

Anlassbezogene Checkliste zum Thema "COVID-19"

Dienststelle:

Kontrolle am

Kontrolle durch:

Thema	positiv	negativ	trifft nicht zu	Fotos (im Bedarfsfall)	getroffene Schutzmaßnahmen	Umsetzung / Eskalation (bis wann / an wen)
Sind allen Mitarbeiter_innen die Verhaltensregeln bekannt? Werden diese auch eingehalten?						
Wäschegelegenheiten, Seife, Einweghandtücher, Desinfektionsmittel für alle vorhanden?						
Regelmäßige Desinfektion bzw. Reinigung von Gegenständen, die mehrere Personen angreifen (z. B. Türgriffe) oder benutzen (z. B. Tischplatten, sanitäre Einrichtungen) veranlasst?						
Regelmäßiges regelmäßiges Lüften veranlasst (öfters bei Besprechungen und sonstiger höherer Personenanzahl im Raum)? Oder Raumlufttechnische Anlagen (z. B. Lüftungs- und Klimaanlage) auf ausreichende Leistung eingeschaltet?						
Wird verpflichtend Mund-Nasenschutz getragen, wenn der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann?						
Wird die Stafflerung von Beginn der Arbeitszeit (z. B. Schichtplangestaltung, versetzter Dienst) oder Pausen der Beschäftigten umgesetzt?						
Wird eine Gruppierung immerhalb der Schichtungen (Kleingruppen in ... Personen) zur Minimierung von Kontakten umgesetzt?						
Werden Testungen der Mitarbeiter_innen durchgeführt?						

Werden die Zugangskontrollen (Fiebermessen, ...) ordnungsgemäß unter Einhaltung der vorgeschriebenen Bedingungen (z. B. Schutanzug, Handschuhe, etc.) durchgeführt?						
Zugangskontrollen durchgeführt, nachweislich untersucht und ist Ihnen der Prozess (richtige Handhabung des Fieberthermometers, Bekleidungsanweisungen, Ausfüllen des Formulars „Verdachtsfall“ – COVID-19 lt. Hausordnung, etc.) bei Vorliegen eines positiven Falles bekannt (Isolierung des						
Werden Arbeitsverfahren so umgestellt, dass sie durch eine Arbeitnehmerin oder einen Arbeitnehmer alleine durchgeführt werden können?						
Wird die regelmäßige Reinigung von Arbeitsmitteln / Gegenständen die von mehreren Personen verwendet werden, durchgeführt?						
Gibt es Bereiche, an denen der Mindestabstand von einem Meter nicht eingehalten werden kann? Wenn ja welche Maßnahmen wurden gesetzt, um eine Ausbreitung von Covid_19 zu verhindern?						
Sind die Maßnahmen für COVID-19-Risikogruppe bekannt und erforderlich falls getroffen?						
vereinbarten Maßnahmen für Schwangere getroffen und werden diese auch eingehalten?						
Ist die Handlungsanleitung, wie vorzugehen ist, wenn eine Arbeitnehmerin oder ein Arbeitnehmer an Corona erkrankt ist oder krankheitsverdächtig ist, bekannt?						

Wurden alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer über Verhaltensregeln und Schutzmaßnahmen unterwiesen und in regelmäßigen Abständen wiederholt? Wiederholung monatlich erforderlich						
Sind die Informationen zu wichtigen Themen (z. B. Händehygiene, was tue ich im Verdachtsfall auf der Dienststelle, Abstand halten) an wichtigen Stellen ausgehängt?						
Ist gewährleistet, dass in den Aufenthaltsräumen, Küchen, Kantinen, Garderoben bzw. Raucherbereichen der Mindestabstand eingehalten wird?						
Aufenthaltsräumen, Küchen, bzw. Raucherbereichen und Garderoben strikt eingehalten?						
Ist gewährleistet, dass bei einem positiven Fall die Kontaktpersonen auf ein Minimum eingeschränkt werden können?						
Wird in den Lenkerzimmern der Prozess eingehalten?						
Ist betriebsfremden Personal der Zutritt untersagt?						
Ist ein Prozess im Umgang mit Kundinnen und Kunden festgelegt?						
Wurde ein Umgang mit betriebsfremden Personen festgelegt? z. B. Frächter, externe Kantinenbenutzer, etc.						
Wurden alle Leiharbeiter über Verhaltensregeln und Schutzmaßnahmen unterwiesen? Werden diese regelmäßig wiederholt?						
bei Betreten bzw. Verlassen des Logistikkentrens						

Wird Mund-Nasen-Schutz bzw. Schutzhülse getragen:	bei der gemeinsamen Benutzung von Kraftfahrzeugen durch Personen, die nicht im gemeinsamen Haushalt leben. Es dürfen in jeder Sitzreihe einschließlich dem Lenker nur zwei Personen befördert werden.						
	im Shuttlebus – analog zu den öffentlichen Verkehrsmitteln						
	bei Kontakt mit externen Personen (sowohl für Mitarbeiter_innen wie auch für die externe Person)						
	von Mitarbeiter_innen der Risikogruppen mit entsprechendem Attest						
	bei Tätigkeiten, bei denen der Abstand von ein bis zwei Meter nicht eingehalten werden kann (z. B. Entladen des VAP etc.)						
	bei der Nutzung der Garderoben und Aufenthaltsräume						
	bei Einschulungen						
	Wurden Maßnahmen mit den Betreibern von Shuttlebussen zusätzlich vereinbart und werden diese laufend durch den Betreiber kontrolliert (z. B. Clustering, etc)?						
	Clustering, Fiebermessen, allgemeine Mundschutzpflicht etc. aus besonderem Anlass durch Behörden oder das Gesundheitsmanagement und wenn ja, werden diese umgesetzt?						

Eine Kontrolle der Einhaltung aller getroffenen Maßnahmen wird regelmäßig durch den COVID-Beauftragten (Einhaltungs- und Durchführungsbeauftragten) durchgeführt.