetsledare/Bas-U eller arbetsledare.

VÅRA VERKSAMHETER

Avfall

På Sjömansängs återvinningscentral rör sig ofta en stor mängd människor både i och utanför sina fordon. Det är därför av största vikt att du är uppmärksam och respekterar den hastighetsgräns som råder inom området (20 km/h) samt följer den skyltning som finns. Innan du lossar din lastbil ska du kontrollera med Sjömansängs personal var lossning ska ske.

Skyddsutrustning:

- Skyddssko med spiktramp
- Varselkläder när inte dagsljus råder
- Skyddsglasögon, kemhandskar och vid tömning av färg
- även förkläde i "farligt avfall"-hallen



Avlopp

Vid ensamarbete skall alltid personlarm bäras.

Inom avloppsreningsverk finns alltid en risk för förekomst av svavelväte och låg syrehalt i mindre utrymmen. Gasen har en karaktäristisk doft i små mängder men är dessvärre helt luktfri i större koncentrationer. Gasen är tyngre än luft och samlas därför i lågpunkter. Du bör vara extra försiktig vid arbeten i trånga utrymmen som till exempel ledningsgravar, brunnar, kulvertar och byggnader eftersom gasen gärna samlas där. Det är viktigt att ventilerar väl och använda gasdetektor. Din kontaktperson/arbetsledare/Bas-U har information rörande uppmätning av de utrymmen du ska arbeta i.

Vid reningsverket produceras biogas som är en extremt brandfarlig gas. Inga arbeten får utföras på gasförande delar eller på andra delar som innebär en explosionsrisk utan att kontaktperson/arbetsledare/Bas-U godkännt detta innan arbetet påbörjas. Områden som innebär explosionsrisk finns beskrivet i en klassningsplan som finns på verket. Var försiktig vid arbete i närheten av öppna vattenytor, framförallt i närheten av luftningsbassänger där vattnets bärighet är förändrad. På reningsverken hanteras hälsofarliga kemikalier. Följ de instruktioner som finns anslaget på

respektive verk. Arbetstillstånd krävs alltid vid arbeten i reningsverket.

Vid arbete med risk för kontakt med kemikalier ska följande skyddsutrustning användas:

- Skyddsglasögon alternativt visir
- Kemikaliebeständiga engångshandskar av grovre sort
- Skyddsförkläde eller regnrock
- Stövlar med långt skaft

Se till att vägen till närmaste nöddusch är fri innan arbetet påbörjas. Vid arbete ska skyddsskor med spiktramp alltid användas i processlokaler, personalutrymmen undantaget. Hantering av avloppsvatten innebär smittorisk. Var noga med hygien och har du frågor så prata med din kontaktperson/arbetsledare/Bas-U. Ska du utföra arbeten där du kommer i kontakt med avloppsvatten bör du ha stelkramp-, polio- samt difterivaccination.

Vatten

Vid ensamarbete skall alltid personlarm bäras.

Vattenverk är klassade som livsmedelslokaler och där gäller speciella regler. Detta ska följas även om du inte är i direkt kontakt med vattnet:

- Du måste använda rena arbetskläder vid arbete på vattenverk. Dessa ska du förvara separerade från privata kläder.
- I ett vattenverk finns skogränser markerade. Det betyder att där ska du byta skor. Inga ytterskor får användas inne på vattenverken.
- För besökande finns skoskydd.
- Vid arbete ska skyddsskor med spiktramp alltid användas i processlokaler, personalutrymmen undantaget.
- En person som har, eller kan misstänkas ha, sjukdom, smitta, sår eller annan skada som kan medföra risk för att dricksvattnet förorenas får inte vistas på våra vattenverk.
- Före all kontakt med dricksvatten eller produktionsutrustning ska du tvätta händerna. Självfallet tvättar du händerna efter toalettbesök.
- De verktyg du ska använda vid arbete på våra vattenverk ska vara rengjorda och klorerade innan du påbörjar arbetet.
- Alternativt kan du använda separata verktyg vid arbete på våra vattenverk. Utrustning som ska anslutas till vattenverken ska vara rengjorda, klorerade och kontrollerade av din kontaktperson/arbetsledare/Bas-U.

- Det ställs höga krav på renhållning av lokaler och utrustning.
- Dessa ska rengöras regelbundet och på ett sätt som inte utgör någon risk för dricksvattnet.
- Husdjur eller andra djur, får inte vistas i vattenverkens lokaler.
- Arbetstillstånd krävs alltid vid arbeten i vattenverket.

