



Tillsammans  
för en cirkulär  
framtid



# Allmänna bestämmelser och avfallstaxa 2026

---

Antagen av kommunfullmäktige 2025-11-27



**FINSPÅNGS  
TEKNISKA**

## Innehåll

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Allmänna bestämmelser .....                                                      | 3  |
| 1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler .....           | 3  |
| 1.2 Principer .....                                                                 | 3  |
| 1.3 Definitioner .....                                                              | 3  |
| 1.4 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper .....                                    | 4  |
| 1.5 Avgifter vid dispens m.m. från kommunens föreskrifter om avfallshantering ..... | 4  |
| 1.6 Ägarbyte och ändring av abonnemang .....                                        | 4  |
| 1.7 Särskilda avgifter .....                                                        | 5  |
| 1.8 Felsortering .....                                                              | 5  |
| 1.9 Placering av kärl .....                                                         | 5  |
| 1.10 Indexjustering .....                                                           | 6  |
| 1.11 Ikraftträdande .....                                                           | 6  |
| 2. Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus .....                         | 6  |
| 2.1 Grundavgift .....                                                               | 6  |
| 2.2 Rörlig avgift .....                                                             | 6  |
| 3. Avgifter för flerbostadshus .....                                                | 7  |
| 3.1 Grundavgift .....                                                               | 7  |
| 4. Avgifter för verksamheter .....                                                  | 9  |
| 4.1 Grundavgift .....                                                               | 9  |
| 4.2 Rörlig avgift .....                                                             | 9  |
| 5. Tilläggstjänster och särskilda avgifter .....                                    | 10 |
| 5.1 Extra hämtning av avfall i kärl eller säck .....                                | 10 |
| 6. Grovavfall .....                                                                 | 11 |
| 7. Hämtning av slam och latrin .....                                                | 11 |
| 7.1 Slamsugning, enskilda avloppsanläggningar .....                                 | 11 |
| 7.2 Latrinhämtning .....                                                            | 12 |

# 1. Allmänna bestämmelser

**Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken.  
Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.**

## 1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Finspångs kommun.

## 1.2 Principer

### Miljöstyrande avfallstaxa

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Finspångs kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kapitlet 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

### Avfallstaxans konstruktion

Avgiften är i de flesta fall årlig. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

Den årliga avgiften innefattar grundavgift, rörlig avgift och eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Samtliga fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska erlägga grundavgift. Grundavgiften beräknas per bostadsenhet och täcker Finspångs Tekniskas kostnader för att vid återvinningscentral hantera avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar, insamling av farligt avfall, möjlighet till hämtning av rest- och grovavfall samt, övergripande planerings- och utvecklingsarbete, kundservice, administration, kommunikation och upphandling.

## 1.3 Definitioner

### En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

### Fritidshus

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

### Flerbostadshus

Som flerbostadshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter. En- och tvåbostadshus och fritidshus som har gemensam avfallslösning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering får nyttja samma tjänster som flerbostadshus, men betalar grundavgift som en- och tvåbostadshus respektive fritidshus.

### Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel företag, kommunal verksamhet och restauranger.

### Specialboenden

Till specialboenden räknas bostäder i speciella boenden där personen är folkbokförd, till exempel verksamheter för vård och omsorg.

### **Övriga begrepp**

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Finspångs kommun samt 15 kapitlet miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

## **1.4 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper**

Avgift får tas ut enligt 27 kapitlet 4–6 §§ miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom Finspångs Tekniska försorg och i enlighet med denna avfallstaxa. Nyttjanderättshavare definieras av kommunens föreskrifter för avfallshantering.

Fakturerings sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av Finspångs Tekniska. Vid försenad betalning tillkommer lagstadgad dröjsmålsränta.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet eller vad som anges i föreskrifterna om avfallshantering för Finspångs kommun. Utebliven hämtning ska anmälas till Finspångs Tekniska inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att kommunen ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Om faktura överlämnas till inkassohantering och inte regleras av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren får dessa inte beställa eller nyttja tilläggstjänster.

Anmärkningar om felaktiga uppgifter på fakturan bör anmälas till Finspångs Tekniska inom tio dagar från fakturadatum. Kravhantering sker enligt Finspångs Tekniska fastställda rutiner.