På vattenverken hanteras hälsofarliga kemikalier. Följ de instruktioner som finns anslaget på respektive verk. Vid arbete med risk för kontakt med kemikalier ska följande skyddsutrustning användas:

- Skyddsglasögon alternativt visir
- Kemikaliebeständiga engångshandskar av grov sort
- Skyddsförkläde eller regnrock
- Stövlar med långt skaft
- Vid hantering av Kaliumpermanganat (KMnO_4) i pulverform ska dammfilter användas.

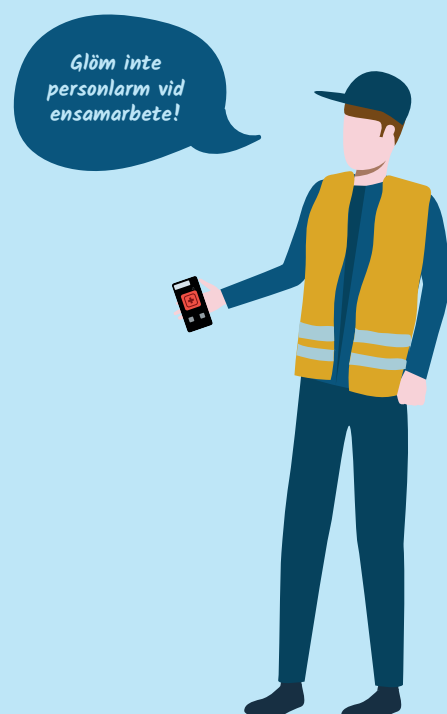
Se till att vägen till närmaste nöddusch är fri innan arbetet påbörjas. Var försiktig vid arbete i närheten av öppna vattenytor. Vid arbete i utrymmet med luftningsbassäng ska fläkten stängas av, eftersom vattnets bärighet är förändrad och ett fall i vattnet skulle innebära stor risk för drunkning.

Nät (Vatten- och avloppsnät)

Vid ensamarbete skall alltid personlarm bäras.

Skyddsutrustning:

- Vid samtliga arbeten med eller kring en grävmaskin samt på förrädsplanen ska hjälm, skyddsskor och varselkläder användas
- Hörselskydd ska användas vid bullrande arbeten
- Vid arbete i brunnar ska gasvarnare och sele användas.
- Ensamarbete får inte förekomma vid arbete i brunnar.

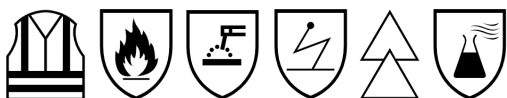


Energi och fjärrvärmenät

Vid ensamarbete skall alltid personlarm bäras.

Värmeverksanläggningen övervakas av brandlarm under hela dygnet, utom vid avställning för heta arbeten. När avfallspannan är i drift är anläggningen bemannad dygnet runt. Den drifttekniker som är i tjänst kontrollerar vad som ska utföras och bedömer hur tillträde och avställning ska utföras samt utlämnar instruktion för arbetstillstånd.

Kläder som användes av personal på Värmeverket skall uppfylla kraven för svetsning och arbete i elutrymmen enligt följande standard.



För rundvandring på verket åligger det besöksmotagaren att tillse att besökare har följande klädsel/utrustning:

- Hjälms
- Varselväst
- Hörselskydd

Entreprenörer som utför arbetet på värmeverket skall bära kläder och skyddsutrustning som gäller för det arbete som skall utföras enligt gällande arbetsorder:

- Kläder som uppfyller kraven för det arbete som skall utföras.
- Varsel
- Långa byxben (inga shorts)
- Långärmat
- Skyddsskor
- Hjälms
- Hörselskydd
- Skyddsglasögon, vid arbete som kräver det
- Skyddshandskar, vid arbete som kräver det

Vid arbete i ställverk och vid elektriska installationer gäller minst följande för kläder och skyddsutrustning:



- Långa byxben (inga shorts)
- Långärmat
- Skyddsskor
- Hjälms med visir
- Hörselskydd, vid behov
- Isolerhandskar, vid behov

Vid arbeten som så kräver skall övrig skyddsutrustning användas enligt riskanalys för arbetsmomenten. För heta arbeten ska kraven som heta arbeten ställer uppfyllas. Vid arbeten i lift eller hög höjd ska fallskyddssele användas om inte andra fallskyddsanordningar finns. Vid arbeten som så kräver ska övrig skyddsutrustning användas enligt riskanalys för arbetsmomenten. För heta arbeten ska kraven som heta arbeten ställer uppfyllas. Vid arbete i lift eller hög höjd ska fallskyddssele användas om inte andra fallskyddsanordningar finns.