## **1.5 Avgifter vid dispens m.m. från kommunens föreskrifter om avfallshantering**

### **Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall, slam och latrin**

Grundavgift utgår även för abonnenter som av renhållningsansvarig nämnd beviljats uppehåll i hämtning eller av tillsynsansvarig nämnd beviljats dispens för hämtning av hushållsavfall. Vid totalbefrielse från kommunal renhållning, beslutad av tillsynsansvarig nämnd, utgår inga avgifter.

Dispens från föreskrifter och anmälan om eget omhändertagande sker hos Miljöenheten Finspångs Kommun. Uppehåll i hämtningen kan ansökas hos avfallshanteraren (Finspångs Tekniska Verk AB)

### **Gemensam avfallslösning**

Vid gemensam avfallslösning delar två eller flera fastigheter på de rörliga avgifterna. Grundavgift debiteras för samtliga fastigheter. Gemensam avfallslösning kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Finspångs kommun. Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare faktureras normalt för sin andel av den gemensamma avfallslösningen.

## **1.6 Ägarbyte och ändring av abonnemang**

Vid ägarbyte ska uppgifter om tidigare ägare, ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt till Finspångs Tekniska, på avsedd blankett.

Avgiftsförändring på grund av ändrade hämtningsförhållanden träder i kraft efter att ändringen genomförs. Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift påförs den högre avgiften retroaktivt. Vid försäljning av fritidsbostad under perioden

maj-september återbetalar inte Finspångs Tekniska erlagda avgifter. Eventuell återbetalning regleras mellan ny och gammal ägare.

Avbrott eller ändring i hämtningsförhållandena för kortare tidsperiod än sex månader medför icke avdrag i den ersättning som skall utgå enligt denna taxa. Beträffande säsongsabonnenter utgår alltid ersättning för hel hämtningsperiod.

Vid nybeställning debiteras avgift från anmälningsdagen.

### **1.7 Särskilda avgifter**

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Finspångs Tekniska besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

### **1.8 Felsortering**

Vid felsortering töms inte kärlet. Efter att Finspångs Tekniska påtalat detta ska omsortering av avfallet ske.

När omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. Detta gäller även om kärlet är för tungt eller innehåller mat-eller restavfall som inte emballerats i enlighet med kommunens föreskrifter för avfallshantering.

Vid bristfällig sortering där kärlet ändå bedöms kunna tömmas utan att olägenheter uppstår har Finspångs Tekniska rätt att debitera felsorteringsavgift. Det gäller exempelvis när en behållare som bara ska innehålla matavfall, innehåller felsorterat avfall som inte är farligt avfall. Avfallet klassas om till restavfall och töms eftersom det annars finns risk för lukt, skadedjur eller annan olägenhet.

Felsorteringsavgift debiteras när insats i fyrfackskärl saknas vid tömning och den avlägsnats av abonnenten.

Rätten att debitera felsorteringsavgift gäller också när Finspångs Tekniska vid kontroll finner att matavfall, förpackningsavfall eller returpapper slängts i restavfallet. Vid upprepad felsortering kan Finspångs Tekniska lämna över ärendet till tillsynsmyndigheten.

I flerbostadshus och hos verksamheter ska sopkärlsvolymen vara så tilltagen att avfallet ryms även vid större helger. Löst liggande avfall tas ej med vid hämtningen. Om kärlet är för litet med påföljd att den blir överfull, alternativt att löst avfall ligger utanför vid upprepade tillfällen, tre gånger inom tre månader, är abonnenten skyldig att byta till större kärlstorlek alternativt ha tömning med tätare intervall om det ej är möjligt med fler kärl på fastigheten på grund av utrymmesbrist.

### **1.9 Placering av kärl**

På tömningsdagen från kl. 06.00 ska kärlen vara tillgängliga och placeras max 5 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats med handtag vända utåt/mot hämtpersonal och hjul fritt åtkomliga. Vägen till kärlet måste hållas fri från hinder som trappsteg, buskar, grenar och parkerade bilar, och under vintertid ska transportvägen vara skottad och halkbekämpad samt att kärlen ska vara fria från snö. Fastighetsägaren ansvarar för kärlens rengöring och tillsyn, samt hantering av fastfruset avfall.

För kärl som är placerade på svårtillgängliga platser eller där hämtningsmetoden avviker från standard, kan Finspångs Tekniska debitera en särskild avgift, känd som avstånds- och placeringstillägg. Detta gäller även när anläggningens utformning väsentligt försvårar

tömningsarbetet. Sådana avgifter baseras på principerna i avfallstaxan och 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

Eventuella ändringar i avfallsmängden eller andra förändringar som påverkar tömningen ska rapporteras till Finspångs Tekniska.

### 1.10 Indexjustering

Avgifterna i denna avfallstaxa får regleras med fastställt index. Avgifterna är baserade på avfallsindex A12:1MD (insamling kärl- och säckavfall), A12:3MD (slamsugning). Justering får göras en gång per år med basmånad september 2023. Beslut om justering av taxan på annat sätt än med index tas av kommunfullmäktige

### 1.11 Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 2026-01-01.

## 2. Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

### 2.1 Grundavgift

Grundavgiften är en avgift som ska bidra till kostnaderna för drift och underhåll av återvinningscentralen, behandling av avfall som lämnas på återvinningscentralen, insamling och behandling av farligt avfall och batterier samt kostnader för avfallsplanering, utveckling, information, administration och kundservice. För en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt fritidshus ingår i grundavgiften möjligheten för boende att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingssystem. Grovavfall och farligt avfall från privatpersoner lämnas till kommunens återvinningscentral kostnadsfritt och avfallet ska sorteras enligt anvisningar. Du har tillgång till återvinningscentralen genom att legitimera dig med ditt körkort. För dig som inte har svenskt körkort finns det möjlighet att ansöka om Kundkort Privat.

| Grundavgift | En- och tvåbostadshus | Fritidshus |
|-------------|-----------------------|------------|
| Avgift      | 1 030 kr              | 898 kr     |

### 2.2 Rörlig avgift

Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållare och hämtningsintervall. Priser i tabellerna gäller för kärl placerade vid uppställningsplats för hämtningsfordon. När hämtningsfordon inte kan köras in till hämtningsplats debiteras tillägg för dragavstånd enligt denna taxa.

#### Abonnemang för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Insamling sker via fyrfack med insamling i två 370-liters kärl (kärl 1 och kärl 2) samt en extra elbox.

Kärl 1: Restavfall, plastförpackningar, metallförpackningar, returpapper & tidningar

Kärl 2: Matavfall (gröna påsen), pappersförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar

Elbox: Batterier, ljuskällor och mindre el-avfall

**Tömning en- och tvåbostadshus**, Kärl 1 töms en gång i månaden (13 tömningar) och kärl 2 töms två gånger i månaden (26 tömningar). Elboxen töms i samband med hämtning av kärl 1. Matavfallet sorteras ut i en påse (Gröna påsen) som tillhandahålls av Finspångs Tekniska.

Kunden kan efter godkänd ansökan lägga till ett 190-liters kärl för restavfall till sitt abonnemang med 370-liters fyrfackskärl. Tömning sker med samma intervall som kärl 1.

**Tömning fritidshus**, hämtning av avfall från fritidshus sker under perioden vecka 18-40 eller vecka 19-41 med samma frekvens som en- och tvåbostadshus. Kärl 1 töms 6 gånger och kärl 2 töms 12 gånger.

Kunden kan efter godkänd ansökan lägga till ett 190-liters kärl för restavfall till sitt abonnemang med 370-liters fyrfackskärl. Tömning sker med samma intervall som kärl 1.

| Avfallstyp                                                                        | Avgift en- och tvåbostadshus | Avgift Fritidshus |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| Fyrfackskärl (2x370 liter) per hushåll                                            | 2 142 kr                     | 1 006 kr          |
| Extra 190-liters kärl för restavfall i kombination med fyrfackskärl (2x370 liter) | 1 144 kr                     | 776 kr            |
| Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter), 2 hushåll                                   | 2 565 kr                     | 1 617 kr          |
| Gemensamt Fyrfackskärl (2x370 liter), 3 hushåll                                   | 3 116 kr                     | 1 980 kr          |
| Gemensamt Fyrfackskärl (2x660 liter), 4 hushåll                                   | 4 617 kr                     | 2 712 kr          |