Vid arbete på värmeverksanläggningen är normalt endast delar av produktionen stoppad. Detta innebär att vissa pannor är i drift. Det är absolut förbjudet att mekaniskt påverka ventiler, luckor och övrig utrustning tillhörande pannor som är i drift. Vid de pannor som är i drift kan vissa ytor vara varma. Vidrör därför inte rör, schakt med mera. Kontakter som sitter i uttag får ej tas ut. Behöver du en elanslutning får endast lediga eluttag användas. Om strömmen försvinner i eluttag ska du omedelbart meddela ansvarig drifttekniker. Detta eftersom viktig el-utrustning kan vara ansluten till samma strömkälla.

Verktyg som finns placerade i anläggningen får du som entreprenör inte använda eftersom dessa är till för specifika arbeten på respektive plats.

Området vid värmeverket trafikerar dagligen av fordon, företrädesvis lastbilar. Var uppmärksam när du befinner dig i området och blockera inte körvägar, portar och bränslefickor. Parkera på anvisad plats.

Vid arbeten på fjärrvärmenätet som innebär att isolering tas bort ska följande skyddsutrustning användas:

- Långa byxben (inga shorts)
- Långärmat
- Handskar (ej tunna)
- Skor typ stövlar eller höga skyddsskor som skyddar mot utströmmande hetvatten.
- Hjälms och vid behov skyddsglasögon/hörselskydd
- Innan du gräver ska du förvissa dig om att rör, elkablar etc som kan finnas i mark där grävningsarbete ska utföras inte skadas.
- Finns misstanke om förorenad mark (t.ex. olja) ska du prata med din kontaktperson/arbetsledare/Bas-U.

TILLBUD OCH OLYCKSFALL

Rädda - Larma - Släcka/stoppa

Arbetsmiljöverket meddelas utan dröjsmål vid olycka samt vid allvarligt tillbud.

Alla olyckor och tillbud ska genast anmälas till arbetsledningen eller din kontaktperson/arbetsledare/Bas-U eller chef på Finspångs Tekniska. FTV-anställda kan även anmäla tillbud via webbformulär. Entreprenörer ska även rapportera olyckor och allvarliga tillbud till sin arbetsgivare. Din kontaktperson/arbetsledare/Bas-U ska sedan ha en kopia på tillbud/olycksfallsrapporten. Företaget (FTV) har skyldighet att rapportera allvarliga tillbud och olyckor till Arbetsmiljöverket för inhyrd och anställd personal.

Om olyckan är framme gäller: rädda-larma-släcka/stoppa:

- **Rädda** eventuellt skadade eller instängda.
- **Larma** kontrollrum/driftcentral och/eller räddningstjänst.
- Försök **släcka** om branden är begränsad.
- **Stoppa** om möjligt läckage vid kemikalieutsläpp. Möt upp räddningstjänsten.

Vid brandlarm gäller utrymning och samling på återsamlingsplats enligt följande:

- Värmeverket, vid grindarna
- Axsäters avloppsreningsverk, vid grindarna
- Blekens vattenverk, vid grindarna
- Sjömansängs återvinningscentral, gräs rondellen vid besöksparkeringen
- Huvudkontoret på Norrköpingsvägen, framför garaget

Vi ser det som mycket positivt om du rapporterar avvikelser till oss eftersom vi lär oss såväl av egna misstag som av andras. Dela med dig! Avvikelserna rapporteras till din kontaktperson/arbetsledare/Bas-U eller på arbets-/skyddstillståndet.

Elolycka

- Läkarundersökning ska ske efter varje elolycka och vid behov sjukvård.
- Efter kortslutning med ljusbåge som följd kan luften innehålla mycket giftiga och heta metallångor. Den lokal eller plats där olyckan inträffat måste därför utrymmas omgående.

Kontaktuppgifter - Kundservice

Finspångs Tekniska Verk AB

Norrköpingsvägen 32

612 80 Finspång

Tfn: 0122-851 80

E-post: kundservice@finspangstekniska.se

Öppettider: måndag-fredag 8-12, 13-15

Skyddsombud

Vänd dig till din kontaktperson/arbetsledare/Bas-U för information rörande våra skyddsombud.