## 3. Avgifter för flerbostadshus

### 3.1 Grundavgift

Grundavgiften är en avgift som ska bidra till kostnaderna för drift och underhåll av återvinningscentralen, behandling av avfall som lämnas på återvinningscentralen, insamling och behandling av farligt avfall och batterier samt kostnader för avfallsplanering, utveckling, information, administration och kundservice. För en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt fritidshus ingår i grundavgiften möjligheten för boende att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingssystem. Grovavfall och farligt avfall från privatpersoner lämnas till kommunens återvinningscentral kostnadsfritt och avfallet ska sorteras enligt anvisningar. Du har tillgång till återvinningscentralen genom att legitimera dig med ditt körkort. För dig som inte har svenskt körkort finns det möjlighet att ansöka om Kundkort Privat.

| Grundavgift | Per lägenhet i flerbostadshus |
|-------------|-------------------------------|
| Avgift      | 823 kr                        |

För flerbostadshus och gemensamhetslösningar med abonnemang för enskilda kärl.

| Avfallsabonnemang | Varannan vecka | Varje vecka | Två gånger i veckan | 156 ggr/år |
|-------------------|----------------|-------------|---------------------|------------|
| Restavfall, 190 l | 1 518 kr       | 3 132 kr    | 6 784 kr            | Erbjuds ej |
| Restavfall, 370 l | 2 203 kr       | 4 241 kr    | 8 368 kr            | Erbjuds ej |
| Restavfall, 660 l | 4 503 kr       | 7 334 kr    | 15 107 kr           | 21 008 kr  |
| Matavfall, 140 l  | 1 260 kr       | 2 016 kr    | 4 527 kr            | Erbjuds ej |

### Abonnemang för insamling av förpackningar och tidningar i enskilda kärl för flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar

Hämtning av förpackningar och tidningar är kostnadsfritt om hämtning sker enligt den frekvens som Naturvårdsverket ersätter kommunen med och kan komma att revideras.

| Papper och plastförpackningar | En gång i månaden | Varannan vecka | Varje vecka | 2 ggr/vecka |
|-------------------------------|-------------------|----------------|-------------|-------------|
| 370 l kärl                    | 0 kr              | 0 kr           | 1 231 kr    | 2 585 kr    |
| 660 l kärl                    | 0 kr              | 0 kr           | 1 512 kr    | 3 175 kr    |

| Metallförpackningar | En gång i månaden | Varannan vecka | Varje vecka |
|---------------------|-------------------|----------------|-------------|
| 190 l kärl          | 0 kr              | 583 kr         | 1 166 kr    |
| 370 l kärl          | 0 kr              | 1 107 kr       | 2 215       |

| Glasförpackningar* | En gång i månaden | Varannan vecka | Varje vecka |
|--------------------|-------------------|----------------|-------------|
| 190 l kärl         | 0 kr              | 583 kr         | 1 166 kr    |

\*Glasförpackningar ska sorteras i separata kärl för färgat och ofärgat glas

| Returpapper / Tidningar | En gång i månaden | Varannan vecka |
|-------------------------|-------------------|----------------|
| 190 l kärl              | 0 kr              | 583 kr         |
| 370 l kärl              | 0 kr              | 688 kr         |

### Abonnemang fyrfackskärl för flerbostadshus och gemensamhetslösningar

Fastighetsinnehavare av fastighet för flerbostadshus eller med gemensamhetslösningar kan teckna abonnemang med ett eller flera par fyrfackskärl utifrån behov.

Kärl 1 och kärl 2 i kombination, med minst ett kärl av varje. Kärlstorlek 370 eller 660 liter med vardera fyra fack.

Kärl 1: Restavfall, plastförpackningar, metallförpackningar, returpapper & tidningar

Kärl 2: Matavfall, pappersförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar

#### Fyrfack flerbostadshus - Kärl 1

| Hämtningintervall | 2 ggr/vecka | 1 gång/vecka | varannan vecka | 1 gång/månad |
|-------------------|-------------|--------------|----------------|--------------|
| Kärl 1, 370 liter | 7 185 kr    | 3 421 kr     | 1 629 kr       | 857 kr       |
| Kärl 1, 660 liter | 13 647 kr   | 6 499 kr     | 3 094 kr       | 1 629 kr     |

#### Fyrfack flerbostadshus - Kärl 2

| Hämtningintervall | 2 ggr/vecka | 1 gång/vecka | varannan vecka |
|-------------------|-------------|--------------|----------------|
| Kärl 1, 370 liter | 4 256 kr    | 2 444 kr     | 1 285 kr       |
| Kärl 1, 660 liter | 5 533 kr    | 2 690 kr     | 1 738 kr       |

Alla är skyldiga att sortera ut matavfall och sina förpackningar. Har du inte möjlighet att sortera ut dina förpackningar fastighetsnära ska du sortera dem på en återvinningsstation. I de fall där utsortering av matavfall eller förpackningar inte sker fastighetsnära påförs en miljöstyrningsavgift per lägenhet.

### Felsorteringsavgift

Avgiften belastas per fastighet, kärl och tillfälle.

| Felsorteringsavgift, utgår vid bristfällig sortering enligt rubriken 1.8 Felsortering under allmänna bestämmelser i denna taxa. | Avgift |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Felsortering                                                                                                                    | 300 kr |

Miljöstyrningsavgiften är en avgift för att motivera till en förbättrad avfallshantering. Från 2025 införs miljöstyrningsavgifter för flerbostadshus. Flerbostadshus kan minska sina kostnader genom att boende sorterar matavfall och förpackningar. På så sätt kan restavfallskärlens antal och hämtningsintervall minskas samtidigt som miljöstyrningsavgifter minskar. Avgiften varierar beroende på sorteringsgrad och belastas per lägenhet och år.

#### Miljöstyrningsavgift

| Miljöstyrningsavgift, om utsortering av matavfall och förpackningar inte sker fastighetsnära. Avgift/lägenhet och år | Avgift |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Inget matavfall sorteras                                                                                             | 250 kr |
| Inga förpackningar sorteras                                                                                          | 250 kr |
| Matavfall och 1 förpackningsslag sorteras                                                                            | 230 kr |
| Matavfall och 2 förpackningsslag sorteras                                                                            | 200 kr |
| Matavfall och 3 förpackningsslag sorteras                                                                            | 100 kr |
| Matavfall och 4 – 5 förpackningsslag sorteras                                                                        | 0 kr   |

## 4. Avgifter för verksamheter

### 4.1 Grundavgift

Enligt miljöbalken, kapitel 15 § 20 ska kommunalt avfall hämtas av kommunen. Därför skall även verksamheter bidra till kostnaderna för avfallsplanering, utveckling, information, administration, kundservice, drift och underhåll av återvinningscentralen (ÅVC) och behandling av avfall som lämnas på återvinningscentralen. På Finspångs Tekniskas hemsida kan du läsa vad som kan lämnas på återvinningscentralen. Farligt avfall får inte lämnas av verksamheter och övrigt avfall ska vara sorterat och du lämnar det i avsedda containers. För att ha tillgång till återvinningscentralen behöver du som verksamhet ett kundkort och du betalar per besök. Första kortet är kostnadsfritt därefter tas en extra avgift ut per kort. Har du mycket avfall och kommer med lastbil eller traktor med släp så kan du via en fordonsvåg betala tömningsavgift per ton och tillfälle i stället för att teckna abonnemang.

| Grundavgift                                     | Avgift |
|-------------------------------------------------|--------|
| Grundavgift per restavfallskärl oavsett storlek | 610 kr |

### 4.2 Rörlig avgift

Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållare och hämtningsintervall. Priser i tabellerna gäller för kärl placerade vid uppställningsplats för hämtningsfordon. När hämtningsfordon inte kan köras in till hämtningsplats debiteras tillägg för dragavstånd enligt denna taxa.

#### Abonnemang restavfall och matavfall för verksamheter

Från och med 2024 är det obligatoriskt för verksamheter att samla in matavfall. I ditt abonnemang ingår därför även insamling av matavfall.

- Förpackningar lämnas till producenternas insamlingssystem
- Returpapper kan lämnas på återvinningscentralen.
- Matavfallet sorteras ut i Gröna påsen och lämnas i separat kärl för matavfall.

**Avfallsabonnemang helår**

| Avfallsabonnemang för verksamheter | Varannan vecka | Varje vecka | Två gånger i veckan | Tre gånger i veckan |
|------------------------------------|----------------|-------------|---------------------|---------------------|
| Restavfall, 190 l                  | 1 518 kr       | 3 132 kr    | 6 784 kr            | Erbjuds ej          |
| Restavfall, 370 l                  | 2 203 kr       | 4 241 kr    | 8 368 kr            | Erbjuds ej          |
| Restavfall, 660 l                  | 3 952 kr       | 7 334 kr    | 15 107 kr           | 21 008 kr           |
| Matavfall, 140 l                   | 1 260 kr       | 2 052 kr    | 4 618 kr            | Erbjuds ej          |

**Avfallsabonnemang säsong vecka 18-40 eller 19-41**

| Avfallsabonnemang för verksamheter | Varannan vecka | Antal tömningar | Varje vecka | Antal tömningar |
|------------------------------------|----------------|-----------------|-------------|-----------------|
| Restavfall, 190 l                  | 708 kr         | 12              | 1 403 kr    | 23              |
| Restavfall, 370 l                  | 996 kr         | 12              | 1 955 kr    | 23              |
| Restavfall, 660 l                  | 1 824 kr       | 12              | 3 542 kr    | 23              |
| Matavfall, 140 l                   | 566 kr         | 12              | 1 081 kr    | 23              |

**Miljöstyrningsavgift**

| Miljöstyrningsavgift, om utsortering av matavfall inte sker. Avgift/restavfallskärl och år | Avgift   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Inget matavfall sorteras                                                                   | 2 000 kr |

## 5. Tilläggstjänster och särskilda avgifter

**5.1 Extra hämtning av avfall i kärl eller säck**

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen om större mängder avfall än vad som får plats i avfallskärlet uppstår på fastigheten. Tjänsten hämtning av extra säck vid ordinarie tömning är avsedd vid särskilda tillfällen, vid upprepade användning av tjänsten gäller regler för överfullt kärl och skyldigheten att anpassa kärlovolymer eller hämtningsintervall efter behovet.

| Extra hämtning vid enstaka tillfällen                                                                                                                              | Avgift |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Extra hämtning som utförs inom 5 arbetsdagar helgfri vardag                                                                                                        | 420 kr |
| Extra säck restavfall i samband med ordinarie tömning. Säcken får väga maximalt 15 kg och vara väl tillsluten.                                                     | 140 kr |
| Bomkörningsavgift debiteras när beställd extrahämtning inte har kunnat utföras på grund av orsak som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över. | 250 kr |

**Avståndstillägg, hinder i gångväg**

Kärlet ska normalt placeras vid uppställningsplats för hämtningsfordon. När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl som ska tömmas, debiteras avståndstillägg enligt tabellen nedan. Önskas annan hämtning ska anmälan med uppgift om uppmätt avstånd göras till kundservice.

| Avstånd- och placeringsstillägg, hinder i gångväg                                        | Avgift                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Tillägg för dragavstånd debiteras för avstånd längre än 5 meter men mindre än 15 meter.  | 40 kr/ tillfälle och kärl |
| Tillägg för dragavstånd debiteras för avstånd längre än 16 meter men mindre än 30 meter. | 52 kr/ tillfälle och kärl |
| Tillägg för dragavstånd debiteras för avstånd längre än 31 meter men mindre än 35 meter. | 64 kr/ tillfälle och kärl |
| Utrymme innanför dörr 1 tex. tröskel, dörr/grind, hiss                                   | 40 kr/ tillfälle och kärl |

#### Byte av kärl, utställning, hemtagning och felsorteringsavgifter

| Byte, utställning och hemtagning av kärl samt felsorteringsavgift                                                      | Avgift                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Utställning och hemtagningsavgift vid till exempel uppehåll                                                            | 480 kr/ tillfälle och kärl |
| Felsorteringsavgift fyrfackskärl, mat- och restavfallskärl och förpackningskärl i flerbostadshus och hos verksamheter. | 300 kr/ tillfälle och kärl |

## 6. Grovavfall

Grovavfallshämtning ingår i grundavgiften kan hämtas vid tomtgräns hos småhus och fritidshus under förutsättning att kraven i kommunens föreskrifter för avfallshantering är uppfyllda. Hämtning av grovavfall kan beställas och sker enligt ett fastställt schema. Hämtningen omfattar 5 kollin per hämtningstillfälle som måste vara sorterat i öppna lådor/kartonger, med bara en typ av avfall i varje emballage. Varje kolli får väga högst 15 kg (frånsett vitvaror) och vara hanterbart för personalen.

| Grovavfall                                                                                                                           | Avgift       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| En- och tvåbostadshus, fritidshus. Beställd hämtning av grovavfall vid tomtgräns enligt fastställt schema. Max 5 kolli per tillfälle | Avgiftsfritt |
| Hämtning av löst grovavfall vid flerbostadshus. Hämtning inom 5 helgfria vardagar.                                                   | 969 kr/kbm   |

## 7. Hämtning av slam och latrin

### 7.1 Slamsugning, enskilda avloppsanläggningar

#### BDT, trekammarbrunn, sluten tank och minireningsverk

Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar är obligatoriskt och får endast utföras av entreprenör till Finspångs Tekniska. Som fastighetsägare ansvarar du för avloppsanläggningens funktion och skötsel och då ingår det att tömma din anläggning regelbundet.

Har du trekammarbrunn ska din slamavskiljare normalt tömmas minst en gång per år. BDT-brunn kan i allmänhet tömmas vartannat år. För sluten tank avgör du själv när det är dags att beställa tömning. Tömning beställs via mina sidor.

Tömningsavgiften inkluderar transport samt avfallsbehandling och avgiften bestäms av avloppsanläggningens kapacitet och inte den mängd slam som hämtas.

| <b>Slam och urintömning<br/>Brunn/tankstorlek m3 *</b>                                | <b>0-2,9</b> | <b>3-5,9</b> | <b>6-9,9</b> | <b>10-15,9</b> | <b>16-20</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|--------------|
| Fast tömning slambrunn/tank                                                           | 1 273 kr     | 2 118 kr     | 3 036 kr     | 5 039 kr       | 7 271 kr     |
| Fast tömning minireningsverk                                                          | 1 528 kr     | 2 373 kr     | 3 291 kr     | x              | x            |
| Budad beställd tömning (10 arbetsdagar) Helgfri vardag 07-16                          | 1 579 kr     | 2 424 kr     | 3 342 kr     | 5 345 kr       | 7 586 kr     |
| Akut beställd tömning (24 timmar)                                                     | 4 052 kr     | 4 629 kr     | 5 583 kr     | 7 634 kr       | 9 446 kr     |
| Samtida tömning av separat urintank /minireningsverk i samband med schemalagd tömning | 567 kr       | 1 128 kr     | 1 585 kr     | x              | x            |

\*Dispens från föreskrifter och anmälan om eget omhändertagande sker hos Bygg- och miljöenheten i kommunen.

### Tilläggstjänster slamsugning

| <b>Extra tjänster i samband med slamsugning</b>                                                                                       | <b>Avgift</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Extra slanglängd, > 25 m, debiteras per påbörjad 5 m intervall                                                                        | 150 kr        |
| Tungt lock                                                                                                                            | 306 kr        |
| Bomkörning, På grund av hinder i framkomlighet, felaktig reklamation eller andra omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över. | 510 kr        |
| Timdebitering helgfri vardag kl. 07-16                                                                                                | 1 765 kr      |
| Timdebitering helgfri vardag övriga tider                                                                                             | 2 725 kr      |

## 7.2 Latrinhämtning

### Latrinhämtning hos en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Latrinhämtning finns för dig som varken har kommunalt eller enskilt avlopp anslutet till fastigheten. I abonnemanget ingår latrinkärl och utkörning av dessa till din fastighet, samt hämtning, transport och avfallsbehandling. Hämtning beställs på mina sidor. Schema och övriga regler angående latrinhämtning finner du på [finspangstekniska.se](http://finspangstekniska.se)

| <b>Latrinhämtning</b>                                                         | <b>Avgift</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| En- och tvåbostadshus, 16 behållare per år, året runt, tömning 1ggr/månad.    | 7 037 kr      |
| Fritidshus, 8 behållare per år (tömning vecka 20, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 42) | 2 901 kr      |
| Fritidshus, 4 behållare per år (tömning vecka 20, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 42) | 1 958 kr      |
| Extra hämtning av latrinkärl vid ordinarie hämtning                           | 488 kr        |